

## Szolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről a

**Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.

Cégjegyzékszám: 01-10-042463

Adóigazgatási szám: 10901232-2-44

Statisztikai számjel: 10901232-5310-114-01

Bankszámlaszám: 11991102-02102751

Képviseli: Dr. Kazár Péter Pénzügyi Vezérigazgató-helyettes  
mint megrendelő (a továbbiakban, mint: **Megrendelő**)

másrészről a(z)

**Honvédelmi Minisztérium Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zrt**

Székhely: 1101 Budapest, Salgótarjáni út 20.

Cégjegyzékszám: 01-10-042134

Adóigazgatási szám: 10815135-2-51

Statisztikai számjel: 10815135-8110-114-01

Bankszámlaszám: 10918001-00000005-07370309

Képviseli: Takács Ferenc szolgáltatási divízió igazgató és  
Gács Andrásné gazdálkodási divízió igazgató

mint szolgáltató (a továbbiakban, mint **Szolgáltató**)

**a továbbiakban együtt: Felek**

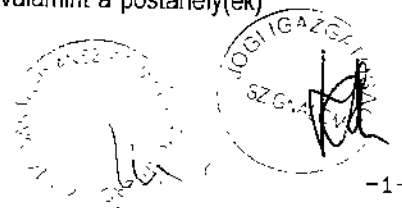
között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

Jelen szerződés a Megrendelő 2009 / S 187-269646 számú, az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2009.09.29. napján közzétett ajánlati felhívása és Szolgáltató részére átadott ajánlatkérési dokumentációja, valamint Szolgáltató 2010. február 10-én kelt ajánlata alapján készült. A közbeszerzési eljárást eredményét Megrendelő 2010.04.01-én hirdette ki.

A Felek közötti jogviszony tartalmát a szerződés rendelkezései határozzák meg. Amennyiben a Felek közötti valamely vitás kérdésre a szerződés nem tartalmaz rendelkezést, elsősorban a Szolgáltató ajánlatában, másodsorban a Megrendelő ajánlati felhívásában, illetve ajánlatkérési dokumentációjában foglaltak az irányadóak.

### 1. A szerződés tárgya

Megrendelő megrendeli, Szolgáltató pedig elvállalja Pestmegye területén található, a szerződés 1. számú mellékletében részletezett postahely(ek) belső alapterületének és egyéb üvegfelületeinek napi és heti takarítását, a postahely(ek)hez tartozó külső alapterület napi és heti takarítását, rendben tartását, valamint a postahely(ek)



évente kétszer lőrténő nagytakarítását és az ablakfelületek három havonta történő tisztítását a szerződés 2. számú mellékletében részletezett tartalommal Megrendelő mindenkori igényének megfelelően.

Ennek keretében Szolgáltató vállalja, hogy:

- a) a postahelyek takarítási munkáit kifogástalan, I. osztályú minőségben elvégzi;
- b) a szolgáltatást saját eszközeiből/eszközeivel nyújtja, melyek a Szerződés teljes időtartama alatt és azt követően is a Szolgáltató tulajdonában maradnak, azokon a Megrendelőnek sem használati, sem bérleti joga nem keletkezik;
- c) a takarítás során felhasználandó tisztítószeret saját költségén biztosítja;
- d) a postai dolgozók létszámának megfelelően a higiéniai eszközöket (egészségügyi papír, folyékony szappan, kéztörő papír), valamint a mellékhelyiségekben elhelyezhető toalett gélt, WC kefét és -tartót, továbbá a hulladék tároló kosarakhoz a hulladékzsákokat saját költségén biztosítja;
- e) a postahely(ek) mellékhelyiségeiben folyékony szappan, papírtörölköző, egészségügyi papír tartó felszereléséről gondoskodik;
- f) a takarítási munkák végzése során keletkezett hulladék elszállításáról – a keletkezéstől számított egy héten belül – gondoskodik.

## 2. A szolgáltatás díjazása, fizetési feltételek

2.1 Megrendelő az 1. pontban meghatározott szolgáltatások teljesítéséért szolgáltatási díjat köteles fizetni.

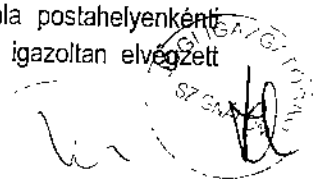
- A belső alapterületek és egyéb üvegfelületek napi és heti takarításáért, Szolgáltatót megillető szolgáltatási díj: **956.305,- Ft/hónap** + ÁFA azaz kilencszázötvenhatezer-háromszázöt forint/hónap + ÁFA.
- A külső alapterületek napi és heti takarításáért, rendben tartásáért Szolgáltatót megillető szolgáltatási díj: **176.484,- Ft/hónap** + ÁFA, azaz egyszázhetvenhatezer-négyszáznyolcvannégy forint/hónap + ÁFA.
- Az ablaktisztítás díja, beleértve az ablakkeret tisztítását is: **39.952,- Ft/alkalom** + ÁFA, azaz harminckilencezer-kilencszázötvenkettő forint/alkalom + ÁFA.
- A nagytakarítás díja, mely tartalmazza a szerződés 2. sz. mellékletének 3. b) pontjában rögzített feladatok teljesítésének díját is : **73.562,- Ft/alkalom** + ÁFA, azaz hetvenháromezer-ötszázhatvankettő forint/alkalom + ÁFA.

A belső és a külső alapterületek takarításáért fizetendő havi átalánydíjnak, valamint a nagytakarítás és az ablaktisztítás díjának postahelyenkénti részletezését a szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

## 2.2 A szolgáltatási díj magában foglalja

- a szolgáltatás nyújtásához felhasznált anyagok költségeit,
- az igénybe vett eszközök karbantartásának, javításának, pótlásának költségeit,
- a belső területek takarításának átalánydíja esetében a postahelyek mellékhelyiségeibe folyékony szappan- és kéztörő tartó felszerelésének, valamint a postahely(ek) egészségügyi papír, kéztörő és folyékony szappan szükségletének kielégítése érdekében a tárolók folyamatos feltöltésének, továbbá a toalett gél, WC-kefe és -tartó valamint hulladékzsákok biztosításának költségeit,
- a takarítási munkák végzése során keletkezett hulladék elszállításának költségeit,
- minden egyéb, a szolgáltatónál a szolgáltatással összefüggésben felmerült költséget.

2.3 Megrendelő előleget nem fizet. Felek a nyújtott szolgáltatások tekintetében havi egyszeri elszámolásban állapodnak meg, amelyről Megrendelő havonta 1 db számlát fogad be, amely számla postahelyenkénti bontásban tartalmazza a kiszámlázott díjakat. Szolgáltató a szerződés 5. pontja szerint igazoltan elvégzett



A handwritten signature is written over a circular stamp. The stamp contains the text 'SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE' and '2023. SZ. 15. NAPJA'.

ablaktisztítás / nagytakarítás ellenértékét a szolgáltatás elvégzését követő hónapban a belső és a külső területek takarításának átalánydíjával egyidejűleg, de az adott postahely(ek)re vonatkozóan külön sorban feltüntetve és részletezve jogosult számlába állítani.

2.4 Megrendelő az elvégzett szolgáltatások díját havonta, a teljesítési igazolás alapján a Szolgáltató által kiállított, a tárgyhót követő hó 10. napjáig beérkezett és befogadható számla ellenében, a teljesítéstől számított 30 napon belül átutalással köteles megfizetni.

2.5 Amennyiben a számla a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig nem érkezik meg, vagy (tartalmi illetve formai okokból) nem befogadható, a 30 napos fizetési határidő a befogadható számla beérkezésének napjától számítódik.

