

Postai honlapon kezdeményezett kifizetési utalvány szolgáltatás Igénybevételi Feltételei

1. A postai honlapon kezdeményezett kifizetési utalvány szolgáltatás igénybevételével az ügyfelek számlájuk terhére, belföldre pénzküldeményeket adhatnak fel, amelyet a Posta, a postai honlapon kitöltött „**Megrendelés**”-en megjelölt rendeltetési helyen - címzett lakáscímén, telephelyén vagy postafiókcím megadása esetén, vagy „postán maradó” jelzéssel az adott Postai szolgáltatóhelyen - a címzett, vagy egyéb jogosult átvevő részére készpénzben kifizet, vagy a kifizetést megkísérli.
2. **Utalvány feladás feltételei:**
 - 2.1. A kifizetési utalvány szolgáltatás a „**Megrendelés**” –en a kifizetéshez szükséges adatok megadásával, illetve a szolgáltatás díjának megfizetésével vehető igénybe.
 - 2.2. A „**Megrendelés**” mezőit a Pénzforgalmi Üzletszabályzat 3. számú melléklete szerint kell kitölteni. A 3. számú mellékletől eltérő címzésből eredő kifizetés elmaradásáért a Postát felelősség nem terheli.
 - 2.3. A feladónak a „**Megrendelés**” –en a *-al jelölt részt kötelezően ki kell töltenie. Hiányos adattal a szolgáltatás kezdeményezésére nincs lehetőség.
 - 2.4. Egy kifizetési utalványon **1 Ft-tól legfeljebb 500.000 Ft** összeg adható fel.
 - 2.5. Egy „**Megrendelés**”-en egy kifizetési utalvány adható fel, több utalvány egyidejű feladása esetén a teljesítendő kifizetésekről külön-külön „**Megrendelés**”-t kell kitölteni.
 - 2.6. A „**Megrendelés**” 3. sor a „**Feladó számlaszáma**” mezőjébe azt a számlaszámot kell feltüntetni, amelyről a kiszámított átutalandó teljes összeg (továbbiakban: fedezet összeg) átutalása megtörténik.
3. A „**Megrendelés**” beérkezését, nyilvántartásba vételét a rendszer e-mailben visszaigazolja.
4. **Szolgáltatás díja:**

Az postai honlapon keresztül kezdeményezett kifizetési utalvány feladási díját és a kiegészítő szolgáltatás külön díját a „Magyar Posta pénzforgalmi szolgáltatásainak díjairól” szóló Hirdetmény tartalmazza.
5. A rendszer által kiszámított átutalandó teljes összeg („**Megrendelés**” **7. sora**) tartalmazza a címzettnek kifizetendő összeget, a szolgáltatás feladási díját, illetve a kiegészítő szolgáltatás igénylése esetén annak külön díját is.
6. **Fedezet összeg biztosításának módja**
 - 6.1. A feladónak a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató felé a kiszámított fedezet összegének („**Megrendelés**” **7. sora**) a Posta Erste Bank Hungary Nyrt-nél vezetett **11991102-02102830** sz. számlaszámára való átutalásáról kell rendelkeznie.
 - 6.2. Az összeg utalására adott megbízás „Közlemény” részében fel kell tüntetni a „Kifizetési utalvány” megnevezést és az e-mailben megküldött „**Visszaigazolás 1**” üzenetben feltüntetett megrendelés számot. *PI: „KIFIZETÉSI UTALVÁNY – 1/2009”*
 - 6.3. Több utalvány egyidejű feladása során lehetőség van az utalványok végösszegét egy összegben átutalni. Az átutalás során az utalványonként megküldött „**Visszaigazolás 1**” üzenetben szereplő valamennyi megrendelés számot külön-külön fel kell tüntetni. *PI: „KIFIZETÉSI UTALVÁNY – 1/2009, 2/2009, 3/2009”*. Ebben az esetben a fedezet összeget a feladónak kell megállapítania a „**Megrendelés**” **7. sorában** feltüntetett összegek összeadásával.
7. A Posta a „**Megrendelés**” lap adatait 5 munkanapig őrzi, amennyiben ez idő alatt a fedezet összege a 6.1. pontban meghatározott számlaszámra nem érkezik meg, és legkésőbb a „**Visszaigazolás 1**” lap továbbítását követő 5. munkanapról kiállított számlakivonaton nem jelenik meg, a „**Megrendelés**”-en megadott adatok törlésre kerülnek.

