

Az alkalmazás elérése

Nyitott feladójegyzék

Új feladójegyzék készítése

Küldeményazonosítók  
igénylése, felvitele,  
visszaadása

Küldeményrögzítési módok

Belföldi közönséges küldemény  
rögzítés

Belföldi könyvelt küldemény  
rögzítés

Kézbesítési igazolások

A kézbesítési igazoláson  
megjeleníthető adatok

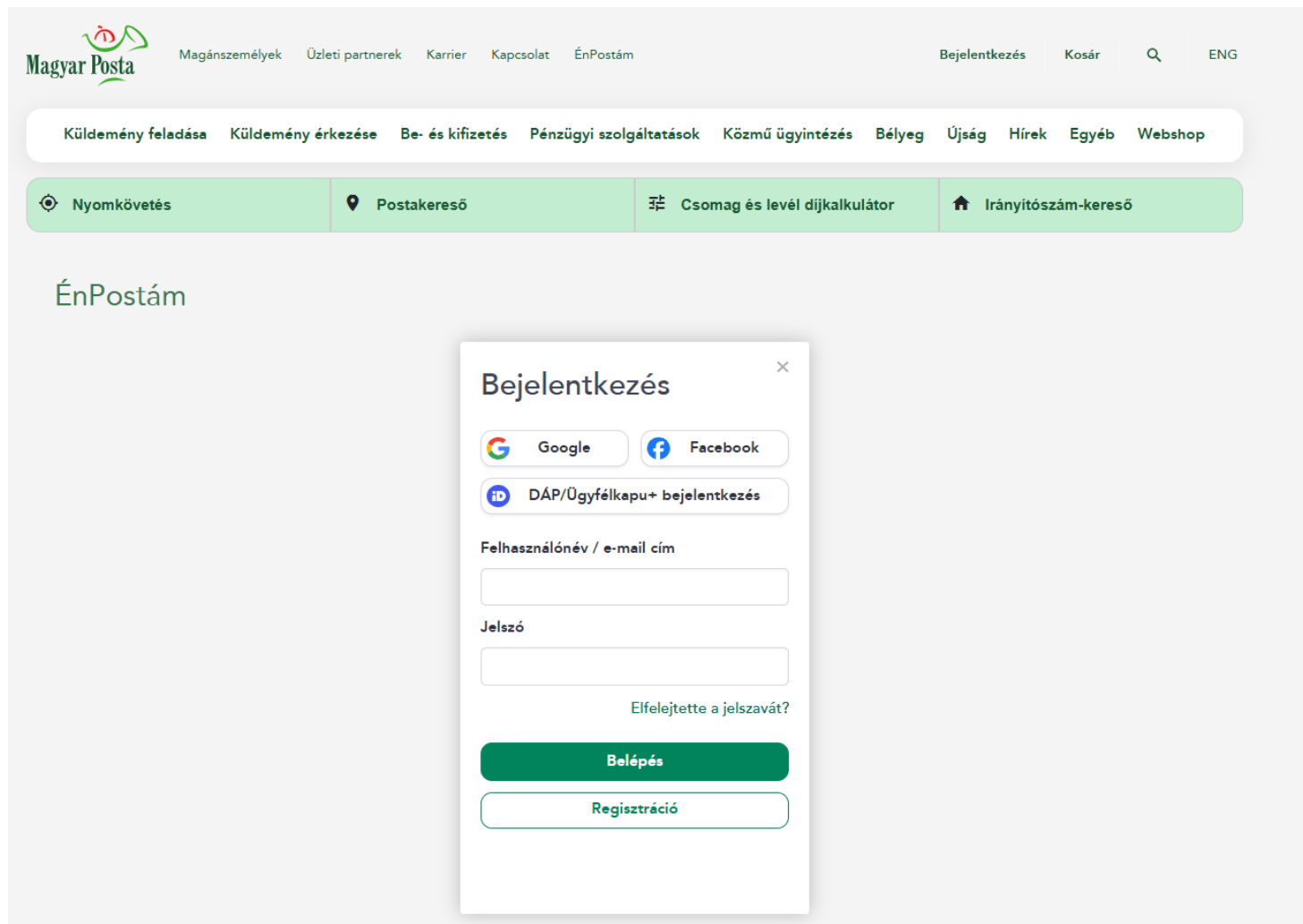
Jegyzék zárás, beküldés

# ePostakönyv segédlet



# 1. Az alkalmazás elérése

A Magyar Posta elektronikus feladójegyzék (továbbiakban: EFJ) készítő rendszere, a webalapú ePostakönyv alkalmazás olyan ingyenes, online program, mely nyomtatványok kitöltésére is alkalmas. Az EFJ a küldemények postai felvételéhez szükséges adatokat tartalmazó, kötött formátumú, XML kiterjesztésű informatikai adatállomány.



The screenshot shows the Magyar Posta website interface. At the top, there is a navigation bar with the Magyar Posta logo and links for 'Magánszemélyek', 'Üzleti partnerek', 'Karrier', 'Kapcsolat', and 'ÉnPostám'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Bejelentkezés', 'Kosár', a search icon, and 'ENG'. Below the navigation bar, there is a horizontal menu with links for 'Küldemény feladása', 'Küldemény érkezése', 'Be- és kifizetés', 'Pénzügyi szolgáltatások', 'Közmű ügyintézés', 'Bélyeg', 'Újság', 'Hírek', 'Egyéb', and 'Webshop'. Below this menu, there is a row of four utility buttons: 'Nyomkövetés', 'Postakereső', 'Csomag és levél díjkalkulátor', and 'Irányítószám-kereső'. The main content area is titled 'ÉnPostám' and features a central login form. The form is titled 'Bejelentkezés' and includes social media login options for Google and Facebook, as well as a link for 'DÁP/Ügyfélkapu+ bejelentkezés'. Below these options, there are input fields for 'Felhasználónév / e-mail cím' and 'Jelszó'. A link 'Elfelejtette a jelszavát?' is located below the password field. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Belépés' (highlighted in green) and 'Regisztráció'.

Lépjen be az Én Postám regisztrációkor megadott adataival, majd kattintson a belépés gombra.

# 1. Az alkalmazás elérése

Bejelentkezés után szerepkört szükséges választania, annak megfelelően, hogy magánszemélyként vagy céggként szeretne belépni.

The screenshot displays the Magyar Posta website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Küldemény feladása, Küldemény érkezése, Be- és kifizetés, Pénzügyi szolgáltatások, Közmű ügyintézés, Bélyeg, Újság, Hírek, Egyéb, and Webshop. Below this is a secondary navigation bar with icons and labels: Nyomkövetés, Postakereső, Csomag és levél díjkalkulátor, and Irányítószám-kereső. The main content area is titled 'ÉnPostám'. A modal dialog box titled 'Fiókválasztás' is open, asking 'Melyik fiókjával szeretne belépni?' (Which account do you want to log in with?). It includes a warning: 'A magán és céges fiókokra más szerződési feltételek vonatkoznak.' (Different contractual conditions apply to private and company accounts). Three accounts are listed in a scrollable list:

- WEBEFJ Hat (User icon)
- Cég Kft (Company icon), Vevőkód: K000012700
- tesztkkv13 (Company icon), Vevőkód: K000009300
- Teszt Felhasználó (Company icon), Vevőkód: 0020163397

At the bottom of the dialog, there are two buttons: a green 'Belépés' (Log in) button and a white 'Vissza a belépéshez' (Back to login) button.

# 1. Az alkalmazás elérése

Kattintson az Irányítópulton a „Levél és csomag – minden, ami küldemény” ikonra vagy a doboz alján található „Tovább” gombra.

Bejelentkezés

Szerepkör választása

ePostakönyv elérés

Tovább az alkalmazásra

Főmenü

## Szolgáltatásaink

### Kövesse nyomon küldeményeit!

Vámköteles postai küldemény esetén kérjük, hogy tájékozódjon tematikus oldalunkon!

Csomag kísérendőszám

Nyomkövetés

Részletek

Felhasználó váltás

Minta Cég Kft.  
Partneri szerződött

Tranzakciók

Munkatársak kezelése



### MPL VCM Előrejelzés szolgáltatás

Várható csomag volumen előrejelzés

Tovább



### Levél és csomag – minden, ami küldemény

Díjkalkulátorunkat, levél és/vagy csomag feladással, ill. átvétellel kapcsolatos kényelmi szolgáltatásainkat itt találja!

Tovább



### Vámügyintézés

Vámeljárási dokumentumainak kezelése, online vám-, áfa- és díjfizetés, egyszerűen.

Tovább

# 1. Az alkalmazás elérése

Bejelentkezés

Szerepkör választása

ePostakönyv elérés

Tovább az alkalmazásra

Főmenü

A megnyíló oldalon keresse az ePostakönyv menüt.

The screenshot shows the Magyar Posta web application interface. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and the text '< Vissza a szolgáltatásainkra'. The main heading is 'Levél és csomag – minden, ami küldemény'. Below this, there are several sections:

- Kövesse nyomon küldeményeit!**: A dark green section with a text input field for 'Csomag kísérőokirat száma' and two buttons: 'Nyomkövetés' and 'Részletek'.
- Felhasználó váltás**: A light green section with a user profile card for 'Minta Cég Kft.' (Partneri szerződött) and two buttons: 'Tranzakciók' and 'Munkatársak kezelése'.
- Csomag és levél díjkalkulátor**: A white section with an image of hands using a calculator and a dropdown menu for 'Milyen típusú küldeményt szeretne feladni?' with the option 'Válassza ki az Önnek megfelelőt!'.
- ePostakönyv**: A white section with a green 'e' icon, the text 'Levelei feladásához használja ePostakönyv alkalmazásunkat!', and a 'Tovább' button. This section is highlighted with a red border.


Nyitott jegyzékek

Lenyitott jegyzék

Főmenü

## 2. Nyitott feladójegyzék

Nyitott feladójegyzék lista: A legelső belépéskor üdvözlő üzenet fogadja. Ha már használta korábban az alkalmazást, és van nyitott feladójegyzéke, ezek listáját tekintheti meg ezen az oldalon.

Magánszemélyek Üzleti partnerek Karrier Kapcsolat ÉnPostámMinta Cég Kft. Kosár ENG

Küldemény feladása Küldemény érkezése Be- és kifizetés Pénzügyi szolgáltatások Közmű ügyintézés Bélyeg Újság Hírek Egyéb Webshop

Súgó Webfej Hat Minta Cég Kft.

