

**A Magyar Posta Zrt.**  
**Kelet-magyarországi Területi Igazgatóság**  
**Tiszalök posta**  
**Postahelyi üzemeltetési csoportvezető és Postahelyi helyettes kapcsolt munkakörbe**  
**munkatársat keres**

**A munkakört betöltő fő feladatai:**

- A hatáskörébe utalt területen technológiai ellenőrzések folyamatos elvégzése, vizsgálatok kezdeményezése
- A feladatkört érintő szakmai előírások folyamatos figyelemmel kísérése
- Felelős az érkező és a továbbmenő küldemények feldolgozásáért és továbbításáért
- Panasz és reklamációkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása
- Oktatások, megbeszélések szervezése, oktatások lebonyolítása, dokumentálása
- A postahelyen képződő, technológiával kapcsolatos adatok gyűjtése, összesítése, elemzése
- A hatáskörébe utalt minőségi mutatókkal kapcsolatos tevékenység elvárt szintű biztosítása
- Közreműködés a postahelyi éves értékesítési terv lebontásában és kommunikálásában az irányítása alá tartozó munkavállalók felé, a tervteljesítés figyelemmel kísérése
- Értékesítési, címközvetítői tevékenység támogatása
- Motivációs rendszerek ismerete, alkalmazása, változások folyamatos figyelemmel kísérése, helyzetnek megfelelő motivációs eszközök alkalmazása
- A postahelyi belső munkakörök helyettesítése.
- Valamennyi a Magyar Posta hálózatában értékesített termék vonatkozásában végezzen:
  - Értéknövelést
  - Átirányítást és/vagy
  - Ügyféligény felmérést és/vagy
  - A megfelelő jogosultság birtokában az ügyféligényeket kielégítő termékértékesítést.
- A kiosztott személyes tervelvárások teljesítése
- A munkakörtől, illetve a helyettesítés időtartamától függő előírás szerinti dokumentált átadás-átvétel megvalósítása.
- A postára, illetve adott munkakörre vonatkozó szolgáltatási feladatok teljesítése.

**A munkakör betöltésének követelményei:**

- Iskolai végzettség: szakközépiskola
- Bejegyzés mentes erkölcsi bizonyítvány
- Társaság által elfogadott szakképesítés, mely belső képzés során elsajátítható
- Szakmai gyakorlati idő: 1-3 év, Irányítási gyakorlati idő: 1-3 év

**Az állás betöltéséhez előnyt jelent:**

- középvezetői gyakorlat

**További információk:**

- A munkavégzés helye: Tiszalök posta (4450 Tiszalök, Kossuth utca 72.)
- Bérezés: megegyezés szerint
- Munkaidő: napi 8 óra (4-4 óra)
- A munkakör legkorábban betölthető: 2017. január 2-től

**Jelentkezési határidő: folyamatos a munkakör betöltéséig, de maximum 2017. január 2-ig**

**A jelentkezés tartalmazza:**

- részletes, fényképes szakmai önéletrajzot fizetési igény megjelölésével
- motivációs levelet
- hozzájárulás személyes információk beszerzéséhez
- **kérjük, hogy jelentkezésében az alábbi referenciaszámra hivatkozzon: KE-457/2016**

**A munkakörrel kapcsolatban további információt ad:**

Kassainé Vass Mária, körzeti postavezető a +36-30/771-1109 telefonszámon.  
Seres Nikoletta a +36-30/772-5437 telefonszámon.

**Jelentkezési cím:**

Magyar Posta Zrt. Kelet-magyarországi Humán Erőforrás Osztály  
Levélcím: 3546 Miskolc, Kazinczy u. 16.  
E-mail cím: [toborzaskolet@posta.hu](mailto:toborzaskolet@posta.hu)