2.6 Megrendelő a számla ellenértékét a Szolgáltató UniCredit Bank Hungary Zrt-nél vezetett 10918001-00000005-07370309 számú bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki.

2.7 A számlán az alábbiak szerint fel kell tüntetni a számla címzettjét:

**Magyar Posta Zrt.**

1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.

2.8 A számla benyújtásának helye:

**Magyar Posta Zrt. GSzK Szállítói Iroda**

6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 45.

2.9 A teljesítést igazoló dokumentum a számla kötelező mellékletét képezi. A számlán fel kell tüntetni jelen szerződés azonosító számát, „A számla közbeszerzési eljárás keretében kötött szerződés elszámolásához kapcsolódik” közleményt és a megrendelés számát. Amennyiben valamely azonosító, a közlemény, illetve a kötelező melléklet hiányzik, a számla tartalmilag vagy formailag hibás, a Szolgáltató azt nem a megfelelő címre nyújtja be, Megrendelő a számlát nem fogadja be.

2.10 A jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódó kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § hatálya alá tartozik. Ennek érvényesítésére az Art. személyi hatálya alá tartozó Szolgáltatónak választása szerint a 2.8 pontban megadott számla benyújtási címre

– vagy a számlán feltüntetett fizetési határidőt megelőző 30 napnál nem régebbi - a 2003. évi XCII. törvény 36/A. § (1) bekezdése szerinti - együttes adóigazolást kell benyújtania (melynek a 2003. évi XCII. törvény 85/A. § (3) bekezdése szerinti adatokat kell tartalmaznia). Ez esetben az adóigazoláshoz Szolgáltatónak kísérőlevél kell csatolnia, amelyben fel kell tüntetnie a vonatkozó számla (számlák) számát, valamint a megrendelés (megrendelések) számát. Az adóigazolás, illetve a kísérőlevél beérkezési határideje a fizetési határidőt megelőző 5. nap.

– vagy a számlán feltüntetett fizetési határidőt megelőző 5. napig – a vonatkozó számlaszám(ok) és megrendelésszám(ok) feltüntetésével – nyilatkozattal jeleznie kell, hogy Szolgáltató az APEH köztartozásmentes adózási adatbázisában szerepel.

Adóigazolás hiányában, illetve ha Szolgáltató az adatbázisban nem szerepel, Megrendelőnek nem áll módjában a számla ellenértékének megfizetése, késedelmes beérkezés esetén pedig Megrendelőnek jogában áll a fizetési határidőt a késedelem napjainak számával módosítani.

Nem „nemleges” együttes adóigazolás esetén Megrendelő az ellenérték megfizetésére a 2009. LXXVII. törvénnyel módosított 2003. évi XCII. törvény 36/A § (9) bekezdését is figyelembe véve a (4) bekezdésében foglaltak szerint köteles.

2.11 Fizetési késedelem esetén Szolgáltató jogosult a Ptk. 301/A. § (2) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot érvényesíteni Megrendelővel szemben.



### 3. A szerződés időtartama, a teljesítés ideje

3.1 Jelen szerződés mindkét Fél cégszerű aláírásának napján lép hatályba és halározatlan időre jön létre. Szolgáltató a szerződés 1. pontjában meghatározott szolgáltatásokat a szerződés aláírását követő hónap 1. napjától kezdődően nyújtja.

3.2 A belső és külső területek napi és heti takarítási feladatait Szolgáltató a szerződés 1. számú mellékletében rögzített nyitvatartási napokon, nyitvatartási időben, a postavezetővel egyeztetett időpontban köteles végezni. Téli időszakban a hó eltávolítást, jégmentesítést a postahely nyitvatartási idejéről függetlenül, szombaton, vasárnap és ünnepnapokon is biztosítani kell.

A nagytakarítási és ablaktisztítási feladatokat Szolgáltató a postavezetővel egyeztetett időpontban köteles elvégezni.

### 4. A teljesítés helye

4.1 A szerződés 1. számú mellékletében felsorolt postahely(ek).

### 5. A teljesítés igazolása

5.1 A Szolgáltató által adott hónapban elvégzett tevékenységet postahelyenként a postavezető / megbízott dolgozó a szerződés 4. sz. mellékletét képező minta szerinti igazolólap aláírásával igazolja.

5.2 A postavezető / megbízott dolgozó az igazolólapra vezeti fel a szolgáltatással kapcsolatos minőségi kifogásokat, a nem megfelelő minőségben (hibásan) teljesített feladat(ok) megnevezésével és a hibás teljesítés időpontjával együtt. A postavezető / megbízott dolgozó a szolgáltatással kapcsolatos minőségi kifogást a felmerülés napján írásban jelzi a területileg illetékes Gondnokolási Csoport felé, melynek alapján a Gondnokolási Csoport – szükség esetén – helyszíni bejárást kezdeményez a tényállás tisztázása érdekében. A helyszíni bejárás során tapasztalatról jegyzőkönyv készül. A hibás teljesítés következményeként Szolgáltató a szerződés 7.2 pontjában foglaltak szerint minőségi kötbért köteles Megrendelő részére fizetni.

5.3 Amennyiben Szolgáltató a belső, illetőleg külső napi takarítási feladatokat nem végzi el, ezt a tényt és dátumát a postavezető / megbízott dolgozó az igazolólapon rögzíti. A napi takarítási feladatok nem teljesítését a postavezető / megbízott dolgozó az adott időpontban írásban jelzi a területileg illetékes Gondnokolási Csoport felé, melynek alapján a Gondnokolási Csoport helyszíni bejárást kezdeményez és a bejárás során jegyzőkönyvet vesz fel. Abban az esetben, ha a helyszíni bejárásról felvett jegyzőkönyv(ek)ben és az igazolólapon rögzítésre kerül, hogy Szolgáltató adott nap(ko)n a napi belső, illetve külső takarítási tevékenységeket nem végezte el, Szolgáltató az adott nap(ok)ra a belső, illetve külső takarításért járó szolgáltatási díjat nem érvényesítheti, s az adott hónapra az átalánydíj arányosan (naponta az adott postahely havi átalánydíjának 1/21-ed részével) csökkentett összegéről nyújthat be számlát.

5.4 A nagytakarítási / ablaktisztítási feladat akkor tekintendő teljesítettnek, ha Szolgáltató az adott postahelyen valamennyi nagytakarítási feladatot elvégezte, illetve a teljes tisztítandó felületet az ablakkeretekkel együtt megtisztította és Megrendelő a teljesítést igazolta.

5.5 A postavezető(k) / megbízott dolgozó(k) által aláírt igazolólapo(ka)t Szolgáltató a tárgyhót követő hónap 2. munkanapjáig a területileg illetékes Gondnokolási Csoportnál adja le, mely(n)ek felülvizsgálatát követően adható ki a számlázás alapjául szolgáló teljesítésigazolás, illetőleg érvényesíthető a szerződés 7.2 pontjában meghatározott jogkövetkezmény. A teljesítésigazolást Megrendelő az igazolólap(ok) területileg illetékes Gondnokolási Csoporthoz történő beérkezését követő 3 munkanapon belül állítja ki. A teljesítés napja a teljesítésigazolás kiállításának napja.

