



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak  
Általános Szerződési Feltételei  
III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő  
szolgáltatások**

**III. FEJEZET**

**FIZETÉSI SZÁMLARÓL TÖRTÉNŐ KÉSZPÉNZKIFIZETÉST LEHETŐVÉ TEVŐ SZOLGÁLTATÁSOK**

1. <sup>1</sup>
2. <sup>2</sup>

**3. KIFIZETÉSI UTALVÁNY SZOLGÁLTATÁS**

A kifizetési utalvány szolgáltatás keretében a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató és számlatulajdonosa a kifizetéshez szükséges adatok és a pénzügyi fedezet rendelkezésre bocsátásával belföldre pénzküldeményt adhat fel, melyet a Posta a kiegészített utalvány címében megjelölt rendeltetési helyen készpénzben kifizet.

**3.1. Kifizetési utalvány átvétele, fizetési megbízás teljesítésre történő elfogadása**

- 3.1.1. A szolgáltatást a [HIRDETMÉNY](#)-ben közzétett díj megfizetése mellett a kifizetési utalványadatokat tartalmazó adatállomány adatátviteli úton, illetve postai honlapon történő megbízás átadásával lehet igénybe venni.
- 3.1.2. A kifizetési utalványra vonatkozó fizetési megbízások teljesítésre történő átvételének időpontja az az időpont, amikor az adatállomány és a fizetési megbízás pénzügyi fedezete - a 3.1.10. pontban meghatározottak szerint - a Posta rendelkezésére áll.
- 3.1.3. Egy kifizetési utalványon csak egy kifizetési megbízás adható, illetve csak egy megbízást teljesít a Posta. Több tétel egyidejű kiutalása esetén a teljesítendő kifizetésekről külön-külön utalvány kerül kiállításra.
- 3.1.4. A kifizetési utalvány-szolgáltatás igénybevétele során, egy kifizetési utalvánnyal, 1 Ft-tól, kilenc helyi érték figyelembe vételével terjedő összeg utalható ki.
- 3.1.5. A kifizetési utalványadatokat tartalmazó adatátviteli úton továbbított adatállományok teljesítésre történő átvétele, az utalványok előállítása és felvétele a PEK-ben történik.
- 3.1.6. A kifizetési utalvány szolgáltatás az igénybe vételi feltételek elfogadásával a [www.posta.hu](http://www.posta.hu) honlapon keresztül is igénybe vehető. A Postai honlapon kezdeményezett kifizetési utalvány igénybevételi feltételeit jelen ÁSZF 5. számú melléklete tartalmazza. A Postai honlapon kezdeményezett kifizetési utalvány, teljesítésre történő átvétele és előállítása a PEK-ben történik.
- 3.1.7. A Posta a megbízás teljesítéséig a megbízást adó feladó rendelkezése szerint jár el.
- 3.1.8. A kifizetési utalvány a feladást követő 30 napig érvényes, az érvényességi idő letelte után a feladott összeg csak a Posta érvényesítő záradéka alapján fizethető ki. Az érvényesítő záradék utalványon történő bejegyzésére kizárólag a PEK jogosult. Az érvényességi időn belül ki nem fizetett kifizetési utalványok összegét a Posta a feladó részére visszaküldi.
- 3.1.9. A Posta a ki nem fizetett kifizetési utalványok összegét a pénzforgalmi szolgáltatások díjairól szóló [HIRDETMÉNY](#)-ben közzétett díj felszámítása mellett küldi vissza az utalvány „Feladó” részén feltüntetett számlaszámot kezelő pénzforgalmi szolgáltató részére. A díj számlázása a pénzforgalmi szolgáltató részére történik, a vonatkozó (pénzforgalmi szolgáltató és Posta között létrejött) szerződésben meghatározott gyakorisággal.
- 3.1.10. Fedezet biztosítása, eltérések rendezése**
  - 3.1.10.1. Adatátviteli úton történő utalványfeladás esetén a pénzforgalmi szolgáltatónak a pénzügyi fedezet összegét a Posta MNB-nél vezetett számlájára VIBER-en keresztül kell utalnia úgy, hogy annak jóváírása tárgynapon legkésőbb 15.00 óráig megtörténjen. A Posta BIC kódja: HUPOHUHB

<sup>1</sup> Hatályon kívül 2019. január 1-től

<sup>2</sup> Hatályon kívül 2014. május 15-től



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak  
Általános Szerződési Feltételei**  
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő  
szolgáltatások**

A fedezet összegének azonosnak kell lennie az adatállománnyal feladott összegek és a kifizetési utalványok díja együttes összegével.

- 3.1.10.2. A napi adatállomány feladásához fedezeti okirat nem kerül kiállításra, a feladással kapcsolatos egyéb információk a VIBER „Közlemény” rovatában kerülnek feltüntetésre.
- 3.1.10.3. A VIBER indítás 72-es mezőjében a pénzforgalmi szolgáltató az alábbi adatokat tünteti fel: Pénzforgalmi szolgáltató neve, kifizetési utalvány fedezete megnevezés, teljesítésre történő átadás dátuma, átutalt összeg.
- 3.1.10.4. A pénzforgalmi szolgáltató a VIBER indításról előzetes elektronikus értesítést továbbít a [keszpenzgazdalkodas.pek@posta.hu](mailto:keszpenzgazdalkodas.pek@posta.hu) címre. Az értesítő email-t abban az esetben is továbbítja ha a tárgynapon adatállomány átadására nem kerül sor.
- 3.1.10.5. A Posta az adatállomány tartalmát a VIBER tétel a posta számláján történő megjelenése után vizsgálja. Az adatállomány fejkordjában lévő fedezet összege (feladás összege) és a VIBER tétel közötti eltérés esetén a Posta a kapcsolattartókon keresztül az eltérés eredetét egyezteti.
- 3.1.10.6. Amennyiben a feladott összegek és az utalványdíjak együttes összege és a VIBER tétel között eltérés van az eltérés előjelétől függően a Felek a különbözetet a tárgynapon VIBER tételként kötelesek rendezni. Amennyiben a fedezet összege magasabb a különbözetet a Posta a hirdetményben meghatározott díj felszámításával tárgynapon visszautalja. Amennyiben a fedezet összege kisebb a feladott összegek és utalványdíjak együttes összegénél a kimutatott eltérést a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató tárgynapon VIBER-en 16.00 óráig rendezi. A Posta az eltérés rendezéséig a kifizetési utalványok felvételét nem teljesíti.
- 3.1.10.7. Amennyiben a feladás összege és a VIBER tételként utalt összeg megegyezik a PEK az adatállomány feldolgozhatósági vizsgálatát követően a kifizetési utalványokat felveszi és a felvételt a postai felvételi adatokkal kiegészített az adatállomány a pénzforgalmi szolgáltató részére adatátviteli úton történő visszaadásával elismeri. A pénzforgalmi szolgáltató gondoskodik arról, hogy a PEK által azonosító adatokkal kiegészített adatállományok az azokat összeállító számlatulajdonosokhoz visszakerüljenek.

### **3.2. Az adatátviteli úton átadott adatállományok kezelése**

- 3.2.1. A kifizetési utalványadatok a PEK részére adatátviteli úton történő átadására, illetve az utalványok előállítására a pénzforgalmi szolgáltatónak, illetve számlatulajdonosnak a Postával vállalkozási szerződést kell kötnie, amely tartalmazza a Posta részére átadandó információk körét, az átadás módját, illetve a feladás további részleteit.
- 3.2.2. A PEK az adatátviteli úton történő adatállományok kódolására, dekódolására – díj ellenében - tömörítő programot biztosít a pénzforgalmi szolgáltató, illetve számlatulajdonos részére.
- 3.2.3. Az adatátviteli úton átadott adatállomány vonatkozó mezőit a jelen ÁSZF 2. számú és 3. számú mellékletében foglaltak szerint kell kitölteni és az ott meghatározott címzési módot lehet alkalmazni. Az ettől eltérő, téves, hiányos, illetve a címzésre rendelkezésre álló karakterek mennyiségének figyelmen kívül hagyásából származó címzésből eredő kifizetés elmaradásért a Postát felelősség nem terheli.
- 3.2.4. Az adatállomány adatátviteli úton történő átadásához egy példányban készített „Kifizetési utalvány adatok átadás-átvételi jegyzék”-et kell mellékelni.
- 3.2.5. A kifizetési utalvány adatállományokat a pénzforgalmi szolgáltatónak illetve számlatulajdonosnak tárgynapon legkésőbb 13.00 óráig kell a postafiókba betöltenie.
- 3.2.6. Adatátviteli úton történő adatállomány átadására naponta csak egy alkalommal kerülhet sor.
- 3.2.7. Az átadott adatállomány alapján a kifizetési utalványt a PEK – a [HIRDETMEŊY](#)-ben közzétett díj ellenében – állítja elő.
- 3.2.8. A pénzforgalmi szolgáltató vagy a számlatulajdonosa által adatátviteli úton átadott adatállományban szereplő fizetési megbízások átvételének visszaigazolásául a Posta az eredeti állománnyal megegyező szerkezetű, de a feldolgozás során már postai felvételi adatokkal kiegészített adatállományt (vizsontállomány) állít elő a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató vagy a számlatulajdonos részére.



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak  
Általános Szerződési Feltételei**  
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő  
szolgáltatások**

- 3.2.9. A postai adatokkal kiegészített adatállomány (vizontállomány) és a Kifizetési utalvány adatok átadás-átvételi jegyzék visszajuttatása is adatátviteli úton valósul meg. Az átadás-átvételi jegyzék, mivel az számviteli bizonylat is egyben papír alapon is megküldésre kerül a pénzforgalmi szolgáltató vagy a számlatulajdonos részére.
- 3.2.10. A Posta a kifizetési utalvány vizontállományát a felvételt követő munkanap 06.00 órától teszi elérhetővé a postafiókban. A vizontállományok rendelkezésre állása a vállalkozási szerződésben foglaltak szerint történik.
- 3.2.11. A Posta az adatállományokat a pénzforgalmi szolgáltató, illetve számlatulajdonos e-mail útján történő megrendelése alapján a vállalkozási szerződésben rögzített külön eljárási díj felszámítása mellett adatátviteli úton ismételtelen rendelkezésre bocsátja.
- 3.2.12. A számlavezető pénzforgalmi szolgáltató, vagy a számlatulajdonosa az átadott adatállomány tartalmáért teljes felelősséggel tartozik. Az adatállomány tartalmi hibáiból eredő (pl. duplikált adatállomány, címadatok valótlanok, hiányosak, stb.) károkat a pénzforgalmi szolgáltató vagy a számlatulajdonosa viseli.
- 3.2.13. A Posta az átvett adatállomány olvashatóságára, vírusmentességére és feldolgozhatóságára vonatkozóan ellenőrzést végez.
- 3.2.14. A hibás adatátadásból és az adatátadás megismétléséből eredő következményekért a Posta felelősséget nem vállal.
- 3.2.15. Az adatátviteli vonal hibája esetén az adatállományokat adathordozón kell a Posta részére - a PEK telephelyén - átadni.

