



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei
V. FEJEZET – PÉNZKEZELÉS ÉS SZABÁLYAI**

V. FEJEZET

PÉNZKEZELÉS ÉS SZABÁLYAI

1. A befizetett összegek részletezése - Összefoglaló jegyzék

A kettőnél több utalvány, készpénzátutalási megbízás nyomtatvánnyal történő feladás, vagy kettőnél több címletű készpénzben történő befizetés esetén célszerű - nem kötelező - Összefoglaló jegyzék kiállítása. Az Összefoglaló jegyzék mintáját jelen ÁSZF 3. számú melléklete - Mintatár tartalmazza.

2. Pénzérték befizetésként történő elfogadása

2.1. A Posta a pénzértéket befizetésként korlátlan mennyiségben elfogadja.

2.2. A szolgáltatást igénybevevőnek az átadott készpénzt a jelen fejezet 4. pontjában meghatározott módon rendeznie kell. A „Kötelező nyilatkozat” használatára vonatkozó előírásokat a jelen fejezet 3. pontjában foglaltak tartalmazzák.

2.3. Ha valaki egy alkalommal, bármely címletű érméből 100 darabnál többet kíván befizetni, a Postai szolgáltatóhely vezetője a nagymennyiségű érme megszámlálására az adott munkanapon belül, - a szolgáltatást igénybevevő ügyfél részére - olyan későbbi időpontot jelölhet ki, amely az egyéb szolgáltatást igénybe vevő ügyfelek kiszolgálását nem zavarja.

3. Pénzérték átadása „Kötelező nyilatkozat” kitöltése esetén

3.1. A Posta az érme csomagolására vonatkozó szabályok szerint elkészített és készpénzváltásra, befizetésre átadott érmekercseket, érmedobozokat, érmezsákokat, burkolózsákokat felbontás és átvételkor megszámlálás nélkül is elfogadja, amennyiben az ügyfél ehhez „Kötelező nyilatkozat”-ban hozzájárul.

3.1.1. Az ügyfél a „Kötelező nyilatkozat” aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a jelenléte nélkül, utólag megszámlált érme mennyiségében megállapított és közölt hiányokat elismeri és a Posta felhívására megfizeti.

3.1.2. Többség esetén a Posta a többséget az ügyfél részére visszafizeti az ügyfél által átadott érme címletben. Amennyiben az ügyfél a többség összegét más címletű pénzben kéri azt a Posta készpénz címletváltás szolgáltatás keretében teljesíti.

3.2. „Kötelező nyilatkozat” kitöltése esetén az átadott érme a jelen fejezet 4. pontjában foglalt csomagolási egységek szerint kell rendezni és a 4.2.2.6 – 4.2.2.8 pontokban foglaltak szerint csomagolni. A nyilatkozatot az erre a célra rendszeresített és a postákon beszerezhető nyomtatványon lehet megtenni. A „Kötelező nyilatkozat” mintáját jelen ÁSZF 3. számú melléklete (Mintatár) tartalmazza.

3.3. A „Kötelező nyilatkozat” alapján készpénz címletváltásra, befizetésre átadott, szabályszerűen elkészített érmekercsek, érmetételek (érmedoboz, érmezsák, burkolózsák) összegének és a váltani, illetve befizetni kívánt (befizetési bizonylaton feltüntetett) összegének egyezőségét a Posta vizsgálja.

3.4. A Posta az átvétel során az érmetételekre (érmedoboz, érmezsák, burkolózsák) az ügyfél által feljegyzett tömeget utánmérlegeléssel ellenőrzi.

3.4.1. Ha az ügyfél által feljegyzett és az utánmérlegelésnél megállapított tömeg között érmedoboz esetén 10 g-nál, érmezsák esetén 20 g-nál, burkolózsák esetén 100 g-nál kisebb eltérés mutatkozik, de egyébként a zsák/doboz sértetlen, lezárása ép, akkor az eredeti tömegfeljegyzést az ügyfélnek helyesbítenie kell.



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei
V. FEJEZET – PÉNZKEZELÉS ÉS SZABÁLYAI**

Nagyobb tömegeltérés esetén a Posta az érmetételeket átvételkor felbontja és a tartalmát az ügyfél jelenlétében megszámlolja.

- 3.4.2. Amennyiben a tömeg nem felel meg az adott érme címletre megállapított tömegnek (~érme 4.2.1.4 pontban rögzített tömege x érme darabszáma), a Posta az érmetételeket átvételkor felbontja és a tartalmát az ügyfél jelenlétében megszámlolja.