### 6. Felek jogai és kötelezettségei

#### 6.1 Szolgáltató kötelezettségei



- 6.1.1 Szolgáltató köteles alkalmazkodni a postahely munkarendjéhez, és a postahely vezetője által meghatározott időpontban úgy végezni a szolgáltatást, hogy a munkavégzés a folyamatos működést ne zavarja vagy akadályozza.
- 6.1.2 Szolgáltató köteles betartani a helyi munka-, tűz-, környezetvédelmi és biztonsági előírásokat.
- 6.1.3 Szolgáltató vállalja, hogy a szerződés 2. sz. mellékletében meghatározott napi takarítási, külső felület rendben tartási, nagytakarítási, ablaktisztítási és egyéb munkákat kifogástalan módon és minőségben a mellékletben meghatározott tartalommal hiánymentesen végzi.
- 6.1.4 Szolgáltató köteles a postahelyek mellékhelyiségeibe folyékony szappan-, egészségügyi papír-, valamint kéztörölő tartót a szerződés hatályba lépését követő 15 napon belül a postavezetővel egyeztetett időpontban felszereltetni.
- 6.1.5 A szerződés 6.2.2 pontjában foglaltakra tekintettel Szolgáltató köteles a veszélyes anyagokkal, illetve készítményekkel folytatott tevékenységét a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény szerint végezni. A 44/2000. (XII.27.) EüM rendelet szerinti bejelentés(ek) másolatát Szolgáltató köteles a szerződés aláírását követő 30 napon belül, az ÁNTSZ igazolás(ok) másolatát pedig azok kézhezvételét követő 30 napon belül Megrendelő részére átadni. A Megrendelő postahelyén (postahelyein) elhelyezett tisztítószeres biztonsági adatlapjainak másolati példányait Szolgáltató köteles a tisztítószerekkel együtt tárolni. A postahelyen elhelyezett tisztítószerek, veszélyes anyagok kezeléséért, tárolásáért, szakszerűtlen használatáért, stb. a Megrendelő felelősséget nem vállal. Szolgáltató köteles a tevékenysége során felhasznált veszélyes anyagokat a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni, a tisztítószereket, veszélyes anyagokat oly módon elzárni, hogy ahhoz más személy ne férhessen hozzá.
- 6.1.6 Szolgáltató köteles a takarítási napokon – a dolgozói létszám figyelembe vételével – a szociális helyiségekben elhelyezett szappantartókat, kéztörölő tartókat, egészségügyi papír tartókat folyamatosan – de minimum naponta egyszer - feltölteni, a mellékhelyiségekbe WC keféket és -tartókat, toalett gélt, a hulladékátroló kosarakhoz hulladékszakot biztosítani, amely kötelezettség teljesítéséhez szükséges anyagok beszerzési-, szállítási költségei is Szolgáltatót terhelik.
- 6.1.7 Szolgáltató köteles a postahely és az abban található berendezési tárgyak épségét és illetéktelen beavatkozás elleni védelmét a munkavégzésével összefüggésben biztosítani, valamint köteles bármely károkozást legyen az harmadik személy / alvállalkozója / munkavállalója által okozott, haladéktalanul írásban bejelenteni a kapcsolattartó részére.
- 6.1.8 Szolgáltató rendelkezik az MSZ EN ISO 9001:2001 szabvány szerinti minőségirányítási rendszerrel és MSZ EN ISO 14001:2005 szabvány szerinti környezetközpontú irányítási rendszerrel, így köteles tevékenységét a fenti rendszerek követelményeinek megfelelően végezni.
- 6.1.9 Szolgáltató környezetkímélő takarítási technológiát és az ajánlatban megjelölt tisztítószereket, vegyi anyagokat köteles alkalmazni. Az ajánlatban meg nem jelölt tisztítószert, vegyi anyagot Szolgáltató Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyását követően jogosult a tevékenység végzése során felhasználni.
- 6.1.10 Szolgáltató garanciát vállal arra, hogy a teljesítésbe bevont személyek bejegyzés mentes erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkeznek. A postahely(ek)re történő belépési engedélyek kiadása érdekében Szolgáltató köteles a munkát végző személyek nevről, állampolgárságáról és személyi igazolvány számáról (nem magyar állampolgárok esetében útleveleszámáról) Megrendelőt a kapcsolattartója útján a szerződés aláírását követő 2 munkanapon belül faxon, vagy e-mailben értesíteni. A belépési engedélyeket Megrendelő Biztonsági Központja az adatok beérkezését követő 2 munkanapon belül állítja ki. Amennyiben a tevékenységet végzők személyében változások következnek

be, Szolgáltató köteles Megrendelőt a szükséges adatok írásban förtendő megadásával a változásokról azonnal tájékoztatni.

6.1.11 Szolgáltató köteles a tevékenységéből származó hulladékokat (veszélyes, nem veszélyes) a hulladékgazdálkodási törvény (2000. évi XLIII. törvény) előírásainak megfelelően kezelni, elszállítani, szükség esetén az átmeneti tárolást megoldani.

6.1.12 Szolgáltató a szelektív hulladékgyűjtést köteles a bevezetett telephelyen megfelelő minőségben végezni. Szolgáltató köteles a telephelyen keletkezett irodai papírhulladékot az arra szolgáló gyűjtő dobozokból összegyűjteni, azt a postavezető, vagy gazdász által kijelölt helyen tárolni. Minden egyes hónap végén a postavezetőnek, vagy gazdásznak jelenteni kell az összegyűjtött mennyiséget, aki a hulladék további sorsáról gondoskodik.

6.1.13 Szolgáltató képviselője köteles a napi takarítás színvonalát, rendszerességét és a higiénés anyagellátást, feltöltést rendszeresen a helyszínen ellenőrizni.

## 6.2 Megrendelő kötelezettségei

6.2.1 Megrendelő térítésmentesen biztosítja a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges elektromos áram és vezetékes víz használatát.

6.2.2. Megrendelő a takarítóeszközök, a szolgáltatás ellátásához egy hétre szükséges tisztítószeres és gépek részére térítésmentesen külön tárolót, a takarítást végző személyek részére tisztálkodási lehetőséget biztosít.

6.2.3 A területileg illetékes Gondnokolási Csoport a Szolgáltató képviselőjének bevonásával indokolt esetben havonként helyszíni ellenőrzést köteles lefolytatni. Az ellenőrzés megállapításait Felek jegyzőkönyvben rögzítik. Megrendelő a Szolgáltató által valóban felhasznált tisztítószereseket és technológiákat is jogosult ellenőrizni.

6.2.4 Megrendelő a postavezetővel / postavezetőkkel előzetesen egyeztetett időpontokban az 1. mellékletben felsorolt postahely(ke)n biztosítja Szolgáltató zavartalan munkavégzését.

6.2.5 Megrendelő a postahely(ek) területén érvényben lévő munka-, tűz-, és környezetvédelmi előírások megismerése érdekében a szerződés aláírásakor Szolgáltató részére elektronikus adathordozón (CD) átadta a hatályban lévő, vonatkozó szabályzatokat.

## 7. Szolgáltató felelőssége

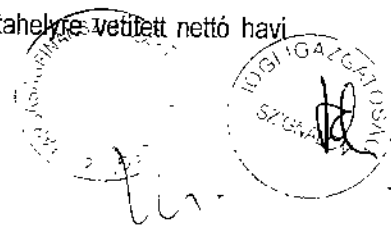
7.1 Szolgáltató, ha a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit nem megfelelő módon és minőségben teljesíti, Megrendelő részére a jelen szerződésben meghatározottak szerint kötbért köteles fizetni.

7.2 Az egy hónapban kifogásolható módon elvégzett belső, illetve külső takarítási munkák számának meghatározása Megrendelő által, a szolgáltatás ellenőrzése során történik.

A minőségi kötbér mértéke

▪ a belső területek, illetve egyéb üvegfelületek takarításának hibás teljesítése esetén:  
a hibás teljesítéssel érintett postahelyenként a belső területek és egyéb üvegfelületek takarítása adott postahelyre vetített nettó havi átalánydíjának 2 %-a/nap.