Nyitott jegyzékek Lezárt jegyzékek Riportok Kézbetűk Küldemény azonosító visszaadás Teljes jegyzék import Új feladójegyzék

Rendezés: Létrehozás dátuma: ▾

<input type="checkbox"/>	Jegyzékazonosító: Minta Feladójegyzék - 19605183-2025-1208-1014-4314021549c8	Megállapodás kód: 19605183	Összes darabszám: 1	Törlés dátuma: 2025-12-31 11:17	<a>Rögzítés folytatása</a> ▾
<input type="checkbox"/>	Jegyzékazonosító: Minta Feladójegyzék - 19605183-2025-1208-0823-87102cf789c	Megállapodás kód: 19605183	Összes darabszám: 0	Törlés dátuma: 2025-12-31 09:23	<a>Rögzítés folytatása</a> ▾
<input type="checkbox"/>	Jegyzékazonosító: 19605183-2023-1121-1057-586055519b9e - 029fb98f-9db4-4243-88b6-cab6a0985f69	Megállapodás kód: 19605183	Összes darabszám: 17	Törlés dátuma: 2025-12-31 09:14	<a>Rögzítés folytatása</a> ▾

Nyitott jegyzékek

Lenyitott jegyzék

Főmenü

## 2. Nyitott feladójegyzék

Lenyitott jegyzék: Elektronikus feladójegyzéket (PDF vagy XML formátumban) a nyitott jegyzékek oldalon is letölthet. Az itt elérhető jegyzéket akár e-mailben (csak XML formátumban) is beküldheti az [efeladas@posta.hu](mailto:efeladas@posta.hu) központi e-mail címre, amennyiben a jegyzék zárása az alkalmazásban egyéb okok miatt sikertelen.

Magyar Posta

Magánszemélyek Üzleti partnerek Karrier Kapcsolat ÉnPostám

Minta Cég Kft. Kosár ENG

Küldemény feladása Küldemény érkezése Be- és kifizetés Pénzügyi szolgáltatások Közmű ügyintézés Bélyeg Újság Hírek Egyéb Webshop

Súgó Webefj Hat Minta Cég Kft.

Nyitott jegyzékek Lezárt jegyzékek Riportok Kézbesítések

Küldemény azonosító visszaadás Teljes jegyzék import Új feladójegyzék

Keresés a jegyzékek közt...

Rendezés: Létrehozás dátuma

<input type="checkbox"/>	Jegyzékazonosító: Minta Feladójegyzék - 19605183-2025-1208-1014-4314021549c8	Megállapodás kód: 19605183	Összes darabszám: 1	Törlés dátuma: 2025-12-31 11:17	Rögzítés folytatása		
Feladó neve: Minta Cég Kft.	Létrehozás / módosítás dátuma: 2025-12-08 11:17	Közönséges darabszám: 0	Könyvelt darabszám: 1	EFJ letöltése (XML)	Jegyzék letöltése (PDF)	Beállítások	Törlés

Új feladójegyzék nyitása

Jegyzék neve

Megállapodás azonosító  
választása

Feladói adatok kitöltése

Küldeményazonosító  
nyomtatása borítékra

Eltérő tértivevény (TV)

Azonosított levél feladás

Tovább lépés a  
küldeményrögzítéshez

Főmenü

## 3. Új feladójegyzék készítése

Új feladójegyzék rögzítését a nyitott feladójegyzék oldalon az „Új feladójegyzék” gombra kattintva kezdheti meg. Amennyiben a küldemények rögzítését szeretné elkezdni, úgy a Tovább gombra kattintson.  
Figyelem! Az e-mail cím kitöltése és az „Azonosított belföldi küldeményt kíván feladni?” kérdés megválaszolása kötelező, ezek hiányában a Tovább gomb nem lesz aktív.

The screenshot shows the Magyar Posta web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Magyar Posta logo and various menu items like 'Magánszemélyek', 'Üzleti partnerek', 'Karrier', 'Kapcsolat', and 'ÉnPostám'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Minta Cég Kft.', 'Kosár', a search icon, and 'ENG'. Below the navigation bar, there is a secondary menu with options like 'Küldemény feladása', 'Küldemény érkezése', 'Be- és kifizetés', 'Pénzügyi szolgáltatások', 'Közmű ügyintézés', 'Bélyeg', 'Újság', 'Hírek', 'Egyéb', and 'Webshop'. The main content area features a search bar and several action buttons: 'Nyitott jegyzékek', 'Lezárt jegyzékek', 'Riportok', and 'Kézbesítések'. On the right side of the main content area, there are buttons for 'Küldemény azonosító visszaadás', 'Teljes jegyzék import', and 'Új feladójegyzék', with the latter being highlighted by a red box. Below the buttons, there is a search input field with the placeholder text 'Keresés a jegyzékek közt...'. At the bottom of the screenshot, there is a table displaying details for a specific record, including 'Jegyzékazonosító', 'Megállapodás kód', 'Összes darabszám', 'Törlés dátuma', 'Feladó neve', 'Létrehozás / módosítás dátuma', 'Közönséges darabszám', and 'Könyvelt darabszám'. The table also includes buttons for 'Rögzítés folytatása', 'EFJ letöltése (XML)', 'Jegyzék letöltése (PDF)', 'Beállítások', and 'Törlés'.

<input type="checkbox"/>	Jegyzékazonosító: Minta Feladójegyzék - 19605183-2025-1208-1014-4314021549c8	Megállapodás kód: 19605183	Összes darabszám: 1	Törlés dátuma: 2025-12-31 11:17	Rögzítés folytatása		
Feladó neve: Minta Cég Kft.	Létrehozás / módosítás dátuma: 2025-12-08 11:17	Közönséges darabszám: 0	Könyvelt darabszám: 1	EFJ letöltése (XML)	Jegyzék letöltése (PDF)	Beállítások	Törlés

Új feladójegyzék nyitása

Jegyzék neve

Megállapodás azonosító  
választása

Feladói adatok kitöltése

Küldeményazonosító  
nyomtatása borítékra

Eltérő tértivevény (TV)

Azonosított levél feladás

Tovább lépés a  
küldeményrögzéshez

Főmenü

## 3. Új feladójegyzék készítése

Nevezze el a feladójegyzéket, így az a későbbiekben könnyebben visszakereshető. Ez a lehetőség opcionális.

Magyar Posta Magánszemélyek Üzleti partnerek Karrier Kapcsolat ÉnPostám Minta Cég Kft. Kosár ENG

Küldemény feladása Küldemény érkezése Be- és kifizetés Pénzügyi szolgáltatások Közmű ügyintézés Bélyeg Újság Hírek Egyéb Webshop

Súgó Webefj Hat Minta Cég Kft.

Vissza a jegyzékekhez Jegyzék neve: **Minta Feladójegyzék**

Jegyzék alapadatai Megállapodás azonosító: Feladás helye: Várható feladás dátuma: 2025.12.10 Küldeményazonosító nyomtatása borítékra

### Feladó adatai

Ha Ön egy mezőbe írja be a címet, akkor mentés után a rendszerünk automatikusan szétbontja a címet (közterület név, típus, házsám szerint).

Feladó neve:*	Irányítószám:*
--	--
Település: *	Közterület név:
--	--
Közterület típusa:	Házsám:
--	--
Épület:	Lépcsőház:
--	--
Emelet:	Ajtó:
--	--
Postafiók:*	E-mail:*
--	--
Telefonszám:	
--	

### Eltérő tértivevény (TV)

Eltérő tértivevény (TV) visszaküldési cím?

Igen Nem

Címzett neve:	Irányítószám:
--	--
Település:	Közterület név:
--	--
Közterület típusa:	Házsám:
--	--
Épület:	Lépcsőház:
--	--
Emelet:	Ajtó:
--	--
Postafiók:	
--	

### Bevizsgálási jegyzőkönyv engedélyszáma

Kérem, adja meg a bevizsgálási jegyzőkönyv engedélyek számát.

Szám: /Év OK

### Azonosított belföldi küldeményt kíván feladni?\*

Nem Igen

Új feladójegyzék nyitása

Jegyzék neve

Megállapodás azonosító  
választása

Feladói adatok kitöltése

Küldeményazonosító  
nyomtatása borítékra

Eltérő tértivevény (TV)

Azonosított levél feladás

Tovább lépés a  
küldeményrögzítéshez

Főmenü

### 3. Új feladójegyzék készítése

Egy ügyfélhez több megállapodás azonosító is tartozhat. Legördülő menüből választhatja ki, hogy melyikhez rögzíti a jegyzéket. A kiválasztás után az azonosítóhoz tartozó feladói adatok kitöltődnek, a rendszer pedig felugró ablakban figyelmeztet azok helyességének ellenőrzésére.

The screenshot shows the Magyar Posta web portal interface for creating a new delivery list. The page is titled "3. Új feladójegyzék készítése". The main content area is a form with the following sections:

- Header:** Magyar Posta logo, navigation links (Magánszemélyek, Üzleti partnerek, Karrier, Kapcsolat, ÉnPostám), user information (Minta Cég Kft.), and search options (Kosár, ENG).
- Navigation:** A horizontal menu with options: Küldemény feladása, Küldemény érkezése, Be- és kifizetés, Pénzügyi szolgáltatások, Közmű ügyintézés, Bélyeg, Újság, Hírek, Egyéb, Webshop.
- Form Fields:**
  - Jegyzék neve:** Minta Feladójegyzék
  - Megállapodás azonosító:** A dropdown menu is open, showing a list of agreement IDs: 19605183, 10490460, 10060100, 10660512, 10660511.
  - Feladás helye:** A dropdown menu.
  - Várható feladás dátuma:** 2025.12.10
  - Küldeményazonosító nyomtatása borítékra:** A dropdown menu.
- Feladó adatai:** Fields for name, address, and contact information.
- Eltérő tértivevény (TV):** A section with a "Visszaküldési cím?" question and "Igen/Nem" buttons, followed by fields for recipient name, address, and contact information.
- Bevizsgálási jegyzőkönyv engedélyszáma:** A section with a text input field for the number and an "OK" button.
- Azonosított belföldi küldeményt kíván feladni?\*** A section with "Nem" and "Igen" buttons.

Új feladójegyzék nyitása

Jegyzék neve

Megállapodás azonosító  
választása

Feladói adatok kitöltése

Küldeményazonosító  
nyomtatása borítékra

Eltérő tértivevény (TV)


Azonosított levél feladás



Tovább lépés a  
küldeményrögzítéshez

Főmenü

### 3. Új feladójegyzék készítése

A megállapodás azonosító kiválasztás után az azonosítóhoz tartozó feladói adatokat a feladási hellyel együtt automatikusan megjeleníti a program. Javasoljuk az adatokat ellenőrizni, különösen az e-mail címet, hiszen erre a megadott címre fog érkezni a visszaigazolás („Központi értesítés” feladó névvel) a feladójegyzék befogadásáról, a felvétel elismeréséről, a jegyzékszárás hibáiról, valamint a beküldött állományok hibáiról is. Erre a címre fog visszaérkezni a kézbesítési igazolás is, amennyiben az e-mailes visszaadási csatornát választotta a tértivevény visszaküldési módnál a feladójegyzékbe rögzített küldeménynél.

< Vissza a jegyzékekhez    Jegyzék neve: **Minta Feladójegyzék** 

Jegyzék alapadatai    Megállapodás azonosító: 10490460    Feladás helye:\*    Várható feladás dátuma: 2025.12.10     Küldeményazonosító nyomtatása borítékra: Nem 

---

#### Feladó adatai

Ha Ön egy mezőbe írja be a címet, akkor mentés után a rendszerünk automatikusan szétbontja a címet (közterület név, típus, hárszám szerint).