### **3.3. Kifizetési utalvány kézbesítése**

- 3.3.1. A Posta a címzett javára kifizetési utalványon megküldött összeget postai kézbesítés útján a teljesítésre történő elfogadás napjától számított **második munkanapon** a címzett rendelkezésére bocsátja, vagy az átvétel lehetőségét egyéb módon biztosítja.
- 3.3.2. A Posta a kifizetési utalvány összegét a feladó által feltüntetett címzettnek, vagy egyéb jogosult átvevőnek történő személyes átadással kézbesíti.
- 3.3.3. A kézbesítés során a Posta a címzetten kívül egyéb jogosult átvevőnek
- a meghatalmazottat,
  - a helyettes átvevőt és
  - a közvetett kézbesítőt tekinti.
- 3.3.4. A kifizetési utalvány összegét a Posta – a 3.3.5. pontban foglaltak kivételével – az utalvány „Címzett” rovatában feltüntetett címen kézbesíti.
- 3.3.5. A Posta az utalvány összegét a címében feltüntetettől eltérően azon a helyen kézbesíti,
- a) amelyet a feladó, vagy a címzett a legkésőbb adott meg,
  - b) amelyet a címzett a Postával kötött, olyan tartalmú szerződésben adott meg, mely a részére érkező utalványok összegének kézbesítését a címtől eltérő helyen, és/vagy időpontban biztosítja.
- 3.3.6. A Posta – értesítő hátrahagyása mellett – az utalvány összegének átvételét Postai szolgáltatóhelyen való kézbesítéssel teszi lehetővé amennyiben
- az utalvány összegének címhelyen történő kézbesítése a Postán kívülálló okból sikertelen volt, és a címen nem került sor az átvétel megtagadására,
  - a címzetten és meghatalmazotton kívül egyéb jogosult átvevő megtagadta az utalvány összegének átvételét, vagy elzárkózott a kézbesítéskor esedékes díj megfizetésétől, az átvétel jogcímének vagy személyazonosságának igazolásától, továbbá az utalvány aláírásától, vagy az átvétel során feltüntetendő adatok rögzítésétől,
  - ha az utalvány összegét – az ÁSZF 3.5 és 3.6 pontjában foglaltak alapján – Postai szolgáltatóhelyen kell kézbesíteni.

Az utalvány összege az értesítésben megjelölt Postai szolgáltatóhelyen és időpontig vehető fel.



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak  
Általános Szerződési Feltételei**  
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő  
szolgáltatások**

- 3.3.7. A Posta a **címhelyen történő kézbesítés során** az átvételi jogosultság jogcímének fennállásáról szóbeli nyilatkozatot is elfogadhat. Amennyiben a kifizető postai alkalmazott nem ismeri a címzettet, vagy a szóbeli nyilatkozat alapján az átvételi jogosultság jogcíme kétséges, a kifizető postai alkalmazott a 3.13.1. pont szerinti hatósági igazolvány bemutatását kérheti a személyazonosság igazolása céljából.
- 3.3.8. A Posta a kézbesítés során nem vizsgálja, hogy a címhelyen van-e más ugyanolyan nevű személy, aki az utalvány összegére igényt tarthat. Amennyiben az utalvány összegére többen tartanak igényt, és emiatt a jogosult átvevő személyét illetően kétség merül fel, a kézbesítő Postai szolgáltatóhely e körülményt az utalványon feltünteti, majd az utalvány összegét a PEK a feladó számlavezető pénzforgalmi szolgáltatójához irányítja. Az összeg feladó részére történő visszajuttatása nem a Posta feladata.
- 3.3.9. A Postai szolgáltatóhelyen történő kézbesítés esetén, ha a címzett lakcíme (a bemutatott lakcím azonosító okmány alapján) nem azonos az utalványon feltüntetett címmel, vagy a címzett a lakcímet igazoló okiratát nem tudja bemutatni, a Posta a címzett átvételi jogosultságának igazolásául a 3.13.1. és 3.13.2. pontban felsorolt okiratokon túl, az utalvány kézbesítéséhez kérheti a címhelyen hátrahagyott értesítő bemutatását is, erről a címzettet az értesítőn tájékoztatja. Amennyiben az átvételi jogosultság igazolásának alapja a hátrahagyott értesítő, azt a Posta bevonja az átvevőtől. Ha a címzett sem a lakcímet igazoló okiratát, sem az értesítőt nem tudja bemutatni, az utalvány összegét kifizetni nem lehet.
- 3.3.10. A Posta az írni nem tudó, a latin betűket nem ismerő, vagy egyéb ok miatt írásában gátolt címzettnek az utalvány összegét az írni tudó, nagykorú tanú jelenlétében kézbesíti. A kézbesítő a kézbesítés előtt a címzett és a tanú személyazonosságát ellenőrzi, és a 3.13.3 pont szerint jár el. A tanú – e minőségének feltüntetése mellett – az utalványon saját nevét írja alá.
- 3.3.11. A 14. életévét be nem töltött kiskorúnak, illetve a cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt álló személynek érkezett utalvány összegét a Posta a törvényes képviselőnek, illetve a kijelölt gondnoknak kézbesíti. A kijelölt gondnoknak e minőségét jogerős hatósági határozattal kell igazolnia. A kiskorú törvényes képviselője a kiskorú részére érkezett utalvány összegét címzettként veheti át.
- 3.3.12. Amennyiben az utalvány címiratában, illetve a feladó adatainál szervezet neve, címe mellett természetes személy neve is feltüntetésre került, a Posta az utalvány összegének kézbesítését/visszakézbesítését a szervezetre vonatkozó kézbesítési szabályok szerint végzi.
- 3.4. A Posta által felvett utalvány összege, amíg azt a címzettnek vagy más jogosult átvevőnek nem kézbesítették, - ellenkező bizonyításáig – a feladó tulajdonát képezi.
- 3.5. A Posta a települések belterületén háznál, belterületen kívüli lakott helyen háznál vagy támponton **100.000 Ft összeghatárig** kézbesíti az utalványösszegét, e feletti összeg esetében értesítést kézbesít a címzett részére az utalványban megjelölt címhelyen, vagy támponton.
- 3.6. Postai szolgáltatóhelyen történik a kifizetés **100.000 Ft alatt** azon a településeken, ahol a címhelyen történő kézbesítés teljesítése rendkívüli földrajzi, illetve infrastrukturális körülmények következtében nem, vagy csak aránytalan nehézséggel lehetséges.
- 3.7. A Posta a kifizetési utalvány összegét a kézbesítési kísérlet, illetve az értesítés elhelyezésének napját követően **10 munkanapig** az értesítésben megjelölt szolgáltatóhelyen a címzett rendelkezésére tartja (átvételi határidő). Az átvételi határidő az értesítés elhelyezésének napját követő munkanapon kezdődik. A Posta az átvételi határidőn belül át nem vett utalvány összegét a feladó részére visszaküldi.
- 3.8. Helyettes átvevőnek történő kézbesítés**
- 3.8.1. Ha a természetes személy címzett a kézbesítés időpontjában nem tartózkodik a címben megjelölt helyen és ott nem található meghatalmazottja sem, az utalvány összegét – ha a címzett azt írásban nem zárta ki – az ott tartózkodó alábbi személyeknek (helyettes átvevő) kézbesíti **100.000 Ft összeghatárig**:

- a) a címzett 14. életévét betöltött, a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozója:  
aa) a házastárs,



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak  
Általános Szerződési Feltételei**  
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő  
szolgáltatások**

- ab) az egyeneságbeli rokon,
  - ac) az örökbefogadott, a mostoha és nevelt gyermek,
  - ad) az örökbefogadó, a mostoha és a nevelőszülő, valamint
  - ae) a testvér,
  - af) az élettárs,
  - ag) az egyenes ágbeli rokon házastársa,
  - ah) a házastárs egyenes ágbeli rokona és testvére,
  - ai) a testvér házastársa
- b) a címhelyen lévő ingatlan bérbeadója, vagy a címzett szállásadója, ha az természetes személy.

3.8.2. A helyettes átvevőnek a kézbesítési okiraton aláírása mellett az átvételi jogosultságának jogcímét (pl. férj) is fel kell tüntetnie. Ha a jogcím fennállásával, illetve személyazonosságával kapcsolatosan a Postában kétség merül fel, a jogcím közokiratban, illetve a személyazonosság személyazonosságot igazoló okiratban foglalt igazolásának bemutatását kérheti. Igazolás hiányában a Posta az utalvány érkezéséről értesítőt helyez el a levélszekrényben.

3.8.3. Az utalvány összege helyettes átvevőnek nem kézbesíthető, amennyiben:

- a) összege 100 ezer forintot meghaladó,
- b) a címzett helyettes átvevő részére történő kézbesítést a Postához intézett írásbeli nyilatkozatában kizárta.

3.8.4. Amennyiben az utalvány kifizetése postahelyen történik **helyettes átvevő** részére, a Posta az utalvány címadatainak és a helyettes átvevő címadatainak ellenőrzését is elvégzi. Az utalvány kézbesítéskor a megjelölt személy csak akkor tekinthető helyettes átvevőnek, ha az utalvány címezésében megjelölt címmel azonos a lakcíme, amelyet a kifizetéskor az ennek igazolására alkalmas, lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal kell igazolnia. A Posta a személyazonosság igazolása során a személyazonosságot igazoló okmány elnevezését, betűjelét és számát a kézbesítési okiratra feljegyzi.

