

POSTA SZEMÉLYI KÖLCSÖN

Jelen tájékoztató az FHB BANK ZRT. (a továbbiakban: Bank) hivatalos tájékoztatója a Magyar Posta Zrt. Postahelyein értékesített Posta Személyi Kölcsön hiteltermékről. A Posta Személyi Kölcsön lakossági Ügyfeleknek kínált, szabad felhasználású, forintban nyilvántartott, forintban folyósított, valamint forintban, havonta törlesztendő annuitásos kölcsön.

1. A Hitel típusa

A kölcsön több konstrukcióban vehető igénybe:

Az **Posta Személyi Kölcsön jövedelem átutalás vállalása nélkül** konstrukciónak nincs speciális feltétele.

Az **Posta Személyi Kölcsön jövedelem átutalás vállalása melletti** konstrukció igénybevételének feltétele legalább havi 80 ezer forint jövedelem jóváírás vállalása a kölcsönt felvevő ügyfél lakossági Posta Bankszámlájára, a teljes futamidő alatt.

2. A hitel célja

Szabadfelhasználású, célja a természetes személyek olyan jellegű kiadásainak finanszírozása, melyekre célhitelt (pl. gépjárműhitel, áruhitel, stb.) nem tudnak, vagy nem kívánnak igénybe venni.

3. Jogosultak köre

A hitelt igényelheti a 21. életévét betöltött cselekvőképes, a Bank által meghatározott feltételeknek megfelelő magyar állampolgár. Amennyiben az Adós életkora a hitel lejáratkor meghaladná a 65 évet, abban az esetben 21 évesnél idősebb és a hitel lejáratkor 65 évét be nem töltő Adóstárs bevonása szükséges.

A Központi Hitelinformációs Rendszerben (KHR) negatív információval szereplő Ügyfél nem hitelezhető.

Igénylési feltételek:

- Magyarországi állandó lakcím
- Magyarországon szerzett alkalmazotti jövedelem vagy saját jogon járó nyugdíj célú ellátások, véglegesített rokkant nyugdíj.
- Alkalmazottak esetén
 - ✓ határozatlan idejű munkaviszonynál minimum 6 hónapos, folyamatos jogviszony a jelenlegi munkahelyen,
 - ✓ határozott idejű jogviszony esetén, a jelenlegi munkahelyén legalább 3 hónapos munkaviszony és a munkaviszony lejáratát legalább 6 hónappal meghaladja az igénylés dátumát és a munkaviszonyt már legalább egyszer meghosszabbították.
- Egyedüli igénylés esetén minimum nettó 80.000 forint összegű, havi rendszeres jövedelem, amennyiben Adóstárs is bevonásra kerül, abban az esetben az Adós/Adóstárs (Adósok) együttes havi – bankszámlára érkező - nettó jövedelmének el kell érnie a 150.000 forintot. Ez utóbbi esetben az egyik Adós jövedelmének - aki a lejáratkor nem töltheti be a 65. életkori korhatárt - alapjövedelemből kell elérnie a mindenkori nettó minimálbér összegét.
- Alkalmazottak esetén a jövedelemnek legalább 3 hónapja, bármely magyarországi hitelintézetnél vezetett lakossági bankszámlára kell érkeznie.
- A kiegészítő jövedelem elfogadásának feltétele: egy legalább a minimálbért elérő alkalmazotti jövedelem vagy nyugdíj mellé elfogadható *kiegészítő jövedelemként* a CSED (korábban TGYÁS), GYES, GYED, GYET, családi pótlék.
- Telefonos elérhetőség

4. A hitel devizaneme

A hitelek kizárólag forintban igényelhetők (HUF).

5. A hitel összege

A kölcsön minimális összege 200.000 forint, maximálisan igényelhető kölcsön összege 1.000.000 forint. A kölcsön összege szabadon meghatározható a konstrukcióra jellemző minimum és maximum összeg között. A kölcsön összegének 1.000 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie.

6. A hitel futamideje

A kölcsön futamideje minimum 24 hónap (2 év), maximum 72 hónap (6 év). A futamidőt egész években kell meghatározni.

7. Kamat, díjak, jutalékok

A kölcsön kamata, és így a törlesztőrészlet¹ a teljes futamidő alatt fix, változatlan. A Bank által alkalmazott kamatokat, költségeket, illetve díjtételeket, azok számítási módját, esedékességet és mértéket a mindenkor hatályos Posta Személyi Kölcsön Hirdetmény tartalmazza.

Termék	THM ²
Posta Személyi Kölcsön jövedelem átutalással	22,77%
Posta Személyi Kölcsön jövedelem átutalás nélkül	24,64%

8. A hitel folyósításának általános feltételei

Érvényes, a Bank részéről is aláírt kölcsönszerződés megléte: a kölcsönszerződés legfontosabb kondícióit tartalmazó Visszaigazoló levél – mely a kölcsönszerződés elválaszthatatlan részét képezi - aláírása, megküldése az ügyfél részére.