4. Bankjegyek és érmék csomagolása

- 4.1. A bankjegyeket és érméket az általános pénzkezelési szabályok szerint kell előkészíteni.
- 4.1.1. Az átadni kívánt bankjegyeket címletenként, az azonos címletű bankjegyeket 100 darabonként külön kell válogatni. A bankjegyeket a válogatás során előlapjukkal felfelé, azonos képhelyzetben kell elhelyezni.
- 4.1.2. Az átadni kívánt érméket címletenként és az azonos címletű érméket 50 darabonként külön kell válogatni.
- 4.2. A készpénzt rendszeresen, vagy nagymennyiségben átadó ügyfelek esetében a bankjegyekből és érmékből a csomagolási egységek képzését, az egységek csomagolását az alábbiak szerint kell elvégezni:
- 4.2.1. Csomagolási egységek nagymennyiségű készpénz átadása esetén
- 4.2.1.1. Bankjegycsomag: Száz darab azonos címletű, forgalomképesség szempontjából azonos minőségű (forgalomképes, vagy forgalomképesnek nem minősülő) és azonos képhelyzetben elrendezett valódi bankjegyekből álló, bankjegycsomag szalaggal összefogott csomagolási egység.
- 4.2.1.2. Bankjegyköteg: Tíz darab azonos címletű és minőségű bankjegycsomagból összeállított, fedőlappal ellátott, vákuum-, vagy zsugorfóliával, sorszámokkal ellátott műanyag, záró szalaggal összefogott csomagolási egység, amelyen belül a bankjegycsomagok szalagjainak elhelyezése (3-4-3, vagy 5-5) biztosítja a csomagok számának szemrevételezéssel történő számbavételét (tizedelését).
- 4.2.1.3. Érmetekercs, érmedoboz, érmezsák, burkolózsák (összefoglaló néven érmetétel): Az azonos címletű, forgalomképesség szempontjából azonos minőségű valódi érme (forgalomképes, vagy forgalomképesnek nem minősülő) a 4.2.1.4. pontban meghatározott mennyiségéből álló – az érme címletétől és forgalmazásuk céljától függő – csomagolási egység.
- 4.2.1.4. A csomagolási egységek az alábbi érmemennyiséget tartalmazzák:

Címlet /Ft/	Érme tömege /gramm/	Érmetekercs /db/	Érmedoboz /db/	Érmezsák /db/	Burkolózsák /db/
200	9,00	40	400	200	2 000
100	8,00	20	200	200	2 000
50	7,70	50	500	200	2 000
20	6,90	50	500	250	2 500
10	6,10	50	500	250	2 500
5	4,20	50	500	500	5 000



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei
V. FEJEZET – PÉNZKEZELÉS ÉS SZABÁLYAI**

