

A Magyar Posta Zrt.
Informatikai Üzemeltetési Igazgatósága
HELPDESK ADMINISZTRÁTOR
munkatársakat keres

Fő feladatok:

- Beérkező hibabejelentések, hívások kezelése, adminisztrálása hibakezelő rendszerben,
- Infrastruktúra hibák feltárása, javítása, problémák nyomon követése,
- IT hibák megoldása telefonon keresztül és távmenedzsment eszközökkel,
- Hibaelhárítás céljából a hatáskörébe rendelt rendszerek monitorozása,
- A hatáskörébe adott tevékenységekkel, szolgáltatásokkal, rendszerekkel kapcsolatos információszolgáltatás,
- Közreműködés a napi operatív munkában, a szolgáltatási feltételek meglétének biztosításában.

Elvárások:

- Műszaki/ informatikai szakirányú középfokú végzettség (Szakközépiskola vagy gimnázium)
- Alapvető Windows Server 2008/2012 ismeretek,
- Nagyvállalati technológiák alapszintű ismerete,
- Kiszolgáló oldali operációs rendszerek területén szerzett hibaelhárítási ismeretek,
- MS Exchange és Active Directory, SharePoint ismeret,
- Hálózati ismeretek,
- Telefonos kommunikáció.

Előnyt jelent:

- Egyetemi vagy főiskolai végzettség,
- Fejlett problémamegoldási és együttműködő készség,
- Rendszerszemlélet, igényes, pontos munkavégzés, precíz dokumentálási készség,
- Nyitottság új ismeretekre,
- Angol nyelv ismerete,
- ITIL ismeretek.

Amit kínálunk:

- Versenyképes jövedelem és juttatási rendszer,
- Önálló munkavégzés,
- Szakmai fejlődési lehetőség,
- Lendületes csapat, kellemes légkör,
- Alkalmazotti jogviszony.

További információk:

- Munkavégzés helye: 1201 Budapest, Nagysándor József utca 1-5.
- Három műszakos folyamatos műszakrend

Jelentkezési határidő: folyamatos a munkakör betöltéséig, de maximum 2018. november 16-ig.

Jelentkezési cím: Toborzás-kiválasztási Osztály Levélcím: 1540 Budapest

E-mail cím: kARRIER@posta.hu

Keresse fel a Magyar Posta Zrt. Karrier irodáját is, ahol személyre szabott foglalkoztatási lehetőségekről adunk tájékoztatást.
Helyszín: Budapest 100 posta (X. kerület Üllői út 114-116.) Megközelíthető a 3-as metró Ecseri úti megállójától gyalogosan.
Nyitva tartás: Hétfőn 9-13 óráig, kedden és pénteken 9-17 óráig. Telefon: 06-1-433-7425 vagy 06-30-772-9769

Az adatkezelésről teljeskörű tájékoztatás elérhető a www.posta.hu oldal Adatkezelési tájékoztató menüpontjában. Az állásra pályázó a jelentkezésével elismeri, hogy az Adatkezelési tájékoztató tartalmát megismerte.

A jelentkező a jelentkezéssel önkéntesen hozzájárul, hogy a Magyar Posta Zrt. (Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., Cg:01-10-042463 adatvédelmi tisztviselő: adatvedelem@posta.hu) a jelentkezésben megadott adatait az álláshirdetésben meghirdetett pozíció – az álláspályázat időszakában felmerülő másik betölthető pozíció – betöltésére alkalmas jelölt kiválasztása céljából kezelje. A megadott személyes adatokat a Magyar Posta Zrt. a kiválasztási eljárás végéig kezeli. Ebben az időszakban az állásra pályázó megkeresésre kerülhet az éppen aktuálisan betölthető egyéb pozíciókkal kapcsolatban is. A jelentkező az adatai törlését, a hozzájárulásának visszavonását írásban a 1540 Budapest postacímen, vagy a toborzas@posta.hu e-mail-címen kérheti. Hozzájárulását a jelentkezőnek bármikor korlátozás nélkül joga van visszavonni, ez azonban nem érinti a visszavonás előtt folytatott adatkezelés jogszerűségét.

