



POSTAI TERMÉKEK/SZOLGÁLTATÁSOK, TÖBBLET- ÉS KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSOK TERMÉKLAJAI¹

¹ A terméklapok fejlécének színezése az adott termék/szolgáltatás Postatv. szerinti besorolását jelzi. (zöld - egyetemes postai szolgáltatás, sárga – egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás, piros - egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatás, illetve a postai szolgáltatás keretében igénybe vehető többlétszolgáltatások, kék – postai szolgáltatásnak nem minősülő, postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások).
A terméklapok fejlécében „A termék/szolgáltatás megnevezése” közvetlen kapcsolatot biztosít a posta.hu oldalon található termékoldallal, ahol további információk találhatóak az adott termékről/szolgáltatásról.

1.	Elsőbbségi és nem elsőbbségi levél (levelezőlap, képes levelezőlap)	4
2.	Elsőbbségi és nem elsőbbségi azonosított levél (levelezőlap, képes levelezőlap)	8
3.	Belföldi válaszküldemény szolgáltatás	11
4.	Szerződéses, kedvezményes díjú címzett reklámküldemény (k-dm).....	14
5.	Szerződéses, kedvezményes díjú azonosított címzett reklámküldemény (k-dm)	17
6.	Hivatalos irat.....	20
6. 1	A hivatalos irat feladásához rendszeresített tértivevénnyel tartalmi és formai követelményei	26
6. 2	A hivatalos irathoz kapcsolódó kézbesítési igazolás/tértivevénnyel tartalma és formai megjelenése	30
6. 3	A hivatalos irat átvétele elmaradásának jogkövetkezményei a feladó által meghatározott értesítők/értesítések jelölése szerint	31
7.	Vakok írását tartalmazó küldemény	36
8.	Nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény	39
9.	„M” zsák.....	41
10.	MPL postacsomag.....	44
11.	Elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag.....	48
12.	„Fizetést követő kézbesítés”-es levél	53
13.	„Címzett kezébe” levél	57
14.	Belföldi EMS gyorsposta.....	60
15.	MPL Üzleti csomag.....	63
16.	Nemzetközi EMS gyorsposta	72
17.	Európa+ csomag	76
18.	MPL Europe Standard csomag	80
19.	Egyetemes postai szolgáltatás keretében kötelezően nyújtandó többletszolgáltatások	84
19. 1	Ajánlott	84
19. 2	Értéknyilvánítás	84
19. 3	Tértivevénnyel	85
19. 4	E-tértivevénnyel.....	87
19. 5	Postai kezeléssel kapcsolatos információk (postatechnológiai életút-követés)....	88
20.	Postai szolgáltatás keretében igénybe vehető többletszolgáltatások	89
20. 1	Nyomon követhető kezelés.....	89
20. 2	Értéknyilvánítás (nem egyetemes postai szolgáltatás igénybevételekor)	89
20. 3	E-tértivevénnyel (nem egyetemes postai szolgáltatás igénybevételekor).....	90
20. 4	Utánvétel	90
20. 5	Árufizetés.....	91
20. 6	Címzett fizet.....	93
20. 7	Háznál történő felvétel	94
20. 8	Terjedelmes.....	95
20. 9	Törékeny.....	95
20. 10	Karácsonyi posta	96
20. 11	Tértivevénnyel (nem egyetemes postai szolgáltatás igénybevételekor)	97
20. 12	Saját kézbe	97
20. 13	1 munkanapos időgarancia.....	97
20. 14	Időablakos kézbesítés (időgarancia).....	98
20. 15	Délutáni kézbesítés	99
20. 16	Szombati kézbesítés.....	99
20. 17	Kétszeri kézbesítési kísérlet.....	100
20. 18	Választható őrzési idő.....	101
20. 19	Meghatározott napi kézbesítés	101
20. 20	Szállítmánykézbesítés	102
20. 21	Riportrendszer	102
20. 22	Telefonos egyeztetés.....	102
20. 23	Áruházi átadás.....	102
20. 24	Dokumentum menedzsment	103

20. 25	Tételes áruátadás	103
20. 26	Egyedi kezelés	104
20. 27	Extra kezelés	104
20. 28	Cserecsomag	105
21.	Postai szolgáltatásnak nem minősülő, postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások	106
21. 1	Postafiók bérlés	106
21. 2	Csomagtárolás	109
21. 3	Ki- és beszállítás	110
21. 4	Utánküldés	113
21. 5	Küldeményőrzés	117
21. 6	Ismételt kézbesítés egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban	119
21. 7	Ismételt kézbesítés az átvételi határidő lejártát követően	120
21. 8	Ismételt kézbesítés új címre	120
21. 9	Kétszeri sikertelen kézbesítést követő egyeztetett időpontú kézbesítés	121
21. 10	Első kézbesítési kísérletet megelőző címzetti rendelkezés	121
21. 11	Postai lezárás	123
21. 12	Postai vámügynöki szolgáltatás	123
21. 13	Adatszolgáltatás	126
21. 14	Kézbesítési riport	127
21. 15	Raklap-csere	128
21. 16	Címirat megszemélyesítés	129
21. 17	Lehívásos megrendelés	130
21. 18	Zártrendszerű rakodás	130

A termék/szolgáltatás megnevezése
1. Elsőbbségi és nem elsőbbségi levél (levelezőlap, képes levelezőlap)
A termék/szolgáltatás definíciója

Az elsőbbségi és nem elsőbbségi levél, belföldi és nemzetközi viszonylatú postai küldemény, amely írásos formában megjelenített, vagy fizikai adathordozón rögzített egyedi vagy személyes jellegű közlést, adatot vagy információt, továbbá mindezekhez közvetlenül és szorosan kapcsolódó – kereskedelmi értékkel rendelkező vagy nem rendelkező – tárgyat is tartalmazhat.

Az elsőbbségi olyan szolgáltatási kategória, amely belföldi és nemzetközi viszonylatban, egyetemes postai szolgáltatási körben a leggyorsabb átfutási időt biztosítja.

A belföldi és nemzetközi viszonylatú levelezőlap levelezőlap-kartonból előállított, kiugró vagy domború részt nem tartalmazó, téglalap alakú levélküldemény.

A belföldi és nemzetközi viszonylatú képes levelezőlap levélküldeménynek minősülő olyan levelezőlap, melynek egyik oldala képet, rajtot tartalmaz, a címloldal baloldali fele pedig közleményt tartalmazhat.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja mentes az adó alól.

tömeg	elsőbbségi belföld	nem elsőbbségi belföld	elsőbbségi külföld		nem elsőbbségi külföld	
			európai országokba*	egyéb külföldre	európai országokba*	egyéb külföldre
50 g-ig	185	135	650	710	520	600
500 g-ig	515	390	1 725	2 070	1 590	1 985
2000 g-ig	1 490	1 185	6 075	7 445	5 520	6 695

*Albánia, Andorra, Ausztria, Azerbajdzsán, Belgium, Belorusszia (Fehéroroszország), Bosznia-Hercegovina, Bulgária, Ciprus, Csehország, Dánia, Észak-Macedónia, Észtország, Finnország, Franciaország, Gibraltár, Görögország, Grúzia, Hollandia, Horvátország, Írország, Izland, Koszovó, Lengyelország, Lettország, Liechtenstein, Litvánia, Luxemburg, Málta, Moldova, Monaco, Montenegro, Nagy-Britannia és Észak Írország, Németország, Norvégia, Olaszország, Oroszország, Örményország, Portugália, Románia, San Marino, Spanyolország, Svájc, Svédország, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Törökország, Ukrajna, Vatikán

A termékhez kapcsolódó egyéb (belföldi) áralkalmazási feltételeket és díjakat a Posta honlapján közzétett [POSTAI SZOLGÁLTATÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB DÍJAK](#) dokumentumban tekintheti meg.

A szolgáltatás díja készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint külön írásba foglalt szerződés esetén – az abban rögzített feltételek szerint – átutalással fizethető meg. Címzett általi díjfizetéssel nem adható fel.

Tartalom, csomagolás, lezárás, címzés

A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címzésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett [ÁSZF 3. pontjából](#), az [1. SZ. FÜGGELÉK](#)-ből, továbbá a [POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK](#) dokumentumból és a [NEMZETKÖZI POSTAI FORGALOMBÓL KIZÁRT TÁRGYAK KÖRE](#) elérhetőségen lehet tájékozódni.

Emberi testből származó vizsgálati anyag elsőbbségi levélküldeményként adható fel, amennyiben a csomagolása megfelel a Posta honlapján közzétett [1. SZ. FÜGGELÉK](#)-ben meghatározott követelményeknek.

A levelet csomagolni kell, amelyre alkalmazható boríték, vagy amennyiben a tartalom, méret, vagy tömeg ezt nem teszi lehetővé, burkolatként papír, doboz, vagy tasak is használható. Lezárása saját ragasztóanyaggal történik.

A levelezőlapot és képes levelezőlapot nem szükséges csomagolni, lezárni.

Méret	<p>Belföldi viszonylatban a levél, legkisebb mérete: 90x140 mm; legnagyobb mérete:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) címhelyre címzett küldemény esetében 324x229x24 mm b) „postán maradó”-ként vagy postafiókra címzett küldemény esetében hosszúságban, szélességben és vastagságban együttvéve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb. Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttvéve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet. <p>Nemzetközi viszonylatban a levél, legkisebb mérete: 90x140 mm; legnagyobb mérete: hosszúságban, szélességben és vastagságban együttvéve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb. Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttvéve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet.</p> <p>A levelezőlap, képes levelezőlap legkisebb mérete 90x140 mm, a legnagyobb mérete 120x235 mm belföldi és nemzetközi viszonylatba feladott küldemények esetében is. A mérettől ± 2 mm eltérés megengedett.</p>
Tömeg	<p>Legfeljebb 2000 g/levél, levelezőlapnál, képes levelezőlapnál nem értelmezhető.</p>
Igénybevételi helyek	<p>Felvételi pontok</p>
Feladást igazoló okirat, címirat, kíséző okirat, műszaki dokumentáció	<p>-</p>
Egyéb feladási feltételek	<p>A Posta a termék/szolgáltatás definíciójában foglaltak alapján levélküldeménynek nem minősülő postai küldeményt az e terméklapnak megfelelően – amennyiben a feladó külön írásba foglalt szerződéssel rendelkezik annak egyidejű figyelembevételével – kezelheti és díjazhatja.</p> <p>A levélszekrény útján – a Posta honlapján közzétett ÁSZF 4.2. pont 3) bekezdésében foglaltak szerint – méretei miatt (maximális méret 324x229x24 mm) nem kézbesíthető „postán maradó”-ként vagy postafiókra címetten kézbesítendő belföldi viszonylatú küldeménnyel kapcsolatos postai szolgáltatási szerződés megkötését a Posta legalább az ajánlott többletszolgáltatás igénybevételével vállalja.</p> <p>A megadott méretektől eltérő vagy más alakú, anyagú levelezőlapot, képes levelezőlapot borítékban kell elhelyezni, és levélként lehet feladni.</p> <p>A levélgyűjtő szekrény útján elsőbbségként feladott levélküldemények esetében csak a hiánytalanul bérmentesített küldeményeket kezeli a Posta elsőbbségként.</p> <p>Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi</p>

továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra, illetőleg a levélgyűjtő szekrény legkésőbbi ürítése előtt kerülnek a levélgyűjtő szekrénybe elhelyezésre.

A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények

- a) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig;
- b) a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül

kerülnek feladásra.

Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében (díjhiteles és bérmentesítő gépes szerződések) a külön írásba foglalt szerződésben megjelölt időpont után feladott elsőbbségi és nem elsőbbségi levélküldeményeknél a Posta nem garantálja az aznapi továbbításukat.

Nemzetközi viszonylatba az EU vámhatárán kívüli országokba címzetten feladásra szánt árutartalmú levélküldeményeket Vám-árunyilatkozatnak (CN 22 vagy CN 23) kell kísérnie, amelyet a feladónak kell kitöltenie és aláírnia.

Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások

Belföldi viszonylatba **AJÁNLOTT, ÉRTÉKNYILVÁNÍTÁS, TÉRTIVEVÉNY, E-TÉRTIVEVÉNY, POSTAI LEZÁRÁS.**

Nemzetközi viszonylatba **ÉRTÉKNYILVÁNÍTÁS, POSTAI LEZÁRÁS.**

AJÁNLOTT, TÉRTIVEVÉNY többletszolgáltatások, amennyiben a levélküldemények elsőbbségként kerülnek feladásra.

A feltételekről bővebben a WWW.POSTA.HU elérhetőségen lehet tájékozódni.

A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a **POSTATECHNOLÓGIAI ÉLETÚT-KÖVETÉS** többletszolgáltatást, amennyiben a levélküldemény könyvelt küldeményként kerül feladásra.

Nemzetközi viszonylatba feladásra szánt levélküldemények, valamint a hozzá kapcsolódó többlet- és kiegészítő szolgáltatások országokénti feladási feltételeiről az **ORSZÁGLAPOK** nyújt tájékoztatást.

Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 5.** pontjából és a **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK** dokumentumból lehet tájékozódni.

A küldeményazonosító ismeretében belföldi és nemzetközi viszonylatba feladott könyvelt levélküldemény postai kezelésével kapcsolatos **INFORMÁCIÓK** a Posta honlapján elérhetőek.

A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 7. és 9.** pontjaiban találhatóak.

Kézbesítés

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF 6.** pont

Nemzetközi viszonylatba feladott küldemények esetében a rendeltetési hely szerinti országban az e szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával közreműködő külföldi postai szolgáltató által vállalt kézbesítési szabályok szerint, melyről a külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételei adnak további tájékoztatást.

Átfutási idő

Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 11.** pontjában található.

Nemzetközi viszonylatba feladott küldemények átfutási idejéről az **ORSZÁGLAPOK** ad tájékoztatást. A vámárut tartalmazó küldemények esetében a vámhatósági intézkedés ideje a Posta által tájékoztató jellegű információként meghatározott átfutási idő időtartamába nem számít bele.

**A
termékhez/szolgáltatáshoz
igénybe vehető egyéb
szolgáltatások és
teljesítésének feltételei**

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.2. pont 9) bekezdése alapján szervezet számára címzett vagy ilyenek tekintett címzésű külföldről Magyarországra érkezett saját kézbe többlétszolgáltatással feladott könyvelt levélküldeményt a Posta az erre irányadó általános – a többlétszolgáltatás speciális rendelkezéseinek teljesítése nélkül – feltételeknek megfelelően kézbesíti.

A termék/szolgáltatás megnevezése
2. Elsőbbségi és nem elsőbbségi azonosított levél (levelezőlap, képes levelezőlap)
A termék/szolgáltatás definíciója

Az elsőbbségi és nem elsőbbségi azonosított levél belföldi viszonylatú olyan nem könyvelt, de vonalkódos küldeményazonosítóval ellátott postai küldemény, amely írásos formában megjelenített, vagy fizikai adathordozón rögzített egyedi vagy személyes jellegű közlést, adatot vagy információt, továbbá mindezekhez közvetlenül és szorosan kapcsolódó – kereskedelmi értékkel rendelkező vagy nem rendelkező – tárgyat is tartalmazhat.

Az elsőbbségi olyan szolgáltatási kategória, amely belföldi és nemzetközi viszonylatban, egyetemes postai szolgáltatási körben a leggyorsabb átfutási időt biztosítja.

Az azonosított levelezőlap levelezőlap-kartonból előállított, kiugró vagy domború részt nem tartalmazó, téglalap alakú, belföldi viszonylatú nem könyvelt, de vonalkódos küldeményazonosítóval ellátott levélküldemény. .

Az azonosított képes levelezőlap belföldi viszonylatú nem könyvelt, de vonalkódos küldeményazonosítóval ellátott levélküldeménynek minősülő olyan levelezőlap, melynek egyik oldala képet, rajzot tartalmaz, a címlap baloldali fele pedig közleményt tartalmazhat.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja mentes az adó alól.

tömeg	elsőbbségi	nem elsőbbségi
50 g-ig	185	135
500 g-ig	515	390
2000 g-ig	1 490	1 185

A fenti díjak kizárólag többletszolgáltatás igénybevétele nélkül feladott küldemények esetén érvényesek. Többletszolgáltatás igénybevétele esetén a Posta a belföldi **ELSŐBBSÉGI ÉS NEM ELSŐBBSÉGI LEVÉL (LEVELEZŐLAP, KÉPES LEVELEZŐLAP)** terméklapján található díjakat alkalmazza.

A termékhez kapcsolódó egyéb (belföldi) áralkalmazási feltételeket és díjakat a Posta honlapján közzétett **POSTAI SZOLGÁLTATÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB DÍJAK** dokumentumban tekintheti meg.

A szolgáltatás díja készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint a külön írásba foglalt szerződésben rögzített feltételek szerint átutalással. Címzett általi díjfizetéssel nem adható fel.

Tartalom, csomagolás, lezárás, címzés

A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címzésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 3. pontjából**, az **1. SZ. FÜGGELÉK**-ből, továbbá a **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból és a **NEMZETKÖZI POSTAI FORGALOMBÓL KIZÁRT TÁRGYAK KÖRE** elérhetőségen lehet tájékozódni.

Emberi testből származó vizsgálati anyag elsőbbségi azonosított levélküldeményként adható fel, amennyiben a csomagolása megfelel a Posta honlapján közzétett **1. SZ. FÜGGELÉK**-ben meghatározott követelményeknek.

Az azonosított levelet csomagolni kell, amelyre alkalmazható boríték, vagy amennyiben a tartalom, méret, vagy tömeg ezt nem teszi lehetővé, burkolatként papír, doboz, vagy tasak is használható. Lezárása saját ragasztóanyaggal történik.

Az azonosított levelezőlapot és képes levelezőlapot nem szükséges csomagolni, lezárni.

Méret	<p>Az azonosított levél, legkisebb mérete: 90x140 mm; legnagyobb mérete: 324x229x24 mm.</p> <p>Az azonosított levelezőlap, képes levelezőlap legkisebb mérete 90x140 mm, a legnagyobb mérete 120x235 mm. A mérettől ±2 mm eltérés megengedett.</p>
Tömeg	<p>Legfeljebb 2000 g/azonosított levél, az azonosított levelezőlapnál, képes levelezőlapnál nem értelmezhető.</p>
Igénybevételi helyek	<p>Felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyek, külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK is.</p>
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	<p>A küldemények feladásához elektronikus feladójegyzék kitöltése szükséges, továbbá a küldeményt a feladásra történő előkészítés során vonalkódos küldeményazonosítóval kell a feladónak felszerelnie, figyelembe véve a Posta honlapján közzétett HELYES CÍMZÉS ÉS A KÜLDEMÉNYEK FELADÁSRA TÖRTÉNŐ ELŐKÉSZÍTÉSE dokumentumban foglaltakat is. Az elektronikus feladójegyzék és a vonalkódos küldeményazonosító előállítható a Posta által biztosított műszaki útmutató alapján vagy a Posta által díjmentesen rendelkezésre bocsátott EPOSTAKÖNYV készítő alkalmazással.</p> <p>A Posta honlapján közzétett POSTALISTA „T” oszlopában nem megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő feladás esetén a fentiekén túl a feladónak a Posta rendelkezésére kell bocsátania az elektronikus feladójegyzéken feltüntetett küldemények adatait tartalmazó papíralapú feladójegyzéket valamint az elektronikus feladójegyzék beküldésének Posta által történt befogadását tartalmazó visszaigazolást papíralapú formában.</p>
Egyéb feladási feltételek	<p>A Posta a termék/szolgáltatás definíciójában foglaltak alapján levélküldeménynek nem minősülő postai küldeményt az e terméknek megfelelően – amennyiben a feladó külön írásba foglalt szerződéssel rendelkezik annak egyidejű figyelembevételével – kezelheti és díjazhatja.</p> <p>A levélszekrény útján – a Posta honlapján közzétett ÁSZF 4.2. pont 3) bekezdésében foglaltak szerint – méretei miatt (maximális méret 324x229x24 mm) nem kézbesíthető „postán maradó”-ként vagy postafiókra címzetten kézbesítendő küldeménnyel kapcsolatos postai szolgáltatási szerződés megkötését a Posta legalább az ajánlott többletszolgáltatás igénybevételével vállalja.</p> <p>Azonosított levelet (levelezőlapot, képes levelezőlapot) levélgyűjtő szekrény útján nem lehet feladni.</p> <p>A megadott méretektől eltérő vagy más alakú, anyagú azonosított levelezőlapot, képes levelezőlapot borítékban kell elhelyezni, és azonosított levélként lehet feladni.</p> <p>Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra.</p> <p>A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények</p> <ol style="list-style-type: none"> a) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig;

- b) a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül

kerülnek feladásra.

Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében (díjhiteles és bérmentesítő gépes szerződések) a külön írásba foglalt szerződésben megjelölt időpont után feladott elsőbbségi és nem elsőbbségi azonosított levélküldeményeknél a Posta nem garantálja az aznapi továbbításukat.

Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások²

AJÁNLOTT, ÉRTÉKNYILVÁNÍTÁS, TÉRTIVEVÉNY, E-TÉRTIVEVÉNY

Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 5. pontjából és a **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK** dokumentumból lehet tájékozódni.

A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 7. és 9. pontjaiban** találhatóak.

Az azonosított levél (levelezőlap, képes levelezőlap) nem könyvelt küldemény, így a létrejött postai szolgáltatási szerződés nem vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén (különösen, ha a postai küldemény megsemmisül, teljesen vagy részlegesen elvész vagy megsérül) a Postát – kivéve, ha a károkozás a Posta vagy az általa megbízott személy szándékos cselekményének eredményeként következett be – kártérítési kötelezettség nem terheli.

Kézbesítés

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF 6. pont**

A Posta honlapján közzétett **POSTALISTA „T”** oszlopában informatikai ellátottsággal rendelkezőként feltüntetett postai szolgáltatóhelyeken és az e postai szolgáltatóhelyek **KÉZBESÍTÉSI TERÜLETÉN** végzett, sikertelen kézbesítési kísérletek vonatkozásában a Posta a küldeményről – az elektronikus feladójegyzék egyedi nyilvántartási száma, a vonalkódos küldeményazonosító, a sikertelen kézbesítés dátuma, valamint a kézbesíthetlenségi ok feltüntetésével – a feladót az általa az elektronikus feladójegyzéken megadott e-mail címen értesíti.

Átfutási idő

Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 11. pontjában** található.

² Többletszolgáltatások igénybevétele esetén a Posta az azonosított levelet (levelezőlap, képes levelezőlap) a belföldi **ELSŐBBSÉGI ÉS NEM ELSŐBBSÉGI LEVÉL (LEVELEZŐLAP, KÉPES LEVELEZŐLAP)** termékajánlatján található szerződési feltételeknek megfelelően kezeli.

A termék/szolgáltatás megnevezése
3. Belföldi válaszküldemény szolgáltatás

A termék/szolgáltatás definíciója A belföldi viszonylatú válaszküldemény szolgáltatás igénybevétele esetén annak feladója a válaszküldemény előállítója (címezett) nevére és postafiók címére adhat fel – a válaszküldemény előállítója (címezett) által a feladó részére előzetesen rendelkezésre bocsátott – levelet, levelezőlapot (válaszküldeményt) válaszadás céljából.

A termék/szolgáltatás alapdíja, megfizetésének módja

A szolgáltatás díja mentes az adó alól.

A válaszküldeményért – a külön írásba foglalt szerződés szerint – a címezett (a válaszküldemény előállítója) köteles megfizetni a levélnek (levelezőlapnak) az elsőbbségitől vagy nem elsőbbségitől, a kért többlet- és kiegészítő szolgáltatástól és a küldemény tömegétől függő díját.

A címezett (válaszküldemény előállítója) által jelölt elsőbbségi, többlet- és kiegészítő szolgáltatáson túl, a válaszküldemény feladója által igénybevett további ajánlott, értéknyilvánítás, térítvény többletszolgáltatás és postai lezárás kiegészítő szolgáltatás vagy az elsőbbségi díját a válaszküldemény feladásakor a feladónak kell megfizetnie.

A díjfizetés módját a külön írásba foglalt szerződés tartalmazza.

Tartalom, csomagolás, lezárás, címezés A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címezésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 3. pontjából**, az **1. SZ. FÜGGELÉK**-ből, továbbá a **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból lehet tájékozódni.

Amennyiben a válaszküldemény értéknyilvánításának nem megfelelő a küldemény lezárása, úgy azt a Posta – a feladó által megfizetendő – külön díj ellenében megfelelő lezárással (postai lezárás) ellátja.

Méret A válaszlevél,
legkisebb mérete: 90x140 mm;
legnagyobb mérete: hosszúságban, szélességben és vastagságban együttesen 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb.
Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttesen legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet.
A válasz-levelezőlap, képes válasz-levelezőlap legkisebb mérete 90x140 mm, a legnagyobb mérete 120x235 mm. A mérettől ± 2 mm eltérés megengedett.

Tömeg Megegyezik az elsőbbségi és nem elsőbbségi levél (levelezőlap, képes levelezőlap) termékajánlatján megtalálhatóakkal.

Igénybevételi helyek Felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyek, **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK**

Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció -

Egyéb feladási feltételek A Posta nem könyvelt, nem elsőbbségi válaszküldeményként kezeli:
a) azon küldeményeket, melyeket a válaszküldemény feladója a „Levélszekrény útján nem adható fel!” felirattal ellentétben levélgyűjtő szekrény útján adott fel;

- b) a levélgyűjtő szekrényből előkerült „K”, „B”, jelzéssel ellátott küldeményeket, továbbá
- c) az érvényességi időn túli válaszküldeményeket.

A válaszküldemények a szerződésszám évszámán túli években is felhasználhatóak, kivéve, ha a többlet- és kiegészítő szolgáltatással megjelölt válaszküldeményen a díjmentesen történő feladásra határidő is feltüntetésre került.

Azokat a válaszküldeményeket, melyeknél a küldemények címzettje (a válaszküldemény előállítója) nem kötött előzetesen külön írásba foglalt szerződést a Postával, vagy a küldemény címiratának kialakítása, valamint a válasz-levelezőlap anyaga nem felel meg a postai előírásoknak, illetve azon válaszküldeményeket, amelyek azok burkolatán megjelölt határidőn túl kerültek feladásra, bérmentesítés nélkül feladott küldeményként kezeli a Posta és csak akkor kézbesíti, ha – a kézbesítést megelőzően – a küldemény feladási díján kívül a bérmentetlenségi pótdíjat (portódíjat) is megfizette a küldemény címzettje (a válaszküldemény előállítója).

Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra.

Ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények

- a) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig;
- b) a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül

kerülnek feladásra.

Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások

Előbbségi, **AJÁNLOTT, ÉRTÉKNYILVÁNÍTÁS, TÉRTIVEVÉNY**

A feltételekről bővebben a WWW.POSTA.HU oldalon lehet tájékozódni.

A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a **POSTATECHNOLÓGIAI ÉLETÚT-KÖVETÉS** többletszolgáltatást, amennyiben a küldemény könyvelt küldeményként kerül feladásra.

Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

Kizárólag külön írásba foglalt szerződéssel vehető igénybe.

A Posta belföldi viszonylatú válaszküldemény szolgáltatás igénybevételének tekinti azt is, ha a nemzetközi kereskedelmi válaszküldeményre vonatkozó műszaki útmutatónak megfelelő – a címzett (a válaszküldemény előállítója) által a feladó rendelkezésére bocsátott – válaszküldeményt annak feladója Magyarországon a címzett (a válaszküldemény előállítója) belföldi címére ad fel.

A válaszküldeményt – ideértve a méretei miatt levélszekrény útján nem kézbesíthető válaszküldeményt is – a Posta a küldemény címzettjével (a válaszküldemény előállítójával) a külön írásba foglalt szerződésben megállapítottak szerint kézbesíti a címzett (válaszküldemény előállítója) részére.

A 324x229x24 mm méretnél nagyobb válaszküldemény legalább az ajánlott többletszolgáltatás igénybevételével adható fel.

A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 5. pontjából és a **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK** dokumentumból lehet tájékozódni.

Amennyiben a címzett (válaszküldemény előállítója) vagy a válaszküldemény feladója által igénybevett többletszolgáltatás alapján a válaszküldemény könyvelt küldeménynek minősül, a küldeményazonosító

ismeretében a postai kezeléssel kapcsolatos **INFORMÁCIÓK** a Posta honlapján elérhetőek.

A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 7. és 9. pontjaiban találhatóak.

Kézbesítés	<p>a) a Posta mind a könyvelt, mind pedig a nem könyvelt küldemények érkezéséről értesítőt állít ki, a postafiókba csak az értesítőt helyezi el;</p> <p>b) amennyiben a küldemény címzettje (a válaszküldemény előállítója) a válaszküldeményeket nem veszi át, a Posta a válaszküldeményeket a Posta honlapján közzétett ÁSZF 4. pontjában előírtak szerint őrzi, a határidő lejártát követően a válaszküldeményeket megsemmisíti.</p>
Átfutási idő	<p>Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás a Posta honlapján közzétett ÁSZF 11. pontjában található.</p>
A termék/szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feltételek	<p>egyéb</p> <p>A küldemény címzettje által (válaszküldemény előállítója) minden esetben teljesítendő kialakítási feltételeket a Posta által kiadott műszaki útmutató tartalmazza. A válaszküldeményen a küldemény címzettje (a válaszküldemény előállítója) postafiók címadatait valamint a kért többlet- és kiegészítő szolgáltatások jelzéseit nyomdai vagy más sokszorosító eljárással lehet feltüntetni.</p> <p>A szolgáltatás igénybevételének feltétele, hogy a küldemény címzettje (a válaszküldemény előállítója) a Postával külön írásba foglalt szerződést kössön, melynek mellékletét képezi a Posta által jóváhagyott, a szerződő felek által szignált válaszküldemény-mintapéldány egy eredeti példánya. A Posta részére – kibocsátásonként – kell mintaküldeményt bemutatni.</p> <p>A küldemény címzettje által (a válaszküldemény előállítója) a visszaérkező válaszküldemények kézbesítése érdekében köteles külön írásba foglalt postafiók bérleti szerződést kötni.</p> <p>A 324x229x24 mm méretnél nagyobb válaszküldemény legalább az ajánlott többletszolgáltatás igénybevételével adható fel.</p> <p>A küldemény címzettje által (a válaszküldemény előállítója) fizetendő díjat, és megfizetésének módját a külön írásba foglalt szerződés tartalmazza.</p> <p>A küldemények címzettje (a válaszküldemény előállítója) kötelezettséget vállal arra, hogy a címére érkezett válaszküldeményeket átveszi, és a feladott válaszküldeményekért a Posta által meghirdetett, azok kézbesítésekor hatályos díjszabás szerinti díjakat megfizeti. A küldemény címzettje (a válaszküldemény előállítója) által megjelölt határidőn (érvényességi időn) túl feladott válaszküldemények kézbesítésekor – a feltüntetett többlet- és kiegészítő szolgáltatástól függetlenül – a bérmentetlenségi pótdíjat (portódíjat) és a válaszküldemény feladási díját is meg kell fizetnie a küldemény címzettjének (a válaszküldemény előállítójának).</p> <p>A ki- és beszállítás keretében kezelt nem könyvelt és könyvelt válaszküldemények átvételének elismerése a ki- és beszállításra vonatkozó külön írásba foglalt szerződésben meghatározottak szerint történik. A Posta azokat a válaszküldeményeket, melyek díjkiegyenlítése készpénzzel történik nem, hanem csak a küldemények érkezéséről kiállított értesítőt szállítja ki.</p>

A termék/szolgáltatás megnevezése
4. Szerződéses, kedvezményes díjú címzett reklámküldemény (k-dm)
A termék/szolgáltatás definíciója

Belföldi viszonylatú postai küldemény, ami fizikai adathordozón rögzített hirdetést, üzletszerzési vagy reklámanyagot (kisebb tárgyat, termékmintát, stb.) tartalmaz, amely – a címzett neve, címe és azonosító száma, valamint az üzenet jellegét nem módosító egyéb adatok kivételével – azonos tartalommal rendelkezik.

A termék/szolgáltatás alapidája (Ft/db), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja mentes az adó alól.

felvételi hely mennyiségi sáv		Postai szolgáltatóhely Pesti Levélcentrum Posta Logisztikai Üzem			Országos Logisztikai Központ		
		500-2000 darab	2001-10000 darab	10000 darab felett	500-2000 darab	2001-10000 darab	10000 darab felett
tömeg	feldolgozottság						
50 g-ig	standard	121	120	119	121	109	100
	gépre alkalmas		109	107		94	84
500 g-ig	standard	351	348	343	351	315	290
	gépre alkalmas		314	309		272	242

A díjfizetés módját a külön írásba foglalt szerződés tartalmazza.

Tartalom, csomagolás, lezárás, címzés

A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címzésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett [ÁSZF 3. pontjából](#), az [1. SZ. FÜGGELÉK](#)-ből, továbbá a [POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK](#) dokumentumból lehet tájékozódni.

Méret

Legkisebb mérete: 90x140 mm;

legnagyobb mérete:

- címhelyre címzett küldemény esetében 324x229x24 mm
- „postán maradó”-ként vagy postafiókra címzett küldemény esetében hosszúságban, szélességben és vastagságban együttevve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb. Tekeracs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttevve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet.

A levelezőlap, képes levelezőlap legkisebb mérete 90x140 mm, a legnagyobb mérete 120x235 mm. A mérettől ± 2 mm eltérés megengedett.

Tömeg

Legfeljebb 500 g/levél

Igénybevételi helyek

Felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyek, [ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK](#)

Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció

A küldemények feladásához papíralapú vagy elektronikus feladójegyzék kitöltése szükséges.

Egyéb feladási feltételek

- a) minimális feladási mennyiség alkalmanként 500 db, amely az egyidejűleg feladott szerződéses, kedvezményes díjú azonosított címzett reklámküldemény darabszámával összeszámítható;
- b) a küldemény címiratának baloldalán „KDM” feliratnak kell szerepelnie;
- c) feladójegyzékenként és küldeménytípusonként 1 db mintapéldányt és 3 db üres borítékot kell csatolni;
- d) a feladó hozzájárul a tartalom ellenőrzéséhez a küldemények átvételekor.

A „gépre alkalmas”-ként történő minősíthetőség feltételeit a Posta honlapján közzétett **HELYES CÍMZÉS ÉS A KÜLDEMÉNYEK FELADÁSRA TÖRTÉNŐ ELŐKÉSZÍTÉSE** dokumentum tartalmazza.

A levélszekrény útján – a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 4.2. pont 3)** bekezdésében foglaltak szerint – méretei miatt (maximális méret 324x229x24 mm) nem kézbesíthető „postán maradó”-ként vagy postafiókra címzetten kézbesítendő küldeménnyel kapcsolatos postai szolgáltatási szerződés megkötését a Posta legalább az ajánlott többletszolgáltatás igénybevételével vállalja.

Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra.

Ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények

- a) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig;
- b) a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül

kerülnek feladásra.

Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások

AJÁNLOTT, ÉRTÉKNYILVÁNÍTÁS, TÉRTIVEVÉNY, E-TÉRTIVEVÉNY.

A feltételekről bővebben a WWW.POSTA.HU elérhetőségen lehet tájékozódni.

A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a **POSTATECHNOLÓGIAI ÉLETÚT-KÖVETÉS** többletszolgáltatást, amennyiben a küldemény könyvelt küldeményként kerül feladásra.

Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó információk
egyéb

Kizárólag külön írásba foglalt szerződéssel vehető igénybe.

A felvételi mennyiség megállapításakor, csak a k-dm áralkalmazási feltételeknek megfelelő küldemények eltérő tömeg- és feldolgozottsági kategóriák vonhatóak össze.

A Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében, egy időpontban történő feladás esetén egy vevőkódhoz/megállapodáskódhoz rendelt feladó által egy vagy több papíralapú vagy elektronikus feladójegyzéken feladott k-dm küldemények darabszáma a felvételi mennyiség megállapításakor más küldeménytípusokkal nem vonható össze.

A táblázat szerinti tarifa abban az esetben alkalmazható, ha a feladási feltételeknél felsoroltak mindegyike teljesül.

A feladó a reklám tartalmának meghatározásakor minden esetben köteles figyelembe venni a feladás időpontjában érvényes reklám-jogi tilalmakat és korlátozásokat.

Amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik, a k-dm-ben reklám természetes személy, mint a reklám címzettje részére közvetlen üzletszerzés útján a címzett előzetes és kifejezett hozzájárulásának hiányában is küldhető, biztosítani kell azonban azt, hogy a címzett a reklám küldését bármikor ingyenesen és korlátozás nélkül megtilthassa. Megtiltás esetén az érintett személy részére reklám közvetlen üzletszerzés útján a továbbiakban nem küldhető. A lemondás (megtiltás, hozzájárulás-visszavonás) lehetővé tétele érdekében a feladó – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – köteles postai úton díjmentesen feladható könyvelt küldeményként, igazolható módon kézbesíthető címzett válaszlevelet (válaszküldeményt) helyezni a k-dm-be.

A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 5. pontjából és a **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK** dokumentumból lehet tájékozódni.

A küldeményazonosító ismeretében a feladott könyvelt küldemény postai kezelésével kapcsolatos **INFORMÁCIÓK** a Posta honlapján elérhetőek.

A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 7. és 9. pontjaiban találhatóak.

Kézbesítés

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6. pont

Átfutási idő

Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 11. pontjában található.

A termék/szolgáltatás megnevezése **5. Szerződéses, kedvezményes díjú azonosított címzett reklámküldemény (k-dm)**

A termék/szolgáltatás definíciója Belföldi viszonylatú olyan nem könyvelt, de vonalkódos küldeményazonosítóval ellátott postai küldemény, amely fizikai adathordozón rögzített hirdetést, üzletszerzési vagy reklámanyagot (kisebb tárgyat, termékmintát, stb.) tartalmaz, amely – a címzett neve, címe és azonosító száma, valamint az üzenet jellegét nem módosító egyéb adatok kivételével – azonos tartalommal rendelkezik.

A termék/szolgáltatás alapidája (Ft/db), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja mentes az adó alól.

felvételi hely mennyiségi sáv		Postai szolgáltatóhely Pesti Levélcentrum Posta Logisztikai Üzem			Országos Logisztikai Központ		
		500-2000 darab	2001-10000 darab	10000 darab felett	500-2000 darab	2001-10000 darab	10000 darab felett
tömeg	feldolgozottság						
50 g-ig	standard	121	120	119	121	109	100
	gépre alkalmas		109	107		94	84
500 g-ig	standard	351	348	343	351	315	290
	gépre alkalmas		314	309		272	242

A fenti díjak kizárólag többletszolgáltatás igénybevétele nélkül feladott küldemények esetén érvényesek. Többletszolgáltatás igénybevétele esetén a Posta a **SZERZŐDÉSES KEDVEZMÉNYES DÍJÚ CÍMZETT REKLÁMKÜLDEMÉNY (K-DM)** terméklapján található díjakat alkalmazza.

A díjfizetés módját a külön írásba foglalt szerződés tartalmazza.

Tartalom, csomagolás, lezárás, címzés A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címzésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 3. pontjából, az 1. SZ. FÜGGELÉK-ből, továbbá a POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból lehet tájékozódni.

Méret Az azonosított k-dm legkisebb mérete: 90x140 mm, legnagyobb mérete: 324x229x24 mm.

Az azonosított k-dmként feladható levelezőlap, képes levelezőlap legkisebb mérete 90x140 mm, a legnagyobb mérete 120x235 mm. A mérettől ±2 mm eltérés megengedett.

Tömeg Legfeljebb 500 g/azonosított k-dm

Igénybevételi helyek Felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyek, **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK**

Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció A küldemények feladásához elektronikus feladójegyzék kitöltése szükséges, továbbá a küldeményt a feladásra történő előkészítés során vonalkódos küldeményazonosítóval kell a feladónak felszerelnie, figyelembe véve a Posta honlapján közzétett **HELYES CÍMZÉS ÉS A KÜLDEMÉNYEK FELADÁSRA TÖRTÉNŐ ELŐKÉSZÍTÉSE** dokumentumban foglaltakat is. Az elektronikus feladójegyzék és a vonalkódos küldeményazonosító előállítható a Posta által biztosított műszaki útmutató

alapján vagy a Posta által díjmentesen rendelkezésre bocsátott **EPOSTAKÖNYV** készítő alkalmazással.

A Posta honlapján közzétett **POSTALISTA „T”** oszlopában nem megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő feladás esetén a fentiekben túl a feladónak a Posta rendelkezésére kell bocsátania az elektronikus feladójegyzéken feltüntetett küldemények adatait tartalmazó papíralapú feladójegyzéket valamint az elektronikus feladójegyzék beküldésének Posta által történt befogadását tartalmazó visszaigazolást papíralapú formában.

Egyéb feladási feltételek

- a) minimális feladási mennyiség alkalmanként 500 db, amely az egyidejűleg feladott szerződéses, kedvezményes díjú címzett reklámküldemény darabszámával összeszámítható;
- b) a küldemény címiratának baloldalán „KDM” feliratnak kell szerepelnie;
- c) feladójegyzékenként és küldeménnytípusonként 1 db mintapéldányt és 3 db üres borítékot kell csatolni;
- d) a feladó hozzájárul a tartalom ellenőrzéséhez a küldemények átvételekor.

A „gépre alkalmas”-ként történő minősíthetőség feltételeit a Posta honlapján közzétett **HELYES CÍMZÉS ÉS A KÜLDEMÉNYEK FELADÁSRA TÖRTÉNŐ ELŐKÉSZÍTÉSE** dokumentum tartalmazza.

A levélszekrény útján – a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 4.2. pont 3)** bekezdésében foglaltak szerint – méretei miatt (maximális méret 324x229x24 mm) nem kézbesíthető „postán maradó”-ként vagy postafiókra címzetten kézbesítendő küldeménnyel kapcsolatos postai szolgáltatási szerződés megkötését a Posta legalább az ajánlott többletszolgáltatás igénybevételével vállalja.

Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra.

A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények

- a) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig;
- b) a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül

kerülnek feladásra.

Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások³

AJÁNLOTT, ÉRTÉKNYILVÁNÍTÁS, TÉRTIVEVÉNY, E-TÉRTIVEVÉNY

Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

Kizárólag külön írásba foglalt szerződéssel vehető igénybe.

A felvételi mennyiség megállapításakor, csak az azonosított k-dm áralkalmazási feltételeknek megfelelő küldemények eltérő tömeg- és feldolgozottsági kategóriák vonhatóak össze.

Az Országos Logisztikai Központban, egy időpontban történő feladás esetén egy vevőkódhoz rendelt feladó által egy vagy több feladójegyzéken

³ Többletszolgáltatások igénybevétele esetén a Posta a küldeményt a **SZERZŐDÉSES KEDVEZMÉNYES DÍJÚ CÍMZETT REKLÁMKÜLDEMÉNY (K-DM)** termékklapján található szerződési feltételeknek megfelelően kezeli.

feladott azonosított k-dm küldemények darabszáma a felvételi mennyiség megállapításakor más küldeménytípusokkal nem vonható össze.

A táblázat szerinti tarifa abban az esetben alkalmazható, ha a feladási feltételeknél felsoroltak mindegyike teljesül.

A feladó a reklám tartalmának meghatározásakor minden esetben köteles figyelembe venni a feladás időpontjában érvényes reklám-jogi tilalmakat és korlátozásokat.

Amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik, az azonosított k-dm-ben reklám természetes személy, mint a reklám címzettje részére közvetlen üzletszerzés útján a címzett előzetes és kifejezett hozzájárulásának hiányában is küldhető, biztosítani kell azonban azt, hogy a címzett a reklám küldését bármikor ingyenesen és korlátozás nélkül megtilthassa. Megtiltás esetén az érintett személy részére reklám közvetlen üzletszerzés útján a továbbiakban nem küldhető. A lemondás (megtiltás, hozzájárulás-visszavonás) lehetővé tétele érdekében a feladó – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – köteles postai úton díjmentesen feladható könyvelt küldeményként, igazolható módon kézbesíthető címzett válaszlevelet (válaszküldeményt) helyezni az azonosított k-dm-be.

A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 5. pontjából és a **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK** dokumentumból lehet tájékozódni.

A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett ÁSZF 7. és 9. pontjaiban találhatóak.

Az azonosított k-dm nem könyvelt küldemény, így a létrejött postai szolgáltatási szerződés nem vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén (különösen, ha a postai küldemény megsemmisül, teljesen vagy részlegesen elvész vagy megsérül) a Postát – kivéve, ha a károkozás a Posta vagy az általa megbízott személy szándékos cselekményének eredményeként következett be – kártérítési kötelezettség nem terheli.

Kézbesítés

A Posta honlapján közzétett ÁSZF 6. pont

A Posta honlapján közzétett **POSTALISTA „T”** oszlopában informatikai ellátottsággal rendelkezőként feltüntetett postai szolgáltatóhelyeken és az e postai szolgáltatóhelyek **KÉZBESÍTÉSI TERÜLETÉN** végzett, sikertelen kézbesítési kísérletek vonatkozásában a Posta a küldeményről – az elektronikus feladójegyzék egyedi nyilvántartási száma, a vonalkódos küldeményazonosító, a sikertelen kézbesítés dátuma, valamint a kézbesíthetlenségi ok feltüntetésével – a feladót az általa az elektronikus feladójegyzéken megadott e-mail címen értesíti.

Átfutási idő

Statistikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás a Posta honlapján közzétett ÁSZF 11. pontjában található.

A termék/szolgáltatás megnevezése
6. Hivatalos irat
A termék/szolgáltatás definíciója

Belföldi viszonylatú, az állami vagy önkormányzati szervek, valamint a jogszabályban meghatározott egyéb szervek vagy személyek jogszabályban meghatározott eljárásában papír alapon, elektronikus adathordozón vagy elektronikus hírközlési hálózat igénybevételével feladott vagy ilyen módon kézbesített, könyvelt postai küldemény, amelynek feladásához vagy kézbesítéséhez (illetve a kézbesítés megkísérléséhez), vagy azok időpontjához a jogszabály jogkövetkezményt fűz, illetve amely a jogszabályban meghatározott határidő számításának alapjául szolgál, továbbá amit a jogszabály hivatalos iratnak minősít.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja mentes az adó alól.

tömeg	Hivatalos irat*	„Hivatalos irat saját kézbe”*
0-2 kg-ig	385	520
2-20 kg-ig	3 430	3 705
20-40 kg-ig	6 835	7 005

A fenti díjak kizárólag olyan elektronikus feladójegyzék használata esetén érvényesek amely a [TECHNOLÓGIAI ÚTMUTATÓ](#) 2019. július 1-jét követő feltételeinek megfelel.⁴ A Posta honlapján közzétett [POSTALISTA „T”](#) oszlopában nem megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő feladás esetén a fenti díjakat kizárólag abban az esetben alkalmazza a Posta, ha az elektronikus feladójegyzéken feltüntetett küldemények adatait tartalmazó papíralapú feladójegyzék az érintett küldemények feladása során átadásra kerül és emellett a feladó az elektronikus feladójegyzék beküldésének Posta által történt befogadását tartalmazó visszaigazolást is papíralapú formában a Posta rendelkezésére bocsátja.