9. A hitel folyósítása

A folyósítási feltétel teljesítését követően az engedélyezett kölcsön összegének folyósítása egyösszegben, forintban történik az Ügyfél által megjelölt magyarországi pénzügyintézetnél vezetett lakossági forint bankszámlára, illetve Posta Személyi Kölcsön jövedelem átutalással konstrukció esetén az Ügyfél lakossági Posta bankszámlájára. A folyósítást követően a folyósítási jutalék a folyósított hitel terhére kerül elszámolásra.

10. Törlesztés

A kölcsön Esedékességi napját az Ügyfél választhatja meg. A törlesztési nap a hónap 1. és 28. napja közötti bármelyik nap lehet. Javasolt, hogy törlesztési napként a munkabér kifizetésének napját közvetlenül követő napok valamelyike kerüljön kiválasztásra.

Amennyiben az Ügyfél nem jelöli meg a törlesztés napját, abban az esetben a törlesztés időpontja minden hónap 12. napja.

A törlesztőrészlet - mely magában foglalja tőke és kamat - összegét, az Ügyfél az FHB Bank Zrt-nél vezetett technikai törlesztő számláról fizet meg. A technikai törlesztő számlára a hiteltörlesztés összege átutalással vagy pénztári befizetéssel teljesíthető. Posta Személyi Kölcsön jövedelem átutalással konstrukció esetén a törlesztés az Ügyfél lakossági Posta bankszámlájáról történik.

A havi törlesztőrészlet összege megegyezik az annuitásos módszerrel számított tőke és kamat havi részletének összegével.

¹ Az Ügyfél által választott törlesztési nap függvényében az első törlesztőrészlet magasabb lehet.

² A tájékoztató nem teljes körű, a részletes információkat a vonatkozó Posta Személyi Kölcsön Hirdetmény az Posta Személyi Kölcsön Általános Szerződési Feltételek tartalmazzák.

11. A kölcsönigényléshez szükséges dokumentumok

Kérjük, hogy FHB Személyi Kölcsön kérelemhez az alábbi okmányokat és eredeti dokumentumokat hozza magával:

- érvényes személyi igazolvány, ennek hiányában új kártyaformátumú vezetői engedély vagy útlevel,
- lakcímkártya,
- 30 napnál nem régebbi jövedelemigazolás,
 - ✓ Alkalmazottak esetén munkáltatói igazolás (formanyomtatvány),
 - ✓ Nyugdíjas esetén a betétlap másolata,
 - ✓ Családtámogatás esetén (GYES, GYET, GYES, CSED, családi pótlék) a támogatásról szóló határozat másolata.
- Az utolsó három havi lakossági bankszámlakivonat, vagy a számlát vezető hitelintézet által hitelesített (két arra felhatalmazott aláíró aláírásával és cégbélyegzővel ellátott) bankszámlakivonat másolata, arról a magyarországi számláról, amelyre jövedelem jóváírás érkezik, vagy az ügyfél által internetbankból kinyomtatott online kivonat.
- Amennyiben Ön hozzátartozója tulajdonában lévő Bt, Kkt, Kft, egyszemélyes Zrt. alkalmazásában áll, abban az esetben - nem FHB –nál történő számlavezetés esetén - jövedelmét az utolsó hat havi számlakivonattal szükséges igazolnia.
- nyugdíj vagy egyéb juttatások esetén (pl. családi pótlék), ha az nem bankszámlára érkezik, abban az esetben az utolsó havi eredeti postai szelvény
- Egyéni vállalkozó, őstermelő, Bt beltag, KKT tag esetén, amennyiben alkalmazotti vagy nyugdíj jövedelmét nem igazolja 3 havi bankszámlakivonattal, NAV köztartozás igazolás benyújtása szükséges.

12. Tájékoztatás az eladósodás kockázatairól

A felvehető hitel összegének meghatározásához mindenképp számítsa ki a hiteltörlesztésre tartósan rendelkezésre álló jövedelmét. Gondolja végig, hogy háztartásának jövedelméből mennyit tud a hitel törlesztésére fordítani, illetve az egyes jövedelmeire mennyire számíthat tartósan.

Javasoljuk, hogy hitelfelvétel előtt tájékozódjon a hitelek, finanszírozási lehetőségek különböző fajtáiról, azok kondícióiról! Ebben segítségére lehetnek az Postahelyek értékesítői vagy az FHB TeleBank (+36 1 360 0366) ügyfélszolgálat. További hasznos információkat tudhat meg a Magyar Nemzeti Bank (MNB) felügyeleti honlapján található hitel- és lízing termékválasztó programjából (http://felugyelet.mnb.hu/portal/fogyasztoknak/bal_menu/ptilekerdezo), illetve az MNB hitelfelvétellel kapcsolatos, egyéb információkat tartalmazó oldalairól.

Tájékoztatjuk Ügyfeleinket, hogy a Bank a hitelbírálat jogát fenntartja!

FHB Bank Zrt.