- 4.2.2. Bankjegyek és érmék csomagolási módja
- 4.2.2.1. A csomagolás kellékei: A bankjegyek és érmék csomagolásához bankjegycsomag-szalag, kötegfedőlap, a kötegalakításhoz csomagolóanyag, a csomagalakításhoz zsákok, biztonsági tasakok, sorszámmal ellátott műanyag zárószalagok, egyszer használatos sorszámmal ellátott plomba, kenderzsineg, plomba, zárópecsétjegy, ragasztószalag, függvények, érmedobozok, érmezsák, burkolózsák, és szükség esetén egyéb azonosítók kerülnek alkalmazásra. A bankjegyszalagok műanyagot nem tartalmazhatnak, összeillesztésükhöz fém-vagy műanyagkapocs nem használható.
- 4.2.2.2. A bankjegycsomag-szalagon fel kell tüntetni a bankjegyek darabszámát, címletét, forintösszegét, keltezését, a bankjegycsomagot alakító személy aláírását (személyre szóló bélyegzőjének lenyomatát, ha rendelkezik ilyen bélyegzővel), az ellenőrző személy aláírását (egy kötegen belül minden csomagot ugyanazon személynek kell alakítani és ellenőrizni), a bankjegyköteget alakító ügyfél, szervezet nevét (logóját).
- 4.2.2.3. A bankjegykötegeket kötegalakításra elfogadott csomagoló anyaggal kell összefogatni. A csomagolóanyag alatt a kötegek sem papír, sem más anyagú pánttal nem fogathatók össze. A bankjegykötegen belül a bankjegycsomagoknak előlapjukkal felfelé, azonos képhelyzetben kell elhelyezkedniük.
- 4.2.2.4. A köteg legfelső csomagján, a bankjegyekkel azonos méretű fedőlapot kell elhelyezni, amelyen jól olvasható módon fel kell tüntetni a bankjegyköteget alakító szervezet megnevezését (logóját), a bankjegyköteget alakító és ellenőrző személy aláírását, a bankjegyköteg alakítás keltét, a kötegen lévő bankjegyek címletét, forgalomképesnek nem minősülő bankjegyekből álló köteg esetén a „selejt” feliratot, forintösszeget.
- 4.2.2.5. Az érmetekercsek, érmedobozok csomagolóanyaga papír, az érmedobozok lezárása zárópecsétjeggyel, ragasztószalaggal történik.
- 4.2.2.6. Az érme tartalmú, 4.2.1.3. pontban foglalt csomagolási egységek burkolatán – érmetekercsen, zsákfüggvényen, érmedobozon – fel kell tüntetni az ügyfél (magánszemély, szervezet) nevét, a lezárt csomagban található érmék címletét, darabszámát, forintösszegét, érmetételek (érmedoboz, érmezsák, burkolózsák) tömegét, szervezet esetén az egységet összeállítók aláírását.
- 4.2.2.7. Az egy zsákban elhelyezhető érmék tömege maximum 20 kg lehet.
- 4.2.2.8. Az érmezsákokat, burkolózsákokat a 4.2.2.1. pontban meghatározott lezáró eszközzel kell lezárni.
- 4.3. A Posta a kifizetések teljesítéséhez szükséges készpénzt a jelen 4. pontban meghatározott módon biztosítja.

5. Készpénzbefizetések teljesítése zsákos befizetési rendszerben

- 5.1 A bankszámlával rendelkező gazdálkodó szervezetek és intézmények készpénzátutalási megbízás szolgáltatás igénybevétele során a készpénzbefizetéseiket zsákos befizetési rendszerben is teljesíthetik. A zsákos befizetési rendszerben a Postával kötött szerződés alapján vehetnek részt.
- 5.1.2. A szerződés módosítását a Posta abban az esetben tekinti elfogadottnak, ha a módosítás hatályba lépése előtt a gazdálkodó szervezet, intézmény nem tájékoztatta arról, hogy a módosítást nem fogadja el. A módosítás el nem fogadásának a Posta részére történő jelzése esetén a szerződés azonnali hatállyal megszűnik.
- 5.1.3. A 6 hónapnál nem régebbi szerződés gazdálkodó szervezet, intézmény általi felmondása esetén a Posta ellenértékre nem jogosult.



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei
V. FEJEZET – PÉNZKEZELÉS ÉS SZABÁLYAI**

5.1.4. A készpénz befizetésével kapcsolatban a Posta az utólagos tájékoztatási kötelezettségének a gazdálkodó szervezet, intézmény részére a feladás visszaigazolásáról szóló feladóvevény útján tesz eleget.

A Posta a megbízás átvételét követően a feladóvevény gazdálkodó szervezet, intézmény számára történő átadása útján tájékoztatást nyújt:

- a fizetési művelet azonosítását lehetővé tevő hivatkozásról, és esetlegesen a kedvezményezett adatairól,
- a fizetési művelet fizetési megbízásban meghatározott devizanemben számított összegéről,
- tételesen a gazdálkodó szervezet, intézmény által a pénzforgalmi szolgáltató részére fizetendő valamennyi díjról, költségről vagy egyéb fizetési kötelezettségről,
- a fizetési megbízás átvételének napjáról és időpontjáról.

5.2 A zsákos befizetési rendszerben a zsákban elhelyezett bankjegyek és érmék megszámlálása utólag, a Befizető jelenléte nélkül történik. A Befizető képviselője előzetes egyeztetés esetén a zsák felbontásánál jelen lehet.

5.3 A zsákos befizetési rendszerben való részvétel előfeltétele, hogy a lezárt zsákban teljesített befizetésekért az érdekelt gazdálkodó szervezet, vagy intézmény teljes felelősséget vállaljon.

A felelősség kiterjed:

- A bankjegyek és érmék valódiságára és forgalomképességére.
- A lezárt zsákban elhelyezett bankjegyek és érmék összegének és a befizetési bizonylaton feltüntetett összegnek, valamint az Összefoglaló jegyzéken feltüntetettek egyezőségére.

