

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a **Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Cím: 1122 Budapest, Krisztina krt.6-8.

Cégjegyzékszám: 01-10-042463

Adóigazgatási szám: 10901232-2-44

Statisztikai számjel: 10901232-6411-114-01

Pénzforgalmi jelzőszám: Erste Bank Rt. 11991102 - 02102751- 00000000

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a **Synergon Informatika Nyrt**

Székhely: 1047 Budapest, Baross u. 91-95.

Cégjegyzékszám: 03-09-110680

Adóigazgatási szám: 1207032-2-44

Pénzforgalmi jelzőszám: 10900042-00000003-64510016

Statisztikai számjel: 12070732-7222-114-01

mint Szállító (a továbbiakban: **Szállító**),

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között

Jelen szerződés a Megrendelő által „Hagyományos pénztárgépek szállítása, üzembe helyezése, kezelők oktatása” tárgyban kiírt az Európai Unió hivatalos lapjában TED 2007/S 158-197636 (2007.08.18) számon, továbbá a Közbeszerzési Értesítő KÉ 95. (08.02) számában KÉ-12695/2007 számon közzétett, nyílt közbeszerzési eljárását Megrendelő 2007. október 29-n kihirdetett döntése értelmében Szállító nyerte meg.

A Felek közötti jogviszony tartalmát a szerződés rendelkezései határozzák meg. Amennyiben a Felek közötti vitás kérdésre a szerződés nem tartalmaz rendelkezéseket, elsősorban a Szállító ajánlatában, másodsorban Megrendelő ajánlati felhívásában, illetve ajánlatkérési dokumentációjában foglaltak az irányadóak.

1. Szerződés tárgya, mennyisége

1.1 Megrendelő megrendeli Szállító, pedig elvállalja 550 db új EURO 500 TX Handy (melyből 100 db akkumulátorral ellátott, 450 db akkumulátor nélküli) típusú ELCOM gyártmányú hagyományos pénztárgép szállítását és APEH üzembe helyezését jelen szerződésben meghatározott feltételekkel. A műszaki leírást és követelményeket a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

1.2 Felek megállapodnak, hogy Megrendelőnek további 2379 darab (melyből 500 db akkumulátorral ellátott 1879 db akkumulátor nélküli) ELCOM, EURO 500 TX Handy típusú hagyományos pénztárgépre vonatkozóan vételi joga van (opció).

1.3. Megrendelő a vételi jogának gyakorlására legkésőbb a szerződés hatályba lépésétől számított 34. hónap végéig, azaz **2010 szeptember 06.-ig** jogosult. Az opció Megrendelő számára megrendelési kötelezettséget nem jelent Szállító elfogadja, hogy nincs semmilyen jogcímen kártérítési igénye arra az esetre, ha Megrendelő egyáltalán nem él az opciós jogával.

1.4. Amennyiben a Megrendelő élni kíván vételi jogával, az opciós mennyiségek (esetenként



minimum 1 darab pénztárgép) megrendelésére írásbeli nyilatkozattal vállal kötelezettséget. A megrendelés, a Megrendelő vállalatirányítási rendszerében (SAP) rögzített egyedi megrendelés megküldésével történik, amelyben Megrendelő közli a konkrét megrendelésre kerülő mennyiséget és a teljesítési helye(ke)t.

2. A teljesítés határideje

2.1 A Szállító a szerződés 1.1. pontjában meghatározott fix mennyiséget **2007. december 15-ig** köteles leszállítani, Megrendelő számára, a szerződés 5.1 pontjában megjelölt raktárakba, az ott megjelölt mennyiségi megosztás szerint.

2.2 Szállító a szerződés 1.2 pont szerinti opciós mennyiséget a szerződés megkötésétől számított 36. hónap utolsó napjáig, Megrendelő igényeinek megfelelően Megrendelő megrendeléseiben meghatározott feltételek szerint, a megrendelés kézhezvételétől számított 60 napon belül köteles leszállítani.

2.3 Szállító, legkésőbb a szerződés tárgyát képező eszközök teljes mennyiségének leszállításáig a Megrendelő munkavállalóinak a szerződés tárgyát képező eszközök kezelésére vonatkozóan **kezelői oktatást** tart. Az oktatásról a Szállító igazolást állít ki.

Szállító az oktatást Megrendelő alábbi táblázatban felsorolt telephelyein végzi 4.2 pontban Megrendelő megjelölt kapcsolattartójával egyeztetett időpontokban:

| Sorsz. | Megnevezés | Helyszín adatai |
|--------|-----------------------------------|------------------------------|
| 1 | Sopron régió (Győr 4) tanposta | Győr, Földes Gábor út 27. |
| 2 | Budapest régió (Oktatási Központ) | Budapest, Üllői út 114.-116. |
| 3 | Debrecen régió (Oktatási Központ) | Debrecen, Galamb u. 16. |
| 4 | Miskolc régió (Oktatási Központ) | Miskolc, Templom út 11. |
| 5 | Szeged régió (Oktatási Központ) | Szeged, Csaba utca 5. |
| 6 | Pécs Régió (Oktatási Központ) | Pécs, Diósi út 51. |

A kezelői oktatás minimum az alábbiakban felsorolt tevékenységeket tartalmazza:

- A gép működési folyamatának, funkcióinak, esetleges szabályozásának gyakorlati példák általi bemutatása a szállító által
- A gép mellé mellékelt kezelői kézikönyv ill. kellékek, anyagok ismertetése a kezelőkkel
- Szállító által felügyelt kezelői működési gyakorlat (min. 30 perc/kezelő)
- A kezelő által végzendő napi kötelező karbantartási műveletek bemutatása
- A gép hibakódjainak, azok kezelő általi elhárításának bemutatása

2.4 Szállító, legkésőbb a szerződés tárgyát képező eszközök teljes mennyiségének leszállításáig a Megrendelő munkavállalóinak (karbantartást végző szakemberek) vagy Megrendelő szerződéses partnerei szakembereinek a szerződés tárgyát képező eszközök **karbantartására vonatkozóan** oktatást tart. Az oktatásról Szállító igazolást állít ki. Szállító az oktatást saját telephelyein végzi a Szállító 4.2 pontban megjelölt kapcsolattartójával egyeztetett időpontban.

Cím: 1047 Budapest, Baross u. 91-95

Az oktatás egyéb költségei (útiköltség és elszállásolás költségei) Megrendelőt terhelik.



2.5 Szállító az oktatások költségét külön nem számolhatja el a Megrendelével szemben, és azt a 3.2 pontban meghatározott szerződéses összérték tartalmazza.

3. A szerződés értéke

3.1 Az EURO 500 TX típusú ELCOM gyártmányú hagyományos pénztárgép egységára (akkumulátorral ellátott, fix mennyiség):

54.900,- Ft + ÁFA azaz, ötvennégyezer-kilencszáz forint + ÁFA.

Az EURO 500 TX típusú ELCOM hagyományos pénztárgép egységára (akkumulátor nélkül, fix mennyiség)

54.900,- Ft + ÁFA azaz, ötvennégyezer-kilencszáz forint + ÁFA.

Az 550 db fix mennyiség értéke összesen: 30.195.000- Ft + ÁFA azaz, harmincmillió-egyszázkilencvenöt ezer forint + ÁFA.

Az EURO 500 TX típusú ELCOM gyártmányú hagyományos pénztárgép egységára (akkumulátorral ellátott ,opciós mennyiség):

54.900,- Ft + ÁFA azaz, ötvennégyezer-kilencszáz forint + ÁFA.

Az EURO 500 TX típusú ELCOM gyártmányú hagyományos pénztárgép egységára (akkumulátor nélküli,opciós mennyiség)

54.900,- Ft + ÁFA azaz, ötvennégyezer-kilencszáz forint + ÁFA.

A 2379 db opciós mennyiség értéke összesen: 130.607.100,- Ft + ÁFA azaz, százharmincmillió-hatszözhétezer-egyszáz forint + ÁFA.

