



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei
III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő
szolgáltatások**

III. FEJEZET

FIZETÉSI SZÁMLARÓL TÖRTÉNŐ KÉSZPÉNZKIFIZETÉST LEHETŐVÉ TEVŐ SZOLGÁLTATÁSOK

1. KÉSZPÉNZFELVÉTELI UTALVÁNY

1.1. A pénzforgalmi szolgáltató számlatulajdonosa a fizetési számlája terhére kiállított készpénzfelvételi utalvánnyal készpénzt vehet fel.

1.2. Fedezet biztosítása

1.2.1. A határidőn belül benyújtott készpénzfelvételi utalványokra történő kifizetést a Posta akkor teljesíti, ha a kifizetéshez szükséges fedezet a kifizetést megelőző munkanapon 10.00 óráig a Posta rendelkezésére áll.

1.2.2. A számlavezető pénzforgalmi szolgáltatónak a fedezet összegét egy összegben VIBER-en a Posta MNB-nél vezetett számlájára kell utalnia úgy, hogy a kifizetéshez szükséges fedezet jóváírása a kifizetést megelőző munkanapon 10.00 óráig a Posta számláján megtörténjen. A Posta BIC kódja: HUPOHUHB. A VIBER „Közlemény” rovatában a szolgáltatás megnevezését, illetve a szolgáltatás fedezet forintösszegét kell információként feltüntetni.

1.2.3. Amennyiben a Posta számláján az 1.2.1 pontban meghatározottak szerint a pénzügyi fedezet nem áll rendelkezésre, a kifizetést a Postai szolgáltatóhely nem teljesíti.

1.2.4. A fedezet beutalásával egyidejűleg a beutalás részletezéséről excel táblázatos formátumban, a jelen ÁSZF 3. sz. melléklet Mintatára szerinti „Összesítés a fedezetbeutalásról” adattartalmú analitikát kell a PEK keszpenzgazdalkodas.PEK@posta.hu e-mail címére küldeni. Az analitikát a pénzforgalmi szolgáltató adatátviteli úton, illetve tartós adathordozón is átadhatja.

1.2.5. Eltérés kezelése

1.2.5.1. A VIBER tételként beutalt fedezeti összeg és az analitika között kimutatott eltérések rendezése a tárgynapon VIBER tételként valósul meg.

1.2.5.1.1. Amennyiben a beutalt fedezet összege kevesebb, mint az analitikában feltüntetett összeg, a Posta a kapcsolattartókon keresztül az eltérés okát egyezteti. A kimutatott eltérést a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató a beutalás napján 12.00 óráig rendezi. Amennyiben a beutalás nem történik meg, a Posta a kifizetéseket nem teljesíti, a fedezet összegét a [HIRDETMÉNY](#)-ben meghatározott díj felszámításával tárgynapon a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató részére visszautalja. A visszautalásról a PEK a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatót e-mailen – a rendszerek közötti kommunikációs probléma esetén, telefonon – értesíti.

1.2.5.1.2. Amennyiben a fedezet összege több, mint az analitikában feltüntetett összeg, a Posta a kifizetéseket teljesíti, és a különbözetet [HIRDETMÉNY](#)-ben meghatározott díj felszámításával tárgynapon visszautalja. A visszautalásról a PEK a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatót e-mailen – a rendszerek közötti kommunikációs probléma esetén, telefonon – értesíti.

1.2.5.1.3. Amennyiben a pénzforgalmi szolgáltató által megküldött analitikán és a postahelyek által megküldött megrendelésen a számlatulajdonosok által igényelt összeg nem egyezik meg, a Posta a kapcsolattartókon keresztül az eltérést a beutalás napján 13.00 óráig egyezteti.

1.2.5.1.3.1. Ha a számlatulajdonos nagyobb összeget igényelt, mint amennyit a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója beutalt, a teljes összeg kifizetését a Posta csak abban az esetben teljesíti, ha a többlet kifizetést a pénzforgalmi szolgáltató jóváhagyja és az eltérést a beutalás napján 16.00 óráig rendezi. Ha a pénzforgalmi szolgáltató a többlet kifizetést nem hagyja jóvá,



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei**
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő
szolgáltatások**

akkor a pénzforgalmi szolgáltató által beutalt fedezeti összeg erejéig a kifizetés a számlatulajdonos részére teljesíthető.

- 1.2.5.1.3.2. Ha a számlatulajdonos kevesebb összeget igényelt, mint amennyit a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója beutalt, a Posta az eltérést legkésőbb VIBER zárásig a pénzforgalmi szolgáltató részére visszautalja.
- 1.2.5.1.4. A számlavezető pénzforgalmi szolgáltató által átutalt, de át nem vett összeget a Posta a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató számlájára visszautalja. A visszautalást a PEK előzetes egyeztetés nélkül „un. rövid utas” tételként a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató banki elszámolásai között kezeli.
- 1.2.5.2. Amennyiben a Postai szolgáltatóhely bármilyen okból olyan készpénzfelvételi utalványra teljesített készpénzkifizetést, amelynek kifizetéshez szükséges fedezete a Posta számláján az ÁSZF-ben meghatározottak szerint nem állt rendelkezésre, a Posta jogosult – a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató és a Posta közötti, idevonatkozó szerződés alapján – a banki elszámolási okiraton az adott készpénzfelvételi utalvány összegének előzetes egyeztetés nélküli, "un. rövid utas" tételként való rendezésére.
- 1.2.5.2.1. „Rövid utas” kifejezés jelentése: eltérés utólagos kezelése a banki elszámolásban. Külön elszámolási okiraton kerülnek továbbításra ezek a tételek, bizonylati alátámasztással.

1.3. A szolgáltatás igénybevételének általános feltételei

- 1.3.1. A Posta a szolgáltatást az aláírás-bejelentő kartont kezelő Postai szolgáltatóhelyen vagy mobilposta tevékenységbe bekapcsolt településeken az erre kijelölt kézbesítőnél teljesíti.
- 1.3.1.1. A szolgáltatás Postapartner által üzemeltetett szolgáltatóhelyeken nem vehető igénybe.
- 1.3.2. A számlavezető pénzforgalmi szolgáltató a számlatulajdonossal és a Postával egyetértésben jelöli ki a kifizetést végző postahelyet, és a „Készpénzfelvételi utalványt igénybevevők adatainak bejelentése, módosítása” c. nyomtatványon (továbbiakban: igénybevevő bejelentőlap) értesíti a PEK-et.

1.4. Aláírás-bejelentő kartonok kezelése

- 1.4.1. A számlavezető pénzforgalmi szolgáltató a készpénzfelvételre jogosult számlatulajdonosok bankszerű aláírását aláírás-bejelentő kartonon jelenti be.
- 1.4.2. A számlatulajdonos rendelkezésre jogosult képviselőjének bankszerű aláírását tartalmazó aláírás-bejelentő kartont a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató hitelesítés után kettő példányban a PEK-hez megküldi. Ezzel egyidejűleg a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatónak az igénybevevő bejelentőlapot is meg kell küldenie a PEK-nek.
- 1.4.3. A számlavezető pénzforgalmi szolgáltató által megküldött aláírás-bejelentő karton érvénybe helyezését, a PEK legkésőbb a kézhezvételtől számított 5 munkanapon belül elvégzi. A PEK az igénybevevő bejelentőlapon igazolja az érvénybehelyezés megtörténtét, és az érvényesítő záradékkal ellátott igénybe vevő bejelentőlap egy példányát faxon vagy postai úton megküldi a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató részére. Az aláírás-bejelentő kartonok egy példányát a PEK juttatja el a kifizetésre kijelölt postahelyre.
- 1.4.4. A készpénzfelvételi utalványt igénybe vevő számlatulajdonos(ok) bármely adatában bekövetkező változást, illetve törlést a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató az 1.4.2. pontban meghatározottak szerint jelenti be a PEK-nek, amit a PEK az 1.4.3. pontban meghatározottak szerint visszaigazol.



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei**
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő
szolgáltatások**

- 1.4.5. A pénzforgalmi szolgáltató a számlatulajdonosok aláírás-bejelentő kartonjának hitelesítésére, letiltására jogosult dolgozójának aláírását a PEK-hez eljuttatott aláírás-bejelentő karton megküldésével jelenti be.
- 1.4.6. Az aláírás-bejelentő kartonok és adatlapok hitelességéért és hitelesítéséért a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatót egyoldalú kárfelelősség terheli.
- 1.5. Készpénzfelvételi utalvány nyomtatvány kitöltése, érvényességi ideje**
- 1.5.1. A számlatulajdonost a Posta által rendszeresített és forgalmazott készpénzfelvételi utalvány nyomtatvánnyal a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója látja el. A forgalmazáshoz szükséges bizonylatok a PEK-től – a [HIRDETMÉNY](#)-ben közzétett díj ellenében – rendelhetők meg. A számlatulajdonos az általa fel nem használt készpénzfelvételi utalvány nyomtatványokat saját hatáskörben selejtezheti.
- 1.5.2. A számlatulajdonosnak a készpénzfelvételi utalványon a kifizetési összeget lehetőleg 1.000 Ft-ra kerekítve kell feltüntetni.
- 1.5.3. A készpénzfelvételi utalványt – az elhúzó utalványbeváltások megelőzése érdekében – a kiállítás keltétől számított 8 (naptári) napon belül lehet bemutatni készpénzkifizetés végett. A határidőbe a kiállítási napot nem kell beleszámítani. Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti nap, a határidő a következő első munkanap.
- 1.5.4. Új nyomtatványt szükséges kiállítani, amennyiben az utalvány keltezés nélküli, vagy előre keltezett, sérült, amelyet hibásan vagy értelmetlenül módon, nem egyértelműen állítottak ki, javítottak, amelyen a fizetési számla számát nem megfelelően tüntették fel, előnyomott szövegében betoldást alkalmaztak, vagy amelyen az összeget eltérően tüntették fel betűkkel és számokkal.
- 1.6. Készpénzfelvételi igény bejelentése, visszaigazolás**
- 1.6.1. A számla felett rendelkezésre jogosult a felvenni kívánt készpénz mennyiségét és címletösszetételét munkanapra meghatározva legkésőbb 2 munkanappal a teljesítést megelőzően pénztárázásig megrendeli személyesen vagy faxon – az aláírás-bejelentő kartonja szerint aláírt – „Megrendelő- és visszaigazoló lap készpénzfelvételi utalványon történő készpénzfelvételhez” c. nyomtatványon (továbbiakban: megrendelőlap) a szolgáltatás teljesítésére kijelölt Postai szolgáltatóhelyen, vagy mobilposta kezelőnél. Amennyiben a számlatulajdonos a mobilposta kezelőnél kívánja átvenni a készpénzfelvételi utalvány összegét ezt a nyomtatvány „pénzrészletezés” alatti részén külön kell jeleznie. Az igény a kifizetést megelőző 2 munkanapon belül nem módosítható.
- 1.6.2. A Posta jelen ÁSZF 3. számú mellékletében (Mintatár) található igénybevevő bejelentőlap, a megrendelőlap adataival azonos tartalmú és formátumával megegyező, az igénybevevő által előállított nyomtatványt is elfogad. A nyomtatványok a Posta honlapján elérhetőek és nyomtatást követően kitölthetőek ([www.posta.hu/Pénzforgalmi Üzletszabályzat/](http://www.posta.hu/Penzforgalmi_Uzletszabalyzat/) Kitölthető nyomtatványok).
- 1.6.3. Amennyiben a számlatulajdonos a szolgáltatást hétfői napokon kívánja igénybe venni, akkor a megrendelést úgy kell a Postai szolgáltatóhelyen leadnia, hogy a fedezet a teljesítés előtti pénteki napon a Posta számláján megjelenjen.
- 1.6.4. A megrendelés hosszabb (több napos, hetes) időtávra is adható, azonban a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatónak az 1.2.4 pont szerinti analitikában mindig a teljesítés napján kifizetésre kerülő összeget kell feltüntetnie. A módosítás tekintetében a 2 munkanapos határidő érvényes.



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei**
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő
szolgáltatások**

- 1.6.5. A személyesen két példányban leadott megrendelést a Postai szolgáltatóhely aláírással, keletbélyegző-nyomat alkalmazásával, valamint óra, perc feljegyzéssel elismeri és az egyik példányt a számlatulajdonos részére visszaadja.
- 1.6.6. A Postai szolgáltatóhely a faxon érkezett megrendelést, a fenti igazolás után, faxon juttatja vissza a számlatulajdonos részére.
Amennyiben a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatótól faxon érkezett megrendelőlap olvashatatlan, vagy egyéb okból további feldolgozásra alkalmatlan, akkor azt a Postai szolgáltatóhely a számlatulajdonos részére telefonon/faxon haladéktalanul jelzi.
- 1.6.7. Amennyiben az igénybejelentés mobilposta kezelő útján történik, akkor a visszaigazolást a megrendelőlap átvételét követő munkanapon a mobilposta kezelővel juttatja vissza a számlatulajdonos részére. A teljesítés időpontjának (készpénzfelvétel napja) visszaigazolásánál a Postai szolgáltatóhelynek figyelembe kell vennie a mobilposta kezelő várható készpénzforgalmát. Amennyiben a kifizetendő összeg meghaladja a mobilpostán szállítható összeghatárt, az összeg kifizetésére a mobilpostát indító Postai szolgáltatóhelyen kerül sor.
- 1.6.8. A számlatulajdonos a fedezet beutalás érdekében – a megrendeléssel egyidejűleg – a készpénzfelvételi szándékáról tájékoztatnia kell a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóját.

1.7. Kifizetés teljesítése

- 1.7.1. Kifizetéskor a Posta az aláírás-bejelentő karton alapján az elvárható gondossággal vizsgálja a készpénzfelvételi utalványon feltüntetett aláírásokat.
- 1.7.2. A Posta letiltott készpénzfelvételi utalványra nem teljesít kifizetést.
- 1.7.3. Ha a számlatulajdonos a Postai szolgáltatóhelyen a megrendelt és visszaigazolt összeget, vagy annak egy részét a teljesítés napján lemondja, vagy neki felróható okból 11 óráig nem veszi át, az át nem vett összeg után – lemondási díj címén – az összeg utáni készpénzfelvétel [HIRDETÉMÉNY](#)-ben megjelölt díját köteles megfizetni. A mobilposta kezelő lemondást nem fogad el.