A Posta honlapján közzétett [ÁSZF](#) 3.6.1. pont 1) bekezdése szerinti papíralapú feladást igazoló okiratok (feladóvevény, papíralapú feladójegyzék, feladókönyv) vagy a [TECHNOLÓGIAI ÚTMUTATÓ](#) 2019. július 1-jét megelőző feltételeinek megfelelő elektronikus feladójegyzék használata esetén az alábbi díjak érvényesek:⁴

tömeg	Hivatalos irat*	„Hivatalos irat saját kézbe”*
0-2 kg-ig	435	570
2-20 kg-ig	3 480	3 755
20-40 kg-ig	6 885	7 055

*A díj tartalmazza a küldeményhez jogszabály rendelkezésénél fogva kötelező többletszolgáltatás díját is.

A szolgáltatás díja készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint külön írásba foglalt szerződés esetén – az abban rögzített feltételek szerint – átutalással fizethető meg. Címzett általi díjfizetéssel nem adható fel.

Tartalom, lezárás, címzés

csomagolás, A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címzésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett [ÁSZF](#) 3. pontjából, az [1. SZ. FÜGGELÉK](#)-ből, továbbá a [POSTAI](#)

⁴ A megállapított feltételek teljesítéséhez igazodó díjazás alkalmazásának tényleges megkezdéséről a Posta közleményben ad tájékoztatást.

SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK dokumentumból lehet tájékozódni.

Postafiókra címzett hivatalos iraton a címzettel kötött külön írásba foglalt szerződés alapján sem lehet a címzett neve, elnevezése helyett jelige vagy fantázianév.

Méret

- a) a legfeljebb 2 kg tömegű küldemény esetében
 legkisebb mérete: 90x140 mm;
 legnagyobb mérete: hosszúságban, szélességben és vastagságban együttvéve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb;
 Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttvéve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet.
- b) a 2 kg-ot meghaladó tömegű küldemény esetében megegyezik az MPL postacsomag termékklapján megtalálhatóakkal.

Tömeg

Legfeljebb 40 kg/küldemény

Igénybevételi helyek

- a) a legfeljebb 2 kg tömegű küldemény esetében felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyek;
- b) a 2 kg-ot meghaladó tömegű küldemény esetében a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „N” oszlopában megjelölt postacsomag felvételére kijelölt postai szolgáltatóhelyek;
- c) külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** is.

Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció

A feladáshoz rendszeresített kötelezően alkalmazandó hivatalos irat tértivevény vagy az annak megfelelő elektronikus dokumentum (kézbesítési igazolás) tartalmi és formai követelményeit a termékklapot követő melléklet tartalmazza, illetve szükséges kitölteni a feladást igazoló okiratot.

Egyéb feladási feltételek

„Hivatalos irat saját kézbe” szolgáltatás szervezet számára címzett vagy ilyennek tekintett címzésű küldeményhez nem vehető igénybe.

A feladó vállalja, hogy abban az esetben, ha feladást igazoló okiratként papíralapú feladójegyzéket, vagy olyan elektronikus formában rögzített adatbázist (elektronikus feladójegyzéket) használ, amely a **TECHNOLÓGIAI ÚTMUTATÓ** 2019. július 1-jét megelőző feltételeinek felel meg

- a) a hivatalos irat tértivevény előállításáról a saját költségén gondoskodik;
- b) a tértivevényen minden esetben feltünteti az irat számát, valamint megjelöli, hogy sikertelen személyes kézbesítési kísérlet esetében milyen jelölésű értesítőt kell a címzett részére hátrahagyni vagy értesítést küldeni;
- c) a tértivevényen és a küldeményen a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3.5. pont 7) bekezdés b)-d) alpontok vagy a 8)-9) bekezdések figyelembevételével, jól olvashatóan feltünteti a feladóra és a címzetre vonatkozó címzést valamint a tértivevényen annak visszaküldési címzését;
- d) a visszaküldési címzést a tértivevényen kizárólag az erre kijelölt rovaton belül tünteti fel és lehetőség szerint a címzésen túl további adatokat (pl.: adószám) sem kézi/gépi kitöltés, sem bélyegzőlenyomat használata esetén nem szerepeltet. A

tértivevényen feltüntetett visszaküldési címzésnek és a küldemény burkolatán szereplő feladóra vonatkozó címzésnek nem kell azonosnak lennie, azonban a visszaküldési cím csak magyarországi cím lehet.

- e) „Hivatalos irat saját kézbe” szolgáltatás igénybevétele esetén, a küldemény címdalán és a tértivevény „B” rovatában a „saját kézbe” vagy „SK” jelölést alkalmaz. A feladó a sikeres kézbesítés érdekében a címzett nevének és címének kívül egyéb személyazonosító adatát vagy személyazonosító iratának okmányszámát is feltüntetheti a tértivevény „B” rubrikájában.
- f) a tértivevényt – kizárólag az öntapadós ragasztószárnyak használatával – a küldemény hátoldalához erősíti úgy, hogy a küldeménytől mind az irat, mind a tértivevény megrongálódása nélkül elválasztható legyen és a postai szállítás során szét ne válhasson;
- g) 20 kg-ot meghaladó tömegű hivatalos irat tervezett feladásáról a Postát a feladást megelőző munkanapon tájékoztatja.

A feladó vállalja, hogy ha feladást igazoló okiratként olyan elektronikus formában rögzített adatbázist (elektronikus feladójegyzéket) használ, amely a **TECHNOLÓGIAI ÚTMUTATÓ** 2019. július 1-jét követő feltételeinek megfelel, az elektronikus feladójegyzék kitöltése során nyilatkoznia kell arról, hogy a küldemény kézbesítése során felvett adatokat tartalmazó okiratként tértivevény vagy kézbesítési igazolás rendelkezésre bocsátását kéri a Postától.

A feladó vállalja, hogy amennyiben a nyilatkozata szerint tértivevény rendelkezésre bocsátását kéri a Postától a hivatalos irat feladásra történő előkészítése során a fenti a)-g) alpontokban foglalt feltételeket maradéktalanul teljesíti. Ebben az esetben, ha nem erősíti a küldemény hátoldalához kitöltött tértivevényt a Posta a szolgáltatási szerződés megkötését a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 4.3.3. pontjában foglaltak alapján megtagadja.

A feladó vállalja, hogy amennyiben a nyilatkozata szerint kézbesítési igazolást rendelkezésre bocsátását kéri,

- a) a küldeményen a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3.5. pont 7) bekezdés b)-d) alpontok vagy a 8)-9) bekezdések figyelembevételével, jól olvashatóan feltünteti a feladóra és a címzettre vonatkozó címzést;
- b) a hivatalos iraton a címzése mellett minden esetben feltünteti, hogy sikertelen személyes kézbesítési kísérlet esetében milyen jelölésű értesítőt kell a címzett részére hátrahagyni vagy értesítést küldeni;
- c) „Hivatalos irat saját kézbe” szolgáltatás igénybevétele esetén, a küldemény címdalán „saját kézbe” vagy „SK” jelölést alkalmaz;
- d) 20 kg-ot meghaladó tömegű hivatalos irat tervezett feladásáról a Postát a feladást megelőző munkanapon tájékoztatja.

Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra.

A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő

teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények

- a) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig;
- b) a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül

kerülnek feladásra.

Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások

E-TÉRTIVEVÉNY

A feltételekről bővebben a WWW.POSTA.HU elérhetőségen lehet tájékozódni.

A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a **POSTATECHNOLÓGIAI ÉLETÚT-KÖVETÉS** többletszolgáltatást.

Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

Ha a Posta a szolgáltatás teljesítése során észleli, hogy a feladott postai küldemény nem minősíthető hivatalos iratnak vagy a hivatalos irat feladására vonatkozó e terméklapon részletezett előírások a feladóval történt egyeztetést követően sem teljesülnek, a küldeményt tértivevény többletszolgáltatással feladott könyvelt küldeményként kézbesíti. A feladó által fizetendő hivatalos irat szolgáltatás díja és a tértivevény többletszolgáltatás (tömeg szerinti díj, ajánlott, tértivevény) díja közötti különbözetet a feladó köteles megfizetni.

Amennyiben az egyeztetés lebonyolítására nincsen lehetőség, a Posta az általános szabályok szerint jár el, ennek keretében a hivatalos iratot visszaküldi a feladónak.

A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 5. pontjából** és a **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK** dokumentumból lehet tájékozódni.

Amennyiben a feladó a nyilatkozata szerint kézbesítési igazolást rendelkezésre bocsátását kéri, azonban a küldemény hátoldalához kitöltött tértivevényt is erősít – ha azt a Posta a küldemény kézbesítését megelőzően nem távolítja el a küldeményről –, a kézbesítés során felvett és rögzített adatokat a tértivevény és a kézbesítési igazolás is hitelesen igazolja.

A tértivevény postai kezelésben – kézbesítést megelőzően – történő elveszése esetén, annak pótlásáról kézbesítési igazolásként (a tértivevénynek megfelelő elektronikus dokumentumként) vagy pót-tértivevény kiállításaként a feladó vagy a címzett kezdeményezésére a Posta abban az esetben ha

- a) a feladó a nyilatkozata szerint tértivevény rendelkezésre bocsátását kéri és a küldemény hátoldalához kitöltött tértivevényt is erősített, majd annak elveszése miatt a pótlását is ebben a formában kéri;
- b) a feladó a nyilatkozata szerint kézbesítési igazolás rendelkezésre bocsátását kéri de a küldemény hátoldalához kitöltött tértivevényt is erősített, majd annak elveszése miatt a pótlását is tértivevényként kéri,

a pót-tértivevény kiállításáról díjmentesen gondoskodik.

Amennyiben a feladó nyilatkozata szerint kézbesítési igazolás rendelkezésre bocsátását kéri, a Posta a kézbesítési igazolás ismételt rendelkezésre bocsátását díjmentesen biztosítja.

A küldeményazonosító ismeretében a feladott hivatalos irat postai kezelésével kapcsolatos **INFORMÁCIÓK** a Posta honlapján elérhetőek.

A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 7. és 9. pontjaiban találhatóak.

Kézbesítés

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6. pont

A Posta a természetes személy részére érkezett hivatalos iratot a címzettnek vagy az egyéb jogosult átvevőnek, a „hivatalos irat saját kézbe” küldeményt a címzettnek vagy a címzettnek az e küldemények vagy valamennyi küldemény átvételére is feljogosított meghatalmazottja részére személyes átadással kézbesíti.

Szervezet címére érkezett hivatalos irat küldemény átvételére – az alábbi aa) és ab) alpontokban foglaltak kivételével – a szervezet képviselője illetve az e képviselő által a hivatalos irat küldemény vagy valamennyi küldemény átvételére is feljogosított meghatalmazottja jogosult. A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.2. pont 9) bekezdése alapján szervezet számára címzett vagy ilyennek tekintett címzésű „hivatalos irat saját kézbe” küldeményt a Posta a jelen Terméklap szerint irányadó általános – a „hivatalos irat saját kézbe” küldeményre vonatkozó speciális rendelkezések teljesítése nélkül – feltételeknek megfelelően kézbesíti.

Hivatalos irat nem kézbesíthető:

- a) a szervezet képviselőjének minősülő alábbi személyeknek:
 - aa) a szervezet üzlethelyiségében vagy az ügyfélforgalom számára nyitva álló egyéb helyiségében a szervezet által foglalkoztatott munkavállalónak, tagnak;
 - ab) amennyiben a szervezet recepciót működtet, az ott foglalkoztatott természetes személynek;
- b) alkalmi átvevőnek;
- c) a címhelyen lévő ingatlan bérbeadójának vagy szállásadójának, amennyiben az természetes személy.

Hivatalos irat kézbesítésekor a küldemény átadásának igazolásaként a kézbesítési okiraton vagy az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközön a személyazonosságot igazoló okmány számán, elnevezésén, betűjelén és az átvétel jogcímén – kivéve, ha a hivatalos iratot a címzett veszi át – valamint az átvevő saját kezű aláírásán túl szerepelnie kell az átvevő személy olvasható nevének is. Nemzetközi viszonylatú hivatalos irat belföldi kézbesítése során a kézbesítési okiraton vagy az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközön az előbbieken felsorolt adatok mellett az átvevő lakcímét is fel kell tüntetni.

Amennyiben az első kézbesítési kísérlet nem vezetett eredményre – kivéve, ha az átvételt a címzett megtagadta, vagy a Posta bejelentés formájában a kézbesítést érintő információval rendelkezik –, a Posta a hivatalos irat érkezéséről és a sikertelen kézbesítési kísérletről a címzett részére a hivatalos irathoz rendszeresített értesítőt hagy hátra vagy – ha az a Posta részére rendelkezésre áll – a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára, vagy e-mail címére vagy más hivatalos elektronikus elérhetőségére értesítést küldhet. Ezt követően a hivatalos iratot az értesítőn vagy az értesítésben megjelölt kézbesítési ponton a címzett vagy egyéb jogosult átvevő rendelkezésére tartja és a kézbesítést a sikertelen kézbesítés napját követő ötödik munkanapon újból megkísérli.

A második kézbesítési kísérlet sikertelensége esetén a Posta a címzett részére a hivatalos irathoz rendszeresített értesítőt hagy hátra vagy – ha az a Posta részére rendelkezésre áll – a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára, vagy e-mail címére vagy más hivatalos elektronikus elérhetőségére értesítést küldhet. Ezt követően a hivatalos iratot az értesítőn vagy az értesítésben megjelölt kézbesítési ponton a második kézbesítési kísérlet napját követő öt munkanapig a címzett vagy egyéb jogosult átvevő rendelkezésére tartja.

A hivatalos irat második kézbesítési kísérletének napját és annak sikertelensége esetén a második kézbesítési kísérletet követő rendelkezésre tartási (őrzési) idő alapján megállapított átvételi határidőt nem befolyásolja a címzett által kért, de utóbb eredménytelenül zárult – a külön terméklap szerinti – ismételt kézbesítés egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban kiegészítő szolgáltatás esetleges igénybevétele.

A második értesítőben vagy értesítésben megjelölt rendelkezésre tartási (őrzési) idő alapján megállapított átvételi határidő eredménytelen elteltét követő munkanapon a Posta a hivatalos iratot a tértivevényen/kézbesítési igazoláson feltüntetendő „nem kereste” jelzéssel a feladónak visszaküldi.

A postafiókra címzett hivatalos irat érkezéséről a Posta a postafiókban elhelyezett hivatalos irat értesítővel ad tájékoztatást, abban az esetben is, ha a hivatalos irat postafiókra címzett, de nem a postafiók bérlőjének szól.

A Posta a címzett eltérő rendelkezése esetén is a hivatalos iratot a címzett – utánküldés szolgáltatás igénybevétele alapján a nyilvántartásában szereplő – új belföldi címére továbbítja az utánküldés szolgáltatásra vonatkozó külön írásba foglalt szerződés hatálya alatt.

A Posta abban az esetben is hátrahagyja a címzett számára a hivatalos irat értesítőt, ha a hivatalos irat átvételétől a meghatalmazott zárkózik el.

„Postán maradó”-ként címzett hivatalos irat esetében értesítő nem kerül kiállításra. A rendelkezésre tartási (őrzési) idő (tíz munkanap) eredménytelen elteltét követően a küldemény „nem kereste” jelzéssel kerül visszaküldésre a feladónak.

Átfutási idő

Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás a Posta honlapján közzétett [ÁSZF 11. pontjában](#) található.

6.1 A hivatalos irat feladásához rendszeresített tértivevény tartalmi és formai követelményei

Ezen melléklet szerinti tértivevényt a belföldi viszonylatú hivatalos iratokhoz, valamint a külföldi bíróság/hatóság megkeresésére belföldön kézbesítendő külföldi hivatalos iratokhoz legkésőbb 2019. december 31-ig lehet használni, abban az esetben, ha a feladó feladást igazoló okiratként papíralapú feladójegyzéket, vagy olyan elektronikus formában rögzített adatbázist (elektronikus feladójegyzéket) használ, amely

- a) a **TECHNOLÓGIAI ÚTMUTATÓ** 2019. július 1-jét megelőző feltételeinek felel meg, vagy
- b) a **TECHNOLÓGIAI ÚTMUTATÓ** 2019. július 1-jét követő feltételeinek felel meg, azonban a tértivevényt továbbra is papíralapú formában kívánja fogadni a Postától.

A tértivevény digitalizálásra, gépi feldolgozásra alkalmas.

1. A tértivevény követelményei:

a) ELNEVEZÉS:

Tértivevény hivatalos irathoz

JEL: Sz. ny. 7976-2013

b) POZICIONÁLÁS:

Fekvő

c) MÉRET:

Öntapadós szélcsíkokkal együtt: 160 x 105 mm +/- 2 mm

Öntapadós szélcsíkok nélkül: 140 x 105 mm +/- 2 mm

A bizonylat és a szélcsík között perforációnak kell lennie.

Az alkalmazott perforáció mikroperforáció, vagy vágottnak kell lennie, a perforáció osztása 5 mm, 4 mm hosszú bevágásokkal.

d) RAGASZTÓ:

A ragasztó a tértivevény hátoldalán a ragasztó szárnyon 5 mm (+/-1 mm) széles lehet, a tértivevény perforációjától min. 3 mm-rel kezdődően „fingerlift” fedőfóliás megoldással. A ragasztó képes legyen megfolyás nélkül min. 10 másodperc időtartamig 200 °C feletti hőmérséklet elviselésére („hot-melt” technológiával felhordott ragasztóanyag nem használható, alkalmazásra javasolt technológia a modifikált akrilát ragasztócsík elhelyezése). A tértivevényre hordására használt ragasztószalagot – a méretezésnek megfelelően – szilikonpapír, vagy műanyag fedőfólia (liner) takarja. A ragasztócsík 4-6 mm széles lehet a ragasztó szárnyon, a tértivevény perforációjától 3 mm-rel kezdődően.

- kezdeti tapadás minimum 14 N FTM 9
- kezdeti tapadás PE felületen minimum 10 N módosított FTM 9
- applikációs hőmérséklet minimum 0 C

e) ANYAGA:

Legalább 160 g/m² tömegű papír

f) SZÍNE:

Fehér alapon fekete színnyomással (Pantone process black)

g) NYOMTATÁS:

A tértivevény egyoldalas, az előoldal látható a küldeményhez erősített állapotban, tartalmazva mindazokat a szükséges adatokat, amelyek a küldemény teljes életútja során szükségesek.

h) KÜLDEMÉNYAZONOSÍTÓ KITÖLTÉSE:

Kizárólag fekete színnyomással

- i) KÖTÉS:
Ragasztószárnyakkal felerősítve
- j) FELIRATOK NYELVE:
magyar

2. A tértivevény tartalmazza a következő adatok feljegyzésére szükséges részeket megfelelő elkülönítéssel:

- a) a tértivevény elnevezését és jelét (a ragasztószárnyakon);
- b) az irat feladóját, számát, fajtáját, mellékleteit;
- c) a küldemény címzettjének nevét, címét (egyéb adata);
- d) a címzett távolléte esetén otthagyzandó értesítés megjelölését;
- e) a felvételi küldeményazonosítót;
- f) a kézbesíthetlenség (visszaküldés) okára, illetve a küldemény kézbesítésére vonatkozó tájékoztatás megjelölésére szolgáló jelölőnégyzeteket.
- g) a kézbesítő kódját és aláírását;
- h) a kézbesített postai küldemény átvételi (kézbesítési) idejét, illetve a kézbesíthetetlen postai küldemény visszaküldésének keltét;
- i) az átvevő nevét és aláírását, személyazonosító okmánya (igazolványa) elnevezését (fajta) és számát (betűjelét), hozzátartozói jogcímét;
- j) a tértivevény visszaküldési címét;
- k) a kódolósáv üresen tartására vonatkozó kérést;
- l) a ragasztószárnyon a tértivevény felhasználási körét („Kizárólag hivatalos irathoz csatolható!”).

3. A postai küldemény feladását megelőzően a hivatalos iratot feladó szerv tölti ki a tértivevény következő részeit:

- a) az irat feladóját, számát, fajtáját, mellékleteit (külföldi hivatalos irat esetén itt kell feltüntetni a külföldi bíróság/hatóság megnevezését);
- b) a küldemény címzettjének nevét, címét, esetleges egyéb személyazonosító adatát, okmány számát (egyéb adat);
- c) a címzett távolléte esetén otthagyzandó értesítés típusának megjelölését;
- d) a tértivevény visszaküldési címét (a hivatalos iratot küldő szervezet – külföldi hivatalos irat esetén a magyar bíróság/hatóság – neve és címe, vagy az általa megadott visszaküldési cím).

4. A postai küldemény felvételekor, illetve azt követően a postai technológiai folyamat megfelelő részénél a Posta tölti ki, illetve a jogosult átvevővel tölteti ki a tértivevény következő részeit:

- a) a felvételi küldeményazonosítót;
- b) a kézbesített postai küldemény átvételi idejét, az átvevő nevét, aláírását, hozzátartozói jogcímét;
- c) a kézbesítő aláírását és kódját;
- d) a postai küldemény kézbesítése esetén az átvevőre és a kézbesítés keltére vonatkozó tájékoztatás megjelölését;
- e) a postai küldemény kézbesíthetlensége esetén a kézbesíthetlenség okára, továbbá a tértivevény visszaküldésének keltére vonatkozó tájékoztatás megjelölését.

5. A tértivevény előoldalának alján szereplő sáv üresen hagyása a postai gépi feldolgozhatósága szempontjából elengedhetetlen.

6. Az iratot indító külföldi bíróság/hatóság tájékoztatása érdekében a magyar bíróság/hatóság által a tértivevényhez csatolandó tájékoztató tartalma (a tértivevény feliratainak angol nyelvű megfelelője) a következő:

„TÉRTIVEVÉNY HIVATALOS IRATHOZ – Advice of delivery to official document

A/ Registration number of postal item

B/ Sender, number, type, annexes of document

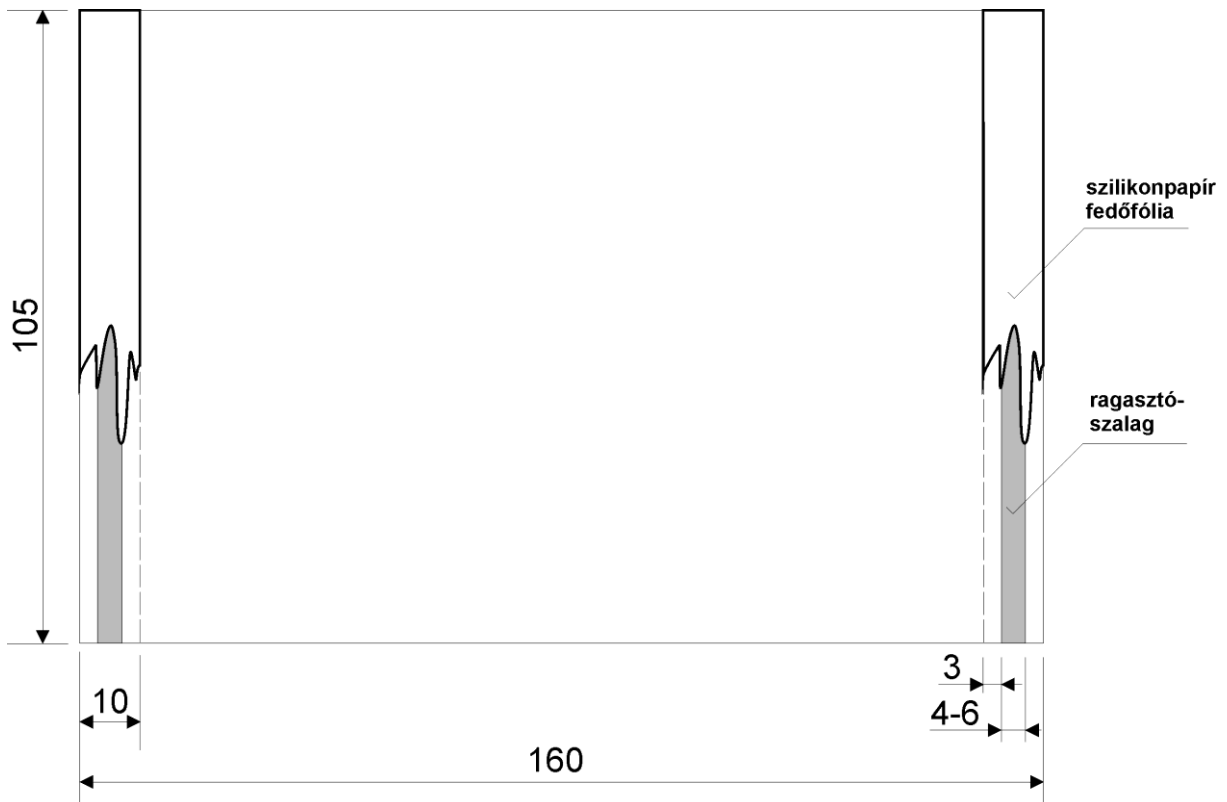
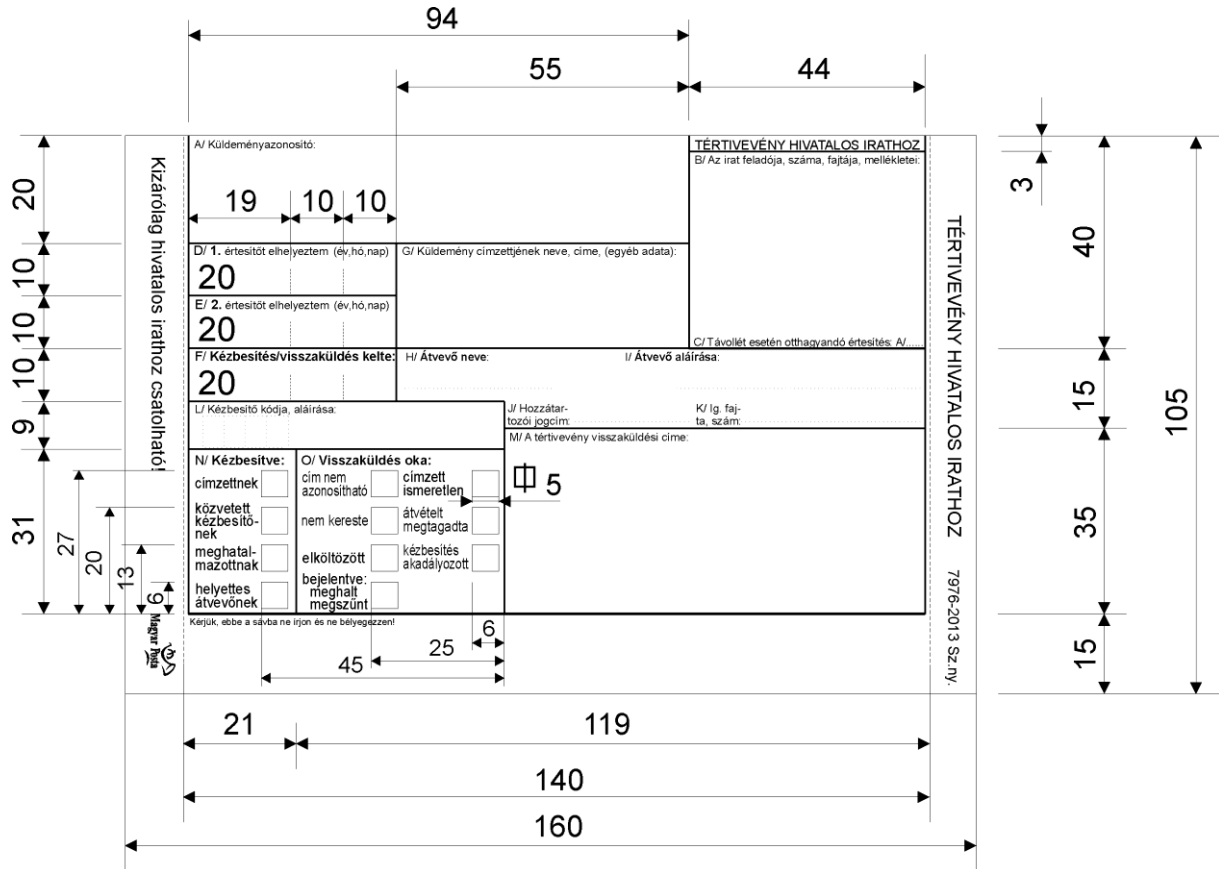
- C/ Notification in case of absence
 D/ 1st notice placed (year, month, day)
 E/ 2nd notice placed (year, month, day)
 F/ Date of delivery/return (year, month, day)
 G/ Name, address of addressee (other data)
 H/ Name of recipient
 I/ Signature of recipient
 J/ Title of relationship
 K/ Type and number of identity card
 L/ ID number, signature of deliverer
 M/ Return address of the advice of delivery
 N/ Delivered to:
- címzettnek – addressee
 - közvetett kézbesítőnek – intermediate deliverer
 - meghatalmazottnak – plenipotentiary
 - helyettes átvevőnek – deputy recipient
- O/ Reason of return
- cím nem azonosítható – address not identifiable
 - nem kereste – unclaimed
 - elköltözött – moved to another address
 - címzett ismeretlen – addressee unknown
 - átvételt megtagadta – acceptance refused
 - kézbesítés akadályozott – obstructed delivery
 - bejelentve: meghalt/megszűnt – notified: deceased / terminated”

8. A tértivevény mintája és méretezése:

a) Előoldal képe:

Kizárólag hivatalos irathoz csatolható!	A/ Küldeményazonosító:		TÉRTIVEVÉNY HIVATALOS IRATHOZ	
			B/ Az irat feladója, száma, fajtája, mellékletei:	
	D/ 1. értesítőt elhelyeztem (év,hó,nap)		G/ Küldemény címzettjének neve, címe, (egyéb adata):	
	20			
	E/ 2. értesítőt elhelyeztem (év,hó,nap)			
	20			
F/ Kézbesítés/visszaküldés kelte:		H/ Átvevő neve:	I/ Átvevő aláírása:	
20				
L/ Kézbesítő kódja, aláírása:		J/ Hozzájár- tozói jogcím:	K/ Ig. faj- ta, szám:	
		M/ A tértivevény visszaküldési címe:		
N/ Kézbesítve:		O/ Visszaküldés oka:		
címzettnek <input type="checkbox"/>	cím nem azonosítható <input type="checkbox"/>	címzett ismeretlen <input type="checkbox"/>		
közvetett kézbesítőnek <input type="checkbox"/>	nem kereste <input type="checkbox"/>	átvételt megtagadta <input type="checkbox"/>		
meghatalmazottnak <input type="checkbox"/>	elköltözött <input type="checkbox"/>	kézbesítés akadályozott <input type="checkbox"/>		
helyettes átvevőnek <input type="checkbox"/>	bejelentve: meghalt <input type="checkbox"/>	megszűnt <input type="checkbox"/>		
Kérjük, ebbe a sávba ne írjon és ne bélyegezzon!				
Magyar Posta				TÉRTIVEVÉNY HIVATALOS IRATHOZ 7976-2013 Sz.ny.

b) Előoldal és hátoldal méretezése:



6.2 A hivatalos irathoz kapcsolódó kézbesítési igazolás/tértivevény tartalma és formai megjelenése

Ezen melléklet szerinti kézbesítési igazolást/tértivevényt alkalmazza a Posta a belföldi viszonylatú hivatalos iratok, valamint a külföldi bíróság/hatóság megkeresésére belföldön kézbesítendő külföldi hivatalos iratok esetében az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközzel felvett aláírás képét is tartalmazó elektronikus dokumentumként abban az esetben, ha a feladó feladást igazoló okiratként olyan elektronikus formában rögzített adatbázist (elektronikus feladójegyzéket) használ, amely a **TECHNOLÓGIAI ÚTMUTATÓ** 2019. július 1-jét követő feltételeinek megfelel és a tértivevényt is már elektronikus formában (kézbesítési igazolásként) kívánja fogadni a Postától.

A kézbesítési igazolás/tértivevény egy olyan digitális aláírással és időbélyeggel hitelesített elektronikus pdf kiterjesztésű A5-ös fekvő formátumú kétoldalas megjelenésű dokumentum, amely magába foglal egy xml adatstruktúrát.

Előoldal képe:



KA10020000000000

Teszt Feladó
Nagymaros
Kő utca 1-5 B ép. 3. lph. 2. em. 11. aj.
2626

Hátoldal képe:

Magyar Posta Küldemény azonosító		Kézbesítési igazolás		Küldemény címzettje	
Átvévő aláírása		Átvévő jelölése <input type="checkbox"/> Címpost <input type="checkbox"/> Meghatározott <input type="checkbox"/> Helyettes átvévő <input type="checkbox"/> Kiszolgált kézbesítő		Név Irányítószám Település Kiszábró cím	
Átvévő neve Hozzárendelő jelölése* 1. élevesítő elhelyezem (ir, h, n, nap) 1. Kézbesítő		Ügyfél saját jelzése		Küldemény feladója Név Irányítószám Település Kiszábró cím	
2. élevesítő elhelyezem (ir, h, n, nap) 2. Kézbesítő Kézbesítési/viszoküldés keltje (ir, h, n, nap) Kézbesítő posta SZÉK		Viszoküldés oka <input type="checkbox"/> Cím nem azonosítható <input type="checkbox"/> Címzett ismeretlen <input type="checkbox"/> Kézbesítés akadályozott <input type="checkbox"/> Nem kereste <input type="checkbox"/> Előfizető <input type="checkbox"/> Átvétel megtapasztalás <input type="checkbox"/> Bejelentés megkötés			
<small>* Csak hivatalos iratok esetében</small>					

6.3 A hivatalos irat átvétele elmaradásának jogkövetkezményei a feladó által meghatározott értesítők/értesítések jelölése szerint

Értesítő/értesítés hivatalos irat érkezéséről közigazgatási ügyben, jelölése: A/1.

Ha

- a) a hivatalos irat átvételét a címzett, szervezet esetében a hivatalos irat átvételére jogosult – meghatalmazottnak nem minősülő – képviselő megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
- b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen (vagy közvetett kézbesítő vagy szervezet esetén a képviselő), akadályoztatása esetén meghatalmazottja, vagy a küldemény címével azonos címhelyre bejelentett 14. életévét betöltött (Ptk. szerinti) hozzátartozója nem veszi át (jelzése: nem kereste);
- c) a hivatalos iratot a Posta a honlapján közzétett **ÁSZF** 6.13. pont 1) bekezdés b) vagy e) alpontja alapján a címen nem tudott kézbesíteni (jelzése: címzett ismeretlen vagy elköltözött)

a Posta ezt a tértivevényre/kézbesítési igazolásra feljegyzi, és a hivatalos iratot a tértivevénnyel együtt visszaküldi a feladónak.

Az így visszaküldött hivatalos iratot az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 86. § (1) bekezdése alapján az ellenkező bizonyításig

- a) az átvételt megtagadta kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
- b) a nem kereste kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon;
- c) a címzett ismeretlen vagy az elköltözött kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.

Értesítő/értesítés saját kezéhez kézbesítendő hivatalos irat érkezéséről közigazgatási ügyben, jelölése: A/1/SK.

Ha

- a) a hivatalos irat átvételét a címzett megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
- b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen vagy a saját kézbe feladott hivatalos irat átvételére jogosult meghatalmazottja nem veszi át (jelzése: nem kereste);
- c) a hivatalos iratot a Posta a honlapján közzétett **ÁSZF** 6.13. pont 1) bekezdés b) vagy e) alpontja alapján a címen nem tudott kézbesíteni (jelzése: címzett ismeretlen vagy elköltözött)

a Posta ezt a tértivevényre/kézbesítési igazolásra feljegyzi, és a hivatalos iratot a tértivevénnyel együtt visszaküldi a feladónak.

Az így visszaküldött hivatalos iratot az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 86. § (1) bekezdése alapján az ellenkező bizonyításig

- a) az átvételt megtagadta kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
- b) a nem kereste kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon;
- c) a címzett ismeretlen vagy az elköltözött kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.

Értesítő/értesítés polgári ügyben keletkezett hivatalos irat érkezéséről, jelölése: A/2.

Ha

- a) a hivatalos irat átvételét a címzett, szervezet esetében a hivatalos irat átvételére jogosult – meghatalmazottnak nem minősülő – képviselő megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
- b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen (vagy közvetett kézbesítő vagy szervezet esetén a képviselő), akadályoztatása esetén meghatalmazottja, vagy a küldemény címével azonos címhelyre bejelentett 14. életévét betöltött (Ptk. szerinti) hozzátartozója nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a tértivevényre/kézbesítési igazolásra feljegyzi, és a hivatalos iratot a tértivevénnyel együtt visszaküldi a feladónak.

Az így visszaküldött hivatalos iratot a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 137. § (2) bekezdése alapján ellenkező bizonyításig

- a) az átvételt megtagadta kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
- b) a nem kereste kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.

Keresetlevél (fizetési meghagyás) kézbesítése esetén e vélelem beálltáról a bíróság külön értesíti Önt.

Értesítő/értesítés hivatalos irat érkezéséről büntetőügyben, jelölése: A/3.

Ha

- a) a hivatalos irat átvételét a címzett, szervezet esetében a hivatalos irat átvételére jogosult – meghatalmazottnak nem minősülő – képviselő megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
- b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen (vagy közvetett kézbesítő vagy szervezet esetén a képviselő), akadályoztatása esetén meghatalmazottja, vagy a küldemény címével azonos címhelyre bejelentett 14. életévét betöltött (Ptk. szerinti) hozzátartozója nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a tértivevényre/kézbesítési igazolásra feljegyzi, és a hivatalos iratot a tértivevénnyel együtt visszaküldi a feladónak.

Az így visszaküldött hivatalos iratot a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 132. § (2) bekezdése alapján az ellenkező bizonyításig

- a) az átvételt megtagadta kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
- b) a nem kereste kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.

A kézbesítési vélelem megdöntése iránt Ön kérelmet terjeszthet elő, ha a hivatalos irat kézbesítése a vonatkozó jogszabályok megsértésével történt, vagy Ön a hivatalos iratot önhibáján kívül nem vette át. Az utóbbi esetben a kérelemben elő kell adni az önhiba hiányát valószínűsítő tényeket, körülményeket.

Értesítő/értesítés saját kezéhez kézbesítendő hivatalos irat érkezéséről büntetőügyben, jelölése: A/4.

Ha

- a) a hivatalos irat átvételét a címzett megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
- b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen vagy a saját kézbe feladott hivatalos irat átvételére jogosult meghatalmazottja nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a tértivevényre/kézbesítési igazolásra feljegyzi, és a hivatalos iratot a tértivevénnyel együtt visszaküldi a feladónak.

Az így visszaküldött hivatalos iratot a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 132. § (2) bekezdése alapján az ellenkező bizonyításig

- a) az átvételt megtagadta kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
- b) a nem kereste kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon;

kézbesítettnek kell tekinteni.

A kézbesítési vélelem megdöntése iránt Ön kérelmet terjeszthet elő, ha a hivatalos irat kézbesítése a vonatkozó jogszabályok megsértésével történt, vagy Ön a hivatalos iratot önhibáján kívül nem vette át. Az utóbbi esetben a kérelemben elő kell adni az önhiba hiányát valószínűsítő tényeket, körülményeket.

Értesítő/értesítés saját kezéhez kézbesítendő hivatalos irat érkezéséről büntetővégzés meghozatalára irányuló büntetőügyben, jelölése: A/5.

Ha

- a) a hivatalos irat átvételét a címzett megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
- b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen vagy a saját kézbe feladott hivatalos irat átvételére jogosult meghatalmazottja nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a tértivevényre/kézbesítési igazolásra feljegyzi, és a hivatalos iratot a tértivevénnyel együtt visszaküldi a feladónak.

Az így visszaküldött hivatalos iratot a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 132. § (2) bekezdése alapján az ellenkező bizonyításig

- a) az átvételt megtagadta kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
- b) a nem kereste kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon;

kézbesítettnek kell tekinteni.

A kézbesítési vélelem megdöntése iránt Ön kérelmet terjeszthet elő, ha a hivatalos irat kézbesítése a vonatkozó jogszabályok megsértésével történt, vagy Ön a hivatalos iratot önhibáján kívül nem vette át. Az utóbbi esetben a kérelemben elő kell adni az önhiba hiányát valószínűsítő tényeket, körülményeket.

Az így visszaküldött tértivevény/kézbesítési igazolás alapján a bíróság a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 743. §-a értelmében előkészítő ülés megtartása iránt intézkedik.

Értesítő/értesítés saját kezéhez kézbesítendő hivatalos irat érkezéséről polgári ügyben, jelölése: A/6.

Ha

- a) a hivatalos irat átvételét a címzett megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
- b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen vagy a saját kézbe feladott hivatalos irat átvételére jogosult meghatalmazottja nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a tértivevényre/kézbesítési igazolásra feljegyzi, és a hivatalos iratot a tértivevénnyel együtt visszaküldi a feladónak.

Az így visszaküldött hivatalos iratot a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 137. § (2) bekezdése alapján az ellenkező bizonyításig

- a) az átvételt megtagadta kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
- b) a nem kereste kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.

Keresetlevél (fizetési meghagyás) kézbesítése esetén e vélelem beálltáról a bíróság külön értesíti Önt.

Értesítő/értesítés belföldi bíróság megkeresésével feladott nemzetközi viszonylatú hivatalos irat érkezéséről, jelölése: A/7.

A hivatalos irat átvétele megtagadásának valamint meghatározott kézbesíthetlenségi okokkal történő visszaküldésének jogkövetkezményei vonatkozásában hivatalos irat esetében az „Értesítő/értesítés polgári ügyben keletkezett hivatalos irat érkezéséről, jelölése: A/2.”, hivatalos irat saját kézbe esetén „Értesítő/értesítés saját kezéhez kézbesítendő hivatalos irat érkezéséről polgári ügyben, jelölése: A/6.” szerinti rendelkezések érvényesek. Az így visszaküldött hivatalos iratot a bíróság visszaküldi a külföldi bíróságnak.

Értesítő/értesítés nemzetközi viszonylatú hivatalos irat érkezéséről, jelölése: A/7/2.

A hivatalos irat átvétele megtagadásának valamint meghatározott kézbesíthetlenségi okokkal történő visszaküldésének jogkövetkezményei vonatkozásában hivatalos irat esetében az „Értesítő/értesítés polgári ügyben keletkezett hivatalos irat érkezéséről, jelölése: A/2.”, hivatalos irat saját kézbe esetén „Értesítő/értesítés saját kezéhez kézbesítendő hivatalos irat érkezéséről polgári ügyben, jelölése: A/6.” szerinti rendelkezések érvényesek. A visszaküldés jogkövetkezményeiről közvetlenül a feladónál tájékozódhat.

Értesítő/értesítés hivatalos irat érkezéséről szabálysértési ügyben, jelölése: A/8.

Ha

- a) a hivatalos irat átvételét a címzett, szervezet esetében a hivatalos irat átvételére jogosult – meghatalmazottnak nem minősülő – képviselő megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
- b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen (vagy közvetett kézbesítő vagy szervezet esetén a képviselő), akadályoztatása esetén meghatalmazottja, vagy a küldemény címével azonos címhelyre bejelentett 14. életévét betöltött (Ptk. szerinti) hozzátartozója nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a tértivevényre/kézbesítési igazolásra feljegyzi, és a hivatalos iratot a tértivevénnyel együtt visszaküldi a feladónak.

Az így visszaküldött hivatalos iratot a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 89. § (3) bekezdése alapján ellenkező bizonyításig

- a) az átvételt megtagadta kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
- b) a nem kereste kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.

Értesítő/értesítés saját kezéhez kézbesítendő hivatalos irat érkezéséről szabálysértési ügyben, jelölése: A/9.

Ha

- a) a hivatalos irat átvételét a címzett megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
- b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen vagy a saját kézbe feladott hivatalos irat átvételére jogosult meghatalmazottja nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a tértivevényre/kézbesítési igazolásra feljegyzi, és a hivatalos iratot a tértivevénnyel együtt visszaküldi a feladónak.

Az így visszaküldött hivatalos iratot a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 89. § (3) bekezdése alapján az ellenkező bizonyításig

- a) az átvételt megtagadta kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
- b) a nem kereste kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.

Értesítő/értesítés hivatalos irat érkezéséről sportfegyelmi ügyben, jelölése: A/10.

Ha

- a) a hivatalos irat átvételét a címzett, szervezet esetében a hivatalos irat átvételére jogosult – meghatalmazottnak nem minősülő – képviselő megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
- b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen (vagy közvetett kézbesítő vagy szervezet esetén a képviselő), akadályoztatása esetén meghatalmazottja, vagy a küldemény címével azonos címhelyre bejelentett 14. életévét betöltött (Ptk. szerinti) hozzátartozója nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a tértivevényre/kézbesítési igazolásra feljegyzi, és a hivatalos iratot a tértivevénnyel együtt visszaküldi a feladónak.

Az így visszaküldött hivatalos iratot a sportfegyelmi felelősségről szóló 39/2004. (III. 12.) Korm. rendelet 4. § (7)-(8) bekezdése alapján ellenkező bizonyításig

- a) az átvételt megtagadta kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
- b) a nem kereste kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.

Értesítő/értesítés saját kezébe kézbesítendő hivatalos irat érkezéséről sportfegyelmi ügyben, jelölése: A/10/SK.

Ha

- a) a hivatalos irat átvételét a címzett megtagadta (jelzése: átvételt megtagadta);
- b) a hivatalos iratot a kézbesítés második megkísérlését követő 5 munkanapon belül Ön személyesen vagy a saját kézbe feladott hivatalos irat átvételére jogosult meghatalmazottja nem veszi át (jelzése: nem kereste)

a Posta ezt a tértivevényre/kézbesítési igazolásra feljegyzi, és a hivatalos iratot a tértivevénnyel együtt visszaküldi a feladónak.

Az így visszaküldött hivatalos iratot a sportfegyelmi felelősségről szóló 39/2004. (III. 12.) Korm. rendelet 4. § (7)-(8) bekezdése alapján az ellenkező bizonyításig

- a) az átvételt megtagadta kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés megkísérlésének napján;
- b) a nem kereste kézbesíthetlenségi ok esetén a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon

kézbesítettnek kell tekinteni.

