



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak  
Általános Szerződési Feltételei  
IV. FEJEZET – EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK**

**IV. FEJEZET**

**EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK**

**1. Készpénz címletváltás**

- 1.1. A postai készpénz címletváltás szolgáltatás a forgalomképes, valamint a törvényes fizetőeszköznek minősülő forgalomképtelen forintbankjegyek és forintérmék – azok névértékével egyező összegben – más címletű forgalomképes forintbankjegyre, vagy forintérmére történő cseréje. A Posta a készpénz címletváltással kapcsolatos feladatokat az MNB elnökének erre vonatkozó rendeletei alapján végzi.
- 1.2. A szolgáltatást a Posta az állandó – kivéve a postapartner által üzemeltetett – Postai szolgáltatóhelyein biztosítja. A szolgáltatást végző Postai szolgáltatóhelyeken a szolgáltatás a teljes nyitvatartási időben igénybe vehető.
  - 1.2.1. Valamennyi postapartner által üzemeltetett szolgáltatóhelyen a készpénz címletváltás szolgáltatást végző legközelebbi Postai szolgáltatóhely neve és címe az ügyféltérben kihelyezett Ügyféltájékoztatón megtalálható.
  - 1.2.2. A Posta a készpénz címletváltás szolgáltatást végző Postai szolgáltatóhelyekről a honlapján elérhető „Tájékoztató a pénzforgalmi befizetés tárgy napi elszámolási határidejéről és a készpénz címletváltás szolgáltatást végző postai szolgáltatóhelyekről” elnevezésű listában ad tájékoztatást. (<http://www.posta.hu/ugyfelszolgalat/aszf/penzforgalom>)
- 1.3. Az ügyfélnek a készpénz címletváltás lebonyolításához „Jegyzék a postai készpénz címletváltáshoz, illetve átváltáshoz (pénzcseréhez)” elnevezésű, illetve annak tartalmával és formátumával megegyező váltási jegyzéket (továbbiakban: Jegyzék) kell kiállítania. A Jegyzék mintáját, illetve annak kitöltésére vonatkozó szabályokat jelen ÁSZF 3. számú melléklet tartalmazza.
- 1.4. **Díjköteles készpénz címletváltás**
  - 1.4.1. A Posta forintérme címletváltását más címletű forintérmére, illetőleg forintbankjegyre; forintbankjegy címletváltását más címletű forintbankjegyre, illetőleg forintérmére – amennyiben jelen ÁSZF másképp nem rendelkezik, főszabály szerint - díj ellenében végzi. A szolgáltatás díja az átadott készpénz névértéke után kerül felszámításra, a mindenkor hatályos Hirdetményben meghatározottak szerint.
  - 1.4.2. Amennyiben a készpénz címletváltás számított díja maradék nélkül nem osztható 5 Ft-tal, úgy a díj a jogszabályban meghatározott kerekítés szabályai szerint korrigálásra kerül.
  - 1.4.3. A rendszeres készpénz címletváltási igényű ügyfelek a szolgáltatás igénybevételére szerződést köthetnek a Postával. A szerződéssel rendelkező ügyfelek részére a Posta a váltásra irányuló igényt a kért címletekben biztosítja, ha azt az ügyfél a teljesítést megelőzően 2 munkanappal a Postai szolgáltatóhelyen írásban megrendeli. A Posta a szerződéssel rendelkező ügyfelek számára a szolgáltatást minden esetben, a mindenkor hatályos Hirdetményben közzétett, szerződéssel rendelkező ügyfelek számára meghatározott díjak megfizetése mellett biztosítja. Megrendelés nélküli igényeket, illetve szerződéssel nem rendelkező ügyfelek igényeit a Postai szolgáltatóhely a rendelkezésre álló címletből és annak erejéig tudja biztosítani.
  - 1.4.4. Ha a szerződéssel rendelkező ügyfél a megrendelt összeget, vagy annak egy részét a teljesítés napján mondja le, vagy a szerződésben megjelölt időpontban a szolgáltatást nem veszi igénybe, az át nem vett készpénz után rendelkezésre tartási díjat kell fizetnie. Ennek mindenkor mértékét a Hirdetmény tartalmazza.
  - 1.4.5. A szolgáltatást igénybevevőnek a váltani kívánt készpénzt a V. Fejezet 4. pontjában meghatározott, rendezett módon kell átadnia. A „Kötelező nyilatkozat” használatára vonatkozó



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak  
Általános Szerződési Feltételei  
IV. FEJEZET – EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK**

előírásokat a V. Fejezet 3. pontjában foglaltak tartalmazzák. Szerződéssel rendelkező ügyfelek esetén „Kötelező nyilatkozat” kiállítása nem szükséges.