### **3.9. Közvetett kézbesítés szabályai**

3.9.1. A Posta az utalvány összegét és az utalvány érkezéséről szóló értesítőt a címzett részére közvetett kézbesítő útján kézbesíti, amennyiben a címzett lakóhelye, tartózkodási helye, munkahelye

- a) Magyar Honvédség, Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, rendvédelmi szerv,
  - b) büntetés-végrehajtási, illetve javítóintézet,
  - c) egészségügyi, illetve szociális ellátást nyújtó intézet,
  - d) szálloda, diákszálló, munkásszálló, üdülő,
- és a közvetett kézbesítő a kézbesítést vállalja.

3.9.2. A Posta szintén közvetett kézbesítő útján teljesíti a kézbesítést, amennyiben az utalvány címhelye több címzett által használt, vagy nem a használó által üzemeltetett irodaház, üzletház, ipari park, gyártelep, vagy más hasonló intézmény, és az utalvány címzettjéhez történő eljutás bármilyen módon korlátozott, nem biztonságos, vagy a címzettek elérési helye nem egyértelműen beazonosítható.

3.9.3. A Posta az utalványt, illetve az utalvány érkezéséről szóló értesítőt a kézbesítésre kijelölt, biztonságos kézbesítést lehetővé tevő helységben, az erre kijelölt, felhatalmazott személy részére adja át.

3.9.4. Közvetett kézbesítő útján nem kézbesíthető:

- a) a 100.000 forintot meghaladó összegű utalvány,
- b) minden olyan utalvány, melynek közvetett kézbesítő útján való kézbesítését jogszabály vagy a felek megállapodása kizárja.

3.9.5. A Posta a 3.9.4. pontban foglaltak szerint nem kézbesített utalványról, a címzett részére a közvetett kézbesítőnél értesítést hagy hátra.

3.9.6. Ha a közvetett kézbesítő az utalványokat, illetve az értesítőket a Postától nem veszi át, a Posta az utalvány összegét a feladó részére visszaküldi.



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak  
Általános Szerződési Feltételei**  
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő  
szolgáltatások**

### **3.10. Meghatalmazott részére történő kifizetés szabályai**

- 3.10.1. A természetes személy címzett, a jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, az egyéni cég, egyéb szervezet vezetője, vezető tisztségviselője, felszámolója, végelszámolója és a közvetett kézbesítést végző szervezet vezetője az utalvány összegének átvételére közokiratban, vagy valamennyi Postai szolgáltatóhely arra kijelölt alkalmazottja, vagy az adott, cím szerinti utalványok összegének kézbesítését ellátó alkalmazott előtt írásban meghatalmazást adhat.
- 3.10.2. A kifizetési utalvány összegének átvételére teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazás nem adható.
- 3.10.3. Az egészségügyi vagy szociális intézményben ápoltt személy által adott meghatalmazást az intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy, a szabadságelvonással járó büntetés vagy intézkedés, illetve kényszerintézkedés hatálya alatt álló személy által adott meghatalmazást a fogva tartást végrehajtó szerv vezetője – vagy megbízottja – aláírásával, valamint az intézmény, illetve a szervezet bélyegzőjével hitelesítheti. Az így hitelesített meghatalmazásokat a Posta a hitelesítő személy jogosultságának vizsgálata nélkül fogadja el.
- 3.10.4. A meghatalmazás az utalvány címzése szerinti helyen, illetve a cím szerint illetékes kézbesítő Postai szolgáltatóhelyen jogosít az utalvány összegének átvételére. A kifizetés akkor teljesíthető, ha a feladási bizonylaton feltüntetett név és cím adatok megegyeznek a meghatalmazó név és cím adataival.
- 3.10.5. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell:
- a) a meghatalmazó és a meghatalmazott teljes nevét, személyazonosító adatait (születési helyét, születési idejét, anyja nevét); valamint a szervezet nevét, székhelyét és cégjegyzékszámát, vagy a nyilvántartásba vételt elrendelő intézmény nevét és a határozatának számát,
  - b) természetes személy meghatalmazó esetén azt a címet, amelyre érkező utalványok átvételére a meghatalmazást adja,
  - c) a meghatalmazó aláírását,
  - d) a meghatalmazás alapján kézbesítendő utalványok körét,
  - e) egy esetre szóló meghatalmazás esetén annak az utalványnak az azonosítószámát, vagy feladójának elnevezését, amelynek átvételére a meghatalmazást adták.  
Idegen nyelven készült meghatalmazáshoz szükséges a hiteles magyar fordítás egyidejű bemutatása is.
  - f) a meghatalmazás keltét (hely, idő).
- 3.10.6. A meghatalmazó – az egy esetre szóló meghatalmazás kivételével – a meghatalmazásban nyilatkozhat arról, hogy távollétében az utalvány összege helyettes átvevőnek kézbesíthető-e.
- 3.10.7. A Posta – a közokiratba foglalt általános meghatalmazásokat kivéve – a meghatalmazást átveszi és – az egy esetre szóló meghatalmazások kivételével – a meghatalmazásról igazolványt állít ki a meghatalmazott részére, amellyel a meghatalmazott átvételi jogosultságát a Postánál igazolni tudja. A közokiratba foglalt általános meghatalmazások esetében a Posta a közokirat számát (jelzését) veszi nyilvántartásba.
- 3.10.8. Egy meghatalmazásban több személy is meghatalmazható, akik közül bárki jogosult az utalvány összegének átvételére. Egy meghatalmazásban ugyanazt a személyt vagy szervezetet több személy is meghatalmazhatja.
- 3.10.9. Ha a meghatalmazó nem tud írni, a latin betűt nem ismeri, vak, vagy egyéb ok miatt az írásában gátolva van, a meghatalmazást helyette és nevében – e minőségének feltüntetésével – két nagykorú tanú írja alá. A meghatalmazott személy saját meghatalmazási okiratán nem szerepelhet tanúként.
- 3.10.10. A meghatalmazás hatályát veszti:
- a) a meghatalmazott vagy a meghatalmazó halálával,
  - b) a meghatalmazás visszavonásával,



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak  
Általános Szerződési Feltételei**  
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő  
szolgáltatások**

- c) a meghatalmazott lemondásával,
- d) a meghatalmazó vagy a meghatalmazott szervezet megszűnésével, átalakulásával, nevének megváltozásával,
- e) a meghatalmazó vagy a meghatalmazott szervezet felszámolásával, vagy végelszámolásának elrendelésével,
- f) a meghatalmazásban megjelölt érvényességi időtartam leteltével.

**3.10.10.1. A kifejezetten az utalványok átvételére adott**

- a) határozatlan idejű meghatalmazásokat a kiállításától számított legfeljebb 5 évig;
- b) az 5 évnél rövidebb időtartamú határozott idejű meghatalmazásokat az érvényességi idejük elteltéig;
- c) a 2017. október 1. előtt öt évnél hosszabb határozott időtartamra vagy határozatlan időre szólóan kiállított meghatalmazásokat 2022. október 1-ig tekinti érvényesnek a Posta.

**3.10.11. A meghatalmazás 3.10.10. pont szerinti megszűnésének okát a meghatalmazó, illetve – a meghatalmazó halála vagy tartós akadályoztatása esetén – a meghatalmazott köteles a Postának haladéktalanul személyesen (írásban) bejelenteni, és a meghatalmazást bizonyító igazolványt leadni. A bejelentés elmulasztásából eredő károkért a Posta nem felel.**

**3.11. Felszámolóknak, végelszámolóknak történő kézbesítés szabályai**

- 3.11.1. A Posta a felszámolás vagy végelszámolás alatt álló szervezet részére érkező utalványösszeget a felszámoló, illetve végelszámoló részére a 3.11.2. pontban meghatározottak szerint abban az esetben kézbesíti, ha átvételi jogosultságát a felszámoló jogerős bírósági végzéssel, a végelszámoló cégbírósági bejegyző végzéssel igazolja.
- 3.11.2. A Posta a felszámolás vagy a végelszámolás alatt álló szervezet részére érkező utalvány összeget a felszámolóknak vagy végelszámolóknak kézbesíti abban az esetben, ha a felszámoló vagy végelszámoló a felszámolás vagy végelszámolás alatt álló szervezettel azonos címen vagy székhelyen tevékenykedik, illetve utánküldés különszolgáltatás igénybevételével az utalványt saját címére irányítja.
- 3.11.3. A 3.11.2. pontban foglaltaktól eltérő esetben a Posta az utalvány összegét a feladó részére visszaküldi.

**3.12. Utalvány összeg átvételének elismerése**

- 3.12.1. Az utalvány összegének átvételét a címzettnek vagy egyéb jogosult átvevőnek az utalványon a kifizetés napjának, átvételi jogcímének (helyettes átvevő esetén pl. „férj”, meghatalmazott, közvetett kézbesítő esetén: „mh”) feltüntetésével és aláírásával kell elismernie. Amennyiben az átvevő aláírása olvashatatlan, a kézbesítő kérheti az átvevő nevének olvasható formában történő feltüntetését is.
- 3.12.2. Ha a címzett az utalvány összegének átvételét vagy annak kézbesítéséhez szükséges okirat aláírását megtagadja, a Posta az utalvány összegét - a megtagadás tényének utalványra való feljegyzése mellett – visszaküldi a feladónak.
- 3.12.3. Ha a címzetten kívüli egyéb jogosult átvevő tagadja meg az utalvány összegének átvételét, vagy az utalvány aláírását, a Posta az utalvány érkezéséről a címzett részére értesítést hagy.