Feladó neve:* <input type="text" value="Minta Feladój"/>	Irányítószám:* <input type="text" value="--"/>
Település: * <input type="text" value="--"/>	Közterület név: <input type="text" value="--"/>
Közterület típusa: <input type="text" value="--"/>	Hárszám: <input type="text" value="--"/>
Épület: <input type="text" value="--"/>	Lépcsőház: <input type="text" value="--"/>
Emelet: <input type="text" value="--"/>	Ajtó: <input type="text" value="--"/>
Postafiók:* <input type="text" value="--"/>	E-mail:* <input type="text" value="--"/>
Telefonszám: <input type="text" value="--"/>	<input type="checkbox"/> alapértelmezett

#### Eltérő tértivevény (TV)

Eltérő tértivevény (TV) visszaküldési cím?

Címzett neve: <input type="text" value="--"/>	Irányítószám: <input type="text" value="--"/>
Település: <input type="text" value="--"/>	Közterület név: <input type="text" value="--"/>
Közterület típusa: <input type="text" value="--"/>	Hárszám: <input type="text" value="--"/>
Épület: <input type="text" value="--"/>	Lépcsőház: <input type="text" value="--"/>
Emelet: <input type="text" value="--"/>	Ajtó: <input type="text" value="--"/>
Postafiók: <input type="text" value="--"/>	

#### Bevizsgálási jegyzőkönyv engedélyszáma

Kérem, adja meg a bevizsgálási jegyzőkönyv engedélyek számát.  
Szám:  /Év

Azonosított belföldi küldeményt kíván feladni?\*

Új feladójegyzék nyitása

Jegyzék neve

Megállapodás azonosító  
választása

Feladói adatok kitöltése

Küldeményazonosító  
nyomtatása borítékra

Eltérő tértivevény (TV)

Azonosított levél feladás

Tovább lépés a  
küldeményrögítéshez

Főmenü

## 3. Új feladójegyzék készítése

Kiválaszthatja, hogy könyvelt küldemények esetén a küldeményazonosítót az alkalmazás segítségével nyomtatja-e a borítékra.

Súgó ⓘ | Webfej Hat  
Minta Cég Kft. ⓘ

[Vissza a jegyzékekhez](#) | Jegyzék neve: **Minta Feladójegyzék** ✎

Jegyzék alapadatai | Megállapodás azonosító: 10490460 | Feladás helye: | Várható feladás dátuma: 2025.12.10 | **Küldeményazonosító nyomtatása borítékra** Nem

### Feladó adatai

Ha Ön egy mezőbe írja be a címet, akkor mentés után a rendszerünk automatikusan szétbontja a címet (közterület név, típus, házszám szerint).

Feladó neve: \* **Minta Feladó** | Irányítószám: \* **1138**

Település: \* **Budapest** | Közterület név: **Dunavirág**

Közterület típusa: \* **utca** | Házzám: \* **2-6**

Épület: -- | Lépcsőház: --

Emelet: -- | Ajtó: --

Postafiók: -- | E-mail: \* **minta.email@posta.hu**

Telefonszám: -- |  alapértelmezett

### Eltérő tértivevény (TV)

Eltérő tértivevény (TV) visszaküldési cím? **Igen** **Nem**

Címzett neve: -- | Irányítószám: --

Település: -- | Közterület név: --

Közterület típusa: -- | Házzám: --

Épület: -- | Lépcsőház: --

Emelet: -- | Ajtó: --

Postafiók: --

### Bevizsgálási jegyzőkönyv engedélyszáma

Kérem, adja meg a bevizsgálási jegyzőkönyv engedélyek számát.

Szám: /Év **OK**

### Azonosított belföldi küldeményt kíván feladni?\*

**Nem** **Igen**

Új feladójegyzék nyitása

Jegyzék neve

Megállapodás azonosító  
választása

Feladói adatok kitöltése

Küldeményazonosító  
nyomtatása borítékra

Eltérő tértivevény (TV)



Azonosított levél feladás


Tovább lépés a  
küldeményrögítéshez



Főmenü

## 3. Új feladójegyzék készítése

Amennyiben a papíralapú kézbesítési igazolás visszaküldéséhez a feladói adatoktól eltérő címet kíván megadni, azt ebben a blokkban teheti meg az Igen gomb kiválasztása után. Az eltérő címadatok felvitelekor csak a csillaggal jelölt (kötelező) mezőket kell kitöltenie, attól függően, hogy postafiókot, vagy közelebbi címet (közterület neve, típusa, házszám, stb.) ad meg. A többi mező inaktívvá válik, szürke hátteret kap.

Súgó  | Webefj Hat  | Minta Cég Kft.

[Vissza a jegyzékekhez](#) | Jegyzék neve: **Minta Feladójegyzék** 

Jegyzék alapadatai | Megállapodás azonosító: 10490460 | Feladás helye: \* | Várható feladás dátuma: 2025.12.10  | Küldeményazonosító nyomtatása borítékra: Nem 

---

**Feladó adatai**

Ha Ön egy mezőbe írja be a címet, akkor mentés után a rendszerünk automatikusan szétbontja a címet (közterület név, típus, házszám szerint).

Feladó neve:*	Írányítószám:*
<input type="text" value="Minta Feladó"/>	<input type="text" value="--"/>
Település: *	Közterület név:
<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>
Közterület típusa:	Házszám:
<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>
Épület:	Lépcsőház:
<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>
Emelet:	Ajtó:
<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>
Postafiók:*	E-mail:*
<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>
Telefonszám:	<input type="checkbox"/> alapértelmezett
<input type="text" value="--"/>	

**Eltérő tértivevény (TV)**

Eltérő tértivevény (TV) visszaküldési cím?

Címzett neve:	Írányítószám:
<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>
Település:	Közterület név:
<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>
Közterület típusa:	Házszám:
<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>
Épület:	Lépcsőház:
<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>
Emelet:	Ajtó:
<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>
Postafiók:	
<input type="text" value="--"/>	

**Bevizsgálási jegyzőkönyv engedélyszáma**

Kérem, adja meg a bevizsgálási jegyzőkönyv engedélyek számát.


Szám:  /Év


**Azonosított belföldi küldeményt kíván feladni?\***

### 3. Új feladójegyzék készítése

#### Azonosított belföldi küldeményt kíván feladni?

- **„Nem” lehetőség választásakor:** a közönséges küldemény rögzítésénél csak darabszámot tud megadni, ami azt jelenti, hogy csak a darabszámot, az alap- és többletszolgáltatást tudja rögzíteni.
- **„Igen” lehetőség választásakor:** Címadatak megadásával van lehetősége – a Postai Szolgáltatások Általános Szerződési Feltételek dokumentumban meghatározottak szerint - az érintett levéltermékek igénybevételére. Az Azonosított levéltermékek feladásának feltétele a küldeményazonosító borítékra nyomtatása, vagy egy korábban kinyomtatott boríték felhasználása.

Súgó ? | Webefj Hat Minta Cég Kft. 

[Vissza a jegyzékekhez](#) | Jegyzék neve: **Minta Feladójegyzék** 

Jegyzék alapadatai | Megállapodás azonosító: 10490460 | Feladás helye: \* | Várható feladás dátuma: 2025.12.10 | Küldeményazonosító nyomtatása borítékra: Nem

#### Feladó adatai

Ha Ön egy mezőbe írja be a címet, akkor mentés után a rendszerünk automatikusan szétbontja a címet (közterület név, típus, házszám szerint).

Feladó neve: *	Írányítószám: *
<input type="text" value="Minta Feladó"/>	<input type="text" value="--"/>
Település: *	Közterület név:
<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>
Közterület típusa:	Hátszám:
<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>
Épület:	Lépcsőház:
<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>
Emelet:	Ajtó:
<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>
Postafiók: *	E-mail: *
<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>
Telefonszám:	<input type="checkbox"/> alapértelmezett
<input type="text" value="--"/>	

#### Eltérő tértivevény (TV)

Eltérő tértivevény (TV) visszaküldési cím?

Címzett neve:	Írányítószám:
<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>
Település:	Közterület név:
<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>
Közterület típusa:	Hátszám:
<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>
Épület:	Lépcsőház:
<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>
Emelet:	Ajtó:
<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>
Postafiók:	
<input type="text" value="--"/>	

#### Bevizsgálási jegyzőkönyv engedélyszáma

Kérem, adja meg a bevizsgálási jegyzőkönyv engedélyek számát.

Szám:  /Év:

**Azonosított belföldi küldeményt kíván feladni?\***

Új feladójegyzék nyitása

Jegyzék neve

Megállapodás azonosító  
választása

Feladói adatok kitöltése

Küldeményazonosító  
nyomtatása borítékra

Eltérő tértivevény (TV)

Azonosított levél feladás

Tovább lépés a  
küldeményrögzítéshez

Főmenü



## 3. Új feladójegyzék készítése

- Mentés és kilépés: visszanavigál a nyitott jegyzékek oldalra
- Tovább gomb: elkezdheti a küldeményadatok rögzítését a megnyíló nyitott jegyzékben.

### Feladó adatai

Ha Ön egy mezőbe írja be a címet, akkor mentés után a rendszerünk automatikusan szétbontja a címet (közterület név, típus, házszám szerint).

Feladó neve:\*

Minta Feladó

Írányítószám:\*

--

Település: \*

--

Közterület név:

--

Közterület típusa:

--

Házszám:

--

Épület:

--

Lépcsőház:

--

Emelet:

--

Ajtó:

--

Postafiók:\*

--

E-mail:\*

--

Telefonszám:

--

alapértelmezett

ⓘ Kérjük, a házszám mezőt is töltsse ki.

### Eltérő tértivevény (TV)

Eltérő tértivevény (TV) visszaküldési cím?

Igen

Nem

Címzett neve:

--

Írányítószám:

--

Település:

--

Közterület név:

--

Közterület típusa:

--

Házszám:

--

Épület:

--

Lépcsőház:

--

Emelet:

--

Ajtó:

--

Postafiók:

--

### Bevizsgálási jegyzőkönyv engedélyszáma

Kérem, adja meg a bevizsgálási jegyzőkönyv engedélyek számát.