3.2 A szerződés összértéke (fix és opciós mennyiség értéke összesen): **160.802.100,- Ft + ÁFA** azaz, százhatvanmillió-nyolcszázkettőezer-egyszáz forint + ÁFA.

3.3 Az ár tartalmazza mindazokat a költségeket és ráfordításokat, amelyek a teljesítés helyére történő szállításig Szállítónál felmerülnek. Megrendelő a szerződésben rögzített áron felül semmilyen egyéb jogcímen nem fogad be számlát.

4. Kapcsolattartás

4.1. Minden értesítést, üzenetet, írásban kell megküldeni a másik Fél részére, annak a szerződésben megjelölt címére. Az értesítések, üzenetek akkor tekintendők átadottnak, amikor azokat az adott címre kézbesítették és a sikeres kézbesítést igazoló tértivevényt a küldő fél visszakapta, illetve a küldeményt az átvételt igazoló aláírták; telefax esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást a küldő fél megkapta.

4.2 Megrendelő által kapcsolattartásra kijelölt személy:

név: Romhányi Gábor

tel.: (70) 466-0049

fax: (72) 314-043

e-mail: romhanyi.gabor@posta.hu

Szállító által kapcsolattartásra kijelölt személy:

név: Fehér Tibor

tel.: (20) 466-9151

fax: (1) 399-5599

e-mail: feher.tibor@synergon.hu



5. A teljesítés helye, átadás módja

5.1 A szerződés tárgya átadás-átvételének helye a Megrendelő területi raktárai:

- Budapest , X.ker., Kada u 149
- Debrecen, Borzán Gáspár u. 13.
- Miskolc, Repülőtéri u. 2-4.
- Pécs, Diósi út 51.
- Sopron, Győri út 48.
- Szeged, Kollégiumi út 6.

5.2 A teljesítés helyére történő szállítás díját a szerződéses ár tartalmazza, külön díjazás a Szállító részére ezért a tevékenységért nem jár.

5.3 A szállítás során keletkezett károkért Szállító vállalja a felelősséget.

5.4 Megrendelő a pénztárgépek programozásához szükséges adatokat a szerződéskötést követő 20 munkanapon belül adja át a Szállító részére. A szerződéskötést követő 20 munkanapon belül a Megrendelő és a Szállító közösen egyeztet a végleges programozási adatok (pl. nyugta fejléc adatok, gyűjtő paraméterek mellett kezelők, fizetési módok stb.) kapcsán.

5.5 Szállító a Megrendelőt legalább 5 nappal korábban köteles értesíteni a szállítás várható időpontjáról. Az értesítési kötelezettség elmulasztása esetén Megrendelő a leszállított pénztárgépek tényleges átvételét a leszállítást követő 4 napon belül kezdi meg. A szállítás és az átvétel közötti időben az áru őrzéséről, Szállító költségére és veszélyére Megrendelő gondoskodik.

5.6 Szállító köteles a pénztárgépeket úgy csomagolni, hogy azokat a szállítás során semmilyen károsodás, sérülés ne érje. A gépet könnyen felbontható és visszazárható, sérülésmentes szállítást biztosító csomagolásban, üzembe helyezésre kész állapotban kell a raktárba beszállítani. A csomagoláson fel kell tüntetni a gép alapvető programozási adatait (nyugta fejléc adatok).

5.7 Megrendelő képviselői a gépeket a beszállításkor végrehajtott átadás-átvételi eljárás során részletesen, minden darab esetében a Szállító képviselőjének jelenlétében kipróbálják, üzemképességét ellenőrzik, majd a beüzemelés után visszazárják.

5.8 A készülékekhez Megrendelő a szállítást megelőzően leltári vonalkódot biztosít, legkésőbb a legelső szállítási határidőt megelőző 10. munkanapon. A vonalkódot a szállító a készülékre felragasztani köteles a következők szerint:

- A címkét a berendezés gyári számának közelében, de minden egyéb vonalkódtól legalább 5 cm távolságra, vagy ha ez nem jól hozzáférhető helyen vagy a készülék hátulján van, akkor a külső burkolaton, kezelőoldali megközelítésben a bal felső sarokban kell elhelyezni.
- A vonalkódos címke számát (FM 100### ###) a szállítólevélnek, átvételi jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell!

5.9 A pénztárgépeket az alábbi kísérő dokumentumokkal együtt kell átadni:

- Jótállási jegy
- Kezelési útmutató
- A rendeltetésszerű üzemeltetéshez szükséges minden tartozék, részegység, kiegészítő, kellékanyag
- Gépkönyv



- Pénztárgépnapló
- APEH üzembe helyezési jegyzőkönyv másolati példánya

5.10 Az átadás-átvételtől, annak részleteiről és tapasztalatairól, több példányos átadás-átvételi jegyzőkönyvben gondoskodni kell az alábbiak feltüntetésével:

- Az átvett eszköz megnevezése, azonosító adatai (típus, gyári szám, FM leltári vonalkód száma)
- A tartozékok, különálló részegységek, átadott anyagok és kiegészítők felsorolása
- Az átadás-átvételi eljárásról tapasztalt bármilyen rendellenesség leírása, az átvétel visszautasításának indoklása
- Dátum, átadó és átvevő személyek neve, aláírása, postaszerv bélyegzőnyomata

5.11 Amennyiben Megrendelő nem él az előzetes minőségi vizsgálat lehetőségével, illetve meghatározott hibák, hiányosságok ellenére veszi át a terméket, az nem jelenti a termékekkel kapcsolatos minőségi teljesítési, szavatossági, garanciális, kötbér, kár és egyéb a szerződés 9., 10., pontjában szabályozottak szerinti igényéről történő lemondást. Megrendelő él a Ptk. 316. §-a alapján a jogfenntartással.

6. Kárveszély és tulajdonjog

A szerződésszerű átadás-átvétel megtörténtével a kárveszély Szállítóról Megrendelőre száll át. A szerződés tárgya mindaddig a Szállító tulajdonát képezi, amíg annak ellenértékét Megrendelő Szállítónak meg nem fizeti.

7. Fizetési feltételek

7.1 Megrendelő előleget nem fizet.

7.2 A fix mennyiség szállítása esetén a Szállító a számla benyújtására akkor jogosult, ha a szerződés 5.1 pontjában meghatározott valamennyi teljesítési helyre a pénztárgépek szállítása, annak átadás-átvétele megtörtént, és Megrendelő képviselője a részére átadott átadás-átvételi jegyzőkönyvek alapján a teljesítést igazolta, valamint a kezelők és karbantartók oktatása megtörtént.

7.3 Az opciós tételek szállításának esetében a Szállító a számla benyújtására akkor jogosult, ha az egyes megrendelésben meghatározott teljesítési helyre és az ott megadott mennyiségben megtörtént a pénztárgépek szállítása, átadás-átvétele, továbbá Megrendelő képviselője a részére átadott átadás-átvételi jegyzőkönyvek alapján a teljesítést igazolta.

7.4 Megrendelő a teljesítési helyenként elvégzett szállítások ellenértékét a Megrendelő által igazolt teljesítést (részteljesítést) követő 5 napon belül beérkezett, a Szállító által kiállított és befogadható számla ellenében, a teljesítéstől (részteljesítéstől) számított 30 napon belül átutalással teljesíti. Amennyiben a számla az igazolt teljesítéstől (részteljesítéstől) számított 5 napon belül nem érkezik meg, vagy (tartalmi illetve formai okokból) nem befogadható, a 30 napos fizetési határidő a befogadható számla beérkezésének napjától számítódik.

7.5 Megrendelő a számla ellenértékét a Szállító HVB banknál vezetett 10900042-00000003-64510016 számú bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki.