**3.13. A személyazonosság és lakcím igazolása**

- 3.13.1. A címzett, illetve az egyéb jogosult átvevő személyazonosságát az alábbi – érvényes – okiratokkal igazolhatja:
  - a) magyar állampolgár esetén: személyazonosító igazolvány (ideértve az e-kártyát is) vagy az az iránti kérelem átvételét igazoló hatósági okirat, útlevél vagy egyéb úti okmány, személyi igazolvány, katonai igazolvány, honvédségi szolgálati, kormánytisztviselői és közalkalmazotti igazolvány, katonai nyugdíjas igazolvány, ideiglenes szolgálati igazolvány, 2001. január 1-jét követően kiadott vezetői engedély (jogosítvány), közigazgatási szerv vagy kamara által kiállított egyedi azonosítószámot tartalmazó egyéb arcképes igazolvány;



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak  
Általános Szerződési Feltételei**  
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő  
szolgáltatások**

b) Európai Gazdasági Térség vagy Svájc állampolgára esetén: úti okmány, személyazonosító igazolvány, tartózkodási kártya vagy regisztrációs igazolás;

c) harmadik országbeli állampolgárok esetén: úti okmány, tartózkodási engedély, bevándorlási engedély, letelepedési engedély, ideiglenes letelepedési engedély, nemzeti letelepedési engedély vagy EK letelepedési engedély.

3.13.2. A címzett, illetve az egyéb jogosult átvevő lakcímének vagy tartózkodási címének az utalvány címével vagy az utánciklúdesi címmel való egyezőségét az alábbi érvényes okiratokkal igazolhatja:

- a) lakcímkártya,
- b) régi típusú személyi igazolvány.

A lakcím igazolásához - amennyiben a személyazonosság igazolására szolgáló okmány lakcímet nem tartalmaz (pl. e-kártya) - a lakcímkártya bemutatása szükséges.

3.13.3. A személyazonosságot igazoló okmány elnevezését, betűjelét és számát a Posta a kézbesítési okiraatra feljegyezheti. A Posta minden esetben feljegyzi a fenti adatokat, ha a jogosult átvevő személye a kifizető postai alkalmazott előtt nem ismert, illetve ha a Postai szolgáltatóhelyen történik a kifizetés. Ha a címzett a személyazonosságot igazoló okmány adatainak feljegyzéséhez nem járul hozzá, a Posta a 3.12.2. pont szerint jár el. Amennyiben a személyazonosságot igazoló okmány adatainak feljegyzéséhez egyéb jogosult átvevő nem járul hozzá, a Posta a 3.12.3. pont szerint jár el.

3.13.4. Meghatalmazottnak történő kézbesítés esetén a személyazonosság igazolására csak olyan okirat fogadható el, melyben a meghatalmazott nevén kívül legalább egy olyan – a személyazonosság megállapítására alkalmas – adat szerepel, amelyet a meghatalmazás is tartalmaz.

3.13.5. A jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet vezetője átvételi jogosultságát – előzetes bejelentéssel, vagy az utalvány összegének átvételekor – a következőképpen igazolhatja:

- a) Gazdasági társaság esetén:
  - aa) szervezet vezetője részére Posta által kiállított igazolvánnyal,
  - ab) cégkivonattal, cégmásolattal, cégbíróság által ki-adott végzéssel, vagy
  - ac) közokiratba foglalt vagy ellenjegyzett létesítő okirattal (társasági szerződés, alapító okirat vagy alapszabály) vagy
  - ad) közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldánnyal vagy ügyvéd által cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban való közreműködés során ellenjegyzett aláírás-mintával.

b) Egyéb szervezet esetén szervezet vezetője részére Posta által kiállított igazolvánnyal, létesítő okirattal, illetve kinevezési okirattal (vagy közgyűlési jegyzőkönyvvel) vagy a költségvetési szerv által történt előzetes bejelentés esetén, az ott betöltött vezetői jogosultságot igazoló arc-képes hivatali igazolvánnyal.

c) Az eredeti okiratok helyett elfogadható azok közjegyző által hitelesített másolata is. Idegen nyelvű okiratnak csak hiteles magyar fordítása fogadható el.

d) A Posta a bemutatott okiratok érvényességét és hatályosságát nem vizsgálja és a bemutatott okiratok közül a később kiállítottat fogadja el.

### **3.14. Kézbesítéssel kapcsolatos bejelentések, nyilatkozatok**

3.14.1. A címzett természetes személy elhalálozása, illetve a címzett szervezet megszűnése esetén, továbbá az utalvány összegének kézbesítését érintő, a címzettel, vagy egyéb jogosult átvevővel kapcsolatos információt tartalmazó bejelentést, vagy nyilatkozatot – kivéve, ha annak valódisága kétséges – legalább a következő feltételek megléte esetén fogadja el a Posta:

- a) a bejelentés személyesen és írásban, magyar nyelven történik, és
- b) a bejelentő a bejelentés valódiságát
  - ba) okirattal igazolja és az okirat eredetijét, vagy eredetijének bemutatásával egyidejűleg másolatát csatolja,





**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak  
Általános Szerződési Feltételei**  
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő  
szolgáltatások**

- bb) okirat hiányában a bejelentésen nyilatkozik, hogy az abban foglaltak a valóságnak megfelelnek,
- c) és a bejelentés tartalmazza a bejelentő saját kezű aláírását és természetes személy azonosító adatait.
- 3.14.2. Szervezet vezetőjének bejelentésére, valamint a szervezet megszűnésére vagy névváltozására, jogutódlására vonatkozó 3.14.1. pont szerinti bejelentés esetén az abban foglaltak valóságát kizárólag a szervezet vezetőjének személyében bekövetkezett változásról, a szervezet megszűntetéséről, névváltozásáról, jogutódlásáról szóló hiteles tájékoztatás (határozat, cégkivonat) bemutatásával lehet igazolni. A megszűntetéséről, névváltozásáról, jogutódlásáról szóló határozat, cégkivonat eredetivel megegyező másolatát a Posta a bejelentéshez csatolja.
- A bejelentés megtételének vagy a szervezet vezetője részére e minőségét tanúsító igazolvány visszavonása kezdeményezésének elmulasztásából eredő károkért a Posta nem felel.
- 3.14.3. A 3.14.1. pontban meghatározott természetes személy, vagy szervezet részére érkezett utalvány összegét a Posta – az e tényre vonatkozó bejelentés vételét követően – a bejelentésben foglaltaknak megfelelően kezeli.
- 3.14.4. A Posta a bejelentésben foglaltakat, a címhely szerinti kézbesítő Postai szolgáltatóhelyen tett bejelentés esetén legkésőbb a bejelentést követő 2. munkanaptól, más Postai szolgáltatóhelyen tett bejelentés esetén legkésőbb a bejelentést követő 5. munkanaptól, a bejelentésben rögzített időtartamban, legfeljebb azonban a bejelentésben foglalt alkalmazásának megkezdésétől számított ötödik év végéig veszi figyelembe, a bejelentésben foglalt alkalmazásának első napján és az azt követően érkezett utalványokra.
- 3.14.5. A bejelentés vételét megelőzően letétbe helyezett utalványokra a bejelentés hatálya nem terjed ki, azok átvételéről a címhelyen hátrahagyott értesítő alapján a címzettnek gondoskodnia kell, ellenkező esetben az utalvány összege az átvételi határidő lejártát követően „nem kereste” jelzéssel a feladó részére visszairányításra kerül.
- 3.15. Kézbesített utalvány összegének visszavétele**
- 3.15.1. A Postán kívül álló ok miatt tévesen kifizetett utalvány összegét a Posta köteles visszavenni, és azt a feladó részére visszaküldeni. A kézbesítéskor beszedett díjat a Posta visszafizeti.
- 3.15.2. A közvetett kézbesítőnek kifizetett, de a címzettnek át nem adható utalvány összegét a Posta visszaveszi, és – mint a címzett számára kézbesíthetetlen pénzüsszeget – a feladónak visszaküldi.
- 3.16. „Postán maradó” címzésű utalványok kézbesítése**
- 3.16.1. A „postán maradó” címzéssel felvett kifizetési utalvány összegének kifizetése az utalvány címében megjelölt Postai szolgáltatóhelyen, a következők szerint történik.
- 3.16.2. A Posta az utalvány összegét az utalvány átvételére jelentkező – az utalvány címében megjelölt nevű – személy részére, a személy azonosítása, a személyazonosságát igazoló okmány adatainak feljegyzése után fizeti ki.
- 3.16.3. A Posta a kifizetés során nem vizsgálja, hogy van-e más ugyanolyan nevű személy, aki a kifizetési utalvány összegére igényt tarthat.
- 3.16.4. A Posta a „postán maradó” címzéssel felvett kifizetési utalványt a Postai szolgáltatóhelyre érkezés napját követő naptól számított 30 naptári napig az átvételre kijelölt szolgáltatóhelyen a címzett rendelkezésére tartja.
- 3.17. Kézbesíthetetlen utalványok kezelése**
- 3.17.1. A címzett utánciklásra vonatkozó rendelkezésének hiányában, illetőleg a kifizetési utalvány címében megjelölt helyen bármely ok miatt ki nem fizethető, valamint az átvételi határidőn belül fel nem vett utalványok összegét a Posta a feladó számlavezető pénzforgalmi szolgáltatójához irányítja. Az összeg a feladó részére történő visszajuttatása nem a Posta feladata.
- 3.17.2. A ki nem fizethető utalványok elszámolását a Posta a pénzforgalmi szolgáltatóval kötött megállapodásban foglaltak szerint végzi el. A feladó részére visszautalt összegek bizonylatáról a Posta az eredetivel megegyező nagyságú másolatot ad át a pénzforgalmi szolgáltatónak, amelyen



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak  
Általános Szerződési Feltételei**  
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő  
szolgáltatások**

– a bizonylat szelvény részének jobb oldalán, a visszaküldés oka rovaton – a visszaküldés okának számkódját kézírással feltünteti.

A visszaküldési kódok és azok jelentése:

Kód	Megnevezés
0	Kézbesítés akadályozott
1	Nem kereste
2	Átvételt megtagadta
3	Cím nem azonosítható
4	Címzett ismeretlen
5	Elköltözött
6	Meghalt/Szervezet megszűnt
7	
8	Címzett nem azonosítható
9	Feladó általi letiltás

3.17.3. A pénzforgalmi szolgáltató által visszautasított kézbesíthetetlen utalványok összegét a Posta „un rövid utas” tételként szerepelteti a pénzforgalmi szolgáltató banki elszámolási okiratán. A Posta a visszautasított összeg rendezéséhez szükséges információkról telefonon előzetesen egyeztet a pénzforgalmi szolgáltató - a visszautasított fizetési megbízások összesítésén feltüntetett - kapcsolattartójával.