Szám:

/Év

OK

Azonosított belföldi küldeményt kíván feladni?\*

Nem

Igen

Adattörlés

Mégse

Mentés és kilépés

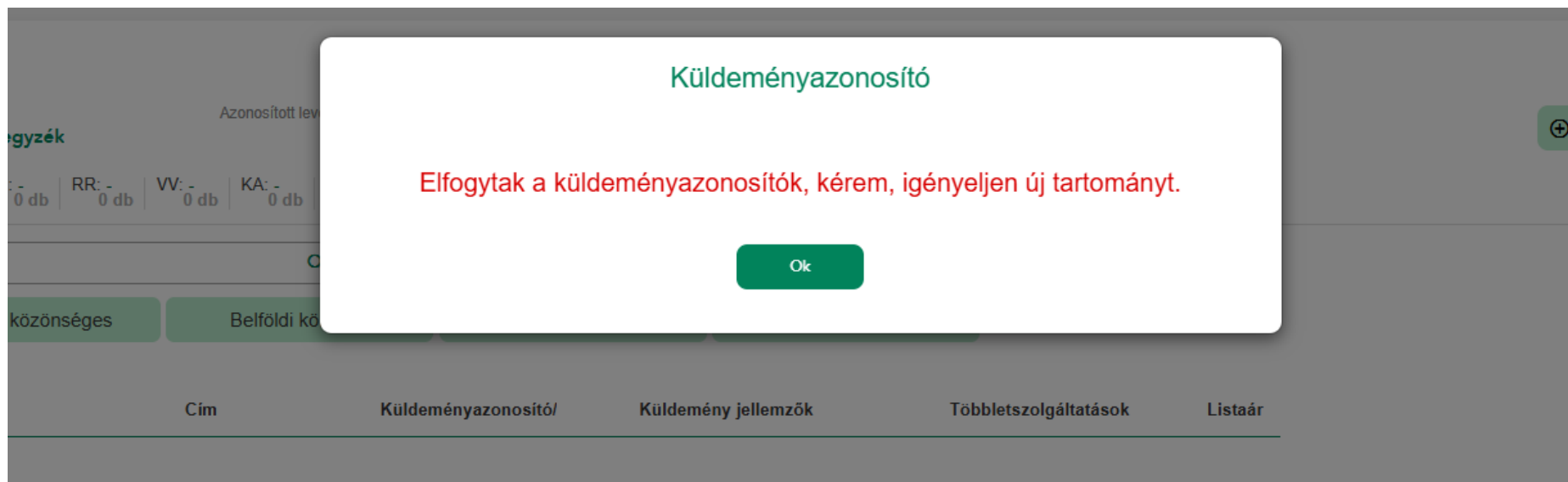
Tovább

Előző

Következő

## 4. Küldeményazonosítók igénylése, felvitele, visszadása

Amennyiben a jegyzék nyitáskor a „Küldeményazonosító nyomtatása borítékra” lehetőségnél Igen-t választott, úgy, ha nincs szabad küldeményazonosítója, vagy nincs tartománya egy könyvelt küldemény rögzítéséhez, akkor a rendszer felkéri, hogy igényeljen új tartományt. A figyelmeztető üzenet elfogadása után megnyílik az igénylő ablak, ahol a bal oldali oszlopban egy statisztika látszik, hogy az elmúlt hónapban adott tartományból hány darab lett felhasználva. A jobb oldali oszlopba pedig be lehet írni, hogy egyes fajtából hány darabot szeretne igényelni. A rendszer nem enged a maximális darabszámnál többet beírni. Sikeres igénylés esetén a tartomány (pl.: RL 1740 ...; EL 1740 ...) azonnal felhasználhatóvá válik. Ebben a rögzítési módban van lehetősége azonosított levél igénybevétele esetén a központi rendszer által kiosztott KA-s azonosítók (KA 1740 ...) igénylésére is.



## 4. Küldeményazonosítók igénylése, felvitele, visszadása

Amennyiben a jegyzék nyitásakor a „Küldeményazonosító nyomtatása borítékra” lehetőségnél Nem-et választott, úgy az igénylés az 1. pontban leírtakkal megegyezik, viszont sikeres igénylés esetén a felvevő postára kell befáradnia az azonosítók átvétele miatt. Amíg ezt nem teszi meg, nem tud könyvelt küldeményt rögzíteni. Az azonosítók postai átvétele után és a programban történő felhasználóhoz való hozzárendelésüket követően jelennek meg a felhasználható azonosítók a tárban. Ebben a rögzítési módban az azonosított levél KA-s azonosítóját a központi rendszer nem osztja ki felhasználásra, ezekkel a KA-s azonosítókkal már rendelkeznie kell (pl.: korábban kinyomtatott boríték vagy etikett). Az „Új küldeményazonosító tartomány felvitele” gombra kattintva tudja felhasználójához rendelni a ragszámokat.

### Küldemény azonosító igénylés

Statisztika		Igénylés		Feladási hely
RL	<input type="text" value="0"/> db	RL	<input type="text" value="0"/> db	<input type="text"/>
EL	<input type="text" value="0"/> db	EL	<input type="text" value="0"/> db	
RR	<input type="text" value="0"/> db	RR	<input type="text" value="0"/> db	
VV	<input type="text" value="0"/> db	VV	<input type="text" value="0"/> db	
UA	<input type="text" value="0"/> db	UA	<input type="text" value="0"/> db	

Kérjük ne a tekercs, hanem igényelt azonosító db számát tüntesse fel.

2022. január 1-től a levéltermékekhez kapcsolódó értéknylvánítás szolgáltatás kivezetésre került, így EL – Belföldi értéknylvánításhoz és VV – Nemzetközi értéknylvánításhoz kapcsolódó küldeményazonosítók igénylésére ettől az időponttól nincs lehetőség.

## 4. Küldeményazonosítók igénylése, felvétele, visszadása

A küldeményazonosítók igénylése után a rendelkezésre álló tartományokat a programban a felhasználónak magára kell vennie, amit a táblázatos rögzítés „Új küldeményazonosító tartomány felvétele” linkre kattintva tud megtenni.

A felugró ablakban alul jelennek meg –a posta által már a céghez rendelt, kiosztott – felhasználható küldeményazonosító tartományok. A küldeményazonosító tartomány kezdő- és végsorszámának megadásakor ne használjon betűjelzést, vagyis az azonosítón található első két betűt (RL, RR, stb.) nem kell megadnia. A sor végén található mentés gombbal tudja a tartományt felvenni a felhasználói tárba. Egyszerre csak egy típusú küldeményazonosító tartományt tud rögzíteni.

A felhasználói tárba bekerült azonosítókat csak az érített felhasználó látja és használhatja. Több azonos típusú küldeményazonosító tartomány felvétele esetén mindig a legutoljára felvitt tartományból rendelni hozzá a program a rögzített küldeményekhez az azonosítót.

### Új küldemény azonosító tartomány felvétele

A tartomány megadása után a küldeményazonosítók képzése automatikusan történik, a rendszer minden küldeményhez a következő azonosítószámot rendeli hozzá.

A mentés gombra egyszerre csak egy fajta tartomány felvétele lehetséges.

Típus:	Tartomány kezdő sorszáma:	Tartomány utolsó sorszáma:	
RL	: <input type="text"/>	- <input type="text"/>	<input type="button" value="RL mentés"/>
EL	: <input type="text"/>	- <input type="text"/>	<input type="button" value="EL mentés"/>
RR	: <input type="text"/>	- <input type="text"/>	<input type="button" value="RR mentés"/>
VV	: <input type="text"/>	- <input type="text"/>	<input type="button" value="VV mentés"/>
KA	: <input type="text"/>	- <input type="text"/>	<input type="button" value="KA mentés"/>
UA	: <input type="text"/>	- <input type="text"/>	<input type="button" value="UA mentés"/>

RL81270001256446 - RL81270001257436      RL00000188471047 - RL00000188475007  
 RL81270001143179 - RL81270001143313      RL00000188478019 - RL00000188480003  
 RR400195166HU - RR400195603HU      UA101162634HU - UA101162722HU  
 UA000132545HU - UA000132704HU      UA001002816HU - UA001002904HU

## 4. Küldeményazonosítók igénylése, felvitele, visszadása

A nyitott jegyzék oldalon a „Küldeményazonosító visszaadása” gomb lehetőséget ad a küldeményazonosítók felhasználói tárból történő visszaadására a cég részére (azaz megállapodás azonosítóra). Ezzel a művelettel a tartományok nem kerülnek vissza a Magyar Posta készletére, hanem továbbra is biztosítható azok céges felhasználása, más, cégen belüli felhasználók felhasználói tárba történő felvitelével.

A visszaadott azonosítókat a küldeményazonosítók felvitele dián szereplő információk szerint tudja más, cégen belüli felhasználókhoz hozzá rendelni.

Súgó ?
Webfej. Hat. Minta Cég Kft. ✕

Nyitott jegyzékek
Lezárt jegyzékek
Riportok
Kézbetűk

+ Küldemény azonosító visszaadás

Teljes jegyzék import
+ Új feladójegyzék

Rendezés: Létrehozás dátuma: ▼

<input type="checkbox"/>	Jegyzékazonosító: Minta Feladójegyzék - 19605183-2025-1210-0815-05093b3e5c38	Megállapodás kód: 19605183	Összes darabszám: 0	Törlés dátuma: 2026-01-06 09:15	<span>Rögzítés folytatása</span> ▼
<input type="checkbox"/>	Jegyzékazonosító: Minta Feladójegyzék - 19605183-2025-1208-1014-4314021549c8	Megállapodás kód: 19605183	Összes darabszám: 1	Törlés dátuma: 2025-12-31 11:17	<span>Rögzítés folytatása</span> ▼
<input type="checkbox"/>	Jegyzékazonosító: Minta Feladójegyzék - 19605183-2025-1208-0823-87102cff789c	Megállapodás kód: 19605183	Összes darabszám: 0	Törlés dátuma: 2025-12-31 09:23	<span>Rögzítés folytatása</span> ▼

## 5. Küldeményrögzítési módok

A **Küldemények egyenkénti rögzítése** gomb megnyomásával a megnyíló úrlapon tétélesen tudja rögzíteni a küldeményekhez szükséges címzeti adatokat és küldemény paramétereket.

Új tétel felvittele

Címzeti adatok kitöltése

Táblázatos rögzítés

Tömeges címzeti adattöltés

Letölthető minta állományok

Kitöltendő mezők

Betöltés utáni ellenőrzés

Küldeményadatok rögzítése

Csoportos küldemény adatbeállítás

Főmenü

Súgó ?

Webfej Hat  
Minta Cég Kft. X

Címzetek tömeges feltöltése +

**Küldemények egyenkénti rögzítése +**

Új  
küldeményazonosító  
tartomány felvittele +

Összesen 0 elem

Vissza a jegyzékekhez

Jegyzék neve: **Minta Feladójegyzék**

Azonosított levél? Nem

Feladó neve: **Minta Cég Kft.**

Jegyzék azonosító: 19605183-2025-1210-0930-51719c1bc34c

Hátralévő küldeményazonosítók

RL: 00000051001142 - 00000051002002 164 db

EL: - 0 db

RR: 000125014HU - 000130005HU 1071 db

VV: - 0 db

KA: 00000051003281 - 00000051053039 4976 db

UA: - 99 db

Keresés a tételek közt..

