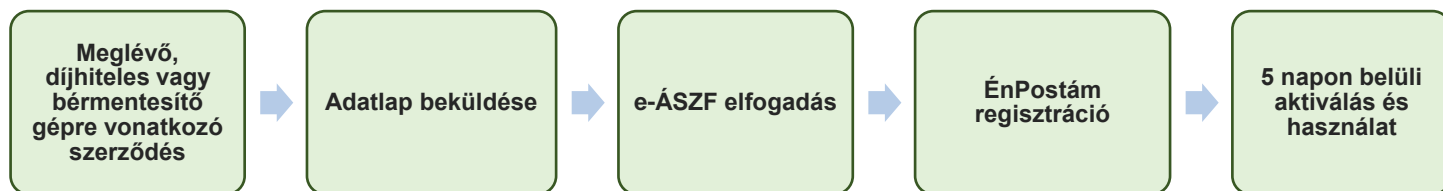


WEBEFJ – Regisztrációs folyamat

Szerződött partnereink részére

MI SZÜKSÉGES A WEBEFJ ALKALMAZÁS HASZNÁLATÁHOZ?



Az [Adatlap](#) elektronikus úton történő visszaküldésével egyidejűleg fogadják el az [e-szolgáltatásokra vonatkozó általános szerződési feltételeket](#).

HOGYAN KELL KITÖLTENI AZ ADATLAPOT?



Az [Adatlap](#) három részből (munkalapból) áll:

1. kitöltési útmutató
2. új felhasználók bejelentését segítő munkalap
3. felhasználók módosításának, törlésének kezdeményezését segítő munkalap

A kitöltött Adatlapot elektronikus úton a kwradmin@posta.hu e-mail címre várjuk vissza.

Excel formátumban, gépi kitöltéssel:

- ✓ Adják meg azokat a természetes személyeket (céges felhatalmazottakat), akik az alkalmazást fogják használni.
- ✓ Adják meg a vevőkódot és a megállapodás-azonosítókat, amikre a felhatalmazott személyek rögzíthetik a feladni kívánt küldemények adatait. Lehetőségük van különböző megállapodás-azonosítóra történő feladásokhoz különböző képviselőket hozzárendeltetni.
- ✓ A regisztrációs adatlapot arról az e-mail címről szükséges beküldeni, amely e-mail cím a Magyar Postával kötött szerződésben szerepel.
- ✓ Ha erre nincs lehetőség, akkor a szerződésben megnevezett kapcsolattartó írásbeli megerősítése szükséges arról, hogy az adatlapot másik e-mail címről is befogadhatja a Magyar Posta és elvégezheti a regisztrációt. A megerősítést minden esetben a kijelölt postai kapcsolattartó részére szükséges továbbítani.

HOGYAN VÁLASSZTHATNAK FELHASZNÁLÓ NEVET?

Meglévő ÉnPostám regisztráció esetén

Az Adatlapon a meglévő felhasználónevet, a felhatalmazott személy négy természetes azonosítóját (4T adat) és a regisztrációhoz köthető e-mail címét, telefonszámát kell megadni.

Egy e-mail cím és azonos 4T adat kizárólag egy kapcsolattartóhoz köthető!

4T adatok: név, születési hely, születési idő (év, hó, nap), anyja neve

Ha új regisztráció szükséges

Az Adatlapon a használni kívánt felhasználónevet, a felhatalmazott személy négy természetes azonosítóját (4T adat) és e-mail címét és telefonszámát kell megadni.

Egy e-mail cím és azonos 4T adat kizárólag egy kapcsolattartóhoz köthető!

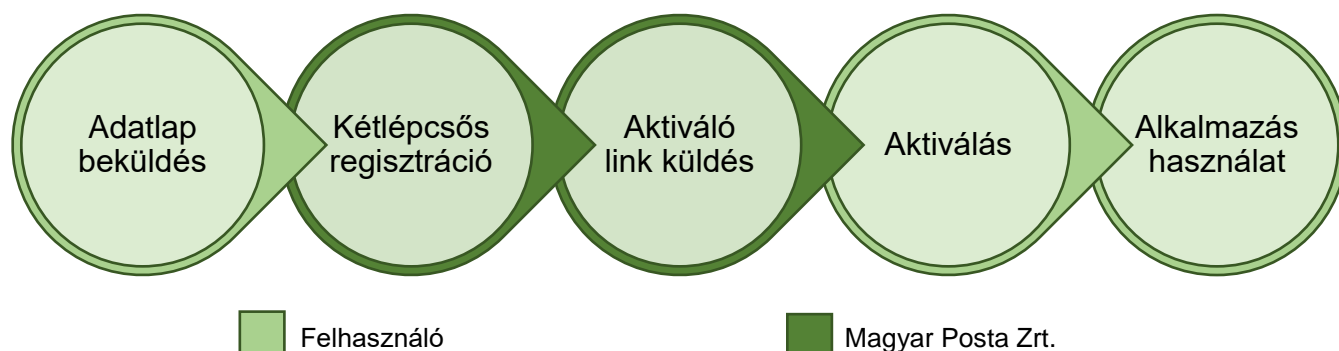
A kiválasztott felhasználónévnek legalább 6 karakterből kell állnia, ékezet nélküli kis- és nagybetűket, valamint számokat tartalmazhat.

(Amennyiben a kiválasztott felhasználónév esetleg már foglalt, akkor a felhasználónév az új felhasználó személyneve lesz.)

MIÉRT VAN SZÜKSÉG ÉNPOSTÁM REGISZTRÁCIÓRA?

Speciális kétlépcsős regisztrációs folyamattal biztosítjuk a biztonságos, zárt rendszerben történő adattovábbítást rendszereink között. **A kétlépcsős regisztrációt a szolgáltatási szerződésükben szereplő vevőkód és megállapodás-azonosítók megadásával általában 3-5 nap, maximum 15 nap alatt végezzük el a teljes körűen kitöltött és visszaérkezett Adatlap alapján.**

HOGYAN AKTIVÁLHATÓ AZ ALKALMAZÁS?



Az Adatlapon megadott e-mail címekre egy **aktivációs linket** küldünk. A link megérkezését követően **5 nap áll rendelkezésre a regisztráció aktiválására**. Ennek elmulasztása esetén a felhasználói adatokat a rendszer automatikusan törli. Új regisztrációs igény esetén, külön e-mailben küldjük meg a belépéshez szükséges ideiglenes jelszót. **A linkre kattintva egy egyszeri bejelentkezéssel** (az igényelt felhasználónévvel és az ideiglenes jelszóval) sikeresen aktiválható a regisztráció és **megkezdhető az alkalmazás használata**. Alkalmazásunk a www.posta.hu oldal ÉnPostám felületen történő bejelentkezést követően érhető el. Az Irányítópulton, vagy a „Postai szolgáltatások” fül lap alján, a lenti ikonra kattintva.



További információkért látogasson el honlapunk [WEBEFJ aloldalára](#).