A termék/szolgáltatás megnevezése	7. Vakok írását tartalmazó küldemény
A termék/szolgáltatás definíciója	<p>Belföldi és nemzetközi viszonylatú, kizárólag a vakok és gyengén látók használatára szolgáló, dombornyomású írásokat, véseteket, hangfelvételeket, különleges papírokat vagy mágneslemezeket és egyéb információhordozókat továbbá a vak vagy gyengénlátó személyek látásának sérültségéből eredő problémák leküzdésének céljából készített vagy átalakított berendezést, illetve felszerelést tartalmazó postai küldemény, amelynek feladója vagy címzettje vak illetve gyengénlátó személy, illetőleg a vakok hivatalosan elismert intézménye.</p> <p>Vakok írását tartalmazó küldeményként feladható tartalomra vonatkozó részletes információkról a VAKOK ÍRÁSÁT TARTALMAZÓ KÜLDEMÉNYEK elérhetőségen lehet tájékozódni.</p>
A termék/szolgáltatás alapdíja	Díjmentes
Tartalom, csomagolás, lezárás, címezés	<p>A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címezésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pontjából, az 1. SZ. FÜGGELÉK-ből, továbbá a POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK dokumentumból és a NEMZETKÖZI POSTAI FORGALOMBÓL KIZÁRT TÁRGYAK KÖRE elérhetőségen lehet tájékozódni.</p> <p>A vakok írását tartalmazó küldeményt úgy kell csomagolni, hogy tartalma könnyen megtekinthető legyen. A tartalom vizsgálata után a küldeményt a Posta zárja le.</p> <p>A küldeményen ragasztott, vagy varrt címirat is alkalmazható.</p>
Méret	<p>Belföldi viszonylatban,</p> <p>a) a legfeljebb 2 kg tömegű küldemény esetében legkisebb mérete: 90x140 mm; legnagyobb mérete: hosszúságban, szélességben és vastagságban együttevve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb; Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttevve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet.</p> <p>b) a 2 kg-ot meghaladó tömegű küldemény esetében megegyezik az MPL postacsomag termékklapján megtalálhatóakkal.</p> <p>Nemzetközi viszonylatban, legkisebb mérete: 90x140 mm; legnagyobb mérete: hosszúságban, szélességben és vastagságban együttevve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb. Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttevve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet.</p>
Tömeg	Legfeljebb 7 kg/küldemény
Igénybevételi helyek	Felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyek
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	-

Egyéb feladási feltételek

Vakok írását tartalmazó küldeményt a Posta csak abban az esetben köteles felvenni, ha azt nyitott, a tartalom megvizsgálására alkalmas állapotban adják át. A vizsgálatot követően a Posta a küldeményt lezárja, továbbítja és kézbesíti.

A küldemény címoldalán – lehetőleg a bal oldali részén – a feladóra vonatkozó címzés alatt jól láthatóan "Vakok írása" feljegyzést is fel kell tüntetni.

Vakok írását tartalmazó küldeményt levélgyűjtő szekrény útján nem lehet feladni. A levélgyűjtő szekrényben elhelyezett "Vakok írása" feljegyzéssel ellátott postai küldeményt a Posta a honlapján közzétett **ÁSZF** 5.3. pontban foglaltaknak megfelelően, hiányosan bérmentesített küldeményként kezeli.

A méretei miatt levélszekrény útján nem kézbesíthető (maximális méret 324x229x24 mm) belföldi viszonylatú vakok írását tartalmazó küldeményt a Posta a kézbesítés helyére (címhely, postafiók) való tekintet nélkül kizárólag könyvelt küldeményként veszi fel.

Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra.

A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények

- a) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig;
- b) a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül

kerülnek feladásra.

Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások

Díjmentes: **AJÁNLOTT, ÉRTÉKNYILVÁNÍTÁS, TÉRTIVEVÉNY, POSTAI LEZÁRÁS**, illetve kizárólag belföldi viszonylatba **E-TÉRTIVEVÉNY**

A feltételekről bővebben a **WWW.POSTA.HU** elérhetőségen lehet tájékozódni.

A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a **POSTATECHNOLÓGIAI ÉLETÚT-KÖVETÉS** többletszolgáltatást, amennyiben a küldemény könyvelt küldeményként kerül feladásra.

Nemzetközi viszonylatba feladásra szánt vakok írását tartalmazó küldemény valamint a hozzá kapcsolódó többlet- és kiegészítő szolgáltatások országokénti feladási feltételeiről az **ORSZÁGLAPOK** ad tájékoztatást, a levélküldeményre vonatkozó feltételek figyelembevételével.

Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

A küldeményazonosító ismeretében belföldi és nemzetközi viszonylatba feladott könyvelt küldemény postai kezelésével kapcsolatos **INFORMÁCIÓK** a Posta honlapján elérhetőek.

A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 7. és 9. pontjaiban találhatóak, azzal, hogy a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 9.1.3. pont 2) bekezdésében foglalt kártérítési átalány megállapításakor a Posta

- a) legfeljebb 2 kg tömegű postai küldemény esetén az azonos tömegű és ugyanazon többletszolgáltatásokkal feladott elsőbbségi és nem elsőbbségi levél (levelezőlap, képes levelezőlap) esetén;
- b) 2 kg-ot meghaladó tömegű postai küldemény esetén az azonos tömegű és ugyanazon többletszolgáltatásokkal feladott MPL postacsomag esetén

fizetendő szolgáltatási díj összegét veszi figyelembe a számítás során.

Kézbesítés	<p>A Posta honlapján közzétett ÁSZF 6. pont</p> <p>Nemzetközi viszonylatba feladott küldemények esetében a rendeltetési hely szerinti országban az e szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával közreműködő külföldi postai szolgáltató által vállalt kézbesítési szabályok szerint, melyről a külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételei adnak további tájékoztatást.</p>
Átfutási idő	<p>Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás a Posta honlapján közzétett ÁSZF 11. pontjában található. Nemzetközi viszonylatba feladott küldemények átfutási idejéről az ORSZÁGLAPOK ad tájékoztatást.</p> <p>A vámárut tartalmazó küldemények esetében a vámhatósági intézkedés ideje a Posta által tájékoztató jellegű információként meghatározott átfutási idő időtartamába nem számít bele.</p>
A termékhez/szolgáltatáshoz igénybe vehető egyéb szolgáltatások és teljesítésének feltételei	<p>A Posta honlapján közzétett ÁSZF 6.2. pont 9) bekezdése alapján szervezet számára címzett vagy ilyennek tekintett címzésű külföldről Magyarországra érkezett saját kézbe többlétszolgáltatással feladott könyvelt levélküldeményt a Posta az erre irányadó általános – a többlétszolgáltatás speciális rendelkezéseinek teljesítése nélkül – feltételeknek megfelelően kézbesíti.</p>

A termék/szolgáltatás megnevezése **8. Nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény**

A termék/szolgáltatás definíciója A nemzetközi viszonylatú kereskedelmi válaszküldemény szolgáltatás (CCRI) igénybevétele esetén a CCRI küldemény kibocsátója az előre megcímzett levelezőlapokat és/vagy leveleket helyezhet el más országokban élő címzetteknek küldött küldeményeiben olyan céllal, hogy azokat a választ adó bérmentesítés nélkül küldhesse vissza számára. A CCRI küldemény kibocsátójának lehetősége van arra is, hogy a nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény címiratát – letölthető formában – internetes oldalán helyezze el, így biztosítva partnereinek, annak használatát. Feladás előtt a nemzetközi válaszküldemény kibocsátójának minden esetben be kell mutatnia a Postának a válaszküldemény mintapéldányát, amely a vonatkozó külön írásba foglalt szerződés mellékletét képezi.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja mentes az adó alól.

tömeg	
50 g-ig	750
500 g-ig	1 785
2000 g-ig	5 170

- a) A nemzetközi kereskedelmi válaszküldemények tömege legfeljebb 2 kg lehet az alábbi országok esetében:
 Ausztria, Belgium, Csehország, Dánia, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Izland, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Norvégia, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia, Svédország és Svájc.
- b) A nemzetközi kereskedelmi válaszküldemények tömege legfeljebb 1 kg lehet, illetve a küldemény vastagsága maximum 50 mm az alábbi ország esetében:
 Németország.
- c) Az előző pontokban fel nem sorolt külföldi országok esetében a nemzetközi kereskedelmi válaszküldemények tömege legfeljebb 50 g lehet, azonban az egyes rendeltetési hely szerinti országok ettől saját hatáskörben eltérhetnek.

Amennyiben a külföldi postai szolgáltatóktól a b)-c) alpontokban felsorolt tömeghatároktól magasabb tömegű küldemények érkeznek kézbesítésre, az adott küldemény tömegkategóriájának megfelelő díj kerül felszámításra (maximum 2 kg tömeghatárig).

A díjfizetés módját a külön írásba foglalt szerződés tartalmazza.

Tartalom, csomagolás, lezárás, címzés A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címzésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 3. pontjából**, az **1. SZ. FÜGGELÉK-ből**, továbbá a **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból és a **NEMZETKÖZI POSTAI FORGALOMBÓL KIZÁRT TÁRGYAK KÖRE** elérhetőségen lehet tájékozódni.

A válaszküldeményt kibocsátó által előállított, a vonatkozó műszaki útmutatóban leírtakkal megegyező nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény címirat használható mind a Magyarországról külföldre, mind pedig a külföldről Magyarországra irányuló forgalomban. Ezt a címiratot a kibocsátó a honlapján, letölthető formátumban is elhelyezheti. Ez utóbbi esetben a nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény címiratot biztonságosan, teljes felületével kell a küldeményre ragasztani.

Méret Legkisebb mérete: 90x140 mm;

legnagyobb mérete: hosszúságban, szélességben és vastagságban együtvéve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb.

A levelezőlap, képes levelezőlap legkisebb mérete 90x140 mm, a legnagyobb mérete 120x235 mm. A mérettől ± 2 mm eltérés megengedett.

Tömeg	A termék/szolgáltatás alapdíja alcímnél feltüntetett adatok szerint (országoként eltérő tömeg).
Igénybevételi helyek	Felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyek, külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK is.
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	A CCRI küldemény kialakítási feltételeit a Posta által kiadott műszaki útmutató tartalmazza. A nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény kibocsátójának a műszaki útmutató alapján kell előállítania a küldeményeket.
Egyéb feladási feltételek	<p>a) a visszaérkező válaszküldemények kézbesítése érdekében külön írásba foglalt postafiók bérleti szerződés megkötése szükséges;</p> <p>b) azokat a válaszküldeményeket, melyeknél a válaszküldemény kibocsátója nem kötött előzetesen külön írásba foglalt szerződést a Postával, vagy a küldemény címiratának kialakítása, valamint a válasz-levelezőlap anyaga nem felel meg a postai előírásoknak, bérmentesítés nélkül feladott küldeményként kezeli a Posta és csak akkor kézbesíti, ha – a kézbesítést megelőzően – a küldemény feladási díján kívül a bérmentetlenségi pótdíjat (portódíjat) is megfizette a válaszküldemény kibocsátója;</p> <p>c) a válaszküldeményt kibocsátó honlapjáról letöltött, a vonatkozó műszaki útmutatóban leírtakkal megegyező nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény címirat használható mind a Magyarországról külföldre, mind pedig a külföldről Magyarországra irányuló forgalomban;</p> <p>d) az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra.</p> <p>A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények</p> <p>da) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig;</p> <p>db) a Posta honlapján közzétett ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra.</p>
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	<p>A CCRI szolgáltatás igénybevétele a Postával kötött, külön írásba foglalt szerződés alapján történik.</p> <p>A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett ÁSZF 7. és 9. pontjaiban találhatóak.</p>
Kézbesítés	A CCRI küldeményeket a Posta a külföldi postai szolgáltatókkal kötött, külön írásba foglalt szerződésben meghatározott gyakorisággal és helyen kézbesíti.
Átfutási idő	Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás a Posta honlapján közzétett ÁSZF 11. pontjában található. A küldemények átfutási idejéről az ORSZÁGLAPOK ad tájékoztatást.

A termék/szolgáltatás megnevezése 9. „M” zsák

A termék/szolgáltatás definíciója „M” zsák nemzetközi viszonylatú azonos címzettnek, azonos címhelyre szóló, személyes jellegű közlést, adatot, információt nem tartalmazó nyomtatott termékeket (hírlap, könyv stb.), és/vagy a terméklapon meghatározottaknak megfelelő tárgyat tartalmazó külön zsák.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja mentes az adó alól.

tömeg	elsőbbbségi/nem elsőbbbségi	
	európai országokba*	egyéb külföldre
0-5000 g-ig	8 465	9 980
5000 g felett kg-onként	1 135	1 630

*Albánia, Andorra, Ausztria, Azerbajdzsán, Belgium, Belorusszia (Fehéroroszország), Bosznia-Hercegovina, Bulgária, Ciprus, Csehország, Dánia, Észak-Macedónia, Észtország, Finnország, Franciaország, Gibraltár, Görögország, Grúzia, Hollandia, Horvátország, Írország, Izland, Koszovó, Lengyelország, Lettország, Liechtenstein, Litvánia, Luxemburg, Málta, Moldova, Monaco, Montenegro, Nagy-Britannia és Észak Írország, Németország, Norvégia, Olaszország, Oroszország, Örményország, Portugália, Románia, San Marino, Spanyolország, Svájc, Svédország, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Törökország, Ukrajna, Vatikán

A szolgáltatás díja készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint külön írásba foglalt szerződés esetén – az abban rögzített feltételek szerint – átutalással fizethető meg. Címzett általi díjfizetéssel nem adható fel.

Tartalom, csomagolás, lezárás, címezés A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címezésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 3. pontjából**, az **1. SZ. FÜGGELÉK-ből**, továbbá a **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból és a **NEMZETKÖZI POSTAI FORGALOMBÓL KIZÁRT TÁRGYAK KÖRE** elérhetőségen lehet tájékozódni.

A küldemények feladása történhet a feladó által biztosított, vagy a Postától díjmentesen igényelhető zsákban.

- valamennyi „M” zsákot a feladó által adott, téglalap alakú címfüggvénnyel kell ellátni, amely jelzi a címzettre vonatkozó valamennyi adatot,
- a címfüggvény mérete 90x140 mm ± 2 mm, fűzőlyukkal ellátott elegendően merev vászonból, kemény kartonból, műanyagból, pergamenből vagy deszkalapocskára ragasztott papírból kell lennie,
- a címzett címét a különleges zsákban elhelyezett – ugyanannak a címzettnek indított és ugyanazon rendeltetési helyre szóló – valamennyi nyomtatott termék egységre fel kell tüntetni.

Méret	-
Tömeg	Általánosságban legfeljebb 30 kg/zsák, az ettől eltérő tömeghatárokat országanként az ORSZÁGLAPOK tartalmazza.
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	-
Igénybevételi helyek	<ol style="list-style-type: none"> 2 kg-ig a felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyek; 2 kg felett a Posta honlapján közzétett POSTALISTA „N” oszlopában megjelölt postacsomag felvételére kijelölt postai szolgáltatóhelyek;

- c) külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** is.

Egyéb feladási feltételek

Az országonkénti feladási feltételekről bővebben az **ORSZÁGLAPOK** ad tájékoztatást.

„M” zsákokban egyéb tárgyak is elhelyezhetők a nyomtatott terméken felül, feltéve, ha eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

- a tárgyak azokhoz a nyomtatott termékekhez kapcsolódnak, amelyekkel együtt feladják őket;
- a tárgyakat az őket kísérő nyomtatott termékekhez erősítik, vagy egyéb módon kapcsolják őket össze azokkal;
- a tárgyak lehetnek: lemezek, mágnesszalagok, kazetták, gyártók és forgalmazók által küldött kereskedelmi áruminták, egyéb olyan – nem vámköteles – kereskedelmi tárgyak vagy tájékoztató anyagok, amelyeket nem lehet értékesíteni;
- a nyomtatott termékekhez kapcsolódó tárgyakat is tartalmazó egyes küldemények tömege nem haladhatja meg a 2 kg-ot.

Az EU vámhatárán kívüli országokba irányuló „M” zsákokat Vám-árnyilatkozatnak (CN 22 vagy CN 23) kell kísélnie, amelyet a feladónak kell kitöltenie és aláírnia. Az „M” zsákok címfüggvényét CN 23-mal kell ellátni, ha a tartalom feladó által nyilvánított értéke a 300 DTS-t meghaladja, vagy ha a rendeltetési hely szerinti ország kéri.

Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra.

A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények

- a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig;
- a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül

kerülnek feladásra.

Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások

Elsőbbségi, **ÉRTÉKNYILVÁNÍTÁS**, **POSTAI LEZÁRÁS**.

AJÁNLOTT, **TÉRTIVEVÉNY** többletszolgáltatások, amennyiben a levélküldemények elsőbbségiként kerülnek feladásra.

A feltételekről bővebben a **WWW.POSTA.HU** elérhetőségen lehet tájékozódni.

A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a **POSTATECHNOLÓGIAI ÉLETÚT-KÖVETÉS** többletszolgáltatást, amennyiben a küldemény könyvelt küldeményként kerül feladásra.

Nemzetközi viszonylatba feladásra szánt levélküldemények valamint a hozzá kapcsolódó többlet- és kiegészítő szolgáltatások országonkénti feladási feltételeiről az **ORSZÁGLAPOK** ad tájékoztatást.

Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

A teljes összegű feladási díjat tartalmazó bérmentesítési jelzés a címfüggvényen kerül feltüntetésre.

A küldeményazonosító ismeretében a feladott könyvelt küldemény postai kezelésével kapcsolatos **INFORMÁCIÓK** a Posta honlapján elérhetőek.

A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 7. és 9. pontjaiban találhatóak.

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 9.2.2. pont 2) bekezdés a) alpontja szerinti kártérítési átalány összege 150 DTS (SDR).

Kézbesítés

Nemzetközi viszonylatba feladott küldemények esetében a rendeltetési hely szerinti országban az e szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával közreműködő külföldi postai szolgáltató által vállalt kézbesítési szabályok szerint, melyről a külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételei adnak további tájékoztatást.

Átfutási idő

Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 11. pontjában található. A küldemények átfutási idejéről az **ORSZÁGLAPOK** ad tájékoztatást.

A vámáru tartalmazó küldemények esetében a vám**hatósági intézkedés** ideje a Posta által tájékoztató jellegű információként meghatározott átfutási idő időtartamába nem számít bele.

A termékhez/szolgáltatáshoz igénybe vehető egyéb szolgáltatások és teljesítésének feltételei

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.2. pont 9) bekezdése alapján szervezet számára címzett vagy ilyenek tekintett címzésű külföldről Magyarországra érkezett saját kézbe többlétszolgáltatással feladott könyvelt küldeményt a Posta az erre irányadó általános – a többlétszolgáltatás speciális rendelkezéseinek teljesítése nélkül – feltételeknek megfelelően kézbesíti.

A termék/szolgáltatás megnevezése
10. MPL postacsomag

A termék/szolgáltatás definíciója Az MPL postacsomag belföldi viszonylatú, kereskedelmi értékekkel rendelkező vagy nem rendelkező tárgyat, árucikket tartalmazó könyvelt postai küldemény, amelyben a tartalma alkalmazhatóságával, rendeltetésével, illetve felhasználásával összefüggő, vagy az elszámolásához szükséges információkat tartalmazó szöveg, kép, ábra, továbbá kizárólag a címzettnek szóló közlés, adat és információ is elhelyezhető.

A termék/szolgáltatás alaplíja (Ft/db), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja mentes az adó alól.

tömeg	
2 kg-ig	1 630
5 kg-ig	1 850
10 kg-ig	1 960
20 kg-ig	2 180

Értéknyilvánítás többletszolgáltatás igénybevétele nélküli tételesen kezelt postacsomag (halotti hamvak, mérgek) esetében a tömegnek megfelelő postacsomag alaplíját és a „Törékeny” többletszolgáltatás/kezelés díját kell megfizetni.

A szolgáltatás díja készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint külön írásba foglalt szerződés esetén – az abban rögzített feltételek szerint – átutalással fizethető meg. Címzett általi díjfizetéssel nem adható fel.

Tartalom, lezárás, címzés

csomagolás, A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címzésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 3. pontjából**, az **1. SZ. FÜGGELÉK-ből**, továbbá a **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból lehet tájékozódni.

A Posta a lezárt bőrönd, valamint kosár esetében külön csomagolást nem vár el. Amennyiben nincs csomagolás, lehet függő, ragasztott vagy varrt címiratot is használni. A függő címiratot úgy kell a küldeményhez erősíteni, hogy az a postai kezelés során ne válhasson le róla.

Címzése címhelyre, „postán maradó”-ként vagy csomagtárolási cím feltüntetésével postai szolgáltatóhelyre történhet.

„Postán maradó”-ként címzett postacsomag címiratán – a postacsomag érkezéséről szóló tájékoztatás teljesíthetősége érdekében – a feladónak fel kell tüntetnie a címzett SMS fogadására alkalmas mobil rádiótelefonjának belföldi hívószámát vagy az e-mail címét.

A postacsomag címiratát a feladó – illetve a d) alpont esetében a Posta – az alábbiak szerint készítheti el:

- a) a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által megadott műszaki útmutató alapján címiratkitöltő alkalmazással maguk is előállíthatják vagy előállíttathatják;
- b) webes címiratkitöltő alkalmazással, **CÍMRATKITÖLTŐ** annak használatakor a címzés adatainak értelemszerű berögzítésével;

- c) a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA „T”** oszlopában nem megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő postacsomag feladásakor az ott beszerezhető címirat kézi kitöltésével;
- d) a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA „T”** oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő postacsomag feladásakor, a feladó által megadott adatok alapján – a Posta – címiratkitöltő alkalmazással.

A postacsomag címezését az a)-d) alpontok szerint előállított címiratnak kell tartalmaznia, ezért a címezés külön feltüntetése a küldemény burkolatán nem kötelező. A Posta – a címzett eltérő rendelkezése hiányában – a címirat adattartalmának megfelelően teljesíti a postai szolgáltatási szerződést.

Célszerű, hogy a feladó a postacsomagban a saját és a címzett címét is elhelyezze.

A postacsomag feladásakor a tartalom feltüntetése sem a címiraton, sem a burkolaton nem kötelező.

Méret	<p>Címoldalának legkisebb mérete 120x175 mm, a leghosszabb kiterjedésbeli mérete 2400 mm lehet, illetve a három kiterjedésbeli összmérete (hosszúság + szélesség + magasság) nem haladhatja meg a 3000 mm-t.</p> <p>„Terjedelmes” többletszolgáltatással/kezeléssel adható fel az a postacsomag, amelynek három kiterjedésbeli mérete együttesen több 2000 mm-nél, de nem haladja meg a 3000 mm-t, vagy leghosszabb oldala 750 mm-nél nagyobb, de nem haladja meg a 2400 mm-t.</p> <p>„Terjedelmes”-nek minősül továbbá a postacsomag, ha az alakja miatt az egységképzőben történő elhelyezéséből következően eltérő kezelést kíván (így különösen: kidomborodó, kilógó felületekkel határolt, elhelyezése kihasználatlanul maradó – üres – helykihasználást eredményez pl.: henger), vagy természetéből következően egyéb küldeménnyel nem rakható össze, elkülönített kezelést igényel (pl.: kerékpár, bútor, növény tartalmú).</p> <p>Amennyiben a terjedelmesként kezelt postacsomag leghosszabb oldalának mérete a 2000 mm-t meghaladja, a postacsomag feladásának lehetőségét csak az azt megelőzően lefolytatott egyeztetés eredményének függvényében és az ilyen postacsomag külön elektronikus feladójegyzékbe történő foglalása esetén biztosítja a Posta.</p>
Tömeg	Legfeljebb 20 kg/postacsomag
Igénybevételi helyek	A Posta honlapján közzétett POSTALISTA „N” oszlopában megjelölt postacsomag felvételére kijelölt postai szolgáltatóhelyek, külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK is.
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	<p>A Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pont</p> <p>A címirat „Csomagolás, lezárás, címezés” c) alpontja szerinti előállításának esetében a megfelelően kitöltött címiratot az erre rendszeresített öntapadós fóliatasakban a Posta helyezi el, a fóliatasakot pedig a küldemény címoldalának (sima felületére) felragasztja.</p> <p>Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a címiratot és az elektronikus feladójegyzéket a Posta által megadott műszaki útmutató alapján maguk is előállíthatják vagy előállíttathatják, amelyet azonban használat előtt a Postával be kell vizsgáltatniuk.</p>

Egyéb feladási feltételek

A Posta a termék/szolgáltatás definíciójában foglaltak alapján postacsomagnak nem minősülő postai küldeményt az e terméklapnak megfelelően – amennyiben a feladó külön írásba foglalt szerződéssel rendelkezik annak egyidejű figyelembevételével – kezelheti és díjazhatja.

A címirat „Csomagolás, lezárás, címezés” d) alpontja szerinti előállításának esetében a feladónak az általa megadott adatok alapján a Posta által előállított címirat adatainak (a feladó és a címzett neve, cím-, és egyéb elérhetősége) helyességéről meg kell győződnie, illetve a helytelen adatok kijavításának szükségességét jeleznie kell.

A Posta nem veszi fel a postacsomagot, ha feladóként vagy címzettként csak postafiókot jelölt meg a feladó. A postacsomagokat csomagtárolási megállapodással rendelkező címzett esetében a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott csomagtárolási címre is fel lehet adni.

A tartalom törékeny jellegét a küldemény címiratán jelölni kell.

Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdeteményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra.

A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények

- a) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig;
- b) a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül

kerülnek feladásra.

Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások

A szolgáltatás külön díj megfizetése esetén tartalmazza: **ÉRTÉKNYILVÁNÍTÁS** 2 000 000 Ft-ig, **TÉRTIVEVÉNY**, **„TERJEDELMESEK”**, **„TÖRÉKENY”**.

A feltételekről bővebben a WWW.POSTA.HU elérhetőségen lehet tájékozódni.

A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a **POSTATECHNOLÓGIAI ÉLETÚT-KÖVETÉS** többletszolgáltatást.

Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

Amennyiben a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.9. pont 1) bekezdés a) és b) alpontjai szerinti szervezetek címére feladott postacsomag tartalmával és tömegével kapcsolatosan valamely jogszabály korlátozó rendelkezéseket tartalmaz, azokat a feladónak kell figyelembe vennie és alkalmaznia.

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 9.1.3. pont 2) bekezdés a) alpontja szerinti kártérítési átalány összege értéknnyilvánítás többletszolgáltatás igénybevétele nélküli tételesen kezelt postacsomag (halotti hamvak, mérgek) esetében 50.000 Ft.

A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 5. pontjából és a **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK** dokumentumból lehet tájékozódni.

A küldeményazonosító ismeretében a küldemény postai kezelésével kapcsolatos **INFORMÁCIÓK** a Posta honlapján elérhetőek.

A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 7. és 9. pontjaiban találhatóak.

Kézbesítés

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6. pont

A Posta – a közvetett kézbesítés kivételével – értékhatárra való tekintet nélkül a küldeményt a címhelyen kézbesíti, a kézbesítést megkísérli.

Átfutási idő

Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 11. pontjában található.

A termék/szolgáltatás megnevezése**11. Elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag****A termék/szolgáltatás definíciója**

Az elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag nemzetközi viszonylatú, tárgyat, árucikket tartalmazó könyvelt postai küldemény, amelyben a tartalma alkalmazhatóságával, rendeltetésével, illetve felhasználásával összefüggő, vagy az elszámolásához szükséges információkat tartalmazó szöveg, kép, ábra, továbbá kizárólag a címzettnek szóló közlés, adat és információ is elhelyezhető.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db), megfizetésének módja

A díjakat a terméklapot követő táblázat tartalmazza. A díjak meghatározásánál figyelembe kell venni a rendeltetési hely szerinti ország zónabesorolását, amelyről a Posta honlapján közzétett **ORSZÁGLAPOK**-ból tájékozódhat.

A szolgáltatás díja készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint külön írásba foglalt szerződés esetén – az abban rögzített feltételek szerint – átutalással fizethető meg. Címzett általi díjfizetéssel nem adható fel.

Tartalom, csomagolás, lezárás, címezés

A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címezésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 3. pontjából**, az **1. SZ. FÜGGELÉK**-ből, továbbá a **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból és a **NEMZETKÖZI POSTAI FORGALOMBÓL KIZÁRT TÁRGYAK KÖRE** elérhetőségen lehet tájékozódni.

A postacsomag címiratát a feladó – illetve a d) alpont esetében a Posta – az alábbiak szerint készítheti el, a rendeltetési hely szerinti országra vonatkozóan az **ORSZÁGLAPOK**-ban feltüntetett példányszámban:

- a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által a részükre biztosított vagy a Posta által megadott műszaki útmutató alapján címiratkitöltő alkalmazással maguk is előállíthatják vagy előállíttathatják;
- webes **CÍMIRATKITÖLTŐ** alkalmazással, annak használatakor a címezés adatainak értelemszerű berögzítésével;
- a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA „T”** oszlopában nem megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő postacsomag feladásakor a címirat kézi kitöltésével;
- a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA „T”** oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő postacsomag feladásakor a feladó által megadott adatok alapján – a Posta – címiratkitöltő alkalmazással.

A címezést a küldemény burkolatán és az előállított címiraton is fel kell tüntetni, az így feltüntetett adatoknak egyezniük kell.

A feladó a kézbesítés sikeressége (a címmel való kapcsolatfelvétel) érdekében a címzett telefonszámát és/vagy e-mail címét is feltüntetheti a címiraton.

Célszerű továbbá, hogy a feladó a küldeményben a saját és a címzett címét elhelyezze.

Méret

A méretre vonatkozó rendeltetési hely szerinti országokénti előírásokat az **ORSZÁGLAPOK** tartalmazza.

„Terjedelmes” többletszolgáltatással/kezeléssel adható fel az a postacsomag, amelynek három kiterjedésbeli mérete együttesen több 2000 mm-nél, de nem haladja meg a 3000 mm-t, vagy leghosszabb oldala 900 mm-nél nagyobb, de nem haladja meg a 2000 mm-t. „Terjedelmes”-nek minősül továbbá a postacsomag, ha az alakja miatt az egységképzőben történő elhelyezéséből következően eltérő kezelést kíván (így különösen: kidomborodó, kilógó

felületekkel határolt, elhelyezése kihasználatlanul maradó – üres – helykihasználást eredményez pl.: henger), vagy természetéből következően egyéb küldeménnyel nem rakható össze, elkülönített kezelést igényel (pl.: kerékpár, bútor, növény tartalmú).

Terjedelmesként kezeli a Posta szükség esetén az egységtrakomány-képző eszközzel, egységképzővel együtt feladott küldeményt is, ha az alapterülete az 1200x800 mm-t (bármelyik oldalát, egységtrakomány-képzővel együtt) vagy magassága az 1600 mm-t meghaladja, de alapterülete nem haladja meg a 1600x1200 mm-t, vagy a magassága az 1800 mm-t.

Tömeg	Általánosságban legfeljebb 20 kg/küldemény, de az ettől eltérő tömeghatárokat országanként az ORSZÁGLAPOK tartalmazza.
Igénybevételi helyek	A Posta honlapján közzétett POSTALISTA „N” oszlopában megjelölt postacsomag felvételére kijelölt postai szolgáltatóhelyek, külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK is.
Feladást igazoló okirat, címirat, kíséző okirat, műszaki dokumentáció	<p>A Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pont</p> <p>A címirat „Csomagolás, lezárás, címezés” c) alpontja szerinti előállításának esetében a megfelelően kitöltött címiratot az erre rendszeresített öntapadós fóliatasakban a Posta helyezi el, a fóliatasakat pedig a küldemény címdalának (sima felületére) felragasztja.</p> <p>Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a címiratot és az elektronikus feladójegyzéket a Posta által megadott műszaki útmutató alapján maguk is előállíthatják vagy előállíttathatják, amelyet azonban használat előtt a Postával be kell vizsgáltatniuk.</p>
Egyéb feladási feltételek	<p>Az elsőbbségit a címiraton kell jelezni.</p> <p>A címirat „Csomagolás, lezárás, címezés” d) alpontja szerinti előállításának esetében a feladónak az általa megadott adatok alapján a Posta által előállított címirat adatainak (a feladó és a címzett neve, cím-, és egyéb elérhetősége) helyességéről meg kell győződnie, illetve a helytelen adatok kijavításának szükségességét jeleznie kell.</p> <p>Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra.</p> <p>A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények</p> <ol style="list-style-type: none"> a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig; a Posta honlapján közzétett ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül <p>kerülnek feladásra.</p>
Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	<p>A feltételekről bővebben az ORSZÁGLAPOK ad tájékoztatást.</p> <p>A Posta a nemzetközi elsőbbségi postacsomag küldeményt a rendeltetési hely szerinti ország viszonylatában rendelkezésre álló leggyorsabb szállítási útvonalon továbbítja.</p>
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 5. pontjából és a BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK dokumentumból lehet tájékozódni.

A küldeményazonosító ismeretében a küldemény postai kezelésével kapcsolatos **INFORMÁCIÓK** a Posta honlapján elérhetőek.

A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 7. és 9. pontjaiban találhatóak.

Kézbesítés

Nemzetközi viszonylatba feladott küldemények esetében a rendeltetési hely szerinti országban az e szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával közreműködő külföldi postai szolgáltató által vállalt kézbesítési szabályok szerint, melyről az **ORSZÁGLAPOK** valamint a külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételei adnak további tájékoztatást.

Átfutási idő

Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 11. pontjában található.

A feltételekről bővebben az **ORSZÁGLAPOK** elérhetőségen lehet tájékozódni. A vámáru tartalmazó küldemények esetében a vámhatósági intézkedés ideje a Posta által tájékoztató jellegű információként meghatározott átfutási idő időtartamába nem számít bele.

A termékhez/szolgáltatáshoz igénybe vehető egyéb szolgáltatások és teljesítésének feltételei

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.2. pont 9) bekezdése alapján szervezet számára címzett vagy ilyenek tekintett címzésű külföldről Magyarországra érkezett saját kézbe többlétszolgáltatással feladott postacsomagot a Posta az erre irányadó általános – a többlétszolgáltatás speciális rendelkezéseinek teljesítése nélkül – feltételeknek megfelelően kézbesíti.

tömeg	1. zóna (EU)		2. zóna (EU)				3. zóna			
	Nemzetközi postacsomag	Terjedelmes	Nemzetközi postacsomag	Terjedelmes	Nemzetközi elsőbbségi csomag	Terjedelmes	Nemzetközi postacsomag	Terjedelmes	Nemzetközi elsőbbségi csomag	Terjedelmes
1 kg-ig	7 600	15 200	9 400	18 800	9 900	19 800	10 400	20 800	10 300	20 600
2 kg-ig	7 900	15 800	9 700	19 400	10 300	20 600	10 800	21 600	10 700	21 400
3 kg-ig	8 300	16 600	10 700	21 400	11 400	22 800	11 900	23 800	11 800	23 600
4 kg-ig	8 600	17 200	11 400	22 800	11 900	23 800	12 600	25 200	12 500	25 000
5 kg-ig	9 300	18 600	12 400	24 800	13 200	26 400	13 800	27 600	13 700	27 400
6 kg-ig	9 700	19 400	13 100	26 200	13 900	27 800	14 500	29 000	14 400	28 800
7 kg-ig	9 900	19 800	14 000	28 000	14 900	29 800	15 600	31 200	15 500	31 000
8 kg-ig	10 400	20 800	15 100	30 200	15 900	31 800	16 800	33 600	16 600	33 200
9 kg-ig	10 700	21 400	15 800	31 600	16 800	33 600	17 500	35 000	17 400	34 800
10 kg-ig	11 100	22 200	17 500	35 000	18 600	37 200	19 300	38 600	19 200	38 400
11 kg-ig	11 900	23 800	18 000	36 000	18 900	37 800	19 700	39 400	19 500	39 000
12 kg-ig	12 800	25 600	19 800	39 600	20 800	41 600	21 500	43 000	21 300	42 600
13 kg-ig	13 800	27 600	21 400	42 800	22 500	45 000	23 200	46 400	23 100	46 200
14 kg-ig	14 900	29 800	23 000	46 000	24 200	48 400	25 000	50 000	24 800	49 600
15 kg-ig	15 900	31 800	24 600	49 200	25 900	51 800	26 800	53 600	26 600	53 200
20 kg-ig	21 200	42 400	32 700	65 400	34 600	69 200	35 700	71 400	35 400	70 800

Az elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag szolgáltatás a 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa törvény) 102. § (1) bekezdése alapján mentes az adó alól.

EU tagállam alatt az Áfa törvény 1. számú mellékletében meghatározottakat kell érteni.

tömeg	4. zóna				5. zóna				6. zóna			
	Nemzetközi postacsomag	Terjedelmes	Nemzetközi elsőbbségi csomag	Terjedelmes	Nemzetközi postacsomag	Terjedelmes	Nemzetközi elsőbbségi csomag	Terjedelmes	Nemzetközi postacsomag	Terjedelmes	Nemzetközi elsőbbségi csomag	Terjedelmes
1 kg-ig	14 000	28 000	14 500	29 000	13 700	27 400	13 600	27 200	16 400	32 800	16 500	33 000
2 kg-ig	14 500	29 000	15 100	30 200	14 400	28 800	14 100	28 200	18 800	37 600	19 400	38 800
3 kg-ig	16 000	32 000	16 700	33 400	15 700	31 400	15 600	31 200	20 800	41 600	21 400	42 800
4 kg-ig	17 000	34 000	17 800	35 600	16 600	33 200	16 600	33 200	22 000	44 000	22 800	45 600
5 kg-ig	18 600	37 200	19 400	38 800	18 100	36 200	17 900	35 800	24 000	48 000	24 900	49 800
6 kg-ig	19 500	39 000	20 400	40 800	19 100	38 200	18 900	37 800	25 200	50 400	26 200	52 400
7 kg-ig	21 000	42 000	22 000	44 000	20 600	41 200	20 500	41 000	27 300	54 600	28 300	56 600
8 kg-ig	22 500	45 000	23 500	47 000	22 100	44 200	21 900	43 800	29 100	58 200	30 300	60 600
9 kg-ig	23 500	47 000	24 500	49 000	23 000	46 000	22 900	45 800	30 500	61 000	31 600	63 200
10 kg-ig	26 000	52 000	27 200	54 400	25 500	51 000	25 400	50 800	33 800	67 600	34 900	69 800
11 kg-ig	26 800	53 600	28 300	56 600	26 600	53 200	26 400	52 800	34 300	68 600	35 600	71 200
12 kg-ig	29 100	58 200	30 900	61 800	29 000	58 000	28 800	57 600	37 500	75 000	38 800	77 600
13 kg-ig	31 600	63 200	33 400	66 800	31 400	62 800	31 200	62 400	40 600	81 200	41 900	83 800
14 kg-ig	34 000	68 000	35 900	71 800	33 900	67 800	33 500	67 000	43 700	87 400	45 200	90 400
15 kg-ig	36 400	72 800	38 500	77 000	36 200	72 400	35 900	71 800	46 700	93 400	48 400	96 800
20 kg-ig	44 300	88 600	45 900	91 800	48 300	96 600	47 900	95 800	62 100	124 200	64 600	129 200

Az elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag szolgáltatás a 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa törvény) 102. § (1) bekezdése alapján mentes az adó alól.

EU tagállam alatt az Áfa törvény 1. számú mellékletében meghatározottakat kell érteni.

A termék/szolgáltatás megnevezése
12. „Fizetést követő kézbesítés”-es levél⁵
A termék/szolgáltatás definíciója

Belföldi viszonylatú könyvelt postai küldemény, amely írásos formában megjelenített, vagy fizikai adathordozón rögzített egyedi vagy személyes jellegű közlést, adatot vagy információt, továbbá mindezekhez közvetlenül és szorosan kapcsolódó – kereskedelmi értékkel rendelkező vagy nem rendelkező – tárgyat is tartalmazhat. A Posta a postai küldeményt a feladó által megjelölt összeg beszedése után kézbesíti és a feladó megbízásából beszedett összeget a küldeményen feladóként feltüntetett címzett részére pénzforgalmi szolgáltatásnak nem minősülő szolgáltatás keretében eljuttatja vagy az általa megadott bankszámlára utalja.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

tömeg	0-20.000 Ft-ig		20.000-50.000 Ft-ig		50.000-100.000 Ft-ig	
	nettó	bruttó	nettó	bruttó	nettó	bruttó
0-50 g-ig fizetést követő kézbesítési lapnak nem minősülő bizonylatgarnitúrával	1 205	1 530	1 205	1 530	1 205	1 530
50-500 g-ig fizetést követő kézbesítési lapnak nem minősülő bizonylatgarnitúrával	1 335	1 695	1 335	1 695	1 335	1 695
0-50 g-ig fizetést követő kézbesítési lappal	2 189	2 780	2 976	3 780	3 669	4 660
50-500 g-ig fizetést követő kézbesítési lappal	2 311	2 935	3 126	3 970	3 772	4 790

A fenti díjak kizárólag elektronikus feladójegyzék használata esetén érvényesek.⁶ A Posta honlapján közzétett **POSTALISTA „T”** oszlopában nem megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő feladás esetén a fenti díjakat kizárólag abban az esetben alkalmazza a Posta, ha az elektronikus feladójegyzéken feltüntetett küldemények adatait tartalmazó papíralapú feladójegyzék az érintett küldemények feladása során átadásra kerül és emellett a feladó az elektronikus feladójegyzék beküldésének Posta által történt befogadását tartalmazó visszaigazolást is papíralapú formában a Posta rendelkezésére bocsátja.

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF 3.6.1. pont 1)** bekezdése szerinti papíralapú feladást igazoló okiratok (feladóvevény, papíralapú feladójegyzék, feladókönyv) használata esetén az alábbi díjak érvényesek:⁶

tömeg	0-20.000 Ft-ig		20.000-50.000 Ft-ig		50.000-100.000 Ft-ig	
	nettó	bruttó	nettó	bruttó	nettó	bruttó
0-50 g-ig fizetést követő kézbesítési lapnak nem minősülő bizonylatgarnitúrával	1 244	1 580	1 244	1 580	1 244	1 580
50-500 g-ig fizetést követő kézbesítési lapnak nem minősülő bizonylatgarnitúrával	1 374	1 745	1 374	1 745	1 374	1 745
0-50 g-ig fizetést követő kézbesítési lappal	2 228	2 830	3 016	3 830	3 709	4 710
50-500 g-ig fizetést követő kézbesítési lappal	2 350	2 985	3 165	4 020	3 811	4 840

A szolgáltatás díja készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint külön írásba foglalt szerződés esetén – az abban rögzített feltételek szerint – átutalással fizethető meg.

⁵ Az e termék/szolgáltatás igénybevételének lehetőségét a Posta 2020. március 29-ig biztosítja.

⁶ A megállapított feltételek teljesítéséhez igazodó díjazás alkalmazásának tényleges megkezdéséről a Posta közleményben ad tájékoztatást.

Tartalom, lezárás, címzés	<p>A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címzésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pontjából, az 1. SZ. FÜGGELÉK-ből, továbbá a POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK dokumentumból lehet tájékozódni.</p>
	<p>A postai küldemény feladója vállalja, hogy</p> <ol style="list-style-type: none"> a küldeményen feladóként és a fizetést követő kézbesítési lapon a fizetést követő kézbesítéshez kapcsolódó összeg címzettjeként szereplő megnevezést azonosként tünteti fel, eltérést csak az egyéb címzési adatokban alkalmaz; a címiratban, illetve a feladó adatainál kettős, vagy többszörös címzést – a címirat telephelyi címet, postafiók címet, fizetési számlaszámot vegyesen tartalmaz –, nem tüntet fel, címzettként jelíget vagy fantázianevet nem alkalmaz, „postán maradó-ként” jelzéssel nem címez, szervezet számára címzett fizetést követő kézbesítési lapon, a szervezet neve mellett természetes személy nevét nem tünteti fel, címzettként több természetes személy nevét nem szerepelteti; a „Fizetést követő kézbesítés”-es levélként feladásra szánt küldemények burkolatán és/vagy a kísérő okiraton számmal és betűvel is megjelöli azt az összeget, amelynek a címzettől történő beszedésével a Postát megbízza. <p>A feladó tudomásul veszi, hogy a feladó és a címzett a Posta honlapján közzétett ÁSZF 3.5. pont 7)-9) bekezdéseiben foglalt címzés kötelezően feltüntetendő adatain túl a küldeményen szereplő egyéb adatot a Posta nem vesz figyelembe.</p>
Méret	<p>Legkisebb mérete: 90x140 mm</p> <p>Legnagyobb mérete:</p> <ol style="list-style-type: none"> címhelyre címzett küldemény esetében 324x229x24 mm „postán maradó”-ként vagy postafiókra címzett küldemény esetében hosszúságban, szélességben és vastagságban együttvéve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb. Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttvéve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet.
Tömeg	<p>Legfeljebb 500 g/levél</p>
Igénybevételi helyek	<p>Felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyek, külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK is.</p>
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	<p>A Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pont</p> <p>A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által rendelkezésükre bocsátott műszaki útmutató alapján a nyomtatványokat önmaguk is előállíthatják, vagy előállíttathatják, melynek bevizsgálását használat előtt a nyomtatvány gyártójának kell kezdeményeznie a postai kapcsolattartója közreműködésével.</p> <p>Amennyiben a feladó a fizetést követő kézbesítés összegének bankszámlára történő jóváírását kéri, akkor erre a célra a "Fizetést követő kézbesítés"-es levélküldemény kísérőokirat bizonylatgarnitúra", illetve a fizetést követő kézbesítési lap használható.</p>

A „Fizetést követő kézbesítés”-es levélküldemény kísézőokirat bizonylatgarnitúra”-t a feladó a Posta által rendelkezésre bocsátott műszaki útmutatóban szereplő szabályok figyelembevételével mellett saját költségén előállítja, vagy előállíttatja.

A Posta a küldemény felvételekor az összeg címhelyre történő megküldésére szolgáló fizetést követő kézbesítési lap nyomtatványt bocsát a feladó rendelkezésére, amelyet a feladást igazoló okirattal együtt szükséges kitölteni.

Egyéb feladási feltételek

A Posta a termék/szolgáltatás definíciójában foglaltak alapján levélküldeménynek nem minősülő postai küldeményt az e terméklapnak megfelelően – amennyiben a feladó külön írásba foglalt szerződéssel rendelkezik annak egyidejű figyelembevételével – kezelheti és díjazhatja.

A felvétel a feladást igazoló okiraton (feladóvevény, papíralapú vagy elektronikus feladójegyzék, feladókönyv) kerül elismerésre.

Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra.

A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények

- a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig;
- a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül

kerülnek feladásra.

Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a **POSTATECHNOLÓGIAI ÉLETÚT-KÖVETÉS** többletszolgáltatást.

Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

A Posta a küldeményt a feladó által megjelölt fizetést követő kézbesítéshez kapcsolódó összeg beszedése után kézbesíti, és a beszedett összeget a küldeményen feladóként feltüntetett személy részére eljuttatja vagy az általa megadott bankszámlára utalja.