Összes küldemény

Belföldi közönséges

Belföldi könyvelt

Nemzetközi közönséges

Nemzetközi könyvelt

#	Küldemény típusa	Címzett neve	Cím	Küldeményazonosító/DI	Küldemény jellemzők	Többszolgáltatások	Listaár
+ 1	Közönséges	Címzett neve	HU,	1	Küldemény jellemzők	Többszolgáltatások	📄 ✕

## 5. Küldeményrögzítési módok

Az űrlapon tudja megadni a küldeménnyel kapcsolatos információkat (címezett neve, címe, választott többletszolgáltatások, küldemény tömege, stb.). A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

### Új tétel felvétele

Belföldi közönséges

Belföldi könyvelt

Nemzetközi közönséges

Nemzetközi könyvelt

Címezett neve	Minta Címezett	Alapszolgáltatás*	Levél, levelezőlap	Küldemény - azonosító*	RL0000051001302
Országnév*	Magyarország	Tömeg*	Tömeg...	Saját azonosító	Saját azonosító...
Irányítószám*	1138	Vakok írása	Vakok írása...		
Település*	Budapest				
Közterület	Dunavirág				
Hátszám	2-6				
Címrészletek	Épület Lépcsőház Emelet Ajtó				
Postafiók	Postafiók száma...				
E-mail cím	mint.a.email@posta.hu				
Telefonszám	Telefonszám...				

**Többletszolgáltatások:**

Elsőbbségi  Ajánlott  Tértivevény

Bevizsgálási jegyzőkönyv száma	nincs	TV. visszaküldés módja	TV. visszaküldés módja...
TV. vonalkód	TV. vonalkód...	TV. vonalkód típusa	TV. vonalkód típusa...
Hivatali kapu azonosítószám	Hivatali kapu azonosítószám	Tértivevény saját jelzés *	Tértivevény saját jelzés

\* A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező!

Bezárás

[Adattörölés](#)

Új tétel és mentés  
(küldeményadatok megt.)

Új tétel és mentés (címezett  
adatok megt.)

Új tétel és mentés

## 5. Küldeményrögzítési módok

A táblázat felső sorában a fejléc szerinti mezőkbe kattintva, a megnyíló panelekben megadhatja az adott küldeményre vonatkozó adatokat. A sor végén a **Mentés** gomb megnyomásával a tétel elkészül, és a listán megjelenik.

Új tétel felvétele

Címzeti adatok kitöltése

Táblázatos rögzítés

Tömeges címzeti adatfeltöltés

Letölthető minta állományok

Kitöltendő mezők

Betöltés utáni ellenőrzés

Küldeményadatok rögzítése

Csoportos küldemény adatbeállítás

Főmenü

Vissza a jegyzékekhez

Jegyzék neve: **Minta Feladójegyzék**

Azonosított levél? **Nem**

Feladó neve: **Minta Cég Kft.**

Jegyzék azonosító: **19605183-2025-1210-0930-51719c1bc34c**

Hátralévő küldeményazonosítók

RL: 00000051001142 - 00000051002002 164 db

EL: - 0 db

RR: 000125014HU - 000130005HU 1071 db

VV: - 0 db

KA: 00000051003281 - 00000051053039 4976 db

UA: - 99 db

Súgó ?

Webfej Hat Minta Cég Kft. ✕

Címzetek tömeges feltöltése

Küldemények egyenkénti rögzítése

Keresés a tételek közt...

Összesen 0 elem

Új küldeményazonosító tartomány felvétele

Összes küldemény

Belföldi közönséges

Belföldi könyvelt

Nemzetközi közönséges

Nemzetközi könyvelt

#	Küldemény típusa	Címzett neve	Cím	Küldeményazonosító/D	Küldemény jellemzők	Többszolgáltatások	Listaár
+	Közönséges	Címzett neve	HU,	1	Alapszolgáltatás...*		

Mégse (Esc) Adattörlés Mentés (Enter)

## 5. Küldeményrögzítési módok

Ha meglévő címadatbázissal rendelkezik, lehetősége van a címzeti adatok tömeges betöltésére is.

Új tétel felvétele

Címzeti adatok kitöltése

Táblázatos rögzítés

Tömeges címzeti adatfeltöltés

Letölthető minta állományok

Kitöltendő mezők

Betöltés utáni ellenőrzés

Küldeményadatok rögzítése

Csoportos küldemény  
adatbeállítás

Főmenü

Súgó ?

Webfej Hat  
Minta Cég Kft. ✕

➕ Címadatok tömeges feltöltése

➕ Küldemények egyenkénti rögzítése

⏪ Vissza a jegyzékekhez

Jegyzék neve: **Minta Feladójegyzék**

Azonosított levél? Nem

Feladó neve: **Minta Cég Kft.**

Jegyzék azonosító: 19605183-2025-1210-0930-51719c1bc34c

Hátralévő küldeményazonosítók

RL: 00000051001142 - 00000051002002 | EL: - 0 db | RR: 000125014HU - 000130005HU | VV: - 0 db | KA: 00000051003281 - 00000051053039 | UA: - 99 db

164 db | 1071 db | 4976 db

☐ v Keresés a tételek közt... 🔍

Összes küldemény

Belföldi közönséges

Belföldi könyvelt

Nemzetközi közönséges

Nemzetközi könyvelt

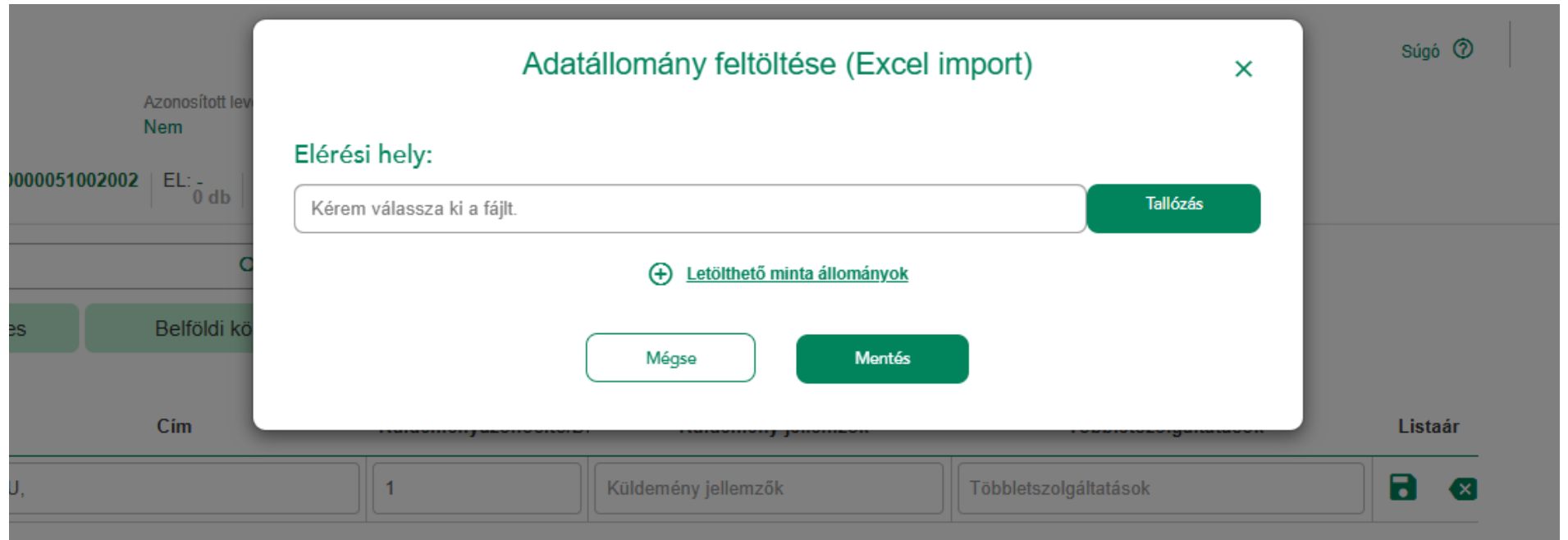
Új küldeményazonosító tartomány felvétele

Összesen 0 elem

#	Küldemény típusa	Címzett neve	Cím	Küldeményazonosító/D	Küldemény jellemzők	Többszolgáltatások	Listaár
➕	Közönséges	Címzett neve	HU,	1	Küldemény jellemzők	Többszolgáltatások	📄 ✕

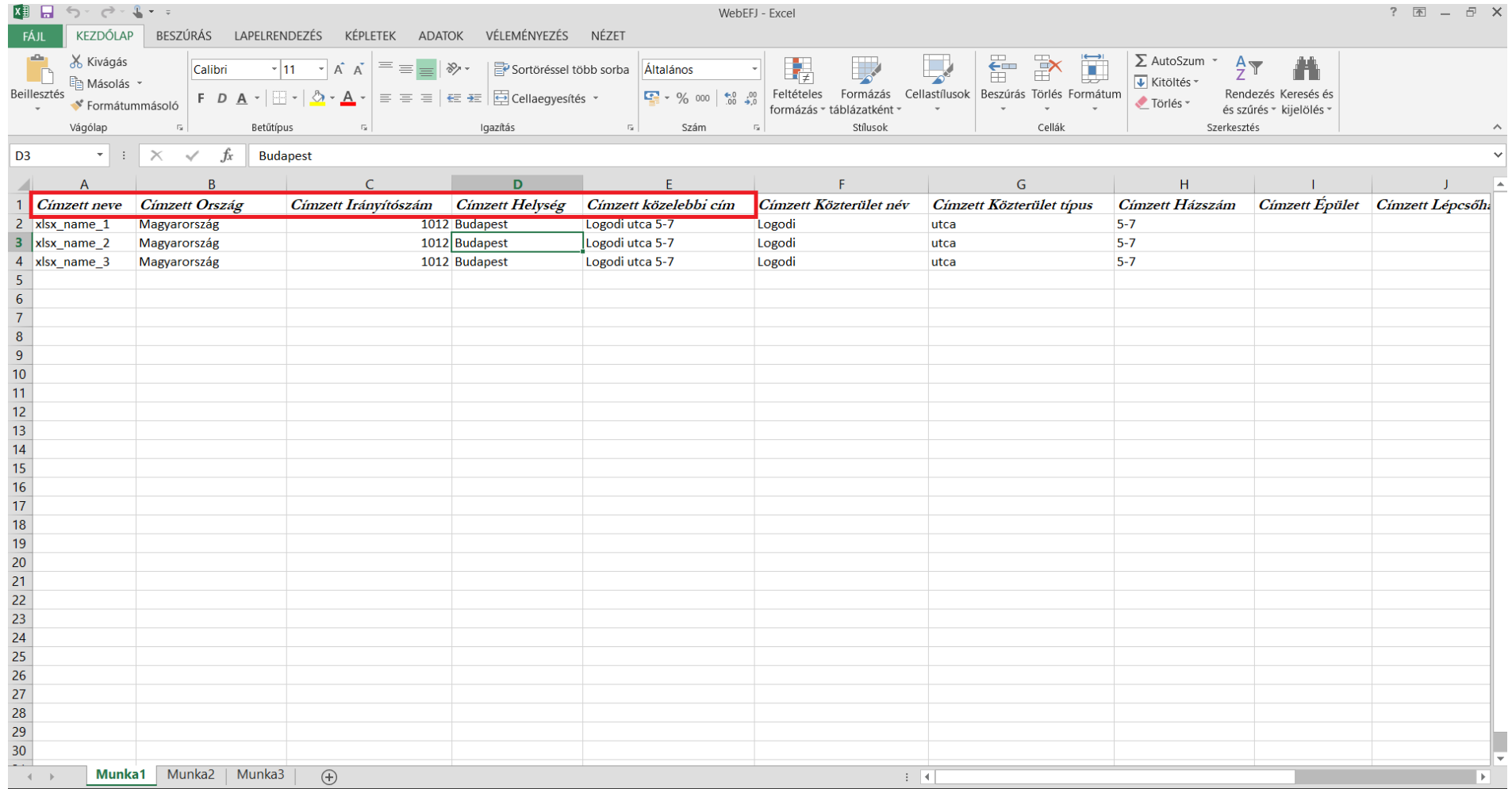
## 5. Küldeményrögzítési módok

Válassza ki a program kínálta formátumok közül az Önnek megfelelőt. Négy formátum közül is választhat: .xls; .xlsx; .xml; .csv. A minta fájlok előzetes letöltése a „Letölthető jegyzékminta” feliratra kattintva biztosított. A minta fájlalba ezután egyszerűen betöltheti a saját állományát. A Cím adatok tömeges feltöltése gomb megnyomása után, a felugró ablak segítségével, tallózással választható ki számítógéperől az adatokat tartalmazó fájl.