1.4.6. Ha szerződéssel nem rendelkező ügyfél bármely címletű forintérméből 100 darabnál többet kíván váltani, a Postai szolgáltatóhely vezetője a forintérmék megszámlálására az adott munkanapon belül, - a szolgáltatást igénybevevő ügyfél részére - olyan későbbi időpontot jelölhet ki, amely az egyéb szolgáltatást igénybe vevő ügyfelek kiszolgálását nem zavarja.

**1.5. Díjmentes készpénz címletváltás lakossági ügyfelek részére**

1.5.1. A Posta a címletváltási tevékenység jelen fejezet 1.4. pontban részletezett szabályaitól eltérően egy természetes személynek minősülő jogalany által, egy munkanapon belül egy alkalommal, maximum 200.000 Ft összeghatárig, legfeljebb 10 darab nagycímletű bankjegy (nagycímletű bankjegyeknek tekinthetők a 20.000 és a 10.000 forintos címletű bankjegyek), legfeljebb 30 darab bankjegyre (10.000, 5.000, 2.000, 1.000, 500 forintos címletű bankjegyekre) történő címletváltását díjmentesen végzi.

1.5.2. A Posta, a címletváltási tevékenység jelen fejezet 1.4. pontban részletezett szabályaitól eltérően egy természetes személynek minősülő jogalany által, egy munkanapon belül egy alkalommal, legfeljebb 4.000 Ft értékű bankjegy ellenében, legfeljebb 20 darab kizárólag 200 és/vagy 100 forintos címletű érmékre történő címletváltását díjmentesen végzi.

1.6. Az ÁSZF jelen fejezet 1.5. pontban meghatározott darabszámokat meghaladó, vagy címletösszetételtől eltérő készpénz címletváltási igény nem tartozik a jelen ÁSZF 1.5 pontja szerinti díjmentes címletváltás hatálya alá, hanem a teljes összeg vonatkozásában díjköteles címletváltásnak minősül, mely alapján az ügyfélnek a teljes készpénz címletváltás után a mindenkor hatályos Hirdetményben közzétett díjat meg kell fizetnie.

**2. Pénzforgalmi információ-szolgáltatás**

2.1. Pénzforgalmi információ-szolgáltatás a pénzforgalmi szolgáltatások igénybevétele kapcsán kiadott eredeti feladóvevény, feladójegyzék, vagy azok hitelesített másolata, egyéb megbízás, elfogadási visszaigazolás, illetve a Posta által kiállított feladóvevény-másodpéldány bemutatásával kezdeményezett, a szolgáltatással kapcsolatos okiratok, illetőleg elektronikus adatállományok alapján azokban nyilvántartott adatokról adott tájékoztatás.

2.1.1. A pénzforgalmi szolgáltatással kapcsolatos információ-szolgáltatás:

- a Postai szolgáltatóhelyeken,
- a PEK-ben (Postacíme: 1725 Budapest Postafiók 91. , személyesen: Budapest, XX. kerület Attila u. 40., Tel: 421-7575 vagy 421-7576)
- a [PEKKozonsegszolgalati.Osztaly@posta.hu](mailto:PEKKozonsegszolgalati.Osztaly@posta.hu) e-mail címen, vagy
- a Posta honlapján keresztül kezdeményezhető.

2.1.1.1. A postai honlapon kezdeményezett információ-szolgáltatás igénybevételi feltételeit jelen ÁSZF 6. számú melléklete tartalmazza. A postai honlapon információ-szolgáltatás az igénybevételi feltételek elfogadása alapján kezdeményezhető.

2.1.2. A Posta a teljesített szolgáltatásaival kapcsolatos információkat bizalmasan, és biztonságosan kezeli. Az információt csak a megbízó (feladó/befizető) és kedvezményezett számlatulajdonos/címzett, illetve azok meghatalmazottja részére a 2.1. pont szerinti okiratokkal igazolt tranzakciókról a felvétel (megbízás) keltétől kezdődően 5 éven belül, a Hirdetményben közzétett díj ellenében ad.