7.6 A számla kötelező melléklete a Megrendelő képviselője által kiállított 4. sz. melléklet szerinti „Megrendelői nyilatkozat beruházási teljesítés igazolására” elnevezésű dokumentum. Ezen melléklet hiányában a számlát Megrendelő nem fogadja be. A teljesítésigazolást a szállítólevelek és felvett jegyzőkönyv alapján a szerződés 2. számú mellékletben szereplő személyek, területi kapcsolattartók állítják ki és írják alá, melyet a Szállítónak is alá kell írnia.



3

7.7 A fentiekén túl a számlán fel kell tüntetni jelen szerződés azonosító számát és a megrendelés számát. Amennyiben fenti azonosítók illetve a kötelező melléletek hiányoznak, a számla tartalmilag vagy formailag hibás, a Szállító azt nem a megfelelő címre nyújtja be, Megrendelő a számlát nem fogadja be.

A számlán az alábbi címet kell feltüntetni:

Magyar Posta
Zártkörűen Működő
Részvénytársaság

1122 Budapest, Krisztina krt.6-8.

A számlát az alábbi címre kell benyújtani:

Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Gazdasági Szolgáltató Központ

Szállítói Iroda

6746 Szeged, Tisza Lajos krt. 45.

7.8 Amennyiben, a számla kötelező tartalmi elemei, mellékletei, a fenti azonosítók, hiányoznak, a számla formailag, tartalmilag nem elfogadható, vagy Szállító nem a megfelelő címre nyújtja be, Megrendelő a számlát visszaküldi. Ez esetben, illetve ha a számla 5 napon túl érkezik meg, a 30 napos fizetési határidő a befogadható számla beérkezésének napjától számítódik.

7.9 Megrendelő késedelmes számlakiegyenlítése esetén a Szállító a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.

8. Jótállás

8.1 Szállító felelősséget vállal a szállított termékek minőségéért, garantálja, hogy a termékek megfelelnek a műszaki dokumentációban (műszaki feltételek) foglaltaknak. A Szállító a termékekre az átadás-átvételtől számított 24 hónap jótállást vállal.

8.2 Jótállás alá eső hiba bejelentése Szállító felé munkanapokon 8:00 – 17:00 óra között történhet, a bejelentést Megrendelő fax vagy e-mail útján továbbítja. Abban az esetben, ha a bejelentés továbbítása 12:00 óráig megtörténik Szállító felé, akkor a hibabejelentést követő munkanap a hiba elhárítását meg kell kezdeni. Abban az esetben, ha a bejelentés továbbítása 12:00 óra után történik Szállító felé, akkor a hibaelhárítást a bejelentés továbbításának napját követő 2 munkanapon meg kell kezdeni. Ettől eltérő, későbbi munkakezdést csak a megrendelő illetékes kapcsolattartója írásban (e-mail, fax) engedélyezhet.

8.3 Amennyiben a jótállási kötelezettségből adódó hibaelhárítás a megkezdéstől számított 3 napnál hosszabb időt vesz igénybe –ellenkező írásbeli igénybejelentés hiányában – a szállító a meghibásodott készülékkel azonos, vagy kapacitásának megfelelő cserekészüléket biztosítani köteles. A cseregép biztosításáról a kiszállást követő napon a kapcsolattartó részére nyilatkoznia kell.

8.4 Amennyiben a cserekészüléket Szállító a 8.3 pont szerinti esetekben nem biztosítja és a Megrendelő kapcsolattartója a cserekészülék biztosítása alól a Szállítót írásban nem mentesítette, úgy naponta 2000 Ft kötbér fizetésére köteles. Jelen kötbér hibás teljesítésből fakadó kötbér és maximális mértéke az adott gép nettó értékének 20%-a.

8.5 Szállító mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha bizonyítja, hogy a szükséges javítási munkálatokat a megrendelőnek felróható okból nem tudja elvégezni (pl. belépés és a géphez való hozzáférés megakadályozása), vagy abban az esetben, ha a javításra a szállítón kívülálló ok miatt Megrendelő illetékes kapcsolattartója írásban (e-mail, fax) más



határidőt szab meg, amely legfeljebb 15 nap lehet. A megadott határidőt követő naptól kezdve – ha a hibaelhárítás nem történt meg és a meghibásodott berendezéssel egyenértékű csere berendezést a szállító nem biztosított - a kötbérfizetési kötelezettség a fentiek szerint fennáll.

8.6 Ha a meghibásodás Megrendelőnek róható fel (kezelői hiba, gondatlanság következménye), ez esetben Szállító jegyzőkönyvet vesz fel. Megrendelő javítási igénye esetén a javítást külön megrendeléssel megrendelhet.

8.7 Ha a jótállási kötelezettség körébe eső hiba javítása során a berendezés elszállítására van szükség, erről szállítólevelet vagy jegyzőkönyvet kell kiállítani, melynek kötelező tartalma:

- A szállító neve, címe, az átvevő, átadó személy olvasható neve

- Az elszállított berendezés megnevezése, FM vonalkód száma, gyári száma

- Átvétel elismerése dátummal, aláírással és bélyegzőlenyomattal

A szállítólevelél egy jól olvasható példányát, a szállítást végző a szállítás megkezdése előtt az illetékes munkahelyi vezető vagy megbízottja részére átadni köteles. Ennek elmaradása esetén a szállításra való átadás megtagadható és ezzel a hibaelhárítás a szállítónak felróható okból késedelmessé válik.

9. Kötbérfizetési kötelezettség

9.1. Szállító kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik, ha:

- a) a jelen szerződés 2.1, 2.2, 2.3 és 2.4 pontjában meghatározott határidőket elmulasztja,
- b) a leszállított mennyiséget hibásan teljesíti,
- c) meghiúsulás esetén, amennyiben Szállító a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja, vagy súlyos szerződésszegése miatt Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondja.

9.2. Szállító késedelmes teljesítés esetén a késedelmesen teljesített mennyiség nettó értékére vetítve:

- a késedelem első tíz napjára napi 0,5 %,

- a késedelem második 10 napjára napi 0,7 %

- ezt követően napi 1, 00% késedelmi kötbér megfizetésére köteles.

A késedelmi kötbér maximális mértéke a nettó szerződéses érték 20 %-a.

9.3. A kötbér mértéke hibás teljesítés esetén, a hibásan teljesített mennyiség nettó értékének 10 %-a.

9.4. A szerződés Szállítónak felróható meghiúsulása esetén Megrendelő a nettó szerződéses érték 20%-át jogosult meghiúsulási kötbér címén a Szállítótól követelni. Meghiúsulási kötbérre jogosult a Megrendelő amennyiben a szerződés teljesítésének megkezdése Szállítónak felróható okból több mint 28 napot késik.

9.5. Megrendelő a Szállítóval szemben érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. A kötbér a Megrendelőnek akkor is jár, ha kár nem merült fel.

9.6. Késedelem vagy hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti a Szállítót a teljesítés alól. Szállító köteles a Megrendelő által kitűzött póthatáridőre szerződésszerűen teljesíteni. A póthatáridő elmulasztásával a kötbérfizetési kötelezettség újból kezdődik.



3

9.7. A kötbér esedékessé válik

- a) késedelem esetén: ha a késedelem megszűnik, a póthatáridő lejár, vagy a kötbér eléri a kikötött legmagasabb mértéket,
- b) hibás teljesítés esetén: a kifogás írásos közlésével,
- c) meghiúsulás esetén: amikor a szerződés megszűnik, vagy ha a Megrendelő a meghiúsulásról tudomást szerez.

9.8 Megrendelő jogosult a felmerült kötbért az esedékes számla díjából visszalartani.

10. Teljesítési biztosíték

10.1. Szállító bankgarancia formájában **2.500.000,- Ft**, azaz **kettőmillió-ötszázezer forint** összeg erejéig teljesítési biztosítékot nyújtott, amely **2008. február 15-ig**, hatályos. Az eredeti bankgarancia jelen szerződés **4. sz. mellékletét** képezi.

10.2. A teljesítési biztosítékul szolgáló összeg jelent fedezetet arra az esetre, ha a Szállító késedelmesen vagy egyáltalán nem teljesít.