5.4 A zsákos befizetési rendszerben részt vevők a befizetéseiket az ügyféllel kötött szerződésben megjelölt Postai szolgáltatóhelyeknél, a pénztár nyitva tartási idejében, vagy telephelyükön a készpénzbefizetés elfogadására vonatkozó szerződésben megjelölt időpontban fizethetik be.

5.5 A zsákos befizetési rendszerben részt vevők készpénzbefizetéseiket a jelen fejezet 4. pontjában foglaltak szerint rendezve teljesíthetik. A bankjegyeket az erre a célra rendszeresített két gyűrűsoros, az érméket az erre a célra rendszeresített egy gyűrűsoros zsákba helyezhetik el.

5.6 Egy befizetési zsákban a bankjegyek mellett 20.000 Ft-ig érme is elhelyezhető. Amennyiben az érme 20.000 Ft feletti értékben kerül befizetésre, az érmét és bankjegyet külön zsákban kell elhelyezni. Bankjegy és érme egy zsákban történő elhelyezése esetén az érmetekercs mennyiségét el nem érő érméket is csomagolni kell.

5.7 Egy-egy befizetési zsák tömege maximum 20 kg lehet.

5.8 A készpénzt tartalmazó zsák tartalmáról 2 példányban Összefoglaló jegyzéket kell kiállítani és ennek egy példányát a zsákba kell helyezni. A zsákba helyezett készpénz összegéről készpénzáttutalási megbízást kell kiállítani. Egy befizetési zsákhoz több befizetési bizonylat is tartozhat, azonban a megbízásokon feltüntetett összegeknek együttesen meg kell egyeznie a zsák címiratán számmal és betűvel kiírt összeggel.

5.9 A befizetési zsákok lezárása fémzár (alumínium plomba) alkalmazásával vagy a Befizető által rendszeresített egyszer használatos műanyag zsáklezárával történhet. A zsákok lezárását jelen ÁSZF 3. számú melléklet Mintatár tartalmazza.

5.10 A Postai szolgáltatóhely a jelen fejezet 4. pontban meghatározottak szerint elkészített ép és sértetlen, lezárt zsákot vesz át.

5.11 A Befizetők a zsákos befizetéshez szükséges kellékeket - gyűrűzsákot, érmezsákot, alumínium plombát, zsákfűző rudat, zárfogót, zsáktáblát (fából), műanyagcímiratot - vidéken a zsákos befizetés elfogadására kijelölt Postai szolgáltatóhelynél, Budapesten a Budapest 72. számú (Budapest VII. Baross tér 11/c) Postai szolgáltatóhelynél vásárolhatják meg.



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei
V. FEJEZET – PÉNZKEZELÉS ÉS SZABÁLYAI**

