

**A Magyar Posta Zrt.
Központi Területi Igazgatóság
Szentendre 1 posta
Postahelyi csoportvezető (6 órába) /Postai ügyintéző (2 órába)
kapcsolt munkakörbe munkatársat keres**

A munkakört (Postahelyi értékesítési csoportvezető) betöltő fő feladatai:

- Hatáskörébe utalt értékesítési folyamatok működtetése, alkalmazásuk ellenőrzése
- Az ügyféligenyekhez igazodó szolgáltatsszervezés, irányítása alá tartozó postahelyi szervezeti egységekre vonatkozóan.
- Közreműködés a postahelyi terv munkavállalókra történő lebontásában és kommunikálásában az irányítása alá tartozó munkavállalók felé, a tervteljesítés folyamatos figyelemmel kísérése
- Értéknövelés, ajánlás, átirányítás, címközvetítési, üzletszerzési tevékenység rendszerének működtetése
- Kézbesítő munkatársak részére segítséget nyújt a címhelyen történő címközvetítési – értékesítési, információgyűjtési tevékenység ellátása érdekében
- Motivációs rendszerek magas szintű ismerete, alkalmazása
- A vonatkozó szabályzatok és utasítások alapján az ellenőrzések elvégzése
- A kereskedelmi áruk rendezettségével, árubemutatással, feltöltöttséggel, készlettartással, árazással, lejárat figyeléssel kapcsolatos feladatok koordinálása
- Irányítja a postahelyeken megjelenő ügyfelek szakszerű kiszolgálását

A munkakört (Postanet ügyfélszolgálati ügyintéző) betöltő fő feladatai:

- Valamennyi a Magyar Posta hálózatában értékesített termék vonatkozásában végezzen:
 - Értéknövelést
 - Átirányítást és/vagy
 - Ügyféligeny felmérést és/vagy
 - A megfelelő jogosultság birtokában az ügyféligenyeket kielégítő termékértékesítést.
- A kiosztott személyes tervelvárások teljesítése.
- Küldemények felvétele, átadása a továbbításra.
- Pénzforgalmi befizetések elfogadása, bankkártya terhére történő ki- és befizetések meghatározott összeghatárig.
- Állampapírok, megbízásból végzett banki termékek értékesítése, kifizetése.
- Küldemények postafiókokba történő beosztása, értesített küldemények kézbesítése, kézbesítési díjak beszedése.
- Értékcikkek, kereskedelmi áruk forgalmazása, bevétellel való leszámolás.
- Meghatározott termékekre nyugta és számlaadás biztosítása.

A munkakör betöltésének követelményei:

- Iskolai végzettség: szakközépiskola
- Bejegyzésmentes erkölcsi bizonyítvány
- Társaság által elfogadott szakképesítés, mely belső képzés során elsajátítható
- Szakmai gyakorlati idő: 1-3 év
- Irányítási gyakorlati idő: 1-3 év

További információk:

- A munkavégzés helye: Szentendre 1 posta (2000 Szentendre, Kossuth Lajos u. 23-25.)
- Bérézés: megegyezés szerint
- Napi munkaidő: 6 óra + 2 óra
- A munkakör betölthető: a kiválasztást követően azonnal

Jelentkezési határidő: folyamatos a munkakör betöltéséig, de maximum **2018. május 15-ig.**

A jelentkezés tartalmazza:

- Részletes, fényképes szakmai önéletrajzot fizetési igény megjelölésével
- **Kérjük, hogy jelentkezésében az alábbi referenciaszámra hivatkozzon: KO-177/2018**

A munkakörrel kapcsolatban további információt ad:

Bolla Gáborné Postavezető, Szentendre 1 posta
Telefonszám: 06/30-772-3804

Luzics Adrienn HESZK Központi Humán Erőforrás Osztály, Központi Munkaügyi Csoport
Telefonszám: 06/30-771-2759

Jelentkezési cím:

HESZK, Központi Humán Erőforrás Osztály, Központi Munkaügyi Csoport

Levélcím: 1540 Budapest

E-mail cím: toborzaskozpont@posta.hu

Keresse fel a Magyar Posta Zrt. Karrier irodáját is, ahol személyre szabott foglalkoztatási lehetőségekről adunk tájékoztatást.

Helyszín: Budapest 100 posta (X. kerület Üllői út 114-116.)

Megközelíthető a 3-as metró Ecseri úti megállójától gyalogosan.

Nyitva tartás: Hétfőtől péntekig 9-17 óráig. Telefon: 06-1-433-7425 vagy 06-30-772-9769.