2.1.2.1. A Posta az információ-szolgáltatást az informatikai rendszereiben rendelkezésre álló digitalizált képről - a befizetésétől/feladásától számított 2 hónapig szükség esetén az eredeti bizonylatról – teljesíti. A Posta a bizonylaton szereplő, a postai feldolgozáshoz nem szükséges adatok minőségéért, olvashatóságáért felelősséget nem vállal.



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak  
Általános Szerződési Feltételei  
IV. FEJEZET – EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK**

A Posta az Elektronikus úton kezdeményezett megbízásokról információ-szolgáltatást az informatikai rendszereiben rendelkezésre álló:

- a Postai kód mobil telefon alkalmazás használatával befizetett megbízások adatai és információi alapján,
- az egyéb, Elektronikus úton kezdeményezett megbízások esetén a Bizonylatról készített digitalizált képről teljesíti.

- 2.1.2.2. A díjat az információ-kéréssel egyidejűleg – kivéve a postai honlapon kezdeményezett, illetve a PEK-hez az igénylő által közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott információszolgáltatás esetén - kell megfizetni.  
A PEK-hez az igénylő által közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott információszolgáltatás díját az igénylő lakcím szerinti kézbesítő Postai szolgáltatóhelyén, az információszolgáltatás eredményének átvételével egyidejűleg kell megfizetni. Ellenkező esetben az információszolgáltatás eredményét a Postai szolgáltatóhely nem szolgáltatja ki.
- 2.1.2.3. Szervezeteknek a PEK által kiállított számla ellenében lehetőség van az általuk kezdeményezett információszolgáltatás díjának átutalással történő kiegyenlítésére. Az információszolgáltatást a PEK, Pénzforgalmi Információ Szolgáltatási osztály (Budapest, 1725 Pf. 91, Tel: 421-2822, 421-2844, Fax: 287-8380, 287-8381) részére címzett levélben, vagy a Posta honlapján keresztül kell kezdeményeznie. A díjat a PEK által kiállított számla ellenértékéeként kell kiegyenlíteni.
- 2.1.2.4. Információszolgáltatásra vonatkozó meghatalmazás kizárólag eseti meghatalmazás lehet és minden alkalommal egyértelműen meg kell határozni az adandó információ tartalmi körét. Eseti meghatalmazás adható teljes bizonyító erejű magánokiratban és közokiratban.
- 2.1.3. A fizetési számlán már jóváírt befizetésekre vonatkozó információért a pénzforgalmi szolgáltatóhoz kell fordulni.
- 2.1.4. A "Kifizetési utalvány" sorsa iránti információkérést a számlatulajdonos által közölt adatok alapján a címzett is kezdeményezheti. Az információkéréshez szükséges adatok: a feladás kelte (év, hónap, nap), a kifizetési bizonylat azonosítószáma, a feladott összeg, a címzett neve és pontos címe.
- 2.1.5. Az információkérésre való jogosultságot és az információt, kérő személyazonosságát legkésőbb az információ kiszolgáltatásakor igazolni kell. Amennyiben az információkérésre való jogosultságot, és a személyazonosságát az ügyfél nem tudja igazolni, vagy ezek ellenőrzését megtagadja, a Postai szolgáltatóhely az információ szolgáltatás eredményét nem szolgáltatja ki.
- 2.1.5.1. Az írásban kért és adott információt – kivéve a postai honlapon kezdeményezett, illetve a PEK-hez közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott információszolgáltatást - a Posta a feladóvevényen, feladójegyzéken, a megbízási igazoláson lévő címre, vagy az információt kérő, illetve külön kérés esetén a meghatalmazott lakcímére, vagy e-mail címére küldi meg.
- 2.1.5.2. A postai honlapon kezdeményezett, illetve a PEK-hez közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott információ szolgáltatás eredménye, az igénylő lakcím szerinti kézbesítő Postai szolgáltatóhelyén vehető át.
- 2.1.6. A Posta valamennyi adott szolgáltatást ellátó Postai szolgáltatóhelyén "Keresőlap" nyomtatványt bocsát az információt kérő rendelkezésére, amelyet a rovatoknak megfelelően kell kitölteni.
- 2.1.6.1. A „Keresőlap” alapján a PEK ad tájékoztatást. Az információadás megválaszolási ideje a „Keresőlap”, valamint a PEK-hez az igénylő által közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott információkérés esetén a levél átvételétől számított maximum 10 naptári nap, postai honlapon kezdeményezett információszolgáltatás esetén a „Keresőlap” átvételétől, regisztrálásától számított maximum 4 munkanap.