10.3. A teljesítési biztosítékon felül Megrendelő azon kötbér igényét, amelyre a teljesítési biztosíték nem nyújt fedezetet, illetve egyéb kártérítési igényét is érvényesítheti Vállalkozóval szemben.

11. Szerződés felmondása

11.1. Megrendelő jogosult súlyos szerződésszegés esetén a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen ha:

- a) Szállító a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
- b) a késedelmi kötbér elérte a maximumot
- c) a Szállító ellen csőd- vagy felszámolási eljárás indul.

11.2. Szállító jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha a Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

11.3. Az azonnali hatályú felmondásnak írásban kell történnie. A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

11.4. A szerződés megszűnik a szerződés 14. pontjában meghatározott időtartam elteltével.

11.5. Vis maior esetén a szerződés 12. pontja szerint szűnik meg a szerződés.

12. Vis maior

A Szállító érdekkörén kívül bekövetkezett, elháríthatatlan külső ok (természeti katasztrófa, háború, blokád, export-, ill. import tilalom) esetén Szállító kártérítési ill. kötbérfizetési kötelezettsége nem áll be. Szállító azonban az ilyen jellegű eseményekről és annak várható időtartamáról haladéktalanul köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a szerződés teljesítése három hetet meghaladó késedelmet szenved, bármelyik Fél jogosult a szerződéstől elállni. Ebben az esetben Felek a felmerült költségeket maguk viselik.

13. Szerződésmódosítás

Felek a szerződést kizárólag abban az esetben módosíthatják, ha a szerződéskötést követően beállott körülmény folytán a szerződés valamelyik Fél lényeges, jogos érdekét



sérti. A szerződés módosítása mindkét fél egyetértésével írásban történhet a közbeszerzési eljárás megkezdésekor hatályban lévő közbeszerzésekről szóló 2003. évi LXXVI. törvény (Kbt.) 303.§-ban előírtak alapján.

14. A szerződés időtartama

A szerződés mindkét fél képviselőinek cégszerű aláírásával lép hatályba, és határozott időre, a szerződés hatályba lépését követő 36 hónapos időtartamra, azaz **2010 november 06-ig** jön létre.

15. Záró rendelkezések

A Felek a szerződés teljesítése kapcsán felmerülő vitás kérdéseket közvetlen tárgyalás útján rendezik. Amennyiben a vitás kérdések rendezése tárgyalás útján nem vezet eredményre, a Felek perértéktől függően a Pesti Központi Kerületi Bíróság vagy a Fővárosi Bíróság illetékességét kötik ki.

Azon kérdésekben, melyeket a szerződés nem szabályoz, sorrendben az ajánlati felhívás és ajánlatkérési dokumentáció, valamint az ajánlat tartalma az irányadó.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az erre vonatkozó jogszabályok, így a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A szerződést a felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

A szerződés mindenben megegyező öt eredeti példányban készült, amelyből egy példányt a Szállító, négy példányt pedig a Megrendelő kap.

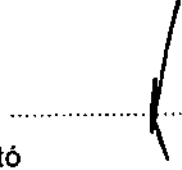
1. sz. melléklet: Műszaki leírás
2. sz. melléklet: Teljesítés helyek szerinti teljesítésigazolás módja.
3. sz. melléklet: Beruházási teljesítésigazolás
4. sz. melléklet: Teljesítési biztosíték

Budapest, 2007. november 06.


Megrendelő
Kérdő Bálint
Infrastruktúra főigazgató




Szállító
Srágli Attila
kereskedelmi igazgató


Lazarovits Márk
vezérigazgató

SYNERGON Informatika Nyrt.
1047 Budapest, Baross u. 91-95.
Adószám: 12070732-2-44
95



Műszaki leírás

- A készülék teljesítménye: min. nyomtatási sebesség 5 sor/mp
- Hálózati táplálás: 230 V / 50 Hz.
- Méret: maximum 40cm x 40 cm (Hosszúság x Szélesség)
- Az üzemeltetés lehetséges legyen +10 és +50 °C közötti hőmérsékleten.
- Rendelkezzen – a postai felvevőhelyek jellegzetes kialakítása miatt – az ügyfél által is látható ún. LCD vevőkijelzővel (ez lehet a pénztárgép testbe integrált, vagy oszlopon álló, elforgatható), amelyen a megjelenő karakterek magassága legalább 12 mm, szélessége legalább 4 mm, az egy sorban megjeleníthető karakterek száma legalább 8 db
- Pontos, egyértelmű jelzések, feliratok a gépen, melyekkel a készülék funkciói, üzemmódjai elérhetők.
- Rendelkezzen beépített akkumulátorral az APEH adómemória miatt, amely biztosítja, hogy tápfeszültség kimaradása esetén is az adatokat tárolni tudja. Az adóügyi memóriát („fekete dobozt”) le lehessen kérdezni zárás szám és dátum szerint, a zárások száma a készüléken min. 2500 db legyen
- A pénztárgép biztosítsa legalább három kezelő eltérő kezelőkóddal vagy kezelőkulccsal történő elkülönült kezelését, munkanap végén a kezelőnkénti zárás (összesítés) és az összesített gépzárás lehetőségével. Továbbá a kezelő neve vagy azonosító száma a használat során a bizonylatra íródjon rá.
- Az eszköz legyen programozható az APEH által pl. a nyugtán kötelezően megjelenítendő adatokat illetően, továbbá a készülék a Megrendelő kívánásainak megfelelően az alábbiak szerint:
 - Nyugta fejléc adatok - minimum 5 (sor) x 18 (oszlop), összesen min. 108 db fejlécbe programozható, kinyomtatható karakter hely, a „Nyugta” felirat automatikus, nem programozható
 - Fizetés mód programozás (min. 3 fajta – bankkártya, utalvány, készpénz – vegyes használatban is)
 - Kezelők jogosultságának programozása (minimum legyen lehetőség beállítani, hogy nyugtaadás, napközi jelentések, kezelőnkénti gyűjtő jelentések és forgalmi zárást el tudja végezni)
 - A gyűjtő megnevezése programozható legyen az eszköznél
- Jelzések: Saját hibájára utaló, egyértelműen megkülönböztethető, egyszerű, intelligens hibajelzések a külső (LCD) kijelzőn.
- A készülék beépített hő papiros nyomtatóval rendelkezzen, a nyomtató papírvég érzékelővel legyen ellátva.
- Legyen alkalmas napi, időszakos és pénzügyi jelentések készítésére (forgalmi jelentések, pénztárosok és időszakok forgalmának megjelenítése)
- Rendelkezzen időmérő és naptár funkcióval, amelyek a nyugtán megjelennek
- Az ÁFA csoportok száma legalább 5, valamint az Áfa csoportokhoz rendelhető termékcsoporthoz regisztráltak (gyűjtők) száma: legalább 10
- Az eszközt pénztárgép naplóval és APEH üzem behelyezési engedéllyel kell átadni, az üzembe helyezéséről az APEH értesítést a Szállító végzi.
- Az eszköz használatához munkavédelmi védőeszköz, felszerelés használata a kezelő részére ne legyen szükséges.
- A berendezés feleljen meg az MSZ EN 60204-1 szabvány előírásainak ill. rendelkezzen a megajánlott géptípus APEH engedéllyel.
- Rendelkezzen a 79/1997 (XII.31.) IKIM rendelet 5. §.-ban meghatározott CE jelzéssel, illetve az ehhez szükséges európai konformitási nyilatkozattal, melyről nyilatkozzon az ajánlatában.