- 5.11.1. Amennyiben a zsákos befizetés lezárásához szükséges zárfogót a Befizető nem a Postától vásárolja meg, köteles az általa használt zárfogó vésett betétjének betű vagy egyéb jelzését a kijelölt Postai szolgáltatóhelynek előzetesen írásban bejelenteni.
- 5.11.2. Amennyiben a zsákos befizetés lezárásához a Befizető az általa rendszeresített egyszer használatos műanyag zsáklezárót alkalmazza, úgy annak formáját és azonosítási kellékeit is köteles a Postai szolgáltatóhelynek előzetesen írásban bejelenteni.
- 5.11.3. A Postai szolgáltatóhely nyilvántartást vezet az 5.11.1. pont alapján bejelentett zsákos befizetéseknél használt zárfogó vésett betétjének betű vagy egyéb jelzéséről, az 5.11.2. pont alapján bejelentett zsáklezáró azonosítási kellékeiről, továbbá arról, hogy a Posta által a Befizetők részére milyen jelzésű zárfogók kerültek értékesítésre.
- 5.12. A zsákos Befizetők részére a szükséges nyomtatványokat - Összefoglaló jegyzék, zsákos befizetéshez címke, bianco bankjegycsomag-szalag, zsákfüggvény -, valamint cserezsákokat a Posta díjmentesen biztosítja.
- 5.13. A zsákos befizetéseknél megállapított különbözetekről (hiány, többlet) a Posta, vagy Megbízottja 2 példányos jegyzőkönyvet készít. Hiány esetén a jegyzőkönyv egy példányát és az eltérés igazolásul szolgáló bizonyítékokat (zsákfüggvény, bankjegycsomag-szalag, Összefoglaló jegyzék) a Posta a gazdálkodó szervezet, vagy intézmény részére megküldi és felszólítja a hiány befizetésére.
- 5.14. Többlet esetén a szerződés aláírásával egyidejűleg a gazdálkodó szervezet, vagy intézmény által átadott egységenként 5-5 db készpénzátutalási megbízáson a Posta a többlet összegét befizeti. A készpénzátutalási megbízás pótlásáról a Posta jelzése alapján a szervezet, intézmény gondoskodik.
- 5.15. A befizetett készpénzben fellelt hamisgyanús bankjegyek és érmék kezelését a Posta a jelen fejezet 7. pontjában foglaltak szerint kezeli.
- 5.16. A Posta által gazdálkodó szervezetet, intézményt érintően észlelt vagy vélt csalás illetve biztonsági fenyegetés esetén a Posta erről a gazdálkodó szervezet, intézmény szerződés szerinti kapcsolattartóját értesíti.
- 6. A forgalomképtelen forintbankjegyek és forintérmék kezelésére, illetve azok azonos címletű forgalomképes forintbankjegyre és forintérmére történő átváltására vonatkozó szabályok**
- 6.1. A Posta a forgalomképesnek nem minősülő forintbankjegyek és forintérmék kezelésével kapcsolatos feladatokat ellátását a mindenkor hatályos MNB törvény, illetve az MNB elnökének erre vonatkozó rendeletei alapján végzi.
- 6.2. Forgalomképesnek minősül az a valódi bankjegy és érme, amely tiszta és nagyobb mechanikai hibáktól mentes, és állapota alapján az MNB elnökének rendeletében meghatározott válogatási kritériumok alapján ismét forgalomba hozható.
- 6.3. Nem hozható forgalomba (forgalomképtelen) a forgalomból bevont, a nagymértékben sérült, a hiányos (csonka) valódi bankjegy, valamint a forgalomból bevont, a nehezen felismerhető, illetve sérült érme.
- 6.4. A Posta állandó Postai szolgáltatóhelyein működtetett pénztárai a forintbankjegyeket és forintérméket – a 7. pontban foglaltak, illetve a forgalomból bevont bankjegyek, érmék kivételével – befizetesként díjmentesen, illetve készpénz címletváltásra elfogadják.
- 6.5. A Posta állandó Postai szolgáltatóhelyein működtetett pénztárai a forgalomképtelen forintbankjegyeket és forintérméket azonos címletű forgalomképes forintbankjegyekre és forintérmékre becserélik.



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei
V. FEJEZET – PÉNZKEZELÉS ÉS SZABÁLYAI**