A Posta a pénzforgalmi szolgáltató által visszautasított összegek kezeléséért a Hirdetményben meghatározott telepítési díjat számítja fel a pénzforgalmi szolgáltató részére.

### **3.18. Kifizetési utalványhoz igénybe vehető kiegészítő szolgáltatások**

#### **3.18.1. Ismételt kézbesítés egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban**

3.18.1.1. A Posta vállalja, hogy – amennyiben az utalvány feladója által igénybevett szolgáltatással/különszolgáltatással ez nem ellentétes – a címzett kérésére a sikertelen házhoz kézbesítés után, az utalvány összegét ismételten - [HIRDETMÉNY](#)-ben közzétett díj ellenében - az utalvány címzésében szereplő címen aznap, vagy egyéb munkanapon, a címzettel egyeztetett időpontban, vagy a szokásos kézbesítési rendben megkísérli kézbesíteni.

3.18.1.2. A szolgáltatás a címhelyhez rendelt kijelölt kézbesítő Postai szolgáltatóhelyen telefonon tett bejelentéssel kezdeményezhető. A szolgáltatás díjának kiegyenlítése az utalvány kézbesítésekor készpénzben történik.

Az aznap, vagy egyéb munkanapon, a címzettel egyeztetett időpontban, vagy a szokásos kézbesítési rendben történő ismételt kézbesítés szolgáltatás Postapartner által üzemeltetett Postai szolgáltatóhelyen nem vehető igénybe.

3.18.1.3. A Posta az ismételt kézbesítési szolgáltatást a kézbesítést teljesítő Postai szolgáltatóhely nyitva tartási idején, kézbesítő szolgálat ellátásának idején, illetve az utalványok érvényességi idején belül teljesíti.

Az ismételt kézbesítés helyi körülményeiről a kézbesítő Postai szolgáltatóhely – a helyben szokásos módon és a sikertelen kézbesítési kísérlet során hagyott értesítésen – tájékoztatja a címzettet.

3.18.1.4. Az utalvány összegének kifizetésére az átvétel elismerését és a címzett által a szolgáltatás díjának megfizetését követően kerül sor.

3.18.1.5. A szolgáltatás díját a címzett hibájából megghiúsult ismételt kézbesítés esetén is ki kell fizetni, és annyszor, ahányszor a címzett az ismételt kézbesítést kérte.

#### **3.18.2. Ismételt kézbesítés új címre**

A Posta a címzett kérése alapján vállalja, hogy utalványát az utalvány címzésétől eltérő címen kézbesíti, az alábbi feltételek mellett:



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak  
Általános Szerződési Feltételei**  
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő  
szolgáltatások**

- a Posta az új címen történő ismételt kézbesítést legkorábban a megrendelést követő második munkanapon, vagy a címzett által megjelölt ezt követő más munkanapon a szokásos kézbesítési rendben megkísérli kézbesíteni.
- a különszolgáltatás csak belföldi forgalomban vehető igénybe,
- az utalvány összegének kifizetését kizárólag a címzett, illetve az e címre érkezett utalványok átvételére adott meghatalmazás alapján a meghatalmazott részére teljesíti,
- amennyiben az új címen történő ismételt kézbesítés sikertelen, a Posta a címzett által megjelölt új címen értesítést hagy, és az utalványt az új cím szerinti illetékes Postai szolgáltatóhelyen a jogosult átvevő rendelkezésére tartja a 3.7. pontban meghatározott átvételi határidőig.

A szolgáltatás a címhelyhez rendelt kijelölt kézbesítő Postai szolgáltatóhelyen telefonon tett bejelentéssel kezdeményezhető. A szolgáltatás díjának kiegyenlítése az utalvány kézbesítésekor készpénzben történik.

Az utalvány összegéről kiállított kifizetési felhatalmazásra vonatkozóan új címre ismételt házhöz kézbesítés szolgáltatás nem kérhető.

**3.19.**

<sup>3</sup>

**3.20.**

<sup>4</sup>

**3.21. A feladó utólagos rendelkezése, kifizetés letiltása**

- 3.21.1. A Megbízó (feladó) – a [HIRDETMÉNY](#)-ben közzétett díj megfizetése mellett – utólag is rendelkezhet írásban a PEK-nél az utalvány címadatainak (név és cím) módosításáról, valamint visszavételére (letiltására) vonatkozóan.
- 3.21.2. A Posta az utólagos rendelkezést az utalvány címhelyen történő kézbesítésre történő kiosztásának megkezdéséig teljesíti.
- 3.21.3. Amennyiben az utólagos rendelkezés azért nem teljesíthető, mert a kifizető Postai szolgáltatóhely a kézbesítésre történő kiosztást megkezdte, úgy az utólagos rendelkezés teljesítésének elmaradásáért a Posta kártérítési felelősséggel nem tartozik.

**3.22. Utánküldés**

- 3.22.1. A Posta a kifizetési utalványt a vonatkozó külön írásba foglalt szerződés alapján, díj ellenében a címzett által megadott **új belföldi címre** továbbítja, és a kézbesítést a címzett új címén kíséri meg.
- 3.22.2. Ha az utánküldés szolgáltatás tekintetében a címzett és a feladó eltérően rendelkezik, a címzett rendelkezése az irányadó.
- 3.22.3. Az utalvány összegéről kiállított **kifizetési felhatalmazásra** vonatkozóan **utánküldés szolgáltatás nem kérhető**.
- 3.22.4. A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges külön írásba foglalt szerződés megkötését

- a) a címzett személyesen, vagy meghatalmazottja útján, az erre rendszeresített megrendelőlap 2 példányban történő kitöltésével, és bármely Postai szolgáltatóhelyen történő benyújtásával, vagy
- b) az **ÉNPOSTÁM** oldalon előzetesen regisztrált és **ÉNPOSTÁM KÁRTYÁ-VAL** is rendelkező megrendelő – az őt ezzel megbízó és vele, azonos címhellyel rendelkező közeli hozzátartozói címére szóló utalványok vonatkozásában is – az Internetes oldal útján, elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével kezdeményezheti.

Az **ÉN POSTÁM** oldalon előzetesen regisztrált és **ÉNPOSTÁM** kártyával rendelkező megrendelő által, a vele, azonos címhellyel rendelkező közeli hozzátartozó címére szóló utalványokra vonatkozóan kötött szerződés teljesítéséből adódó problémákért, károkért a Posta felelősséget nem vállal, tekintve, hogy a megrendelő erre vonatkozó jogosultsága nem vizsgálható.

<sup>3</sup> Hatályon kívül 2019. március 1-től

<sup>4</sup> Hatályon kívül 2019. március 1-től



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak  
Általános Szerződési Feltételei**  
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő  
szolgáltatások**

- 3.22.4.1. A Posta az utánküldést
- a) külön megjelölt kezdőnap hiányában legkorábban a megrendelést követő 2. munkanaptól,
  - b) meghatározott kezdőnapot – legkorábban a megrendelést követő 2. munkanapot – tartalmazó megrendelés esetén a megjelölt naptól
- a külön írásba foglalt szerződés, vagy internetes oldal útján történt megrendelés lejártáig teljesíti.
- 3.22.4.2. A szolgáltatás átalánydíjának kiegyenlítése történhet készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, online megrendelés esetén bankkártyával (az erre vonatkozó megbízás elektronikus úton történő indításával), illetve díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében átutalással. Amennyiben a címzett utánküldésről rendelkezik, az átvételre rendelkezésre álló határidő az új címhelyen történő kézbesítési kísérlet napját követő munkanaptól kezdődik.
- 3.22.5. Az utánküldés a megrendelés hatályba lépése előtt letétbe helyezett utalványokra nem terjed ki, azok átvételéről a címhelyen hátrahagyott értesítő alapján a címzettnek gondoskodnia kell, ellenkező esetben az utalvány összege az átvételi határidő lejártát követően „nem kereste” jelzéssel a feladó részére visszairányításra kerül.
- 3.22.6. Az utánküldés megrendelést csak a megrendelés hatályba lépésének napján és azt követően érkezett utalványokra veszi figyelembe a Posta a szerződés lejártáig.
- A Posta a belföldi utánküldés szolgáltatás teljesítését határozatlan időre, vagy a címzett által előre meghatározott időtartamra – de minimum egy naptári hónapra - vállalja. A határozott időtartamra kötött szerződés időtartama kérés esetén meghosszabbítható, illetve a belföldi utánküldés határozatlan idejű szerződéssé is átalakítható. A határozott időtartamra kötött szerződés időtartamának meghosszabbításához az eredeti szolgáltatást megrendelő nyomtatványt a Posta részére be kell mutatni, ennek hiányában új szerződést kell kötni.
- A közös háztartásban, illetve egy címhelyen élő, közeli hozzátartozók együttes megrendelését jelentő külön írásba foglalt szerződés meghosszabbítása esetén az eredeti szolgáltatást megrendelő bármely címzett rendelkezését a Posta – kifejezetten ezzel ellentétes tartalmú írásbeli rendelkezés hiányában – az összes érintett címzett ezzel megegyező, azonos tartalmú nyilatkozatának tekinti, függetlenül attól, hogy a meghosszabbítást a költözéssel érintett közeli hozzátartozók mindegyike aláírta-e vagy sem.
- A Posta a külön írásba foglalt szerződés megrendelő általi írásbeli felmondását bármely Postai szolgáltatóhelyen elfogadja. A felmondás legkorábban az erről szóló bejelentést követő 2. munkanaptól hatályos, azonban lehetőség van, ezt a határnapot követő egyéb időpont meghatározására is.
- 3.22.7. A negyedévre meghirdetett átalánydíjat a határozatlan időtartamra kötött szerződések esetén negyedévenként előre, legkésőbb a tárgynegyedévet megelőző 5. munkanapig kell megfizetni. A fizetési határidő elmulasztása esetén az utánküldés a díjjal rendezett időszak utolsó napján automatikusan megszűnik.
- 3.22.8. A Megrendelő által előre meghatározott időtartamra kötött szerződések esetében az átalánydíjat előre kell megfizetni. A tárgyhó 20-ig megkezdett szolgáltatás esetében a szerződéskötés hónapjára is felszámítja a Posta a meghirdetett átalánydíjat, míg a 20-a után megkezdett szolgáltatás esetében az adott hónapra nem kell átalánydíjat fizetni.
- 3.22.9. Azon 1 hónap határozott időtartamra kötött szerződéseknél, melyeknél a szolgáltatás teljesítése tárgyhó 20-a után kezdődik meg, a meghirdetett havi díjat meg kell fizetni.
- 3.22.10. Amennyiben a szolgáltatást a Megrendelő határozott időre kéri, vagy a határozatlan időt felmondja, és a záró dátum akár csak egy nappal is áthúzódik a következő hónapra, akkor a megkezdett hónapra vonatkozóan a teljes díjat meg kell fizetni.
- 3.22.11. A féléves/háromnegyedéves/éves időtartamú külön írásba foglalt szerződések esetében a Posta az átalánydíjat a meghirdetett negyedéves díj felszorozásával állapítja meg, egyéb esetben a fizetendő átalánydíj megállapításakor a meghirdetett havi díjat, vagy a negyedéves és a havi díjat együtt alkalmazza a címzett által meghatározott időtartamnak megfelelően.