1.8. Letiltás

- 1.8.1. A készpénzfelvételi utalvány elveszése, hiánya esetén a kifizetés letiltását a számlatulajdonos a kifizetésre kijelölt – aláírás-bejelentő kartont kezelő – Postai szolgáltatóhelyen, a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató pedig a PEK-nél kezdeményezheti.
- 1.8.2. Ha a bejelentés a számlatulajdonos által történik:
A készpénzfelvételi utalvány elveszése, hiánya esetén a kifizetés letiltásának igényére vonatkozó kérelmet a számlatulajdonosnak – az aláírásra jogosultaknak – haladéktalanul írásban (személyesen vagy faxon) be kell jelentenie. A bejelentéshez a „Letiltási adatlap elveszés, hiány esetére” c. nyomtatványt (továbbiakban: letiltási adatlap) (3. számú melléklet Mintatár) kell kitölteni 3 példányban.
- 1.8.3. A faxon érkezett letiltási adatlapot a visszaigazolás rész kitöltését követően a Postai szolgáltatóhely faxon visszaigazolja a számlatulajdonos részére. Amennyiben a faxon érkezett letiltási adatlap olvashatatlan, vagy egyéb okból további feldolgozásra alkalmatlan, akkor azt a Postai szolgáltatóhely írásban, faxon haladéktalanul jelzi a számlatulajdonos felé. A kifizetés letiltása a visszaigazoláson feltüntetett időponttól kezdődően lép hatályba.
- 1.8.4. Az elveszett vagy hiányzó, letiltott készpénzfelvételi utalvány előkerülése esetén a számlatulajdonosnak a kifizetést végző Postai szolgáltatóhelyet a megkerülés tényéről írásban (személyesen vagy faxon) tájékoztatnia kell. Tájékoztatás hiányában a Posta a letiltást a bejelentés visszaigazolásától számított 1 évig veszi figyelembe.



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei**
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő
szolgáltatások**

- 1.8.5. Ha a bejelentést a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató teszi meg a PEK-ben: Amennyiben a készpénzfelvételi utalvány elveszését, hiányát a számlatulajdonos közvetlenül a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatójának jelenti be, akkor a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató faxon – a letiltási adatlapon – értesítést küld a PEK-nek.

A PEK a letiltási adatlapot a letiltás hatálybalépésének időpontjával faxon visszaigazolja a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató részére. Amennyiben a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatótól faxon érkezett letiltási adatlap olvashatatlan, vagy egyéb okból további feldolgozásra alkalmatlan, akkor azt a PEK a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató kapcsolattartójának írásban faxon haladéktalanul jelzi. Az időpont megállapítása során a Posta figyelembe veszi a letiltásnak a kifizetést végző Postai szolgáltatóhelyhez való eljuttatásához szükséges időtartamot.

- 1.8.6. A Posta a jelen ÁSZF 3. számú mellékletében (Mintatár) elhelyezett letiltási adatlap adataival azonos tartalmú és formátumával megegyező, az igénybe vevő által előállított nyomtatványt is elfogad.

2. PÉNZFORGALMI BETÉTKÖNYV

A szolgáltatás 2014. május 15-ével megszüntetésre került.

3. KIFIZETÉSI UTALVÁNY SZOLGÁLTATÁS

- 3.1. A kifizetési utalvány szolgáltatás keretében a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató és számlatulajdonosa, a kifizetéshez szükséges adatok és a pénzügyi fedezet rendelkezésre bocsátásával belföldre pénzküldeményt adhat fel, melyet a Posta a kitöltött utalvány címében megjelölt rendeltetési helyen készpénzben kifizet.

3.2. Kifizetési utalvány átvétele, fizetési megbízás teljesítésre történő elfogadása

- 3.2.1. A szolgáltatást a [HIRDETMÉNY](#)-ben közzétett díj megfizetése mellett a "Kifizetési utalvány", valamint a "Kifizetési utalvány feladójegyzék" című nyomtatványok együttes használatával, vagy a kifizetési utalványadatok számítógépes adathordozón kijelölt Postai szolgáltatóhelyeken (Budapesten a PEK-ben), illetve az adatállomány adatátviteli úton, illetve postai honlapon történő megbízás átadásával lehet igénybe venni.

- 3.2.1.1. A kifizetési utalvány felvételre kijelölt Postai szolgáltatóhelyek névsorát a Posta külön, „kifizetési utalvány felvételre kijelölt postai szolgáltatóhelyek névsoráról” elnevezésű [HIRDETMÉNY](#)-ben teszi közzé.

- 3.2.1.2. A kifizetési utalvány szolgáltatást az igénybe vételi feltételek elfogadásával a www.posta.hu honlapon keresztül is igénybe lehet venni. A Postai honlapon kezdeményezett kifizetési utalvány igénybevételi feltételeit jelen ÁSZF 5. számú melléklete tartalmazza. A Postai honlapon kezdeményezhető kifizetési utalvány teljesítésre történő átvétele és előállítása a PEK-ben történik.

- 3.2.2. A fizetési megbízás benyújtásakor a feladójegyzéket, a papír alapú utalvány benyújtása esetén az utalvány nyomtatványt a jelen ÁSZF 3. számú melléklet Mintatár szerint, a számítógépes adathordozón az adatállomány vonatkozó mezőit a jelen ÁSZF 2. számú melléklet és 3. számú melléklet szerint kell kitölteni, és az ott lévő címzési módot lehet alkalmazni. Az ettől eltérő, illetve téves, hiányos címzésből eredő kifizetés elmaradásért a Postát felelősség nem terheli.

- 3.2.3. Minden egyes kifizetési utalványon csak egy kifizetési megbízás adható, illetve csak egy megbízást teljesít a Posta. Több tétel egyidejű kiutalása esetén a teljesítendő kifizetésekről külön-külön utalványt kell kiállítani.



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei**
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő
szolgáltatások**

- 3.2.4. A kifizetési utalvány-szolgáltatás igénybevétele során, egy kifizetési utalvánnyal, 1 Ft-tól, kilenc helyi érték figyelembe vételével terjedő összeg utalható ki.
- 3.2.4.1. A kifizetési utalvány átvételre kijelölt Postai szolgáltatóhelyeken a számítástechnikai adathordozón (TC 81), illetve feladójegyzék és utalványlap nyomtatvány kitöltésével (TC 82) kifizetési utalvány teljesítésre tárgynapon 08.00-13.00 óráig (a PEK-ben 06.00-13.00 óráig) adható át. A 13.00 óra után átvett TC 81-es és TC 82-es kifizetési utalványok esetén a teljesítésre történő elfogadást az átvételt követő munkanapon biztosítja a Posta. Amennyiben a teljesítésre történő elfogadás következő munkanapon vagy munkanapra történik, az adatállományban napsorszámként a tárgynapot követő munkanapnak megfelelő napsorszámot kell feltüntetni.
- 3.2.5. A Posta a fizetési megbízás átvételét „Átvételi igazolás” –on, illetve az „Kifizetési utalvány adatok átadás-átvételi jegyzék”-en ismeri el.
- 3.2.6. A Posta a megbízás teljesítéséig a megbízást adó feladó rendelkezése szerint jár el.
- 3.2.7. A kifizetési utalvány a feladást követő 30 napig érvényes, az érvényességi idő letelte után a feladott összeg csak a Posta érvényesítő záradéka alapján fizethető ki. Az érvényesítő záradék utalványon történő bejegyzésére kizárólag a PEK jogosult. Az érvényességi időn belül ki nem fizetett kifizetési utalványok összegét a Posta a feladó részére visszaküldi.
- 3.2.8. A Posta a ki nem fizetett kifizetési utalványok összegét a pénzforgalmi szolgáltatások díjairól szóló [HIRDETMÉNY](#)-ben közzétett díj felszámítása mellett küldi vissza az utalvány „Feladó” részén feltüntetett számlaszámot kezelő hitelintézet részére. A díj számlázása a hitelintézet részére történik, a vonatkozó (hitelintézet és Posta között létrejött) szerződésben meghatározott gyakorisággal.
- 3.2.9. A szolgáltatás igénybevételének feltétele**
- 3.2.9.1. A számlavezető pénzforgalmi szolgáltató a Postával előzetesen kiválasztott Postai szolgáltatóhelyen a kifizetési utalvány teljesítésre történő elfogadás lehetőségét a fedezeti okirat aláírására jogosultak aláírásának bejelentésével, illetve az aláírás minták a felvevő Postai szolgáltatóhelyre történő eljuttatásával teremti meg.
- 3.2.9.2. A számlavezető pénzforgalmi szolgáltató, illetve a fiókja a központ által láttamozott aláírás-bejelentő kartont - az alkalmazott bélyegző lenyomattal ellátva - a kijelölt Postai szolgáltatóhely részére levél mellékleteként közvetlenül küldi meg.
- 3.2.9.3. Amennyiben feladásra több, vagy a PEK-en kívül más Postai szolgáltatóhelyet is igénybe vesznek, valamennyi érintett kijelölt Postai szolgáltatóhely részére kell küldeni eredeti aláírás-bejelentő kartont.
- 3.2.9.4. Az esetleges változásokat az aláírók teljes körének megisméltésével új aláírás-bejelentő kartonon jelenti be a pénzforgalmi szolgáltató vagy fiókja.
- 3.2.10. Fedezet biztosítása**
- 3.2.10.1.1. A PEK a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató, illetve számlatulajdonosai által a 3.2.5. pontban meghatározott időpontig átadott TC 81-es és TC 82-es kifizetési utalványok fedezeti okiratról összesítést készít. Az összesítés a szolgáltatás megnevezését, a fedezeti okirat (bizonylat) azonosítószámát, az ügyfél (számlatulajdonos) nevét, számlaszámát, elfogadó/közvetítő Postai szolgáltatóhely nevét, a fedezeti okirat összegét, a beutalandó összesen összeget, és az átvétel dátumát tartalmazza. Az összesítést a PEK 14.00 óráig a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató részére e-mailen/faxon megküldi. A számlavezető pénzforgalmi szolgáltatónak a PEK-től kapott összesítésen feltüntetett fedezeti okiratok összegét VIBER-en keresztül a Posta MNB –nél vezetett számlájára kell utalnia úgy, hogy annak jóváírása tárgynapon legkésőbb 15.00 óráig megtörténjen. A Posta BIC kódja:



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei**
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő
szolgáltatások**

HUPOHUHB. A VIBER „Közlemény” rovatában a szolgáltatás megnevezését, illetve a beutalt fedezet forintösszegét kell információként feltüntetni.

3.2.10.2. A kifizetési utalvánnyal adott fizetési megbízások teljesítésre történő elfogadásának időpontja az az időpont, amikor a fizetési megbízást a Posta a kijelölt Postai szolgáltatóhelyen a kifizetéshez szükséges valamennyi adat birtokában átvette, és a fizetési megbízás pénzügyi fedezete a 3.2.10.1. pontban meghatározottak szerint a Posta kijelölt számláján rendelkezésre áll.

3.2.10.3. Eltérés kezelés

3.2.10.3.1. Amennyiben a PEK által összeállított összesítés szerinti kifizetési utalvány fedezete a meghatározott időpontig nem kerül beutalásra, a Posta a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató és a számlatulajdonosai által átadott kifizetési utalvány megbízást teljesítésre nem fogadja el. Az átvett, de el nem fogadott kifizetési utalványokat a Posta tárgynapot követő munkanapon juttatja vissza a feladónak.

3.2.10.3.2. Amennyiben a beutalt fedezet összege kisebb, mint az összesítésen feltüntetett kifizetési utalványok fedezeti okiratainak együttes összege, a Posta a kapcsolattartókon keresztül az eltérés okát egyezteteti. A kimutatott eltérést a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató tárgynapon VIBER-en 16.00 óráig rendezi.

3.2.10.3.3. Amennyiben a 3.2.10.3.2. pont szerint beutalás nem történik meg, a Posta a kifizetési utalványokat a rendelkezésre álló fedezet összegéig a következő sorrendben fogadja el teljesítésre: a kijelölt Postai szolgáltatóhelyeken tárgynapot megelőző munkanapon közvetítésre átvett kifizetési utalványok, ezt követően a tárgynapon átvett közvetlen számlatulajdonosi feladásokat az átvétel időpontjának sorrendjében. A Posta a fedezet hiánya miatt nem teljesíthető átadott kifizetési utalványok elfogadását visszautasítja. A beutalt fedezet és a teljesítésre átvett utalványok összegének különbözetét a Posta a tárgynapon a [HIRDETMÉNY](#)-ben meghatározott díj felszámításával VIBER-en visszautalja. A visszautalásról a PEK a Bankot (fax, e-mail) értesíti. Az átvett, de el nem fogadott kifizetési utalványokat a Posta tárgynapot követő munkanapon juttatja vissza a feladónak.

3.2.10.3.4. Amennyiben a fedezet összege több, mint az összesítésen feltüntetett összeg, a Posta a kifizetési utalvány megbízást teljesítésre elfogadja, és a különbözetet tárgynapon a [HIRDETMÉNY](#)-ben meghatározott díj felszámításával visszautalja. A visszautalásról a PEK a Bankot (fax, e-mail) értesíti.

3.2.10.4. A Postai szolgáltatóhelyen a kifizetési utalvány teljesítésre történő elfogadása esetén a felmerült eltéréseket a Posta jogosult – a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató és a Posta közötti, idevonatkozó szerződés alapján – a banki elszámolási okiraton előzetes egyeztetés nélkül „un rövid utas” tételként való rendezésére.

3.2.10.4.1. „Rövid utas” kifejezés jelentése: eltérés utólagos kezelése a banki elszámolásban. Külön elszámolási okiraton kerülnek továbbításra ezek a tételek, bizonylati alátámasztással.