A fizetést követő kézbesítéshez kapcsolódó összeg

- címhelyen történő kézbesítés során készpénzzel, vagy a **Posta honlapján közzétett CSOMAGKÉZBESÍTÉSI INFORMÁCIÓK** dokumentumban az erre alkalmasként megjelölt POS terminállal rendelkező kézbesítőnél bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel;
- kézbesítési ponton történő kézbesítés során készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel

fizethető meg.

A Posta a megbízás teljesítéséig a megbízást adó feladó rendelkezése szerint jár el. Postai közvetítő esetében a feladót illeti meg a bankszámlaszámáról rendelkezés joga. Amennyiben a postai közvetítőt megbízó feladó úgy nyilatkozik, a postai közvetítő bankszámlaszáma is megadható. A fizetést követő kézbesítéshez kapcsolódó összegek beszedésére a feladó megbízásából kerül sor, a beszedett összeg feladó részére történő visszajuttatása a címzett külön rendelkezését nem igényli.

A fizetést követő kézbesítési lap érvényességi ideje a feladást követő harminc nap.

A Posta a küldemény feladója (a fizetést követő kézbesítéshez kapcsolódó összeg belföldi címzettje) számára kézbesíthetetlen fizetést követő kézbesítéshez kapcsolódó összeg átvételének lehetőségeiről, az esetlegesen felmerülő költségekről, a rendelkezésre tartási (őrzési) idő és az átvétel elmulasztásának

jogkövetkezményeire való figyelemfelhívással, a fizetést követő kézbesítési lapok címzettjét, ajánlott többlétszolgáltatással feladott levélben tájékoztatja.

A már beszedett, de a feladó részére még át nem utalt vagy ki nem fizetett összeget a Posta kizárólag abban az esetben tartja vissza, ha erre – a küldeményen feltüntetett címzett vagy egyéb jogosult átvevő által a hatóság felé jelzett kifogás és feljelentés alapján vagy hivatalból indított eljárás során – az e tárgyban hozott hatósági határozat kötelezi.

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 4.3.2. pontjában foglaltak szerinti utólagos rendelkezés keretében kizárólag a küldemény címadatainak megváltoztatását biztosítja a Posta.

A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 5. pontjából és a **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK** dokumentumból lehet tájékozódni.

A küldeményazonosító ismeretében a feladott küldemény postai kezelésével kapcsolatos **INFORMÁCIÓK** a Posta honlapján elérhetőek.

A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 7. és 9. pontjaiban találhatóak.

Kézbesítés	A Posta honlapján közzétett ÁSZF 6. pont
Átfutási idő	Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás a Posta honlapján közzétett ÁSZF 11. pontjában található.

A termék/szolgáltatás megnevezése
13. „Címzett kezébe” levél

A termék/szolgáltatás definíciója Kizárólag természetes személy címzett, vagy e címzett által ilyen küldemények átvételére meghatalmazott részére személyes átadással kézbesíthető belföldi viszonylatú könyvelt levélküldemény, amely írásos formában megjelenített, vagy fizikai adathordozón rögzített egyedi vagy személyes jellegű közlést, adatot vagy információt, továbbá mindezekhez közvetlenül és szorosan kapcsolódó – kereskedelmi értékkel rendelkező vagy nem rendelkező – tárgyat is tartalmazhat.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

tömeg	nettó	bruttó
0-50 g-ig	1 252	1 590
50-500 g-ig	1 390	1 765

A fenti díjak kizárólag olyan elektronikus feladójegyzék használata esetén érvényesek, amely a **TECHNOLÓGIAI ÚTMUTATÓ** 2019. július 1-jét követő feltételeinek megfelel.⁷ A Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „T” oszlopában nem megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő feladás esetén a fenti díjakat kizárólag abban az esetben alkalmazza a Posta, ha az elektronikus feladójegyzéken feltüntetett küldemények adatait tartalmazó papíralapú feladójegyzék az érintett küldemények feladása során átadásra kerül és emellett a feladó az elektronikus feladójegyzék beküldésének Posta által történt befogadását tartalmazó visszaigazolást is papíralapú formában a Posta rendelkezésére bocsátja.

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3.6.1. pont 1) bekezdése szerinti papíralapú feladást igazoló okiratok (feladóvevény, papíralapú feladójegyzék, feladókönyv) vagy a **TECHNOLÓGIAI ÚTMUTATÓ** 2019. július 1-jét megelőző feltételeinek megfelelő elektronikus feladójegyzék használata esetén az alábbi díjak érvényesek:⁷

tömeg	nettó	bruttó
0-50 g-ig	1 291	1 640
50-500 g-ig	1 429	1 815

A szolgáltatás díja készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint külön írásba foglalt szerződés esetén – az abban rögzített feltételek szerint – átutalással fizethető meg. Címzett általi díjfizetéssel nem adható fel.

Tartalom, lezárás, címezés, csomagolás, A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címezésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pontjából, az **1. SZ. FÜGGELÉK**-ből, továbbá a **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból lehet tájékozódni.

Méret

Legkisebb mérete: 90x140 mm

Legnagyobb mérete:

- címhelyre címzett küldemény esetében 324x229x24 mm
- „postán maradó”-ként vagy postafiókra címzett küldemény esetében hosszúságban, szélességben és vastagságban együttvéve 900 mm, de a leghosszabb mérete 600 mm-nél nem lehet nagyobb. Tekercs alakban a hosszúsága és az átmérő kétszerese együttvéve legalább 170 mm, legfeljebb 1040 mm, a hossza legalább 100 mm, legfeljebb 900 mm lehet.

⁷ A megállapított feltételek teljesítéséhez igazodó díjazás alkalmazásának tényleges megkezdéséről a Posta közleményben ad tájékoztatást.

	A levelezőlap, képes levelezőlap legkisebb mérete 90x140 mm, a legnagyobb mérete 120x235 mm. A mérettől ± 2 mm eltérés megengedett.
Tömeg	Legfeljebb 500 g/levél
Igénybevételi helyek	Felvételi pontnak minősülő postai szolgáltatóhelyek, külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK is.
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	A Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pont
Egyéb feladási feltételek	<p>A szolgáltatás szervezet számára címzett vagy ilyennek tekintett címzésű küldeményhez nem vehető igénybe.</p> <p>A Posta a termék/szolgáltatás definíciójában foglaltak alapján levélküldeménynek nem minősülő postai küldeményt az e terméklapnak megfelelően – amennyiben a feladó külön írásba foglalt szerződéssel rendelkezik annak egyidejű figyelembevételével – kezelheti és díjazhatja.</p> <p>A feladáshoz feladási okirat (feladóvevény, papíralapú vagy elektronikus feladójegyzék, feladókönyv) kitöltése szükséges. Abban az esetben, ha a feladó feladást igazoló okiratként papíralapú vagy olyan elektronikus formában rögzített adatbázist (elektronikus feladójegyzéket) használ, amely</p> <ol style="list-style-type: none"> a TECHNOLÓGIAI ÚTMUTATÓ 2019. július 1-jét megelőző feltételeinek felel meg, vagy a TECHNOLÓGIAI ÚTMUTATÓ 2019. július 1-jét követő feltételeinek felel meg, azonban a tértivevényt továbbra is papíralapú formában kívánja fogadni a Postától <p>a feladáshoz a belföldi tértivevény kitöltése is szükséges.</p> <p>Abban az esetben, ha a feladó feladást igazoló okiratként olyan elektronikus formában rögzített adatbázist (elektronikus feladójegyzéket) használ, amely a TECHNOLÓGIAI ÚTMUTATÓ 2019. július 1-jét követő feltételeinek felel meg, a Posta biztosítja, hogy a kézbesítés napját, valamint a jogosult átvevő nevét és aláírását tartalmazó elektronikus dokumentum kézbesítési igazolásként a feladó rendelkezésére álljon.</p> <p>Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdeteményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra.</p> <p>A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények</p> <ol style="list-style-type: none"> a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig; a Posta honlapján közzétett ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül <p>kerülnek feladásra.</p>

Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	E-TÉRTIVEVÉNY A feltételekről bővebben a WWW.POSTA.HU elérhetőségen lehet tájékozódni. A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a POSTATECHNOLÓGIAI ÉLETÚT-KÖVETÉS többletszolgáltatást.
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	A küldemény előoldalán „Címzett kezébe” jelzést szükséges alkalmazni. A Posta honlapján közzétett ÁSZF 4.3.2. pontjában foglaltak szerinti utólagos rendelkezés keretében kizárólag a küldemény címadatainak megváltoztatását biztosítja a Posta. A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 5. pontjából és a BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK dokumentumból lehet tájékozódni. A küldeményazonosító ismeretében a feladott küldemény postai kezelésével kapcsolatos INFORMÁCIÓK a Posta honlapján elérhetőek. A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett ÁSZF 7. és 9. pontjaiban találhatóak.
Kézbesítés	A Posta honlapján közzétett ÁSZF 6. pont A természetes személy részére érkezett küldeményt kizárólag személyesen a címzett vagy a címzettnek a saját kézbe többletszolgáltatással feladott postai küldemények illetve a „Címzett kezébe” levél vagy valamennyi küldemény átvételére feljogosított meghatalmazottja veheti át. A Posta honlapján közzétett ÁSZF 6.2. pont 9) bekezdése alapján szervezet számára címzett vagy ilyennek tekintett címzésű küldeményt a Posta az erre irányadó általános – a „Címzett kezébe” küldeményre vonatkozó speciális rendelkezések teljesítése nélkül – feltételeknek megfelelően kézbesíti.
Átfutási idő	Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás a Posta honlapján közzétett ÁSZF 11. pontjában található.

A termék/szolgáltatás megnevezése
14. Belföldi EMS gyorsposta⁸

A termék/szolgáltatás definíciója Belföldi viszonylatú időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a Posta kötelezettséget vállal, hogy a postai küldeményt legkésőbb a felvételt követő munkanapon kézbesíti, és egy – a jogszabály által meghatározott – többszolgáltatást teljesít.

A termék/szolgáltatás alapidíja (Ft/db), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

tömeg	tömeg szerinti díj (alapidíj)		távolsági aznapi (oda-vissza)	
	nettó	bruttó	nettó	bruttó
1 kg-ig	3 965	5 035	alapidíj + 165 Ft/km	alapidíj + 210 Ft/km
2 kg-ig	4 232	5 375		
5 kg-ig	5 732	7 280		
10 kg-ig	6 366	8 085		
15 kg-ig	6 894	8 755		
20 kg-ig	7 689	9 765		

A szolgáltatás díja készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint a Posta honlapján közzétett **ÉNPOSTÁM HŰSÉGPROGRAM ÁSZF**-ben foglaltak alkalmazásával, továbbá külön írásba foglalt szerződés esetén – az abban rögzített feltételek szerint – átutalással fizethető meg.

Tartalom, lezárás, címzés

csomagolás, A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címzésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 3. pontjából**, az **1. SZ. FÜGGELÉK**-ből, továbbá a **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból lehet tájékozódni.

A tartalomtól és az érték nagyságától függően, a levélküldeményre, vagy a postacsomagra külön előírtak szerint kell a küldeményt csomagolni, lezárni és címezni.

A Posta a küldemény feladásához igény szerint, díjmentesen, kifejezetten e szolgáltatás igénybevételéhez csomagolóanyagot – karton vagy műanyag tasakot – biztosít.

A küldemény burkolatára a Posta által rendszeresített EMS emblémával, egyedi azonosítóval ellátott öntapadós címiratot kell ragasztani. A címiratot a feladónak kell olvashatóan kitöltenie a címirat tájékoztatójában foglaltak figyelembevételével.

A küldemény címzésében feltüntetett rendeltetési hely kizárólag a Posta honlapján közzétett **CSOMAGKÉZBESÍTÉSI INFORMÁCIÓK** dokumentumban az e termék/szolgáltatás teljesítéséhez kapcsolódóan megjelölt település lehet.

A küldemény címzését az előállított címiratnak kell tartalmaznia, ezért a címzés külön feltüntetése a küldemény burkolatán nem kötelező. A Posta – a címzett eltérő rendelkezése hiányában – a címirat adattartalmának megfelelően teljesíti a postai szolgáltatási szerződést.

10-nél több küldemény egyidejű feladása esetén az öntapadós címirat használata helyett a feladó, a saját és a címzettre vonatkozó címzést,

⁸ Az e termék/szolgáltatás igénybevételének lehetőségét a Posta 2020. március 29-ig biztosítja.

	<p>a szolgáltatásokra vonatkozó jelzéseket a küldemény burkolatán, illetve saját előállítású ragasztott címiraton is feltüntetheti. Ebben az esetben a Posta a postai küldemények átvételét a feladó által kitöltött papíralapú feladójegyzéken ismeri el, a postai küldeményeken öntapadós vonalkódos azonosítót alkalmaz.</p> <p>A küldemény postafiókra is címezhető.</p>
Méret	<p>Legkisebb mérete 110x220 mm, a leghosszabb kiterjedésbeli mérete 2000 mm lehet, illetve a három kiterjedésbeli összmérete (hosszúság + szélesség + magasság) a 3000 mm-t nem haladhatja meg.</p>
Tömeg	<p>Legfeljebb 20 kg/küldemény</p> <p>Egyes postai szolgáltatóhelyeken a küldemények felvételét 2 kg-ig látják el. A tömegkorlátozásról a Posta honlapján közzétett POSTALISTA „P” oszlopa alapján lehet tájékozódni.</p>
Igénybevételi helyek	<p>A küldemények felvétele az EMS felvételre kijelölt postai szolgáltatóhelyeken, melyekről a Posta honlapján közzétett POSTALISTA „P” oszlopa alapján lehet tájékozódni, valamint – a háznál történő felvételt is ellátó postai szolgáltatóhelyek esetében – telefonon vagy írásban bejelentett igény alapján, a feladó telephelyén történik. Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK is.</p>
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	<p>A Posta honlapján közzétett ÁSZF 3. pont</p> <p>A rendszeresített címirat a postai küldemény feladási és címirataként is funkcionál.</p> <p>A címiratot úgy kell kitölteni, hogy az azon feltüntetésre kerülő adatok az önátíró bizonylat utolsó példányán is olvashatóak legyenek.</p>
Egyéb feladási feltételek	<p>Az „Időgarancia” alcímben foglalt határidőre történő kézbesítést abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben azok a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig, illetve a Posta honlapján közzétett ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra.</p>
Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások	<p>A szolgáltatás tartalma külön díj megfizetése nélkül: „TÖRÉKENY”, HÁZNÁL TÖRTÉNŐ FELVÉTEL, KÉTSZERI KÉZBESÍTÉSI KÍSÉRLET</p> <p>A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a legfeljebb 50.000 Ft összegű ÉRTÉKNYILVÁNÍTÁS többletszolgáltatást, amennyiben a feladó a küldemény címiratán ennek összegét feltüntette.</p> <p>Külön díjért: ÉRTÉKNYILVÁNÍTÁS 50.000 Ft felett, ÁRUFIZETÉS, CÍMZETT FIZET.</p> <p>A feltételekről bővebben a WWW.POSTA.HU elérhetőségen lehet tájékozódni.</p>
Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk	<p>A Posta – a feladó az igénybevételre vonatkozó címiraton tett rendelkezése esetén – külön díj megfizetése nélkül vállalja a feladó értesítését a küldemény kézbesítéséről vagy nem kézbesíthető küldemény esetén a kézbesíthetlenség okáról, amennyiben a postacsomag címiratán feltüntette saját SMS fogadására alkalmas mobil rádiótelefonjának belföldi hívószámát vagy e-mail címét.</p>

A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 5. pontjából** és a **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK** dokumentumból lehet tájékozódni.

A küldeményazonosító ismeretében a küldemény postai kezelésével kapcsolatos **INFORMÁCIÓK** a Posta honlapján elérhetőek.

Amennyiben a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 6.9. pont 1) bekezdés a) és b) alpontjai** szerinti szervezetek címére feladott postacsomag tartalmával és tömegével kapcsolatosan valamely jogszabály korlátozó rendelkezéseket tartalmaz, azokat a feladónak kell figyelembe vennie és alkalmaznia.

Alkalmi átvevő részére történő kézbesítés lehetőségéről a feladó akkor rendelkezhet a címiraton az erre vonatkozó információ feljegyzésével, ha ehhez a címzett hozzájárulását adja.

A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 7. és 9. pontjaiban** találhatóak.

Kézbesítés

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF 6. pont**

Amennyiben a postai küldemény postafiókra címzett:

- a) a Posta a postai küldeményt a kézbesítésre vállalt határidőn belül a postafiók címre juttatja el, érkezéséről értesítőt helyez el a postafiókba;
- b) a kézbesítés időpontja a címzett jelentkezésétől függ;
- c) a címzett a küldeményt a posta nyitvatartási ideje alatt veheti át.

A Posta értékhatárra való tekintet nélkül a postai küldeményt a címhelyen kézbesíti, a kézbesítést megkísérli. A 100.000 forintot meghaladó értéknyilvánítás többletszolgáltatással feladott küldeményt a Posta helyettes átvevőnek is kézbesíti, a kézbesítést megkísérli.

A rendelkezésre tartási (őrzési) idő 5 munkanap.

Időgarancia

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF 11. pont**

A küldemények kézbesítésének határideje (első kézbesítési kísérlet, postafiókra címzett küldemény esetében az érkezésről szóló értesítő elhelyezése)

- a) amennyiben a feladási és a címhely azonos település, a feladástól számított 4 órán belül;
 - b) amennyiben a feladási és a címhely különböző település, a Posta honlapján közzétett **CSOMAGKÉZBESÍTÉSI INFORMÁCIÓK** dokumentumban **a belföldi EMS gyorsposta kézbesítéseként meghatározott időtartam.**
-

A termék/szolgáltatás megnevezése
15. MPL Üzleti csomag

A termék/szolgáltatás definíciója Az MPL Üzleti csomag termék/szolgáltatás kereskedelmi értékekkel rendelkező vagy nem rendelkező tárgyat, árucikket tartalmazó, belföldi viszonylatba feladható olyan postacsomag, amelynek nyomon követhető kezelését a Posta biztosítja. A postacsomagban a tartalma alkalmazhatóságával, rendeltetésével, illetve felhasználásával összefüggő, vagy az elszámolásához szükséges információkat tartalmazó szöveg, kép, ábra, továbbá kizárólag a címzettnek szóló közlés, adat és információ is elhelyezhető.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

Kézbesítési mód	Címhelyre és csomagtárolási címre címzett		„Postán maradó”-ként és PostaPontra címzett		Csomagautomatára címzett	
	nettó	bruttó	nettó	bruttó	nettó	bruttó
tömeg						
2 kg-ig	1 465	1 860	1 130	1 435	701	890
5 kg-ig	1 646	2 090	1 291	1 640	811	1 030
10 kg-ig	1 780	2 260	1 488	1 890	811	1 030
20 kg-ig	2 173	2 760	1 689	2 145	1 055	1 340
30 kg-ig	3 630	4 610	2 362*	3 000*	—	—
40 kg-ig	5 102	6 480	—	—	—	—

*A díjak csak a „postán maradó”-ként címzett postacsomagok esetében érvényesek, feltéve, hogy a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „N” oszlopában feltüntetett adatok az ilyen tömegű küldemények kezelését az adott címhely vonatkozásában lehetővé teszik.

A szolgáltatás alapdíja munkanaponként legfeljebb 5 darab postacsomag feladása esetén érvényes. Munkanaponként 5 db-ot meghaladó feladási mennyiség esetén külön írásba foglalt szerződés megkötése szükséges.

Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén a szerződő felek a fent rögzítettektől eltérő alapidjokban és munkanaponként feladható legnagyobb mennyiségben is megállapodhatnak. Amennyiben a külön írásba foglalt szerződés valamely többlet- illetve kiegészítő szolgáltatás díját nem tartalmazza, úgy a feladó köteles e szolgáltatás – Posta által utólag közölt, méltánytalan felárat nem tartalmazó – díját megfizetni.

Tartalom, csomagolás, lezárás, címzés A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címzésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 3. pontjából**, az **1. SZ. FÜGGELÉK**-ből, továbbá a **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból lehet tájékozódni.

Címzése címhelyre, „postán maradó”-ként vagy csomagtárolási cím feltüntetésével postai szolgáltatóhelyre, **POSTAPONT**-ra és **CSOMAGAUTOMATÁ**-ra történhet, feladóként vagy címzettként postafiókot nem lehet megjelölni.

Címhelyre címzett postacsomag esetében a Posta elvárja, hogy a címirat tartalmazza:

- a telefonos egyeztetés többletszolgáltatás illetve a kétszeri kézbesítési kísérlet többletszolgáltatáshoz kapcsolódó egyeztetés teljesíthetősége érdekében a címzett telefonjának hívószámát;
- a küldemény feladásáról szóló előzetes elektronikus értesítés érdekében a címzett e-mail címét.

„Postán maradó”-ként és PostaPont-ra címzett postacsomag címiratán – a postacsomag érkezéséről szóló tájékoztatás teljesíthetősége érdekében – a feladónak fel kell tüntetnie a címzett SMS fogadására alkalmas mobil rádiótelefonjának belföldi hívószámát vagy az e-mail címét.

Csomagautomatára címzett postacsomag esetében – a postacsomag érkezéséről és átvételének lehetőségéről szóló tájékoztatás érdekében – a címzett SMS fogadására alkalmas mobil rádiótelefonja belföldi hívószámának és e-mail címének a feltüntetése is kötelező a címiraton.

Címhelyre, „postán maradó”-ként, PostaPont-ra valamint Csomagautomatára történő címzések egy adott küldemény vonatkozásában egyidejűleg kölcsönösen kizárják egymást, ezek közül csak az egyik címzés tüntethető fel.

A postacsomag címiratát a feladó – illetve a d) alpont esetében a Posta – az alábbiak szerint készítheti el:

- a) a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók kizárólag
 - aa) a Posta által a részükre biztosított vagy
 - ab) a Posta részéről megadott műszaki útmutató alapján saját maguk által kifejlesztett

címiratkitöltő alkalmazással állíthatják vagy állíttathatják elő;

- b) webes **CÍMIRATKITÖLTŐ** alkalmazással, annak használatakor a címzés adatainak értelemszerű berögzítésével;
- c) a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA „T”** oszlopában nem megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő postacsomag feladásakor a címirat kézi kitöltésével;
- d) a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA „T”** oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő postacsomag feladásakor a feladó által megadott adatok alapján – a Posta – címiratkitöltő alkalmazással.

A postacsomag címzését az a)-d) alpontok szerint előállított címiratnak kell tartalmaznia, ezért a címzés külön feltüntetése a küldemény burkolatán nem kötelező. A Posta – a címzett eltérő rendelkezése hiányában – a címirat adattartalmának megfelelően teljesíti a postai szolgáltatási szerződést.

Csomagautomatára történő címzés esetén, a címiraton az erre szolgáló „könnyített hozzáférés” jelölés alapján a Posta vállalja, hogy a postacsomagot a Csomagautomata legfeljebb 1300 mm magasságban lévő rekeszébe helyezi.

Csomagautomatánál történő feladás esetén – a postai szolgáltatási szerződés teljesíthetősége érdekében szükséges feladói nyilatkozat rendelkezésre állása céljából – a feladónak a címiraton fel kell tüntetnie a telefonjának hívószámát is.

Csomagautomatánál feladásra szánt postacsomag címzése történhet Csomagautomata megjelöléssel is.

Méret

Címdoldalának legkisebb mérete 120x175 mm, a küldemény leghosszabb kiterjedésbeli mérete 2400 mm lehet, illetve a három kiterjedésbeli összmérete (hosszúság + szélesség + magasság) nem haladhatja meg a 3000 mm-t.

Csomagautomatára címzett vagy Csomagautomatánál feladásra szánt küldemény mérete nem haladhatja meg az 500x310x350 mm-t.

„Terjedelmes” többletszolgáltatással/kezeléssel adható fel az a postacsomag, amelynek három kiterjedésbeli mérete együttesen több 2000 mm-nél, de nem haladja meg a 3000 mm-t, vagy leghosszabb oldala 750 mm-nél nagyobb, de nem haladja meg a 2400 mm-t. „Terjedelmes”-nek minősül továbbá a postacsomag, ha az alakja miatt az egységképzőben történő elhelyezéséből következően eltérő kezelést kíván (így különösen: kidomborodó, kilógó felületekkel határolt, elhelyezése kihasználatlanul maradó – üres – helykihasználást eredményez pl.: henger), vagy természetéből következően egyéb küldeménnyel nem rakható össze, elkülönített kezelést igényel (pl.: kerékpár, bútor, növény tartalmú).

Terjedelmesként kezeli a Posta szükség esetén az egységtrakomány-képző eszközzel, egységképzővel együtt feladott küldeményt is, ha az alapterülete az 1200x800 mm-t (bármelyik oldalát, egységtrakomány-képzővel együtt) vagy magassága az 1600 mm-t meghaladja, de alapterülete nem haladja meg a 1600x1200 mm-t, vagy a magassága az 1900 mm-t.

Amennyiben a terjedelmesként kezelt postacsomag leghosszabb oldalának mérete a 2000 mm-t, vagy az egységtrakomány-képző eszközzel, egységképzővel együtt feladott küldemény magassága az 1800 mm-t meghaladja, a postacsomag feladásának lehetőségét csak az azt megelőzően lefolytatott egyeztetés eredményének függvényében és az ilyen postacsomag külön elektronikus feladójegyzékbe történő foglalása esetén biztosítja a Posta.

Tömeg

Címhelyre címzett postacsomag esetében legfeljebb 40 kg/küldemény.

„Postán maradó”-ként címzett postacsomag esetén legfeljebb 30 kg/küldemény, az érintett postai szolgáltatóhelyek köréről és egyes postai szolgáltatóhelyeknél a korlátozott tömeghatárokról a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA „N”** oszlopa alapján lehet tájékozódni.

Csomagautomatánál feladásra szánt, vagy PostaPontra és Csomagautomatára történő címzés esetén legfeljebb 20 kg/küldemény.

Igénybevételi helyek

A Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban feltüntetett felvételi helyek, a postacsomagok felvételére kijelölt postai szolgáltatóhelyek, továbbá a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA „Q”** oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyeken háznál, telephelyen, illetve **CSOMAGAUTOMATÁN** keresztül.

A Posta honlapján közzétett **POSTALISTA „N”** oszlopában a megkülönböztetett jelzéssel jelölt postai szolgáltatóhelyeken 20 kg feletti postacsomag feladás esetén a feladást megelőző munkanapon a Posta előzetes tájékoztatása szükséges.

Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció

Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók esetében a postacsomag csak – a feladásra történő előkészítés során folyt mérlegelést követően és az alapján előállított – gépi címirattal és elektronikus feladójegyzékkel adható fel. A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a címiratot – a Csomagautomatánál történő feladás kivételével – illetve elektronikus feladójegyzéket kizárólag

- a) a Posta által díjmentesen rendelkezésére bocsátott szoftver segítségével, vagy
 - b) a Posta részéről megadott műszaki útmutató alapján saját maguk által kifejlesztett és használat előtt a Postával bevizsgáltatott címiratkitöltővel
- állíthatják vagy állíttathatják elő.

Egyéb feladási feltételek

- a) a Posta a termék/szolgáltatás definíciójában foglaltak alapján postacsomagnak nem minősülő postai küldeményt az e terméklapnak megfelelően – amennyiben a feladó külön írásba foglalt szerződéssel rendelkezik annak egyidejű figyelembevételével – kezelheti és díjazhatja;
- b) a szolgáltatás igénybevételének feltétele a gépi vagy kézi címirat előállítására tárgyában külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók esetében az elektronikus feladójegyzék előállítása;
- c) Csomagautomatánál történő feladás esetén kizárólag a Posta webes **CÍMIRATKITÖLTŐ** programjával rögzített és használatát követően a Posta által rendelkezésre bocsátott PIN-kód berögzítése után a Csomagautomata által nyomtatott és csak helyben felhasználható – a postacsomag azonosítószámát is tartalmazó – címiratot a feladónak kell a küldeményen a címzés elhelyezésére vonatkozó feltételek szerint felragasztania;
- d) Csomagautomatánál történő feladás esetén a küldemény burkolatán – a csomagolóanyagban az esetleges korábbi postai kezelése során – feltüntetett jelzéseket, címiratot a feladónak el kell távolítania;
- e) Csomagautomatánál történő feladás esetén a feladást igazoló okirat adattartalmát a Posta a webes **CÍMIRATKITÖLTŐ** program használatát követően – de a feladást megelőzően – megküldött elektronikus elérhetőség útján biztosítja, a postai szolgáltatási szerződés azonban akkor jön létre, ha a feladási folyamatlépések végrehajtását követően, a feladó a postacsomagot a Csomagautomatába elhelyezte;
- f) Csomagautomatánál feladásra szánt vagy Csomagautomatára címzett küldemény esetében az értéknylvánítás és az árufizetés összege legfeljebb 200.000 Ft lehet;
- g) az 1 munkanapos időgarancia többlétszolgáltatással feladott postacsomagok következő munkanapi kézbesítését, illetve az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények
 - ha) a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdeteményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig;
 - hb) Csomagautomatánál történő feladás esetén 14.00 óráig kerülnek feladásra.
- h) az 1 munkanapos időgarancia többlétszolgáltatással feladott postacsomagok következő munkanapi kézbesítését, valamint az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények
 - ia) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig;

- ib) a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra.
- i) külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében a külön írásba foglalt szerződésben megjelölt időpont után az 1 munkanapos időgarancia többletszolgáltatással feladott postacsomagok esetében a Posta nem garantálja azok következő munkanapi kézbesítését;
- j) amennyiben a külön írásba foglalt szerződésben a feladó által a feladásra szánt küldeményekkel kapcsolatban vállalt előzetes adatszolgáltatástól eltérő feltételekkel történik meg a küldemények feladása és ebből a Postának többletköltsége származik, a Posta a küldemény felvételét a feladóval esetileg előre egyeztetett összegű költségek megtérítésétől teheti függővé, a küldemények felvételekor korlátozásokat alkalmazhat, valamint az 1 munkanapos időgarancia többletszolgáltatás igénybevételét kizárhatja;
- k) amennyiben a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladó nem vagy nem megfelelően teljesíti a küldemények feladásra történő előkészítésének – így különösen a küldemények tartalmára, csomagolására, lezárására és címezésére, valamint az egységgravomán-képző eszköz használatára és a küldemények azon történő elhelyezésére vonatkozóan a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pontjában és a külön írásba foglalt szerződésben megállapított – feltételeit vagy az elektronikus feladójegyzékben feltüntetett adatok és a feladásra ténylegesen átadott küldemények adatai között eltérés mutatkozik, a Posta a honlapján közzétett **POSTAI SZOLGÁLTATÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB DÍJAK** dokumentumban meghatározott külön díjak megfizetésétől teheti függővé a küldemények felvételét.
- l) az extra kezelés többletszolgáltatás igénybevételének feltétele az így feladásra kerülő postacsomagok külön elektronikus feladójegyzékbe foglalása.

Fizetési módok

Készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint a Posta honlapján közzétett **ÉNPOSTÁM HŰSÉGPROGRAM ÁSZF**-ben foglaltak alkalmazásával, továbbá a külön írásba foglalt szerződésben rögzített feltételek szerint átutalással.

Amennyiben a postai szolgáltatási szerződés a postacsomag Csomagautomatánál történő felvételével jön létre, a szolgáltatás díját kizárólag bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel lehet megfizetni.

Csomagautomatára címzett postacsomag esetében – azon többletszolgáltatásoknál, amelyek a postacsomag kézbesítését díj megfizetéséhez kötik (200.000 Ft-ot meg nem meghaladó összegű árufizetés) – a szolgáltatások díját kizárólag bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel lehet megfizetni.

Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások

A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatásokat: **NYOMON KÖVETHETŐ KEZELÉS, HÁZNÁL TÖRTÉNŐ FELVÉTEL** 4 db-tól, **KÉTSZERI KÉZBESÍTÉSI KÍSÉRLET,**

VÁLASZTHATÓ ŐRZÉSI IDŐ, címhelyre címzett postacsomagok esetében a **TELEFONOS EGYEZTETÉS**.

A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a legfeljebb 50.000 Ft összegű **ÉRTÉKNYILVÁNÍTÁS** többletszolgáltatást, amennyiben a feladó a postacsomag címiratán ennek összegét feltüntette.

A szolgáltatás külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén, a fentiekén túl, külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatásokat is: **SZÁLLÍTMÁNYKÉZBESÍTÉS**, **RIPORTRENDSZER**, **RAKLAP-CSERE**, **ZÁRTRENDSZERŰ RAKODÁS**.

Külön díj megfizetése mellett igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások: **1 MUNKANAPOS IDŐGARANCIA**, **MEGHATÁROZOTT NAPI KÉZBESÍTÉS**, **ÉRTÉKNYILVÁNÍTÁS** – 50.001 Ft-tól 2.000.000 Ft-ig, **ÁRUFIZETÉS** 2.000.000 Ft-ig, **TÉRTIVEVÉNY**, **SAJÁT KÉZBE** (kizárólag természetes személy címzett esetén), **„TÖRÉKENY”**, **„TERJEDELME”**, **HÁZNÁL TÖRTÉNŐ FELVÉTEL** 1-3 db esetén, **CÍMZETT FIZET**, **IDŐABLAKOS KÉZBESÍTÉS (IDŐGARANCIA)**, **DÉLUTÁNI KÉZBESÍTÉS**, **SZOMBATI KÉZBESÍTÉS**.

A cízzel kötött szóbeli szerződés alapján külön díj megfizetése nélkül igénybe vehető kiegészítő szolgáltatás: **ELSŐ KÉZBESÍTÉSI KÍSÉRLETET MEGELŐZŐ CÍMZETTI RENDELKEZÉS**, amennyiben a feladó a postacsomag címiratán feltüntette a címzett SMS fogadására alkalmas mobil rádiótelefonjának belföldi hívószámát is.

Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén, külön díj megfizetése mellett igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások: **ÁRUHÁZI ÁTADÁS**, **CÍMIRAT MEGSZEMÉLYESÍTÉS**, **DOKUMENTUM MENEDZSMENT**, **TÉTELES ÁRUÁTADÁS**, **LEHÍVÁSOS MEGRENDELÉS**, **EGYEDI KEZELÉS**, **EXTRA KEZELÉS**, **CSERECSOMAG**.

A feltételekről bővebben a WWW.POSTA.HU elérhetőségen lehet tájékozódni.

Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

- a) külön írásba foglalt szerződés megkötését a Posta csak a természetes személynek nem minősülő jogalanyok számára teszi lehetővé, azonban postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e termék/szolgáltatás igénybevételével kapcsolatosan külön írásba foglalt szerződés nem köthető, továbbá az ezt igénylő többlet- és kiegészítő szolgáltatások nem vehetők igénybe;
- b) a címirat „Csomagolás, lezárás, címzés” d) alpontja szerinti előállításának esetében a feladónak az általa megadott adatok alapján a Posta által előállított címirat adatainak (a feladó és a címzett neve, cím-, és egyéb elérhetősége) helyességéről meg kell győződnie, illetve a helytelen adatok kijavításának szükségességét jeleznie kell;
- c) a Posta külön díj megfizetése nélkül vállalja
 - ca) a címzett elektronikusan történő tájékoztatását a küldemény feladásáról, amennyiben a feladó a postacsomag címiratán feltüntette a címzett e-mail címét;
 - cb) a feladó értesítését a küldemény kézbesítéséről vagy nem kézbesíthető küldemény esetén a kézbesíthetatlenség okáról, amennyiben a postacsomag címiratán feltüntette saját SMS

- fogadására alkalmas mobil rádiótelefonjának belföldi hívószámát vagy e-mail címét.
- d) a külön írásba foglalt szerződés szerinti díjak módosítását a Posta az új díjszabás bevezetését megelőzően tizenöt nappal írásban közli a feladóval. Amennyiben a feladó a közölt módosítás szerinti feltételekkel nem kíván tovább szerződni, az új díjszabás alkalmazásának kezdőnapjáig (bevezetéséig) egyeztetést kezdeményezhet, illetve a külön írásba foglalt szerződést rendes felmondással, vagy az új díjszabás alkalmazásának kezdő napjára szóló hatállyal felmondhatja;
- e) a Posta postai közvetítőként vállalja a postacsomagok – 4 db-tól díjmentes – beszállítását. Beszállítás igénybevétele esetén, amennyiben a feladó a külön írásba foglalt szerződésben szereplő helyre és időpontra vonatkozó szállítási igényét az átvétel megelőzően, a külön írásba foglalt szerződésben feltüntetett időpontig és elérhetőségen elmulasztja lemondani vagy eseti jelleggel módosítani és ezért küldemény átvétel nem történik meg, a Posta kiállási díjat számol fel;
- f) PostaPonti címmel egyidejűleg a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatások nem vehetők igénybe: választható őrzési idő 0 nap, címzett fizet, inverz szolgáltatás áruházi átadás, tételes áruátadás, dokumentum menedzsment, raklap-csere, raklapos kézbesítés, szombati kézbesítés, **időablakos kézbesítés (időgarancia)**, délutáni kézbesítés, „Terjedelmes”, egyedi kezelés és extra kezelés;
- g) „Postán maradó”-ként címmel egyidejűleg a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatások nem vehetők igénybe: választható őrzési idő 0 nap, áruházi átadás, raklap-csere, raklapos kézbesítés, **időablakos kézbesítés (időgarancia)**, szombati kézbesítés, délutáni kézbesítés;
- h) Csomagautomatára történő címmel egyidejűleg a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatások nem vehetők igénybe: értéknylvánítás 200.000 Ft felett, áruházi átadás, áruházi átadás, tételes áruátadás, raklap-csere, dokumentum menedzsment, **időablakos kézbesítés (időgarancia)**, szombati kézbesítés, délutáni kézbesítés, címzett fizet, inverz szolgáltatás, szállítmánykézbesítés, egyedi kezelés és extra kezelés;
- i) az egyedi kezelés vagy extra kezelés többletszolgáltatással feladásra szánt azon postacsomagok esetén, amellyel kapcsolatban folytatott előzetes egyeztetés eredménye azt szükségessé teszi, feladáskor a feladó, kézbesítéskor pedig a címzett köteles biztosítani az átadás-átvétel elvégzéséhez szükséges anyagmozgató eszközöket valamint munkaerőt.
- j) a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 4.3.2. pontjában foglaltak szerinti utólagos rendelkezés keretében kizárólag a küldemény címadatainak megváltoztatását, továbbá áruházi átadás többletszolgáltatással feladott küldemény esetében az erre vonatkozó terméklapon feltüntetett lehetőségeket biztosítja a Posta.

Amennyiben a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.9. pont 1) bekezdés a) és b) alpontjai szerinti szervezetek címére feladott postacsomag tartalmával és tömegével kapcsolatosan valamely jogszabály

korlátozó rendelkezéseket tartalmaz, azokat a feladónak kell figyelembe vennie és alkalmaznia.

Alkalmi átvevő részére történő kézbesítés lehetőségéről a feladó akkor rendelkezhet a címirat erre szolgáló ikonjának jelölésével, ha ehhez a címzett hozzájárulását adja.

A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 5. pontjából** és a **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK** dokumentumból lehet tájékozódni.

A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 7. és 9. pontjaiban** találhatóak.

Kézbesítés

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF 6. pont**

Amennyiben a címzett igénybe vette az első kézbesítési kísérletet megelőző címzetti rendelkezés kiegészítő szolgáltatást, vagy a Csomagautomatára címzett postacsomag kézbesítésére postai szolgáltatóhelyen kerül sor, a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 6.4.3. pont 1) bekezdés ba) alpontja** alapján a postacsomag címiratán feltüntetett címhez rendelt kézbesítési pont szerinti címhelyen történő kézbesítés során a címzett átvételi jogosultság jogcímének igazolását az erről szóló szóbeli nyilatkozata és az SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára érkezett, a postacsomag azonosítószámát is tartalmazó elektronikus értesítés bemutatásával teljesítheti.

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF 6.4.3. pont 1) bekezdés bc) alpontja** alapján a címzetten kívüli egyéb jogosult átvevő jogosultságát tartalmazó bejelentésként a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára vagy e-mail címére érkezett – a címzetten kívüli egyéb jogosult átvevő részére továbbított – a küldemény azonosítószámát is tartalmazó elektronikus értesítés is elfogadható.

A küldemény rendelkezésre tartási (őrzési) ideje – eltérő rendelkezés hiányában – az 1. vagy a 2. kézbesítési kísérlet utáni munkanaptól kezdődik és a feladó rendelkezése szerint 0, 5 vagy 10 munkanap.

„Postán maradó”-ként, PostaPontra vagy Csomagautomatára címzett postacsomag esetében a választható őrzési idő nem lehet 0, hanem csak 5, vagy 10 munkanap.

Csomagautomatára címzett küldemény esetében a Csomagautomatából történő átvétel határideje a Posta által a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára továbbított elektronikus értesítésben (SMS) és az e-mail címére továbbított üzenetben meghatározott időpont (nap, óra, perc), melynek eredménytelen eltelte után a Posta a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára továbbított újabb elektronikus értesítésben (SMS-ben és az e-mail címére továbbított üzenetben) ad tájékoztatást a rendelkezésre tartás (őrzés) helyéről és – a feladó által a jelölt választható további őrzési idő (5 vagy 10 munkanap) figyelembevételével – a rendelkezésre tartás (őrzés) idejéről, és a küldemény átvételének ezek szerinti lehetőségéről.

Amennyiben a Csomagautomatára címzett küldemény automatába történő elhelyezése akadályba ütközik, a Posta a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára továbbított elektronikus értesítésben (SMS-ben) és az e-mail címére továbbított üzenetben vagy telefonon történt egyeztetés során ad tájékoztatást a rendelkezésre tartás (őrzés) helyéről és – a feladó által

a jelölt választható további őrzési idő (5 vagy 10 munkanap) figyelembevételével – a rendelkezésre tartás (őrzés) idejéről. Ennek eredménytelen eltelte után a felvétel során a küldemény másodlagos címeként megadott címadatok alapján a Posta megkísérelheti a küldemény címhelyen történő kézbesítését, vagy a küldeményt a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.13. pont 3)-4) bekezdéseiben foglaltak alkalmazásával a feladónak visszakézbesítheti.

A Posta értékhatárra való tekintet nélkül a belterületi közterületi címhelyen kézbesíti a küldeményt, illetve annak kézbesítését megkísérli. A 100.000 forintot meghaladó értéknyilvántás többletszolgáltatással feladott küldeményt a Posta helyettes átvevőnek is kézbesíti, a kézbesítést megkísérli.

Átfutási idő

Statisztikai módszertan alapján számított tájékoztató jellegű információ, amelyről a részletes tájékoztatás a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 11. pontjában található.

A termékhez/szolgáltatáshoz igénybe vehető egyéb szolgáltatások és teljesítésének feltételei

A Posta 40 kg-ig inverz szolgáltatás keretében biztosítja továbbá, hogy a szerződő fél részére az ügyfelei, díjmentesen adjanak fel küldeményeket. Ebben az esetben a szerződő fél vállalja a címére érkező küldemények maradéktalan átvételét és a szolgáltatás díjának utólagos megfizetését.

- a) Az igénybevételhez szükséges címiratot a szerződő fél előállíthatja saját maga, elhelyezheti a saját honlapján történő eléréssel, az általa előállított címiratot a feladó rendelkezésére bocsáthatja elektronikusan vagy nyomtatottan, illetve a „Csomagolás, lezárás címezés” alcím hatodik bekezdésének b)-d) alpontjai szerint a feladó előállíthatja, vagy a Postával előállíttathatja. Amennyiben a szerződő fél úgy rendelkezik, hogy a feladó és a Posta is előállíthatja az inverz címiratot, ezen rendelkezésével a szerződő fél hozzájárul ahhoz, hogy – az inverz csomag címezésére megadott – adatait (címezett neve, rendeltetési helye, közelebbi címe) a Posta megjelenítse és hozzáférhetővé tegye a Posta weboldalán elérhető **CÍMIRATKITÖLTŐ** alkalmazásban.
- b) Inverz szolgáltatáshoz értéknyilvántás, háznál történő felvétel – csak a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „Q” oszlopában kijelölt postai szolgáltatóhelyeken, illetve postacsomag küldemény kézbesítésével egyidejűleg valamennyi postai szolgáltatóhelyen –, „Terjedelmes” és „Törékeny” többletszolgáltatások/kezelés kérhetőek.

A termék/szolgáltatás megnevezése
16. Nemzetközi EMS gyorsposta
A termék/szolgáltatás definíciója

Nemzetközi viszonylatú időgarantált szolgáltatás, melynek fajtái:

- Dokumentum (Print): dokumentumként kezelendő azon írásos formátumban megjelenített egyedi, illetve személyes jellegű küldemény, amely közleményt, adatot, információt (okiratot, feljegyzést, okmányt, bizonylatot, szerződést stb.) tartalmaz (kivételt képeznek a 20.000 Ft-ot meghaladó értéket képviselő küldemények, pl.: repülőjegy). Az adathordozón (floppy-n, CD-n) szereplő adatok szintén dokumentum tartalmú küldeménynek minősülnek;
- Árutartalmú (Pack): mindazon küldemény, ami az előző a) alpont alapján nem minősíthető Print küldeménynek.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db), megfizetésének módja

A díjakat a terméklapot követő táblázat tartalmazza. A díjak meghatározásánál figyelembe kell venni a rendeltetési hely szerinti ország zónabesorolását, amelyről a Posta honlapján közzétett **ORSZÁGLAPOK**-ból tájékozódhat.

Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén szerződő felek a külön táblázatban foglaltaktól eltérő alapdíjakban is megállapodhatnak. Amennyiben a külön írásba foglalt szerződés valamely többlet- illetve kiegészítő szolgáltatás díját nem tartalmazza, úgy a feladó köteles e szolgáltatás – Posta által utólag közölt, méltánytalan felárat nem tartalmazó – díját megfizetni.

A szolgáltatás díja készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint a Posta honlapján közzétett **ÉNPOSTÁM HŰSÉGPROGRAM ÁSZF**-ben foglaltak alkalmazásával, továbbá külön írásba foglalt szerződés esetén – az abban rögzített feltételek szerint – átutalással fizethető meg. Címzett általi díjfizetéssel nem adható fel.

Tartalom, lezárás, címezés
csomagolás,

A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címezésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 3. pontjából, az 1. SZ. FÜGGELÉK**-ből, továbbá a **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból és a **NEMZETKÖZI POSTAI FORGALOMBÓL KIZÁRT TÁRGYAK KÖRE** elérhetősegen lehet tájékozódni.

A tartalomtól (dokumentum vagy áru) és az érték nagyságától függően, a levélküldeményre, vagy a postacsomagra külön előírtak szerint kell a küldeményt csomagolni, lezárni.

A Posta a küldemény feladásához igény szerint, díjmentesen, kifejezetten e szolgáltatás igénybevételéhez csomagolóanyagot – karton vagy műanyag tasakot – biztosít.