- Rendelkezzen az Elektromágneses összeférhetőségről szóló, módosított 62/2006. (VIII.30.) GKM rendeletben foglaltaknak megfelelő európai konformitási nyilatkozattal és az ehhez szükséges dokumentumokkal, melyről nyilatkozzon az ajánlatában.
- A szállító minden gép mellé mellékeljen 3 tekercs eszköz üzemeléséhez szükséges megfelelő méretű és minőségű hő papírt
- Beépített vagy mellékelt porvédő.
- Karbantartási igény: A napi rendszeres karbantartási feladatokat a kezelő is tudja elvégezni, az ne igényeljen jelentős műszaki ismereteket.
- Egyszerűen elsajátítható kezelhetőség; a gép mellé a kötelező, magyar nyelvű kezelési útmutatón túl egy egyszerű, az átlag felhasználóknak szóló, maximum pár oldalas, magyar nyelvű, laminált, célirányos használati útmutató és kezelőszervi (nyomógombok) és hibakód leírás (a hibaelhárítási feladattal kiegészítve) mellékelése szükséges.
- Jótállási idő: minimum 24 hónap.
- A tartalék alkatrészek minimum 8 évig biztosítottak legyenek.
- A készülék átállítható legyen Forint és Euró értékek nyugtára történő kinyomtatására
- Európában történő fizetési lehetőség (kiszámolt összeg átszámítása)
- A fejléc programozási adatok szükséges (Posta megnevezés, Település megnevezés) rövidítéseit a szállító vállalkozónak kell a Magyar Posta szabványainak és előírásainak megfelelően saját hatáskörben elvégezni
- A készülékhez csatlakoztatható legyen külső akkumulátor vagy rendelkezzen belső akkumulátorral, amellyel a készülék hálózati táplálás nélkül min. 5 óra üzemideig képes működni és legalább 200 nyugta adására képes.

A szállító a kezelői napi karbantartáshoz szükséges következő anyagokat, kellekeket a géphez mellékelve (csomagolva) biztosítsa a szállításkor:

- 1 db portisztító kendő (100 % pamut, minimum 30*30 cm méretű)
- 1 db porecset

Telepítési, üzembe helyezési követelmények

A szállítónak a gépeket a szerződéskötés után megadott postai szolgáltató helyekre felprogramozva kell telepíteni és üzembe helyezni a Megrendelő által előírt postai BEK raktárakba szállítva üzembe helyezésre kész állapotban az alábbiak szerint:

Átadás-átvétel postai BEK területi raktárakban:

1. A Megrendelő a pénztárgépek programozásához szükséges adatokat a szerződéskötést követő 20 munkanapon belül adja át a Szállító részére. A szerződéskötést követő 20 munkanapon belül a Megrendelő és a Szállító közösen egyeztet a végleges programozási adatok (pl. nyugta fejléc adatok, gyűjtő paraméterek mellett kezelők, fizetési módok stb.) kapcsán.
2. A Szállítónak előzetes értesítési kötelezettség mellett (a Megrendelő kapcsolattartójával legalább 5 nappal előre egyeztetett időpont szerint) kell a felprogramozott eszközt a BEK területi raktárakba leszállítania.
3. A gépet könnyen felbontható és visszazárható, sérülésmentes szállítást biztosító csomagolásban, üzembe helyezésre kész állapotban kell a raktárba beszállítani. A csomagoláson fel kell tüntetni a gép alapvető programozási adatait (nyugta fejléc adatok).

4. A Megrendelő képviselői a gépeket a beszállításkor végrehajtott átadás-átvételi eljárásán részletesen, minden darab esetében a Szállító képviselőjének jelenlétében kipróbálják, üzemképességét ellenőrzik, majd a beüzemelés után visszazárják.
5. A készülékekhez a Megrendelő a szállítást megelőzően leltári vonalkódot biztosít, legkésőbb a legelső szállítási határidőt megelőző 10. munkanapon. A vonalkódot a szállító a készülékre felragasztani köteles a következők szerint:
 - A címkét a berendezés gyári számának közelében, de minden egyéb vonalkódtól legalább 5 cm távolságra, vagy ha ez nem jól hozzáférhető helyen vagy a készülék hátulján van, akkor a külső burkolaton, kezelőoldali megközelítésben a bal felső sarokban kell elhelyezni.
 - A vonalkódos címke számát (FM 100### ###) a szállítólevélnek, átvételi jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell!
6. Az eszközzel együtt a Szállító képviselőjének a készülék mellé kell csomagolnia az alábbiakat:
 - Jótállási jegy
 - Kezelési útmutató
 - A rendeltetésszerű üzemeltetéshez szükséges minden tartozék, részegység, kiegészítő, kellékanyag
 - Gépkönyv
7. Az átadás-átvételtől, annak részleteiről és tapasztalatairól a több példányos átadás-átvételi jegyzőkönyvben gondoskodni kell az alábbiak feltüntetésével:
 - Az átvett eszköz megnevezése, azonosító adatai (típus, gyári szám, FM leltári vonalkód száma)
 - A tartozékok, különálló részegységek, átadott anyagok és kiegészítők felsorolása
 - Az átadás-átvételi eljárásról tapasztalt bármilyen rendellenesség leírása, az átvétel visszautasításának indoklása
 - Dátum, átadó és átvevő személyek neve, aláírása, postaszerv bélyegzőlenyomata
8. A postai BEK raktárakba szállított gépek esetén a Szállítónak a Megrendelő előzetes jelzését követően, legkorábban a szállítási határidőig rendelkezésre kell állnia kezelői oktatás végrehajtása és az oktatás dokumentálásának céljából. Az részletes kezelői tájékoztatást, oktatást min. 5 különböző helyszínen (régióközpontok) legalább 2 alkalommal kell a Megrendelő kapcsolattartói által kijelölt, tetszőleges számú kezelő személy esetében elvégeznie. Az opciós lehívások esetén az oktatás időpontjáról a megrendelő és az ajánlattevő előzetesen egyeztet, azt közösen állapítják meg. Az oktatást dokumentálni szükséges, arról jegyzőkönyv készül. A feladat minimum az alább felsorolt tevékenységeket tartalmazza:
 - A gép működési folyamatának, funkcióinak, esetleges szabályozásának gyakorlati példák általi bemutatása a szállító által
 - A gép mellé mellékelt kezelői kézikönyv ill. kellékek, anyagok ismertetése a kezelőkkel
 - Szállító által felügyelt kezelői működési gyakorlat (min. 30 perc/kezelő)
 - A kezelő által végzendő napi kötelező karbantartási műveletek bemutatása
 - A gép hibakódjainak, azok kezelő általi elhárításának bemutatása



A kezelők által végzendő napi kötelező karbantartási feladatok leírása gépenként

- Pénztárgép
 - A gép külső felületének portalanítása (portörlo kendő)
 - A gép pénztárgép szalagtárolójának, befűzőjének portalanítása (portörlo kendő és porcset)

Üzemzavar, működési hiba elhárítása a jótállási kötelezettség keretében

A szállító jótállási kötelezettségére a hatályos jogszabályokon túl az alábbiak érvényesek:

1. A jótállásra kötelezett Szállító ellenkező Megrendelői – írásbeli – értesítés hiányában hibabejelentéseket a Megrendelő alábbi kapcsolattartóitól fogadhat el:
 - Központi Területi Igazgatóság, Koordinációs Osztály (Budapest illetve Pest, Komárom-Esztergom, Fejér megyék)
Név: Kaján Péter Koordinációs osztály KTIG
1595 Bp., Szugló utca 9-15.), tel: (70)466-0642 v. (1)470-3416;
Kajan.Peter@posta.hu; fax: (1)470-3223
 - Kelet-magyarországi Területi Igazgatóság Koordinációs Osztály, Kelet-magyarországi Területi Igazgatóság (Borsod-Abaúj-Zemplén, Heves, Nógrád, Hajdú-Bihar, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Jász-Nagykun-Szolnok, Bács-Kiskun, Békés, Csongrád megyék)