3.2.10.5. Adatátviteli úton történő feladás esetén a fedezetet a Posta és a pénzforgalmi szolgáltató között lévő szerződésben meghatározottak szerint kell a pénzforgalmi szolgáltatónak beutalnia.

3.2.10.6. Fedezeti okirat kitöltése és érvényessége

3.2.10.6.1. A fedezeti okiratot – az elhúzódó beváltások megelőzése érdekében – legkésőbb a kiállítás keltétől számított 2 (naptári) napon belül lehet átadni. A határidőbe a kiállítási napot nem kell beleszámítani. Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti nap, a határidő a következő első munkanap.



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei**
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő
szolgáltatások**

- 3.2.10.6.2. A fedezeti okiratot az utalványokkal vagy adatállománnyal feladott összegek és a kifizetési utalványok díjának együttes összegéről kell kiállítani. A fedezeti okiraton - az aláírás bejelentő katonon alapján aláírási jogosultsággal rendelkezők közül - 2 aláírásnak és hitelesítő bélyegzőnek kell szerepelnie, melynek meg kell egyeznie az aláírás bejelentő katonon szereplő bélyegzővel.
A benyújtott fedezeti okiraton terhelendő számlaszámként legalább a pénzforgalmi szolgáltató fiók azonosító számát (1-8 pozíció) – az aláírás-bejelentő katonon egyezően - kell feltüntetni.
- 3.2.10.6.3. Közvetlen feladás esetén a számlatulajdonost a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató látja el fedezeti okirattal.
- 3.2.10.6.4. A fedezeti okirat a továbbiakban a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóval szembeni pénzügyi követelés érvényesítésére nem jogosítja a Postát, kizárólag a fedezet összegének rendelkezésre állásának igazolására szolgál.
Amennyiben a Posta által rendszeresített fedezeti okirat nyomtatványon szerepel a "Felhatalmazzuk a Magyar Posta Rt.-t, hogy a fenti összeget a feltüntetett bankszámlák terhére nyújtsa be", illetve a "Terhelendő bankszámlaszám" szöveg, azt a Posta semmisnek tekinti, mert az okirat átvételekor a rajta szereplő összegnek már a Posta rendelkezésére kell állnia.
- 3.2.11. Kifizetési utalvány feladása feladójegyzék és utalványlap nyomtatvány kitöltésével (a szolgáltatás kódja: TC82)**
- 3.2.11.1. A feladójegyzék és a kifizetési utalvány postai forgalmazású nyomtatványok, amelyek a kifizetési utalvány teljesítésre történő elfogadására kijelölt Postai szolgáltatóhelyeken vásárolhatók meg a [HIRDETMÉNY](#)-ben közzétett díj ellenében. A fel nem használt, rontott nyomtatványt a Posta nem vásárolja vissza, illetve nem cseréli be. A kifizetési utalvány nyomtatványból minimum 5 darab, vagy annak egész számú többszöröse vásárolható meg.
- 3.2.11.2. Az utalvány nyomtatványt az előnyomott rovatoknak megfelelően kell kiállítania, vagy a számlatulajdonosnak, vagy a megállapodásuk szerint a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatónak. A számlatulajdonos feladónak az utalványt aláírnia, vagy a rajta feltüntetett adatokat később átírnia, törölnie, módosítania nem szabad, mert az ilyen utalványokat a Postai szolgáltatóhelyek nem fogadják el.
- 3.2.11.3. A kiállított utalványok adatait a „Kifizetési utalványok feladójegyzéke” elnevezésű, négy példányos nyomtatványon (3. sz. melléklet Mintatár) kell felsorolni és összesíteni. A feladójegyzéket már egy tétel kiutalásánál is el kell készíteni. A feladójegyzéknek mind a négy példányát egyezően, az előnyomott rovatoknak megfelelően, lehetőleg írógéppel (nyomtatóval) kell kiállítani. A kitöltéssel egyidejűleg a megfelelő rovatban a postai szolgáltatás érvényes díját is fel kell tüntetni.
- 3.2.11.4. A számlavezető pénzforgalmi szolgáltató, vagy fiókja, továbbá a közvetlen postára adásra felhatalmazott számlatulajdonosok a kijelölt Postai szolgáltatóhelynél a kitöltött kifizetési utalványok, az összesített feladójegyzék és a jegyzék végösszegéről szóló fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató által kiállított fedezeti okirat egyidejű átadásával kezdeményezheti a fizetési megbízást.
Amennyiben a fedezeti okirat összege a Posta számláján a 3.2.10.1. pontban meghatározottak szerint rendelkezésre áll a kijelölt Postai szolgáltatóhely a kifizetési utalványt teljesítésre elfogadja, majd a feladójegyzék egy példányát – a postai bevételezési adatok feltüntetése után – feladóvevényként történő visszaadását, tárgynapot követő munkanapon biztosítja.
- 3.2.12. Kifizetési utalvány feladása számítógépes adathordozón, illetve adatátviteli úton történő adatállomány átadásával (a szolgáltatás kódja: TC81)**
- 3.2.12.1. A kifizetési utalvány adatállomány számítógépes adathordozón történő átadására, illetve az utalványok előállítására a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató vagy fiókja, továbbá a



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei**
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő
szolgáltatások**

számlavezető pénzforgalmi szolgáltató felhatalmazásával közvetlen feladásra jogosult számlatulajdonos közvetlenül a PEK-vel köt szerződést.

- 3.2.12.2. A számlavezető pénzforgalmi szolgáltató vagy fiókjai, továbbá a közvetlen postára adásra feljogosított számlatulajdonosok a kijelölt Postai szolgáltatóhelynél „Kifizetési utalvány adatok átadás-átvételi jegyzéke” a számítógépes adathordozó, és a jegyzék végösszegéről szóló, a fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató által kiállított fedezeti okirat átadásával kezdeményezheti a fizetési megbízást.
Amennyiben a fedezeti okirat összege a 3.2.10.1. pontban meghatározottak szerint a Posta számláján rendelkezésre áll a kijelölt Postai szolgáltatóhely a kifizetési utalványt teljesítésre elfogadja, majd a postai bevételi adatokkal kiegészített számítógépes adathordozót, a „Kifizetési utalvány adatok átadás-átvételi jegyzéke” egyik példányát feladóvevényként történő visszaadását, tárgynapot követő munkanapon biztosítja.
- 3.2.12.3. Amennyiben a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató és a Posta között az adatátviteli úton történő adatforgalmazás – szerződés alapján – kialakításra került, úgy az adatállományok továbbítása a PEK-be adatátviteli úton történik.
- 3.2.12.4. A PEK az adathordozón, illetve adatátviteli úton történő adatállományok kódolására, dekódolására – díj ellenében - tömörítő programot biztosít.
- 3.2.12.5. Az adatállomány adathordozón történő átadásához három példányban, adatátviteli úton történő átadásához egy példányban készített „Kifizetési utalvány adatok átadás-átvételi jegyzék”-et kell mellékelni.
- 3.2.12.6. Az átadott adatállomány alapján a kifizetési utalványt a PEK – a [HIRDETMÉNY](#)-ben közzétett díj ellenében – állítja elő.
- 3.2.12.7. Adathordozón, illetve adatátviteli úton történő adatállomány átadására naponta csak egy alkalommal kerülhet sor. Ez nem zárja ki a feladójegyzék és utalványlap nyomtatvány kitöltésével történő kifizetési utalványok feladásának lehetőségét.

3.2.13. Adatállományok kezelése

- 3.2.13.1. A számlavezető pénzforgalmi szolgáltatónak vagy a számlatulajdonosnak pen-drive-on történő adatállomány átadás esetén egy adathordozót kell készítenie.
- 3.2.13.2. A számlavezető pénzforgalmi szolgáltató vagy a számlatulajdonosa által átadott adathordozóra a fizetési megbízások átvételének visszaigazolásául, az eredeti állománnyal megegyező szerkezetű, de a feldolgozás során már postai felvételi adatokkal kiegészített adatállomány (viszontállomány) készül a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató vagy a számlatulajdonosa részére. Amennyiben az adatállományok átadása a 3.2.12.3 pontban meghatározottak szerint adatátviteli úton történik, a postai adatokkal kiegészített adatállomány (viszontállomány) visszajuttatása is adatátviteli úton valósul meg.
- 3.2.13.2.1. Amennyiben az adatállományok átadása pen-drive-on történik, a postai adatokkal kiegészített adatállomány (viszontállomány) visszajuttatása ugyanezen az adathordozón valósul meg.
- 3.2.13.3. A pótlás vagy ismételt adatállomány átadása díjmentes, ha azt az átadás napjától számított 2 munkanapon belül kérték. A 2 munkanapon túl kért második vagy több viszontállomány igénylésére a [HIRDETMÉNY](#)-ben közzétett díj ellenében kerül sor.
- 3.2.13.4. A számlavezető pénzforgalmi szolgáltató, vagy a számlatulajdonosa az átadott adatállomány tartalmáért teljes felelősséggel tartozik. Az adatállomány tartalmi hibáiból eredő (pl. duplikált adatállomány, címadatok valótlanok, hiányosak, stb.) károkat a pénzforgalmi szolgáltató vagy a számlatulajdonosa viseli.



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei**
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő
szolgáltatások**

- 3.2.13.5. A Posta az átvett adathordozók olvashatóságára, vírusmentességére és feldolgozhatóságára vonatkozóan ellenőrzést végez.
- 3.2.13.6. Amennyiben az adathordozók közvetítő Postai szolgáltatóhelytől érkeztek és az adatállomány feldolgozásra alkalmatlan (pl. olvashatatlan, vírusos), illetve a biztonsági másolat sem nyújt a feldolgozásra lehetőséget, akkor a Posta még az adatellenőrzés napján 15.00 órát követően (távbeszélőn vagy faxon) értesíti a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatót vagy a számlatulajdonosát és az adatállomány megismétlését kéri. Ha sem az eredeti, sem a másolat nem olvasható, úgy a teljes feladást a kijelölt Postai szolgáltatóhely, Budapesten a PEK nem fogadja be.
- 3.2.13.7. A hibás adatátadásból és az adatátadás megismétléséből eredő következményekért a Posta felelősséget nem vállal.
- 3.2.13.8. A Postai szolgáltatóhelyen számítógépes adathordozón átvett, de adatátviteli vonal hibája miatt a PEK-be nem továbbítható adatállományok esetén a számítógépes adathordozó postai úton kerül továbbításra a PEK-be.
- 3.2.14. Közvetítő Postai szolgáltatóhely igénybevétele**
- 3.2.14.1. Olyan településen, ahol a Postai szolgáltatóhely a kifizetési utalvány teljesítésre történő elfogadására nincs kijelölve, az adott Postai szolgáltatóhelyen a PEK-hez történő továbbítás céljából, a továbbításra meghatározott időpontig át lehet adni a kitöltött kifizetési utalványokat vagy a számítógépes adathordozókat és mellékleteiket. A feladásra való előkészítés ugyanaz, mint a kijelölt Postai szolgáltatóhely esetében. A közvetítő Postai szolgáltatóhely a továbbításra való átvételről igazolást ad.
- 3.2.14.2. Közvetítő Postai szolgáltatóhelyről az átadás napján továbbított kifizetési utalvány adatállomány teljesítésre történő elfogadására az átvételt követő munkanapon kerül sor a PEK-ben, amennyiben a fedezeti okirat összege a 3.2.10.1. pontban meghatározottak szerint a Posta rendelkezésére áll. Az adatállományban napsorszámként a tárgynapot követő munkanapnak megfelelő napsorszámot kell feltüntetni.
- 3.3. Kifizetési utalvány kézbesítése**
- 3.3.1. A Posta a címzett javára kifizetési utalványon megküldött összeget postai kézbesítés útján a teljesítésre történő elfogadás napjától számított **második munkanapon** a címzett rendelkezésére bocsátja, vagy az átvétel lehetőségét egyéb módon biztosítja.
- 3.3.2. A Posta a kifizetési utalvány összegét a feladó által feltüntetett címzettnek, vagy egyéb jogosult átvevőnek történő személyes átadással kézbesíti.
- 3.3.3. A kézbesítés során a Posta a címzetten kívül egyéb jogosult átvevőnek
- a meghatalmazottat,
 - a helyettes átvevőt és
 - a közvetett kézbesítőt tekinti.
- 3.3.4. A kifizetési utalvány összegét a Posta – a 3.3.5. pontban foglaltak kivételével – az utalvány „Címzett” rovatában feltüntetett címen kézbesíti.
- 3.3.5. A Posta az utalvány összegét a címében feltüntetettől eltérően azon a helyen kézbesíti,
- a) amelyet a feladó, vagy a címzett a legkésőbb adott meg,
 - b) amelyet a címzett a Postával kötött, olyan tartalmú szerződésben adott meg, mely a részére érkező utalványok összegének kézbesítését a címtől eltérő helyen, és/vagy időpontban biztosítja.