A küldemény burkolatára a Posta által rendszeresített EMS emblémával, egyedi azonosítóval ellátott öntapadós címiratot kell ragasztani, vagy azt a feladó az alábbiak szerint készítheti el, a rendeltetési hely szerinti országra vonatkozóan az **ORSZÁGLAPOK**-ban feltüntetett példányszámban:

- a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által a részükre biztosított vagy a Posta által megadott műszaki útmutató alapján címiratkitöltő alkalmazással maguk is előállíthatják vagy előállíttathatják;
- webes **CÍMIRATKITÖLTŐ** alkalmazással, annak használatakor a címezés adatainak értelemszerű berögzítésével;
- a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „T” oszlopában nem megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő küldemény feladásakor a címirat kézi kitöltésével;

- d) a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „T” oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő küldemény feladásakor a feladó által megadott adatok alapján – a Posta – címiratkitöltő alkalmazással.

Amennyiben a feladó a Posta által rendszeresített címiratot használja, azt a feladónak kell olvashatóan kitöltenie a címirat tájékoztatójában foglaltak figyelembevételével.

A Posta a kézbesítés sikeressége (a címzettel való kapcsolatfelvétel) érdekében elvárja, hogy a feladó a címzett telefonszámát és/vagy e-mail címét is feltüntesse a címiraton.

A küldemény címezését az előállított címiratnak kell tartalmaznia, ezért a címezés külön feltüntetése a küldemény burkolatán nem kötelező. A Posta – a címzett eltérő rendelkezése hiányában – a címirat adattartalmának megfelelően teljesíti a postai szolgáltatási szerződést.

A küldemény postafiókra is címezhető.

Méret

A küldemény

- a) címdalának legkisebb mérete 210x140 mm;
- b) legnagyobb kiterjedésbeli mérete egyik irányban sem lehet nagyobb 1500 mm-nél, illetve a három kiterjedésbeli összmérete (hosszúság + 2x szélesség + 2x magasság) nem haladhatja meg 3000 mm-t.

Az ettől eltérő mérethatárokat országonként az **ORSZÁGLAPOK** tartalmazza, valamint az (1) 333-7777 ügyfélszolgálati telefonszámon is kérhető tájékoztatás.

Tömeg

Általánosságban legfeljebb 30 kg/küldemény, de az ettől eltérő tömeghatárokat országonként az **ORSZÁGLAPOK** tartalmazza, valamint az (1) 333-7777 ügyfélszolgálati telefonszámon is kérhető tájékoztatás.

Igénybevételi helyek

A küldemények felvétele az EMS felvételre kijelölt postai szolgáltatóhelyeken, melyekről a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „P” oszlopa alapján lehet tájékozódni, valamint – a háznál történő felvételt is ellátó szolgáltatóhelyek esetében – telefonon vagy írásban bejelentett igény alapján, a feladó telephelyén történik.

A Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „N” és „P” oszlopában a megkülönböztetett jelzéssel jelölt postai szolgáltatóhelyeken 20 kg feletti küldeményfeladás esetén a feladást megelőző munkanapon a Posta előzetes tájékoztatása szükséges.

Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** is.

Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció

A rendszeresített címirat a küldemény feladási és címirataként is funkcionál. Amennyiben a feladó a Posta által rendszeresített címiratot használja, azt úgy kell kitölteni, hogy az azon feltüntetésre kerülő adatok az önátíró bizonylat utolsó példányán is olvashatóak legyenek.

Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a címiratot és az elektronikus feladójegyzéket a Posta által megadott műszaki útmutató alapján maguk is előállíthatják vagy előállíttathatják, amelyet azonban használat előtt a Postával be kell vizsgálatniuk.

Egyéb feladási feltételek

A szolgáltatás a Posta honlapján közzétett **ORSZÁGLAPOK**-ban meghatározott országok esetében vehető igénybe.

Az „Időgarancia” alcímben foglalt határidőre történő kézbesítést abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig, illetve a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban feltüntetett

felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül kerülnek feladásra.

A címirat „Csomagolás, lezárás, címzés” d) alpontja szerinti előállításának esetében a feladónak az általa megadott adatok alapján a Posta által előállított címirat adatainak (a feladó és a címzett neve, cím-, és egyéb elérhetősége) helyességéről meg kell győződnie, illetve a helytelen adatok kijavításának szükségességét jeleznie kell.

Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások

A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatásokat: Print küldemények esetében az **ÉRTÉKNYILVÁNÍTÁS** 20.000 Ft-ig, Pack küldemények esetében 50.000 Ft-ig, **HÁZNÁL TÖRTÉNŐ FELVÉTEL**, **POSTAI LEZÁRÁS**, **KÉTSZERI KÉZBESÍTÉSI KÍSÉRLET**.

Külön díjért: **ÉRTÉKNYILVÁNÍTÁS** – a nem dokumentum tartalmú küldemények esetében – 50.000–1.000.000 Ft-ig.

A feltételekről bővebben a WWW.POSTA.HU elérhetőségen lehet tájékozódni.

Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó információk egyéb

A Posta külön díj megfizetése nélkül vállalja a feladó értesítését a küldemény kézbesítéséről vagy nem kézbesíthető küldemény esetén a kézbesíthetatlenség okáról, amennyiben a postacsomag címiratán feltüntette saját e-mail címét.

A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 5.** pontjából és a **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK** dokumentumból lehet tájékozódni.

A küldeményazonosító ismeretében a küldemény postai kezelésével kapcsolatos **INFORMÁCIÓK** a Posta honlapján elérhetőek.

A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 7.** és **9.** pontjaiban találhatóak. A panasz, kártérítési igény benyújtásának határideje a küldemény feladásától számított négy hónap. A küldemény kézbesítésére vonatkozóan a feladás napjától számított négy hónapig lehet adatszolgáltatást kezdeményezni.

Kézbesítés

Nemzetközi viszonylatba feladott küldemények esetében a rendeltetési hely szerinti országban az e szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával közreműködő külföldi postai szolgáltató által vállalt kézbesítési szabályok szerint, melyről az **ORSZÁGLAPOK** valamint a külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételei adnak további tájékoztatást.

Időgarancia

A Posta által vállalt kézbesítési határidőkről bővebben az **ORSZÁGLAPOK** ad tájékoztatást. A vámárut tartalmazó küldemények esetében a vámhatósági intézkedés ideje a Posta által vállalt kézbesítési időgarancia időtartamába nem számít bele.

A termékhez/szolgáltatáshoz igénybe vehető egyéb szolgáltatás és teljesítésének feltételei

A külföldről Magyarországra érkező küldemény kézbesítését a küldemény Posta általi átvételét követő első munkanapon, továbbá – a címzett eltérő rendelkezése hiányában – kijelölt postai szolgáltatóhelyeken szombaton kíséri meg először a Posta. A küldemény Posta általi átvételének napjáról a Posta honlapján elérhető **INFORMÁCIÓK** ad tájékoztatást. A vámárut tartalmazó küldemények esetében a vámhatósági intézkedés ideje a Posta által az első kézbesítési kísérletre vállalt tájékoztató jellegű szállítási időtartamba nem számít bele. Az első kézbesítési kísérlet sikertelensége esetén, a címiraton feltüntetett címzetti telefonszámon a Posta megkísérli egyeztetni az ismételt kézbesítés időpontját, amelynek eredménye szerint teljesíti a második kézbesítési kísérletet.

1. EU területére szóló* (1-2 zóna) küldemények díjai

A megállapított díjak 27%-os ÁFA körbe tartoznak.

EMS Print küldemények				
zóna	1		2	
tömeg	nettó	bruttó	nettó	bruttó
0,25 kg-ig	5 512	7 000	6 063	7 700
0,5 kg-ig	5 591	7 100	6 142	7 800
1 kg-ig	5 669	7 200	6 220	7 900
1,5 kg-ig	5 748	7 300	6 378	8 100
2 kg-ig	5 984	7 600	6 614	8 400
3-30 kg-ig	megegyezik az EMS Pack díjakkal			
EMS Pack küldemények				
zóna	1		2	
tömeg	nettó	bruttó	nettó	bruttó
1 kg-ig	7 323	9 300	8 583	10 900
2 kg-ig	7 559	9 600	9 055	11 500
3 kg-ig	8 189	10 400	10 157	12 900
4 kg-ig	8 425	10 700	10 394	13 200
5 kg-ig	8 819	11 200	10 709	13 600
6 kg-ig	9 606	12 200	11 417	14 500
7 kg-ig	9 921	12 600	12 677	16 100
8 kg-ig	10 315	13 100	14 094	17 900
9 kg-ig	10 630	13 500	14 882	18 900
10 kg-ig	11 024	14 000	15 669	19 900
11 kg-ig	12 992	16 500	17 244	21 900
12 kg-ig	13 780	17 500	19 606	24 900
13 kg-ig	15 354	19 500	21 181	26 900
14 kg-ig	16 142	20 500	22 913	29 100
15 kg-ig	17 717	22 500	24 488	31 100
20 kg-ig	23 543	29 900	32 677	41 500
25 kg-ig	27 953	35 500	40 787	51 800
30 kg-ig	31 417	39 900	48 898	62 100

* ÁFA tv. alapján az adóbesorolás tekintetében Monaco-t is az EU területének kell tekinteni.

2. EU-n kívüli (3-6 zóna) küldemények díjai

Ezekbe a zónákba tartozó országokba feladott küldemények esetében a szolgáltatás adóbesorolása speciális adómentes (Áfa. tv. 102.§), amely kivételi eljárás hatálya alá vonva elhagyja a Közösség területét, és a Közösség területéről való kiléptetés tényét a kiléptető hatóság igazolja.

EMS Print küldemények				
zóna/tömeg	3	4	5	6
0,25 kg-ig	6 600	7 000	7 500	8 500
0,5 kg-ig	6 700	7 200	7 600	8 600
1 kg-ig	6 800	7 400	7 800	8 900
1,5 kg-ig	7 000	7 800	8 700	9 800
2 kg-ig	7 200	8 000	9 300	10 600
3-30 kg-ig	megegyezik az EMS Pack díjakkal			
EMS Pack küldemények				
zóna/tömeg	3	4	5	6
1 kg-ig	12 500	16 800	15 100	19 700
2 kg-ig	13 000	17 400	15 900	22 600
3 kg-ig	14 300	19 200	17 300	25 000
4 kg-ig	15 200	20 400	18 300	26 400
5 kg-ig	16 600	22 400	20 000	28 800
6 kg-ig	17 400	23 400	21 100	30 300
7 kg-ig	18 800	25 200	22 700	32 800
8 kg-ig	20 200	27 000	24 400	35 000
9 kg-ig	21 000	28 200	25 300	36 600
10 kg-ig	23 200	31 200	28 100	40 600
11 kg-ig	23 700	32 200	29 300	41 200
12 kg-ig	25 800	35 000	31 900	45 000
13 kg-ig	27 900	38 000	34 600	48 800
14 kg-ig	30 000	40 800	37 300	52 500
15 kg-ig	32 200	43 700	39 900	56 100
20 kg-ig	42 900	53 200	53 200	74 600
25 kg-ig	53 700	63 200	64 300	86 900
30 kg-ig	64 400	74 500	76 200	93 700

A termék/szolgáltatás megnevezése
17. Európa+ csomag

A termék/szolgáltatás definíciója Az Európa+ csomag tárgyat, árucikket tartalmazó – kizárólag értéknylvánítás többletszolgáltatással – nemzetközi viszonylatba feladható nyomkövetett küldemény.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db), megfizetésének módja

A díjakat a terméklapot követő táblázat tartalmazza. A díjak meghatározásánál figyelembe kell venni a rendeltetési hely szerinti ország zónabesorolását, amelyről a Posta honlapján közzétett **ORSZÁGLAPOK**-ból tájékozódhat.

Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén szerződő felek a külön táblázatban foglaltaktól eltérő alapdíjakban is megállapodhatnak. Amennyiben a külön írásba foglalt szerződés valamely többlet- illetve kiegészítő szolgáltatás díját nem tartalmazza, úgy a feladó köteles e szolgáltatás – Posta által utólag közölt, méltánytalan felárat nem tartalmazó – díját megfizetni.

A szolgáltatás díja készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint a Posta honlapján közzétett **ÉNPOSTÁM HŰSÉGPROGRAM ÁSZF**-ben foglaltak alkalmazásával, továbbá külön írásba foglalt szerződés esetén – az abban rögzített feltételek szerint – átutalással fizethető meg. Címzett általi díjfizetéssel nem adható fel.

Tartalom, csomagolás, lezárás, címezés

A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címezésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 3. pontjából**, az **1. SZ. FÜGGELÉK**-ből, továbbá a **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból és a **NEMZETKÖZI POSTAI FORGALOMBÓL KIZÁRT TÁRGYAK KÖRE** elérhetősegen lehet tájékozódni.

A címezést a küldeményhez rendszeresített címiraton kell feltüntetni.

A postacsomag címiratát a feladó – illetve a d) alpont esetében a Posta – az alábbiak szerint készítheti el, a rendeltetési hely szerinti országra vonatkozóan az **ORSZÁGLAPOK**-ban feltüntetett példányszámban:

- a) a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által a részükre biztosított vagy a Posta által megadott műszaki útmutató alapján címiratkitöltő alkalmazással maguk is előállíthatják vagy előállíttathatják;
- b) webes **CÍMIRATKITÖLTŐ** alkalmazással, annak használatakor a címezés adatainak értelemszerű berögzítésével;
- c) a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA „T”** oszlopában nem megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő postacsomag feladásakor a címirat kézi kitöltésével;
- d) a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA „T”** oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő postacsomag feladásakor a feladó által megadott adatok alapján – a Posta – címiratkitöltő alkalmazással.

A feladó a kézbesítés sikeressége (a címmel való kapcsolatfelvétel) érdekében a címezett telefonszámát és/vagy e-mail címét is feltüntetheti a címiraton.

A küldemény címezését az előállított címiratnak kell tartalmaznia, ezért a címezés külön feltüntetése a küldemény burkolatán nem kötelező. A Posta – a címezett eltérő rendelkezése hiányában – a címirat adattartalmának megfelelően teljesíti a postai szolgáltatási szerződést.

Célszerű továbbá, hogy a feladó a küldeményben a saját és a címezett címét elhelyezze.

Méret

A postacsomag

- a) címloldalának legkisebb mérete 205x155 mm;

- b) legnagyobb kiterjedésbeli mérete egyik irányban sem lehet nagyobb 1500 mm-nél, illetve a három kiterjedésbeli összmérete (hosszúság + 2x szélesség + 2x magasság) nem haladhatja meg 3000 mm-t.

Tömeg

Legfeljebb 30 kg/postacsomag

Igénybevételi helyek

A Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „N” oszlopában megjelölt postacsomag felvételére kijelölt postai szolgáltatóhelyek.

A Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „N” oszlopában a megkülönböztetett jelzéssel jelölt postai szolgáltatóhelyeken 20 kg feletti postacsomag feladás esetén a feladást megelőző munkanapon a Posta előzetes tájékoztatása szükséges.

Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** is.

Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció

A küldemény címdalán (sima felületén) kell elhelyezni a postai szolgáltatóhelyen beszerezhető, megfelelően kitöltött címiratot. Az Európa+ csomag feladásához szükséges vonalkódos címiratot a Postával erre irányuló külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által rendelkezésükre bocsátott műszaki útmutató alapján önmaguk is előállíthatják vagy előállíttathatják, amelyet azonban használat előtt a Posta képviselőjével engedélyeztetniük kell.

A címiratot úgy kell kitölteni, hogy az azon feltüntetésre kerülő adatok az önátírók bizonylat utolsó példányán is olvashatóak legyenek. A függő címiratot úgy kell a küldeményhez erősíteni, hogy az a postai kezelés során ne válhasson le.

Egyéb feladási feltételek

A szolgáltatás a Posta honlapján közzétett **ORSZÁGLAPOK**-ban meghatározott országok esetében vehető igénybe.

A szolgáltatás alapdíjába foglalt többlet- és kiegészítő szolgáltatások igénybevételét – a postai lezárás kivételével – külön jelezni szükséges a postacsomag címiratán.

Kizárólag értéknylvánítás többletszolgáltatással vehető igénybe. Az „értéknylvánítás összegét betűvel/számmal” is ki kell tölteni.

A küldeményen feladóként vagy címzettként postafiókot nem lehet megjelölni. A címirat „Csomagolás, lezárás, címzés” d) alpontja szerinti előállításának esetében a feladónak az általa megadott adatok alapján a Posta által előállított címirat adatainak (a feladó és a címzett neve, cím-, és egyéb elérhetősége) helyességéről meg kell győződnie, illetve a helytelen adatok kijavításának szükségességét jeleznie kell.

Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra.

A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények

a) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig;

b) a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül

kerülnek feladásra.

Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások

A Posta az Európa+ csomag szolgáltatás alapdíján belül **ÉRTÉKNYILVÁNÍTÁS, POSTAI LEZÁRÁS** többlet- és kiegészítő szolgáltatásokat biztosít. A nyilvánított érték összege valamennyi rendeltetési hely szerinti ország esetében egységesen legfeljebb 120.000 Ft lehet.

Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó információk	<p>A feltételekről bővebben a WWW.POSTA.HU elérhetőségen lehet tájékozódni.</p> <p>A Posta külön díj megfizetése nélkül vállalja a feladó értesítését a küldemény kézbesítéséről vagy nem kézbesíthető küldemény esetén a kézbesíthetlenség okáról, amennyiben a postacsomag címiratán feltüntette saját e-mail címét.</p> <p>A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett ÁSZF 5. pontjából és a BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK dokumentumból lehet tájékozódni. A küldeményazonosító ismeretében a küldemény postai kezelésével kapcsolatos INFORMÁCIÓK a Posta honlapján elérhetőek.</p> <p>A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett ÁSZF 7. és 9. pontjaiban találhatóak.</p>
Kézbesítés	<p>Nemzetközi viszonylatba feladott küldemények esetében a rendeltetési hely szerinti országban az e szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával közreműködő külföldi postai szolgáltató által vállalt kézbesítési szabályok szerint, melyről az ORSZÁGLAPOK valamint a külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételei adnak további tájékoztatást.</p>
Átfutási idő	<p>A Posta a postai szolgáltatóhelyeken az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig feladott Európa+ csomag küldeményeket – a vámköteles postacsomagok kivételével – az ORSZÁGLAPOK-ban feltüntetett tájékoztató jellegű szállítási idővel kíséri meg kézbesíteni. A vámárut tartalmazó küldemények esetében a vámhatósági intézkedés ideje a Posta által tájékoztató jellegű információként meghatározott átfutási idő időtartamába nem számít bele.</p>
A termékhez/szolgáltatáshoz igénybe vehető egyéb szolgáltatások és teljesítésének feltételei	<p>A Posta inverz szolgáltatás keretében biztosítja továbbá, nyomkövetett nemzetközi e-kereskedelemben rendelt áruk – meghatározott külföldi postai szolgáltatókkal szerződéses viszonyban álló – e-kereskedőnek történő díjmentes visszaküldését, (a szolgáltatás díját a címzett fizeti) amennyiben a feladó vállalja, hogy</p> <ol style="list-style-type: none"> az e-kereskedő, vagy a külföldi postai szolgáltató honlapjáról letölti a magyarországi feladáshoz szükséges címiratot és a feladást igazoló okiratot, melynek internetes elérhetőségéről az e-kereskedelemben rendelt árut tartalmazó küldeményben lévő tájékoztató vagy az e-kereskedő honlapja ad pontos információt; a letöltött és kitöltött címiratot és a feladást igazoló okiratot, A/4-es méretű, fehér színű lapra 1 példányban kinyomtatja; a lap felső részén lévő címiratot és az alsó részén lévő a feladást igazoló okiratot a jelölés mentén szétválasztja, <p>a lap alsó részén található útmutatás alapján a felső (címirat) részt a feladandó postacsomag burkolatára ragasztja.</p> <p>Inverz szolgáltatás kizárólag értéknylvánítás többlétszolgáltatással vehető igénybe. Inverz szolgáltatás esetében a Posta díjmentesen biztosítja a postai lezárás többlétszolgáltatást. Amennyiben a magyarországi feladó jogosulatlanul veszi igénybe az inverz szolgáltatást, a Posta a honlapján közzétett POSTAI SZOLGÁLTATÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB DÍJAK dokumentum 3. pontjában foglaltak szerinti díj felszámítása mellett a küldeményt a feladónak visszakézbesíti. A feladó az inverz szolgáltatás igénybevételével vállalja, hogy a küldemény címzettjének a javára lemond a kártérítési igényéről.</p>

tömeg	1. zóna (EU)		2. zóna (EU)		3. zóna (Európa)
	Európa+ csomag nettó	Európa+ csomag bruttó	Európa+ csomag nettó	Európa+ csomag bruttó	Európa+ csomag
1 kg-ig	6 220	7 900	7 717	9 800	10 500
2 kg-ig	6 535	8 300	7 953	10 100	10 900
3 kg-ig	6 772	8 600	8 819	11 200	12 100
4 kg-ig	7 008	8 900	9 370	11 900	12 900
5 kg-ig	7 638	9 700	10 157	12 900	13 900
6 kg-ig	7 953	10 100	10 787	13 700	14 700
7 kg-ig	8 268	10 500	11 575	14 700	15 900
8 kg-ig	8 583	10 900	12 441	15 800	17 100
9 kg-ig	8 819	11 200	12 992	16 500	17 800
10 kg-ig	9 134	11 600	14 409	18 300	19 700
11 kg-ig	10 394	13 200	14 882	18 900	20 200
12 kg-ig	11 339	14 400	16 299	20 700	22 100
13 kg-ig	12 283	15 600	17 638	22 400	23 900
14 kg-ig	13 150	16 700	18 976	24 100	25 700
15 kg-ig	14 094	17 900	20 315	25 800	27 600
20 kg-ig	18 819	23 900	27 008	34 300	36 700
25 kg-ig	23 386	29 700	33 701	42 800	45 700
30 kg-ig	28 031	35 600	40 472	51 400	54 900

Az Európa+ csomag szolgáltatás az EU tagállamaiba 27%-os, EU-n kívüli országok esetén speciális adómentes (áfa tv. 102.§) adókörbe tartozik, amely kiviteli eljárás hatálya alá vonva elhagyja a Közösség területét, és a Közösség területéről való kiléptetés tényét a kiléptető hatóság igazolja.

EU tagállam alatt a 2007. évi CXXVII. törvény 1. számú mellékletében meghatározottakat kell érteni.

A termék/szolgáltatás megnevezése
18. MPL Europe Standard csomag

A termék/szolgáltatás definíciója A MPL Europe Standard csomag termék/szolgáltatás tárgyak, árucikkek továbbítására szolgáló, nemzetközi viszonylatba feladható nyomkövetett küldemény.

A termék/szolgáltatás alapdíja (Ft/db), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

tömeg	1. zóna (EU)	
	nettó	bruttó
2 kg-ig	5 000	6 350
5 kg-ig	5 906	7 500
10 kg-ig	7 008	8 900
15 kg-ig	9 055	11 500
20 kg-ig	12 205	15 500
25 kg-ig	15 669	19 900
31,5 kg-ig	19 606	24 900

Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén szerződő felek a külön táblázatban foglaltaktól eltérő alapdíjakban is megállapodhatnak. Amennyiben a külön írásba foglalt szerződés valamely többlet- illetve kiegészítő szolgáltatás díját nem tartalmazza, úgy a feladó köteles e szolgáltatás – Posta által utólag közölt, méltánytalan felárat nem tartalmazó – díját megfizetni.

A szolgáltatás díja készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint a Posta honlapján közzétett **ÉNPOSTÁM HŰSÉGPROGRAM ÁSZF**-ben foglaltak alkalmazásával, továbbá külön írásba foglalt szerződés esetén – az abban rögzített feltételek szerint – átutalással fizethető meg. Címzett általi díjfizetéssel nem adható fel.

Tartalom, csomagolás, lezárás, címezés A küldemény tartalmára, csomagolására, lezárására és címezésére vonatkozó általános feladási feltételekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 3. pontjából**, az **1. SZ. FÜGGELÉK**-ből, továbbá a **POSTAI SZÁLLÍTÁSBÓL KIZÁRT ÉS FELTÉTELESEN SZÁLLÍTHATÓ VESZÉLYES ÁRUK** dokumentumból és a **NEMZETKÖZI POSTAI FORGALOMBÓL KIZÁRT TÁRGYAK KÖRE** elérhetőségen lehet tájékozódni.

A küldeményben elhelyezhető tartalom és a küldemény feladásra történő előkészítése, így különösen az alkalmazható csomagolás vonatkozásában az **1. SZ. FÜGGELÉK** korlátozásokat tartalmaz.

A postacsomag címiratát a feladó az alábbiak szerint készítheti el:

- a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által a részükre biztosított címiratkitöltő alkalmazással;
- webes **CÍMIRATKITÖLTŐ** alkalmazással, annak használatakor a címezés adatainak értelemszerű berögzítésével.

A postacsomag címezését az a)-b) alpontok szerint előállított címiratnak kell tartalmaznia, ezért a címezés külön feltüntetése a küldemény burkolatán nem kötelező. A Posta – a címzett eltérő rendelkezése hiányában – a címirat adattartalmának megfelelően teljesíti a postai szolgáltatási szerződést.

A kézbesítés sikeressége (a címmel való kapcsolatfelvétel) érdekében a Posta elvárja, hogy a feladó a címzett telefonszámát és/vagy e-mail címét is feltüntesse a címiraton.

Célszerű továbbá, hogy a feladó a küldeményben a saját és a címzett címét elhelyezze.

Méret	<p>A küldemény</p> <ul style="list-style-type: none"> a) címoldalának legkisebb mérete 105x205 mm; b) legnagyobb kiterjedésbeli mérete egyik irányban sem lehet nagyobb 1200 mm-nél, illetve a másik két irány szerinti kiterjedésbeli mérete (szélesség és magasság) nem haladhatja meg a 600-600 mm-t. <p>„Terjedelmes” többlétszolgáltatással/kezeléssel adható fel az a küldemény, amelynek</p> <ul style="list-style-type: none"> a) leghosszabb oldala 1200 mm-nél nagyobb, de nem haladja meg a 2000 mm-t, vagy b) a szélessége 600 mm-nél nagyobb, de nem haladja meg az 1200 mm-t, vagy c) a magassága 600 mm-nél nagyobb, de nem haladja meg a 800 mm-t azonban a három kiterjedésbeli összmérete (hosszúság +2x szélesség+2x magasság) ez esetben sem haladhatja meg a 3600 mm-t. <p>„Terjedelmes”-nek minősül továbbá a postacsomag, ha az alakja miatt az egységképzőben történő elhelyezéséből következően eltérő kezelést kíván (így különösen: kidomborodó, kilógó felületekkel határolt, elhelyezése kihasználatlanul maradó – üres – helykihasználást eredményez pl.: henger), vagy természetéből következően egyéb küldeménnyel nem rakható össze, elkülönített kezelést igényel (pl.: kerékpár, bútor, növény tartalmú).</p> <p>Terjedelmesként kezeli a Posta szükség esetén az egységkrakomány-képző eszközzel, egységképzővel együtt feladott küldeményt is, ha az alapterülete az 1200x800 mm-t (bármelyik oldalát, egységkrakomány-képzővel együtt) vagy magassága az 1600 mm-t meghaladja, de alapterülete nem haladja meg a 1600x1200 mm-t, vagy a magassága az 1800 mm-t.</p>
Tömeg	<p>Legfeljebb 31,5 kg/csomag</p>
Igénybevételi helyek	<p>A Posta honlapján közzétett POSTALISTA „T” oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyeken.</p> <p>A Posta honlapján közzétett POSTALISTA „N” oszlopában a megkülönböztetett jelzéssel jelölt postai szolgáltatóhelyeken 20 kg feletti postacsomag feladás esetén a feladást megelőző munkanapon a Posta előzetes tájékoztatása szükséges.</p> <p>Külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében az ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK is.</p>
Feladást igazoló okirat, címirat, kísérő okirat, műszaki dokumentáció	<p>A küldemény címoldalán (sima felületén) kell elhelyezni a CÍMIRATKITÖLTŐ alkalmazásával megfelelően kitöltött címiratot. A csomag feladásához szükséges vonalkódos címiratot a Postával erre irányuló külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók a Posta által rendelkezésükre bocsátott műszaki útmutató alapján önmaguk is előállíthatják vagy előállíttathatják, amelyet azonban használat előtt a Posta képviselőjével engedélyeztetniük kell.</p> <p>A függő címiratot úgy kell a küldeményhez erősíteni, hogy az a postai kezelés során ne válhasson le.</p>
Egyéb feladási feltételek	<p>A szolgáltatás a Posta honlapján közzétett ORSZÁGLAPOK-ban meghatározott országok esetében vehető igénybe.</p> <p>A szolgáltatás alapdíjában foglalt többlet- és kiegészítő szolgáltatások igénybevételét külön jelezni szükséges a postacsomag címiratán a CÍMIRATKITÖLTŐ alkalmazás segítségével.</p> <p>Ha a feladó az értéknylvánítás többlétszolgáltatást igénybe kívánja venni, akkor az „értéknylvánítás összegét betűvel/számmal” is ki kell tölteni.</p>

A küldeményen feladóként vagy címzettként postafiókot nem lehet megjelölni. Az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben vállalja a Posta, amennyiben a küldemények a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdeteményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig kerülnek feladásra.

A külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében ezen túlmenően az „Átfutási idő” alcímben foglalt átfutási idő teljesítésének megkísérlését abban az esetben is vállalja a Posta, ha a küldemények

- a) a postai szolgáltatóhelyen a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontig;
- b) a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetében az ott megjelölt átvételi időn belül

kerülnek feladásra.

Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások

A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatásokat: **ÉRTÉKNYILVÁNÍTÁS, KÉTSZERI KÉZBESÍTÉSI KÍSÉRLLET**.

Az értéknylvánítás összege valamennyi rendeltetési hely szerinti ország esetében egységesen legfeljebb 150.000 Ft lehet.

A szolgáltatás külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén, a fentiekén túl, külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatásokat is: **HÁZNÁL TÖRTÉNŐ FELVÉTEL**.

Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén, külön díj megfizetése mellett igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások: **„TERJEDELMEZ”**

A feltételekről bővebben a WWW.POSTA.HU elérhetőségen lehet tájékozódni.

Termékhez/szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

Külön írásba foglalt szerződés megkötését a Posta csak a természetes személynek nem minősülő jogalanyok számára teszi lehetővé, azonban postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e termék/szolgáltatás igénybevételével kapcsolatosan külön írásba foglalt szerződés nem köthető, továbbá az ezt igénylő többlet- és kiegészítő szolgáltatások nem vehetők igénybe.

A bérmentesítési módokról, jelzésekről a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 5.** pontjából és a **BÉRMENTESÍTÉSI JELZÉSEK** dokumentumból lehet tájékozódni.

A küldeményazonosító ismeretében a küldemény postai kezelésével kapcsolatos **INFORMÁCIÓK** a Posta honlapján elérhetőek.

A Posta külön írásba foglalt szerződés alapján inverz (visszárú) szolgáltatás keretében biztosítja a nemzetközi e-kereskedelemben rendelt áruk – meghatározott külföldi postai szolgáltatókkal szerződéses viszonyban álló – e-kereskedőnek történő díjmentes visszaküldésének lehetőségét, az így feladott küldemény címzettje számára.

Az inverz szolgáltatás keretében feladott MPL Europe Standard csomag díját annak címzettje (külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező e-kereskedő) utólagosan fizeti meg.

A panasz és kártérítésre vonatkozó információk a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 7.** és **9.** pontjaiban találhatóak. A panasz, kártérítési igény benyújtásának határideje a küldemény feladásától számított egy év. A küldemény kézbesítésére vonatkozóan a feladás napjától számított egy évig lehet adatszolgáltatást kezdeményezni.

Kézbesítés

Nemzetközi viszonylatba feladott küldemények esetében a rendeltetési hely szerinti országban az e szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával közreműködő külföldi postai szolgáltató által vállalt kézbesítési szabályok

szerint, melyről az **ORSZÁGLAPOK** valamint a külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételei adnak további tájékoztatást.

Átfutási idő

A Posta a postai szolgáltatóhelyeken az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig feladott MPL Europe Standard csomag küldeményeket az **ORSZÁGLAPOK**-ban feltüntetett tájékoztató jellegű szállítási idővel kíséri meg kézbesíteni.

A termékhez/szolgáltatáshoz igénybe vehető egyéb szolgáltatás és teljesítésének feltételei

A külföldről Magyarországra érkező küldemény kézbesítését kétszer kíséri meg a Posta.

A külföldről Magyarországra érkező küldemény kézbesítéséhez kapcsolódóan a Posta a külföldi postai szolgáltató által vállalt olyan többlet- és kiegészítő szolgáltatást is teljesíthet, amely igénybevételét a Posta a nemzetközi viszonylatba feladásra kerülő küldeményhez nem biztosít.

A Posta inverz szolgáltatás keretében biztosítja a nemzetközi e-kereskedelemben rendelt tárgyakat, árucikkeket tartalmazó nyomkövetett küldeményeknek a meghatározott külföldi postai szolgáltatókkal szerződéses viszonyban álló e-kereskedő számára visszáruként – kizárólag közúton – történő továbbítását. Az e-kereskedő által biztosított érvényes címirat alapján a szerződő fél részére az ügyfelei (a visszáru küldői) díjmentesen adhatnak fel küldeményeket. A címirat elérhetőségéről az e-kereskedelemben rendelt árut tartalmazó küldeményben lévő tájékoztató vagy az e-kereskedő honlapja ad pontos információt. Ebben az esetben a szerződő fél vállalja a címére érkező küldemények maradéktalan átvételét és a szolgáltatás díjának utólagos megfizetését. Az inverz csomag feladója számára az e-kereskedő által biztosított címirat csak egyetlen visszáruként feladott inverz küldeményhez használható fel. Amennyiben a magyarországi feladó jogosulatlanul veszi igénybe a szolgáltatást, a Posta a honlapján közzétett **POSTAI SZOLGÁLTATÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB DÍJAK** dokumentum 3. pontjában foglaltak szerinti díj felszámítása mellett a küldeményt a feladónak visszakézbesíti.

A visszáruként feladott inverz küldemény feladója a küldemény címzettjének (az e-kereskedő) javára lemond kártérítési igényéről.

A szolgáltatás külön díj megfizetése nélkül tartalmazza a következő többlet- és kiegészítő szolgáltatásokat: háznál történő felvétel, „Terjedelmes”. Egyéb többlet- és kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe hozzá.

A visszáruként feladott inverz küldemény kézbesítése a rendeltetési helye szerinti, az **ORSZÁGLAPOK**-ban jelölt országokban az e szolgáltatás teljesítése érdekében a Postával közreműködő – a visszáruként feladott inverz küldemény feladója részére előzetesen kézbesített MPL Europe Standard csomag küldeményen felvevő postai szolgáltatóként feltüntetett – külföldi postai szolgáltató által vállalt kézbesítési szabályok szerint történik, melyről a külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételei adnak további tájékoztatást.

19. Egyetemes postai szolgáltatás keretében kötelezően nyújtandó többlétszolgáltatások

19.1 Ajánlott

A többlétszolgáltatás díja (Ft)

A többlétszolgáltatás díja mentes az adó alól.

Belföldi viszonylatba történő igénybevétel esetén:

Ajánlott	405
----------	-----

A fenti díjak kizárólag elektronikus feladójegyzék használata esetén érvényesek.⁹ A Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „T” oszlopában nem megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő feladás esetén a fenti díjakat kizárólag abban az esetben alkalmazza a Posta, ha az elektronikus feladójegyzéken feltüntetett küldemények adatait tartalmazó papíralapú feladójegyzék az érintett küldemények feladása során átadásra kerül és emellett a feladó az elektronikus feladójegyzék beküldésének Posta által történt befogadását tartalmazó visszaigazolást is papíralapú formában a Posta rendelkezésére bocsátja.

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3.6.1. pont 1) bekezdése szerinti papíralapú feladást igazoló okiratok (feladóvevény, papíralapú feladójegyzék, feladókönyv) használata esetén az alábbi díjak érvényesek:⁹

Ajánlott	440
----------	-----

Nemzetközi viszonylatba történő igénybevétel esetén:

Ajánlott	1 415
----------	-------

A többlétszolgáltatás definíciója

Valamennyi postai szolgáltatóhelyen igénybe vehető járulékos szolgáltatásnak minősülő postai többlétszolgáltatás, amely a – belföldi és nemzetközi viszonylatú – nem könyvelt levél küldeményt, vakok írását tartalmazó küldeményt könyvelt küldeménnyé minősíti és amelynek hibás teljesítése esetén a Postát általános formájában terheli kártérítési felelősség.

Nemzetközi viszonylatban csak akkor vehető igénybe, ha a levélküldemény vagy a vakok írását tartalmazó küldemény elsőbbségiként kerül feladásra.

A többlétszolgáltatás igénybevételéhez – a Posta által kitöltendő adatok kivételével – hiánytalanul kitöltött feladást igazoló okirat, vagy azt helyettesítő elektronikus formában rögzített adatbázis (feladóvevény, papíralapú feladójegyzék vagy feladókönyv, elektronikus feladójegyzék) átadása vagy beküldése szükséges.

A feltételekről bővebben a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pontjából, illetve az egyes szolgáltatások terméklapjaiból tájékozódhat.

19.2 Értéknyilvánítás

A többlétszolgáltatás díja (Ft)

A többlétszolgáltatás díja mentes az adó alól.

belföldi	levélküldemények
10 000 Ft-ig	615
20 000 Ft-ig	990
30 000 Ft-ig	1 590
40 000 Ft-ig	2 490
50 000 Ft-ig	3 175
75 000 Ft-ig	4 720
100 000 Ft-ig	6 260
150 000 Ft-ig	9 465
150 001 Ft-tól	11 480

A többlétszolgáltatás definíciója

Valamennyi postai szolgáltatóhelyen igénybe vehető járulékos szolgáltatásnak minősülő postai többlétszolgáltatás, amely alapján a Postát – a belföldi és nemzetközi viszonylatú – könyvelt küldeménnyel kapcsolatos szolgáltatás szerződésszerű teljesítéséért a feladó által a feladáskor – a postai küldemény tartalmának értékeként – meghatározott összeg erejéig terheli kártérítési felelősség.

Az értéknyilvánítás többlétszolgáltatással feladásra szánt küldemények burkolatán és/vagy a címiraton a feladónak számmal és betűvel – Magyarország

⁹ A megállapított feltételek teljesítéséhez igazodó díjazás alkalmazásának tényleges megkezdéséről a Posta közleményben ad tájékoztatást.

nemzetközi küldemény, a nyilvánított érték minden megkezdett 5000 Ft-ja után	595
MPL postacsomag a nyilvánított érték minden megkezdett 10 000 Ft-ja után	215

mindenkori törvényes fizetőeszközében kifejezve – meg kell jelölnie az értéknylvánítás összegét. Az egyes szolgáltatásokhoz, illetve nemzetközi viszonylatban az egyes rendeltetési hely szerinti országba irányuló postai szolgáltatáshoz megjelölhető legmagasabb értéknylvánítási összeget a külön terméklapok, illetve az **ORSZÁGLAPOK** – amennyiben az adott országban elérhető az értéknylvánítás többlétszolgáltatás – tartalmazza, az értéknylvánítás összege azonban – a kereskedelmi értékkel nem rendelkező (eszei értéket képviselő) tartalom kivételével – legfeljebb a tartalom tényleges kereskedelmi értéke lehet. A feltételekről bővebben a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pontjából, illetve az egyes szolgáltatások terméklapjaiból tájékozódhat.

19.3 Tértivevény

A többlétszolgáltatás díja (Ft)

A többlétszolgáltatás díja mentes az adó alól.

Belföldi viszonylatba történő igénybevétele esetén:

Tértivevény	275
-------------	-----

A fenti díjak kizárólag olyan elektronikus feladójegyzék használata esetén érvényesek, amely a **TECHNOLÓGIAI ÚTMUTATÓ** 2019. július 1-jét követő feltételeinek megfelel.¹⁰ A Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „T” oszlopában nem megjelölt postai szolgáltatóhelyeken történő feladás esetén a fenti díjakat kizárólag abban az esetben alkalmazza a Posta, ha az elektronikus feladójegyzéken feltüntetett küldemények adatait tartalmazó papíralapú feladójegyzék az érintett küldemények feladása során átadásra kerül és emellett a feladó az elektronikus feladójegyzék beküldésének Posta által történt befogadását tartalmazó visszaigazolást is papíralapú formában a Posta rendelkezésére bocsátja.

A Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3.6.1. pont 1) bekezdése szerinti papíralapú feladást igazoló okiratok (feladóvevény, papíralapú feladójegyzék, feladókönyv) vagy a **TECHNOLÓGIAI ÚTMUTATÓ** 2019. július 1-jét megelőző feltételeinek megfelelő elektronikus feladójegyzék használata esetén az alábbi díjak érvényesek:¹⁰

Tértivevény	290
-------------	-----

A többlétszolgáltatás definíciója

Valamennyi postai szolgáltatóhelyen igénybe vehető járulékos szolgáltatásnak minősülő – belföldi és nemzetközi viszonylatú könyvelt küldeményekhez igénybe vehető – postai többlétszolgáltatás, amely alapján a Posta a kézbesítés napját, valamint a jogosult átvevő nevét és aláírását rögzítő okiratot a feladónak visszajuttatja, vagy az aláírást rögzítő technikai eszközön a belföldi könyvelt küldemény kézbesítése során felvett és azzal rögzített adatokat kézbesítési igazolásként a feladó rendelkezésére bocsátja.

Nemzetközi viszonylatban csak akkor vehető igénybe, ha a feladásra szánt postai küldemény rendeltetési helye külföldön van, továbbá a levélküldemény vagy a vakok írását tartalmazó küldemény elsőbbségiként kerül feladásra.

Nemzetközi viszonylatban az egyes országok postai szolgáltatója a tértivevény többlétszolgáltatás teljesítését vagy a tértivevény többlétszolgáltatással feladott postai küldemények kézbesítése során a címzett aláírásának beszerzését nem vállalja. Ezekről a korlátozásokról részletesen az **ORSZÁGLAPOK** ad tájékoztatást. Abban az esetben, ha a külföldi postai szolgáltató a tértivevény többlétszolgáltatás teljesítéseként a címzett aláírásának beszerzését nem vállalja, a kézbesítés megtörténtét és annak időpontját a tértivevényen aláírással és keletbélyegző lenyomattal igazolja.

A tértivevényen vagy az elektronikus feladójegyzéken feltüntetett visszaküldési címzésnek és a küldemény burkolatán szereplő

¹⁰ A megállapított feltételek teljesítéséhez igazodó díjazás alkalmazásának tényleges megkezdéséről a Posta közleményben ad tájékoztatást.

Nemzetközi viszonylatba történő igénybevétel esetén:

Tértivevény	625
-------------	-----

feladóra vonatkozó címzésnek nem kell azonosnak lennie, azonban a visszaküldési cím Magyarországtól eltérő címhelyet csak nemzetközi viszonylatba igénybevett tértivevény többletszolgáltatás esetén tartalmazhat. A tértivevényen vagy az elektronikus feladójegyzéken szereplő visszaküldési címet a feladó határozza meg, azonban annak a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3.5. pont 7) bekezdés b)-d) alpontjai vagy a 8)-9) bekezdés szerinti címzést szükségszerűen – jól olvashatóan – tartalmaznia kell. A Posta elvárja, hogy a tértivevényen feltüntetett visszaküldési címzésen túl további adatokat (pl.: adószám) se kézi/gépi kitöltés, se bélyegzőlenyomat használata esetén a visszaküldési cím feltüntetésére kijelölt rovat ne tartalmazzon, és a visszaküldési cím kizárólag az e kijelölt rovaton belül szerepeljen.

A kitöltött tértivevényt az előoldalával kifelé fordítva – kizárólag az öntapadós ragasztószárnyak használatával – a levélküldemények, vakok írását tartalmazó küldemény hátoldalához kell erősíteni.

Abban az esetben, ha a feladó feladást igazoló okiratként olyan elektronikus formában rögzített adatbázist (elektronikus feladójegyzéket) használ, amely a **TECHNOLÓGIAI ÚTMUTATÓ** 2019. július 1-jét követő feltételeinek megfelel, az elektronikus feladójegyzék kitöltése során nyilatkozni kell arról, hogy a küldemény kézbesítése során felvett adatokat tartalmazó okiratként tértivevény vagy kézbesítési igazolás rendelkezésre bocsátását kéri a Postától. Amennyiben a nyilatkozata szerint tértivevény rendelkezésre bocsátását kéri a Postától, de nem erősít a küldemény hátoldalához kitöltött tértivevényt a Posta a szolgáltatási szerződés megkötését a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 4.3.3. pontjában foglaltak alapján megtagadja. Amennyiben a feladó a nyilatkozata szerint kézbesítési igazolást rendelkezésre bocsátását kéri, azonban a küldemény hátoldalához kitöltött tértivevényt is erősít – ha azt a Posta a küldemény kézbesítését megelőzően nem távolítja el a küldeményről –, a kézbesítés során felvett és rögzített adatokat a tértivevény és a kézbesítési igazolás is hitelesen igazolja.

A tértivevény postai kezelésben – kézbesítést megelőzően – történő elveszése esetén, annak pótlásáról kézbesítési igazolásként (a tértivevénynek megfelelő elektronikus dokumentumként) vagy pót-tértivevény kiállításaként a feladó vagy a címzett kezdeményezésére a Posta abban az esetben ha

- a) a feladó a nyilatkozata szerint tértivevény rendelkezésre bocsátását kéri és a küldemény hátoldalához kitöltött tértivevényt is erősített, majd annak elveszése miatt a pótlását is ebben a formában kéri;

- b) a feladó a nyilatkozata szerint kézbesítési igazolás rendelkezésre bocsátását kéri de a küldemény hátoldalához kitöltött tértivevényt is erősített, majd annak elveszése miatt a pótlását is tértivevényként kéri, a pót-tértivevény kiállításáról díjmentesen gondoskodik.
- Amennyiben a feladó nyilatkozata szerint kézbesítési igazolás rendelkezésre bocsátását kéri, a Posta a kézbesítési igazolás ismételt rendelkezésre bocsátását díjmentesen biztosítja.
- A feltételekről bővebben a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pontjából, illetve az egyes szolgáltatások terméklapjaiból tájékozódhat.

19.4 E-tértivevény

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A többletszolgáltatás díja mentes az adó alól.

belföld, a tértivevény díján felüli díj	15
---	----

A többletszolgáltatás definíciója

Erre irányuló, külön írásba foglalt szerződés alapján igénybe vehető járulékos szolgáltatásnak minősülő – belföldi viszonylatban feladott, könyvelt küldeményekhez igénybe vehető – postai többletszolgáltatás, amely alapján a Posta a kézbesítés napját, valamint a jogosult átvevő nevét és aláírását rögzítő okirat digitalizált képét vagy adattartalmát, illetve az aláírást rögzítő technikai eszközzel készített adatokat az elektronikus feladójegyzék alapján adatbázisba rendezetten, elektronikus úton, vagy adathordozón bocsátja a feladó rendelkezésére.

