

**A**  
**Magyar Posta Zrt.**  
**Kelet-magyarországi Területi Igazgatóság**  
**Szentes 1 körzeti posta**  
**rendszeres helyettes munkakörbe**  
**munkatársat keres**

**A munkakört betöltő fő feladatai:**

- A körzeti posta körzetébe sorolt valamennyi posta belső munkakörének ellátása
- A munkakörtől, illetve a helyettesítés időtartamától függően a hatályos szabályozás szerinti dokumentált átadás-átvétel elvégzése
- A postára vonatkozó üzletági, szolgáltatási feladatok teljesítése
- A Posta szolgáltatásainak ajánlása és értékesítése
- A számára meghatározott értékesítési tervek, feladatok teljesítése
- Rendelkezések alapján adatszolgáltatási, iratkezelési, egyéb adminisztratív feladatok ellátása

**A munkakör betöltésének követelményei:**

- Iskolai végzettség: középiskola
- Szakképzettség (Szakirány) jellege: postaforgalmi
- Bejegyzés mentes erkölcsi bizonyítvány
- Társaság által elfogadott szakképesítés, mely belső képzés során elsajátítható
- Szakmai gyakorlati idő: 1 év alatt

**Az állás betöltéséhez előnyt jelent:**

- B kategóriás jogosítvány

**További információk:**

- A munkavégzés helye: változó, Szentes 1 körzeti posta körzetbeli postái
- Bérezés: megegyezés szerint
- Munkaidő: napi 8 óra
- A munkakör betölthető: a kiválasztást követően azonnal

**Jelentkezési határidő: folyamatos a munkakör betöltéséig, de maximum 2017. január 6-ig**

**A jelentkezés tartalmazza:**

- részletes, fényképes szakmai önéletrajzot fizetési igény megjelölésével
- **kérjük, hogy jelentkezésében az alábbi referenciaszámra hivatkozzon: KE-513/2016**

**A munkakörrel kapcsolatban további információt ad:**

Bordásné Mogyorósi Angéla a +36-30/772-1663 telefonszámon.  
Seres Nikoletta a +36-30/772-5437 telefonszámon.

**Jelentkezési cím:**

Magyar Posta Zrt. Kelet-magyarországi Humán Erőforrás Osztály  
Levél cím: 3546 Miskolc, Kazinczy u. 16.  
E-mail cím: [toborzaskेत@posta.hu](mailto:toborzaskेत@posta.hu)