## 5. Küldeményrögzítési módok

A minta fájlok használata esetén fontos, hogy azokban az egyes mezők (oszlopok) nevei és a sorrendjük nem változhat. Az értékkel nem rendelkező mezőknek is szerepelniük kell az állományban, azok nem elhagyhatók.



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following columns:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Címzett neve	Címzett Ország	Címzett Irányítószám	Címzett Helység	Címzett közelebbi cím	Címzett Közterület név	Címzett Közterület típus	Címzett Házzszám	Címzett Épület	Címzett Lépcsőház
1	Címzett neve	Címzett Ország	Címzett Irányítószám	Címzett Helység	Címzett közelebbi cím	Címzett Közterület név	Címzett Közterület típus	Címzett Házzszám	Címzett Épület	Címzett Lépcsőház
2	xlsx_name_1	Magyarország	1012	Budapest	Logodi utca 5-7	Logodi	utca	5-7		
3	xlsx_name_2	Magyarország	1012	Budapest	Logodi utca 5-7	Logodi	utca	5-7		
4	xlsx_name_3	Magyarország	1012	Budapest	Logodi utca 5-7	Logodi	utca	5-7		
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

## 5. Küldeményrögzítési módok

A címlista importálása után a rendszer ellenőrzi a címadatokat és jelzi azokat a tételeket, amelyek nem szerepelnek a Magyar Posta címadatbázisában. A címek javítása nem kötelező, a Tovább gombbal átléptethető, de a hiányos címtételeket a program a továbblépés után törli.

Új tétel felvittele

Címzetti adatok kitöltése

Táblázatos rögzítés

Tömeges címzetti adattöltés

Letölthető minta állományok

Kitöltendő mezők

Betöltés utáni ellenőrzés

Küldeményadatok rögzítése

Csoportos küldemény  
adatbeállítás

Főmenü

Súgó ?

Webefj Hat  
Minta Cég Kft.



Ön hibás adatokat importált. Kérjük, javítsa az adatokat a továbblépéshez!

Sorszám	Címzett neve	Címzett
<input type="checkbox"/> 4	Teszt 2	HU, Pilis,
<input type="checkbox"/> 5	Teszt 25	HU, Zagyvarékas,

Mégse

Tovább

## 5. Küldeményrögzítési módok

A címzeti adatok betöltése után az adott küldeményhez tartozó jellemzőket (alap- és többletszolgáltatás) még ki kell töltenie.

Súgó ⓘ

Webefj Hat  
Minta Cég Kft. ⓘ

➕ Címzetek tömeges feltöltése ➕ Küldemények egyenkénti rögzítése

← Vissza a jegyzékekhez

Jegyzék neve: **Minta Feladójegyzék**

Azonosított levél? **Nem**

Feladó neve: **Minta Cég Kft.**

Jegyzék azonosító: **19605183-2025-1210-1135-31257bd38734**

Hátralévő küldeményazonosítók

RL: 00000051001142 - 00000051002002 | 164 db

EL: - 0 db

RR: 000125014HU - 000130005HU | 1071 db

VV: - 0 db

KA: 00000051003281 - 00000051053039 | 4974 db

UA: - 99 db

☐ v Keresés a tételek közt... 🔍

Összes küldemény Belföldi közönséges Belföldi könyvelt Nemzetközi közönséges Nemzetközi könyvelt

Új küldeményazonosító tartomány felvitele

Összesen 3 elem

#	Küldemény típusa	Címzett neve	Cím	Küldeményazonosító/DI	Küldemény jellemzők	Többletszolgáltatások	Listaár
+	Közönséges	Címzett neve	HU,	1	Küldemény jellemzők	Többletszolgáltatások	📄 ✕
☐	1	Közönséges	Teszt 1	HU, 4031, Debrecen, Hatvan utca 1 2/	1 db		0
☐	2	Közönséges	Teszt 2	HU, 1138, Budapest, Dunavirág utca 2-6	1 db		0
☐	3	Közönséges	Teszt 1	HU, 4031, Debrecen, Sándor utca 22	1 db		0

## 5. Küldeményrögzítési módok

Több küldeményadat nélküli tétel kijelölésével csoportos küldemény adatokat is beállíthat. A kijelölt címekhez azonos küldeményjellemzők kerülnek majd rögzítésre.

Vissza a jegyzékekhez Súgó

Jegyzék neve: **Minta Feladójegyzék** Azonosított levél? **Nem** Feladó neve: **Minta Cég Kft.** Jegyzék azonosító: **19605183-2025-1210-1135-31257bd38734**

Hátralévő küldeményazonosítók: RL: 00000051001142 - 00000051002002 (164 db) | EL: - (0 db) | RR: 000125014HU - 000130005HU (1071 db) | VV: - (0 db) | KA: 00000051003281 - 00000051053039 (4974 db) | UA: - (99 db)

**Csoportos küldeményadat beállítások** | Kijelöltek duplikálása | Vámáru nyilatkozat nyomtatása | Címrát nyomtatása | **Kijelöltek törlése** | Keresés a tételek közt...

**Összes küldemény** | Belföldi közönséges | Belföldi könyvelt | Nemzetközi közönséges | Nemzetközi könyvelt

Összesen 3 elem

#	Küldemény típusa	Címzett neve	Cím	Küldeményazonosító/DI	Küldemény jellemzők	Többszolgáltatások	Listaár
<input type="checkbox"/>	Közönséges	Címzett neve	HU,	1	Küldemény jellemzők	Többszolgáltatások	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Közönséges	Teszt 1	HU, 4031, Debrecen, Hatvan utca 1 2/	1 db			0
<input checked="" type="checkbox"/>	2 Közönséges	Teszt 2	HU, 1138, Budapest, Dunavirág utca 2-6	1 db			0
<input type="checkbox"/>	3 Közönséges	Teszt 1	HU, 4031, Debrecen, Sándor utca 22	1 db			0

Közönséges darabszám  
megadása

Azonosított levél adatai

Főmenü

## 6. Belföldi közönséges küldemény rögzítés

Ha a jegyzék indításakor a közönséges küldeményeket nem azonosított küldeményként szeretné feladni, úgy a rögzítő felületen az alapszolgáltatás kiválasztása után csak darabszámot kell megadnia.

### Új tétel felvétele

Belföldi közönséges

Belföldi könyvelt

Nemzetközi közönséges

Nemzetközi könyvelt

Országnev\*

Magyarország

Alapszolgáltatás\*

Alapszolgáltatás...

Darab\*

1

db

Tömeg

Tömeg...

Többletszolgáltatások:

\* A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező!

s bezárás

[Adattörlés](#)

Új tétel és mentés  
(küldeményadatok megt.)

Új tétel és mentés

Közösséges darabszám  
megadása

Azonosított levél adatai

Főmenü

## 6. Belföldi közösséges küldemény rögzítés

Ha a jegyzék indításakor a közösséges küldeményeket azonosított küldeményként szeretné feladni, úgy a rögzítő felületen az alapszolgáltatás kiválasztása után a tételekhez címadatok megadása is szükséges.

### Új tétel felvétele

Belföldi közösséges	Belföldi könyvelt	Nemzetközi közösséges	Nemzetközi könyvelt
Címzett neve	Név...	Alapszolgáltatás*	Azonosított levél
Országnev*	Magyarország	Darab*	1 db
Irányítószám*	Irányítószám...	Vakok írása	Vakok írása...
Település*	Település...	Többlétszolgáltatások:	<input type="checkbox"/> Elsőbbségi
Közterület	Neve... Típusa	Bevizsgálási jegyzőkönyv száma	nincs
Házzszám	Házzszám...	Küldemény - azonosító*	KA00000051003281
Címrészletek	Épület Lépcsőház Emelet Ajtó	Tömeg*	Tömeg...
Postafiók	Postafiók száma...		

\* A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelezől

és és bezárás

[Adattörlés](#)

Új tétel és mentés  
(küldeményadatok megt.)

Új tétel és mentés (címet  
adatok megt.)

Új tétel és mentés

## 7. Belföldi könyvelt küldemény rögzítés

Ha könyvelt küldeményt rögzít, adja meg a címzett nevét, pontos címét, a küldemény tömegét és az alapszolgáltatást, valamint a többlétszolgáltatást is, amennyiben szeretné igénybe venni. A rögzített küldeményhez az alap- és többlétszolgáltatás legördülő panelben érhető el. Könyvelt levélküldemény esetén (belföldi és nemzetközi) az Ajánlott többlétszolgáltatást már automatikusan jelöli a program.

### Új tétel felvétele

Belföldi közönséges

Belföldi könyvelt

Nemzetközi közönséges

Nemzetközi könyvelt

Címzett neve	<input type="text" value="Minta Címzett"/>	Alapszolgáltatás*	<input type="text" value="Levél, levelezőlap"/>	Küldemény - azonosító*	<input type="text" value="RL00000051001302"/>
Országnév*	<input type="text" value="Magyarország"/>	Tömeg*	<input type="text" value="0-50 g"/>	Saját azonosító	<input type="text" value="Saját azonosító..."/>
Irányítószám*	<input type="text" value="1138"/>	Vakok írása	<input type="text" value="Vakok írása..."/>		
Település*	<input type="text" value="Budapest"/>	Többlétszolgáltatások:			
Közterület	<input type="text" value="Dunavirág"/> <input type="text" value="utca"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/> Elsőbbségi	<input checked="" type="checkbox"/> Ajánlott	<input checked="" type="checkbox"/> Tértivevény	
Házzszám	<input type="text" value="2-6"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="v"/>	Bevizsgálási jegyzőkönyv száma	<input type="text" value="nincs"/>	TV. visszaküldés módja*	<input type="text" value="TV. visszaküldés módja..."/>
Címrészek	<input type="text" value="Épület"/> <input type="text" value="Lépcsőház"/> <input type="text" value="Emelet"/> <input type="text" value="Ajtó"/>	TV. vonalkód *	<input type="text" value="TV. vonalkód..."/>	TV. vonalkód típusa *	<input type="text" value="TV. vonalkód típusa..."/>
Postafiók	<input type="text" value="Postafiók száma..."/>	Hivatali kapu azonosítószám	<input type="text" value="Hivatali kapu azonosítószám"/>	Tértivevény saját jelzés *	<input type="text" value="Tértivevény saját jelzés"/>
E-mail cím	<input type="text" value="E-mail..."/>				
Telefonszám	<input type="text" value="Telefonszám..."/>				

\* A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező!