A Posta fokozott biztonságú hitelesített adatállományokat ad át. A tértivevényen keletkező kézbesítési információkat a postai rendszer elektronikus hitelesítés után juttatja vissza a küldemény feladója részére, az információk (állományok) kiegészítésre kerülnek elektronikus aláírással és időbélyegzővel.

A postai szerveren vagy az extraneten történő adatátadáshoz a feladónak egy, a Postával kötött, az FTP szerver vagy az extranet használatára vonatkozó hatályos, a tárgyidőszakban alkalmazható külön írásba foglalt szerződéssel kell rendelkeznie.

Az igénybevétel feltételei:

- elektronikus feladójegyzék használata;
- belföldi öntapadós tértivevény, valamint a hivatalos iratokhoz rendszeresített tértivevény alkalmazása;
- a tértivevény géppel való kitöltése, illetve a műszaki útmutatóban meghatározott vonalkóddal való ellátása;
-
- külön írásba foglalt szerződés megkötése, a többletszolgáltatás rendszeres igénybevétele;

- f) a tértivevényen a visszakézbetési cím szerződésben meghatározott tartalommal és formátumban való feltüntetése (a tértivevény előállítás).

Az elektronikus feladójegyzékből előállított feladási adatok képezik az e-tértivevény adatbázisának alapját.

19.5 Postai kezeléssel kapcsolatos információk (postatechnológiai életút-követés)

A többletszolgáltatás díja (Ft)

Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó terméklap kifejezett rendelkezése esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta a könyvelt postai küldemény egyedi azonosító jelzése alapján, Interneten lekérdezhető **INFORMÁCIÓK**-ként – a küldemény feladásának napjától számított legfeljebb egy évig – tájékoztatást ad a küldemény felvételének és kézbesítésének napjáról.

20. Postai szolgáltatás keretében igénybe vehető többletszolgáltatások

20.1 Nyomon követhető kezelés

A többletszolgáltatás díja (Ft)

Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó terméklap kifejezett rendelkezése esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta által alkalmazott technológia, amellyel a Posta a postai küldemény egyedi azonosító jelzése alapján, Interneten lekérdezhető információként **NYOMON KÖVETHETŐ KEZELÉS** vagy elektronikus hírközlési hálózat igénybevételével továbbított és dokumentált szöveges üzenetben postai küldeményként tájékoztatást ad legalább a postai küldemény felvételének helyéről és dátumáról, a kézbesítésének dátumáról, az átvételi jogosultság aljáról vagy sikertelen kézbesítési kísérlet esetén a postai küldemény további kezeléséről.

A tájékoztatásra legkésőbb az esemény bekövetkezését követő munkanapon, legfeljebb az utolsó esemény bekövetkezését követő munkanaptól számított három hónapig kerül sor.

20.2 Értéknyilvántartás (nem egyetemes postai szolgáltatás igénybevételekor)

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
MPL Üzleti csomag 50 000 Ft felett 10 000 Ft-onként	268	340
Belföldi EMS gyorsposta 50 000 Ft feletti értéknyilvántartás esetén a nyilvánított érték minden megkezdett 1 000 Ft-ja után további	55	70
Nemzetközi EMS gyorsposta 50 000 – 1 000 000 Ft-ig, minden megkezdett 10 000 Ft-ként	339	430

A többletszolgáltatás definíciója

Megegyezik az egyetemes postai szolgáltatás keretében kötelezően nyújtandó többletszolgáltatásoknál található információkkal.

A Posta a többletszolgáltatást – a külön terméklapokon szereplő eltérő feltétel hiányában – külön díj ellenében vállalja.

20. 3 E-tértivevény (nem egyetemes postai szolgáltatás igénybevételekor)

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
belföld	15	19

A többletszolgáltatás definíciója

Megegyezik az egyetemes postai szolgáltatás keretében kötelezően nyújtandó többletszolgáltatásoknál található információkkal.

20. 4 Utánvétel

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta az e többletszolgáltatáshoz tartozó díjtáblázat szerinti könyvelt postai küldeményt a feladó által megjelölt utánvételi összeg beszedése után kézbesíti, és az így beszedett összeget a postai küldeményen feltüntetett címzett megbízásából a postai küldeményen feltüntetett feladó részére készpénzben kifizeti vagy az **ORSZÁGLAPOK**-ban meghirdetett országok viszonylatában a feladó által megadott bankszámlaszámra utalja. Postai közvetítő esetében a feladót illeti meg a bankszámlaszámról rendelkezés joga. Amennyiben a postai közvetítőt megbízó feladó úgy nyilatkozik, a postai közvetítő bankszámlaszáma is megadható. A postai küldeményen feladóként és az utánvételi lapon az utánvételi összeg címzettjeként szereplő megnevezésnek azonosnak kell lennie, eltérés csak az egyéb címzési adatokban lehetséges. A többletszolgáltatás csak azon termékhez/szolgáltatáshoz vehető igénybe, ahol ezt a terméklap „Igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások” alcímben adott tájékoztatása alapján lehetővé teszi.

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A többletszolgáltatás áfa besorolása az alapszolgáltatással azonos.

	nettó	bruttó
Elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag esetében	495	

A többletszolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

Utánvétel többletszolgáltatás nemzetközi viszonylatban az adott külföldi postai szolgáltatókkal kötött kétoldalú megállapodás függvényében vehető igénybe, az ott rögzített legmagasabb összegig. Az utánvétel többletszolgáltatás nyújtásában részt vevő országokról, valamint az alkalmazandó pénznemről és az összeghatárokról az **ORSZÁGLAPOK** nyújt tájékoztatást. Az **ORSZÁGLAPOK**-ban található információ arra vonatkozóan is, hogy a Posta a beszedett utánvételi összegnek a postai küldeményen feltüntetett feladó részére készpénzben történő kifizetését vagy a feladó által megadott bankszámlaszámra történő utalását vállalja.

A küldemény címlapján “Remboursement” (utánvétel) feliratot kell alkalmazni, azt követően pedig a küldeményhez rendszeresített címlapon kell az utánvételi összeget latin betűkkel, arab számokkal, magyar nyelven, a fentebb hivatkozott függelékben, illetve kiadványban meghatározott pénznemben, a pénzegység hárombetűs rövidítésével (pl.: EUR vagy HUF) feltüntetni. Utánvétel többletszolgáltatással feladott postai küldeményhez – **TERMÉKLAP** eltérő rendelkezése hiányában – a TFP 3 jelű nemzetközi utánvételi utalványt kell csatolni, amellyel a postai szolgáltatóhelyek látják el a feladókat. Az utánvételi összegek továbbításával kapcsolatos költségeket a postai küldemény címzettjének kell viselnie, akinek az utánvételi összeg felül a nemzetközi postautalvány vagy átutalás díjával megegyező díjat is meg kell fizetnie. Ezért a nemzetközi viszonylatba utánvétel többletszolgáltatással feladott postai küldemények felvételénél, a felvételi díjba csak a postai küldemény felvételével és közvetítésével kapcsolatos, árközleményben meghatározott díjakat kell megfizetni. Magyarországra beérkező utánvétel többletszolgáltatással feladott postai küldemény utánvételi összegének forintban történő megállapítása, a postai küldemény beérkezésének napján érvényes nemzetközi postautalvány befizetési árfolyamon történik. Amennyiben a magyarországi címzett részére történő kézbesítéskor beszedett utánvételi összeg meghaladja a tényleges utánvételi összeget, a Posta a 100 Ft, illetve az azt meghaladó különbözetet az utánvétel többletszolgáltatással feladott postai küldemény

címzettje részére postai kifizetési utalványon visszafizeti. Amennyiben az **ORSZÁGLAPOK**-ban feltüntetett feltételek alapján a küldemény magyarországi feladója a külföldről visszaérkező utánvételi összeg számlára történő átutalását kéri, vagy az utánvételi összeg visszajuttatása a küldemény feladója számára csak bankszámlára utalással lehetséges, úgy a Posta az utánvételi lap bemutatása és külön értesítés nélkül az összeget a küldemény feladója rendelkezésének megfelelően forint- illetve devizaszámlára utalja át. Külföldről forintban érkezett utánvételi összegek számlára történő utalása kizárólag magyarországi forintoszámlára, míg a devizában érkezett utánvételi összegek számlára történő utalása kizárólag európai számlára kérhető. A devizában érkezett utánvételi összegek kedvezményezett számlaszámára történő utalását a Posta kizárólag devizában indítja. Ennek megfelelően kell a számlavezető hitelintézet nevét, bankazonosító kódját (BIC/SWIFT), és a számla számát (IBAN formátumban) az utánvétel többletszolgáltatással kért postai küldemények feladását megelőzően a TFP 3 jelű nemzetközi utánvételi utalványon feltüntetni.

A küldemény feladója (az utánvételi összeg belföldi címzettje) számára kézbesíthetetlen utánvételi összeg átvételi lehetőségét, feltételeit a **MAGYAR POSTA NEMZETKÖZI POSTAUTALVÁNY ÉS NEMZETKÖZI GYORSUTALVÁNY SZOLGÁLTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI** tartalmazza.

20.5 Árufizetés

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta az e többletszolgáltatáshoz tartozó díjtáblázat szerinti belföldi viszonylatba feladott postacsomagot valamint a belföldi EMS gyorsposta küldeményt a feladó által megjelölt árufizetési összeg beszedése után kézbesíti és a beszedett összeget a küldeményen feladóként feltüntetett címzett részére készpénzben kifizeti vagy az általa megadott bankszámlára utalja.

Az árufizetési összeg

- címhelyen történő kézbesítés során készpénzzel, vagy a **Posta honlapján közzétett CSOMAGKÉZBESÍTÉSI INFORMÁCIÓK dokumentumban** az erre alkalmasként megjelölt POS terminállal rendelkező kézbesítőnél bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel;
- POSTAPONT**-on történő kézbesítés során készpénzzel vagy bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, továbbá postai szolgáltatóhelyeken készpénzzel, valamint a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel;
- CSOMAGAUTOMATÁ**-ra címzett postacsomag kézbesítése során kizárólag bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel

fizethető meg.

A Posta az MPL Üzleti csomagküldeményt feladója részére – a honlapján közzétett **ÁSZF** 4.3.2. pontjában foglaltak szerinti utólagos rendelkezés keretében – külön kezdeményezése alapján a küldemény kézbesítését megelőzően lehetővé teszi az árufizetési összeg csökkentését illetve törlését.

A Posta vállalja, hogy a készpénzes árufizetéssel történt küldeményfeladás esetén az árufizetési összeget a küldemény kézbesítését követő negyedik munkanapig juttatja el kifizetési utalványon, vagy árufizetési lap csatolása esetén az árufizetési lapon, a küldeményen feladóként feltüntetett címzett részére.

A Posta vállalja, hogy az árufizetési összeg bankszámlára történő utalását igénylő feladó számára az árufizetési összeget legkésőbb a küldemény kézbesítését követő második munkanapon bankszámlájára utalja. Az árufizetési összeg bankszámlára történő utalását igénylő olyan feladók számára, aki több postai küldemény kézbesítését követően válnak az árufizetési összegre jogosulttá, a Posta vállalja, hogy az azonos számlaszámra indítandó utalásokat – az árufizetési összegre jogosult eltérő rendelkezése hiányában – napi rendszerességgel összevontan teljesíti.

Postai közvetítő esetében a feladót illeti meg a bankszámlaszámáról rendelkezés joga. Amennyiben a postai közvetítőt megbízó feladó úgy nyilatkozik, a postai közvetítő bankszámlaszáma is megadható. Az árufizetési összegek beszedésére a feladó megbízásából kerül sor, a beszedett összeg feladó részére történő visszajuttatása a címzett külön rendelkezését nem igényli. A küldeményen feladóként és az árufizetési lapon az árufizetési összeg címzettjeként szereplő megnevezésnek azonosnak kell lennie, eltérés csak az egyéb címzési adatokban lehetséges. Az árufizetési lap címzése során egyebekben a belföldi postautalvány

címzésére vonatkozó, a **PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF** oldalon közzétett Belföldi Postautalvány ÁSZF-ben található általános szabályok szerint kell eljárni.

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

MPL Üzleti csomag	Banki átutalással		Készpénzfizetéssel	
	nettó	bruttó	nettó	bruttó
50 000 Ft-ig	315	400	512	650
100 000 Ft-ig	559	710	724	920
200 000 Ft-ig	803	1 020	1 110	1 410
500 000 Ft-ig	1 291	1 640	1 614	2 050
1 000 000 Ft-ig	2 185	2 775	2 469	3 135
2 000 000 Ft-ig	4 457	5 660	4 587	5 825

Belföldi EMS gyorsposta	nettó	bruttó
Árufizetési lap csatolása esetén és összegtől függően további	323	410
10 000 Ft-ig	567	720
50 000 Ft-ig	1 331	1 690
100 000 Ft-ig	1 720	2 185
150 000 Ft-ig	2 402	3 050
150 000 Ft felett	3 504	4 450
Árufizetési lapnak nem minősülő bizonylatgarnitúra csatolása esetén (az átutalás díját a Posta a számlavezető bank részére számlázza)	323	410

A többletszolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

A Posta a belföldi EMS gyorsposta felvételekor az árufizetési összeg címhelyre történő megküldésére szolgáló árufizetési lap nyomtatványt bocsát a feladó rendelkezésére. A Posta által rendelkezésükre bocsátott műszaki útmutató alapján – az e tárgyban külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók – a nyomtatványokat önmaguk is előállíthatják, vagy előállíttathatják, melynek bevizsgálását használat előtt a nyomtatvány gyártójának kell kezdeményeznie a postai kapcsolattartója közreműködésével.

A feladó az árufizetési összeg bankszámlára történő jóváírását is kérheti, az ehhez szükséges bizonylatgarnitúrát a feladó a Posta által rendelkezésre bocsátott műszaki útmutatóban szereplő szabályok figyelembevételével saját költségén előállít, vagy előállíttat.

Az árufizetési lapnak nem minősülő bizonylatgarnitúrán a feladó nevén és címén kívül banki forint- vagy devizaszámlájának a számát is fel kell tüntetni.

Árufizetéssel feladásra szánt postai küldemények burkolatán és/vagy a címiraton, kísérő okiraton a feladónak **számmal meg** kell jelölnie azt az összeget, amelynek a címzettől történő beszedésével a Postát megbízza.

Egy árufizetési lapon 5 Ft-tól kilenc helyi érték figyelembevételével lehet összeget feltüntetni.

Az árufizetési lap érvényességi ideje a feladást követő harminc nap.

A Posta a küldemény feladója (az árufizetési összeg belföldi címzettje) számára kézbesíthetetlen olyan árufizetési összeget, amelyet felszólítás ellenére a küldemény feladója nem vett át, a Posta a Ptk. jogalap nélküli birtoklásra vonatkozó szabályai szerint a feladástól számított 1 évig őrzi.

- a) Az őrzési időn belüli kifizetési igény esetén a Posta az árufizetési összeg kiutalását az őrzéssel kapcsolatosan felmerült, a **PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF** oldalon a „Belföldi postautalvány,

és egyéb szolgáltatások díjai” elnevezésű Hirdetményben meghirdetett költségek levonása mellett teljesíti;

- b) Amennyiben a Posta által őrzött árufizetési összeg a „Belföldi postautalvány, és egyéb szolgáltatások díjairól” szóló Hirdetményben meghatározott, őrzéssel, kiutalással kapcsolatos költségeket nem fedezi, a Posta a kifizetési igény benyújtóját erről, valamint ebből következően a kifizetési igény érvényesítési jogalapjának megszűnéséről írásban értesíti.

A feladástól számított 1 éves őrzési idő elteltével, az összeggel kapcsolatos igény elévül.

A már beszedett, de a feladó részére még át nem utalt vagy ki nem fizetett összeget a Posta kizárólag abban az esetben tartja vissza, ha erre – a küldeményen feltüntetett címzett vagy egyéb jogosult átvevő által a hatóság felé jelzett kifogás és feljelentés alapján vagy hivatalból indított eljárás során – az e tárgyban hozott hatósági határozat kötelezi.

20. 6 Címzett fizet

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
MPL Üzleti csomag	772	980
Belföldi EMS gyorsposta	567	720

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta vállalja, hogy az e többletszolgáltatáshoz tartozó díjtáblázat szerinti küldeményekkel kapcsolatos postai szolgáltatási szerződést úgy teljesíti, hogy

- a feladási díjat és jelen többletszolgáltatás díját;
- ¹¹

a sikeres kézbesítés során számára a címzett

- címhelyen történő kézbesítés során készpénzzel, vagy a **Posta honlapján közzétett CSOMAGKÉZBESÍTÉSI INFORMÁCIÓK dokumentumban** az erre alkalmasként **megjelölt** POS terminállal rendelkező kézbesítőnél bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel;

- postai **szolgáltatóhelyeken** készpénzzel, valamint a postai **szolgáltatóhelyeken** elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel

fizeti meg.

Sikertelen kézbesítés esetén a feladási- és a visszakézbesítés díj együttesen a feladót terheli. Címzett fizet többletszolgáltatással egyidejűleg igénybevett háznál történő felvétel díját a feladónak kell megfizetnie a postai küldemény feladásakor.

A jóhiszeműség és a tisztesség elvét sértőnek tekinti a Posta a feladó azon magatartását, amennyiben a feladó az általa e többletszolgáltatással feladott küldemények sikertelen kézbesítését követő visszakézbesítéstől már több alkalommal elzárkózott vagy a feladási- és a visszakézbesítés díjat nem fizette meg.

¹¹ Hatályát veszítette 2018. szeptember 1-jén.

20. 7 Háznál történő felvétel

A többlétszolgáltatás díja (Ft), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
MPL Üzleti csomag esetében 1-3 db-ig	886	1 125

A többlétszolgáltatás igénybevétele esetén azonban az alapszolgáltatás díjának megfizetése kizárólag készpénzzel történhet.

Inverz szolgáltatás keretében visszáruként feladott MPL Üzleti csomag, MPL Europe Standard csomag valamint belföldi és nemzetközi EMS gyorsposta küldemények feladása esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.

A többlétszolgáltatás definíciója

A feladó

- MPL Üzleti csomag valamint inverz szolgáltatás keretében visszáruként feladott MPL Üzleti csomag és MPL Europe Standard csomag esetében a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „Q” oszlopában,
- belföldi és nemzetközi EMS gyorsposta küldemények esetében a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „P” oszlopában

közzétettek szerint meghatározott postai szolgáltatóhelyeken, a megjelölt időintervallumban, személyesen, vagy telefonon történő bejelentés alapján kérheti, hogy az általa megjelölt címen történjen meg a küldemény felvétele (háznál történő felvétel).

Csak munkanapokon vehető igénybe. A Posta az igény bejelentéstől számított legkésőbb 1 órán belül választ ad a feladónak, hogy az igényt elfogadja-e, vagy sem. A Postának és a feladónak a felvételre legfeljebb 4 órás időintervallumban kell megállapodnia.

A háznál történő felvétel során egy vagy akár több küldemény is feladható, az adott szolgáltatás vonatkozásában nem teljesülő feladási feltételek, nem teljesíthető igények esetén a Posta a felvételt megtagadja.

Amennyiben mérő eszköz hiányában a pontos tömeg és méret a felvétel során nem állapítható meg, a Posta a küldeményt a postai szolgáltatóhelyen bizottságilag mérlegeli, terjedelmét méri, a küldemény tömegét a kísérőokiraton rögzíti.

Amennyiben a háznál történő felvétel során a küldemény feladó által megadott tömege, illetve mérete a postai szolgáltatóhelyen végzett bizottsági mérés eredményétől eltér, melynek következtében díjkülönbözet mutatkozik, akkor annak megfizetéséig a Posta a küldeményt nem továbbítja. Ha a bizottsági mérés eredménye szerint a küldemény tömege vagy mérete meghaladja a maximális tömeg- illetve mérethatárt, a küldeményt a Posta – a nem teljesített többlétszolgáltatásért beszedett feladási díj visszafizetése mellett – a feladó részére visszakézbesíti.

20. 8 Terjedelmes

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A többletszolgáltatás áfa besorolása az alapszolgáltatással azonos.

A „Terjedelmes” többletszolgáltatás/kezelés felára belföldi viszonylatban a feladott postacsomag alapdíjával megegyező összeg, nemzetközi viszonylatban az **ORSZÁGLAPOK**-ban szereplő díj.

„Terjedelmes” és egyidejűleg „Törékeny” többletszolgáltatással/kezeléssel feladható küldemények esetében a „Terjedelmes” és „Törékeny” többletszolgáltatásra/kezelésre vonatkozó különdíjak közül csak a „Terjedelmes” többletszolgáltatás/kezelés díja kerül felszámításra, azonban a törékeny tartalom tulajdonságából, jellegéből következő speciális csomagolási feltételeket ez esetben is teljesíteni kell.

Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén a szerződő felek a fent rögzítettektől eltérő díjban is megállapodhatnak.

A többletszolgáltatás definíciója

Belföldi viszonylatba „Terjedelmes” többletszolgáltatással/kezeléssel adható fel az a postacsomag, amelynek a három kiterjedésbeli mérete együttesen (az esetleges egységcsomag-képzővel együtt) több 2000 mm-nél, de nem haladja meg a 3000 mm-t, vagy leghosszabb oldala 750 mm-nél nagyobb, de nem haladja meg a 2400 mm-t. „Terjedelmes”-nek minősül továbbá a postacsomag, ha az alakja miatt az egységcsomagban történő elhelyezéséből következően eltérő kezelést kíván (így különösen: kidomborodó, kilógó felületekkel határolt, elhelyezése kihasználhatatlanul maradó – üres – helykihasználást eredményez pl.: henger), vagy természetéből következően egyéb küldeménnyel nem rakható össze, elkülönített kezelést igényel (pl.: kerékpár, bútor, növény tartalmú).

Terjedelmesként kezeli a Posta szükség esetén az egységcsomag-képző eszközzel, egységcsomag-képzővel együtt feladott küldeményt is, ha az alapterülete az 1200x800 mm-t (bármelyik oldalát, egységcsomag-képzővel együtt) vagy magassága az 1600 mm-t meghaladja, de alapterülete nem haladja meg a 1600x1200 mm-t, vagy a magassága az 1900 mm-t.

Amennyiben a terjedelmesként kezelt postacsomag leghosszabb oldalának mérete a 2000 mm-t, vagy az egységcsomag-képző eszközzel, egységcsomag-képzővel együtt feladott küldemény magassága az 1800 mm-t meghaladja, a postacsomag feladásának lehetőségét csak az azt megelőzően lefolytatott egyeztetés eredményének függvényében és az ilyen postacsomag külön elektronikus feladójegyzékbe történő foglalása esetén biztosítja a Posta.

Nemzetközi viszonylatba „Terjedelmes” többletszolgáltatással/kezeléssel feladható küldemények mérethatáraitól külön terméklap rendelkezik.

20. 9 Törékeny

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A többletszolgáltatás áfa besorolása az alapszolgáltatással azonos.

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta a „Törékeny” küldeményként feladott postacsomagot épsége megóvása

A „Törékeny” többletszolgáltatás/kezelés felára belföldi viszonylatban a feladott postacsomag alapdíjának 75%-a szerinti összeg.

„Törékeny” és egyidejűleg „Terjedelmes” többletszolgáltatással/kezeléssel feladható küldemények esetében a „Törékeny” és „Terjedelmes” többletszolgáltatásra/kezelésre vonatkozó különdíjak közül csak a „Terjedelmes” többletszolgáltatás/kezelés díja kerül felszámításra.

Külön írásba foglalt szerződés megkötése esetén a szerződő felek a fent rögzítettektől eltérő díjban is megállapodhatnak.

érdekében a nem törékeny tartalmú postai küldeményektől megkülönböztetett módon kezeli.

„Törékeny” küldeményként adható fel a Posta honlapján közzétett 1. SZ. FÜGGELÉK-ben ismertetett külső és belső csomagolással ellátott, a küldeményen feltüntetett tartalom alapján sérülékeny, törékeny tárgyat tartalmazó küldemény.

Amennyiben a küldemény törékeny, sérülékeny tárgyat tartalmaz, a megkülönböztetett kezelés érdekében a feladónak kell jelölnie a címiraton és a feladást igazoló okiraton, elektronikus feladójegyzékben a „Törékeny” többletszolgáltatás/kezelés igénybevételét.

20. 10 Karácsonyi posta

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A többletszolgáltatás áfa besorolása az alapszolgáltatással azonos. Az alábbi díj az áfa-t nem tartalmazza.

belföld, külföld	70
------------------	----

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta a postai küldeményeket különleges rajzolatú bélyegzéssel, Karácsonyi posta jelzéssel továbbítja.

A Posta Advent 4 hetén keresztül – hetenként más-más alkalmi bélyegzőt használva – végez alkalmi bélyegzést. Az aktuális hét alkalmi bélyegzését követően a Posta a postai küldeményeket haladéktalanul továbbítja a címzettekhez. Advent első hetétől december 24-ig, belföldi és nemzetközi viszonylatba feladott elsőbbségi és nem elsőbbségi levél (levelezőlap, képes levelezőlap) valamint elsőbbségi és nem elsőbbségi azonosított levél (levelezőlap, képes levelezőlap) küldeményekhez vehető igénybe.

Egyéb többlet- és kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe hozzá.

MPL Üzleti csomag szolgáltatás keretében feladott postacsomag küldeményekhez kérhető további többletszolgáltatások

20.11 Tértivevény (nem egyetemes postai szolgáltatás igénybevételekor)

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
Tértivevény	189	240

A többletszolgáltatás definíciója

Megegyezik az egyetemes postai szolgáltatás keretében kötelezően nyújtandó többletszolgáltatásoknál található információkkal.

20.12 Saját kézbe

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A többletszolgáltatás áfa besorolása az alapszolgáltatással azonos. Az alábbi bruttó díj 27%-os áfa-t tartalmaz.

	nettó	bruttó
Saját kézbe	244	310

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta vállalja, hogy az e többletszolgáltatáshoz tartozó díjtáblázat szerinti, természetes személy részére érkezett könyvelt postai küldeményt csak személyesen a címzett vagy a címzettnak a saját kézbe többletszolgáltatással feladott postai küldemények illetve a „Címzett kezébe” levél vagy valamennyi küldemény átvételére is feljogosított meghatalmazottja számára kézbesíti.

20.13 1 munkanapos időgarancia

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
1 munkanapos időgarancia	71	90

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta vállalja, hogy a postacsomagot – amennyiben azok a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetményen a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig, illetve a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetén a külön írásba foglalt szerződésben megjelölt felvételi időpontig kerülnek feladásra – a feladó által a címiraton feltüntetett címen, **a címzett eltérő rendelkezése hiányában garantáltan** a felvétel napját követő munkanapon kézbesíti, a kézbesítést megkísérli, illetve eljuttatja a megadott címhelyre. A tárgynapi továbbításra megjelölt időpont után, pihenőnapon valamint munkaszüneti napon, illetve külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében a külön írásba foglalt szerződésben megjelölt időpont után feladott postacsomagokat a Posta a felvételt követő második munkanapon kísérli meg kézbesíteni.

A Posta vállalja, hogy amennyiben a címzett igénybe vette az első kézbesítési kísérlet megelőző címzetti rendelkezés kiegészítő szolgáltatást, a postacsomagot

- a) aznap a Posta által a postacsomag címiratán feltüntetett címhez rendelt kézbesítési ponton vagy
 b) a következő munkanapon a postacsomag címiratán feltüntetett címen

kísérli meg kézbesíteni, kézbesíti.

A szolgáltatást a Posta nem biztosítja olyan tartalmú postacsomaghoz, amelyre vonatkozóan az **1. SZ. FÜGGELÉK** az időgarancia igénybevételét kizárja.

20. 14 Időablakos kézbesítés (időgarancia)

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

Kézbesítési kísérlet	nettó	bruttó
7-9 óra között	2 768	3 515
8-12 óra között	1 854	2 355
12-16 óra között	1 854	2 355
17-20 óra között	2 382	3 025

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta vállalja, hogy a címzett címhelyére feladott postacsomagot – amennyiben azok a postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kihelyezett hirdetőnapon a tárgynapi továbbításra megjelölt időpontig, illetve a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentumban feltüntetett felvételi helyek esetén a külön írásba foglalt szerződésben megjelölt felvételi időpontig kerülnek feladásra – a feladó által a címiraton feltüntetett címhelyen, a címzett eltérő rendelkezése hiányában garantáltan a Posta honlapján közzétett **CSOMAGKÉZBESÍTÉSI INFORMÁCIÓK** dokumentumban adott tájékoztatásnak megfelelően a felvétel napját követő munkanapon

- a) 7-9 óra között vagy
 b) 8-12 óra között vagy
 c) 12-16 óra között vagy
 d) 17-20 óra között

kísérli meg első alkalommal kézbesíteni.

A tárgynapi továbbításra megjelölt időpont után, pihenőnapon valamint munkaszüneti napon, illetve külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében a külön írásba foglalt szerződésben megjelölt időpont után feladott postacsomagokat a Posta a felvételt követő második munkanapon – a feladó által a címiraton feltüntetett időablakban – kísérli meg kézbesíteni.

Az első kézbesítési kísérlet sikertelensége esetén, ha a másodszori kézbesítés időpontjának egyeztetése a címzettel nem lehetséges, a postacsomag küldemény kézbesítésének másodszori kísérletére a következő munkanapon, annak bármely időszakában kerül sor.

Az időablakban történő kézbesítési kísérletet a Posta csak a honlapján közzétett **CSOMAGKÉZBESÍTÉSI INFORMÁCIÓK** dokumentumban feltüntetett településeken vállalja.

Az időablakos kézbesítés (időgarancia) valamint a délutáni kézbesítés és a szombati kézbesítés többletszolgáltatások egy adott postacsomag

vonatkozásában egyidejűleg kölcsönösen kizárják egymást.

20.15 Délutáni kézbesítés¹²

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
Délutáni kézbesítés	650	825

A többletszolgáltatás definíciója

A feladónak a címiraton tett rendelkezése alapján a Posta a csomag kézbesítését 17-20 óra között kíséri meg. Amennyiben az első kézbesítési kísérlet sikertelen és a másodszori kézbesítés időpontjának egyeztetése a címzettel nem lehetséges, a Posta a következő munkanapon – annak bármely időszakában – kíséri meg a csomag másodszori kézbesítését.

A Posta a vállalt időpont előtt is jogosult kézbesíteni a küldeményt, amennyiben azonban ez a kézbesítési kísérlet sikertelen a Posta a csomag kézbesítését 17-20 óra között ismételten megkísérli.

Ezen időintervallumban történő kézbesítési kísérletet a Posta csak a honlapján közzétett CSOMAGKÉZBESÍTÉSI INFORMÁCIÓK dokumentumban közzétettek szerinti településeken vállalja.

A délutáni kézbesítés valamint az időablakos kézbesítés (időgarancia) többletszolgáltatások egy adott csomag vonatkozásában egyidejűleg kölcsönösen kizárják egymást.

20.16 Szombati kézbesítés

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
Szombati kézbesítés	1 138	1 445

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta honlapján közzétett CSOMAGKÉZBESÍTÉSI INFORMÁCIÓK dokumentumban közzétettek szerinti településekre szóló csomag esetében, a feladónak a címirat erre kialakított rovatában vagy a címiraton jelölt rendelkezése alapján a Posta a csomag sikeres kézbesítése érdekében a feladást követő első szombaton vagy szombati munkarend szerinti napon kíséri meg 8-12 óra között a csomag kézbesítését. A Posta a vállalt időpont előtt is jogosult kézbesíteni a küldeményt, amennyiben azonban ez a kézbesítési kísérlet sikertelen a Posta a csomag kézbesítését a feladást követő első szombaton vagy szombati munkarend szerinti napon ismét megkísérli. Amennyiben az első kézbesítés kísérlet szombaton vagy szombati munkarend szerinti napon sikertelen és a másodszori kézbesítés időpontjának egyeztetése a címzettel nem lehetséges, a Posta a következő munkanapon – annak bármely időszakában – kíséri meg a csomag másodszori kézbesítését.

¹² Az e többletszolgáltatás igénybevételének lehetőségét a Posta 2020. március 29-ig biztosítja.

Pénteki napon történő feladás esetén szombaton vagy szombati munkarend szerinti napon történő kézbesítési kísérlet kizárólag az 1 munkanapos időgarancia többletszolgáltatás egyidejű igénybevétele esetén garantált.

Amennyiben a szombati nap egyben munkaszüneti nap is (ünnepnap), az első kézbesítési kísérlet a következő munkanapon történik.

A szombati kézbesítés valamint az időablakos kézbesítés (időgarancia) többletszolgáltatások egy adott csomag vonatkozásában egyidejűleg kölcsönösen kizárják egymást.

20.17 Kétszeri kézbesítési kísérlet

A többletszolgáltatás díja (Ft)

Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó terméklap kifejezett rendelkezése esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta a postacsomagok kézbesítését munkanapokon 8-17 óra között – a címzett első kézbesítési kísérletet követő eltérő rendelkezése hiányában – kétszer kíséri meg.

Az első kézbesítési kísérlet sikertelensége esetén, a címiraton feltüntetett címzetti telefonszámon a Posta – az értesítő hátrahagyását vagy az értesítés küldését megelőzően – megkísérli egyeztetni a másodszori kézbesítés időpontját, amely legfeljebb az első kézbesítési kísérlet napjától számított 5. munkanap lehet.

Az első kézbesítési kísérlet sikertelensége esetén a Posta a postacsomag küldemény érkezéséről és a kézbesítés megkísérléséről értesítőt hagy hátra vagy értesítést küld, melyen feljegyzi a kézbesítési kísérlet dátumát (hónap, nap, időpont) valamint

- az egyeztetési kísérlet sikertelensége esetén azt a telefonszámot, amelyen a másodszori kézbesítés időpontját a címzett egyeztetheti;
- az egyeztetési kísérlet sikeressége esetén a postacsomag második kézbesítési kísérletének egyeztetett idejét.

A címzett által az a) pont szerinti esetben hátrahagyott értesítő vagy küldött értesítés alapján kezdeményezhető egyeztetés elmaradása esetén a postacsomag küldemény kézbesítésének másodszori kísérletére a következő munkanapon kerül sor.

A második kézbesítési kísérlet sikertelensége esetén a Posta a címhelyen ismételten értesítőt hagy vagy értesítést küld, melyen feltünteti azt a kézbesítési pontot, illetve rendelkezésre tartási (őrzési) időt, ahol és ameddig a postacsomag küldeményt a jogosult átveheti.

A postacsomag küldemények a kézbesítési ponton a két kézbesítési kísérlet között nem vehetők át, a címzett vagy egyéb jogosult átvevő a postacsomag küldeményt csak a második kézbesítési kísérletet követően veheti át.

20.18 Választható őrzési idő

A többletszolgáltatás díja (Ft)

Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó terméklap kifejezett rendelkezése esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.

A többletszolgáltatás definíciója

A küldemény sikertelen kézbesítési kísérletét követő rendelkezésre tartási (őrzési) ideje az 1. vagy a 2. kézbesítési kísérlet utáni munkanaptól kezdődik és a feladó rendelkezése szerint 0, 5 vagy 10 munkanap, amely időtartamban biztosítja a Posta a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő részére a küldemény átvételének lehetőségét.

„Postán maradó”-ként, **POSTAPONT**-ra vagy **CSOMAGAUTOMATÁ**-ra címzett postacsomag küldemény esetében a választható rendelkezésre tartási (őrzési) idő nem lehet 0, hanem csak 5, vagy 10 munkanap.

20.19 Meghatározott napi kézbesítés

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
Meghatározott napi kézbesítés	390	495

A többletszolgáltatás definíciója

A többletszolgáltatás igénybevétele esetén a Posta vállalja, hogy a postacsomagot a feladás napját követő második és tizedik munkanap közé eső, a feladó által megállapított munkanapon kísérli meg első alkalommal kézbesíteni.

Az első kézbesítési kísérlet sikertelensége esetén a Posta a postacsomag küldemény érkezéséről és a kézbesítés megkísérléséről értesítőt hagy hátra vagy értesítést küld a címzett részére melyen feljegyzi a kézbesítési kísérlet dátumát (hónap, nap, időpont) valamint

- az egyeztetési kísérlet sikertelensége esetén azt a telefonszámot, amelyen a másodszori kézbesítés időpontját a címzett egyeztetheti;
- az egyeztetési kísérlet sikeressége esetén a postacsomag második kézbesítési kísérletének egyeztetett idejét.

Az a) alpont szerinti egyeztetés elmaradása esetén a postacsomag küldemény kézbesítésének másodszori kísérletére a következő munkanapon kerül sor.

A második kézbesítési kísérlet sikertelensége esetén a Posta a címhelyen ismételten értesítőt hagy vagy értesítést küld, melyen feltünteti azt a kézbesítési pontot, illetve rendelkezésre tartási (őrzési) időt, ahol és ameddig a postacsomag küldeményt a jogosult átveheti.

A postacsomag küldemények a kézbesítési ponton a két kézbesítési kísérlet között nem vehetők át, a címzett vagy egyéb jogosult átvevő a postacsomag küldeményt csak a második kézbesítési kísérletet követően veheti át.

A Posta a feladó által megállapított munkanapnál későbbi első kézbesítési kísérlet esetén a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 9.1.4. pont 1) bekezdés c) alpontja szerinti kártérítési átalányt fizet.

20. 20 Szállítmánykézbesítés

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.
Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerinti összeg.

A többletszolgáltatás definíciója

Az egyidejűleg egy címhelyre feladott postacsomag küldeményeket kizárólag együttesen, egy időben kézbesíti a Posta. Amennyiben a rendeltetési hely szerinti kézbesítési pontra nem érkeznek meg az együtt kézbesítendő postacsomag küldemények, azokat a Posta külön-külön a címzett részére nem adja át, kivéve, ha erről a feladó utólag máshogyan rendelkezik.

20. 21 Riportrendszer

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.
Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerinti összeg.

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta e-mailben minden nap információt szolgáltat a feladó részére a feladott postacsomag küldemények státuszáról és a beszedett árufizetési összegekről.

20. 22 Telefonos egyeztetés

A többletszolgáltatás díja (Ft)

Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó terméklap kifejezett rendelkezése esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.

A többletszolgáltatás definíciója

Az első sikertelen kézbesítési kísérletet követően, a kézbesítő telefonon egyeztet a címzettel a második kézbesítési kísérlet helyéről és idejéről. A postacsomag küldemény kézbesíthetlensége esetén – amennyiben a feladó telefonszáma is feltüntetésre került a címiraton –, a feladót a Posta a postacsomag küldemény visszaküldése előtt (a „bejelentve: meghalt/megszűnt” és az átvételt megtagadta kézbesíthetlenségi okok kivételével) tájékoztatja a kézbesíthetlenség okáról.

20. 23 Áruházi átadás

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

A többletszolgáltatás definíciója

A Posta vállalja, hogy az igénybevevők által áruházi kiszállításra feladott küldemények – az áruháznak,

Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerinti összeg.

raktárnak az azokkal történt egyeztetés szerinti időintervallumban történő – kiszolgáltatásakor (kézbesítéskor) a címhelyen, a küldemény átvételének elismerését követően, képviselője (a kézbesítő) tanúként jelen lesz a szállítólevél/számla alapján a kiszolgáltatást azonnal követő, a címzett, vagy az egyéb jogosult átvevő által a belső tartalom (legfeljebb gyűjtőcsomagolás mélységű) számlálásakor, illetve számbavételekor.

Az áruházi átadás igénybevétele esetén a tételes áruátadás többlétszolgáltatás nem vehető igénybe.

20. 24 Dokumentum menedzsment

A többlétszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.
Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerinti összeg.

A többlétszolgáltatás definíciója

A Posta a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerint vállalja, hogy a feladott postacsomaghoz tartozó dokumentum, szerződés és tételes átadási lista megadott pontjait a feladó instrukciói alapján ellenőrzi, az átvevő személyét hitelt érdemlően igazolja, a dokumentumok megjelölt pontjait kitölteti és aláírhatja az átvevővel, valamint a dokumentumokat összegyűjtve, a külön írásba foglalt szerződés szerinti rendszerességgel a feladó részére fizikai, vagy fizikai és elektronikus formában visszajuttatja. A feladó köteles a címiraton lévő dokumentum menedzsment azonosítót a dokumentumra felragasztani, a dokumentumkezeléssel kapcsolatos instrukciókat (aláírás, kitöltés, stb.) a küldeményen vagy a dokumentumot tartalmazó tasakra ragasztott etiketten feltüntetni, valamint a dokumentumokat a postacsomag küldemény külső burkolatán oly módon elhelyezni és rögzíteni, hogy az a dokumentumok kezelését lehetővé tegye, illetve a tasakot úgy kell lezárni, hogy annak nyilvánvaló megsértése nélkül az abban elhelyezett tartalomhoz ne lehessen hozzáférni. Amennyiben a címzett nem teljesíti a feladó által kért instrukciókat (aláírás, kitöltés, lebélyegzés stb.), a Posta a postacsomagot nem kézbesíti a címzett részére.

20. 25 Tételes áruátadás

A többlétszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.
Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerinti összeg.

A többlétszolgáltatás definíciója

A Posta vállalja, hogy az igénybevevők által tételes áruátadásra feladott küldemények esetében a címhelyen, a küldemény átvételének elismerését követően, a szállítólevél/számla alapján a kiszolgáltatáskor (kézbesítéskor) a címzett, vagy az egyéb jogosult átvevő tételes (legfeljebb gyűjtőcsomagolás mélységű) átvételekor képviselője (a kézbesítő) tanúként jelen lesz.

Amennyiben a küldemény kiszolgáltatása (átvétele) során a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő a küldemény részleges elveszése vagy sérülése miatt kifogással él, akkor a Posta képviselője az e tény, valamint az ehhez kapcsolódó körülményeket rögzítő jegyzőkönyv felvétele során tanúként van jelen.

20. 26 Egyedi kezelés

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.
Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerinti összeg.

A többletszolgáltatás definíciója

Az alábbi táblázatba foglalt, illetve raklapon elhelyezett áruk esetén a lenti meghatározásnak, méret- és tömegkategóriának megfelelő postacsomag – a külön terméklapba foglalt feltételek szerinti esetben – egyedi kezelésüként adható fel.

Leghosszabb oldal (mm)	Maximális összméret (mm)	Maximális tömeg (kg)
2401-2500	3000	40
2501-3000	3500	20
3001-5000	5500	10

Az egységgrakomány-képző eszközön/eszközben, (egységgláda, raklap, konténer) elhelyezett áru kiterjedése az 1600x1200 mm alapterületet (bármelyik oldalát, egységgrakomány-képzővel együtt) meghaladó, de nem haladja meg a 2000x1200 mm alapterületet, a magassága pedig legfeljebb 1900 mm lehet.

A Posta a többletszolgáltatást a külön írásba foglalt szerződés megkötésekor illetve a fenti méret- és tömegkategóriának megfelelő postacsomag első alkalommal történő feladását megelőzően lefolytatott egyeztetés eredményének függvényében teljesíti.

A Posta jogosult arra, hogy indokolt esetben, külön közleményben meghatározott időszakban szüneteltesse a többletszolgáltatás nyújtását.

20. 27 Extra kezelés

A többletszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.
Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerinti összeg.

A többletszolgáltatás definíciója

Az egyedi kezelés többletszolgáltatás igénybevételi feltételeként meghatározott táblázatban foglalt méret- és (a maximális 40 kg tömegről vonatkozó feltétel kivételével) tömegkategóriát bármely feltételében meghaladó postacsomag – a külön terméklapba foglalt feltételek szerinti esetben – extra kezelésüként adható fel, azonban a

postacsomag leghosszabb oldala ez esetben nem haladhatja meg a 4000 mm-t, a legrövidebb oldala a 300 mm-t, a maximális összmérete pedig az 5500 mm-t.

Amennyiben az egységakomány-képző eszközön/eszközben, (egységpláda, raklap, konténer) elhelyezett áru alapterülete meghaladja a 2000x1200 mm-t (egységakomány-képzővel együtt), a postacsomag – a külön terméklapba foglalt feltételek szerinti esetben – extra kezelésűként adható fel, azonban az alapterület ez esetben sem haladhatja meg a 2200x1200 mm-t, a magassága pedig az 1900 mm-t.

A Posta a többlétszolgáltatást csak a feladást megelőzően lefolytatott egyeztetés eredményének függvényében teljesíti.

A Posta jogosult arra, hogy indokolt esetben, külön közleményben meghatározott időszakban szüneteltesse a többlétszolgáltatás nyújtását.

20. 28 Cserecsomag

A többlétszolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerinti összeg.

A többlétszolgáltatás definíciója

A többlétszolgáltatás igénybevétele esetén a Posta vállalja, hogy az e többlétszolgáltatással feladott postacsomagot csak akkor kézbesíti a címzettnek, ha annak átvételét megelőzően a címzett a részére a feladó által (előzetesen vagy az e többlétszolgáltatással feladott postacsomaghoz rögzítetten) a rendelkezésére bocsátott nyomtatott címirattal ellátott, inverz postacsomagot – a feladónak történő visszaküldés céljából – ad át a kézbesítőnek.

A többlétszolgáltatás kizárólag MPL Üzleti csomaghoz vehető igénybe.

21. Postai szolgáltatásnak nem minősülő, postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások

21. 1 Postafiók bérlet

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

Kijelölt postai szolgáltatóhelyeken a Posta vállalja, hogy a címzett postafiókjának címére és külön írásba foglalt szerződés rendelkezése alapján a jelen terméklap rendelkezései szerint meghatározott feltételeknek megfelelő területen található telephelyi címére címzett, általa meghatározott postai küldeményeket, vagy a könyvelt és/vagy méreténél fogva postafiókba nem helyezhető postai küldemények, valamint összeghatártól függetlenül az utalványok érkezéséről szóló értesítőket postafiókba helyezi. A szolgáltatás igénybevételére a Posta honlapján közzétett **ÁSZF**, vagy a tárgyban megkötött külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezése hiányában a Ptk. által előírt szabályok érvényesek.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

Minimum bérleti díjak

A negyedéves minimum díj alkalmazásától a piaci igények figyelembevételével – az alábbiaknál magasabb összegű minimum díjat érvényesítve – a Posta eltérhet.

	nettó	bruttó
Postafiókbérlet negyedéves díj	6 496	8 250
Postafiókbérlet havi díj	2 165	2 750

Díjmentes,

- amennyiben a postafiók bérlő igénybeveszi a postafiókra érkező postai küldemények kiszállítására vonatkozó szolgáltatást;
- a települések belterületén kívüli lakott helyre címzett küldemények vonatkozásában a – lakott hely földrajzi, illetve infrastrukturális körülményei alapján meghatározásra kerülő – kézbesítési módról szóló tájékoztatás megküldéséig.