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei**
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő
szolgáltatások**

- 3.3.6. A Posta – értesítő hátrahagyása mellett – az utalvány összegének átvételét Postai szolgáltatóhelyen való kézbesítéssel teszi lehetővé amennyiben
- az utalvány összegének címhelyen történő kézbesítése a Postán kívülálló okból sikertelen volt, és a címen nem került sor az átvétel megtagadására,
 - a címzetten és meghatalmazotton kívül egyéb jogosult átvevő megtagadta az utalvány összegének átvételét, vagy elzárkózott a kézbesítéskor esedékes díj megfizetésétől, az átvétel jogcímének vagy személyazonosságának igazolásától, továbbá az utalvány aláírásától, vagy az átvétel során feltüntetendő adatok rögzítésétől,
 - ha az utalvány összegét – az ÁSZF 3.5 és 3.6 pontjában foglaltak alapján – Postai szolgáltatóhelyen kell kézbesíteni.
- Az utalvány összege az értesítésben megjelölt Postai szolgáltatóhelyen és időpontig vehető fel.
- 3.3.7. A Posta a **címhelyen történő kézbesítés során** az átvételi jogosultság jogcímének fennállásáról szóbeli nyilatkozatot is elfogadhat. Amennyiben a kifizető postai alkalmazott nem ismeri a címzettet, vagy a szóbeli nyilatkozat alapján az átvételi jogosultság jogcíme kétséges, a kifizető postai alkalmazott a 3.13.1. pont szerinti hatósági igazolvány bemutatását kérheti a személyazonosság igazolása céljából.
- 3.3.8. A Posta a kézbesítés során nem vizsgálja, hogy a címhelyen van-e más ugyanolyan nevű személy, aki az utalvány összegére igényt tarthat. Amennyiben az utalvány összegére többen tartanak igényt, és emiatt a jogosult átvevő személyét illetően kétség merül fel, a kézbesítő Postai szolgáltatóhely e körülményt az utalványon feltünteti, majd az utalvány összegét a PEK a feladó fizetési számláján történő jóváírás céljából, a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz irányítja, az utalvány összegét a feladó részére visszaküldi.
- 3.3.9. A Postai szolgáltatóhelyen történő kézbesítés esetén, ha a címzett lakcíme (a bemutatott lakcím azonosító okmány alapján) nem azonos az utalványon feltüntetett címmel, vagy a címzett a lakcímet igazoló okiratát nem tudja bemutatni, a Posta a címzett átvételi jogosultságának igazolásául a 3.13.1. és 3.13.2. pontban felsorolt okiratokon túl, az utalvány kézbesítéséhez kérheti a címhelyen hátrahagyott értesítő bemutatását is, erről a címzettet az értesítőn tájékoztatja. Amennyiben az átvételi jogosultság igazolásának alapja a hátrahagyott értesítő, azt a Posta bevonja az átvevőtől. Ha a címzett sem a lakcímet igazoló okiratát, sem az értesítőt nem tudja bemutatni, az utalvány összegét kifizetni nem lehet.
- 3.3.10. A Posta az írni nem tudó, a latin betűket nem ismerő, vagy egyéb ok miatt írásában gátolt címzettnek az utalvány összegét az írni tudó, nagykorú tanú jelenlétében kézbesíti. A kézbesítő a kézbesítés előtt a címzett és a tanú személyazonosságát ellenőrzi, és a 3.13.3 pont szerint jár el. A tanú – e minőségének feltüntetése mellett – az utalványon saját nevét írja alá.
- 3.3.11. A 14. életévét be nem töltött kiskorúnak, illetve a cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt álló személynek érkezett utalvány összegét a Posta a törvényes képviselőnek, illetve a kijelölt gondnoknak kézbesíti. A kijelölt gondnoknak e minőségét jogerős hatósági határozattal kell igazolnia. A kiskorú törvényes képviselője a kiskorú részére érkezett utalvány összegét címzettként veheti át.
- 3.3.12. Amennyiben az utalvány címiratában, illetve a feladó adatainál szervezet neve mellett természetes személy neve is feltüntetésre került, a Posta az utalvány összegének kézbesítését/visszakézbesítését a szervezetre vonatkozó kézbesítési szabályok szerint végzi.
- 3.4. A Posta által felvett utalvány összege, amíg azt a címzettnek vagy más jogosult átvevőnek nem kézbesítették, - ellenkező bizonyításáig – a feladó tulajdonát képezi.
- 3.5. A Posta a települések belterületén háznál, belterületen kívüli lakott helyen háznál vagy támponton **100.000 Ft** összeghatárig kézbesíti az utalványösszegét, e feletti összeg esetében értesítést kézbesít a címzett részére az utalványban megjelölt címhelyen, vagy támponton.



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei**
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő
szolgáltatások**

3.6. Postai szolgáltatóhelyen történik a kifizetés **100.000 Ft alatt**, azon a településeken, ahol a címhelyen történő kézbesítés teljesítése rendkívüli földrajzi, illetve infrastrukturális körülmények következtében nem, vagy csak aránytalan nehézséggel lehetséges.

3.7. A Posta a kifizetési utalvány összegét a kézbesítési kísérlet, illetve az értesítés elhelyezésének napját követően **10 munkanapig** az értesítésben megjelölt szolgáltatóhelyen a címzett rendelkezésére tartja (átvételi határidő). Az átvételi határidő az értesítés elhelyezésének napját követő munkanapon kezdődik. A Posta az átvételi határidőn belül át nem vett utalvány összegét a feladó részére visszaküldi.

3.8. Helyettes átvevőnek történő kézbesítés

3.8.1. Ha a természetes személy címzett a kézbesítés időpontjában nem tartózkodik a címben megjelölt helyen és ott nem található meghatalmazottja sem, az utalvány összegét – ha a címzett azt írásban nem zárta ki – az ott tartózkodó alábbi személyeknek (helyettes átvevő) kézbesíti **100.000 Ft összeghatárig**:

a) a címzett 14. életévét betöltött, a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója:

- aa) a házastárs,
- ab) az egyeneságbeli rokon,
- ac) az örökbefogadott, a mostoha és nevelt gyermek,
- ad) az örökbefogadó, a mostoha és a nevelőszülő, valamint
- ae) a testvér,

b) élettárs,

c) a címhely szerinti ingatlan bérbeadója, vagy a címzett szállásadója, ha az természetes személy.

3.8.2. A helyettes átvevőnek a kézbesítési okiraton aláírása mellett az átvételi jogosultságának jogcímét (pl. férj) is fel kell tüntetnie. Ha a jogcím fennállásával, illetve személyazonosságával kapcsolatosan a Postában kétség merül fel, a jogcím közokiratban, illetve a személyazonosság személyazonosságot igazoló okiratban foglalt igazolásának bemutatását kérheti. Igazolás hiányában a Posta az utalvány érkezéséről értesítőt helyez el a levélszekrényben.

3.8.3. Az utalvány összege helyettes átvevőnek nem kézbesíthető, amennyiben:

- a) összege 100 ezer forintot meghaladó,
- b) a címzett helyettes átvevő részére történő kézbesítést a Postához intézett írásbeli nyilatkozatában kizárta.

3.8.4. Amennyiben az utalvány kifizetése postahelyen történik **helyettes átvevő** részére, a Posta az utalvány címadatainak és a helyettes átvevő címadatainak ellenőrzését is elvégzi. Az utalvány kézbesítésekor a megjelölt személy csak akkor tekinthető helyettes átvevőnek, ha az utalvány címezésében megjelölt címmel azonos a lakcíme, amelyet a kifizetéskor az ennek igazolására alkalmas, lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal kell igazolnia. A Posta a személyazonosság igazolása során a személyazonosságot igazoló okmány elnevezését, betűjelét és számát a kézbesítési okiratra feljegyzi.

3.9. Közvetett kézbesítés szabályai

3.9.1. A Posta az utalvány összegét és az utalvány érkezéséről szóló értesítőt a címzett részére közvetett kézbesítő útján kézbesíti, amennyiben a címzett lakóhelye, tartózkodási helye, munkahelye

- a) Magyar Honvédség, Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, rendvédelmi szerv,
- b) büntetés-végrehajtási, illetve javítóintézet,
- c) egészségügyi, illetve szociális ellátást nyújtó intézet,
- d) szálloda, diákszálló, munkásszálló, üdülő,



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei**
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő
szolgáltatások**

és a közvetett kézbesítő a kézbesítést vállalja.

- 3.9.2. A Posta szintén közvetett kézbesítő útján teljesíti a kézbesítést, amennyiben az utalvány címhelye több címzett által használt, vagy nem a használó által üzemeltetett irodaház, üzletház, ipari park, gyártelep, vagy más hasonló intézmény, és az utalvány címzettjéhez történő eljutás bármilyen módon korlátozott, nem biztonságos, vagy a címzettek elérési helye nem egyértelműen beazonosítható.
- 3.9.3. A Posta az utalványt, illetve az utalvány érkezéséről szóló értesítőt a kézbesítésre kijelölt, biztonságos kézbesítést lehetővé tevő helységben, az erre kijelölt, felhatalmazott személy részére adja át.
- 3.9.4. Közvetett kézbesítő útján nem kézbesíthető:
a) a 100.000 forintot meghaladó összegű utalvány,
b) minden olyan utalvány, melynek közvetett kézbesítő útján való kézbesítését jogszabály vagy a felek megállapodása kizárja.
- 3.9.5. A Posta a 3.9.4. pontban foglaltak szerint nem kézbesített utalványról, a címzett részére a közvetett kézbesítőnél értesítést hagy hátra.
- 3.9.6. Ha a közvetett kézbesítő az utalványokat, illetve az értesítőket a Postától nem veszi át, a Posta az utalvány összegét a feladó részére visszaküldi.

3.10. Meghatalmazott részére történő kifizetés szabályai

- 3.10.1. A természetes személy címzett, a jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, az egyéni cég, egyéb szervezet vezetője, vezető tisztségviselője, felszámolója, végelszámolója és a közvetett kézbesítést végző szervezet vezetője az utalvány összegének átvételére közokiratban, vagy valamennyi Postai szolgáltatóhely arra kijelölt alkalmazottja, vagy az adott, cím szerinti utalványok összegének kézbesítését ellátó alkalmazott előtt írásban meghatalmazást adhat.
- 3.10.2. A kifizetési utalvány összegének átvételére teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazás nem adható.
- 3.10.3. Az egészségügyi vagy szociális intézményben ápoltt személy által adott meghatalmazást az intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy, a szabadságelvonással járó büntetés vagy intézkedés, illetve kényszerintézkedés hatálya alatt álló személy által adott meghatalmazást a fogva tartást végrehajtó szerv vezetője – vagy megbízottja – aláírásával, valamint az intézmény, illetve a szervezet bélyegzőjével hitelesítheti. Az így hitelesített meghatalmazásokat a Posta a hitelesítő személy jogosultságának vizsgálata nélkül fogadja el.
- 3.10.4. A meghatalmazás az utalvány címzése szerinti helyen, illetve a cím szerint illetékes kézbesítő Postai szolgáltatóhelyen jogosít az utalvány összegének átvételére. A kifizetés akkor teljesíthető, ha a feladási bizonylaton feltüntetett név és cím adatok megegyeznek a meghatalmazó név és cím adataival.
- 3.10.5. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell:
a) a meghatalmazó és a meghatalmazott teljes nevét, személyazonosító adatait (születési helyét, születési idejét, anyja nevét); valamint a szervezet nevét, székhelyét és cégjegyzékszámát, vagy a nyilvántartásba vételt elrendelő intézmény nevét és a határozatának számát,
b) természetes személy meghatalmazó esetén azt a címet, amelyre érkező utalványok átvételére a meghatalmazást adja,
c) a meghatalmazó aláírását,
d) a meghatalmazás alapján kézbesítendő utalványok körét,



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei**
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő
szolgáltatások**

e) egy esetre szóló meghatalmazás esetén annak az utalványnak az azonosítószámát, vagy feladójának elnevezését, amelynek átvételére a meghatalmazást adták.
Idegen nyelven készült meghatalmazáshoz szükséges a hiteles magyar fordítás egyidejű bemutatása is.

- 3.10.6. A meghatalmazó – az egy esetre szóló meghatalmazás kivételével – a meghatalmazásban nyilatkozhat arról, hogy távollétében az utalvány összege helyettes átvevőnek kézbesíthető-e.
- 3.10.7. A Posta – a közokiratba foglalt általános meghatalmazásokat kivéve – a meghatalmazást átveszi és – az egy esetre szóló meghatalmazások kivételével – a meghatalmazásról igazolványt állít ki a meghatalmazott részére, amellyel a meghatalmazott átvételi jogosultságát a Postánál igazolni tudja. A közokiratba foglalt általános meghatalmazások esetében a Posta a közokirat számát (jelzését) veszi nyilvántartásba.
- 3.10.8. Egy meghatalmazásban több személy is meghatalmazható, akik közül bárki jogosult az utalvány összegének átvételére. Egy meghatalmazásban ugyanazt a személyt vagy szervezetet több személy is meghatalmazhatja.
- 3.10.9. Ha a meghatalmazó nem tud írni, a latin betűt nem ismeri, vak, vagy egyéb ok miatt az írásában gátolva van, a meghatalmazást helyette és nevében – e minőségének feltüntetésével – két nagykorú tanú írja alá. A meghatalmazott személy saját meghatalmazási okiratán nem szerepelhet tanúként.
- 3.10.10. A meghatalmazás hatályát veszti:
- a) a meghatalmazott vagy a meghatalmazó halálával,
 - b) a meghatalmazás visszavonásával,
 - c) a meghatalmazott lemondásával,
 - d) a meghatalmazó vagy a meghatalmazott szervezet megszűnésével, átalakulásával, nevének megváltozásával,
 - e) a meghatalmazó vagy a meghatalmazott szervezet felszámolásával, vagy végelszámolásának elrendelésével,
 - f) a meghatalmazásban megjelölt érvényességi időtartam leteltével.
- 3.10.10.1. A kifejezetten az utalványok átvételére adott
- a) határozatlan idejű meghatalmazásokat a kiállításától számított legfeljebb 5 évig;
 - b) az 5 évnél rövidebb időtartamú határozott idejű meghatalmazásokat az érvényességi idejük elteltéig;
 - c) a 2017. október 1. előtt öt évnél hosszabb határozott időtartamra vagy határozatlan időre szólóan kiállított meghatalmazásokat 2022. október 1-ig tekinti érvényesnek a Posta
- 3.10.11. A meghatalmazás 3.10.10. pont szerinti megszűnésének okát a meghatalmazó, illetve – a meghatalmazó halála vagy tartós akadályoztatása esetén – a meghatalmazott köteles a Postának haladéktalanul személyesen (írásban) bejelenteni, és a meghatalmazást bizonyító igazolványt leadni. A bejelentés elmulasztásából eredő károkért a Posta nem felel.