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak  
Általános Szerződési Feltételei**  
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő  
szolgáltatások**

- 3.22.12. Amennyiben a Megrendelő az utáncüldés teljesítés kezdetének a szerzödéskötés hónapját követo hónapot, vagy késöbbi idöpontot jelöl meg, a Posta az átalánydíjat csak az utáncüldés teljesítés hónapjától számítja fel.
- 3.22.13. Az egy adott közterületi címen (házszámon) belüli címhelyek közötti belföldi utáncüldés díjtan (átalány és eseti díjmentes), amennyiben idötartama nem haladja meg a hat hónapot.
- 3.22.14. A Posta amennyiben közös háztartásban, illetve egy címhelyen élö, 3.8.1. pontban meghatározott közeli hozzátartozók együtt költöznek azonos új címre, egy – a költözéssel érintett közeli hozzátartozók mindegyike által aláírt – külön írásba foglalt szerzödéss alapján (egy szerzödéss szerint esedékes díj felszámításával) biztosítja az utáncüldést.
- 3.22.15. Abban az esetben, ha
- a) a megrendelő több címröl egy címre kéri utalványai utáncüldését, az utáncüldés díját annyiszor kell megfizetni, ahány címröl,
  - b) szervezet és természetes személy azonos címröl, azonos új címre kéri utalványai utáncüldését, az utáncüldés díját annyiszor kell megfizetni, ahány személy kérte az utáncüldést, kivéve ha az utalvány eredeti címe szerinti rendeltetési hely és az utáncüldési címként megjelölt postafiók címe szerinti rendeltetési hely – a kerületi tagozódással rendelkező nagyváros esetében a rendeltetési hely mellett a kerület is – azonos (ez esetben az utáncüldés díjmentes).
- 3.22.16. Abban az esetben, ha a szervezet telephelyének (székhelyének, fióktelepének) címe azonos a szervezet vezetöjének (képviselőjének) címével és azonos új utáncüldési címre kéri a szolgáltatás teljesítését, a természetes személy és a szervezet részére a Posta két külön írásba foglalt szerzödéss alapján (két szerzödéss szerint esedékes díj felszámításával) biztosítja az utáncüldést.
- 3.22.17. Abban az esetben, ha az utáncüldési cím postafiók, az utalványok új címre történö továbbítását és ott történö kézbesítését csak a postafiók bérletre vonatkozó feltételek szerint vállalja a Posta. Minden postafiókhoz (melyhez kapcsolódóan az utáncüldést igényli az ügyfél) külön-külön szerzödéss kell kötni, és az utáncüldés díját szerzödéssenként kell megfizetni.
- Az utáncüldésre vonatkozó szabályok megfelelöen alkalmazandók a postafiókról postafiókra történö továbbküldés megrendelése esetén is. Az ügyfél az átirányításból eredö esetleges hosszabb kezelési idötartamot tudomásul veszi.
- 3.22.18. Ha a címzett az utáncüldésre adott megbízását a szerzödéskötés napján a bejelentés helyén visszavonja (a külön írásba foglalt szerzödéss felmondja), az utáncüldés megrendelő által megfizetett átalánydíját visszafizeti a Posta. A megrendelés napját követo felmondás esetén azonban csak a külön írásba foglalt szerzödéss megszünésének hónapját követo idöszakra esö átalánydíjat fizeti vissza.. A Posta az egy adott közterületi jelölésen (házszámon) belüli utáncüldést is csak akkor teljesíti, ha a címzett ezt írásban kérte. Ebben az esetben is szerzödéss kell kötni, mely meghatározott ideig, de maximum fél évig terjedhet, az utáncüldés ellátása azonban díjmentes.
- 3.22.19. Címhelyre címzett utalvány „postán maradó” címre utáncüldhető, azonban „postán maradó” címre érkezett utalványt új címre után küldeni nem lehet.

### **3.23. Küldeményörzés**

- 3.23.1. A Posta – erre irányuló külön írásba foglalt szerzödéss alapján, díj ellenében – a címzett által megjelölt idöszakban a („postán maradó”-ként címzett utalványok kivételével) címhelyre vagy postafiókra címzettként érkezett utalványokat a kijelölt Postai szolgáltatóhelyen örzi, és azokat ezt követoen a szolgáltatás megrendelésekor tett nyilatkozattól függöen címhelyen vagy Postai szolgáltatóhelyen kézbesíti.
- 3.23.2. A szolgáltatás igénybevételére jelen ÁSZF, vagy a tárgyban megkötött külön írásba foglalt szerzödéss eltérö rendelkezése hiányában a Ptk. által előírt szabályok érvényesek.
- 3.23.3. A küldeményörzés szolgáltatás a megrendelés szerinti idöszakhoz igazodó, a Postai Szolgáltatások ÁSZF-ben közzétett átalánydíjának kiegyenlítése történhet készpénzzel, a postai



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak  
Általános Szerződési Feltételei**  
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő  
szolgáltatások**

szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, online megrendelés esetén bankkártyával (az erre vonatkozó megbízás elektronikus úton történő indításával), illetve díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében átutalással.

- 3.23.4. A szerződést kötő személy a szerződéskötés napján a bejelentés helyén tett írásbeli nyilatkozatával elállhat a külön írásba foglalt szerződéstől. Elállás esetén a Posta a szolgáltatás megfizetett díját visszatéríti.
- 3.23.5. A külön írásba foglalt szerződés a címhelyhez rendelt a küldeményőrzés kiegészítő szolgáltatást nyújtó kijelölt Postai szolgáltatóhelyen, a szerződéskötés napját követően - a külön írásba foglalt szerződést kötő személy által - bármikor felmondható.

Amennyiben a kiegészítő szolgáltatást egy külön írásba foglalt szerződés alapján az egy címhelyen élő több címzett egyidejűleg vette igénybe, a címzettenkénti külön felmondás nem lehetséges, a külön írásba foglalt szerződésben szereplő címzettek mindegyikére egyidejűleg kiterjedően mondható fel. Felmondás esetén a Posta a kiegészítő szolgáltatás megfizetett díját nem téríti vissza.

- 3.23.6. A szerződés megkötését

- a) a címzett személyesen vagy meghatalmazottja útján, az erre rendszeresített megrendelőlap 2 példányban történő (kézi vagy elektronikus) kitöltésével és bármely Postai szolgáltatóhelyen történő benyújtásával, vagy
- b) az [ÉNPOSTÁM](#) oldalon előzetesen regisztrált és [ÉNPOSTÁM KÁRTYÁ](#)-VAL is rendelkező megrendelő az Internetes oldal útján, elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével is kezdeményezheti.

Egy címzett egy küldeményőrzési időszakra csak egy érvényes szerződéssel rendelkezhet. Az esetlegesen mégis előforduló, részben azonos időszakot érintő (átfedő) több szerződés esetén a közös időszakra a később megkötött szerződés vonatkozik.

- 3.23.7. A külön írásba foglalt szerződés nem módosítható, időtartama nem hosszabbítható meg, a szerződésben megjelölttől eltérő, új időszakra új szerződést kell kötni.
- 3.23.8. A Posta a küldeményőrzést legkésőbb a megrendelést követő 2. munkanaptól, legfeljebb 30 naptári napig teljesíti. A szerződésben megjelölt időszak alatt a címzett – a szerződés megszüntetése nélkül – a részére érkezett utalványokat a kijelölt kézbesítő Postai szolgáltatóhelyen átveheti.
- 3.23.9. Egy külön írásba foglalt szerződésben (egy szolgáltatási díj megfizetésével) az egy címhelyen élő legfeljebb 5 fő – a kiegészítő szolgáltatás megrendelőlapjának aláírásával – veheti igénybe a küldeményőrzést. Egy címhely vonatkozásában minden 5 főt meghaladó címzetti igény esetén újabb szerződés(ek) alapján és a megrendelés szerinti időszakhoz igazodó szolgáltatási díj megfizetésével vehető igénybe a szolgáltatás.
- 3.23.10. A külön írásba foglalt szerződésben, vagy az internetes oldal útján történő megrendelésben megjelölt időszak elteltét követően, illetve a szerződés felmondása esetén a Posta a következő munkanapon az utalványon feltüntetett címhelyen vagy Postai szolgáltatóhelyen kíséri meg a kézbesítést, illetve a postafiókra címzett utalvány érkezéséről szóló értesítéseket postafiókba helyezi.
- 3.23.11. Amennyiben a külön írásba foglalt szerződésben, vagy a Posta honlapján történő megrendelésben megjelölt időszakot követő munkanapon:
- az utalványok kézbesítési kísérlete címhelyen sikertelen, vagy
  - a postahelyen nem kezdeményezték az utalványok átvételét
- a Posta a kézbesítési kísérlet / a postahelyi fizetés elmaradásának napját követő 10 munkanapig teszi lehetővé azok átvételét. A Posta az átvételi határidőn belül át nem vett utalvány összegét a feladó részére visszaküldi.
- 3.23.12. **A Posta az utalványok kifizetése során minden esetben jelen ÁSZF-ben meghatározott, a címzetre, illetve egyéb jogosult átvevőre vonatkozó kézbesítési szabályok, illetve a jelen ÁSZF 3.5. és 3.6. pontban foglalt házhoz kézbesítési összeghatár figyelembe vételével jár el.**



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak  
Általános Szerződési Feltételei**  
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő  
szolgáltatások**

- 3.23.13. Amennyiben a küldeményőrzés szolgáltatás igénybevételének a szerződésben megjelölt időszakában a címzett(ek) egyidejűleg utánküldés kiegészítő szolgáltatást is megrendelt(ek), a Posta a küldeményőrzés szolgáltatást az utánküldési címhelyhez rendeltén kijelölt Postai szolgáltatóhelyen teljesíti.
- 3.23.14. A küldeményőrzés szolgáltatás a megrendelés hatályba lépése előtt letétbe helyezett utalványokra nem terjed ki, azok átvételéről a címhelyen hátrahagyott értesítő alapján a címzettnek gondoskodnia kell, ellenkező esetben az utalvány összege az átvételi határidő lejártát követően „nem kereste” jelzéssel a feladó részére visszairányításra kerül.
- 3.23.15. A küldeményőrzésben részt vevő utalványok érvényességi ideje, 30 nap lejártát követően a szolgáltatásban vállalt kifizetések teljesítése érdekében további 30 nappal meghosszabbodik.
- 3.23.16. Postapartner által üzemeltetett Postai szolgáltatóhelyen a szolgáltatás nem vehető igénybe.