- 6.5.1. A forgalomból bevont, törvényes fizetőeszköznek már nem minősülő bankjegyeket a bevonást követő három évig, míg az értéket a bevonást követő egy évig a Posta állandó Postai szolgáltatóhelyein működtetett pénztárai becserélésre díjmentesen elfogadják.
- 6.5.2. A forgalomból bevont, törvényes fizetőeszköznek már nem minősülő bankjegyeket a bevonást követő három év után, illetve érték esetében a bevonást követő egy év után az MNB törvényben meghatározott időpontig csak – a Posta honlapján (www.posta.hu) és a Postai szolgáltatóhelyeken közzétett – „Az előzetes bejelentéshez kötött készpénz kifizetések szabályairól” szóló Hirdetmény 2. a) pontjában meghatározott Postai szolgáltatóhelyek pénztárai cserélik be.
- 6.5.3. A törvényes fizetőeszköznek minősülő forgalomképtelen (pl. sérült) forintbankjegyek és forintérmék azonos címletű forgalomképes forintbankjegyre és forintérmére történő becserélésének díja a Posta pénzforgalmi szolgáltatásainak díjairól szóló [HIRDETMÉNYÉBEN](#) kerül meghatározásra.
- 6.5.4. A forgalomképtelen forintbankjegyek és forintérmék cseréje során a Posta az előzetes bejelentéshez kötött készpénz kifizetés szabályai szerint jár el, melyet valamennyi Postai szolgáltatóhelyen és honlapján (www.posta.hu) „Az előzetes bejelentéshez kötött készpénz kifizetések szabályairól” szóló [HIRDETMÉNYBEN](#) tesz közzé. A jelen ÁSZF 3. számú mellékletében (Mintatár) elhelyezett „Előzetes bejelentéshez kötött készpénz felvételi igénybejelentőlap” a Posta honlapján elérhető és nyomtatást követően kitölthető ([PÉNZFORGALMI ÜZLETSZABÁLYZAT/ KITÖLTHETŐ NYOMTATVÁNYOK](#)).
- 6.5.5. Az forgalomképtelen forintbankjegyek és forintérmék előre be nem jelentett cseréjét tárgynapon a Postai szolgáltatóhely a rendelkezésére álló készpénz és címletek függvényében teljesíti.
- 6.6. A Posta állandó Postai szolgáltatóhelyein működtetett pénztárai a hiányos (csonka) bankjegyet abban az esetben fogadják el fizetésül vagy cserére, amennyiben az ügyfél a bankjegyeknek a felénél nagyobb részét benyújtja.
- 6.6.1. A több – esetlegesen összeragasztott – darabból álló hiányos (csonka) bankjegy abban az esetben kerül elfogadásra, ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy az egyes részek azonos bankjegyhez tartoznak és az egyes részek együttesen a bankjegyeknek a felénél nagyobb részét kiteszik.
- 6.6.2. Abban az esetben, ha a több – esetlegesen összeragasztott – darabból álló hiányos (csonka) bankjegy egyes részeiről nem állapítható meg egyértelműen, hogy azok azonos bankjegyhez tartoznak, akkor a Posta a 7.2. pontban meghatározottak szerint jár el.
- 6.6.3. Abban az esetben, ha a hiányos (csonka) bankjegy felülete nem haladja meg az 50%-ot, a Posta állandó Postai szolgáltatóhelyein működtetett pénztárai a bankjegyet jegyzőkönyv ellenében térítésmentesen átveszik, és az MNB-nek továbbítják bevonás és megsemmisítés céljából.
- 6.6.4. A postai szolgáltató helyek által átvett olyan hiányos (csonka) bankjegyeket, amelyek felülete az eredeti bankjegy felületének 50%-át meghaladja, valamint az átvett olyan hiányos (csonka) bankjegyeket, amelyek felülete az eredeti bankjegy felületének 50 %-át nem haladja meg, a postahelyek az ügyfelek részére vissza nem adhatják.
- 6.7. A Posta sem befizetesként, sem készpénz címletváltásra, sem azonos címletre történő átváltásra nem fogadja el a szándékosan megcsonkított (pl. félbevágott, átlukasztott, esztergált) forintérméket, illetve azon bankjegyeket és értéket, amelyek valódisága és névértéke nem állapítható meg egyértelműen.



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei
V. FEJEZET – PÉNZKEZELÉS ÉS SZABÁLYAI**

7. A hamisgyanús forintbankjegyek és forintérmék kezelése

- 7.1. A törvényes forint fizetőeszközök hamisítás elleni védelmével kapcsolatos technikai és egyéb feladatok ellátását a Posta az MNB elnökének az erre vonatkozó mindenkor hatályos rendelete alapján végzi.
- 7.2. Amennyiben a postai dolgozó az ügyfél befizetésében hamisgyanús bankjegyet, érmét talál, illetve az ügyfél által valódiságvizsgálatra benyújtott bankjegyet, érmét hamisgyanúsnak minősíti, akkor az esetről jegyzőkönyvet vesz fel. A Posta a jegyzőkönyv egy példányát és a hamisgyanús bankjegyet, érmét az MNB-hez továbbítja.
- 7.3. Az MNB által elvégzett szakértői vizsgálat során valódinak minősített forint bankjegy vagy érme ellenértékét a Posta a belföldi lakcímmel rendelkező ügyfél részére belföldi postautalványon megküldi. Külföldi lakcímmel rendelkező ügyfél esetén Európai országokba értéklevélben, egyéb külföldi országba nemzetközi postautalványon történik a bankjegy, érme ellenértékének a megküldése. A hamisnak minősített bankjegyet vagy érmét az MNB ellenérték térítése nélkül bevonja.
- 7.4. A Posta az MNB szakértői vizsgálatának eredményéről értesítő levélben tájékoztatja az ügyfelet.

8. Emlékbankjegy és emlékérme forgalmi pénzre történő átváltása, elfogadása

A Posta a törvényes fizetőeszköznek minősülő emlékbankjegyet és emlékérmét névértéken váltja át, illetve fogadja el befizetésként.