▪ A külső területek takarításának, rendben tartásának hibás teljesítése esetén:  
a hibás teljesítéssel érintett postahelyenként a külső területek takarítása adott postahelyre vetített nettó havi átalánydíjának 2 %-a/nap.



7.3 A nagytakarítási / ablaktisztítási feladatok hibás (nem megfelelő módon vagy minőségben történő) teljesítése esetén Szolgáltató a nagytakarítás / ablaktisztítás adott postahelyre vetített nettó díjára vetítve 10 % minőségi kötbér megfizetésére köteles. A nem megfelelő módon, ill. minőségben teljesített szolgáltatást Megrendelő nem köteles elfogadni. Amennyiben Megrendelő a nagytakarítási / ablaktisztítási feladatok hibás teljesítését elfogadja, és ennek ténye az igazoláson rögzítésre kerül, a jelen bekezdésben meghatározott jogkövetkezmény alkalmazandó.

7.4 Szolgáltató mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a takarítási munkákat azért nem tudta elvégezni, mert a Megrendelő nem biztosította a telephelyre, illetve telephelyen belül az egyes helyszínekre történő bejutást.

7.5 Szolgáltató anyagi felelősséggel tartozik a telephelyen elhelyezett és a Megrendelő tulajdonát képező, illetőleg Megrendelő birtokában / használatában lévő berendezésekben okozott kárért. Szolgáltató köteles Megrendelő mindennemű igazolt és bizonyított kárát megtéríteni, melyet neki felróható módon kötelezettségei teljesítése során okozott.

7.6 A jelen szerződés keretében végzett szolgáltatói tevékenységből adódó esetleges környezetszennyezés mindennemű felelőssége és a helyreállítás kötelezettsége a Szolgáltatót terheli.

7.7 Mindazon – harmadik személyek által a Megrendelővel szemben támasztott – kárigényekért, amelyek Szolgáltató szerződéses kötelezettségeinek megszegésével okozati összefüggésben állnak (pl. hó eltakarítás, jégmentesítés nem, vagy nem szerződésszerű teljesítésével, takarítószerek, veszélyes anyagok nem előírás szerű kezelésével kapcsolatban keletkező bármilyen okozott kár, hatósági elmarasztalás, stb.) Szolgáltató közvetlenül saját maga köteles helytállni.

7.8 Azokért az esetleges károkért, amelyek Megrendelőt vis maior folytán, illetve azért érik, mert hatóság vagy jogszabály a Szolgáltató szolgáltatási jogát rajta kívül álló ok miatt megvonja, vagy egyoldalúan úgy módosítja, hogy Szolgáltató nem tud a módosított engedély feltételei miatt szerződéses kötelezettségeinek eleget tenni, kártérítési, illetve kártalanítási igény nem érvényesíthető.

7.9 Megrendelő jogosult a kötbér összegét az esedékes számla összegéből visszatartani.

## 8. Szerződés hatálya, megszűntetése, felmondása

8.1 Mindkét fél jogosult a szerződést indokolás nélkül 60 napos felmondási idővel írásban felmondani.

8.2 Megrendelő jogosult a szerződést Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal írásban felmondani, így különösen, ha

- Szolgáltató két alkalommal a belső és külső területek napi takarításán kívüli valamely szerződéses kötelezettségének neki felróhatóan a Megrendelő erre vonatkozó írásbeli felszólításának kézhezvételét követően sem tesz eleget 24 órán belül;
- Szolgáltató egy hónapban valamely postahelyen összességében 5 napot meghaladóan hibásan teljesít;
- Szolgáltató egy hónapban összességében 15 napot meghaladóan (az időtartam kiszámításánál az egyes postahelyeken történő hibás teljesítéssel érintett napok összeszámítandók) hibásan teljesít;
- Szolgáltató 30 munkanapon belül két alkalommal napi takarítási feladatait nem teljesíti (ld. 5.3 pont);
- Szolgáltató a szerződésben rögzített kötelezettségeit saját érdekkörében felmerült okból nem tudja teljesíteni.

**8.3** Szolgáltató a szerződést azonnali hatállyal írásban felmondhatja, ha

Megrendelő a szolgáltatási díjat a szabályszerűen kiállított, és kézbesített számla ellenében az esedékességet követő 30 nap elteltével elküldött írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül nem fizeti meg.

**8.4** Bármely fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a másik fél ellen csőd-, vagy felszámolási eljárás indul.

## **9. Kapcsolattartók**

A szerződő Feleknek a szerződés teljesítésével kapcsolatos, operatív kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselői, Megrendelő részéről a teljesítést igazoló képviselő:

Megrendelő részéről: dr. Sipos Manuella      Tel: 767-8050 v. 06/30/771-3198  
Fax: 288-1563      E-mail: [Sipos.Manuela@posta.hu](mailto:Sipos.Manuela@posta.hu)

Szolgáltató részéről: Petrovicsné Éles Enikő      Tel: 347-7659  
Fax: 347-7794      E-mail: [petrovicsne.eniko@hmei.hu](mailto:petrovicsne.eniko@hmei.hu)

A szerződő Feleknek szerződéses kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselői:

Megrendelő részéről: Szűcs Róbert      Tel: 767-8252  
Fax: 767-8321      E-mail: [Szucs.Robert@posta.hu](mailto:Szucs.Robert@posta.hu)

Szolgáltató részéről: Takács Ferenc      Tel: 347-7760  
Fax: 347-7709      E-mail: [vagyonkezeleo@hmei.hu](mailto:vagyonkezeleo@hmei.hu)

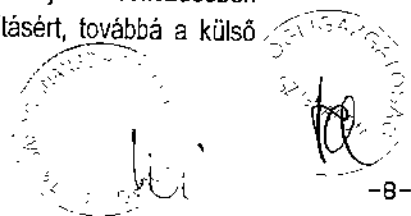
Egyéb kikötés hiányában minden értesítést, üzenetet írásban, postán (tértivevényes ajánlott levél formájában) vagy telefax útján kell megküldeni vagy kikézbesíteni a másik fél részére. Az üzeneteket tartalmazó írott jegyzékek akkor tekintendők átadottnak, amikor azokat az adott címre kézbesítették, és az ezt igazoló tértivevényt a küldő fél visszakapta, illetve telefax esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást a küldő fél megkapja.

## **10. A szerződés módosítása, árkövetés**

**10.1** A szerződés módosítása a Kbt. vonatkozó rendelkezése szerint történhet írásban, közös megegyezéssel a cégjegyzésre jogosultak aláírásával, ha a szerződéskötést követően beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

**10.2** A szolgáltatási díjak kötöttek. A díjak módosítása a szerződés hatályba lépését követő 12 hónap elmúltával kezdeményezhető. A szolgáltatási díjak közös megállapodás alapján történő módosításának mértéke nem haladhatja meg a KSH által az előző 12 hónapra vonatkozóan hivatalosan közzétett hazai előállítású ipari termékek és szolgáltatások árindexének 80 %-át.

**10.3** Nem minősül a szerződés Kbt. 303.§-a szerinti módosításának, ha valamely postahely helységeen belüli áthelyezése következtében az adott postahely címe, és a tisztítandó felületek nagysága az adott postahely tisztítandó felületeihez viszonyítva +/-15 %-nál nem nagyobb mértékben változik. A jelen bekezdésben meghatározott esetben az adott postahelyre vonatkozóan a belső napi és heti takarításért, továbbá a külső





területek napi és heti takarításáért, rendben tartásáért fizetendő havi átalánydíjak és a nagytakarításért / ablaktisztításért alkalmanként fizetendő, a szerződés 3. sz. mellékletében rögzített díjak változatlanok.