#### **4. NYUGELLÁTÁSI UTALVÁNY**

4.1. A nyugellátási utalvány olyan kifizetési utalvány, amelyen a nyugdíjfolyósító szerv által folyósított ellátásokat a Posta – a nyugdíjfolyósító szervvel kötött megállapodás szerint a folyósító szerv által kitöltött, az összeg rendeltetésének megfelelő elnevezéssel ellátott utalványon – az ellátottak részére készpénzben kifizeti.

##### **4.2. Nyugellátási utalványok kézbesítése**

4.2.1. A Posta a **nyugellátási utalvány kézbesítésére a kifizetési utalvány kézbesítésére vonatkozó szabályok alkalmazásával jár el, az alábbi eltérésekkel:**

- 4.2.1.1. A havonta rendszeresen folyósított nyugellátások kifizetését a Posta a megállapodásban rögzített kifizetési ütemterv szerint, a tárgyhónap végéig kézbesíti, illetőleg a kézbesítést megkísérli. Eredménytelen kézbesítési kísérlet esetén a nyugdíjast értesítő hátrahagyásával értesíti az utalvány érkezéséről.
- 4.2.1.1.1. A kifizetési ütemről, valamint a kifizetés esedékességének napjáról a jogosultakat, a Posta tárgyévét megelőző év novemberében Nyugdíjkifizetési naptár útján értesíti. A Posta a Nyugdíjkifizetési naptárban megjelölt első kifizetési napot megelőzően kifizetést nem teljesít.

A nyugdíjfolyósító szerv évközi eltérő intézkedése esetén a kijelölt időponthoz képest a nyugellátás kifizetésének időpontja módosulhat.

- 4.2.1.2. A havonta rendszeresen folyósított utalványok az esedékesség hónapját követő hónap 5. napjáig – ha 5.-e szombatra, vasárnapra vagy munkaszüneti napra esik az azt követő munkanapig – érvényesek. Az érvényességi időn belül ki nem fizetett utalványok összegét a Posta a feladó fizetési számláján történő jóváírás céljából a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz irányítja, az utalvány összegét a feladó részére visszaküldi.
- 4.2.1.3. Az egyszeri nyugellátási utalványok érvényességi ideje a feladástól számított 30 naptári nap.
- 4.2.1.4. A Posta az utalványon megjelölt összeget – összegre való tekintet nélkül – az utalvány címében megjelölt helyen, vagy ahol a Postát a házhoz kézbesítés alól mentesítették a kijelölt tartózkodási helyen (támponton) kézbesíti, illetve eredménytelen kézbesítési kísérlet esetén a Postai szolgáltatóhelyen fizet ki.
- 4.2.1.5. A havonta rendszeresen folyósított nyugellátási utalványokat a Posta az ütemterv szerinti napon történő eredménytelen kézbesítési kísérletet követően a 4.2.1.2. bekezdésben meghatározott érvényességi idő utolsó napjáig tartja a jogosult átvevő rendelkezésére.
- 4.2.1.6. Az egyszeri nyugellátási utalványt a jogosult átvevők az értesítés napját követő 10 munkanapig vehetik át.
- 4.2.1.7. Az olyan utalványok esetében, amelyeken – postafiók bérleti szerződés hiányában – a nyugdíjas legközelebbi címeként egy kifizető (kézbesítő) Postai szolgáltatóhely címét jelölték meg, a Posta – e tény megjelölésével – a kifizetés megkísérlése nélkül az utalvány összegét visszaküldi a folyósító szervnek.



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak  
Általános Szerződési Feltételei**  
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő  
szolgáltatások**

4.2.1.8. Amennyiben az utalványozott összeg nem az utalványon feltüntetett címzett részére kerül kifizetésre, az utalványon a címzetten kívüli jogosult átvevő aláírása mellett a 3.12.1. pont szerint az átvétel jogcímét, a kifizetés dátumát, a személyazonosságot igazoló okmány típusát, betűjelét és számát minden esetben fel kell tüntetni. Amennyiben a címzetten kívüli jogosult átvevő ehhez nem járul hozzá, az utalvány összegét kifizetni nem lehet, a címzett részére értesítést kell kiállítani.

4.2.1.9. A címhelyen tartózkodó bérbeadónak vagy szállásadónak a nyugellátási utalvány nem kézbesíthető.

**4.2.1.10. Elhunyt címzett részére érkezett havonta esedékes utalvány kifizetése**

4.2.1.10.1. A Posta a nyugellátás esedékességének hónapjában elhunyt címzett részére utalványozott rendszeres havi ellátásokat,

- összegre való tekintet nélkül,
- kizárólag az elhunyttal, azonos lakcímmel – állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel – rendelkező,
- az azonos lakcímet hatósági igazolvánnyal igazoló, az elhunyttal közös háztartásban együtt élt házastársnak, gyermeknek, unokának, szülőnek, nagyszülőnek, testvérnek, valamint
- a nyugdíjfolyósító szerv külön rendelkezése nélkül

a postahelyen vagy az utalvány címében megjelölt címhelyen fizeti ki. A Posta az utalvány összegének kifizetése szempontjából – a folyósító szervvel kötött megállapodás alapján – az örökbefogadott gyermeket, illetve az örökbefogadó szülőt is jogosult átvevőnek tekinti.

4.2.1.10.2. A Posta a kifizetést kizárólag a mindenkori, a nyugdíjfolyósító szerv által a postai kifizetésekhez rendszeresített nyilatkozat bevonását, és az abban foglalt adatok egyeztetését és egyezőségét követően teljesíti.

Amennyiben az elhunyt címzett részére rendszeres havi ellátásként több jogcímen is érkezett ellátás, a nyilatkozatot utalványonként külön-külön kell kitölteni.

4.2.1.10.3. Személyazonosságot igazoló okmánnal, lakcímet igazoló okirattal nem rendelkező kiskorú, cselekvőképtelen átvevő részére, továbbá öröklés címén, valamint élettárs részére a Posta kifizetést nem teljesít.

4.2.1.10.4. A gyám, illetve gondnok jelzéssel ellátott utalványok összegének felvételére – az ellátásra jogosult személy (gyámolt/gondnokolt) elhalálása esetén – az utalványon címzettként megjelölt gyám, illetve gondnok jogosult, ebben az esetben a Posta a kifizetést nyilatkozat bevonása nélkül teljesíti a címzett részére.

A gyám, illetve gondnok halála esetén – az ilyen jelzésű utalványnál – a Posta kifizetést nem teljesít. Az utalványok összegét a Posta a nyugdíjfolyósító szerv részére visszaküldi.

4.2.1.10.5. A Posta vizsgálja a kifizethetőség feltételeit, úgymint

- a nyilatkozat nyomtatványnak az összeg átvevője (kérelmező) általi megfelelő és valamennyi adatának hiánytalan kitöltését,
- a kérelmező által a nyilatkozatba beírt adatoknak (a kérelmező személyazonosító okmányának száma, neve, születési neve, az elhunyt neve és folyósítási törzsszáma), a személyazonosítás és lakcím adatok azonosítása céljára benyújtott okmányok, valamint az utalványon szereplő adatokkal való egyezőségét, továbbá, hogy
- a kérelmező az utalványon az összeg átvételét elismerő aláírása mellett az elhunyttal való rokonsági kapcsolatát a nyilatkozaton megjelöltekkel azonosan tüntette-e fel.

A Posta az összeg átvevőjének – hatósági igazolvánnyal igazolt – lakcímének és az utalványon feltüntetett kifizetési címhelynek az azonosságát a kifizetést megelőzően ellenőrzi.

4.2.1.10.5.1. Amennyiben a kérelmező születési neve azonos a nyomtatvány „Neve” rovatban feltüntetett családi és utónevével, a „Születési neve” rovatban az adatazonosságra egyértelműen utaló egyéb (pl. „ua”, „ugyanaz”) szöveget kell feltüntetni.

4.2.1.10.5.2. Törölve

4.2.1.10.5.3. Amennyiben a kérelmező tartózkodási hellyel nem rendelkezik az arra egyértelműen utaló (pl. „nincs”) szöveget kell a nyilatkozat erre megadott rovatán feltüntetni.





**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak  
Általános Szerződési Feltételei**  
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő  
szolgáltatások**

- 4.2.1.10.6. Ha a kérelmező
- a rokonsági kapcsolat feltüntetését,
  - a megállapított hiányosságok pótlását,
  - a kérelmező a nyilatkozat ismételt, postai kézbesítést végző dolgozó előtti aláírását megtagadja, illetve
  - a kérelmező hatósági igazolványában feltüntetett lakcím (állandó lakcíme, vagy tartózkodási helye) az utalványon feltüntetett címmel nem azonos (beleértve az utcanévváltozás, a területrendezés következtében történt átszámozás és egyéb ok miatti lakcím eltérés esetét is),
  - a feltüntetett rokonsági kapcsolat alapján nem jogosult az átvételre,

a Posta a kifizetést nem teljesíti, az utalvány összegét a nyugdíjfolyósító szerv részére visszaküldi. Az összeg kifizetését ebben az esetben a jogosult átvevőnek közvetlenül a nyugdíjfolyósító szervtől kell igényelnie.