\* Ezek az adatok megjelenhetnek az elektronikus kézbesítési igazoláson.

Adatok kitöltése, szolgáltatások megadása

Saját jelzés megadása

Főmenü

## 7. Belföldi könyvelt küldemény rögzítés

A könyvelt küldeményre vonatkozóan egy saját, belső azonosító megadására is van lehetőség az alapszolgáltatások ablakban. Az itt berögzített saját azonosító a feladójegyzék nyomtatható példányán is megjelenik.

Lehetőség van tértivevényhez kapcsolódó adatok megadására, ilyen pl.: a **Tértivevény saját jelzése** mező. (Maximum 50 tetszőleges karakter.)

### Új tétel felvétele

Belföldi közönséges

**Belföldi könyvelt**

Nemzetközi közönséges

Nemzetközi könyvelt

Címzett neve	<input type="text" value="Minta Címzett"/>
Országnev*	<input type="text" value="Magyarország"/>
Irányítószám*	<input type="text" value="1138"/>
Település*	<input type="text" value="Budapest"/>
Közterület	<input type="text" value="Dunavirág"/> <input type="text" value="utca"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="v"/>
Házzám	<input type="text" value="2-6"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="v"/>
Címrészletek	<input type="text" value="Épület"/> <input type="text" value="Lépcsőház"/> <input type="text" value="Emelet"/> <input type="text" value="Ajtó"/>
Postafiók	<input type="text" value="Postafiók száma..."/>
E-mail cím	<input type="text" value="E-mail..."/>
Telefonszám	<input type="text" value="Telefonszám..."/>

\* A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező!

Alapszolgáltatás*	<input type="text" value="Levél, levelezőlap"/> <input type="button" value="v"/>	Küldemény - azonosító*	<input type="text" value="RL00000051001302"/>
Tömeg*	<input type="text" value="0-50 g"/> <input type="button" value="v"/>	Saját azonosító	<input type="text" value="Saját azonosító..."/>
Vakok írása	<input type="text" value="Vakok írása..."/> <input type="button" value="v"/>		
<b>Többletszolgáltatások:</b>			
<input type="checkbox"/> Elsőbbségi	<input checked="" type="checkbox"/> Ajánlott	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Tértivevény</b>	
Bevizsgálási jegyzőkönyv száma	<input type="text" value="nincs"/> <input type="button" value="v"/>	TV. visszaküldés módja*	<input type="text" value="TV. visszaküldés módja..."/> <input type="button" value="v"/>
TV. vonalkód *	<input type="text" value="TV. vonalkód..."/>	TV. vonalkód típusa *	<input type="text" value="TV. vonalkód típusa..."/> <input type="button" value="v"/>
Hivatali kapu azonosítószám	<input type="text" value="Hivatali kapu azonosítószám"/>	<b>Tértivevény saját jelzés *</b>	<input type="text" value="Tértivevény saját jelzés"/>

\* Ezek az adatok megjelenhetnek az elektronikus kézbesítési igazoláson.

## 8. Kézbesítési igazolások

Belföldi tértivevényes küldemények rögzítésekor a tértivevény többlétszolgáltatás kiválasztása után a küldemény kézbesítési információinak visszaküldési csatornáját is ki kell választania. Az alábbi visszaküldési csatornák közül választhat:

- **ePostakönyv** – a Kézbesítések menüből tölthető le a küldeményhez kapcsolódó elektronikus kézbesítési igazolás.
- **e-mail** – a feladói adatoknál rögzített e-mail címre küldjük el a kézbesítési igazolás letöltéséhez szükséges linket, küldeményenként.
- **FTP szerver** – szerződéses, FTP hozzáféréssel már rendelkező ügyfeleink számára fenntartott csatorna.
- **Hivatali Kapu** – a postánál regisztrált Hivatali Kapu-KRID azonosítóval rendelkező ügyfeleinknek alapértelmezetten erre a tárhelyre helyezzük el a kézbesítési igazolásokat. Eltérő KRID azonosítóra történő kiküldésre is lehetőséget ad az alkalmazás, ilyen esetben küldeményenként a KRID mező kitöltésével tudja erre vonatkozó igényét jelezni.
- **Papír kézbesítési igazolás** – amennyiben papíralapon kéri a kézbesítés igazolást, ezt a postai rendszerekből nyomtatjuk ki, majd a tértivevény visszaküldési címre (alapértelmezetten a feladó címe, ettől eltérő címet a programon belül meg lehet adni) kézbesítjük.

### Új tétel felvétele

Belföldi közönséges		Belföldi könyvelt		Nemzetközi közönséges		Nemzetközi könyvelt	
Címzett neve	<input type="text" value="Minta Címzett"/>	Alapszolgáltatás*	<input type="text" value="Levél, levelezőlap"/>	Küldemény - azonosító*	<input type="text" value="RL00000051001302"/>		
Országnév*	<input type="text" value="Magyarország"/>	Tömeg*	<input type="text" value="0-50 g"/>	Saját azonosító	<input type="text" value="Saját azonosító..."/>		
Irányítószám*	<input type="text" value="1138"/>	Vakok írása	<input type="text" value="Vakok írása..."/>				
Település*	<input type="text" value="Budapest"/>	<b>Többlétszolgáltatások:</b> <input type="checkbox"/> Elsőbbségi <input checked="" type="checkbox"/> Ajánlott <input checked="" type="checkbox"/> Tértivevény					
Közterület	<input type="text" value="Dunavirág"/> <input type="text" value="utca"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="v"/>	Bevizsgálási jegyzőkönyv száma	<input type="text" value="nincs"/>	<input type="text" value="TV. visszaküldés módja*"/>	<input type="text" value="TV. visszaküldés módja..."/>		
Házzszám	<input type="text" value="2-6"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="v"/>	TV. vonalkód *	<input type="text" value="TV. vonalkód..."/>	TV. vonalkód típusa	<input type="text" value=""/>		
Címreszletek	<input type="text" value="Épület"/> <input type="text" value="Lépcsőház"/> <input type="text" value="Emelet"/> <input type="text" value="Ajtó"/>	Hivatali kapu azonosítószám	<input type="text" value="Hivatali kapu azonosítószám"/>	Tértivevény saját jelzés *	<input type="text" value=""/>		
Postafiók	<input type="text" value="Postafiók száma..."/>						
E-mail cím	<input type="text" value="E-mail..."/>						
Telefonszám	<input type="text" value="Telefonszám..."/>						

\* A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező!

\* Ezek az adatok megjelenhetnek az elektronikus kézbesítési igazoláson.

## 8. Kézbesítési igazolások

Hivatalos irat rögzítéskor is szükséges a tértivevény visszaküldési csatornájának megadása. Az alábbiak közül választhat:

- **ePostakönyv** - a Kézbesítések menüből tölthető le a küldeményhez kapcsolódó elektronikus kézbesítési igazolás.
- **e-mail** – a feladói adatoknál rögzített e-mail címre küldjük el a kézbesítési igazolás letöltéséhez szükséges linket, küldeményenként.
- **FTP szerver** – szerződéses, FTP hozzáféréssel már rendelkező ügyfeleink számára fenntartott csatorna.
- **Hivatali Kapu** – a postánál regisztrált Hivatali Kapu-KRID azonosítóval rendelkező ügyfeleinknek alapértelmezetten erre a tárhelyre helyezzük el a kézbesítési igazolásokat. Eltérő KRID azonosítóra történő kiküldésre is lehetőséget ad az alkalmazás, ilyen esetben küldeményenként a KRID mező kitöltésével tudja erre vonatkozó igényét jelezni.
- **Papír kézbesítési igazolás** – ha papír alapon kéri vissza a kézbesítés igazolást, úgy azt kinyomtatjuk Önnek rendszereinkből (a [hatályos ÁSZF-ben](#) meghirdetett díj megfizetése mellett), és ezt a kinyomtatott igazolást kézbesítjük a programban rögzített tértivevény visszaküldési címre (alapértelmezetten a feladó címére, ha ettől eltérő rendelkezés nincs).

### Új tétel felvétele

Belföldi közönséges		Belföldi könyvelt		Nemzetközi közönséges		Nemzetközi könyvelt			
Címzett neve	Minta Címzett	Alapszolgáltatás*	Hivatalos irat	Küldemény - azonosító*	RL00000051001302	Tömeg*	Tömeg...	Saját azonosító	Saját azonosító...
Országnév*	Magyarország	Többletszolgáltatások:	<input checked="" type="checkbox"/> Ajánlott	<input checked="" type="checkbox"/> Tértivevény	<input type="checkbox"/> Saját kézbe	Tértivevény vonalkód típus *	TV. visszaküldés módja*	Tértivevény vonalkód *	Tértivevény vonalkód...
Irányítószám*	1138	<input type="checkbox"/> TV. visszaküldés módja*	<input type="checkbox"/> Tértivevény vonalkód típus *	Irak típusa*	ePostakönyv	Irak száma*	Irak száma...	Értesítés típusa*	Értesítés típusa...
Település*	Budapest	Irak típusa*	Hivatali kapu azonosítószám	Hivatali kapu azonosítószám	papír kézbesítési igazolás	Értesítés típusa*	Értesítés típusa...	Tértivevény saját jelzés *	Tértivevény saját jelzés
Közterület	Dunavirág utca	Hivatali kapu azonosítószám			e-mail	Tértivevény saját jelzés *	Tértivevény saját jelzés		
Házzszám	2-6				FTP szerver				
Címrészletek	Épület Lépcsőház Emelet Ajtó				hivatali kapu				
Postafiók	Postafiók száma...								
E-mail cím	E-mail...								
Telefonszám	Telefonszám...								

\* A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező!

\* Ezek az adatok megjelenhetnek az elektronikus kézbesítési igazoláson.

Belföldi tértivevényes levél  
esetén

Hivatalos irat esetén

Hivatalos irat értesítés típusa

Főmenü

## 8. Kézbésítési igazolások

Fontos, hogy hivatalos irat feladásakor az **Értesítés típusa** ki legyen választva.