3.11. Felszámolóknak, végelszámolóknak történő kézbesítés szabályai

- 3.11.1. A Posta a felszámolás vagy végelszámolás alatt álló szervezet részére érkező utalványösszeget a felszámoló, illetve végelszámoló részére a 3.11.2. pontban meghatározottak szerint abban az esetben kézbesíti, ha átvételi jogosultságát a felszámoló jogerős bírósági végzéssel, a végelszámoló cégbírósági bejegyző végzéssel igazolja.
- 3.11.2. A Posta a felszámolás vagy a végelszámolás alatt álló szervezet részére érkező utalvány összeget a felszámolóknak vagy végelszámolóknak kézbesíti abban az esetben, ha a felszámoló vagy végelszámoló a felszámolás vagy végelszámolás alatt álló szervezettel azonos címen vagy székhelyen tevékenykedik, illetve utáncüldés külföldi szolgáltatás igénybevételével az utalványt saját címére irányítja.



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei**
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő
szolgáltatások**

3.11.3. A 3.11.2. pontban foglaltaktól eltérő esetben a Posta az utalvány összegét a feladó részére visszaküldi.

3.12. Utalvány összeg átvételének elismerése

3.12.1. Az utalvány összegének átvételét a címzettnek vagy egyéb jogosult átvevőnek az utalványon a kifizetés napjának, átvételi jogcímének (helyettes átvevő esetén pl. „férj”, meghatalmazott, közvetett kézbesítő esetén: „mh”) feltüntetésével és aláírásával kell elismernie. Amennyiben az átvevő aláírása olvashatatlan, a kézbesítő kérheti az átvevő nevének olvasható formában történő feltüntetését is.

3.12.2. Ha a címzett az utalvány összegének átvételét vagy annak kézbesítéséhez szükséges okirat aláírását megtagadja, a Posta az utalvány összegét - a megtagadás tényének utalványra való feljegyzése mellett – visszaküldi a feladónak.

3.12.3. Ha a címzetten kívüli egyéb jogosult átvevő tagadja meg az utalvány összegének átvételét, vagy az utalvány aláírását, a Posta az utalvány érkezéséről a címzett részére értesítést hagy.

3.13. A személyazonosság és lakcím igazolása

3.13.1. A címzett, illetve az egyéb jogosult átvevő személyazonosságát az alábbi – érvényes – okiratokkal igazolhatja:

a) magyar állampolgár esetén: személyazonosító igazolvány (ideértve az e-kártyát is) vagy az az iránti kérelem átvételét igazoló hatósági okirat, útlevél vagy egyéb úti okmány, személyi igazolvány, katonai igazolvány, honvédségi szolgálati, kormánytisztviselői és közalkalmazotti igazolvány, katonai nyugdíjas igazolvány, ideiglenes szolgálati igazolvány, 2001. január 1-jét követően kiadott vezetői engedély (jogosítvány), közigazgatási szerv vagy kamara által kiállított egyedi azonosítószámot tartalmazó egyéb arcképes igazolvány;

b) Európai Gazdasági Térség vagy Svájc állampolgára esetén: úti okmány, személyazonosító igazolvány, tartózkodási kártya vagy regisztrációs igazolás;

c) harmadik országbeli állampolgárok esetén: úti okmány, tartózkodási engedély, bevándorlási engedély, letelepedési engedély, ideiglenes letelepedési engedély, nemzeti letelepedési engedély vagy EK letelepedési engedély.

3.13.2. A címzett, illetve az egyéb jogosult átvevő lakcímének vagy tartózkodási címének az utalvány címével vagy az utánciklás címével való egyezőségét az alábbi érvényes okiratokkal igazolhatja:

- a) lakcímkártya,
- b) régi típusú személyi igazolvány.

A lakcím igazolásához - amennyiben a személyazonosság igazolására szolgáló okmány lakcímet nem tartalmaz (pl. e-kártya) - a lakcímkártya bemutatása szükséges.

3.13.3. A személyazonosságot igazoló okmány elnevezését, betűjelét és számát a Posta a kézbesítési okiratra feljegyezheti. A Posta minden esetben feljegyzi a fenti adatokat, ha a jogosult átvevő személye a kifizető postai alkalmazott előtt nem ismert, illetve ha a Postai szolgáltatóhelyen történik a kifizetés. Ha a címzett a személyazonosságot igazoló okmány adatainak feljegyzéséhez nem járul hozzá, a Posta a 3.12.2. pont szerint jár el. Amennyiben a személyazonosságot igazoló okmány adatainak feljegyzéséhez egyéb jogosult átvevő nem járul hozzá, a Posta a 3.12.3. pont szerint jár el.

3.13.4. Meghatalmazottnak történő kézbesítés esetén a személyazonosság igazolására csak olyan okirat fogadható el, melyben a meghatalmazott nevén kívül legalább egy olyan – a



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei**
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő
szolgáltatások**

személyazonosság megállapítására alkalmas – adat szerepel, amelyet a meghatalmazás is tartalmaz.

3.13.5. A jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet vezetője átvételi jogosultságát – előzetes bejelentéssel, vagy az utalvány összegének átvételekor – a következőképpen igazolhatja:

a) Gazdasági társaság esetén:

- aa) szervezet vezetője részére Posta által kiállított igazolvánnyal,
- ab) cégkivonattal, cégmásolattal, cégbíróság által ki-adott végzéssel, vagy
- ac) közokiratba foglalt vagy ellenjegyzett létesítő okirattal (társasági szerződés, alapító okirat vagy alapszabály) vagy
- ad) közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldánnyal vagy ügyvéd által cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban való közreműködés során ellenjegyzett aláírás-mintával.

b) Egyéb szervezet esetén szervezet vezetője részére Posta által kiállított igazolvánnyal, létesítő okirattal, illetve kinevezési okirattal (vagy közgyűlési jegyzőkönyvvel) vagy a költségvetési szerv által történt előzetes bejelentés esetén, az ott betöltött vezetői jogosultságot igazoló arc-képes hivatali igazolvánnyal.

c) Az eredeti okiratok helyett elfogadható azok közjegyző által hitelesített másolata is. Idegen nyelvű okiratnak csak hiteles magyar fordítása fogadható el.

d) A Posta a bemutatott okiratok érvényességét és hatályosságát nem vizsgálja és a bemutatott okiratok közül a később kiállítottat fogadja el.

3.14. Kézbesítéssel kapcsolatos bejelentések, nyilatkozatok

3.14.1. A címzett természetes személy elhalálása, illetve a címzett szervezet megszűnése esetén, továbbá az utalvány összegének kézbesítését érintő, a címzettel, vagy egyéb jogosult átvevővel kapcsolatos információt tartalmazó bejelentést, vagy nyilatkozatot – kivéve, ha annak valódisága kétséges – legalább a következő feltételek megléte esetén fogadja el a Posta:

- a) a bejelentés személyesen és írásban, magyar nyelven történik, és
- b) a bejelentő a bejelentés valódiságát
 - ba) okirattal igazolja és az okirat eredetijét, vagy eredetijének bemutatásával egyidejűleg másolatát csatolja,
 - bb) okirat hiányában a bejelentésen nyilatkozik, hogy az abban foglaltak a valóságnak megfelelnek,
- c) és a bejelentés tartalmazza a bejelentő saját kezű aláírását és természetes személy azonosító adatait.

3.14.2. Szervezet vezetőjének bejelentésére, valamint a szervezet megszűnésére vagy névváltozására, jogutódlására vonatkozó 3.14.1. pont szerinti bejelentés esetén az abban foglaltak valódiságát kizárólag a szervezet vezetőjének személyében bekövetkezett változásról, a szervezet megszüntetéséről, névváltozásáról, jogutódlásáról szóló hiteles tájékoztatás (határozat, cégkivonat) bemutatásával lehet igazolni. A megszüntetéséről, névváltozásáról, jogutódlásáról szóló határozat, cégkivonat eredetivel megegyező másolatát a Posta a bejelentéshez csatolja.

A bejelentés megtételének vagy a szervezet vezetője részére e minőségét tanúsító igazolvány visszavonása kezdeményezésének elmulasztásából eredő károkért a Posta nem felel.

3.14.3. A 3.14.1. pontban meghatározott természetes személy, vagy szervezet részére érkezett utalvány összegét a Posta – az e tényre vonatkozó bejelentés vételét követően – a bejelentésben foglaltaknak megfelelően kezeli.

3.14.4. A Posta a bejelentésben foglaltakat, a címhely szerinti kézbesítő Postai szolgáltatóhelyen tett bejelentés esetén legkésőbb a bejelentést követő 2. munkanaptól, más Postai szolgáltatóhelyen tett bejelentés esetén legkésőbb a bejelentést követő 5. munkanaptól, a



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei**
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő
szolgáltatások**

bejelentésben rögzített időtartamban, legfeljebb azonban a bejelentésben foglalt alkalmazásának megkezdésétől számított ötödik év végéig veszi figyelembe, a bejelentésben foglalt alkalmazásának első napján és az azt követően érkezett utalványokra.

- 3.14.5. A bejelentés vételét megelőzően letétbe helyezett utalványokra a bejelentés hatálya nem terjed ki, azok átvételéről a címhelyen hátrahagyott értesítő alapján a címzettnek gondoskodnia kell, ellenkező esetben az utalvány összege az átvételi határidő lejártát követően „nem kereste” jelzéssel a feladó részére visszairányításra kerül.

3.15. Kézbesített utalvány összegének visszavétele

- 3.15.1. A Postán kívül álló ok miatt tévesen kifizetett utalvány összegét a Posta köteles visszavenni, és azt a feladó részére visszaküldeni. A kézbesítéskor beszedett díjat a Posta visszafizeti.
- 3.15.2. A közvetett kézbesítőnek kifizetett, de a címzettnek át nem adható utalvány összegét a Posta visszaveszi, és – mint a címzett számára kézbesíthetetlen pénzüsszeget – a feladónak visszaküldi.

3.16. „Postán maradó” címzésű utalványok kézbesítése

- 3.16.1. A „postán maradó” címzéssel felvett kifizetési utalvány összegének kifizetése az utalvány címében megjelölt Postai szolgáltatóhelyen, a következők szerint történik.
- 3.16.2. A Posta az utalvány összegét az utalvány átvételére jelentkező – az utalvány címében megjelölt nevű – személy részére, a személy azonosítása, a személyazonosságot igazoló okmány adatainak feljegyzése után fizeti ki.
- 3.16.3. A Posta a kifizetés során nem vizsgálja, hogy van-e más ugyanolyan nevű személy, aki a kifizetési utalvány összegére igényt tarthat.
- 3.16.4. A Posta a „postán maradó” címzéssel felvett kifizetési utalványt a Postai szolgáltatóhelyre érkezés napját követő naptól számított 30 naptári napig az átvételre kijelölt szolgáltatóhelyen a címzett rendelkezésére tartja.

3.17. Kézbesíthetetlen utalványok kezelése

- 3.17.1. A címzett utánküldésre vonatkozó rendelkezésének hiányában, illetőleg a kifizetési utalvány címében megjelölt helyen bármely ok miatt ki nem fizethető, valamint az átvételi határidőn belül fel nem vett utalványok összegét a Posta a feladó fizetési számláján történő jóváírás céljából, a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz irányítja.
- 3.17.2. A ki nem fizethető utalványok elszámolását a Posta a pénzforgalmi szolgáltatóval kötött megállapodásban foglaltak szerint végzi el. A visszautalt és számlára telepített összegek bizonylatáról a Posta az eredetivel megegyező nagyságú másolatot ad át a pénzforgalmi szolgáltatónak, amelyen – a bizonylat szelvény részének jobb oldalán, a visszaküldés oka rovaton – a visszaküldés okának számkódját kézírással feltünteti.

A visszaküldési kódok és azok jelentése:

Kód	Megnevezés
0	Kézbesítés akadályozott
1	Nem kereste
2	Átvételt megtagadta
3	Cím nem azonosítható
4	Címzett ismeretlen
5	Elköltözött
6	Meghalt/Szervezet megszűnt



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei**
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő
szolgáltatások**

7	Címzett által kért telepítés*
8	Címzett nem azonosítható
9	Feladó által kért telepítés

*Csak postai kezelési folyamatot érint

3.18. Kifizetési utalványhoz igénybe vehető kiegészítő szolgáltatások

3.18.1. Ismételt kézbesítés egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban

3.18.1.1. A Posta vállalja, hogy – amennyiben az utalvány feladója által igénybevett szolgáltatással/különszolgáltatással ez nem ellentétes – a címzett kérésére a sikertelen házhöz kézbesítés után, az utalvány összegét ismételten - [HIRDETMÉNY](#)-ben közzétett díj ellenében - az utalvány címzésében szereplő címen aznap, vagy egyéb munkanapon, a címzettel egyeztetett időpontban, vagy a szokásos kézbesítési rendben megkísérli kézbesíteni.

3.18.1.2. A szolgáltatás

- a) a címhelyhez rendeltén kijelölt kézbesítő Postai szolgáltatóhelyen telefonon tett bejelentéssel, vagy
- b) az [ÉNPOSTÁM](#) internetes oldalon előzetesen regisztrált és [ÉNPOSTÁM KÁRTYÁ](#)-val is rendelkező megrendelő esetén az Internetes oldal útján, elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével is kezdeményezhető.

Aznapi egyeztetett időpontban történő kézbesítés az [ÉNPOSTÁM](#) Internetes oldalon legkésőbb reggel 06.00 óráig, ezt követően kizárólag a címhelyhez rendeltén kijelölt kézbesítő postai szolgáltatóhelyen/kézbesítési ponton telefonon tett bejelentéssel kezdeményezhető.

A szolgáltatás díjának kiegyenlítése készpénzben, vagy a Posta honlapján közzétetteknek megfelelően, a Postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken, továbbá erre alkalmas POS terminállal rendelkező kézbesítőnél bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, illetve díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében, és az Internetes oldal útján történt megrendelés esetén átutalással (az erre vonatkozó megbízás elektronikus úton történő indításával) történhet.

Az aznap, vagy egyéb munkanapon, a címzettel egyeztetett időpontban, vagy a szokásos kézbesítési rendben történő ismételt kézbesítés szolgáltatás Postapartner által üzemeltetett Postai szolgáltatóhelyen nem vehető igénybe.