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak  
Általános Szerződési Feltételei  
IV. FEJEZET – EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK**

- 2.1.7. A nyugellátási utalványok kiutalása iránti információkérést (tudakozódást) a kézbesítő postánál, a nyugdíjuttalvány címadatainak, a nyugdíj összegének, valamint a nyugdíjas törzsszámának egyidejű közlésével, illetőleg a jogosultság igazolásával lehet kezdeményezni. A Posta információt csak a folyósító szerv által átadott - a feladási jegyzékben szereplő - kiutalásokról tud adni.
- 2.1.7.1. Díjmentes a nyugellátási utalvány kiutalásával kapcsolatos információszolgáltatás, ha az információkérés a tárgyhavi ellátásra irányul és azt a tárgyhavi nyugellátási utalványok kifizetésének megkezdésétől a tárgyhót követő hó 15-ig terjedő időben kezdeményezték.

### **3. Adatszolgáltatás**

- 3.1. A pénzforgalmi szolgáltatással kapcsolatos, a 2. pontban meghatározottaktól eltérő, továbbá a szolgáltatás igénybevételét bizonyító okirat hiánya esetén felmerülő információs igényeket a Posta – a Hirdetményben közzétett díj ellenében – adatszolgáltatásként kezeli.
- 3.2. A Posta csak a pénzforgalmi szolgáltatásait igénybe vevők, valamint a pénzforgalmi szolgáltató és számlatulajdonosok, vagy azok meghatalmazottja részére megállapodásban foglaltak szerint, illetőleg utalvány címettje részére a számára érkezett kifizetési - és nyugellátási-, utalványokkal kapcsolatosan okiratai vagy elektronikus adatállományok alapján a felvétel (megbízás) keltétől kezdődően 5 éven belül szolgáltatót adatot, a 2.1.2.1. pontban meghatározottak figyelembe vételével. Az adatszolgáltatás megválaszolási ideje az igény átvételétől számított maximum 30 naptári nap.
- 3.2.1. Adatszolgáltatásra vonatkozó meghatalmazás kizárólag eseti meghatalmazás lehet és minden alkalommal egyértelműen meg kell határozni az adandó adatszolgáltatás tartalmi körét. Eseti meghatalmazás adható teljes bizonyító erejű magánokiratban és közokiratban.
- 3.2.2. Adatot kérhetnek továbbá jogszabályra hivatkozással a jogszabályban felhatalmazott szervek.
- 3.2.3. A pénzforgalmi szolgáltatással kapcsolatos adatszolgáltatás:
- a Postai szolgáltatóhelyeken,
  - a PEK-ben (Postacíme: 1725 Budapest Postafiók 91., személyesen: Budapest, XX. kerület Attila u. 40., Tel: 421-7575 vagy 421-7576)
  - a [PEKKozonsegszolgalati.Osztaly@posta.hu](mailto:PEKKozonsegszolgalati.Osztaly@posta.hu) e-mail címen, vagy
  - a Posta honlapján keresztül kezdeményezhető.
- 3.2.4. Az adatszolgáltatás díját az adatszolgáltatás kéréssel egyidejűleg – kivéve a PEK-hez az igénylő által közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott adatszolgáltatás esetén - kell megfizetni.  
A PEK-hez közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott adatszolgáltatás díját az igénylő lakcím szerinti kézbesítő Postai szolgáltatóhelyén, az adatszolgáltatás eredményének átvételével egyidejűleg kell megfizetni. Ellenkező esetben az adatszolgáltatás eredményét a Postai szolgáltatóhely nem szolgáltatja ki.
- 3.2.5. Az írásban kért és adott információt – kivéve a PEK-hez közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott adatszolgáltatást - a Posta a feladóvevényen lévő címre, vagy az információt kérő, illetve külön kérés esetén a meghatalmazott lakcímére, vagy e-mail címére küldi meg.
- 3.2.5.1. A PEK-hez közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott adatszolgáltatás eredménye, az igénylő lakcím szerinti kézbesítő Postai szolgáltatóhelyén vehető át.
- 3.3. Az adatszolgáltatás díjköteles, kivéve abban az esetben, ha a jogszabály díjmentességet ír elő. Szervezetek a PEK által kiállított számla ellenében az adatszolgáltatás díját átutalással is megfizethetik, ha az adatszolgáltatást a PEK, Pénzforgalmi Információ Szolgáltatási osztály (Budapest, 1725 Pf. 91, Tel: 421-2822, 421-2844, Fax: 287-8380, 287-8381) részére címzett levélben, vagy a Posta honlapján keresztül kezdeményezik. A díjat a PEK által kiállított számla ellenértékékként kell kiegyenlíteni.