## 11. A szerződés részleges lehetetlenülése

11.1 Valamely, a szerződés 1. sz. mellékletében rögzített postahely megszüntetése a szerződés részleges lehetetlenülését jelenti. A postahely megszüntetéséről Megrendelő minimum 30 nappal korábban köteles Szolgáltatót értesíteni. A teljesítés fenti okból bekövetkező részleges lehetetlenülése miatt Szolgáltató kártérítést nem követelhet. A szerződés részleges lehetetlenülését követően a szolgáltatási díjak arányosan – a megszünt postahelyre vetített díjakkal – csökkennek.

## 12. Egyéb rendelkezések:

A Felek jogviszonyára a magyar jog az irányadó.

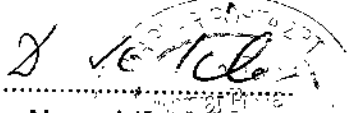
Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitákat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumot választják.

A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, amelyre vonatkozóan jelen szerződés, illetve Szolgáltató ajánlata, vagy Megrendelő ajánlati felhívása, ajánlatkérési dokumentációja nem tartalmaz rendelkezést, a Ptk-ban, a Kbt-ben és a hatályos jogszabályokban foglaltak az irányadók.


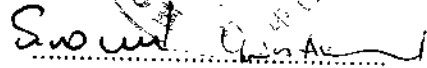
Jelen szerződés 9 számozott oldalból és 5 db mellékletből áll.

A szerződést a felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt 4 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2010. április 16.

  
Megrendelő  
Magyar Posta Zrt.

Dr. Kazár Péter  
Pénzügyi Vezérigazgató-helyettes

  
  
Szolgáltató  
Honvédelmi Minisztérium Elektronikai,  
Logisztikai és Vagyonkezelő Zrt.  
Takács Ferenc szolgáltatási divízió igazgató  
és  
Gács Andrásné gazdálkodási divízió igazgató

### Mellékletek:

1. sz. melléklet: postahelyek részletezése, nyitvatartási idők (műszaki leírás 3. táblázat)
2. sz. melléklet: a szolgáltatással kapcsolatos követelmények (műszaki dokumentáció)
3. sz. melléklet: a belső és külső alapterületek takarításáért fizetendő havi átalánydíj, valamint a nagytakarítás és az ablaktisztítás díjának postahelyenkénti részletezése (a nyertes ajánlatlevő ajánlatában szereplő 1/a. melléklet szerinti táblázat)
4. sz. melléklet: takarítási munka elvégzésének igazolása
5. sz. melléklet: részletes kimutatás a takarítandó felületekről (műszaki leírás 1. és 2. táblázat)



  
-9-

Pestmegye területéhez tartozó postahelyek  
nyitvatartási rendje

1-29298/2010. sz. szerződés  
1. számú melléklete

Sorszám	Posta neve	Cím (irányítószám, utca, házsám)	Megye	postahelyek nyitvatartási ideje							
				hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap	
	1.	2.	3.	4.							
1.	Visegrád 1. posta	2025 Visegrád, Fő u. 77.	Pest	08.-12.	08.-12.	08.-12.	08.-12.	08.-12.	08.-12.	08.-12.	zárv
			Pest	12.30.-18.	12.30.-14.	12.30.-16.	12.30.-16.	12.30.-16.	12.30.-16.	12.30.-16.	zárv
2.	Gyál	3308 Gyál, Ady Endre u. 1-3.	Pest	08.-18.	08.-18.	08.-18.	08.-18.	08.-18.	08.-18.	08.-12.	zárv
3.	Tápiószentmárton	2711 Tápiószentmárton, Kossuth Lajos út 19.	Pest	08.-16.	08.-16.	08.-16.	08.-16.	08.-16.	08.-16.	08.-16.	zárv
4.	Diósd	2049 Diósd, Ifjúság út 3.	Pest	08.-18.	08.-18.	08.-18.	08.-18.	08.-18.	08.-18.	08.-18.	zárv
5.	Solymár	2083 Solymár, József Attila u. 41.	Pest	08.-16.	08.-16.	08.-16.	08.-16.	08.-16.	08.-16.	08.-16.	zárv
6.	Biatorbágy	2051 Biatorbágy, Baross Gábor út 5/a.	Pest	08.-18.	08.-16.	08.-16.	08.-16.	08.-16.	08.-16.	08.-16.	zárv
7.	Pillivörösvár	2085 Pillivörösvár, Fő u. 64.	Pest	08.-17.	08.-16.	08.-16.	08.-16.	08.-16.	08.-16.	08.-16.	zárv
8.	Úröm	2088 Úröm, Fő u. 48.	Pest	08.-16.	08.-15.	08.-18.	18.-15.	08.-16.	08.-16.	08.-16.	zárv
9.	Herceghalom	2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.	Pest	08.-12.	08.-12.	08.-12.	08.-12.	08.-12.	08.-12.	08.-12.	zárv
			Pest	12.30.-18.	12.30.-14.	12.30.-16.	12.30.-16.	12.30.-16.	12.30.-16.	12.30.-16.	zárv
10.	Göd 2. posta, Felsőgöd	2132 Göd, Ady Endre út 28.	Pest	08.-18.	08.-18.	08.-18.	08.-18.	08.-18.	08.-18.	08.-11.	zárv
11.	Mogyoród	2146 Mogyoród, Főli u. 10.	Pest	08.-18.	08.-15.	08.-15.	08.-16.	08.-16.	08.-16.	08.-16.	zárv
12.	Délegyháza	2337 Délegyháza, Gizeella telep 4/1/2.	Pest	08.-12.	08.-12.	08.-12.	08.-12.	08.-12.	08.-12.	08.-12.	zárv
			Pest	12.30.-18.	12.30.-16.	12.30.-16.	12.30.-16.	12.30.-16.	12.30.-16.	12.30.-16.	zárv
13.	Érd, Parkváros	2035 Érd- Parkváros, Bem tér 1.	Pest	08.-18.	08.-18.	08.-18.	08.-18.	08.-18.	08.-18.	08.-18.	zárv
14.	Hévízgyórk	2192 Hévízgyórk, Ady Endre u. 15.	Pest	08.-12.	08.-12.	08.-12.	08.-12.	08.-12.	08.-12.	08.-12.	zárv
			Pest	12.30.-16.	12.30.-16.	12.30.-16.	12.30.-16.	12.30.-16.	12.30.-16.	12.30.-16.	zárv
15.	Erdőkertes	2113 Erdőkertes	Pest	08.-18.	08.-16.	08.-16.	08.-16.	08.-16.	08.-16.	08.-14.	zárv
16.	Dabas 3. posta	2373 Dabas, Achim u. 6.	Pest	08.-18.	08.-14.	08.-16.	08.-16.	08.-16.	08.-16.	08.-16.	zárv
17.	Budakeszi	2092 Budakeszi, Fő tér 3.	Pest	08.-18.	08.-15.	08.-16.	08.-16.	08.-16.	08.-16.	08.-15.	zárv
18.	Zsámbék	2072 Zsámbék, Akadémia u. 6.	Pest	08.-18.	08.-16.	08.-17.	08.-16.	08.-16.	08.-16.	08.-15.	zárv