### Új tétel felvétele

Belföldi közönséges

Belföldi könyvelt

Nemzetközi közönséges

Nemzetközi könyvelt

Címzett neve	Minta Címzett
Országnév*	Magyarország
Írányítószám*	1138
Település*	Budapest
Közterület	Dunavirág utca
Házzám	2-6
Címrészek	Épület Lépcsőház Emelet Ajtó
Postafiók	Postafiók száma...
E-mail cím	E-mail...
Telefonszám	Telefonszám...

\* A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező!

Alapszolgáltatás*	Hivatalos irat	Küldemény - azonosító*	RL00000051001302
Tömeg*	Tömeg...	Saját azonosító	Saját azonosító...
<b>Többletszolgáltatások:</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Ajánlott	<input checked="" type="checkbox"/> Tértivevény	<input type="checkbox"/> Saját kézbe	
TV. visszaküldés módja*	TV. visszaküldés módja...	Tértivevény vonalkód *	Tértivevény vonalkód...
Tértivevény vonalkód típus *	Tértivevény vonalkód típus...	Irat száma*	Irat száma...
Irat típusa*	Irat típusa...	<b>Értesítés típusa*</b>	Értesítés típusa...
Hivatali kapu azonosítószám	Hivatali kapu azonosítószám	Tértivevény saját jelzés *	

\* Ezek az adatok azonosítón.

## 9. A kézbesítési igazoláson megjeleníthető adatok

Belföldi tértivevényes levélküldemény rögzítése esetén az alábbi mezők tölthetők, mely jelzések az elektronikus kézbesítési igazoláson is megjelenhetnek:

- TV vonalkód (szöveges és karakteres (vonalkód) adat) – szükséges ehhez kiválasztani a vonalkód típusát is.
- Tértivevény saját jelzés (szöveges mező max. 50 karakter)

### Új tétel felvétele

	Belföldi közönséges	Belföldi könyvelt	Nemzetközi közönséges	Nemzetközi könyvelt
Címzett neve	Minta Címzett			
Országnév*	Magyarország			
Irányítószám*	1138			
Település*	Budapest			
Közterület	Dunavirág	utca <span>✕</span> <span>▼</span>		
Házzám	2-6 <span>✕</span> <span>▼</span>			
Címrészelek	Épület	Lépcsőház	Emelet	Ajtó
Postafiók	Postafiók száma...			
E-mail cím	E-mail...			
Telefonszám	Telefonszám...			
Alapszolgáltatás*	Levél, levelezőlap <span>▼</span>			
Tömeg*	Tömeg... <span>▼</span>			
Vakok írása	Vakok írása... <span>▼</span>			
Küldemény - azonosító*	RL00000051001302			
Saját azonosító	Saját azonosító...			
<b>Többletszolgáltatások:</b>				
<input type="checkbox"/> Elsőbbségi	<input checked="" type="checkbox"/> Ajánlott		<input checked="" type="checkbox"/> Tértivevény	
Bevizsgálási jegyzőkönyv száma	nincs <span>▼</span>		TV. visszaküldés módja*	TV. visszaküldés módja... <span>▼</span>
<b>TV. vonalkód *</b>	TV. vonalkód... <span>▼</span>		<b>TV. vonalkód típusa *</b>	TV. vonalkód típusa... <span>▼</span>
Hivatali kapu azonosítószám	Hivatali kapu azonosítószám		Tértivevény saját jelzés *	Tértivevény saját jelzés

\* A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező!

\* Ezek az adatok megjelenhetnek az elektronikus kézbesítési igazoláson.

Belföldi tértivevényes levél  
esetén

Hivatalos irat esetén

Főmenü

## 9. A kézbesítési igazoláson megjeleníthető adatok

Hivatalos irat rögzítése esetén az alábbi mezők tölthetők, mely jelzések az elektronikus kézbesítési igazoláson is megjelenhetnek:

- TV vonalkód (szöveges és karakteres (vonakód) adat) – szükséges ehhez kiválasztani a vonalkód típusát is.
- Tértivevény saját jelzés (szöveges mező, max. 50 karakter)
- Hivatalos irat száma
- Hivatalos irat típusa

### Új tétel felvétele

Belföldi közönséges

Belföldi könyvelt

Nemzetközi közönséges

Nemzetközi könyvelt

Címzett neve	<input type="text" value="Minta Címzett"/>	Alapszolgáltatás*	<input type="text" value="Hivatalos irat"/>	Küldemény - azonosító*	<input type="text" value="RL00000051001302"/>
Országnev*	<input type="text" value="Magyarország"/>	Tömeg*	<input type="text" value="Tömeg..."/>	Saját azonosító	<input type="text" value="Saját azonosító..."/>
Irányítószám*	<input type="text" value="1138"/>	<b>Többletszolgáltatások:</b>			
Település*	<input type="text" value="Budapest"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ajánlott	<input checked="" type="checkbox"/> Tértivevény	<input type="checkbox"/> Saját kézbe	
Közterület	<input type="text" value="Dunavirág"/> <input type="text" value="utca"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="v"/>	TV. visszaküldés módja*	<input type="text" value="TV. visszaküldés módja..."/>	<input type="text" value="Tértivevény vonalkód *"/>	<input type="text" value="Tértivevény vonalkód..."/>
Házzám	<input type="text" value="2-6"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="v"/>	<input type="text" value="Tértivevény vonalkód típus *"/>	<input type="text" value="Tértivevény vonalkód típus..."/>	<input type="text" value="Irat száma*"/>	<input type="text" value="Irat száma..."/>
Címrészletek	<input type="text" value="Épület"/> <input type="text" value="Lépcsőház"/> <input type="text" value="Emelet"/> <input type="text" value="Ajtó"/>	<input type="text" value="Irat típusa*"/>	<input type="text" value="Irat típusa..."/>	<input type="text" value="Értesítés típusa*"/>	<input type="text" value="Értesítés típusa..."/>
Postafiók	<input type="text" value="Postafiók száma..."/>	Hivatali kapu azonosítószám	<input type="text" value="Hivatali kapu azonosítószám"/>	<input type="text" value="Tértivevény saját jelzés *"/>	<input type="text" value="Tértivevény saját jelzés"/>
E-mail cím	<input type="text" value="E-mail..."/>				
Telefonszám	<input type="text" value="Telefonszám..."/>				

\* A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező!

\* Ezek az adatok megjelenhetnek az elektronikus kézbesítési igazoláson.

# 10. Jegyzék zárás, beküldés

Lezárásra jelölés

Lezárásra jelölt jegyzék  
áttekintése

Esetleges szerkesztés

Végleges lezárás

IKR azonosító

Főmenü

Ha végzett az adott jegyzékkel, tegye „lezárásra jelölt” státuszba.

Keresés a tételek közt...

Összes küldemény

Belföldi közönséges

Belföldi könyvelt

Nemzetközi közönséges

Nemzetközi könyvelt

#	Küldemény típusa	Címzett neve	Cím	Küldeményazonosító/DI	Küldemény jellemzők	Többletszolgáltatások	Listaár
<input type="checkbox"/>	Közönséges	Címzett neve	HU,	1	Azonosított levél, Tömeg: 51-500, Méret: nem szabvány	Elsőbbségi	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1 Közönséges	Minta Címzett	HU, 1138, Budapest, Dunavirág utca 2-6	KA00000051003281	Azonosított levél, Tömeg: 0-50, Méret: nem szabvány		265
<input type="checkbox"/>	2 Közönséges	Minta Címzett	HU, 1138, Budapest, Dunavirág utca 2-6	KA00000051003294	Azonosított levél, Tömeg: 51-500, Méret: nem szabvány	Elsőbbségi	1,110

Új  
küldeményazonosító  
tartomány felvétele

Összesen 2 elem

Feladási díj:  
1,375 Ft

Lezárásra jelöl

Előző

Következő

# 10. Jegyzék zárás, beküldés

Lezárásra jelölés

Lezárásra jelölt jegyzék  
áttekintése

Esetleges szerkesztés

Végleges lezárás

IKR azonosító

Főmenü

Lezárt státuszú jegyzék esetén a nyitott jegyzékek oldalon a jegyzék gomb felirata Megtekintésre változik. A Lezárt státuszt Lakat ikon jelöli.

Súgó ⓘ | Webefj Hat | Minta Cég Kft. ⓘ

➕ Küldemény azonosító visszaadás | 📄 Teljes jegyzék import | ➕ Új feladójegyzék

🔒 Nyitott jegyzékek | 🔒 Lezárt jegyzékek | 📄 Riportok | 📄 Kézbesítések

☐ ▾ Keresés a jegyzékek közt... 🔍

Rendezés: Létrehozás dátuma: ▾

☐	Jegyzékazonosító: Minta Feladójegyzék - 19605183-2025-1210-0951-18083b61963b	Megállapodás kód: 19605183	Összes darabszám: 2	Törlés dátuma: 2026-01-06 12:25	Becsült feladási díj: 1375 Ft	🔒 Megtekintés ▾
☐	Jegyzékazonosító: Minta Feladójegyzék - 19605183-2025-1210-0946-114051633ed7	Megállapodás kód: 19605183	Összes darabszám: 0	Törlés dátuma: 2026-01-06 10:46		Rögzítés folytatása ▾
☐	Jegyzékazonosító: Minta Feladójegyzék - 19605183-2025-1210-0930-51719c1bc34c	Megállapodás kód: 19605183	Összes darabszám: 0	Törlés dátuma: 2026-01-06 10:30		Rögzítés folytatása ▾





## 10. Jegyzék zárás, beküldés

A lezárt, beküldött jegyzéken – sikeres beküldést követően – azonnal megtekintheti a jegyzék IKR azonosítóját. Ez az azonosító a jegyzék postai belső azonosítója, melyet feladáskor kell a posta részére a küldeményekkel és a megállapodás azonosítójával együtt megadni.

Az alkalmazás megjeleníti a jegyzéken szereplő küldemények becsült feladási díját, illetve lehetőséget ad a jegyzék letöltésére is.

Lezárásra jelölés

Lezárásra jelölt jegyzék  
áttekintése

Esetleges szerkesztés

Végleges lezárás

IKR azonosító

Főmenü

Súgó ⓘ | Webefj Hat Mínta Cég Kft. ⓘ

Új feladójegyzék

Nyitott jegyzékek Lezárt jegyzékek Riportok Kézbesítések

Keresés a jegyzékek közt... 2025.09.11 2025.12.10 Szűrés

Rendezés: Létrehozás dátuma: ▾

<input type="checkbox"/>	Jegyzékazonosító: Mínta Feladójegyzék - 19605183-2025-1210-0951-18083b61963b	IKR azonosítószám: 90818	Megállapodás kód: 19605183	Törés dátuma: 2026-12-05 13:28	Összes darabszám: 2	Új	Feladási díj: 1375 Ft	Jegyzék megnyitása ▾
<input type="checkbox"/>	Jegyzékazonosító: Mínta Feladójegyzék - 19605183-2025-1204-1204-5488816e4f4a	IKR azonosítószám: 90764	Megállapodás kód: 19605183	Törés dátuma: 2026-11-29 14:23	Összes darabszám: 1		Feladási díj: 270 Ft	Jegyzék megnyitása ▾