3.18.1.3. A Posta az ismételt kézbesítési szolgáltatást a kézbesítést teljesítő Postai szolgáltatóhely nyitva tartási idején, kézbesítő szolgálat ellátásának idején, illetve az utalványok érvényességi idején belül teljesíti.

Az ismételt kézbesítés helyi körülményeiről a kézbesítő Postai szolgáltatóhely – a helyben szokásos módon és a sikertelen kézbesítési kísérlet során hagyott értesítésen – tájékoztatja a címzettet.

3.18.1.4. Az utalvány összegének kifizetésére az átvétel elismerését és a címzett által a szolgáltatás díjának megfizetését követően kerül sor.

3.18.1.5. A szolgáltatás díját a címzett hibájából meghiúsult ismételt kézbesítés esetén is ki kell fizetni, és annyiszor, ahányszor a címzett az ismételt kézbesítést kérte.

3.18.2. Ismételt kézbesítés új címre

A Posta a címzett kérése alapján vállalja, hogy utalványát az utalvány címzésétől eltérő címen kézbesíti, az alábbi feltételek mellett:

- a Posta az új címen történő ismételt kézbesítést legkorábban a megrendelést követő második munkanapon, vagy a címzett által megjelölt ezt követő más munkanapon a szokásos kézbesítési rendben megkísérli kézbesíteni.



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei**
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő
szolgáltatások**

- a különszolgáltatás csak belföldi forgalomban vehető igénybe,
- az utalvány összegének kifizetését kizárólag a címzett, illetve az e címre érkezett utalványok átvételére adott meghatalmazás alapján a meghatalmazott részére teljesíti,
- amennyiben az új címen történő ismételt kézbesítés sikertelen, a Posta a címzett által megjelölt új címen értesítést hagy, és az utalványt az új cím szerinti illetékes Postai szolgáltatóhelyen a jogosult átvevő rendelkezésére tartja a 3.7. pontban meghatározott átvételi határidőig.

A szolgáltatás

- a címhelyhez rendeltlen kijelölt kézbesítő Postai szolgáltatóhelyen telefonon tett bejelentéssel, vagy
- az [ÉNPOSTÁM](#) internetes oldalon előzetesen regisztrált és [ÉNPOSTÁM KÁRTYÁ](#)-val is rendelkező megrendelő esetén az Internetes oldal útján, elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével is kezdeményezhető.

Az utalvány összegéről kiállított kifizetési felhatalmazásra vonatkozóan új címre ismételt házhöz kézbesítés szolgáltatás nem kérhető.

A szolgáltatás díjának kiegyenlítése készpénzben, vagy a Posta honlapján közzétetteknek megfelelően, a Postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken, továbbá erre alkalmas POS terminállal rendelkező kézbesítőnél bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, illetve díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében, és az Internetes oldal útján történt megrendelés esetén átutalással (az erre vonatkozó megbízás elektronikus úton történő indításával) történhet.

3.19. A címzett által kért telepítés

- 3.19.1. A címzett a postacímére (fiókbérlet vagy telephely, postán maradó) érkezett utalvány összegét a készpénz felvétele nélkül – a [HIRDETMÉNY](#)-ben közzétett díj ellenében - átirányíthatja a forintban vezetett fizetési számlájára.
- 3.19.2. A Posta az átirányított utalvány összegét, a címzett által megadott fizetési számlát vezető más pénzforgalmi szolgáltatóhoz továbbítja jóváírás céljából.
- 3.19.3. A címzett a rendelkezését az utalvány „Utalványozott összeg átvételét elismerem” részében –, a fizetési számlaszám feltüntetésével, a „TELEPÍTÉSRE” megjelöléssel, valamint, dátum, aláírás, és ahol a cégjegyzéshez cégbélyegző lenyomat szükséges, annak alkalmazásával – teheti meg.
- 3.19.4. A rendelkezés feltüntetésével a címzett vállalja, a [HIRDETMÉNY](#)-ben közzétett telepítési díj bizonylaton feltüntetett fizetési számlán keresztül történő kiegyenlítését.
- 3.19.5. Fiókbérlet a fiókbérleti megállapodásban felhatalmazhatja a Postát (a kézbesítő Postai szolgáltatóhelyet) az utalványok telepítésére.
- 3.19.6. Amennyiben a címzett pontatlanul, vagy hiányosan jelöli meg az átutaláshoz szükséges adatokat és a Posta a pénzforgalmi szolgáltató részére nem tudja teljesíteni az összeg átutalását, a Posta a címmel felveszi a kapcsolatot és a továbbiakban a Címzett rendelkezése szerint jár el.
Amennyiben a Posta rajta kívül álló okból a Címzettel nem tudja felvenni a kapcsolatot, az összeget a Feladó részére visszaküldi.
- 3.19.7. Amennyiben a Posta az összeget a pénzforgalmi szolgáltató részére átutalta, de a pénzforgalmi szolgáltató a tételt visszautasította, a Posta az összeget jelen ÁSZF II. fejezetében foglaltak alapján, a fizetési számlán jóvá nem írható tételekre vonatkozóan kezeli, azzal az eltéréssel, hogy az összeget a „Címzett” részére küldi vissza.

3.20. A feladó által kért utólagos telepítés



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei**
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő
szolgáltatások**

- 3.20.1. A feladó – a [HIRDETMÉNY](#)-ben közzétett díj megfizetése mellett – utólag is kérheti írásban a kifizetési utalványt felvevő Postai szolgáltatóhelyen – a Postai szolgáltatóhely által a feladaskor visszaigazolt utalványra vonatkozó adatokra hivatkozással – az utalvány összegének az általa megjelölt számlára történő telepítését.
- 3.20.2. A Posta az utólagos telepítést az utalvány címhelyen történő kézbesítésre történő kiosztásának megkezdéséig teljesíti.
- 3.20.3. Amennyiben az utólagos telepítés azért nem teljesíthető, mert a kifizető Postai szolgáltatóhely a kézbesítésre történő kiosztását megkezdte, úgy az utólagos telepítés teljesítésének elmaradásáért a Posta kártérítési felelősséggel nem tartozik.

3.21. A feladó utólagos rendelkezése, kifizetés letiltása

- 3.21.1. A Megbízó (feladó) – a [HIRDETMÉNY](#)-ben közzétett díj megfizetése mellett – utólag is rendelkezhet írásban az utalványt felvevő Postai szolgáltatóhelyen az utalvány címadatainak (név és cím) módosításáról, valamint visszavételére (letiltására) vonatkozóan.
- 3.21.2. A Posta az utólagos rendelkezést az utalvány címhelyen történő kézbesítésre történő kiosztásának megkezdéséig teljesíti.
- 3.21.3. Amennyiben az utólagos rendelkezés azért nem teljesíthető, mert a kifizető Postai szolgáltatóhely a kézbesítésre történő kiosztást megkezdte, úgy az utólagos rendelkezés teljesítésének elmaradásáért a Posta kártérítési felelősséggel nem tartozik.

3.22. Utánküldés

- 3.22.1. A Posta a kifizetési utalványt a vonatkozó külön írásba foglalt szerződés alapján, díj ellenében a címzett által megadott **új belföldi címre** továbbítja, és a kézbesítést a címzett új címén kíséri meg.
- 3.22.2. Ha az utánküldés szolgáltatás tekintetében a címzett és a feladó eltérően rendelkezik, a címzett rendelkezése az irányadó.
- 3.22.3. Az utalvány összegéről kiállított **kifizetési felhatalmazásra** vonatkozóan **utánküldés szolgáltatás nem kérhető**.
- 3.22.4. A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges külön írásba foglalt szerződés megkötését
- a) a címzett személyesen, vagy meghatalmazottja útján, az erre rendszeresített megrendelőlap 2 példányban történő kitöltésével, és bármely Postai szolgáltatóhelyen történő benyújtásával, vagy
- b) az [ÉNPOSTÁM oldalon előzetesen regisztrált és ÉNPOSTÁM KÁRTYÁ-VAL](#) is rendelkező megrendelő – az őt ezzel megbízó és vele, azonos címhellyel rendelkező közeli hozzátartozói címére szóló utalványok vonatkozásában is – az Internetes oldal útján, elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével kezdeményezheti.
- Az ÉN POSTÁM oldalon előzetesen regisztrált és ÉNPOSTÁM kártyával rendelkező megrendelő által, a vele, azonos címhellyel rendelkező közeli hozzátartozó címére szóló utalványokra vonatkozóan kötött szerződés teljesítéséből adódó problémákért, károkért a Posta felelősséget nem vállal, tekintve, hogy a megrendelő erre vonatkozó jogosultsága nem vizsgálható.
- 3.22.4.1. A Posta az utánküldést
- a) külön megjelölt kezdőnap hiányában legkorábban a megrendelést követő 2. munkanaptól,
- b) meghatározott kezdőnapot – legkorábban a megrendelést követő 2. munkanapot – tartalmazó megrendelés esetén a megjelölt naptól



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei**
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő
szolgáltatások**

a külön írásba foglalt szerződés, vagy Internetes oldal útján történt megrendelés lejártáig teljesíti.

3.22.4.2. A szolgáltatás átalánydíjának kiegyenlítése történhet készpénzzel vagy – a Posta honlapján közzétettek szerinti – megfelelő informatikai ellátottsággal rendelkező postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztató szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, online megrendelés esetén bankkártyával (az erre vonatkozó megbízás elektronikus úton történő indításával), illetve díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében átutalással.

3.22.4.3. Amennyiben a címzett utánküldésről rendelkezik, az átvételre rendelkezésre álló határidő az új címhelyen történő kézbesítési kísérlet napját követő munkanaptól kezdődik.

3.22.5. Az utánküldés a megrendelés hatályba lépése előtt letétbe helyezett utalványokra nem terjed ki, azok átvételéről a címhelyen hátrahagyott értesítő alapján a címzettnek gondoskodnia kell, ellenkező esetben az utalvány összege az átvételi határidő lejártát követően „nem kereste” jelzéssel a feladó részére visszairányításra kerül.

3.22.6. Az utánküldés megrendelést csak a megrendelés hatályba lépésének napján és azt követően érkezett utalványokra veszi figyelembe a Posta a szerződés lejártáig.

A Posta a belföldi utánküldés szolgáltatás teljesítését határozatlan időre, vagy a címzett által előre meghatározott időtartamra – de minimum egy naptári hónapra - vállalja. A határozott időtartamra kötött szerződés időtartama kérés esetén meghosszabbítható, illetve a belföldi utánküldés határozatlan idejű szerződéssé is átalakítható. A határozott időtartamra kötött szerződés időtartamának meghosszabbításához az eredeti szolgáltatást megrendelő nyomtatványt a Posta részére be kell mutatni, ennek hiányában új szerződést kell kötni.

A közös háztartásban, illetve egy címhelyen élő, közeli hozzátartozók együttes megrendelését jelentő külön írásba foglalt szerződés meghosszabbítása esetén az eredeti szolgáltatást megrendelő bármely címzett rendelkezését a Posta – kifejezetten ezzel ellentétes tartalmú írásbeli rendelkezés hiányában – az összes érintett címzett ezzel megegyező, azonos tartalmú nyilatkozatának tekinti, függetlenül attól, hogy a meghosszabbítást a költözéssel érintett közeli hozzátartozók mindegyike aláírta-e vagy sem.

A Posta a külön írásba foglalt szerződés megrendelő általi írásbeli felmondását bármely Postai szolgáltatóhelyen elfogadja. A felmondás legkorábban az erről szóló bejelentést követő 2. munkanaptól hatályos, azonban lehetőség van, ezt a határnapot követő egyéb időpont meghatározására is.

3.22.7. A negyedévre meghirdetett átalánydíjat a határozatlan időtartamra kötött szerződések esetén negyedévenként előre, legkésőbb a tárgynegyedévet megelőző 5. munkanapig kell megfizetni. A fizetési határidő elmulasztása esetén az utánküldés a díjjal rendezett időszak utolsó napján automatikusan megszűnik.

3.22.8. A Megrendelő által előre meghatározott időtartamra kötött szerződések esetében az átalánydíjat előre kell megfizetni. A tárgyhoz 20-ig megkezdett szolgáltatás esetében a szerződéskötés hónapjára is felszámítja a Posta a meghirdetett átalánydíjat, míg a 20-a után megkezdett szolgáltatás esetében az adott hónapra nem kell átalánydíjat fizetni.

3.22.9. Azon 1 hónap határozott időtartamra kötött szerződéseknel, melyeknél a szolgáltatás teljesítése tárgyhoz 20-a után kezdődik meg, a meghirdetett havi díjat meg kell fizetni.

3.22.10. Amennyiben a szolgáltatást a Megrendelő határozott időre kéri, vagy a határozatlan időt felmondja, és a záró dátum akár csak egy nappal is áthúzódik a következő hónapra, akkor a megkezdett hónapra vonatkozóan a teljes díjat meg kell fizetni.

3.22.11. A féléves/háromnegyedéves/éves időtartamú külön írásba foglalt szerződések esetében a Posta az átalánydíjat a meghirdetett negyedéves díj felszorozásával állapítja meg, egyéb



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei**
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő
szolgáltatások**

esetben a fizetendő átalánydíj megállapításakor a meghirdetett havi díjat, vagy a negyedéves és a havi díjat együtt alkalmazza a címzett által meghatározott időtartamnak megfelelően.

- 3.22.12. Amennyiben a Megrendelő az utáncüldés teljesítés kezdetének a szerződéskötés hónapját követő hónapot, vagy későbbi időpontot jelöl meg, a Posta az átalánydíjat csak az utáncüldés teljesítés hónapjától számítja fel.
- 3.22.13. Az egy adott közterületi címen (házszámon) belüli címhelyek közötti belföldi utáncüldés díjtalan (átalány és eseti díjmentes), amennyiben időtartama nem haladja meg a hat hónapot.

A Posta amennyiben közös háztartásban, illetve egy címhelyen élő, 3.8.1. pontban meghatározott közeli hozzátartozók együtt költöznek azonos új címre, egy – a költözéssel érintett közeli hozzátartozók mindegyike által aláírt – külön írásba foglalt szerződés alapján (egy szerződés szerint esedékes díj felszámításával) biztosítja az utáncüldést.