Alfiókbérlet negyedéves díj	6 496	8 250
Alfiókbérlet havi díj	2 165	2 750

a) Nem számít fel alfiókbérleti díjat a Posta,

aa) ⁻¹³

ab) szervezet által bérelt postafiók esetében amennyiben a postafiók bérlő a közös használatot alfiókbérlőként olyan hozzá tartozó szervezeti egység(ek) számára biztosítja, akinek/akiknek a postafiókot bérlő szervezethez való tartozása a postafiók bérlő szervezet által a Posta részére átadott, hitelt érdemlő okirat (Pl.: Szervezeti és Működési Szabályzat, Alapító Okirat) alapján kétség nélkül megállapítható;

ac) ha az alfiókot bérlő az utánküldés szolgáltatás egyidejű igénybevétele alapján jogosult a postafiók címét (a bérelt alfiók címét) új, utánküldési címként megjelölni.

b) Díjköteles

Alfiókbérleti díjat abban az esetben számít fel a Posta, ha a postafiók bérlő az előző bekezdésekben felsoroltak körébe nem tartozó természetes személy vagy szervezet részére a postafiók használatát lehetővé teszi. A Posta az alfiókok számát a postafiók bérlővel egyeztetve meghatalmazónként állapítja meg.

A postafiók bérlő a postafiók bérleti díját készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint belföldi laccímmel, székhellyel vagy telephellyel rendelkező postafiók bérlő átutalással – a külön írásba foglalt postafiók

¹³ Hatályát vesztesette 2020. január 1-jén.

bérleti szerződésben általa választott ütemezés szerint – fizetheti meg. Az első bérleti díj fizetése a külön írásba foglalt szerződés megkötésekor esedékes, egyébként a postafiók bérleti díját a tárgyidőszakot megelőző hó utolsó napjáig kell megfizetni.

Amennyiben a postafiók bérlet adott hónap 20-áig a külön írásba foglalt szerződés szerint hatályba lép, akkor erre az érintett töredék hónapra, valamint a vállalt fizetési gyakoriság alapján fennmaradó időszakra vonatkozó bérleti díjat kell megfizetni. Adott hónap 20-a után hatályba lépő külön írásba foglalt szerződéseknél a töredék hónapra nem kell bérleti díjat fizetni. A postafiók bérlet megszűnése esetén – függetlenül a megszüntetés kezdeményezőjétől – a Posta csak a teljes – meg nem kezdett – hónapokra előfizetett díjat téríti vissza.

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

Postafiók bérlet külön írásba foglalt szerződéssel vehető igénybe a honlapon elérhető „Postafiókberlők elektronikus jegyzékében” **FIÓKBÉRLŐ ÉS FIÓKBÉRLLET KERESŐ** közzétett postai szolgáltatóhelyeken. A külön írásba foglalt szerződés személyesen vagy meghatalmazott útján köthető meg.

Természetes személy által bérelt postafiók esetében a postafiók bérlő címhelyével azonos címre bejelentett helyettes átvevőnek címzett postai küldeményeket (egy szerződés szerint esedékes díj felszámításával) a Posta a postafiók bérlőnek címzett küldeményekkel megegyezően kézbesíti abban az esetben, ha a külön írásba foglalt szerződésben az érintett hozzátartozók beleegyezésüket a postafiók bérletet biztosító postai szolgáltatóhelyen történt személyes megjelenésük során aláírással igazolják (postafiókra történő átirányítás).

A Posta a postafiók bérlet igénybevételéhez szükséges postafiók kulcsát a külön írásba foglalt szerződés mindkét fél részéről történő aláírásával egyidejűleg adja át a postafiók bérlő részére. A kulcs elvesztéséből, vagy illetéktelen személyhez kerüléséből eredő kárért a Posta felelősséget nem vállal. Az elvesztett kulcs pótlását vagy a kulcs elvesztéséből, valamint a nem rendeltetésszerű használatból eredő zárcserét a postafiók bérlő kérésére és költségére a Posta elvégzi.

Azokon a postafiók bérletet nyújtó postai szolgáltatóhelyeken, ahol a Posta nem tud minden postafiók bérlőnek külön kulcsos postafiókat biztosítani, ott egyedi elbírálás alapján, kapacitástól függően, a Posta belső postafiók bérleti lehetőséget ajánlhat fel a postafiók bérlő részére. Ebben az esetben a Posta a postai küldeményeket postafiók bérlőnként elkülönítve, biztonságos helyen tartja, a postafiók bérlőnek vagy meghatalmazottjának a postai küldeményeket a postai alkalmazott adja át.

A Posta – Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen bérelt postafiókra címzett küldemények kivételével – a postafiók bérlő külön írásba foglalt szerződésben erre vonatkozóan jelölt igénye esetén

- a) az érkezés napján értesíti a postafiók bérlőt az általa megadott e-mail címen a postai küldeményeinek postafiókra történő érkezéséről. Az értesítés a nem könyvelt postai küldeményeknél az érkezés tényét, könyvelt postai küldeményeknél az érkezett darabszámot is tartalmazza;
- b) a címzett postafiók címén kézbesített könyvelt küldemények külön írásba foglalt szerződésben meghatározott adatairól a postafiók bérlő által választott elektronikus úton, meghatározott fájlformátumban a 12 óráig átvett küldeményekről tárgynapon, azt követően másnap információt biztosít;
- c) a postafiók bérlő részére e-mailben a postafiók bérlettel kapcsolatos szolgáltatási díj megfizetésének soron következő esedékességéről – az azt megelőző, általa választott határnapon – értesítést küld.

A postafiók bérlő vállalja, hogy

- a) postafiók címét a levelező partnereivel közli;
- b) a postafiókat folyamatosan, legalább heti rendszerességgel kiüríti és ennek során a Posta hibájából tévesen a postafiókba helyezett küldeményeket – téves kézbesítésre való hivatkozással – valamint a nem a postafiók címére címzett küldemények érkezéséről szóló értesítőt a Postának visszaadja, a postai küldeményeit elszállítja, egyúttal tudomásul veszi, hogy e kötelezettség teljesítésének elmulasztásából származó következményekért a Postát felelősség nem terheli;
- c) a postafiókat a postafiók bérletnek megfelelően, rendeltetésszerűen használja, a postafiókba a küldemények kézbesítéséhez nem kapcsolódó tárgyakat nem helyez.

A Posta az általa a postafiókba kézbesített, de a jogosult átvevő által át nem vett nem könyvelt postai küldeményeket valamint a könyvelt küldemények érkezéséről a postafiókba elhelyezett értesítőt a kézbesítést illetve az elhelyezést követő harminc napig tartja a postafiókban a jogosult átvevő

rendelkezésre, ezt követően azokat további rendelkezésre tartás (őrzés) nélkül és a postai küldemény felbontása és tartalmának értékesítése mellőzésével a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 4.3.4. pont 9) bekezdése szerint az Országos Logisztikai Központban megsemmisíti.

A postafiók bérlő rendelkezhet arról, hogy a címére vagy telephelyére szóló postai küldeményeket is (a postacsomag küldemények kivételével) – amennyiben ez a címe vagy akár több telephelye is a postafiókot biztosító postai szolgáltatóhely **KÉZBESÍTÉSI TERÜLETÉN** (emellett a kerületi tagozódással rendelkező település esetében azonos kerületben) vagy a postafiók helye szerinti település belterületén kívüli lakott helyen van – postafiók útján kézbesítse a Posta (postafiókra történő átirányítás). Egyéb esetben a kézbesítésre az utánküldés szabályait alkalmazza a Posta, és az utánküldés kiegészítő szolgáltatás díját (átalány- és eseti díj) is szükséges megfizetni. A postafiók bérlő a postafiókra történő átirányításból eredő esetleges hosszabb kezelési időtartamot tudomásul veszi.

A nem könyvelt postai küldemény postafiók útján történő kézbesítésével a feladó által kért szolgáltatás teljesítettnek minősül. Könyvelt postai küldemények, valamint összeghatártól függetlenül az utalványok érkezését a Posta erről szóló tájékoztatás vagy küldeményenként külön-külön kiállított értesítő postafiókba helyezésével tudatja a postafiók bérlővel, amely alapján az erre kijelölt munkahelynél történik meg a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.10.2. pontban foglaltaknak megfelelően, személyes átadással a könyvelt postai küldemények kézbesítése (az utalványok kézbesítésére, – a Posta és a felhasználó eltérő tartalmú, 2019. március 1-ét követően megkötött megállapodása hiányában a **PÉNZFORGALMI ÜZLETSZABÁLYZAT**–ban található általános szabályok szerint kerül sor, az utalványok összegének a postafiók bérlő bankszámlájára történő telepítését a Posta nem vállalja). Amennyiben a Posta által elhelyezett tájékoztatás alapján a könyvelt postai küldemény, valamint az utalvány kézbesítése a postai szolgáltatóhelyre érkezés napján nem történik meg, a Posta a könyvelt postai küldeményeket az azokról külön-külön kiállított értesítő postafiókba történő elhelyezése mellett a postai szolgáltatóhelyre érkezés napját követő első munkanaptól kezdődően a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.8.1. pontjában valamint a **PÉNZFORGALMI ÜZLETSZABÁLYZAT**–ban meghatározott rendelkezésre tartási (őrzési) idő alapján megállapított átvételi határidőig a postafiók bérlő rendelkezésére tartja.

A határidőn belül át nem vett postai küldeményeket, valamint az utalványokat a Posta visszaküldi a feladónak.

Amennyiben a postafiók bérlő nem teljesíti szerződéses kötelezettségét, erről a Posta a postafiók bérlő székhelyére vagy telephelyére tértivevény többlétszolgáltatással feladott küldeményben, ésszerű (a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** eltérő rendelkezésének hiányában minimum három munkanapos) határidőt tartalmazó felszólítást küld.

A postafiók bérleti szerződés – külön értesítés nélkül – megszűnik

- a felszólítás kézhezvételétől számított negyvenötödik napon, ha a belföldi lakcímmel, székhellyel vagy telephellyel rendelkező postafiók bérlőnek díjtartozása van és a lakcíme, székhelyére vagy telephelyére tértivevény többlétszolgáltatással feladott, a tartozás harminc napon belül történő rendezéséről szóló felszólításnak nem tesz eleget, feltéve, hogy a Posta nem él a külön írásba foglalt szerződésben rögzített azonnali hatályú felmondási jogával;
- a postafiók bérlő lakcíme, székhelyére vagy telephelyére tértivevényes küldeményben feladott – az a) alpont szerinti felszólítást tartalmazó – küldemény kézbesítésének megkísérlésétől számított negyvenötödik napon, ha a postafiók bérlő az írásbeli felszólítást nem veszi át;
- a felszólításban meghatározott határidő eredménytelen lejártát követő napon, ha a belföldi lakcímmel, székhellyel vagy telephellyel nem rendelkező postafiók bérlőnek díjtartozása van és a postafiók címére tértivevény többlétszolgáltatással feladott, a díjtartozás rendezéséről szóló felszólítást nem veszi át, vagy a felszólítás kézhezvétele ellenére az abban meghatározott határidőig a díjtartozását nem rendezte, feltéve, hogy a Posta nem él a külön írásba foglalt szerződésben rögzített azonnali hatályú felmondási jogával.

Amennyiben a postafiók bérlő a postafiókot nem a postafiók bérletnek megfelelően használja, a nem rendeltetésszerű használatból következő károkért a Posta nem tartozik felelősséggel, a postafiók bérleti szerződést a Posta azonnali hatállyal felmondhatja.

A postafiók bérleti szerződés megszűnésekor a postafiók bérlő a kulcsot a szerződés megszűnésének napján köteles visszaadni a Postának.

A Posta a postafiók bérlet megszűnése esetén az általa már a postafiókba kézbesített, ott lévő, de a jogosult átvevő által át nem vett nem könyvelt postai küldeményeket további rendelkezésre tartás (őrzés)

nélkül és a postai küldemény felbontása és tartalmának értékesítése mellőzésével a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 4.3.4. pont 9) bekezdése szerint az Országos Logisztikai Központban megsemmisíti. A Posta a könyvelt postai küldemények érkezéséről szóló értesítőket megsemmisíti, a könyvelt küldeményeket pedig a rendelkezésre tartási (őrzési) idő lejártáig a postafiók bérletet nyújtó postai szolgáltatóhelyen őrzi, majd azokat a kézbesíthetatlenség okának jelzésével („nem kereste”) visszaküldi a feladó részére.

A postafiók bérlet megszűnése után, a Posta a postafiók bérlő megszűnt postafiók címére érkező postai küldemények új címére történő továbbítását csak az utánküldés kiegészítő szolgáltatás igénybevétele esetén az arra vonatkozó feltételek szerint vállalja, ennek hiányában a postai küldeményt „cím nem azonosítható” kézbesíthetatlenségi ok jelzésével – a feladó címadatainak rendelkezésre állásától függően – a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.13. pont 3) bekezdésében illetve az **ÁSZF** 4.3.4. pont 7) bekezdésében foglaltak szerint kezeli.

A nyomtatott vagy elektronikus postai fiókbérlői jegyzékek a postafiók bérlő írásbeli hozzájárulása nélkül a postafiók bérlőről csak annyi adatot tartalmaznak, amennyi a postafiók bérlő azonosításához feltétlenül szükséges (név, lakcím, székhely, illetve telephely). A postafiók bérlő számára a Posta biztosítja, hogy kérésére

- külön költség nélkül kimaradjon a nyomtatott vagy elektronikus postai fiókbérlők jegyzékéből,
- a postai fiókbérlők jegyzékében feltüntessék azt, hogy személyes adatai nem használhatóak fel közvetlen üzletszerzési célra.

A postafiók bérlet egyéb feltételeit a külön írásba foglalt postafiók bérleti szerződés tartalmazza.

21. 2 Csomagtárolás

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

Kijelölt postai szolgáltatóhelyeken a Posta vállalja, hogy a címzett csomagtárolási címére érkezett postacsomagjait a postai szolgáltatóhely arra kijelölt helyiségében helyezi el és – csomagtárolási díj ellenében – őrzi a címzett vagy meghatalmazottja részére történő átadásáig. A szolgáltatás igénybevételére jelen **ÁSZF**, vagy a tárgyban megkötött külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezése hiányában a Ptk. által előírt szabályok érvényesek.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

Minimum bérleti díjak

A negyedéves minimum díj alkalmazásától a piaci igények figyelembevételével a Posta eltérhet.

	nettó	bruttó
negyedéves díj	26 732	33 950
havi díj	8 913	11 320

A szolgáltatás igénybevevője a csomagtárolás díját készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, valamint átutalással – a külön írásba foglalt csomagtárolási szerződésben általa választott ütemezés szerint – fizetheti meg. Az első bérleti díj megfizetése a külön írásba foglalt szerződés megkötésekor esedékes, egyébként a csomagtárolás díját a tárgyidőszakot (negyedéves díj esetén a naptári negyedévet) megelőző hó utolsó napjáig kell megfizetni.

A csomagtárolás megszűnése esetén – függetlenül a megszüntetés kezdeményezőjétől – a Posta csak a teljes – meg nem kezdett – hónapokra előfizetett díjat téríti vissza.

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

Csomagtárolás külön írásba foglalt szerződéssel vehető igénybe a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „O” oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyeken. A külön írásba foglalt szerződés személyesen vagy meghatalmazott útján köthető meg.

A csomagtárolás részletes szabályait, illetve a szolgáltatásba bevont postacsomag küldemény fajták megnevezését, rendelkezésre tartási (őrzési) idejét, illetve azok után- és visszaküldésének feltételeit a külön írásba foglalt csomagtárolási szolgáltatási szerződés tartalmazza.

21. 3 Ki- és beszállítás

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A Posta vállalja, hogy – eseti vagy rendszeres jelleggel – a címzett részére érkező nagy mennyiségű postai küldeményt az általa megjelölt telephelyre, meghatározott időben/időintervallumban a kézbesítés érdekében eljuttatja (kiszállítás), és/vagy az általa a jelen **ÁSZF** feltételeinek megfelelően előkészített, felszerelt postai küldeményeket a postai szolgáltatóhelyen történő felvétel érdekében átveszi (beszállítás).

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
alapdíja alkalmanként	4 937	6 270

Az alapidíjon illetve rendszeres szállítás esetén a megállapított díjon felül – külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezése hiányában – minden esetben felszámításra kerül az a kiegészítő díjtétel, melyet a ténylegesen megtett út, a szállított postai küldemény mennyisége és a szállítás időpontja befolyásol.

Elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag, Európa+ csomag és MPL Europe Standard csomag ki- és beszállításának külön írásba foglalt szerződés alapján történő igénybevétele esetén, a postai küldemények beszállítása alkalmanként 3 db vagy e mennyiség felett díjmentes. E három postai küldeményfajta feladási mennyisége összevonható. Amennyiben az összevont feladási mennyiség nem éri el a 3 db-ot, úgy az alkalmankénti vagy a rendszeres szállítás díjtétele kerül felszámításra. Díjmentes beszállítás a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA** „Q” oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyeken kérhető.

A ki- és beszállítás eseti igénybevétele díját készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel lehet megfizetni.

A rendszeres ki- és beszállítás elszámolása havi periódusokban, átutalással történik, melynek részleteit a külön írásba foglalt szerződés tartalmazza. Amennyiben rendszeres szállítás igénybevétele során a Posta tudomására jut, hogy a felhasználó ellen csődeljárás, felszámolási-, végelszámolási-, adósságrendezési eljárás, vagy egyéb ilyen jellegű eljárás van folyamatban, illetőleg egyéb forrásból olyan információ jut tudomására, amely a felhasználó fizetési képtelenségére, nehéz gazdasági helyzetére vonatkozik, lehetőség van a ki- és beszállítás havi díjának előre, készpénzben történő megfizetésére is. Amennyiben ezt a felhasználó nem tudja teljesíteni, a ki- és beszállítás felfüggesztésének időpontjáig részszámla kerül kiállításra, azt követően – igény szerint – eseti ki- és beszállítás nyújtható készpénzes előrefizetés mellett.

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

Eseti ki- és beszállításhoz külön írásba foglalt szerződés megkötése nem szükséges, azonban az igény felmerüléséről a felhasználónak a Postát, illetve a szolgáltatás díjáról a Postának a felhasználót írásban kell tájékoztatnia. A feladó az eseti beszállítási igényét legkésőbb a feladást megelőző munkanapon 15 óráig jelzi a Postának.

Rendszeres ki- és beszállítás a Postával folytatott előzetes egyeztetés alapján, a rendelkezésre álló szabad postai kapacitás, valamint emellett a felhasználó által megjelölt igénybevételi gyakoriság (pl.: nem napi rendszerességű igénybevétel) függvényében vehető igénybe.

A ki- és beszállítás szüneteltetésének legrövidebb időtartama 1 hét. A szüneteltetés kezdő és befejező időpontját a felhasználó köteles a Posta felé bejelenteni a szüneteltetés megkezdését megelőző két héttel

korábban. A szüneteltetés idejére díj nem kerül felszámításra, részszámla kerül kiállításra. Amennyiben a ki- és beszállítás nem teljes hónapra kerül igénybevétele, akkor részszámla kiállítására kerül sor, szem előtt tartva azt, hogy 1 hétnél rövidebb terminus nem vehető figyelembe (azaz a legkisebb időintervallumra kiállított számla 1 hetet tartalmazhat).

A postai küldemények telephelyi átadásához és/vagy átvételéhez, a postai oldalon felmerülő személyi és tárgyi feltételeket a Posta, míg felhasználói oldal részéről a személyi és tárgyi feltételeket (így különösen a ki- és berakodáshoz szükséges segítséget) a felhasználó biztosítja. A felhasználó a Posta részére a postaanyag átadás-átvétel idejére díjmentes behajtási/megállási/parkolási lehetőséget, szükség esetén belépési engedélyt biztosít a telephely(ek)re. Ha a ki- és beszállítás során kezelt küldeménymennyiség kettő, vagy annál több egységképző eszközben fér el, illetve, ha azok tömege meghaladja a 20 kg-ot, a feladó köteles az anyagmozgatáshoz külön is segítséget nyújtani.

A ki- és beszállításhoz a Posta díjmentesen egységképző eszközt (egységgláda, zsák) biztosít. A feladó a Posta által előzetesen – üresen – átadott egységképző eszközöket darabszám szerint, aláírással és bélyegzővel elismerten veszi át, melyekért az átvételt követően anyagi felelősséggel tartozik. Az így átvett valamint a Posta által a kiszállítás során használt egységképző eszközökben kizárólag postai feladásra előkészített küldeményt, feladást igazoló okiratokat helyezhet el. A feladó a telephelyén található, a ki- és beszállításhoz már nem szükséges mennyiségű egységképző eszközöket köteles időszakonként visszatérően a Posta számára ép, sértetlen és tiszta állapotban visszaszolgáltatni, amelyeknek visszavételét a Posta írásban elismeri. A Posta a feladó telephelyén lévő egységképző eszközök darabszámát, ép, sértetlen és tiszta állapotát, illetve használatát ellenőrizheti, amely érdekében a feladó köteles a telephelyére beengedni, és feladatához segítséget nyújtani. Szabálytalanság megállapítása esetén a Posta a feladót írásban felszólíthatja a szabályszerű egységképző eszköz használatra.

Ha a Posta a ki- és beszállítást bármi okból nem tudja teljesíteni, erről az akadály felmerülését követően haladéktalanul köteles az igénybevevőt értesíteni. Az igénybevevő és a Posta megállapodik egymással az érintett postai küldemények kézbesítésének illetőleg felvételének egyéb módjáról.

Amennyiben az igénybevevő a Posta honlapján közzétett **ÁSZF**-ben foglaltaknak nem tesz eleget (pl.: a küldemények tértivevényeit, valamint az esetleg tévesen kiszállított, küldeményeket a beszállítás alkalmával, de legkésőbb a kézbesítést követő munkanapon a Postának maradéktalanul nem adja vissza), a Posta az igénybevevőt írásban felszólítja a szerződés szerű magatartásra.

A beszállításra vonatkozó speciális feltételek

A feladásra szánt postai küldemények csomagolásának, lezárásának, címzésének és tartalmának egyedileg meg kell felelnie a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3. pontjában foglalt feladási feltételeknek, továbbá a küldeményeket a feladó által felragasztott és aláírt vagy lebélyegzett zárópecsétjegyekkel lezárt egységképző eszközökben (láda, zsák) szükséges a feladónak – a méretük miatt el nem helyezhető küldemények kivétel – elhelyezni.

Az egységképző eszközben elhelyezett, valamint a méretük miatt abban el nem helyezhető küldemények adatait papíralapú vagy elektronikus formátumú feladást igazoló okiratba kell foglalnia és amennyiben papíralapú feladást igazoló okiratot használ, azt a küldeményekkel együtt kell az egységképző eszközben elhelyezni. Amennyiben a feladó feladást igazoló okiratként elektronikus formában rögzített adatbázist használ, az egységképző eszközök átadásával egyidejűleg szükséges az elektronikus feladójegyzék Posta által történő befogadásáról szóló visszaigazoló e-mailben található azonosító számot rendelkezésre bocsátania.

A lezárt egységképző eszközökre (láda, zsák) a Posta által biztosított zsákfüggvényen vagy ládajelzőn fel kell tüntetni a beszállítás időpontját és a feladó megnevezését, továbbá értéknylvánítás többletszolgáltatással feladásra szánt küldemények esetén azok mennyiségét is.

Amennyiben a Posta a feladásra szánt küldemények beszállításának előkészítése kapcsán azok ellenőrzésének eredményeként bármilyen hiányosságot tapasztal, az átvételt megelőzően annak pótlását kéri a feladótól. A Posta az általa feladásra átvett küldeményeket tartalmazó egységképző eszköz valamint a méretük miatt abban el nem helyezhető küldemények átvételét – felvételnek nem minősülően – írásban elismeri.

Amennyiben a küldemények átadására a feladónak felróható okból, a külön írásba foglalt szerződésben megjelölt időpontot követően kerül sor, a Posta a beszállított küldeményeket – beleértve az elsőbbségi levélküldeményeket is – csak a beszállítás napját követő munkanapon továbbítja.

A feladó tudomásul veszi, hogy a Posta által a beszállítás során átvett küldemények felvételére nem a feladó jelenlétében kerül sor, azt a Posta a postai szolgáltatóhelyen végzi el. A papíralapú feladást igazoló okiratot – azon a küldemények felvételének megtörténtét tartalmazó igazolással – a Posta utólagosan bocsátja a feladó rendelkezésére. Amennyiben a feladó feladást igazoló okiratként elektronikus formában rögzített adatbázist használ, az adatállományokkal kapcsolatos tranzakciókról (elektronikus feladójegyzék befogadása, esetleges hibája) a Posta elektronikus úton automatikus tájékoztatást ad a feladó részére.

A kiszállításra vonatkozó speciális feltételek

A postafiókra, csomagtárolási címre érkezett postai küldemények, illetve a címhelyen kézbesítendő postai küldemények, valamint összeghatártól függetlenül az utalványok érkezéséről szóló értesítő/értesítés kiszállítására és a postai küldemények átvételére a külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időpontban és módon kerül sor. A postai küldemények és összeghatártól függetlenül az utalványok érkezéséről szóló értesítő/értesítés kiszállítását a küldeményfajok, érték, átvételi jogosultak tekintetében a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 6.** pontjában meghatározott kézbesítési szabályok betartásával vállalja a Posta (az utalványok kézbesítésére – a Posta és a címzett eltérő tartalmú, 2019. március 1-ét követően megkötött megállapodása hiányában a **PÉNZFORGALMI ÜZLETSZABÁLYZAT**-ban található általános szabályok szerint kerül sor, az utalványok összegének a címzett bankszámlájára történő telepítését a Posta nem vállalja).

Amennyiben a Posta a külön írásba foglalt szerződésben meghatározottak szerint a címzett számára a kiszállítást végző képviselőjének jelenléte nélküli (hátravont) küldemény átvételt biztosít és a címzett nem használja – a **KÜLÖN ÁSZF** szerinti – e-Átvétel telephelyen üzleti alkalmazást, úgy a személyazonosság igazolására alkalmas okmány elnevezését, betűjelét és számát, és az átvétel jogcímét – kivéve, ha a postai küldeményt a címzett veszi át – az aláírást (a Posta által papíralapú kézbesítési okirat alkalmazásakor a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 6.2.1.** pont szerinti bejelentés esetében azt, vagy a tanúsító jelzést tartalmazó bélyegzőlenyomatot) az átvételre jogosult saját kezűleg jegyzi fel a kézbesítési okira, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy a kézbesítési okiraton és a tértivevényen feltüntetett kézbesítési időpont megegyezzen a kézbesítés tényleges időpontjával, napjával (vagyis az adott küldemény kiszállításának időpontjával, napjával). Amennyiben a címzett a kézbesítési okiratot illetve a tértivevényt hiányos adattartalommal adja vissza azokat a hiányosságok mielőbbi pótlása végett legkésőbb a következő ki- és beszállítás alkalmával a Posta a részére átadja. A hiányosság pótlására lehetőség szerint azonnal sort kell keríteni.

A – **KÜLÖN ÁSZF** szerinti – e-Átvétel telephelyen üzleti alkalmazás használata esetén a címzett az átadás alkalmával az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközön (PDA) a lezárt egységképző eszköz mennyiségét és a méretük miatt abban el nem helyezhető küldemények egyenkénti átvételét ismeri el. Az átvétel elismeréseként az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközön (PDA) továbbá szükség szerint a tértivevényen feltüntetendő adatokat a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 6.** pontjában meghatározott általános szabályok szerint kell megadni, különös tekintettel arra, hogy a kézbesítés időpontja a kiszállítás napjával megegyező legyen. Ebben az esetben a címzett kifejezetten tudomásul veszi, hogy a lezárt egységképző eszköz átvételi elismeréseként az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközön (PDA) feltüntetett aláírásával elismeri az – általa is az átvételt megelőzően ellenőrzötte – zárt egységképzőbe helyezett valamennyi küldemény átvételét, feltéve, hogy külön kifejezett nyilatkozatával saját maga, vagy az átvételre jogosult más egyéb jogosult átvevő a jelen **ÁSZF** rendelkezései figyelembe vételével nem tesz a zárt egységképzőbe helyezett kézbesítési okiraton írásban, az átvétel megtagadásaként vagy téves kézbesítésre vonatkozó körülmény megállapításával nyilatkozatot.

Amennyiben a Posta a külön írásba foglalt szerződésben meghatározottak szerint a címzett számára a kiszállítást végző képviselőjének jelenlétében biztosítja a küldemények átvételét, a küldemények adatait átvételkor a címzettnek egyeztetnie kell, a tértivevényeket a küldeményekről le kell választania, a kézbesítéshez kapcsolódó díjakat (pl.: címzett fizet, árufizetés többlétszolgáltatással feladott küldemények esetén) meg kell fizetnie, továbbá az átvétel elismeréseként az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközön (PDA) továbbá szükség szerint a tértivevényen feltüntetendő adatokat a Posta honlapján közzétett **ÁSZF 6.** pontjában meghatározott általános szabályok szerint kell megadni, különös tekintettel arra, hogy a kézbesítés időpontja a kiszállítás napjával megegyező legyen. A papír alapú tértivevény helyébe lépő kézbesítési igazolásként – az átvételt követően – az egységképző eszközök (zsákok és ládák) átvételének elismeréseként az aláírást rögzítő egyéb technikai eszközön (PDA-n) rögzített adatokat (az átvevő személy nevét és aláírását) küldi vissza a Posta elektronikusan a feladóknak.

Azok a szervezetek, akik a postai küldeményeket külön írásba foglalt szerződés alapján, telephelyen, külön egységképzőben veszik át, a Posta által az egységképzőben elhelyezett kézbesítési okiraton feltüntetett mennyiségtől eltérő darabszámú nem könyvelt küldemény átvételének elismerését csak a Postával lefolytatott egyeztetést követően jegyezhetik fel, tehát az előzetesen szerepeltetett átvételi elismerés mennyiségi adatát csak a Posta által adott jóváhagyás esetén módosíthatják.

Amennyiben a kiszállítást postafiók bérlő veszi igénybe, a postafiókra érkező postai küldeményekkel kapcsolatosan

- a postafiók bérlő keretében alapdíjban foglaltan biztosított értesítéseket nem küldi meg;
- a postafiók címén kézbesített könyvelt küldemények adatairól szóló információkat pedig a – **KÜLÖN ÁSZF** szerinti – e-Átvétel telephelyen üzleti alkalmazás útján történő lekérdezés lehetőségével biztosítja

a Posta.

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

21. 4 Utánküldés

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A Posta a postai küldeményt e kiegészítő szolgáltatás teljesítése kapcsán e terméklap és az erre irányuló külön írásba foglalt szerződésben vállalt feltételek figyelembe vételével a címzett által megadott új címre továbbítja, és a kézbesítést a címzett új címén kíséri meg. Utánküldési címként „postán maradó”-kénti címzés nem adható meg. A felhasználó az utánküldésből eredő esetleges hosszabb kezelési időtartamot tudomásul veszi.

A szolgáltatás igénybevételére jelen **ÁSZF**, vagy a tárgyban megkötött külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezése hiányában a Ptk. által előírt szabályok érvényesek. Nem lehet azoknak a postai küldeményeknek az utánküldését kérni, amelyekre vonatkozóan jogszabály vagy jelen **ÁSZF**, illetve a feladó és a Posta között létrejött külön írásba foglalt szerződés az utánküldés teljesítését nem teszi lehetővé.

Az utánküldés szolgáltatás alapján a Posta

- új belföldi címen a belföldön felvett levélküldeményt, a hivatalos iratot, a vakok írását tartalmazó küldeményt, a postacsomagot, „Fizetést követő kézbesítés”-es¹⁴, és „Címzett kezébe” levelet, a belföldi EMS gyorsposta küldeményt, illetve a fizetést követő kézbesítés/árufizetés lapokat, valamint a külföldön felvett nemzetközi levélküldeményt, vakok írását tartalmazó küldeményt és nemzetközi postacsomagot, nemzetközi EMS gyorsposta, Európa+ csomag és MPL Europe Standard csomag küldeményeket;
- új külföldi címen a belföldön nem könyvelt vagy ajánlott többletszolgáltatással feladott levélküldeményt és a vakok írását tartalmazó küldeményt, továbbá a külföldön nem könyvelt vagy ajánlott többletszolgáltatással feladott vámmentes levélküldeményt és a vakok írását tartalmazó küldeményt

kíséri meg kézbesíteni.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

Belföldi utánküldés átalánydíja		
	nettó	bruttó
negyedéves díj	5 563	7 065
havi díj	1 854	2 355

A belföldi utánküldés átalánydíja tartalmazza valamennyi levélküldemény, hivatalos irat, vakok írását tartalmazó küldemény, beleértve a többlet- és kiegészítő szolgáltatással feladott levélküldemények, MPL Postacsomag, MPL Üzleti csomag továbbá a belföldi és külföldről beérkező vagy visszakézbesítésre érkező nemzetközi EMS gyorsposta utánküldésének díját.

¹⁴ Az e termék/szolgáltatás igénybevételének lehetőségét a Posta 2020. március 29-ig biztosítja.

Nemzetközi utánküldés átalánydíja		
	nettó	bruttó
negyedéves díj	26 315	33 420
havi díj	8 772	11 140

Az új, külföldi cím szerinti rendeltetési ország postai szolgáltatója az odairányuló utánküldésért díjat már nem szed be.

A szolgáltatás átalánydíjának kiegyenlítése történhet készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, online megrendelés esetén kizárólag bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel (az erre vonatkozó megbízás elektronikus úton történő indításával), illetve díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében átutalással.

Online megrendelés esetén a bankkártya használatával történt díjkiegyenlítésről a Posta elektronikus számlát készít és küld meg az **ÉNPOSTÁM** oldalon előzetes regisztráció során a megrendelő által megadott e-mail címre.

Féléves/háromnegyedéves/éves időtartamú külön írásba foglalt szerződés esetében a Posta az átalánydíjat a meghirdetett negyedéves díj felszorozásával állapítja meg, egyéb esetben a fizetendő átalánydíj megállapításakor a meghirdetett havi díjat, vagy a negyedéves és a havi díjat együtt alkalmazza a címzett által meghatározott időtartamnak megfelelően.

Amennyiben a címzett az utánküldés teljesítés kezdetének a szerződéskötés hónapját követő hónapot, vagy későbbi időpontot jelöl meg, a Posta az átalánydíjat csak az utánküldés teljesítés hónapjától számítja fel.

A Posta a tárgyhoz 20-ig megkezdett szolgáltatás esetében a szerződéskötés hónapjára is felszámítja a meghirdetett átalánydíjat, míg a 20-a után megkezdett szolgáltatás esetében az adott hónapra átalánydíjat nem számol fel. Azon 1 hónap határozott időtartamra kötött külön írásba foglalt szerződéseknél, melyeknél a szolgáltatás teljesítése tárgyhoz 20-a után kezdődik meg, a meghirdetett havi díjat meg kell fizetni.

Amennyiben a megrendelő a szolgáltatást határozott időre kéri, vagy a határozatlan időtartamra kötött külön írásba foglalt szerződést felmondja, és a záró dátum akár csak egy nappal is áthúzódik a következő hónapra, akkor a megkezdett hónapra vonatkozóan a teljes díjat meg kell fizetni.

Amennyiben a megrendelő a külön írásba foglalt szerződést határozatlan időtartamra kötötte meg, a szolgáltatás átalánydíja legfeljebb 1 évre fizethető meg előre azzal, hogy a folytatólagos igénybevétel időszakára vonatkozó átalánydíj kiegyenlítése legkorábban 3 hónappal az annak esedékessé válását megelőzően kezdeményezhető.

A Posta a külön írásba foglalt szerződés megrendelő általi írásbeli felmondását bármely postai szolgáltatóhelyen elfogadja. A felmondás legkorábban az erről szóló bejelentést követő második munkanaptól hatályos, azonban lehetőség van, ezt a határnapot követő egyéb időpont meghatározására is. Ha a címzett az utánküldésre adott megbízását a szerződéskötés napján a bejelentés helyén visszavonja (a külön írásba foglalt szerződést felmondja), az utánküldés megrendelő által megfizetett átalánydíját a Posta visszafizeti. A megrendelés napját követő felmondás esetén azonban csak a külön írásba foglalt szerződés megszűnésének hónapját követő időszakra eső átalánydíjat fizeti vissza.

Az Internetes oldal vagy applikáció útján, elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével vagy applikáció használatával megkötött szolgáltatási szerződés felmondása esetén a megszűnés hónapját követő időszakra eső átalánydíj visszafizetését banki utalással teljesíti a Posta, amelynek feltétele, hogy a megrendelő az elektronikus számlát és a bankszámlaszámát a szerződés felmondásának kezdeményezésével egyidejűleg bocsássa a Posta rendelkezésére (ugyfelszolgalat@posta.hu).

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

A kiegészítő szolgáltatás igénybevételéhez szükséges külön írásba foglalt szerződés megkötését

- a címzett személyesen vagy meghatalmazottja útján, az erre rendszeresített, **NYOMTATVÁNYOK ÜRLAPOK** oldalon közzétett megrendelőlap 2 példányban történő (kézi vagy elektronikus) kitöltésével és bármely postai szolgáltatóhelyen történő benyújtásával, vagy
- az **ÉNPOSTÁM** oldalon előzetesen regisztrált és EnPostám kártyával is rendelkező megrendelő – az őt ezzel megbízó és vele azonos címhellyel rendelkező közeli hozzátartozói címére szóló

küldemények vonatkozásában is – az Internetes oldal útján, vagy mobiltelefonra, táblagépre előzetesen telepített alkalmazás (applikáció) használatával elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével

kezdemenyezheti.

A Posta a belföldi utánküldés szolgáltatás teljesítését határozatlan időre, illetve a belföldi és a nemzetközi utánküldést a címzett által előre meghatározott időtartamra is – minimum egy naptári hónapra és legalább 30 napra – vállalja. A határozott időtartamra kötött külön írásba foglalt szerződés időtartama – a közös háztartásban, illetve egy címhelyen élő, közeli hozzátartozók együttes megrendelése kivételével – kérés esetén naptári hónap végi határnap megadásával és legalább új 30 napos időtartamot jelentően meghosszabbítható, amelyhez az eredeti szolgáltatást megrendelő nyomtatványt a Posta részére be kell mutatni. Ennek hiányában új külön írásba foglalt szerződést kell kötni. Amennyiben a megrendelő a külön írásba foglalt szerződést határozatlan időtartamra kötötte meg, a teljesítési időszak további díjfizetésekkel történő meghosszabbításának együttes időtartama legfeljebb 5 év lehet, azt követően új, külön írásba foglalt szerződést kell kötni. A közös háztartásban, illetve egy címhelyen élő, közeli hozzátartozók együttes megrendelését jelentő külön írásba foglalt szerződésben meghatározott időtartam eltelte után a kiegészítő szolgáltatás további igénybevétele érdekében új megrendelőlap kitöltése szükséges, amelyet minden megrendelő személynek alá kell írnia.

Az Internetes oldal vagy applikáció útján, elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével vagy applikáció használatával határozatlan időre megkötött szerződés díjfizetési időszakának meghosszabbítása esetlegesen a szerződés felmondása csak a szerződéskötés e módjával azonosan lehetséges.

Az egy adott közterületi címen (házszámon) belüli címhelyek közötti belföldi utánküldés díjtalan, amennyiben időtartama nem haladja meg a hat hónapot.

A Posta az utánküldést

- a) külön megjelölt kezdőnap hiányában legkésőbb a megrendelést követő második munkanaptól;
- b) meghatározott kezdőnapot – amely a megrendelést követő második munkanap és kilencvenedik nap közé eshet – tartalmazó megrendelés esetén a megjelölt naptól,

a külön írásba foglalt szerződés vagy Internetes oldal vagy applikáció útján történt megrendelés lejártáig – a határozatlan időre megkötött szerződés esetleges meghosszabbításának figyelembe vételével – teljesíti.

Az utánküldés teljesítésének időtartama

- a) határozott időre megkötött szerződés esetén az utánküldés teljesítésének első napjától számított legalább 30 napig, legfeljebb 1 évig;
- b) határozatlan időre megkötött szerződés esetén az utánküldés teljesítésének első napjától számított legalább 30 napig, legfeljebb 5 évig

terjedhet.

A Posta

- a) a hivatalos iratnak nem minősülő azon postai küldeményeket, amelyek érkezéséről a megrendelésben foglaltak alkalmazásának kezdőnapja előtt a címhelyen értesítőt hagyott hátra nem továbbítja az utánküldési címre, azok kézbesítési ponton történő átvételéről az értesítő alapján a címzettnek kell gondoskodnia, ellenkező esetben a postai küldeményt a rendelkezésre tartási (őrzési) idő lejártát követően „nem kereste” jelzéssel a feladó részére visszaküldi;
- b) a rendelkezésre tartási (őrzési) időt az új belföldi címhelyen történő kézbesítési kísérlet napját követő munkanaptól számítja;
- c) a „postán maradó”-ként megjelölt címre érkezett postai küldeményt utánküldés szolgáltatás igénybevétele esetén sem továbbítja az új címhelyre;
- d) a külön írásba foglalt szerződés hatálya alatt
 - da) hivatalos iratnak nem minősülő postai küldeményeket, valamint
 - db) a hivatalos iratot a címzett eltérő rendelkezése esetén isaz utánküldés szolgáltatás igénybevétele alapján a Posta nyilvántartásában szereplő címzett új belföldi címére továbbítja és a kézbesítést ott megkísérli, továbbá a rendelkezésre tartási (őrzési) idő esetleges lejártát követően a kézbesíthetatlenség okának feltüntetésével a feladó részére visszaküldi és ezzel egyidejűleg a feladó számára a megrendelő és a vele közös háztartásban, illetve egy címhelyen élő, közeli hozzátartozók nevééről és utánküldési címéről – a küldeményen feltüntetettek szerint – tájékoztatást ad;

- e) nem továbbítja a hivatalos iratot az utáncüldés szolgáltatás igénybevétele alapján a Posta nyilvántartásában szereplő címzett új külföldi címére;
- f) abban az esetben, ha közös háztartásban, illetve egy címhelyen élő, közeli hozzátartozók együtt költöznek azonos új címre, egy – a költözéssel érintett közeli hozzátartozók mindegyike által aláírt – külön írásba foglalt szerződés alapján (egy szerződés szerint esedékes díj felszámításával) biztosítja az utáncüldést;
- g) abban az esetben, ha az egy címhelyen élő, azonos nevű címzettek egyike rendeli meg az utáncüldést, a Posta csak azon küldemények esetében tudja az utáncüldést teljesíteni, amely küldemény címzésében a megrendelőlapon feltüntetett és az azonos nevű más személytől való megkülönböztetést egyértelműen biztosító adat is szerepel. Amennyiben a címzett nem egyértelműen azonosítható, a Posta a küldeményt a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.13. pont 1) bekezdés b) alpont szerinti kézbesíthetlenségi jelzés feltüntetésével a feladónak visszaküldi;
- h) abban az esetben, ha a megrendelő több címről egy címre kéri postai küldeményei utáncüldését, az utáncüldés díját annyiszor kell megfizetni, ahány címről kérte az utáncüldést;
- i) abban az esetben, ha szervezet és természetes személy azonos címről, azonos új címre kéri postai küldeményei utáncüldését, a természetes személy és a szervezet részére a Posta két külön írásba foglalt szerződés alapján (két szerződés szerint esedékes díj felszámításával) biztosítja az utáncüldést;
- j) abban az esetben, ha az utáncüldési cím postafiók, a postai küldemények új címre történő továbbítását és ott történő kézbesítését a belföldi utáncüldés díjának megfizetése mellett és a postafiók bérletre vonatkozó feltételek egyidejű teljesítése esetén vállalja (pl.: postacsomag esetében az utáncüldési cím nem lehet postafiók) tehát:
- ja) a postai küldemények postafiókra történő utáncüldését és ott történő kézbesítését csak akkor tudja teljesíteni a Posta, ha a természetes személynek minősülő megrendelő az utáncüldési cím szerinti postafiókot önmaga bérlő vagy annak – a postafiók bérleti szerződéshez kapcsolódó díjmentes alfiókbérlet alapján – alfiókbérlője;
- jb) a szervezet képviselőjének minősülő természetes személy részére címzett postai küldemények szervezet által bérelt postafiókra történő utáncüldését és ott történő kézbesítését csak akkor tudja teljesíteni a Posta, ha a természetes személy – a postafiók bérleti szerződéshez kapcsolódó díjmentes alfiókbérlet alapján – az alfiókbérlője a szervezet által bérelt utáncüldési cím szerinti postafióknak;
- jc) a szervezetnek
- jca) más településen vagy
- jcb) a kerületi tagozódással rendelkező település esetében más kerületben vagy
- jcc) a postafiókot biztosító postai szolgáltatóhely **KÉZBESÍTÉSI TERÜLETÉN** kívül lévő, és hitelt érdemlő okirat alapján hozzá tartozó szervezeti egysége által használt telephelyre címzett postai küldeményeknek a szervezet által bérelt központi postafiók útján történő kézbesítését biztosítja;
- jd) a szervezet részére címzett postai küldemények más szervezet által bérelt postafiókra történő utáncüldését és ott történő kézbesítését csak akkor tudja teljesíteni a Posta, ha az utáncüldést megrendelő szervezet – a postafiók bérleti szerződéshez kapcsolódó díjmentes alfiókbérlet alapján – az alfiókbérlője a más szervezet által bérelt utáncüldési cím szerinti postafióknak.
- k) abban az esetben, ha az utáncüldési cím a közterületi címadat helyett olyan helyrajzi számot tartalmaz, amely alapján a Posta a címhelyet a saját nyilvántartásaiból – illetve a szolgáltatás teljesítésével összefüggően a külön terméklapon feltüntetettek szerint vállalt kapcsolatfelvétel útján – rendelkezésére álló információk alapján nem tudja beazonosítani, az ilyen utáncüldési címre kézbesítendő postai küldemények – azok érkezéséről szóló írásbeli értesítő címhelyen történő hátrahagyása nélkül vagy értesítés küldésének mellőzésével – a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.8.1. pontban meghatározott rendelkezésre tartási (őrzési) időn belül az utáncüldési cím szerinti kijelölt kézbesítési ponton vehetőek át;
- l) abban az esetben, ha az utáncüldési cím szervezet telephelyének (székhelyének, fióktelepének) címe az utáncüldést a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.2. pont 9) bekezdésében foglaltak alkalmazásával teljesíti;
- m) abban az esetben, ha a megrendelőnek a személyazonossága igazolására alkalmas hatósági igazolványában szereplő névtől eltérő címzetti névre is érkezhetnek küldeményei (pl.: családi név előtti előtag, illetve több utónév feltüntetése vagy hiánya), és a megrendelő nyilatkozik, hogy más,

ilyen nevű személy nem tartózkodik a küldeményen feltüntetett címen, úgy a megrendelő e nyilatkozatának megfelelően teljesíti az utánküldést.