- 4.2.1.10.6.1. Amennyiben a kérelmező hatósági igazolvánnyal igazolt állandó lakcíme nem azonos az utalványon feltüntetett címmel, de tartózkodási helye megegyezik azzal, a nyilatkozat nyomtatványon mind a két címet fel kell tüntetni.

- 4.2.1.10.7. Ha az ellátásban részesülő személy elhunyt és ez az ÁSZF 3.14. pontjában meghatározott módon a Posta tudomására jut, azonban a Posta tudomása szerint nincs a címhelyen átvételre jogosult személy, az utalvány összegét a Posta a PEK közreműködésével a folyósító szerv részére soron kívül visszaküldi. Egyéb esetekben az utalványok összegének visszaküldésére az érvényességi idő (4.2.1.2 pont) leteltével kerül sor.

- 4.2.1.10.8. A nyilatkozat nyomtatványt
- az utalványon feltüntetett címre házhoz kézbesítést végző,
  - illetve fiókbérlet útján kézbesítő

Postai szolgáltatóhelyen lehet beszerezni.

- 4.2.1.10.9. A Posta az elhunyt címzett részére egyszeri nyugellátási utalványon utalványozott összeg kifizetését nem teljesíti, azt a PEK közreműködésével a nyugdíjfolyósító szerv részére visszaküldi.

- 4.2.1.10.10. A Posta az elhunyt címzett részére havi rendszeres nyugellátási utalványon utalványozott ÉLETJÁRADÉK összeget senkinek nem kézbesítheti, ezért azt a nyugdíjfolyósító szerv részére visszaküldi. Ezen életjáradék kifizetésére a nyugdíjfolyósító szerv jogosult.

- 4.2.1.10.11. Kézbesíthetetlen utalványok esetében a jelen ÁSZF 3.17. pontjában foglaltak az irányadók, azzal a kivétellel, hogy a visszaküldési kódok 0-7-ig értelmezhetőek.

### **4.3. Nyugellátási utalványhoz igénybe vehető kiegészítő szolgáltatások**

#### **4.3.1. Ismételt kézbesítés**

A Posta a nyugellátási utalványokra vonatkozó „ismételt kézbesítés” szolgáltatást az ÁSZF 3.18.1. és 3.18.2. pontban meghatározottak szerint biztosítja.

#### **4.3.2.** <sup>5</sup>

#### **4.3.3. Utánküldés**

- 4.3.3.1. A címzett által bejelentett lakcímváltozással együtt nem járó ideiglenes utánküldési igényt a Posta az ÁSZF 3.22. pontban meghatározott feltételek szerint teljesíti.

- 4.3.3.2. A végleges lakcímváltozással együtt járó címváltozásról szóló utánküldési igényt a Posta a bejelentő igénye alapján díjmentesen teljesíti. A lakcím végleges megváltozását az ellátásban részesülő személynek a folyósító szerv részére kell bejelentenie. Ebben az esetben az utánküldési szolgáltatást a Posta az utánküldés megrendelésének dátumát követő hónaptól számított 2 hónap leteltéig biztosítja. Amennyiben ezen idő alatt a végleges lakcímváltozás a nyugdíjfolyósító szerv részére nem kerül bejelentésre, a Posta a régi címhelyre érkező nyugellátási utalvány összegét a folyósító szerv részére visszaküldi.

<sup>5</sup> Hatályon kívül 2019. március 1-től



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak  
Általános Szerződési Feltételei**  
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő  
szolgáltatások**

4.3.3.3. Utánküldésben érintett havi rendszeres nyugellátás esetében a Posta az utánküldési címhelyre vonatkozó nyugdíjkézbeküldési rend szerint végzi a kifizetést, ami jelentősen eltérhet az eredeti címhely szerinti kifizetési naptól. A Posta a címzett részére az utánküldésben érintett új címhelyen, végleges lakcímváltozással együtt járó igény teljesítésekor új Kifizetési naptárat ad az utánküldésben érintett első ellátás kézbesítésével egyidejűleg. A lakcímváltozással együtt nem járó ideiglenes utánküldés esetén a Posta az utánküldésben érintett postához érkezést követő munkanapon végzi a kézbesítést.

4.3.4. Küldeményőrzés

4.3.4.1. A Posta a nyugellátási utalványokra vonatkozó „küldeményőrzés” szolgáltatást az ÁSZF 3.23. pontban meghatározottak szerint biztosítja az alábbi eltérésekkel.

4.3.4.2. A nyugellátási utalványok esetében a szolgáltatás igénybevételére, kizárólag jelen ÁSZF 4.2.1.2. és 4.2.1.6. pont szerinti szabályok figyelembe vételével van lehetőség – függetlenül a szolgáltatás igénybevételére megkötött szerződésben meghatározottaktól. A 4.2.1.6. pontban az értesítés alatt a kifizetés esedékességi napját kell érteni, a letéti időt attól a naptól kell számítani.

4.3.4.3. A 4.2.1.2. és 4.2.1.6. pontokban meghatározott **átvételi határidők lejártát követően** – függetlenül a szolgáltatás igénybevételére megkötött szerződés időtartamától – a Postai szolgáltatóhely a nyugellátási utalványt „Nem kereste” jelzéssel **a nyugdíjfolyósító szerv részére visszaküldi**. A küldeményőrzés szolgáltatás időtartama alatt visszaküldött nyugellátási utalványokról, a szolgáltatás időtartamát követően a Postai szolgáltatóhely értesítő átadásával tájékoztatja a címzettet.

## 5. BANKKÁRTYA ELFOGADÁS

5.1. A Posta a kártyakibocsátók bankkártyáira a POS terminállal felszerelt Postai szolgáltatóhelyein – a kártyakibocsátókkal kötött megállapodás alapján - készpénzkifizetést teljesít. A Posta a nemzetközi logóval ellátott bankkártyákra – Mastercard, Visa, Visa-Electron, Maestro – külön megállapodás nélkül teljesít készpénzkifizetést.

5.2. Készpénz kifizetést a Posta a

- nemzetközi logo-jú bankkártyákra, valamint
- külön megállapodás alapján, a kibocsátó pénzforgalmi szolgáltató saját logo-jú bankkártyái esetén

biztosít.

5.3. A Posta a POS termináljain kezdeményezett tranzakciókat, kapcsoló központja segítségével a pénzforgalmi szolgáltatóhoz (vagy az engedélyezési szolgáltatást nyújtó partneréhez) kapcsolja és a kifizetést a kapott engedély alapján teljesíti, illetve a tranzakciót az onnan kapott válasz szerint bonyolítja le.

5.3.1. A Posta kártyaelfogadó rendszeréhez a kártyaközpont host-ján keresztül lehet csatlakozni. A kártyaközpont és a pénzforgalmi szolgáltató (illetve az általa megjelölt kártyaközponti szolgáltató) közötti kapcsolat kiépítése és üzemeltetése a pénzforgalmi szolgáltató feladata.

5.4. A készpénz kifizetési tranzakció lebonyolításának feltétele a kártyatársasági előírásoknak megfelelő szabályok alkalmazása (PIN kód használata, vagy a bizonylat – slip – kártyabirtokos által történő aláírása).

5.5. A Posta bankkártya elfogadásakor az általában elvárható gondossággal vizsgálja:

- a bankkártya alaki és tartalmi kellékeinek meglétét, valamint ép és sértetlen állapotát;
- a bankkártya érvényességét;
- a bankkártya hátoldalán (az aláírási panelen) a kártyabirtokos aláírásának meglétét,
- a bankkártya hátoldalán található és a POS terminálok által kiadott bizonylaton (slipen) tett aláírások egyezőségét (amennyiben a tranzakció során szükséges az aláírás);
- a slipen és a bankkártyán található kártyaszám egyezőségét, a bizonylatra kinyomtatott kártyaszámnak megfelelő mértékben.



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak  
Általános Szerződési Feltételei**  
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő  
szolgáltatások**

- 5.6. A Posta kifizetést csak akkor teljesít, ha a bankkártya elfogadásakor az előző bekezdésben körülírt feltételek teljesültek és az engedélyezést végző pénzforgalmi szolgáltató a felvenni kívánt összegre vonatkozóan „Elfogadva” üzenetet küldött vissza a POS készülékre.
- 5.7. Nem felel a Posta semmilyen kárért abban az esetben, ha a károkozást olyan hamisítással, követték el, amelynek felismerése az elvárható gondosság mértékét meghaladja.
- 5.8. A Posta a POS terminálok által kinyomtatott bizonylatokból a Postai szolgáltatóhelyeken visszamaradó példányt minimum 13 hónapig megőrzi.
- 5.9. A Posta az autorizációs központ, illetve a POS terminál által bevonásra javasolt kártyákat minden esetben, ha ezt az alkalmazott testi épsége veszélyeztetése nélkül megteheti, bevonja. A bevont kártyákat elvágva, zárt borítékban a bevonás körülményeit leíró jegyzőkönyv (jelen ÁSZF 3. számú melléklet Mintatár) csatolásával a bevonás hónapját követő 5 munkanapon belül a Posta a kártyaelfogadó pénzforgalmi szolgáltatónak átadja.
- 5.10. A PEK jelen ÁSZF 2. számú melléklet szerinti adatformátumban adja át az adatokat a pénzforgalmi szolgáltató részére egyeztetési és ellenőrzési célból.
- 5.11. Ha az autorizációs kérést bármely oknál fogva nem lehet továbbítani (Pl.: POS-hiba, áramkimaradás, adatátviteli hálózat hibája, az autorizációs központ elérhetetlensége stb.) a szolgáltatás szünetel.
- 5.12. A pénzforgalmi szolgáltatóval a postai bankkártya-elfogadásra való megállapodás megkötése esetén a szolgáltatás a Postai szolgáltatóhelyi beindítása minden esetben a kezelési utasítás hatályba lépésével veszi kezdetét.