Név: Pólyik Edit (KMTIG Koordinációs o.
4046 Debrecen, Múzeum út 3.
Tel: (70)466-0369 v. (52)311-609 Polyik.Edit@posta.hu;
fax: (52)311-609
 - Nyugat-magyarországi Területi Igazgatóság Koordinációs Osztály Nyugat-magyarországi Területi Igazgatóság (Baranya, Somogy, Tolna, Zala, Győr-Moson-Sopron, Vas, Veszprém megyék)
Név: Gajdács Mihályné NYMTIG Koordinációs osztály.
7630 Pécs, Diósi út 51
Tel: 70-466-0636 v. (72)508-924, Gajdacs.Mihalyne@posta.hu;
fax: (72)506-145
 - Hálózati Igazgatóság Eszközgazdálkodási Osztály (Az összes megyére vonatkozóan)
Név: Romhányi Gábor
tel.: (70) 466-0049
fax: (72) 314-043
e-mail: romhanyi.gabor@posta.hu
2. A hiba bejelentésének továbbítása a Szállító felé munkanapokon 8:00 – 17:00 óra közé eshet, a bejelentést a Megrendelő fax vagy e-mail útján továbbítja. Abban az esetben, ha a bejelentés továbbítása 12:00 óráig megtörténik a Szállító felé, akkor a hibabejelentést követő munkanap a hiba elhárítását meg kell kezdeni. Abban az esetben, ha a bejelentés továbbítása 12:00 óra után történik Szállító felé, akkor a hibaelhárítást a bejelentés továbbításának napját követő 2 munkanapon meg kell kezdeni. Ettől eltérő, későbbi munkakezdet csak a megrendelő illetékes kapcsolattartója írásban (e-mail, fax) engedélyezhet.



3. Amennyiben a jótállási kötelezettségből adódó hibaelhárítás a megkezdéstől számított 3 napnál hosszabb időt vesz igénybe –ellenkező írásbeli igénybejelentés hiányában – a szállító a meghibásodott készülékkel azonos, vagy kapacitásának megfelelő cserekészüléket biztosítani köteles. A cseregép biztosításáról a kiszállást követő napon a kapcsolattartó részére nyilatkoznia kell.
4. Amennyiben a cserekészüléket a szállító a hivatkozottak szerinti esetekben nem biztosítja és a Megrendelő kapcsolattartója a cserekészülék biztosítása alól a Szállítót írásban nem mentesítette, úgy naponta 2000 Ft kötbér fizetésére köteles. Jelen kötbér hibás teljesítésből fakadó kötbér és maximális mértéke az adott gép nettó értékének 20%-a.
5. Szállító mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha bizonyítja, hogy a szükséges javítási munkálatokat a megrendelőnek felróható okból nem tudja elvégezni (pl. belépés és a géphez való hozzáférés megakadályozása), vagy abban az esetben, ha a javításra a szállítón kívülálló ok miatt a megrendelő illetékes kapcsolattartója írásban (e-mail, fax) más határidőt szab meg, amely legfeljebb 15 nap lehet. A megadott határidőt követő naptól kezdve – ha a hibaelhárítás nem történt meg és a meghibásodott berendezéssel egyenértékű csere berendezést a szállító nem biztosított - a kötbérfizetési kötelezettség a fentiek szerint fennáll.
6. Ha a meghibásodás a Megrendelőnek róható fel (kezelői hiba, gondatlanság következménye), úgy ebben az esetben a hibát ismételtelen be kell jelenteni az 1. pont szerinti szervezeti egységek részére (telefon, e-mail). A Megrendelő javítási igénye esetén a javítást a szállító köteles elvégezni külön megrendelés és külön térítés fejében. A Megrendelést a Megrendelő kapcsolattartói ilyen esetekben telefonon is megadhatják a szállító helyszínen tartózkodó képviselőjének, de a Megrendelő kapcsolattartója a telefonon adott megrendelést egy órán belül írásban (fax, e-mail) is megerősíti.
7. A kezelői hibára visszavezethető hibát a szállítónak a helyszínről kell jelentenie, később bejelentett – kezelői hibára visszavezethető okokat – a Megrendelő nem fogad el. A kezelői hiba, gondatlanság körülményeiről (a Megrendelőnek felróható meghibásodás) a helyszínen jegyzőkönyvet kell készíteni.
8. Ha a jótállási kötelezettség körébe eső javítás során a berendezés elszállítására van szükség, erről szállítólevelet vagy jegyzőkönyvet kell kiállítani, melynek kötelező tartalma:
 - a. A szállító neve, címe, az átvevő, átadó személy olvasható neve
 - b. Az elszállított berendezés megnevezése, FM vonalkód száma, gyári száma
 - c. Átvétel elismerése dátummal, aláírással és bélyegzőlenyomattal
 A szállítólevél egy jól olvasható példányát, a szállítást végző a szállítás megkezdése előtt az illetékes munkahelyi vezető vagy megbízottja részére átadni köteles. Ennek elmaradása esetén a szállításra való átadás megtagadható és ezzel a hibaelhárítás a szállítónak felróható okból késedelmessé válik.

Egyéb követelmények:

A Megrendelő a Szállítót, a postákon történő munkavégzést megelőzően tájékoztatja a munkavégzéssel összefüggő, a Szállítóra – is - vonatkozó postai szabályzatokról, rendelkezésekről, belső utasításokról. Ezen szabályok kötelező betartására a Szállító kötelezettséget vállal. A szabályok teljes körű megismerését a Szállító a vonatkozó nyilatkozat aláírásával köteles igazolni.

A Szállító az alkalmazottait biztonságtechnikai-, munka- baleset- és tűzvédelmi oktatásban köteles részesíteni.

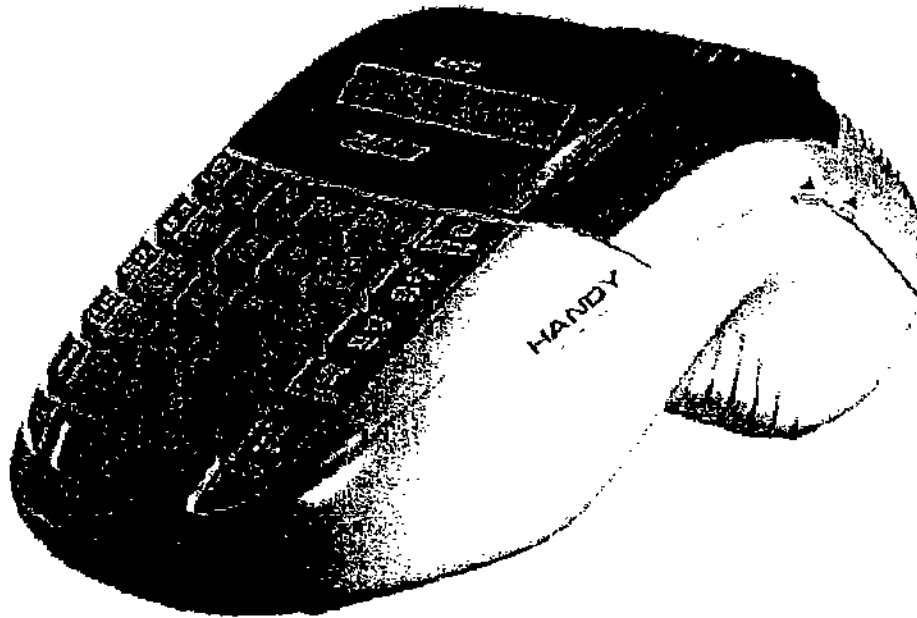
A Posták helyiségeiben csak bejegyzés-mentes erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező, és munkakörre kiképzett szakembereket foglalkoztathat a Szállító. A Szállító felelős a munkaterületen rábízott, részére átadott tárgyakért, berendezésekért, és teljes anyagi felelősséggel tartozik valamennyi alkalmazottja (és/vagy alvállalkozója) által okozott közvetlen és közvetett kárért.

A Megrendelő a Szolgáltatótól előzetesen megkapott személyi adatok birtokában biztosítja a Szállító részére a postákra való belépés lehetőségét, ha van rá mód, akkor a postai területen való parkolás lehetőségét is. A személyes adatokat szabályszerűen, bizalmasan kezeli a Megrendelő.