- 3.22.14. Abban az esetben, ha
- a) a megrendelő több címről egy címre kéri utalványai utáncüldését, az utáncüldés díját annyiszor kell megfizetni, ahány címről,
 - b) szervezet és természetes személy azonos címről, azonos új címre kéri utalványai utáncüldését, az utáncüldés díját annyiszor kell megfizetni, ahány személy kérte az utáncüldést, kivéve ha az utalvány eredeti címe szerinti rendeltetési hely és az utáncüldési címként megjelölt postafiók címe szerinti rendeltetési hely – a kerületi tagozódással rendelkező nagyváros esetében a rendeltetési hely mellett a kerület is – azonos (ez esetben az utáncüldés díjmentes);

- 3.22.15. Abban az esetben, ha a szervezet telephelyének (székhelyének, fióktelepének) címe azonos a szervezet vezetőjének (képviselőjének) címével és azonos új utáncüldési címre kéri a szolgáltatás teljesítését, a természetes személy és a szervezet részére a Posta két külön írásba foglalt szerződés alapján (két szerződés szerint esedékes díj felszámításával) biztosítja az utáncüldést.

- 3.22.16. Abban az esetben, ha az utáncüldési cím postafiók, az utalványok új címre történő továbbítását és ott történő kézbesítését csak a postafiók bérletre vonatkozó feltételek szerint vállalja a Posta. Minden postafiókhoz (melyhez kapcsolódóan az utáncüldést igényli az ügyfél) külön-külön szerződést kell kötni, és az utáncüldés díját szerződésenként kell megfizetni.

- 3.22.17. Az utáncüldésre vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók a postafiókról postafiókra történő továbbküldés megrendelése esetén is. Az ügyfél az átirányításból eredő esetleges hosszabb kezelési időtartamot tudomásul veszi.

- 3.22.18. Ha a címzett az utáncüldésre adott megbízását a szerződéskötés napján a bejelentés helyén visszavonja (a külön írásba foglalt szerződést felmondja), az utáncüldés megrendelő által megfizetett átalánydíját visszafizeti a Posta. A megrendelés napját követő felmondás esetén azonban csak a külön írásba foglalt szerződés megszűnésének hónapját követő időszakra eső átalánydíjat fizeti vissza. A Posta az egy adott közterületi jelölésen (házszámon) belüli utáncüldést is csak akkor teljesíti, ha a címzett ezt írásban kérte. Ebben az esetben is szerződést kell kötni, mely meghatározott ideig, de maximum fél évig terjedhet, az utáncüldés ellátása azonban díjmentes.

- 3.22.19. Címhelyre címzett utalvány „postán maradó” címre utáncüldhető, azonban „postán maradó” címre érkezett utalványt új címre után küldeni nem lehet.

3.23. Küldeményőrzés

- 3.23.1. A Posta – erre irányuló külön írásba foglalt szerződés alapján, díj ellenében – a címzett által megjelölt időszakban a („postán maradó”-ként címzett utalványok kivételével) címhelyre vagy postafiókra címzettként érkezett utalványokat a kijelölt Postai szolgáltatóhelyen őrzí, és azokat ezt követően a szolgáltatás megrendelésekor tett nyilatkozattól függően címhelyen vagy Postai szolgáltatóhelyen kézbesíti.



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei**
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő
szolgáltatások**

- 3.23.2. A szolgáltatás igénybevételére jelen ÁSZF, vagy a tárgyban megkötött külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezése hiányában a Ptk. által előírt szabályok érvényesek.
- 3.23.3. A küldeményőrzés szolgáltatás a megrendelés szerinti időszakhoz igazodó, a Postai Szolgáltatások ÁSZF-ben közzétett szolgáltatási díj - készpénzzel, megfelelő informatikai ellátottsággal rendelkező, a Posta honlapján közzétettek szerint, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel – egyidejű megfizetésével, illetve a díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében annak átutalással történő kiegyenlítésével vagy online megrendelés esetén bankkártyával (az erre vonatkozó megbízás elektronikus úton történő indításával) történő díjkiegyenlítéssel vehető igénybe.
- 3.23.4. A szerződést kötő személy a szerződéskötés napján a bejelentés helyén tett írásbeli nyilatkozatával elállhat a külön írásba foglalt szerződéstől. Elállás esetén a Posta a szolgáltatás megfizetett díját visszatéríti.
- 3.23.5. A külön írásba foglalt szerződés a címhelyhez rendelt a küldeményőrzés kiegészítő szolgáltatást nyújtó kijelölt Postai szolgáltatóhelyen, a szerződéskötés napját követően - a külön írásba foglalt szerződést kötő személy által - bármikor felmondható. Amennyiben a kiegészítő szolgáltatást egy külön írásba foglalt szerződés alapján az egy címhelyen élő több címzett egyidejűleg vette igénybe, a címzettenkénti külön felmondás nem lehetséges, a külön írásba foglalt szerződésben szereplő címzettek mindegyikére egyidejűleg kiterjedően mondható fel. Felmondás esetén a Posta a kiegészítő szolgáltatás megfizetett díját nem téríti vissza.
- 3.23.6. A szerződés megkötését
- a) a címzett személyesen vagy meghatalmazottja útján, az erre rendszeresített megrendelőlap 2 példányban történő (kézi vagy elektronikus) kitöltésével és bármely Postai szolgáltatóhelyen történő benyújtásával, vagy
 - b) az [ÉNPOSTÁM](#) oldalon előzetesen regisztrált és [ÉNPOSTÁM KÁRTYÁ](#)-VAL is rendelkező megrendelő az Internetes oldal útján, elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével is kezdeményezheti.
- Egy címzett egy küldeményőrzési időszakra csak egy érvényes szerződéssel rendelkezhet. Az esetlegesen mégis előforduló, részben azonos időszakot érintő (átfedő) több szerződés esetén a közös időszakra a később megkötött szerződés vonatkozik.
- 3.23.7. A külön írásba foglalt szerződés nem módosítható, időtartama nem hosszabbítható meg, a szerződésben megjelölttől eltérő, új időszakra új szerződést kell kötni.
- 3.23.8. A Posta a küldeményőrzést legkésőbb a megrendelést követő 2. munkanaptól, legfeljebb 30 naptári napig teljesíti. A szerződésben megjelölt időszak alatt a címzett – a szerződés megszüntetése nélkül – a részére érkezett utalványokat a kijelölt kézbesítő Postai szolgáltatóhelyen átveheti.
- 3.23.9. Egy külön írásba foglalt szerződésben (egy szolgáltatási díj megfizetésével) az egy címhelyen élő legfeljebb 5 fő – a kiegészítő szolgáltatás megrendelőlapjának aláírásával – veheti igénybe a küldeményőrzést. Egy címhely vonatkozásában minden 5 főt meghaladó címzeti igény esetén újabb szerződés(ek) alapján és a megrendelés szerinti időszakhoz igazodó szolgáltatási díj megfizetésével vehető igénybe a szolgáltatás.
- 3.23.10. A külön írásba foglalt szerződésben, vagy az Internetes oldal útján történő megrendelésben megjelölt időszak elteltét követően, illetve a szerződés felmondása esetén a Posta a következő munkanapon az utalványon feltüntetett címhelyen vagy Postai szolgáltatóhelyen kíséri meg a kézbesítést, illetve a postafiókra címzett utalvány érkezéséről szóló értesítéseket postafiókba helyezi.



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei**
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő
szolgáltatások**

- 3.23.11. Amennyiben a külön írásba foglalt szerződésben, vagy a Posta honlapján történő megrendelésben megjelölt időszakot követő munkanapon:
- az utalványok kézbesítési kísérlete címhelyen sikertelen, vagy
 - a postahelyen nem kezdeményezték az utalványok átvételét
- a Posta a kézbesítési kísérlet / a postahelyi kifizetés elmaradásának napját követő 10 munkanapig teszi lehetővé azok átvételét. A Posta az átvételi határidőn belül át nem vett utalvány összegét a feladó részére visszaküldi.
- 3.23.12. **A Posta az utalványok kifizetése során minden esetben jelen ÁSZF-ben meghatározott, a címzettre, illetve egyéb jogosult átvevőre vonatkozó kézbesítési szabályok, illetve a jelen ÁSZF 3.5. és 3.6. pontban foglalt házhoz kézbesítési összeghatár figyelembe vételével jár el.**
- 3.23.13. Amennyiben a küldeményőrzés szolgáltatás igénybevételének a szerződésben megjelölt időszakában a címzett(ek) egyidejűleg utánküldés kiegészítő szolgáltatást is megrendelt(ek), a Posta a küldeményőrzés szolgáltatást az utánküldési címhelyhez rendeltén kijelölt Postai szolgáltatóhelyen teljesíti.
- 3.23.14. A küldeményőrzés szolgáltatás a megrendelés hatályba lépése előtt letétbe helyezett utalványokra nem terjed ki, azok átvételéről a címhelyen hátrahagyott értesítő alapján a címzettnek gondoskodnia kell, ellenkező esetben az utalvány összege az átvételi határidő lejártát követően „nem kereste” jelzéssel a feladó részére visszairányításra kerül.
- 3.23.15. A küldeményőrzésben részt vevő utalványok érvényességi ideje, 30 nap lejártát követően a szolgáltatásban vállalt kifizetések teljesítése érdekében további 30 nappal meghosszabbodik.
- 3.23.16. Postapartner által üzemeltetett Postai szolgáltatóhelyen a szolgáltatás nem vehető igénybe.

4. NYUGELLÁTÁSI UTALVÁNY

- 4.1. A nyugellátási utalvány olyan kifizetési utalvány, amelyen a nyugdíjfolyósító szerv által folyósított ellátásokat a Posta – a nyugdíjfolyósító szervvel kötött megállapodás szerint a folyósító szerv által kitöltött, az összeg rendeltetésének megfelelő elnevezéssel ellátott utalványon – az ellátottak részére készpénzben kifizeti.
- 4.2. Nyugellátási utalványok kézbesítése**
- 4.2.1. A Posta a nyugellátási utalvány kézbesítésére a kifizetési utalvány kézbesítésére vonatkozó szabályok alkalmazásával jár el, az alábbi eltérésekkel.
- 4.2.1.1. A havonta rendszeresen folyósított nyugellátások kifizetését a Posta a megállapodásban rögzített kifizetési ütemterv szerint, a tárgy hónap végéig kézbesíti, illetőleg a kézbesítést megkísérli. Eredménytelen kézbesítési kísérlet esetén a nyugdíjast értesítő hátrahagyásával értesíti az utalvány érkezéséről.
- 4.2.1.1.1. A kifizetési ütemről, valamint a kifizetés esedékességének napjáról a jogosultakat, a Posta tárgyévet megelőző év novemberében Nyugdíjkifizetési naptár útján értesíti. A Posta a Nyugdíjkifizetési naptárban megjelölt első kifizetési napot megelőzően kifizetést nem teljesít. A nyugdíjfolyósító szerv évközi eltérő intézkedése esetén a kijelölt időponthoz képest a nyugellátás kifizetésének időpontja módosulhat.
- 4.2.1.2. A havonta rendszeresen folyósított utalványok az esedékesség hónapját követő hónap 5. napjáig – ha 5.-e szombatra, vasárnapra vagy munkaszüneti napra esik az azt követő munkanapig – érvényesek. Az érvényességi időn belül ki nem fizetett utalványok összegét a Posta a feladó fizetési számláján történő jóváírás céljából a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz irányítja, az utalvány összegét a feladó részére visszaküldi.
- 4.2.1.3. Az egyszeri nyugellátási utalványok érvényességi ideje a feladástól számított 30 naptári nap.



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei**
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő
szolgáltatások**

- 4.2.1.4. A Posta az utalványon megjelölt összeget – összegre való tekintet nélkül – az utalvány címében megjelölt helyen, vagy ahol a Postát a házhoz kézbesítés alól mentesítették a kijelölt tartózkodási helyen (támponton) kézbesíti, illetve eredménytelen kézbesítési kísérlet esetén a Postai szolgáltatóhelyen fizet ki.
- 4.2.1.5. A havonta rendszeresen folyósított nyugellátási utalványokat a Posta az ütemterv szerinti napon történő eredménytelen kézbesítési kísérletet követően a 4.2.1.2. bekezdésben meghatározott érvényességi idő utolsó napjáig tartja a jogosult átvevő rendelkezésére.
- 4.2.1.6. Az egyszeri nyugellátási utalványt a jogosult átvevők az értesítés napját követő 10 munkanapig vehetik át.
- 4.2.1.7. Az olyan utalványok esetében, amelyeken – postafiók bérleti szerződés hiányában – a nyugdíjas legközelebbi címeként egy kifizető (kézbesítő) Postai szolgáltatóhely címét jelölték meg, a Posta – e tény megjelölésével – a kifizetés megkísérlése nélkül az utalvány összegét visszaküldi a folyósító szervnek.
- 4.2.1.8. Amennyiben az utalványozott összeg nem az utalványon feltüntetett címzett részére kerül kifizetésre, az utalványon a címzeten kívüli jogosult átvevő aláírása mellett a 3.12.1. pont szerint az átvétel jogcímét, a kifizetés dátumát, a személyazonosságot igazoló okmány típusát, betűjelét és számát minden esetben fel kell tüntetni. Amennyiben a címzeten kívüli jogosult átvevő ehhez nem járul hozzá, az utalvány összegét kifizetni nem lehet, a címzett részére értesítést kell kiállítani.
- 4.2.1.9. A címhelyen tartózkodó bérbeadónak vagy szállásadónak a nyugellátási utalvány nem kézbesíthető.
- 4.2.1.10. Elhunyt címzett részére érkezett havonta esedékes utalvány kifizetése**
- 4.2.1.10.1. A Posta a nyugellátás esedékességének hónapjában elhunyt címzett részére utalványozott rendszeres havi ellátásokat,
- összegre való tekintet nélkül,
 - kizárólag az elhunyttal, azonos lakcímmel – állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel – rendelkező,
 - az azonos lakcímet hatósági igazolvánnyal igazoló, az elhunyttal közös háztartásban együtt élt házastársnak, gyermeknek, unokának, szülőnek, nagyszülőnek, testvérnek, valamint
 - a nyugdíjfolyósító szerv külön rendelkezése nélkül
- a postahelyen vagy az utalvány címében megjelölt címhelyen fizeti ki. A Posta az utalvány összegének kifizetése szempontjából – a folyósító szervvel kötött megállapodás alapján – az örökbefogadott gyermeket, illetve az örökbefogadó szülőt is jogosult átvevőnek tekinti.
- 4.2.1.10.2. A Posta a kifizetést kizárólag a mindenkori, a nyugdíjfolyósító szerv által a postai kifizetésekhez rendszeresített nyilatkozat bevonását, és az abban foglalt adatok egyeztetését és egyezőségét követően teljesíti.
Amennyiben az elhunyt címzett részére rendszeres havi ellátásként több jogcímen is érkezett ellátás, a nyilatkozatot utalványonként külön-külön kell kitölteni.
- 4.2.1.10.3. Személyazonosságot igazoló okmánnyal, lakcímet igazoló okirattal nem rendelkező kiskorú, cselekvőképtelen átvevő részére, továbbá öröklés címén, valamint élettárs részére a Posta kifizetést nem teljesít.
- 4.2.1.10.4. A gyám, illetve gondnok jelzéssel ellátott utalványok összegének felvételére – az ellátásra jogosult személy (gyámolt/gondnokolt) elhalálása esetén – az utalványon címzettként megjelölt gyám, illetve gondnok jogosult, ebben az esetben a Posta a kifizetést nyilatkozat bevonása nélkül teljesíti a címzett részére.