8. **Eltérések kezelése:**

8.1. **Egy db kifizetési utalvány feladása** esetén:

- 8.1.1. Amennyiben az átutalt összeg **kevesebb**, mint a rendszer által kiszámított és a „**Megrendelés**” 7. sorában feltüntetett összeg, akkor a felvételt a Posta nem teljesíti, és az összeget a feladó által a „**Megrendelés**”-en feltüntetett számlaszámra történő jóváírás céljából a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz visszautalja. A visszautalásról a Posta a feladó részére a „**Megrendelés**”-en megadott e-mail címre értesítést küld.
- 8.1.2. Amennyiben az átutalt összeg **több**, mint a rendszer által kiszámított és a „**Megrendelés**” 7. sorában feltüntetett összeg, akkor a felvételt a Posta teljesíti és a 100 Ft, illetve azt meghaladó különbözet összegét a „**Megrendelés**”-en feltüntetett számlaszámra történő jóváírás céljából a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz visszautalja. A visszautalásról a Posta a feladó részére a „**Megrendelés**”-en megadott e-mail címre értesítést küld.

8.2. **Több kifizetési utalvány egyidejű feladása** esetén:

- 8.2.1. Amennyiben az átutalt összeg **kevesebb**, mint a rendszer által kiszámított és a „**Megrendelés**”-ek 7. sorában feltüntetett összegek végösszege, akkor a felvételt a Posta nem teljesíti, és az összeget a „**Megrendelés**”-en feltüntetett számlaszámra történő jóváírás céljából a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz visszautalja. A visszautalásról a Posta a feladó részére a „**Megrendelés**”-en megadott e-mail címre értesítést küld.
- 8.2.2. Amennyiben az átutalt összeg **több**, mint a rendszer által kiszámított és a „**Megrendelés**”-ek 7. sorában feltüntetett összegek végösszege, akkor a felvételt a Posta teljesíti és a 100 Ft, illetve azt meghaladó különbözet összegét a „**Megrendelés**”-en feltüntetett számlaszámra történő jóváírás céljából a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz visszautalja. A visszautalásról a Posta a feladó részére a „**Megrendelés**”-en megadott e-mail címre értesítést küld.

9. A „**Megrendelés**” –en adott megbízás alapján a kifizetési utalvány felvételére a kifizetéshez szükséges adatok és a pénzügyi fedezet egyidejű rendelkezésre állásával kerül sor.
10. A Posta a kifizetési utalvány felvételéről, illetve a postai bevételezési adatról (kifizetési utalvány azonosítószámáról) „**Visszaigazolás 2.**” elnevezésű e-mailben, valamint a felvételt követően postai úton értesítést küld. A postai úton megküldött „Kifizetési utalvány feladási bizonylat” a kifizetési utalvány feladási díja és az igénybevett kiegészítő szolgáltatás díja vonatkozásában az utalvány feladója részére számviteli bizonylatnak minősül.
11. A „**Megrendelés**”-en átadott adatok alapján a Posta az utalványt a fedezet beérkezését követően állítja elő.
12. A Posta a kifizetési utalvány összegének címzett, vagy egyéb jogosult átvevő részére történő kifizetését a felvételt követő második munkanapon a „**Megrendelés**”-en megjelölt címhelyen teljesíti, vagy a kifizetést megkísérli.
13. A Posta az utalványok kézbesítése során a Pénzforgalmi Üzletszabályzatban foglaltak szerint jár el.
14. Sikertelen kézbesítés esetén az átvételi határidő lejártát követően, a Posta a ki nem fizetett kifizetési utalvány összegét a „**Megrendelés**”-en feltüntetett számlaszámra történő jóváírás céljából a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz visszautalja. A visszautalásról a Posta a feladó részére a „**Megrendelés-en**” megadott e-mail címre értesítést küld. A Posta a kifizetési utalvány feladási (utalvány) díját – „**Megrendelés**” 5. sora - nem fizeti vissza.
15. Amennyiben a Posta kezelésében megállapításra kerül, hogy a szolgáltatás igénybevétele során a feladó által megadott adatok valótlanok a Posta a szolgáltatás teljesítését felfüggeszti, illetve nem teljesíti. Az összeget a „**Megrendelés**”-en feltüntetett számlaszámra történő jóváírás céljából a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz visszautalja. A visszautalásról a Posta a feladó részére a „**Megrendelés**”-en megadott e-mail címre értesítést küld.
16. A Posta a szolgáltatások alapbizonylatait, a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat és iratokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeli.
17. A szolgáltatással kapcsolatban felvilágosítást a 06-(1) 421-7570 telefonszámon lehet kérni.

18. **Igénybe vehető kiegészítő szolgáltatás**

"*Értesítés a kézbesítésről*" szolgáltatás igénylése esetén az utalvány kézbesítéséről a „**Megrendelés**”-en megjelölt e-mail címre a Posta értesítést küld, a jogosult átvevő által aláírt bizonylatkép másolatának csatolásával. Az üzenet megküldésére az összeg jogosult részére történő kifizetését és a bizonylat Posta Elszámloló Központba történő beérkezését követően maximum 4 munkanapon belül kerül sor.