A Megrendelő képviselője a munkavégzéssel kapcsolatos észrevételeit, kifogásait írásban jelzi a Szállító felé. Az észrevételekkel, kifogásokkal kapcsolatban a Szállító az ügy természetének megfelelően, de maximum 24 órán belül köteles intézkedni.



11. Megajánlott pénztárgép műszaki leírása vagy fényképe EURO-500TX HANDY



Technikai jellemzők:

- ⇒ Szélesség: 165 mm,
- ⇒ Magasság: 130 mm
- ⇒ Mélység: 300 mm
- ⇒ Súly: 1,5 Kg
- ⇒ Működési hőmérséklet: 0-40 °C
- ⇒ Relatív páratartalom: (30°C) max. 80%

⇒ Nyomás: 84-107kPa (630-800 Hgmm)

⇒ Feszültség: 24 V DC

⇒ Áramfelvétel: 1,5 A

⇒ Adapter típusa: DA-36A24

⇒ Belső akkumulátor: 2x7,2V/1,5Ah

Nyomtató:

⇒ Dupla termónyomtató, Czitizen LT-1320

⇒ Papír mérete: 37,5 mm x 60 mm (termópapír)

⇒ Automata papírkifogyás érzékelő

⇒ Sebesség: ~ 10 sor/sec

Kijelző:

⇒ Vevő : Egysoros 10 karakteres LCD kijelző

⇒ Kezelő: 2x20 soros háttér-világításos mátrix kijelző

Egyéb:

⇒ 9900 PLU

⇒ 30 gyújtó (3+3+indirekt 24)

⇒ 6 kezelő (kódolható)

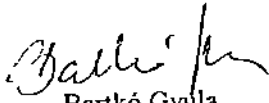
13. Műszaki adatlap

| MŰSZAKI ADATLAP – HAGYOMÁNYOS PÉNZTÁRGÉP | | | |
|---|--|--|--|
| Ajánlattevő neve és címe: | Synergon Informatika Nyrt. 1047, Budapest, Baross u. 91-95 | | |
| Eszköz gyártója: | Elcom s.r.o | | |
| Eszköz típusa: | Euro-500TX Handy | | |
| Eszköz első forgalomba bocsátásának pontos ideje: | 2005.06.09 | | |
| I. Konkrét érték, ismerv megadása, felsorolása vagy igen/nem válaszok | | | |
| | Mértékegység vagy igen/nem válasz | Ajánlatkérő által elvárt műszaki paraméterek | Megajánlott eszköz műszaki adatai (érték/ismerv) |
| Nyomatási sebesség | sor/mp | min. 5 | 10 |
| Feszültség | V | 230 | 230 |
| Frekvencia | Hz | 50 | 50 |
| Termék zajossága | dB/A | - | - |
| Hosszúság (mélység) | cm | max. 40 | 30 |
| Szélesség | cm | max. 40 | 16,5 |
| Súly | kg | - | - |
| Környezeti hőmérséklet (től-ig) | Celsius fok | +10 és +50 között | 0 és plusz 40 között |
| Számjegyek magassága | mm | min. 12 | 12 |
| Számjegyek szélessége | mm | min. 4 | 6 |
| Egy sorban megjelenő karakterek száma | db | min. 8 | 8 |
| Kijelző fajtája* | - | LCD | LCD |
| a) pénztárgép testbe integrált | Valamelyik kiválasztása követelmény. | | igen |
| b) oszlopon álló, elforgatható | | | igen |
| Beépített akkumulátor adómemória miatt | igen/nem | igen | igen |
| Zárások száma | db | min. 2500 | 2500 |
| Adómemória lekérdezhető zárászsám, dátum szerint | igen/nem | igen | igen |
| Kezelők száma | db | min. 3 | 5 |
| Elkülönített kezelési mód kezelőnként** | igen/nem | igen | igen |
| a) kezelő kulccsal | Valamelyik kiválasztása követelmény. | | igen |
| b) kezelő kóddal | | | igen |
| Kezelők számának v. megnevezésének felüntétese bizonylaton | igen/nem | igen | igen |
| Sorok száma | db | min. 5 | 6 |
| Oszlopok száma | db | min. 18 | 20 |
| Fejléche programozható, kinyomtatható karakterek száma | db | min. 108 | 120 |
| „Nyugta” felirat automatikus, nem programozható | igen/nem | igen | igen |
| Fizetési módok | db | min. 3 | 3 |

| | | | |
|--|----------|---------|-----------------------------|
| Kezelők jogosultsága beállítható | igen/nem | igen | igen |
| Alkalmas napi, időszaki és pénzügyi jelentés készítésére | igen/nem | igen | igen |
| Áfa csoportokhoz rendelhető termékcsoport regiszterek (gyűjtők) száma | db | min. 10 | 6db direkt és 24db indirekt |
| Gyűjtő megnevezése programozható | igen/nem | igen | igen |

Ügyfél: Magyar Posta Zrt.

Projekt: Pénztárgépek szállítása, üzembe helyezése, kezelők oktatása

| | | | |
|--|--------------------------------------|----------|------|
| Digitális kijelzőn megjelenő hibakódok | igen/nem | igen | igen |
| Nyomtatófej | igen/nem | igen | igen |
| Hőpapiros nyomtató | igen/nem | igen | igen |
| Papírvég érzékelővel ellátott | igen/nem | igen | igen |
| Akkumulátor | igen/nem | igen | igen |
| Hálózati táplálás nélküli (akkumulátorral történő) üzemeleti lehetőség* | Valamelyik kiválasztása követelmény. | | igen |
| a) csatlakoztatott külső akkumulátorral | | | 8 |
| b) géptesibe integrált belső akkumulátorral | | | 200 |
| Akkumulátor üzemidő | óra | min. 5 | |
| Akkumulátor üzemidő alatt kiadható nyugták száma | db | min. 200 | |
| Időmérő és naptár funkció | igen/nem | igen | igen |
| Euróban történő fizetési lehetőség | igen/nem | igen | igen |
| Mellékelt pénztárgép napló ill. APEH engedély | igen/nem | igen | igen |
| Allítható Ft és Euró értékekre | igen/nem | igen | igen |
| Beépített vagy mellékelt porvédő | igen/nem | igen | igen |
| Felhasználói tájékoztató (laminált, megfelelő tartalommal) | igen/nem | igen | igen |
| Napi kezelői karbantartás a kezelő által elvégezhető | igen/nem | igen | igen |
| *A kijelző fajtájának megfelelően töltendő ki (kitöltés: X) | | | |
| ** Az akkumulátor fajtájának megfelelően a) és b) közül csak az egyik töltendő ki (kitöltés: X) | | | |
| **A kezelőváltás fajtájának megfelelően a) és b) közül csak az egyik töltendő ki (kitöltés: X) | | | |
| <p style="text-align: center;">  Bartkó Gyula senior account manager Synergon Informatika Nyrt. </p> <p style="text-align: center;"> SYNERGON Informatika Nyrt. 1047 Budapest, Baross u 91-95. Adószám: 12070732-2-44 95. </p> | | | |

Ügyfél: Magyar Posta Zrt.

Projekt: Pénztárgépek szállítása, üzenibe helyezése, kezelők oktatása

0072

Teljesítés helyek szerinti teljesítésigazolás módja.