**Takarítási tevékenység műszaki elvárásai****1. Napi takarítás****belső**

- a) Hideg burkolatok vegyszeres felmosása, téli vagy vizes időszakban a közönségtér és a beközlekedő területek folyamatos tisztántartása,
- b) szőnyegek, szőnyegpadlók, parketták keféss porszívózási technológiával történő takarítása,
- c) hulladéktároló kosarak üritése, tisztántartása, szükség szerint hulladékzsákok cseréje,
- d) hulladékszállítási napon a hulladéktároló kihelyezése,
- e) hulladékok gyűjtőhelyekre szállítása,
- f) hamutartók vizes kitörlése,
- g) bútorok, berendezések vízszintes felületeinek portalanítása, nedves tisztítása,
- h) vizesblokkok vegyszeres felmosása, mosdókagylók, kilincsek, csapok tisztítása, fertőtlenítése, wc csészék stb. lemosása, vízkötelenítése
- i) kárpitfelületek porszívózása,
- j) szappantartók, kéztörölő tartók, toalett papírtartók folyamatos feltöltése,
- k) növények gondozása,
- l) ajtókilincsek és környékének tisztítása, fertőtlenítése, ajtólapok, ajtókeretek lemosása
- m) parketták tisztítása.
- n) Folyosók, lépcsőházak vegyszeres felmosása

**külső**

- a) Folyosók, lépcsőházak, személy és teherfelvonók takarítása, szemét összeszedése,
- b) szilárd burkolatok (járdák, utak, lépcsők) és nem szilárd területek tisztántartása, felsőprése,
- c) bejárati terület rendben tartása (szemét, csikkek összeszedése),
- d) téli időszakban hó eltávolítása, jégmentesítés (szombat, vasárnap, ünnepnapokon is) folyamatosan,
- e) udvartakarítás; a parkoló/közlekedő utak területére belógó, a parkolásban/közlekedésben zavaró fa és cserje ágak eltávolítása;
- f) lehullott fa és cserje levelek eltávolítása

**2. Heti takarítás****belső**

- a) Ülőfelületek letörlése, porszívózása,
- b) székek, asztallábak portalanítása,
- c) étkezők, konyhák fertőtlenítése,
- d) dekorációs elemek portalanítása, nedves tisztítása,
- e) hulladékgyűjtők külső-belső fertőtlenítő tisztítása,
- f) szekrények, polcok, irattárolók függőleges és vízszintes felületeinek portalanítása, nedves tisztítása,
- g) felvevő és egyéb munkahelyek kezelőablakainak (üvegeinek), üvegbetétes ajtók üvegeinek tisztítása,
- h) részfelületek fényezése,
- i) pókhálók eltávolítása,
- j) vizes helyiségek, étkezők, konyhák berendezéseinek, felszereléseinek fertőtlenítése, takarítása, zsírtalanítása, vízkötelenítése, hűtőszekrény külső-belső takarítása, főzőberendezések takarítása,
- k) vizesblokkok, mosdókagylók, wc csészék stb. fertőtlenítése, vízkötelenítése
- l) lépcsőház korlátok, szegélyek portalanítása, nedves áttörlése
- m) üvegezett ajtók és vitrinek takarítása,

- n) csempefelületek takarítása,
- o) szalagfüggönyök, relaxák portalanítása; ablakpárkányok esetleges szennyeződésének (Pl. galambürülék) eltávolítása, lemosás, szükség esetén fertőtlenítés.
- p) azon a telephelyen, ahol be van vezetve a papírhulladék szelektív gyűjtése, a gyűjtődobozokból a papírhulladék összegyűjtése és a kijelölt helyen történő elhelyezése.

#### külső

- a) zöld területek gondozása, fűnyírás, szükség szerinti locsolás,
- b) postaépület előtt / falán elhelyezett levélszekrény tisztántartása.
- c) virágos területek szükség szerinti kapálása
- d) használaton kívüli területek, kertrészek gazmentesítése, parlagfű mentesítése, aljnövényzet elterjedésének megakadályozása

### 3. Háromhavonta elvégzendő feladatok

- a) ablaktisztítás,
- b) bútorfelületek, ajtók, fűtőtestek portaszító szerrel való kezelése.

### 4. Nagytakarítás (gyakoriság: évente kétszer)

- a) valamennyi berendezés vegyszeres, nedves áttisztítása, ápolása (kivéve számítógépek),
- b) relaxa portalanítása, nedves törlése,
- c) függöny-, és dekorációs textíliák mosása (le- és felrakással),
- d) ablakközök ablakkeretek teljes tisztítása. villanykapcsolók, fűtőtestek tisztítása, fertőtlenítése,
- e) ajtólapok, ajtókeretek teljes tisztítása,
- f) villanykapcsolók nedves áttisztítása,
- g) fűtőtestek, fűtéscsövek nedves áttisztítása,
- h) álmennyezetek, térelválasztók teljes portalanítása,
- i) armatúrák, lámpatestek tisztítása,
- j) linóleum tisztítása,
- k) teljes kárpittisztítás,
- l) padlószőnyeg tisztítás samponos eljárással,
- m) szőnyegek samponos vagy vegyi technológiával történő tisztítása,
- n) vizes helyiségek, étkezők burkolatainak, berendezéseinek teljes fertőtlenítő súrolása, fényezése,
- o) virágok, virágálatétek lemosása,
- p) díszfák, -növények tavaszi metszése, sövénynyírás,
- q) használaton kívüli, nem parkosított (parlagon lévő) területek gyomirtása.

Pestmegyéhez tartozó postahelyek takarításának ezerzövése mennyiségei és értékei

1-29298/2010. sz. szerződés  
3. számú melléklet

Sorsz.	Megnevezés (postahelyek címe)	Összesen alapterület m <sup>2</sup>		Üveg felületek m <sup>2</sup>		Belső alapterület és egyéb üveg felület takarítás		Ablakszilítás kerettel alkalmanként		Nagytakarítás alkalmanként		Éves nettó érték összesen Ft/év (12 havi belső terület takarítás és külső átalánydíj + 2 nagyrak + 4 ablaktiszt.)		
		Belső (kft./burkolatok)	Külső (hó ellátás, síkosság mentesítés, fűnyírás)	Ablaküveg felület m <sup>2</sup>	Egyéb üveg felületek m <sup>2</sup>	egységár Ft/m <sup>2</sup>	Nettó összesen érték (Ft/hónap)	Külső alapterület takarítás havi átalánydíja Ft/hó	egységár Ft/m <sup>2</sup>	Nettó összesen érték (Ft/alkalom)	egységár Ft/m <sup>2</sup>		Nettó összesen érték (Ft/alkalom)	
														166
1	Vásgrad 1. posta	2025 Vásgrad, Fő u. 77.	166	167	41	30	13	45 192	3 499	40	1 641	21	3 476	597 808
2	Gyál	2306 Gyál, Ady Endre u. 1-3.	453	1 196	74	200	13	123 601	25 095	40	2 960	21	9 508	1 815 205
3	Tapolcsentmonostor	2711 Tapolcsentmonostor, Kossuth Lajos út 19.	126	703	80	20	13	34 436	14 753	40	3 200	21	2 649	808 363
4	Diósd	2049 Diósd, Ifjúság út 3.	379	204	71	40	13	103 377	4 289	40	2 828	21	7 952	1 319 203
5	Solymár	2083 Solymár, József Attila u. 41.	247	868	51	43	13	67 380	18 238	40	2 039	21	5 182	1 045 697
6	Blatonbágy	2051 Blatonbágy, Beross Gábor út 5/a.	274	926	51	37	13	74 794	11 054	40	2 025	21	5 753	1 049 786
7	Pilisvörösvár	2085 Pilisvörösvár, Fő u. 64.	216	893	87	31	13	59 025	18 759	40	3 474	21	4 540	956 391
8	Úröm	2096 Úröm, Fő u. 49.	85	289	39	22	13	23 080	6 285	40	1 588	21	1 776	362 332
9	Hereszhalom	2053 Hereszhalom, Gesztenyés út 13.	128	56	25	14	13	35 010	1 172	40	1 014	21	2 693	443 620
10	Göd 2. posta, Feisőgöd	2132 Göd, Ady Endre út 28.	129	692	71	29	13	35 171	14 532	40	2 820	21	2 705	613 122
11	Mogyoród	2146 Mogyoród, Fő út 10.	179	55	40	26	13	48 840	1 155	40	1 618	21	3 757	613 922
12	Délegyháza	2337 Délegyháza, Gizella telep 41/2.	123	656	50	40	13	30 552	13 776	40	2 000	21	2 581	581 094
13	Érd, Parkváros	2036 Érd- Parkváros, Bem tér 1.	75	241	20	6	13	20 587	5 069	40	784	21	1 584	314 171
14	Hévígyörk	2192 Hévígyörk, Ady Endre u. 15.	87	358	14	42	13	23 724	7 518	40	568	21	1 825	380 822
15	Erdőkertes	2113 Erdőkertes	103	12	36	20	13	28 201	252	40	1 440	21	2 169	351 533
16	Dabas 3. posta	2373 Dabas, Achim u. 6.	140	321	25	12	13	38 220	6 741	40	1 012	21	2 940	549 460