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei**
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő
szolgáltatások**

A gyám, illetve gondnok halála esetén – az ilyen jelzésű utalványnál – a Posta kifizetést nem teljesít. Az utalványok összegét a Posta a nyugdíjfolyósító szerv részére visszaküldi.

- 4.2.1.10.5. A Posta vizsgálja a kifizethetőség feltételeit, úgymint
- a nyilatkozat nyomtatványának az összeg átvevője (kérelmező) általi megfelelő és valamennyi adatának hiánytalan kitöltését,
 - a kérelmező által a nyilatkozatba beírt adatoknak (a kérelmező személyazonosító okmányának száma, neve, születési neve, az elhunyt neve és folyósítási törzsszáma), a személyazonosítás és lakcím adatok azonosítása céljára benyújtott okmányok, valamint az utalványon szereplő adatokkal való egyezőségét, továbbá, hogy
 - a kérelmező az utalványon az összeg átvételét elismerő aláírása mellett az elhunyttal való rokonsági kapcsolatát a nyilatkozaton megjelöltekkel azonosan tüntette-e fel.
- A Posta az összeg átvevőjének – hatósági igazolvánnyal igazolt – lakcímének és az utalványon feltüntetett kifizetési címhelynek az azonosságát a kifizetést megelőzően ellenőrzi.
- 4.2.1.10.5.1. Amennyiben a kérelmező születési neve azonos a nyomtatvány „Neve” rovatban feltüntetett családi és utónevével, a „Születési neve” rovatban az adatazonosságra egyértelműen utaló egyéb (pl. „ua”, „ugyanaz”) szöveget kell feltüntetni.
- 4.2.1.10.5.2. Az elérhetőség rovatban annak hiánya esetén arra egyértelműen utaló (pl. „nincs”), a megadás megtagadása esetén arra egyértelműen utaló (pl. „nem közlöm” vagy „nem adom meg”) szöveget kell feltüntetni.
- 4.2.1.10.5.3. Amennyiben a kérelmező tartózkodási hellyel nem rendelkezik az arra egyértelműen utaló (pl. „nincs”) szöveget kell a nyilatkozat erre megadott rovatán feltüntetni.
- 4.2.1.10.6. Ha a kérelmező
- a rokonsági kapcsolat feltüntetését,
 - a megállapított hiányosságok pótlását,
 - a kérelmező a nyilatkozat ismételt, postai kézbesítést végző dolgozó előtti aláírását megtagadja, illetve
 - a kérelmező hatósági igazolványában feltüntetett lakcím (állandó lakcíme, vagy tartózkodási helye) az utalványon feltüntetett címmel nem azonos (beleértve az utcanévváltozás, a területrendezés következtében történt átszámolás és egyéb ok miatti lakcím eltérés esetét is),
 - a feltüntetett rokonsági kapcsolat alapján nem jogosult az átvételre,
- a Posta a kifizetést nem teljesíti, az utalvány összegét a nyugdíjfolyósító szerv részére visszaküldi. Az összeg kifizetését ebben az esetben a jogosult átvevőnek közvetlenül a nyugdíjfolyósító szervtől kell igényelnie.
- 4.2.1.10.6.1. Amennyiben a kérelmező hatósági igazolvánnyal igazolt állandó lakcíme nem azonos az utalványon feltüntetett címmel, de tartózkodási helye megegyezik azzal, a nyilatkozat nyomtatványon mind a két címet fel kell tüntetni.
- 4.2.1.10.7. Ha az ellátásban részesülő személy elhunyt és ez az ÁSZF 3.14. pontjában meghatározott módon a Posta tudomására jut, azonban a Posta tudomása szerint nincs a címhelyen átvételre jogosult személy, az utalvány összegét a Posta a PEK közreműködésével a folyósító szerv részére soron kívül visszaküldi. Egyéb esetekben az utalványok összegének visszaküldésére az érvényességi idő (4.2.1.2 pont) leteltével kerül sor.
- 4.2.1.10.8. A nyilatkozat nyomtatványt
- az utalványon feltüntetett címre házhoz kézbesítést végző,
 - illetve fiókbérlet útján kézbesítő,
- Postai szolgáltatóhelyen lehet beszerezni.



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei**
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő
szolgáltatások**

- 4.2.1.10.9. A Posta az elhunyt címzett részére egyszeri nyugellátási utalványon utalványozott összeg kifizetését nem teljesíti, azt a PEK közreműködésével a nyugdíjfolyósító szerv részére visszaküldi.
- 4.2.1.10.10. A Posta az elhunyt címzett részére havi rendszeres nyugellátási utalványon utalványozott ÉLETJÁRADÉK összeget senkinek nem kézbesítheti, ezért azt a nyugdíjfolyósító szerv részére visszaküldi. Ezen életjáradék kifizetésére a nyugdíjfolyósító szerv jogosult.
- 4.2.1.10.11. Kézbesíthetetlen utalványok esetében a jelen ÁSZF 3.17. pontjában foglaltak az irányadók, azzal a kivétellel, hogy a visszaküldési kódok 0-7-ig értelmezhetőek.

4.3. Nyugellátási utalványhoz igénybe vehető kiegészítő szolgáltatások

4.3.1. Ismételt kézbesítés

A Posta a nyugellátási utalványokra vonatkozó „ismételt kézbesítés” szolgáltatást az ÁSZF 3.18.1. és 3.18.2. pontban meghatározottak szerint biztosítja.

4.3.2. A címzett által kért telepítés

A Posta a nyugellátási utalványokra vonatkozó „címzett által kért telepítés” szolgáltatást az ÁSZF 3.19. pontjában meghatározottak szerint biztosítja.

4.3.3. Utánküldés

4.3.3.1. A címzett által bejelentett lakcímváltozással együtt nem járó ideiglenes utánküldési igényt a Posta az ÁSZF 3.22. pontban meghatározott feltételek szerint teljesíti.

4.3.3.2. A végleges lakcímváltozással együtt járó címváltozásról szóló utánküldési igényt a Posta a bejelentő igénye alapján díjmentesen teljesíti. A lakcím végleges megváltozását az ellátásban részesülő személynek a folyósító szerv részére kell bejelentenie. Ebben az esetben az utánküldési szolgáltatást a Posta az utánküldés megrendelésének dátumát követő hónaptól számított 2 hónap leteltéig biztosítja. Amennyiben ezen idő alatt a végleges lakcímváltozás a nyugdíjfolyósító szerv részére nem kerül bejelentésre, a Posta a régi címhelyre érkező nyugellátási utalvány összegét a folyósító szerv részére visszaküldi.

4.3.4. Küldeményőrzés

4.3.4.1. A Posta a nyugellátási utalványokra vonatkozó „küldeményőrzés” szolgáltatást az ÁSZF 3.23. pontban meghatározottak szerint biztosítja az alábbi eltérésekkel.

4.3.4.2. A nyugellátási utalványok esetében a szolgáltatás igénybevételére, kizárólag jelen ÁSZF 4.2.1.2. és 4.2.1.6. pont szerinti szabályok figyelembe vételével van lehetőség – függetlenül a szolgáltatás igénybevételére megkötött szerződésben meghatározottaktól. A 4.2.1.6. pontban az értesítés alatt a kifizetés esedékességi napját kell érteni, a letéti időt attól a naptól kell számítani.

4.3.4.3. A 4.2.1.2. és 4.2.1.6. pontokban meghatározott **átvételi határidők lejártát követően** – függetlenül a szolgáltatás igénybevételére megkötött szerződés időtartamától – a Postai szolgáltatóhely a nyugellátási utalványt „Nem kereste” jelzéssel **a nyugdíjfolyósító szerv részére visszaküldi**. A küldeményőrzés szolgáltatás időtartama alatt visszaküldött nyugellátási utalványokról, a szolgáltatás időtartamát követően a Postai szolgáltatóhely értesítő átadásával tájékoztatja a címzettet.

5. BANKKÁRTYA ELFOGADÁS



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei**
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő
szolgáltatások**

- 5.1. A Posta a kártyakibocsátók bankkártyáira a POS terminállal felszerelt Postai szolgáltatóhelyein – a kártyakibocsátókkal kötött megállapodás alapján - készpénzkifizetést teljesít. A Posta a nemzetközi logóval ellátott bankkártyákra – Mastercard, Visa, Visa-Electron, Maestro, – külön megállapodás nélkül teljesít készpénzkifizetést.
- 5.2. Készpénz kifizetést a Posta a:
- nemzetközi logo-jú bankkártyákra, valamint
 - külön megállapodás alapján, a kibocsátó pénzforgalmi szolgáltató saját logo-jú bankkártyái esetén biztosít.
- 5.3. A Posta a POS termináljain kezdeményezett tranzakciókat, kapcsoló központja segítségével a pénzforgalmi szolgáltatóhoz (vagy az engedélyezési szolgáltatót nyújtó partneréhez) kapcsolja és a kifizetést a kapott engedély alapján teljesíti, illetve a tranzakciót az onnan kapott válasz szerint bonyolítja le.
- 5.3.1. A Posta kártyaelfogadó rendszeréhez a kártyaközpont host-ján keresztül lehet csatlakozni. A kártyaközpont és a pénzforgalmi szolgáltató (illetve az általa megjelölt kártyaközponti szolgáltató) közötti kapcsolat kiépítése és üzemeltetése a pénzforgalmi szolgáltató feladata.
- 5.4. A készpénz kifizetési tranzakció lebonyolításának feltétele a kártyatársasági előírásoknak megfelelő szabályok alkalmazása (PIN kód használata, vagy a bizonylat – slip – kártyabirtokos által történő aláírása).
- 5.5. A Posta bankkártya elfogadásakor az általában elvárható gondossággal vizsgálja:
- a bankkártya alaki és tartalmi kellekeinek meglétét, valamint ép és sértetlen állapotát;
 - a bankkártya érvényességét;
 - a bankkártya hátoldalán (az aláírási panelen) a kártyabirtokos aláírásának meglétét,
 - a bankkártya hátoldalán található és a POS terminálok által kiadott bizonylaton (slipen) tett aláírások egyezőségét (amennyiben a tranzakció során szükséges az aláírás);
 - a slipen és a bankkártyán található kártyaszám egyezőségét, a bizonylatra kinyomtatott kártyaszámnak megfelelő mértékben.
- 5.6. A Posta kifizetést csak akkor teljesít, ha a bankkártya elfogadásakor az előző bekezdésben körülírt feltételek teljesültek és az engedélyezést végző pénzforgalmi szolgáltató a felvenni kívánt összegre vonatkozóan „Elfogadva” üzenetet küldött vissza a POS készülékre.
- 5.7. Nem felel a Posta semmilyen kárért abban az esetben, ha a károkozást olyan hamisítással, követték el, amelynek felismerése az elvárható gondosság mértékét meghaladja.
- 5.8. A Posta a POS terminálok által kiadott bizonylatokból a Postai szolgáltatóhelyeken visszamaradó, az ügyfél eredeti aláírását tartalmazó példányát 18 hónapig megőrzi.
- 5.9. A Posta az autorizációs központ, illetve a POS terminál által bevonásra javasolt kártyákat minden esetben, ha ezt az alkalmazott testi épsége veszélyeztetése nélkül megteheti, bevonja. A bevont kártyákat keresztben elvágva, zárt borítékban a bevonás körülményeit leíró jegyzőkönyv (jelen ÁSZF 3. számú melléklet Mintatár) csatolásával a bevonást követő 5 munkanapon belül a kártyakibocsátó pénzforgalmi szolgáltatónak átadja.
- 5.10. A PEK jelen ÁSZF 2. számú melléklet szerinti adatformátumban adja át az adatokat a pénzforgalmi szolgáltató részére egyeztetési és ellenőrzési célból.
- 5.11. Ha az autorizációs kérést bármely oknál fogva nem lehet továbbítani (Pl.: POS-hiba, áramkimaradás, adatátviteli hálózat hibája, az autorizációs központ elérhetetlensége stb.) a szolgáltatás szünetel.



**A Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi Szolgáltatásainak
Általános Szerződési Feltételei**
**III. FEJEZET – Fizetési számláról történő készpénzkifizetést lehetővé tevő
szolgáltatások**

- 5.12. A pénzforgalmi szolgáltatóval a postai bankkártya-elfogadásra való megállapodás megkötése esetén a szolgáltatás a Postai szolgáltatóhelyi beindítása minden esetben a kezelési utasítás hatályba lépésével veszi kezdetét.