Teljesítési helyek, mennyiségek és teljesítést igazolók a fix mennyiség tekintetében

| | | | | | | |
|---|---|----------------------------|--------------------------|---|---------------------------|--|
| Raktárkód | D001 | M005 | ZGAZ | PGA1 | S001 | BG02 |
| Megnevezése | Gazdászati rak. Debreceni. | GI bútor raktár Miskolc | Gazdász raktár Szeged | Gazdászati raktár Pécs | Központi raktár Sopron | Bútorraktár |
| Irányító szám | 4030 | 3526 | 6728 | 7630 | 9400 | 1104 |
| Helység | Debrecen | Miskolc | Szeged | Pécs | Sopron | Budapest |
| Utca házszám | Borzán Gáspár u. 13. | Repülőtéri u. 2-4. | Kollégiumi út 6. | Diósi út 51. | Győri út 48. | X. ker. Kada u.149. |
| Raktárvezető neve | Vékony Józsefné | Mátyás Júlia | Tóth Ferenc | Bechli József | Iváncsics Jenő | Klinkó Tibor |
| Telefonszáma | 52/470-354 | 70/466-3212 | 70/466-3190 | 70/466-0343 | 70/466-3135 | 70/466-0583 |
| Szállítandó fix db szám: | 68 | 71 | 70 | 82 | 89 | 170 |
| Teljesítést igazoló személy (Név, szervezet, Telefon, e-mail cím, Fax száma) | Pólyik Edit (KMTIG Koordinációs o. 4046 Debrecen, Múzeum út 3. (70)466-0369 v. (52)311-609 Polyik.Edit@posta.hu; fax: (52)311-609 | | | Gajdacs Mihályné NYMTIG Koordinációs o. 7630 Pécs, Diósi út 51 70-466-0636 v. (72)508-924, Gajdacs.Mihalyne@posta.hu; fax: (72)506-145 | | Kaján Péter Koordinációs o. KTIG 1595 Bp., Szugló utca 9-15.), tel: (70)466-0642 v. (1)470-3416; Kajan.Peler@p osta.hu; fax: (1)470-3223 |



- ① példány: vállalkozó
② példány: MP Zrt.
példány: számla melléklete



Magyar Posta

Megrendelői nyilatkozat

beruházási teljesítés igazolására

Szerződés tárgya:

száma: **1-21249**

Beszerezési megrendelés SAP száma:

Beruházás megnevezése:

Projektstruktúra (PST) elem SAP azonosítója:

Teljesítést igazoló szervezet neve:

Alulírott

kijelentem, hogy avállalkozó a fent hivatkozott szerződés alapján a(z) .. sz. rész(vég)teljesítési határidőhöz rendelt alábbi feladatokat a mellékletek szerint elvégezte.

Egyéb közlemények (a megfelelő sor bekarikázásával, ill. kitöltésével):

Határidő: szerződés szerint
előteljesítés nappal
késedelmes teljesítés nappal

Mennyiség: szerződés szerint
szerződéstől eltér (\pm)

Minőség: szerződés szerinti
szerződéstől eltérő, árcsökkentést megalapozó kifogás:

Megrendelő által igazolt beruházási teljesítmény:.....Ft

Vállalkozó fentiek alapján Ft (nettó) + Ft

(áfa) = Ft (bruttó), azaz Ft

számla benyújtására jogosult a szerződés feltételei szerint.

Mellékletek: szállítólevél (sz.:)
jegyzőkönyv

Kelt:, 200.....

.....
Vállalkozó

.....
MP Zrt. munkavállalója

4. sz. melléklet

ERSTE BANK HUNGARY NYRT



Vállalati és Ingatlanfinanszírozási Üzletág
Nagyvállalati Ügyfélszolgálat

H-1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26.
Postacím: 1933 Budapest
Telefon: 268-4094
Telefax: 268-4470

Teljesítési biztosíték

Kedvezményezett: Magyar Posta Zrt. (1122 Budapest, Krisztina krt 6-8., 01-10-042463)

Hirdetményszám: 2007/S 158-197636

Pályázat kiírásának a dátuma: 2007. augusztus 18.

Tárgya: Pénztárgépek szállítása, üzembe helyezése, kezelők oktatása tárgyában

Jelen bankgarancia a fenti számú pályázat alapján a Magyar Posta Zrt. és a **Synergion Informatika Nyrt. között** a fenti tárgyban megkötésre kerülő szerződés teljesítésének biztosítékeként kerül kibocsátásra.

Az Erste Bank Hungary Nyrt. (Bank) jelen okirat alapján vállalja, hogy a **Synergion Informatika Nyrt. (1047 Budapest, Baross u. 91-95.)** (továbbiakban Szerződő fél) teljesítési kötelezettségeinek biztosítékeként a Szerződő fél nevében a Magyar Posta Zrt. részére **2.500.000.- Ft azaz kettőmillió-ötszázezer forint összeg erejéig** az alap jogviszony vizsgálata nélkül, feltétlen és visszavonhatatlan bankgaranciát nyújt.

Bankunk, az Erste Bank Hungary Nyrt., 1138, Budapest, Népfürdő u. 24-26. a garanciavállalás alapján a Magyar Posta Zrt. első írásbeli felszólítását — melyben kijelenti a Szerződő fél szerződéses kötelezettségeinek megszegését, elmulasztását — annak kézhezvételét követő 5, azaz öt banki napon belül feltétlenül és visszavonhatatlanul fizet, anélkül, hogy a Magyar Posta Zrt.-nek a megállapított összeget, vagy kérést igazolnia, vagy indokolnia kellene.

Az írásbeli felszólításnak tartalmaznia kell utalást a bankgarancia vállalás tényére. Az írásbeli felszólítást a Magyar Posta Zrt. a Bankunknál bejelentett módon köteles aláírni, amennyiben a Magyar Posta Zrt. Bankunknál nem rendelkezik bankszámlával, úgy az írásbeli igénybejelentésen szereplő aláírásokat köteles közjegyzővel vagy számlavezető bankjával hitelesíttetni.

Bankunk kizárólag postai úton, Swiften vagy személyesen a 1138, Budapest, Népfürdő u. 24-26. címre kézbesített eredeti igénybejelentés alapján teljesít fizetést. Más számlavezető bank által hitelesített írásbeli igénybejelentést Bankunk kizárólag a hitelesítést végző hitelintézetten keresztül fogad el. Bankunk nem fogad el telefonon, telefaxon, telexen keresztül történő lehívást.

Ez a garancia 2008. február 15. napjáig érvényes, az igénybejelentésnek legkésőbb e napon délután 16 óráig Bankunkhoz meg kell érkeznie. Az ezt követően kézhez kapott felhívás alapján fizetési kötelezettség a Magyar Posta Zrt.-vel szemben a Bankot nem terheli.

Cégjegyzékszám:

Fővárosi Bíróság
Cg. 01-10-041054



ERSTE BANK HUNGARY NYRT

Vállalati és Ingatlanfinanszírozási Üzletág
Nagyvállalati Ügyfélkezelés

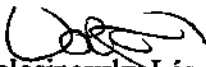
H-1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26.
Postacím: 1933 Budapest
Telefon: 268-4094
Telefax: 268-4470

A Bank által a jelen bankgarancia alapján teljesített fizetések összegével a jelen bankgarancia alapján igénybe vehető összeg automatikusan csökken.

Jelen garancia azon a napon lép hatályba, amikor Bankunk kézhezvette a Magyar Posta Zrt. és a Synergon Informatika Nyrt. között a fenti tárgyban megkötésre került szerződés egy, a felek által aláírt eredeti példányát.

A Bank jelen bankgaranciából származó kötelezettsége a lejárat előtt kizárólag abban az esetben szűnik meg, amennyiben a jelen garancianyilatkozat eredeti példánya a garancia lejáratát megelőzően a Bank birtokába visszakerül, vagy a Magyar Posta Zrt. írásban kijelenti, hogy lemond a jelen garancianyilatkozatban foglalt jogairól, a továbbiakban a garanciára nem tart igényt; és mentesíti a Bankot a kötelezettségvállalása alól.

Kelt: Budapest, 2007. november 5.


Volosinovskiy László
Igazgató


Toll Balázs
Vezető Vállalati Ügyfélmenedzser

Erste Bank Hungary Nyrt.

ERSTE BANK HUNGARY Nyrt.
53.

Cégmentés szám:



Fővárosi Bíróság
Cg. 01-10-041054