Pestmegyéhez tartozó postahelyek

Peimnévű tartozó postahelyek takarításának szerződéses mennyiségei és árterkei

1.29298/2010. sz. szerződés  
3. számú melléklet

Sorsz.	Mégnevezés (postahelyek címe)	Összesen alapterület m <sup>2</sup>		Üveg felületek m <sup>2</sup>		Belső alapterület és egyéb üveg felület takarítás		Külső alapterület takarítás havi átlánydíja Ft/hó	Ablakszűlés kerettel alkalmazként		Nagytakarítás alkalmazként		Éves nettó érték összesen Ft/év (12 havi belső terület takarítás és külső átalánydíj + 2 nagytakarítás ablakdíj)
		Belső (kft/burkolatok)	Külső (hó eltakarítás, síkosság mentesítés, fűnyírás)	Ablaküveg felület m <sup>2</sup>	Egyéb üveg felületek m <sup>2</sup>	egységár Ft/m <sup>2</sup>	Nettó összesen érték (Ft/hónap)		egységár Ft/m <sup>2</sup>	Nettó összesen érték (Ft/alkalom)	egységár Ft/m <sup>2</sup>	Nettó összesen érték (Ft/alkalom)	
17	Budakeszi 2082 Budakeszi, Fő tér 3.	376	407	138	113	13	102 580	8 547	40	5 520	21	7 891	1 371 388
18	Zsámbék 2072 Zsámbék, Akadémia u. 6.	218	750	88	50	13	59 547	15 750	40	3 440	21	4 581	926 482
	<b>Peimnévű összesen</b>	<b>3 503</b>	<b>8 404</b>	<b>999</b>	<b>776</b>	<b>na</b>	<b>956 305</b>	<b>176 484</b>	<b>na</b>	<b>38 952</b>	<b>na</b>	<b>73 562</b>	<b>13 900 397</b>

## Takarítási munka elvégzésének igazolása

(minta a számlázás alapját képező teljesítésigazolásra)

Takarítás helye: .....

Takarítás időpontja: 20....év.....hónap.

Szolgáltató neve:.....

A napi, heti takarítási feladatok; a háromhavonta végzendő takarítási feladatok (bútorfelületek, ajtók, fűtőtestek portaszívó szerrel való kezelése); az ablaktisztítási és nagytakarítási munkálatok elvégzését az alábbiak szerint igazolom.<sup>1</sup>

- a)<sup>17</sup> Szolgáltató a megjelölt munkálatokat a szerződésnek megfelelően elvégezte.
- b)<sup>17</sup> Szolgáltató a táblázatban megjelölt időpont(ok)ban a munkálatokat nem megfelelő minőségben végezte el, a teljesítés színvonalával kapcsolatos észrevételek és a nem megfelelően teljesített feladat(ok) a következők:

Dátum (év, hó, nap)	Észrevétel, hiba, hiányosság			Bejelentés eredménye (megszüntetve, fennáll)
	Leírása	A nem megfelelően teljesített feladat	Gondnokolási csoport felé történő jelzés időpontja	

<sup>1</sup> Megfelelő rész aláhúzendő.

<sup>17</sup> A tényhelyzetnek megfelelő esetkőr belőjele bekarikázandó, a táblázatok szükség esetén kitöltendők.

c)<sup>17</sup> Szolgáltató a napi takarítási feladatokat az alábbi időpontokban nem teljesítette:

Dátum (év, hó, nap)	Az elmaradt feladat (belső / külső napi takarítás)	Gondnoki csoport felé történő jelzés időpontja	Bejelentés eredménye (megszűntev e, fennáll)

....., 20 .....