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak  
Általános Szerződési Feltételei  
IV. FEJEZET – EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK**

- 3.4. Az adatszolgáltatást írásban lehet kezdeményezni, az nincs alakisághoz kötve, azonban az adatkérésre való jogosultságot és az adatszolgáltatást kérő személyazonosságát legkésőbb az információ kiszolgáltatásakor igazolni kell. Amennyiben az adatszolgáltatásra való jogosultságot, és a személyazonosságát az ügyfél nem tudja igazolni, vagy ezek ellenőrzését megtagadja, a Postai szolgáltatóhely az információ szolgáltatás eredményét nem szolgáltatja ki.
- 3.4.1. A készpénzáttalási megbízással történt befizetésre vonatkozó adatszolgáltatási igény esetén a kezdeményezőnek meg kell adnia a
- Megbízó/Befizető nevét, címét,
  - a „Címzett” rovaton feltüntetett adatokat,
  - az összeg nagyságrendjét (konkrét vagy körülbelüli összeget),
  - a lehetséges felvevő Postai szolgáltatóhely(ek) nevét, és azt az időpontot/időszakot (konkrét időpontot, vagy –tól-ig meghatározással) amikor a befizetés történt, valamint
  - azt a fizetési számlaszámot, amelyre a befizetést teljesítette.
- Amennyiben a felsorolt adatokat nem tudja a rendelkezésre bocsátani, a szolgáltatást a Posta nem tudja teljesíteni.

#### **4. Pénzforgalmi szolgáltató és számlatulajdonosok által kezdeményezett adatszolgáltatás**

- 4.1. A Posta a feldolgozott eredeti bizonylatról bizonylatmásolatot (image pótlást) igény esetén, a 2.1.2. pontban meghatározott feltételek mellett, papír alapon kinyomtatott formában, illetve – készpénzáttalási megbízás és telepített utalvány esetében – elektronikus adatállományban történő adatátadással tudja biztosítani.
- 4.1.1. A Postai kód mobiltelefon alkalmazás használatával befizetett megbízásokról bizonylatmásolatra vonatkozó adatszolgáltatást (image pótlást) a Posta nem teljesít.
- 4.2. Az elektronikus adatállományban történő adatátadás 50 vagy a feletti tételszámra vonatkozó image pótlási igény esetén, a 2006. január 1-jei feldolgozási napot követő bizonylatokra vonatkozóan kérhető.
- 4.3. Az igényt a PEK-hez az alábbi meghatározott rekordszerkezetű TXT adatállományban kell benyújtani.

Sorsz.	Megnevezés	Hossz	Pozíciótól	Pozícióig	Megjegyzés
1.	Jogcímkód	3	1	3	Készpénzáttalási megbízás esetén: 115 Telepített utalvány esetén: 119
2.	Szóköz	1	4	4	
3.	Belső azonosító (UN szám)	16	5	20	A rendszer belső egyedi azonosítója

Példa: 115 0600300010015160

- 4.4. A bizonylatok UN számait emelkedő sorrendben, papír alapú adatátadás esetén papír alapon, vagy adatállományban, az elektronikus adatállományban történő adatátadás esetén TXT adatállományban kell megadni.
- 4.5. Adatállományban történő átadás esetén a Posta a kezdeményező által biztosított adathordozón, vagy díj ellenében a saját tulajdonát képező adathordozón teljesíti a szolgáltatást.
- 4.6. A Posta a bizonylatmásolatot elektronikus adatállományban a megrendelés beérkezésétől számított 7 munkanapon, papír alapú adatátadás esetén a megrendelés beérkezésétől számított **30 naptári napon** belül adja meg.