Keletbélyegző lenyomata

.....  
Postavezető/megbízottja



Pestmegyehez tartozó postahelyek területének megoszlása

1-29298/2010. sz. szerződés  
5. számú melléklet  
1. sz. táblázat

Sorszám	Posta neve	Cím (irányítószám, utca, házszám)	Megye	Válogatás	Központi Posta által megadott terület (m <sup>2</sup> )	Takarítandó terület (m <sup>2</sup> )	Takarítandó üvegfelületek			Fűtési mód	Pakoldurkolati típus megoszlása (m <sup>2</sup> )				Takarítandó költő terület			Szerelvények			Lambeta (m <sup>2</sup> )		
							Ablakok	Banquett, Vitrin, stb.	Üvegcsillag, Vitrin, stb.		1 Hidgurkolat	2 Mélygurkolat	3 Farkas	4 Szennygátló	5 Egyéb pakoldurkolat	6 Csomópontok (falon kívül) m <sup>2</sup>	7 Hőszigetelés, Köszöreg mentés	8 Fűnyírás	9 Mosdóhely szám	10 Piszotruk száma		11 Zuhany	
1.	Vasvárad 1. posta	2025 Vasvárad, Fő u. 77.	Pest	ZA	342	165,54	41,02	30,48	G	61,47	0,61	69,06	0,00	35,40	18,29	166,60	0,00	3	3	0	2	42,99	
2.	Gyál	2308 Gyál, Ady Endre u. 1-3.	Pest	TP	1 897	452,75	74,00	200,00	G	80,90	340,85	0,00	31,00	49,20	427,00	788,00	0,00	7	3	0	2	0,00	
3.	Tápláscsizmárton	2711 Tápláscsizmárton, Kossuth Lajos út 19.	Pest	TP	837	126,14	80,00	20,00	G	26,00	70,64	27,20	0,00	0,00	10,80	82,50	620,00	0,00	3	2	0	0	18,20
4.	Diósd	2048 Diósd, Ijzágó út 3.	Pest	ZA	757	378,67	70,70	36,99	G	24,97	123,70	0,00	0,00	147,77	204,22	0,00	0,00	9	5	3	2	0,00	
5.	Solyvár	2083 Solyvár, József Attila u. 41.	Pest	ZA	1 244	246,74	50,66	42,81	G	118,16	84,56	0,00	36,00	66,54	495,48	373,00	0,00	3	2	2	0	0	28,93
6.	Budapest	2051 Budaörs, Baross Gábor út 5/a.	Pest	ZA	690	278,97	50,63	36,56	G	108,84	185,13	0,00	0,00	81,36	478,40	48,00	0,00	3	2	0	0	0,00	
7.	Pilisvörösvár	2085 Pilisvörösvár, Fő u. 94.	Pest	ZA	2 380	218,21	86,84	31,37	G	48,89	112,57	46,5	8,15	74,97	164,3	728	0,00	3	2	0	0	0,00	
8.	Ütöm	2056 Ütöm, Fő u. 49.	Pest	ZA	589	84,58	38,2	22,31	G	26,68	57,92	0,00	0,00	19,33	68,3	230	0,00	2	1	0	0	1,44	
9.	Herceghalom	2053 Herceghalom, Gesztenye út 13.	Pest	ZA	400	126,24	25,36	14,49	G	76,24	5,80	46,20	0,00	60,01	35,80	20,00	0,00	3	1	0	0	4,34	
10.	Göd 2. posta, Fertőd	2132 Göd, Ady Endre út 28.	Pest	TP	920	128,83	70,50	28,93	G	47,13	74,50	7,20	0,00	39,00	117,00	575,00	0,00	4	3	0	0	9,80	
11.	Mogyoród	2148 Mogyoród, Fő út 10.	Pest	TP	475	178,90	40,45	26,70	G	96,90	89,00	0,00	0,00	78,80	55,00	0,00	0,00	6	3	0	2	12,10	
12.	Délegyháza	2337 Délegyháza, Güzellia telep 41/2.	Pest	TP	365	122,90	50,00	40,00	G	75,30	20,70	28,90	0,00	17,40	389,00	297,00	0,00	3	1	0	1	37,50	
13.	Érd, Parkváros	2038 Érd, Parkváros, Bem tér 1.	Pest	ZA	176	75,41	19,61	8,01	G	19,22	56,19	0,00	0,00	9,64	141,36	100,00	0,00	1	1	0	0	0,00	
14.	Havszívó	2192 Havszívó, Ady Endre u. 15.	Pest	TP	340	86,90	14,20	42,35	G	52,10	34,80	0,00	0,00	9,00	88,00	270,00	0,00	2	1	0	0	12,10	
15.	Erdőbénye	2113 Erdőbénye, Fő út 3.	Pest	TP	210	103,30	36,00	20,30	G	32,30	81,70	0,00	0,00	30,50	12,00	0,00	0,00	2	1	0	0	8,55	
16.	Dabas 3. posta	2073 Dabas, Achim u. 6.	Pest	TP	800	140,00	25,30	12,20	G	83,50	56,50	0,00	0,00	41,60	321,00	0,00	0,00	4	2	0	0	2,20	
17.	Budakeszi	2092 Budakeszi, Fő út 3	Pest	ZA	747	376,75	138,00	112,81	G	182,28	186,07	0,00	7,40	64,47	364,50	443,52	0,00	4	1	0	0	138,59	
18.	Zsámbék	2072 Zsámbék, Akadémia u. 6.	Pest	ZA	275	218,12	86,00	50,00	G	75,05	14,20	56,27	0,00	72,00	50,00	700,00	0,00	2	1	0	1	0,00	
	<b>Összesen</b>				<b>12 821</b>	<b>3 602,96</b>	<b>898,79</b>	<b>776,31</b>		<b>1 455,83</b>	<b>1 679,74</b>	<b>278,33</b>	<b>189,95</b>	<b>817,39</b>	<b>4 732,52</b>	<b>4 732,52</b>	<b>64</b>	<b>35</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>317,73</b>		

Pest megyéhez tartozó postahelyek  
területi megoszlása

1-29298/2010. sz. szerződés  
5. számú melléklet  
2.sz. táblázat

Sorszám	Posta neve	Cím (irányítószám, utca, házszám)	Megye	Tisztítandó (m <sup>2</sup> )				Radiátorok		Beépített és mobil szekrények, bankpult felülete (m <sup>2</sup> )	Ajtók száma	Hűtőszekrények száma	Függöny (db)	
				Szönyeg	Függöny	Szalag-függöny	Redőny/rékhuzzás	Száma	Felülete m <sup>2</sup>				Világos	Sötétítő
	1.	2.	3.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	
1.	Visegrád 1. posta	2025 Visegrád, Fő u. 77.	Pest	0	22,64	0,00	14,56	16	8,85	40,83	3	14	8	
2.	Gyál	2306 Gyál, Ady Endre u. 1-3.	Pest	0,00	95,30	0,00	0,00	19	22,70	119,80	3	15	11	
3.	Tápiószentmárton	2711 Tápiószentmárton, Kossuth Lajos út 19.	Pest	0,00	49,30	0,00	0,00	12	5,92	65,40	1	13	16	
4.	Diósd	2049 Diósd, Ifjúság út 3.	Pest	0,00	0,00	26,96	0,00	29	17,44	187,03	2	0	5	
5.	Solymár	2083 Solymár, József Attila u. 41.	Pest	0,00	8,41	0,00	0,00	17	8,55	95,27	2	4	11	
6.	Biatorbágy	2051 Biatorbágy, Baross Gábor út 5/a.	Pest	0,00	45,98	0,00	0,00	23	12,54	136,38	1	17	9	
7.	Pilisvörösvár	2085 Pilisvörösvár, Fő u. 64.	Pest	0,00	15,96	0,00	0,00	18	9,84	77,00	2	7	7	
8.	Üröm	2096 Üröm, Fő u. 49.	Pest	0,00	23,83	0,00	0,00	9	4,64	50,51	1	6	9	
9.	Herczeghalom	2053 Herczeghalom, Gesztenyés út 13.	Pest	0,00	9,06	5,01	0,00	15	6,02	64,15	1	12	4	
10.	Göd 2. posta, Felső	2132 Göd, Ady Endre út 28.	Pest		79,10			12	7,82	53,20	2	11	6	
11.	Mogyoród	2146 Mogyoród, Főli u. 10.	Pest	2,40	18,80	14,20		14	4,64	105,80	1	1	6	
12.	Délagyháza	2337 Délagyháza, Gizeella telep 41/2.	Pest		18,20	25,80		18	8,50	54,70	1	6	6	
13.	Érd Parkváros	2035 Érd- Parkváros, Bem tér 1.	Pest	0,00	12,54	0,00	7,28	8	5,57	32,92	1	5	3	
14.	Hévízgyőrök	2192 Hévízgyőrök, Ady Endre u. 15.	Pest		17,40			6	5,94	39,00	1	5	5	
15.	Erdőkertes	2113 Erdőkertes	Pest		12,00			10	4,62	49,80	1	4	4	

Pest megyéhez tartozó postahelyek területi megoszlása

1-2020/2010. sz. szerződés  
5. számú melléklet  
2.sz. táblázat

Sorszám	Posta neve	Cím (irányítószám, utca, házszám)	Megye	Tisztítandó (m <sup>2</sup> )				Radiátorok		Beépített és mobil szekrények, bankpult felülete (m <sup>2</sup> )	Ajtók száma	Hűtőszekrények száma	Függöny (db)	
				Szönyeg	Függöny	Szálagfüggöny	Redőny/élvázsa/lugáter	Száma	Felülete m <sup>2</sup>				Világos	Sötét
	1.	2.	3.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	
16.	Dabas 3. posta	2373 Dabas, Achim u. 6.	Pest		15,60	12,50		14	92,80	11	1	3	3	
17.	Budakeszi	2092 Budakeszi, Fő tér 3.	Pest	0,00	53,92	0,00	0,00	22	172,56	23	1	21	18	
18.	Zsámbék	2072 Zsámbék, Akadémia u. 6.	Pest	0,00	6,00	0,00	0,00	10	38,58	13	1	2	5	
	Összesen			2,40	504,06	84,47	21,84	272	1 475,73	281	26	146	136	