A megrendelő vállalja, hogy

- a negyedévre meghirdetett átalánydíjat a határozatlan időtartamra kötött külön írásba foglalt szerződések esetén negyedévenként előre, legkésőbb a tárgynegyedévet megelőző ötödik munkanapig megfizeti. A fizetési határidő elmulasztása esetén az utánküldés a díjjal rendezett időszak utolsó napján automatikusan megszűnik;
- az előre meghatározott időtartamra kötött külön írásba foglalt szerződések esetében az átalánydíjat előre megfizeti;
- abban az esetben, ha egyidejűleg több, külön írásba foglalt postafiók bérleti szerződéssel is rendelkezik és az ide címzett postai küldeményei utánküldését kéri valamely postafiókja címére, a Postával az utánküldéssel érintett postafiókok száma szerint köt külön írásba foglalt szerződést (a szerződések száma szerinti esedékes díjat fizeti meg). Ebben az esetben a megrendelő tudomásul veszi az utánküldésből eredő esetleges hosszabb kezelési időtartamot.

A megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben az **ÉNPOSTÁM** oldalon a vele azonos címhellyel rendelkező közeli hozzátartozói címére szóló küldemények vonatkozásában erre vonatkozó megbízás nélkül rendeli meg a szolgáltatást, az utánküldés szolgáltatás teljesítésével összefüggésbe hozható felelősség az érintett címzett részére érkező postai küldemények vonatkozásában őt terheli, a Postának ebben a tekintetben nem áll fenn a felelőssége.

21. 5 Küldeményőrzés¹⁵

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A Posta – erre irányuló külön írásba foglalt szerződés alapján, díj ellenében – a címzett által megjelölt időszakban a („postán maradó”-ként és a PostaPontra címzett küldemények kivételével) címhelyre vagy postafiókra címzettként érkezett postai küldeményeket – a kézbesítési pontra érkezés napjával megegyező kézbesítési kísérletet vélelmezve, a vélelem beálltát követően – a kijelölt postai szolgáltatóhelyen őrzi, és azokat ezt követően a szolgáltatás megrendelésekor tett nyilatkozattól függően címhelyen vagy kézbesítési ponton kézbesíti. A szolgáltatás igénybevételére jelen **ÁSZF**, vagy a tárgyban megkötött külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezése hiányában a Ptk. által előírt szabályok érvényesek. A küldeményőrzés szolgáltatás – a hivatalos irat kivételével – valamennyi postai küldemény esetében igénybe vehető.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

Küldeményőrzés	nettó	bruttó
2 hét (14 napig)	1 323	1 680
3 hét (15 nap, vagy azt meghaladó időtartam esetén 21 napig)	1 835	2 330
1 hónap (22 nap, vagy azt meghaladó időtartam esetén 30 napig)	2 350	2 985

A kiegészítő szolgáltatás az erre irányuló külön írásba foglalt szerződés megkötésével és a megrendelés szerinti időszakhoz igazodó szolgáltatási díj – készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel – egyidejű megfizetésével, illetve a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 5.2.4. pont szerinti bérmentesítési módot alkalmazó feladók esetében annak átutalással történő kiegyenlítésével vagy online megrendelés esetén

¹⁵ A Posta e kiegészítő szolgáltatás igénybevételét a feladó által a küldeményőrzésre kért időtartamot figyelembe véve kizárólag azon időpontig biztosítja, hogy a küldeményőrzés teljesítésének utolsó napja 2020. március 29.

kizárólag bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel (az erre vonatkozó megbízás elektronikus úton történő indításával) történő díjkiegyenlítéssel vehető igénybe.

Online megrendelés esetén a bankkártya használatával történt díjkiegyenlítésről a Posta elektronikus számlát készít és küld meg az **ÉNPOSTÁM** oldalon előzetes regisztráció során a megrendelő által megadott e-mail címre.

A szerződést kötő személy a szerződéskötés napján a bejelentés helyén tett írásbeli nyilatkozatával elállhat a külön írásba foglalt szerződéstől. Elállás esetén a Posta a kiegészítő szolgáltatás megfizetett díját visszatéríti. A külön írásba foglalt szerződés a címhelyhez rendelt a küldeményőrzés kiegészítő szolgáltatást nyújtó kijelölt postai szolgáltatóhelyen, a szerződéskötés napját követően – a külön írásba foglalt szerződést kötő személy által – bármikor felmondható. Amennyiben a kiegészítő szolgáltatást egy külön írásba foglalt szerződés alapján az egy címhelyen élő több címzett egyidejűleg vette igénybe, a címzettenkénti külön felmondás nem lehetséges, a külön írásba foglalt szerződésben szereplő címzettek mindegyikére egyidejűleg kiterjedően mondható fel. Felmondás esetén a Posta a kiegészítő szolgáltatás megfizetett díját nem téríti vissza.

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

A kiegészítő szolgáltatás igénybevételéhez szükséges külön írásba foglalt szerződés megkötését

- a) a címzett személyesen vagy meghatalmazottja útján, az erre rendszeresített, **NYOMTATVÁNYOK ŪRLAPOK** oldalon közzétett megrendelőlap 2 példányban történő (kézi vagy elektronikus) kitöltésével és bármely postai szolgáltatóhelyen történő benyújtásával, vagy
- b) az **ÉNPOSTÁM** oldalon előzetesen regisztrált és EnPostám kártyával is rendelkező megrendelő az Internetes oldal útján, vagy mobiltelefonra, táblagépre előzetesen telepített alkalmazás (applikáció) használatával elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével

kezdményezheti.

Egy címzett egy küldeményőrzési időszakra csak egy érvényes szerződéssel rendelkezhet. Az esetlegesen mégis előforduló, részben azonos időszakot érintő (átfedő) több szerződés esetén a közös időszakra a később megkötött szerződés vonatkozik.

A külön írásba foglalt szerződés nem módosítható, időtartama nem hosszabbítható meg, a szerződésben megjelölttől eltérő, új időszakra új külön írásba foglalt szerződést kell kötni.

A Posta a küldeményőrzést legkésőbb a megrendelést követő második munkanaptól, – a külön írásba foglalt szerződés szerinti időszakban, de legfeljebb harminc napig – a címhelyen kézbesítendő illetve a postafiókra címzett postai küldemények vonatkozásában teljesíti.

Egy külön írásba foglalt szerződésben (egy szolgáltatási díj megfizetésével) az egy címhelyen élő legfeljebb 5 fő – a kiegészítő szolgáltatás megrendelőlapjának aláírásával – veheti igénybe a küldeményőrzést. Egy címhely vonatkozásában minden 5 főt meghaladó címzetti igény esetén újabb szerződés(ek) alapján és a megrendelés szerinti időszakhoz igazodó szolgáltatási díj megfizetésével vehető igénybe a kiegészítő szolgáltatás.

A külön írásba foglalt szerződésben vagy az Internetes oldal vagy applikáció útján történő megrendelésben megjelölt időszak elteltét követően illetve a szerződés felmondása esetén a Posta a következő munkanapon a postai küldeményen feltüntetett címhelyen vagy kézbesítési ponton kísérli meg a kézbesítést, illetve a postafiókra címzett küldeményt e címzésnek megfelelően kézbesíti, vagy a könyvelt és/vagy méreténél fogva postafiókba nem helyezhető postai küldemények érkezéséről szóló értesítőket postafiókba helyezi. A külön írásba foglalt szerződésben megjelölt időszak alatt a címzett – a szerződés megszüntetése nélkül – a részére érkezett küldeményeket a kijelölt kézbesítő postai szolgáltatóhelyen/kézbesítési ponton átveheti.

Amennyiben a külön írásba foglalt szerződésben vagy az Internetes oldal vagy applikáció útján történő megrendelésben megjelölt időszakot követő munkanapon a küldemények kézbesítési kísérlete sikertelen, a Posta azok átvételét a kézbesítési kísérlet és az értesítő elhelyezésének vagy az értesítés küldésének napját követő tíz munkanapig illetve a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 6.8.1. pont 2) bekezdés b)-c) alpontjai szerinti rendelkezésre tartási (őrzési) idő elteltéig lehetővé teszi.

Amennyiben a küldeményőrzés kiegészítő szolgáltatás igénybevételének a külön írásba foglalt szerződésben megjelölt időszakában a címzett(ek) egyidejűleg utánküldés kiegészítő szolgáltatást is

megrendelt(ek), a Posta a küldeményőrzés szolgáltatást az utánküldési címhelyhez rendeltén kijelölt postai szolgáltatóhelyen teljesíti.

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

21. 6 Ismételt kézbesítés egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban¹⁶

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft), A kiegészítő szolgáltatás definíciója megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
aznapi egyeztetett időpontban történő kézbesítés esetén	1 146	1 455
egyéb egyeztetett munkanapon és időpontban történő kézbesítés esetén	622	790
egyéb egyeztetett munkanapon szokásos kézbesítési rendben	256	325

A szolgáltatás díjának kiegyenlítése készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken, továbbá a **Posta honlapján közzétett CSOMAGKÉZBESÍTÉSI INFORMÁCIÓK dokumentumban** erre alkalmasként megjelölt POS terminállal rendelkező kézbesítőnél bankkártyával lebonolyított fizetési művelettel, illetve díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében és online megrendelés esetén bankkártyával (az erre vonatkozó megbízás elektronikus úton történő indításával) történhet.

A Posta a címzett – a küldemény érkezéséről szóló értesítő/értesítés rendelkezésre állását követően felmerült – kérése alapján vállalja, hogy a személyes átadással kézbesítendő postai küldeményt sikertelen kézbesítési kísérlete után, valamint a méretei miatt levélszekrény útján nem kézbesíthető nem könyvelt postai küldeményt az érkezéséről szóló értesítő hátrahagyását vagy értesítés küldését követően – amennyiben a postai küldemény feladója által igénybevett szolgáltatással/többlatszolgáltatással ez nem ellentétes – a címezésében szereplő címen aznap, vagy egyéb munkanapon a címzettel egyeztetett időpontban vagy a szokásos kézbesítési rendben megkísérli kézbesíteni.

A szolgáltatás

- a címhelyhez rendeltén kijelölt kézbesítő postai szolgáltatóhelyen/kézbesítési ponton telefonon tett bejelentéssel, továbbá
- a személyes átadással kézbesítendő könyvelt küldemény vonatkozásában az **ÉNPOSTÁM** oldalon előzetesen regisztrált és **ÉNPostám** kártyával is rendelkező megrendelő esetén az Internetes oldal útján, vagy mobiltelefonra, táblagépre előzetesen telepített alkalmazás (applikáció) használatával elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével is kezdeményezhető.

Aznapi egyeztetett időpontban történő kézbesítés az **ÉNPOSTÁM** Internetes oldalon vagy applikáció útján legkésőbb reggel 06.00 óráig, ezt követően kizárólag a címhelyhez rendeltén kijelölt kézbesítő postai szolgáltatóhelyen/kézbesítési ponton telefonon tett bejelentéssel kezdeményezhető.

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

¹⁶ A Posta a jelen terméklap szerinti kiegészítő szolgáltatást az ÁSZF 6.2. pont 2/A) bekezdése szerinti küldemények esetében is biztosítja, függetlenül attól, hogy a címhelyen történő kézbesítés megkísérlésére sor került-e.

21. 7 Ismételt kézbesítés az átvételi határidő lejártát követően

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft), A kiegészítő szolgáltatás definíciója megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
nemzetközi, többletszolgáltatással feladott levélküldemények, vakok írását tartalmazó küldemények	803	1 020
Elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag, nemzetközi EMS gyorsposta, Európa+ csomag, MPL Europe Standard csomag	1 146	1 455

A szolgáltatás díjának kiegyenlítése készpénzben, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken, továbbá [a Posta honlapján közzétett CSOMAGKÉZBESÍTÉSI INFORMÁCIÓK dokumentumban](#) erre alkalmasként **megjelölt** POS terminállal rendelkező kézbesítőnél bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, illetve díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében és online megrendelés esetén bankkártyával (az erre vonatkozó megbízás elektronikus úton történő indításával) történhet.

A Posta a címzett – a küldemény érkezéséről szóló értesítő/értesítésen feltüntetett, a küldemény rendelkezésre tartási (őrzési) idejének elteltét követően felmerült – kérése alapján vállalja, hogy a nemzetközi viszonylatú, a rendelkezésre tartási (őrzési) idő alapján megállapított átvételi határidő eredménytelen eltelte miatt kézbesíthetetlennek minősülő postai küldeményeket – amennyiben az e többletszolgáltatáshoz tartozó díjtáblázat szerinti postai küldemény feladója által igénybevett többletszolgáltatással ez nem ellentétes – a címzett részére külön díj megfizetése esetén ismételten megkísérli kézbesíteni akkor, ha a postai küldemény még a Posta kezelésében van.

A szolgáltatás

- a címhelyhez rendelt kijelölt kézbesítő postai szolgáltatóhelyen/kézbesítési ponton telefonon tett bejelentéssel, vagy
- az **ÉNPOSTÁM** oldalon előzetesen regisztrált és ÉnPostám kártyával is rendelkező megrendelő esetén az Internetes oldal útján, vagy mobiltelefonra, táblagépre előzetesen telepített alkalmazás (applikáció) használatával, elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével is kezdeményezhető.

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

21. 8 Ismételt kézbesítés új címre¹⁷

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft), A kiegészítő szolgáltatás definíciója megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
új címre történő kézbesítés	634	805

A szolgáltatás díjának kiegyenlítése készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken, továbbá [a Posta honlapján közzétett CSOMAGKÉZBESÍTÉSI INFORMÁCIÓK](#)

A Posta a címzett – a küldemény érkezéséről szóló értesítő/értesítés rendelkezésre állását követően felmerült – kérése alapján vállalja, hogy a személyes átadással kézbesítendő postai küldeményt – kivéve a hivatalos irat – sikertelen kézbesítési kísérlete után, valamint a méretei miatt levélszekrény útján nem kézbesíthető nem könyvelt postai küldeményt az érkezéséről szóló értesítő hátrahagyását vagy az értesítés küldését követően – amennyiben az e többletszolgáltatáshoz tartozó díjtáblázat szerinti postai küldemény feladója által igénybevett szolgáltatással/többletszolgáltatással ez nem ellentétes – a címezéstől eltérő címen, legkorábban

¹⁷ A Posta a jelen terméklap szerinti kiegészítő szolgáltatást az ÁSZF 6.2. pont 2/A) bekezdése szerinti küldemények esetében is biztosítja, függetlenül attól, hogy a címhelyen történő kézbesítés megkísérlésére sor került-e.

dokumentumban erre alkalmasként **megjelölt** POS terminállal rendelkező kézbesítőnél bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, illetve díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében és online megrendelés esetén bankkártyával (az erre vonatkozó megbízás elektronikus úton történő indításával) történhet.

a megrendelést követő második munkanapon vagy a címzett által megjelölt ezt követő más munkanapon a szokásos kézbesítési rendben megkísérli kézbesíteni.

A szolgáltatás

- a) a címhelyhez rendelt kijelölt kézbesítő postai szolgáltatóhelyen/kézbesítési ponton telefonon tett bejelentéssel, továbbá
- b) a személyes átadással kézbesítendő könyvelt küldemény vonatkozásában az **ÉNPOSTÁM** oldalon előzetesen regisztrált és ÉnPostám kártyával is rendelkező megrendelő esetén az Internetes oldal útján, vagy mobiltelefonra, táblagépre előzetesen telepített alkalmazás (applikáció) használatával elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével is kezdeményezhető.

21. 9 Kétszeri sikertelen kézbesítést követő egyeztetett időpontú kézbesítés

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft), A kiegészítő szolgáltatás definíciója
megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
Belföldi és nemzetközi EMS gyorsposta	764	970

A szolgáltatás díjának kiegyenlítése készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken, továbbá **a Posta honlapján közzétett CSOMAGKÉZBESÍTÉSI INFORMÁCIÓK** dokumentumban erre alkalmasként **megjelölt** POS terminállal rendelkező kézbesítőnél bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, illetve díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében átutalással történhet.

A Posta a címzett – a küldemény érkezéséről szóló értesítő/értesítés rendelkezésre állását követően felmerült – kérése alapján vállalja, hogy a személyes átadással kézbesítendő az e többlétszolgáltatáshoz tartozó díjtáblázat szerinti postai küldemény kétszeri sikertelen kézbesítési kísérlete után – amennyiben a postai küldemény feladója által igénybevett szolgáltatással/többlétszolgáltatással ez nem ellentétes – a címzésében szereplő címen a címzettel egyeztetett időpontban ismételten megkísérli kézbesíteni.

A szolgáltatás a címhelyhez rendelt kijelölt kézbesítő postai szolgáltatóhelyen/kézbesítési ponton telefonon, valamint az (1) 333-7777 és customer.service@posta.hu ügyfélszolgálati elérhetőségeken tett bejelentéssel kezdeményezhető.

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

21. 10 Első kézbesítési kísérletet megelőző címzetti rendelkezés

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó termékklap kifejezett rendelkezése esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

Amennyiben a feladó a postacsomag címiratán feltüntette a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjának hívószámát is, a Posta – a szóbeli szerződés megkötését megelőzően a címzett részére az

aktuálisan rendelkezésre álló kapacitásokat is figyelembe vevően adott tájékoztatása szerinti átvételi lehetőségek közül a címzett által történő választás alapján – a postacsomag kézbesítését a feladó erre vonatkozó rendelkezése ellenére is, a címzett rendelkezése szerint létrejött szóbeli szerződésnek megfelelően

a) a Posta által a postacsomag címiratán feltüntetett címhez rendelt kézbesítési ponton vagy

b) a postacsomag címiratán feltüntetett címen a címzettel egyeztetett időpontban aznap vagy a címzett rendelkezése alapján a következő munkanapon kíséri meg.

A felhasználó az első kézbesítési kísérletet megelőző címzetti rendelkezés teljesítéséből eredő esetleges hosszabb kezelési időtartamot tudomásul veszi.

A kiegészítő szolgáltatás külföldről Magyarországra érkező elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomaghoz valamint MPL Üzleti csomaghoz, MPL Europe Standard csomaghoz és inverz szolgáltatás keretében visszaruként feladott MPL Europe Standard csomaghoz vehető igénybe.

Amennyiben a postacsomagot a feladó meghatározott napi kézbesítés többletszolgáltatás igénybevételével adja fel, a Posta az átvételi lehetőségekről szóló tájékoztatását a feladó rendelkezésében megjelölt napon teljesíti, a címzett pedig ezt figyelembe véve és legkorábban a feladó által meghatározott napra vonatkozóan rendelkezhet a postacsomag első kézbesítési kísérletének helyéről és/vagy idejéről.

A kiegészítő szolgáltatást a Posta december 15-e és január 15-e közötti időszakban a szervezetnek minősülő címzettek vonatkozásában a következő kiegészítésekkel alkalmazza:

a) az igénybevételhez szükséges a címzett írásbeli nyilatkozataként megadott rendelkezés;

b) a rendelkezésben foglaltak teljesítését a Posta a szervezet számára címzett valamennyi postacsomagra és 500 g tömeget meghaladó könyvelt levélküldeményekre (hivatalos irat kivételével) együttesen kiterjedőleg biztosítja;

c) az érintett küldeményeket a Posta első alkalommal a szervezet írásbeli nyilatkozatában feltüntetett munkanapon kíséri meg kézbesíteni.

21. 11 Postai lezárás

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

A kiegészítő szolgáltatás áfa besorolása az alapszolgáltatással azonos.

	nettó
belföld, külföld	425

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A Posta a feladó által megfelelően becsomagolt, de a Posta honlapján közzétett **ÁSZF** 3.4. pontja szerinti előírásnak nem megfelelően lezárt értéknyilvántartás többlétszolgáltatással ellátott levélküldemény és a külön terméklap szerinti nemzetközi viszonylatba feladásra szánt postacsomag postai lezárás jelzőcímkével történő lezárását vállalja.

A Posta a kiegészítő szolgáltatást – a külön terméklapokon szereplő eltérő feltétel hiányában – külön díj ellenében vállalja.

21. 12 Postai vámügynöki szolgáltatás

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A Posta a postai vámügynöki szolgáltatás keretében nemzetközi viszonylatban vállalja az EU vámhatárán kívülről érkező, vagy oda küldött vámárut tartalmazó postai küldemények behozatali, illetve kiviteli vámkezelését természetes személyek, illetve szervezetek részére (ún. kereskedelmi forgalomban). A szolgáltatás igénybevételére a Ptk. által előírt szabályok érvényesek.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

a) Postai vámügynöki szolgáltatás kiviteli forgalomban

	nettó	bruttó
Kiviteli Kísérő Okmány (KKO) kiállítása, a küldendő áru vám elé állítási díja	3 150	4 000
Pótlap (KKO nyomtatványhoz) kitöltésének díja, pótlaponként (1 pótlap 3 tétel)	1 575	2 000

b) Postai vámügynöki szolgáltatás behozatali forgalomban

	nettó	bruttó
Kereskedelmi forgalomban		
Postai küldemény vámkezelésének alapidíja (első 7 tételsorig, 2 db EV pótlapig)	7 874	10 000
Postai küldemény vámkezelése a 8. tételsortól kezdődően az alapidíjon felül további megkezdett pótlaponkénti díj	3 937	5 000

Magánforgalomban (természetes személyeknek címezve)

Postai vámügynöki szolgáltatás természetes személyeknek címzett küldemények esetében, küldeményenként (függetlenül attól, hogy a Posta a vámkezelés során mint nyilatkozattevő, mint közvetett vagy közvetlen képviselő jár el)	2 756	3 500
---	-------	-------

c) Egyéb postai vámdíjak

	nettó	bruttó
A vámközvetítési díj küldeményenként kerül felszámításra:		
a) természetes személyeknek címzett postai küldemény esetében, amennyiben a vámkezelést nem a Posta látja el;	866	1 100

b) valamennyi kereskedelmi forgalomban érkező vámhatósági intézkedést igénylő postai küldemény esetében függetlenül attól, hogy a vámkezelést ki végzi el.		
A vámletéti díj küldeményenként kerül felszámításra (kézbesítő postai szolgáltatóhelyen történő tárolás 5. munkanapjától, majd minden megkezdett 5. munkanaptól ismételtén)	709	900
Vámkezelés utólagos módosítási díj/vámteher visszaigénylési díj kerül felszámításra:		
a) amennyiben az ügyfél a korábbi vámkezelésre vonatkozó megbízását módosítja;	3 937	5 000
b) amennyiben az ügyfél a postai forgalomban történt vámkezelés során kiszabott vámterhet visszaigényli.		
Vámhatósági intézkedést igénylő árut tartalmazó küldemény teljes vagy részleges megsemmisítésének díja	3 937	5 000

A szolgáltatás díja készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, illetve díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében átutalással is kiegyenlíthető.

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

1. Postai vámügynöki szolgáltatás kiviteli forgalomban

A postai vámügynöki szolgáltatás az Európai Unió (EU) területén kívülre szóló és 1.000 eurónak megfelelő forint összegű vagy azt meghaladó értéket tartalmazó postai küldemények, valamint külön jogszabály által meghatározott esetekben (meghatározott árutartalmak esetében) vehető igénybe, a vonatkozó megbízás kitöltésével, és ha szükséges kiviteli engedélyek csatolásával, a küldemény postai feladásával egyidejűleg.

A küldeményhez csatolni kell továbbá a CN23 Vám-árnyilatkozatot is, amely a postacsomag, Európa+ csomag esetében a szolgáltatáshoz rendszeresített címirat garnitúra részét képezi.

A CN23 Vám-árnyilatkozat és a megbízás alapján a Posta a Nemzetközi Posta Kicserélő Központ küldeményforgalmát ellenőrző Vámigazgatóságnál kezdeményezi a küldemény kiviteli vámkezelését, kiállítja a Kiviteli Kísérő Okmányt (KKO nyomtatvány), szükség esetén KKO Pótlapokat és a küldeményt vám elé állítja.

Kiviteli vámkezelés során a vámhatóság a postai küldeményt tételes vámvizsgálatnak is alávetheti, ami a postai küldemény felbontását és tartalmának ellenőrzését jelenti.

A kiviteli vámkezelés során előfordulhat, hogy a vámtartalmú postai küldemény országból való továbbítása késedelmet szenvedhet.

1.000 euró alatti forintösszeggel rendelkező küldemény kezelése a Posta honlapján közzétett **VÁMKEZELÉS** dokumentumban található módon történik, vámügynöki szolgáltatás igénybevétele nélkül.

2. Postai vámügynöki szolgáltatás behozatali forgalomban

A Posta a külföldről Magyarországra érkező küldeményekhez szabadforgalomba bocsátási és árutovábbítási vámkezelést biztosít (másik tagállamba történő áfamentes termékértékesítés hatálya és – ha alkalmazandó – jövedékiadó-felfüggesztés hatálya alá tartozó áruk egyidejű vám- és adójogi szabad forgalomba bocsátása kivételével).

Külföldről Magyarországra érkező vámkezelésre kötelezett postai küldemények címzettjeit a Posta – amennyiben a címiraton elektronikus elérhetőség szerepel – a címzett SMS fogadására alkalmas belföldi hívószámú mobil rádiótelefonjára, vagy e-mailben küldött üzenetben automatikusan, elektronikus elérhetőségi adat hiányában postai úton értesíti a vámhatósági intézkedést igénylő postai küldemény érkezéséről. A minél gyorsabb behozatali (import) vámkezelés, illetve postai küldemény kézbesítés érdekében célszerű a postai küldemény címiratain feltüntetni a címzett telefonos, e-mail-es elérhetőségét, javasolt erre a külföldi partnert felkérni.

- a) Az EU területén kívülről kereskedelmi forgalomban érkező vámhatósági intézkedést igénylő küldemények (22 eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó vámértékű küldemények), illetve természetes személynek címzett 1.000 eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó vámértékű postai küldemények országba történő beérkezését és vámnak történő bemutatását követően a Posta a postai küldemények címzettjeit a küldemény címiratán feltüntetett elérhetőség (telefonszám, e-mail, postacím) alapján vagy telefonos kapcsolatfelvételkor egyeztetett módon megkeresi, és részükre eljuttatja a Posta behozatali postai vámügynöki szolgáltatás megbízólevelét. A megbízólevél a Posta honlapjáról is letölthető: [POSTAI VÁMÜGYNÖKI SZOLGÁLTATÁS](#).

Amennyiben a postai küldemény címzettje elfogadja a postai vámügynöki szolgáltatás feltételeit és megbízza a Postát a postai küldeménye behozatali vámkezelésével, úgy az aláírt megbízólevelet legkésőbb a kézhezvételtől számított öt munkanapon belül vissza kell juttatnia a Posta meghatározott (megbízólevelen feltüntetett) e-mail címére. E-mail-es továbbítás esetén a Posta csak az aláírt megbízólevél beszkenelt képének megküldését fogadja el.

A postai vámügynöki szolgáltatás egyszeri alkalomra (egy adott küldeményre vonatkozóan), illetve állandó megbízással hosszú távra (visszavonásig) kérhető. Amennyiben egy címzettnek rendszeresen érkezik vámhatósági intézkedést igénylő postai küldeménye állandó (visszavonásig érvényes) megbízás kitöltésével a Posta automatikusan ellátja a beérkező küldemények vámkezelését. Az állandó megbízás gyorsabb ügyintézkedést tesz lehetővé.

A megbízólevelen a postai küldemény címzettjének (megbízónak) jelezni kell, hogy a vámterhet, illetve a postai vámügynöki szolgáltatás díját milyen módon kívánja megfizetni. A megbízónak a megbízóleveléhez csatolnia kell továbbá minden olyan okmányt (pl.: számlákat), amely a vámkezelés során szükséges (lehet).

Abban az esetben, ha a küldemény címzettje a kézhezvételtől számított öt munkanapon belül nem válaszol, vagy egyértelműen jelzi, hogy saját maga kíván intézkedni a behozatali vámkezelés felől, úgy a Posta a továbbiakban a Posta honlapján közzétett [VÁMKEZELÉS](#) dokumentumban foglaltak szerint jár el.

A postai küldemény címzettje által aláírt és visszajutott megbízólevél alapján a Posta elvégzi az Nemzetközi Posta Kicserélő Központ küldeményforgalmát ellenőrző Vámigazgatóságnál a postai küldemény behozatali vámkezelését.

Az így vámkezelt postai küldeményhez öntapadós tasakban elhelyezésre kerül egy példány Egységes Vám-árnyilatkozat és egy példány vámigazgatási határozat. A határozatban megállapított vámteher összegének kiegyenlítése történhet:

- 1) átutalásos fizetési móddal történő kiegyenlítéssel (ebben az esetben a megbízó a Posta által átadott vámigazgatási határozat alapján kezdeményezi a vámteher átutalását a Posta által meghatározott bankszámlaszámra);
- 2) kézbesítés során készpénzben történő megfizetéssel, vagy [a Posta honlapján közzétett CSOMAGKÉZBESÍTÉSI INFORMÁCIÓK dokumentumban](#) az erre alkalmasként megjelölt POS terminállal rendelkező kézbesítőnél bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel.

A Posta a postai vámügynöki szolgáltatás keretében vámkezelt postai küldemény kézbesítését csak valamennyi díjtétel (a vámnak történő árubemutatás alapján meghatározott vámközvetítési díj, postai vámügynöki szolgáltatási díj, vámteher) kiegyenlítését követően végzi el.

- b) Az EU vámterületén kívülről érkező, természetes személyek közötti forgalomban 45 és 1.000 euró közötti és természetes személy által megrendelt áru esetén 22 és 1.000 euró közötti forintösszegnek megfelelő vámértékű postai küldemény országba történő beérkezését és vámnak történő bemutatását követően a Posta a küldemények címzettjeit a küldemény címiratán, vagy címlapján feltüntetett elérhetőségek (postai cím, fax, SMS, e-mail) alapján megkeresi és eljuttatja a vámkezelés módjára vonatkozó nyilatkozatot.

A Posta a természetes személyeknek szóló vámhatósági intézkedést igénylő küldemények vámkezelése során a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé nyilatkozatteként, közvetett vagy közvetlen képviselőként járhat el.

Amennyiben a küldemény címzettje úgy nyilatkozik, hogy kéri a küldemények postai vámkezelését, úgy a postai küldemények vám elé állítását (bemutatását) követően a Posta ellátja a vámkezelési

feladatokat az Nemzetközi Posta Kicserélő Központ küldeményforgalmát ellenőrző Vámigazgatóságnál. A postai küldemények vámokmányokkal történő felszerelése és továbbítása, valamint kézbesítése megegyezik az a) alpontban leírt móddal.

Amennyiben a küldemény címzettje úgy nyilatkozik, hogy saját maga kíván intézkedni vagy más vámügynökséget bíz meg a küldemény vámkezelésével, úgy a Posta a továbbiakban a Posta honlapján közzétett **VÁMKEZELÉS** dokumentumban foglaltak szerint jár el.

Abban az esetben, ha a küldemény címzettje a Posta megkeresésére húsz napon belül nem válaszol, úgy a Posta a küldeményt a feladó részére visszaküldi, vagy ha a feladó a küldeményről lemondott, akkor a Posta kezdeményezi a vámhatósági intézkedést igénylő küldemény megsemmisítését.

Behozatali vámkezelés során a Vámigazgatóság a postai küldeményt tételes vámvizsgálatnak is alávetheti, ami a postai küldemény felbontását és tartalmának ellenőrzését jelenti, amely a vámkezelési eljárás idejének növekedésével járhat.

A Posta a postai vámügynöki szolgáltatás keretében a vámtartalmú postai küldemények után meghatározott és a postai küldemény címzettjei által befizetett vámterhekről havonta elszámol a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal (kivéve természetes személyek esetén a közvetett vagy közvetlen képviseleti formában kezelt küldeményeknél).

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

21.13 Adatszolgáltatás

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A Posta a postai szolgáltatás teljesítésével és a küldeményekkel kapcsolatos adatokról kizárólag a feladó, a címzett (vagy az egyéb jogosult átvevő), illetve a feladó vagy a címzett által adott, erre feljogosító meghatalmazással rendelkező személyek, illetve jogszabályban arra felhatalmazott szerv írásbeli megkeresésére – a jelen terméklapon feltüntetett eltérő rendelkezés hiányában – a postai küldemény feladásának napjától számított egy éven belül írásbeli tájékoztatásként adatszolgáltatást biztosít. A szolgáltatás igénybevételére jelen **ÁSZF** eltérő rendelkezése hiányában a Ptk. által előírt szabályok érvényesek.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft), megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

Adatszolgáltatás díja	nettó	bruttó
küldeményenként	874	1 110

A kiegészítő szolgáltatás díja postai szolgáltatóhelyen történő igénybevétele esetén készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, illetve díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében átutalással is kiegyenlíthető.

Nem számítja fel a Posta a kiegészítő szolgáltatás díját (az esetlegesen korábban már megfizetett díjat visszatéríti):

- az igazságszolgáltatási szervek adatszolgáltatási igényének teljesítése esetén;
- nemzetközi viszonylatú postai küldeményre vonatkozó adatszolgáltatási igény teljesítése esetén;
- tértivevény többletszolgáltatással feladott postai küldemények valamint hivatalos iratok kézbesítésére vonatkozó adatszolgáltatási igény teljesítése esetén, amennyiben
 - a feladó a nyilatkozata szerint tértivevény rendelkezésre bocsátását kérte és a küldemény hátoldalához kitöltött tértivevényt is erősített, de a tértivevényt a feladó nem kapta vissza, majd a pótlását is tértivevényként kéri (pót-tértivevény kiállítása);
 - a feladó a nyilatkozata szerint kézbesítési igazolást rendelkezésre bocsátását kérte ennek ellenére a küldemény hátoldalához kitöltött tértivevényt is erősített, de a tértivevényt a feladó nem kapta vissza, és a pótlását is tértivevényként kéri (pót-tértivevény kiállítása);

- d) olyan adatszolgáltatási igény teljesítése esetén, amelynek eredménye a postai küldemény ÁSZF-ben foglaltaktól eltérő kézbesítését állapította meg;
- e) olyan adatszolgáltatási igény teljesítése esetén, amelynek eredménye a postai küldemény elveszését állapította meg.

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

Az adatszolgáltatás kiegészítő szolgáltatás valamennyi postai szolgáltatóhelyen igénybe vehető.

A Posta belföldi viszonylatba feladott postai küldemény esetében legkésőbb az adatszolgáltatási igény beérkezésétől számított harminc napon belül, nemzetközi viszonylatba feladott postai küldeménynél az érintett külföldi postai szolgáltatótól beérkezett tájékoztatás időpontjától számított tizenöt napon belül írásban ad tájékoztatást.

Az adatszolgáltatási igényt:

- könyvelt küldemények esetében a küldemény egyedi azonosítószámának megadásával és ezzel egyidejűleg a CN 18 Nyilatkozat kitöltésével;
- a pót-tértivevény kiállítását a térivevényen a feladó által kitöltendő adatokat tartalmazó térivevény benyújtásával (ezzel egyidejűleg elvárt a feladást igazoló okirat bemutatása is);

lehet kezdeményezni.

Nemzetközi viszonylatú postai küldemények kézbesítésére vonatkozóan – a külön terméklap eltérő rendelkezése hiányában – a feladás napjától számított hat hónapig lehet adatszolgáltatást kezdeményezni.

A Posta a postai küldemény vonatkozásában a kiegészítő szolgáltatást igénybevevő által kért adatokat, legfeljebb azonban az alábbi információkat tudja utólag szolgáltatni:

- a postai küldemény feladásának napja, helye, a feladás díja, kért többlet- és kiegészítő szolgáltatások;
- a postai küldemény kézbesítésének napja, sikertelen kézbesítési kísérletet követően a küldemény sorsára utaló megjelölés (postai szolgáltatóhelyi őrzés, visszaküldés, utánküldés);
- a postai küldemény visszaküldésének napja, visszaküldés oka;
- minden olyan adat, amely a fentiekén túlmenően a Posta rendelkezésére áll és kiszolgáltatását jogszabály lehetővé teszi.

Adatszolgáltatás keretében és a fenti díj megfizetése ellenében vehető igénybe könyvelt küldemény esetén a feladást igazoló okirata másodpéldányának kiállítása. A feladást igazoló okirat másodpéldány kiállítását a postai küldemény felvételét végző postai szolgáltatóhelyen lehet kérni a feladáskor és a feladás napját követő egy éven belül a feladás igazolásával a (feladást igazoló eredeti okirat) bemutatásával.

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen – a feladást igazoló okirat másodpéldány kiállítás kivételével – e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

21.14 Kézbesítési riport

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft), A kiegészítő szolgáltatás definíciója megfizetésének módja

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
Elektronikus adatállomány Ft/db	4	5

A Posta külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező feladók számára díj ellenében a belföldi viszonylatban feladott, könyvelt levélküldeményekhez naponta – legkorábban a feladást követő 5. munkanapon legkésőbb a feladást követő 21. munkanapon – biztosítja a postai kezeléssel kapcsolatban rendelkezésére álló egyes információk riport formátumba rendezett, elektronikus adatállományként történő biztosítását. Az adatállomány a következő adatokat tartalmazhatja:

- a) jegyzékazonosító;
- b) megállapodáskód;
- c) felvétel dátuma;
- d) küldeményazonosító;
- e) kézbesítés dátuma;
- f) átvevő jogcíme;
- g) visszaküldés dátuma;
- h) visszaküldés jogcíme;
- i) a feladó saját azonosítója.

A Posta erre irányuló külön írásba foglalt szerződés megkötése – és az abban foglaltaknak megfelelő külön díj megfizetése – esetén vállalja az a)-i) alpontokban foglalt adatokon túl egyéb egyedi adatok rendelkezésre bocsátását is.

A postai szerveren történő adatátadáshoz a feladónak a Posta FTP szerveréhez kapcsolódó tárhellyel kell **rendelkeznie**.

A **Posta** honlapján közzétett **POSTALISTA** „T” oszlopában informatikai ellátottsággal nem rendelkezőként szereplő postai szolgáltatóhelyeken felvett vagy kézbesített küldeményekkel kapcsolatos adatokat a kézbesítési riport nem vagy nem teljes körűen tartalmazza.

21.15 Raklap-csere

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A kiegészítő szolgáltatás igénybevétele esetén a Posta vállalja, hogy a feladó számára az általa a küldemény csomagolásához használt EUR szabványnak megfelelő raklap helyett azonos, szabványnak megfelelő másik csere-raklapot biztosít a következő feltételek szerint:

- a) a kiegészítő szolgáltatás csak – a küldemény csomagolásának megbontása nélküli vizsgálat eredménye szerint – sérülésmentes, EUR szabványnak megfelelő raklap használata esetén vehető igénybe;
- b) a kiegészítő szolgáltatás teljesítése a küldemény felvételekor megtörténő új-újszerű („fehér”), vagy használt-javított („nem fehér”) raklap minősítés eredményének megfelelően történik.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó terméklap kifejezett rendelkezése esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

A Posta az e kiegészítő szolgáltatással EUR raklapon elhelyezetten feladott küldeményt akkor kézbesíti, ha a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő ezzel egyidejűleg a küldemény csomagolásaként használt azonos, szabványnak megfelelő minőségű és a kiegészítő szolgáltatás definíciójának b) alpontja szerinti minősítésű másik sérülésmentes csere-raklapot ad át, vagy vállalja, hogy a küldemény tartalmát – azonnal – még a Posta képviselőjének jelenlétében lepakolja és a raklapot a Posta rendelkezésére bocsátja.

Amennyiben a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő a küldemény kézbesítésével egyidejűleg az előzőek szerinti, megfelelő minőségű és sérülésmentes csere-raklapot nem ad át vagy a küldemény tartalmának lepakolása a Posta képviselőjének jelenlétében nem történik meg, a Posta a küldeményt kizárólag akkor kézbesíti, ha a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő az MPL Üzleti csomag fuvarozási szolgáltatás ÁSZF 3. függeléké szerinti **NYILATKOZAT** aláírásával kifejezetten elismeri a csere-raklap rendelkezésére bocsátásának elmaradását. Ebben az esetben a Posta a feladó számára a kiegészítő

szolgáltatás igénybevétele alapján biztosítandó raklapok mennyiségét a **NYILATKOZAT**-on szereplő darabszámmal csökkenti és a kiegészítő szolgáltatást ennek megfelelően teljesíti.

Amennyiben a raklap(on)

- talp vagy tetőperem-deszkája sérült, a csavarok vagy szegek láthatók;
- talptuskója hiányzik, törött, vagy sérült, a csavarok vagy szegek láthatók;
- egy deszkája teljesen vagy részlegesen hiányzik, ferde, vagy törött;
- nincs vagy nem látható az (EUR) azonosító jegy;
- az általános állapota nem garantálja a szabvány szerinti terhelhetőséget;
- más anyaggal elszennyeződött, amely a raklapon tárolt árut veszélyezteti;
- nem felel meg a kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információkban foglalt feltételeknek,

úgy a kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe (nincs mód a csere-raklap biztosítására). A feladó tudomásul veszi, hogy amennyiben a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő a küldemény tartalmát – azonnal – még a Posta képviselőjének jelenlétében lepakolja, és ekkor megállapíthatóvá válik, hogy a raklap az a)-g) alpontok szerinti ok(ok) alapján nem minősül szabványnak megfelelő minőségűnek, úgy a kiegészítő szolgáltatás ebben az esetben sem vehető igénybe (nincs mód a csere-raklap biztosítására).

A feladó tudomásul veszi, hogy

- a küldemény csomagolásához használt EUR szabványnak megfelelő raklapok természetes elhasználódása miatt a feladó számára a kiegészítő szolgáltatás igénybevétele alapján biztosítandó raklapok mennyiségét 5%-os mértékben csökkenti
- amennyiben a küldemény csomagolásához használt EUR szabványnak megfelelő raklap a csomagolás hiányossága – különösen rossz rögzítés, túlterhelés – miatt sérül meg a szolgáltatás teljesítésének bármely szakaszában, Posta a feladó számára a kiegészítő szolgáltatás igénybevétele alapján biztosítandó raklapok mennyiségét ezzel a darabszámmal csökkenti;

és a kiegészítő szolgáltatást ennek megfelelően teljesíti.

A feladó tudomásul veszi, hogy a kiegészítő szolgáltatás igénybevétele alapján a csere-raklapok Posta által a feladó részére történő rendelkezésre bocsátása a vele egyeztetettek szerint utólagosan, a fenti rendelkezések figyelembevételével (természetes elhasználódás, minősítés, csere-raklap címzett által történő átadásának elmaradása) vezetett egyedi elszámolás szerinti mennyiségben történik.

Az EUR raklap méretei:

- alapterülete 80 x 120 cm;
- a lábak magassága 7,8 cm, az összekötő elemekkel együtt a teljes magasság 14,4 cm.

Jelölése, a raklap mindkét hosszanti oldalán jól láthatóan szerepel a

- jobb oldali saroklábban az európai szabvány raklap jele: ovális keretben EUR felirat;
- bal oldali saroklábban az engedélyező (PK, DB, MÁV) jele;
- középső lábban egy hat számjegyből álló kód, amely a minősítő szerv jelét és a gyártás idejét tartalmazza.

A kiegészítő szolgáltatás kizárólag MPL Üzleti csomaghoz vehető igénybe.

A raklap-csere valamint kétszeri kézbesítési kísérlet többletszolgáltatások egy adott küldemény vonatkozásában egyidejűleg kölcsönösen kizárják egymást.

Postapartner által üzemeltetett postai szolgáltatóhelyen e kiegészítő szolgáltatás nem vehető igénybe.

21.16 Címirat megszemélyesítés

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik. Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerint.

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A Posta vállalja az MPL Üzleti csomag címiratának előállítását, valamint a felhasználó által megadott adatokkal való kitöltését.

21. 17 Lehívásos megrendelés

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

Lehívásos megrendelés során a szerződő fél vállalja az általa megjelölt feladó által igénybe vett MPL Üzleti csomag szolgáltatás díjának megfizetését, a küldemény címiratának előállítását és eljuttatását a feladóhoz és a Postához, továbbá a Posta részére szállítás-megrendelést küld a küldemények átvételi helyéről.

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

A szolgáltatás díja 27%-os áfa körbe tartozik.

Díja a külön írásba foglalt szerződésben rögzítettek szerint.

A kiegészítő szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb információk

A kiegészítő szolgáltatás MPL Üzleti csomag feladásához a Posta honlapján közzétett **POSTALISTA „T”** oszlopában megjelölt postai szolgáltatóhelyeken vagy külön írásba foglalt szerződés alapján az ott meghatározott postai szolgáltatóhelyeken vehető igénybe. Amennyiben a küldeményeket telephelyen kell átvenni, a szerződő fél az átvételhez szükséges információkat a Posta részére megküldi. Amennyiben a szerződő fél a Postát bízta meg a címirat nyomtatással a címiratot ez esetben is a küldemény átadójának kell felhelyeznie a küldeményre.

A küldeményen feladóként, vagy címzettként szerepelhet a szerződő fél, vagy a más személy/szervezet is. Lehetőség van arra, hogy a szerződő fél telephelyétől/címhelyétől eltérő címhelyen történjen meg a postacsomag felvétele, kézbesítése, vagy visszakézbesítése.

21. 18 Zártrendszerű rakodás

A kiegészítő szolgáltatás díja (Ft)

Az alapszolgáltatás tartalmát meghatározó terméklap kifejezett rendelkezése esetén az alapszolgáltatás tartalmazza, külön díj megfizetése nélkül.

A kiegészítő szolgáltatás definíciója

A postai küldemény Posta által kiállított tehergépjárműbe történő berakása olyan módon, hogy a postai küldemény átvételekor a Posta képviselője számára nem biztosított az egyes postai küldemények feladásra történő előkészítésének (így különösen tartalmának, csomagolásának, lezárásának, címezésének), mennyiségének, tömegének, továbbá a postai küldeménynek a szállításra használt egységakomány-képző eszközben/ön vagy egységképzőben/ön történő elhelyezésének, rögzítésének valamint az egységakomány-képző/egységképző eszközök tehergépjárműben történő elhelyezésének és rögzítésének ellenőrzése.

A zártrendszerű rakodás igénybevételének tényét a feladó köteles a fuvarlevélre, egyéb árukísérő okmányra feljegyezni.

A postai küldemények felvételét a Posta a feladó jelenléte nélkül utólagosan a postai szolgáltatóhelyen végzi. A feladó tudomásul veszi, hogy

- a) a Posta megtagadhatja a postai küldemény felvételét, ha a feladásra történő előkészítés során a jelen **ÁSZF** és a Posta honlapján közzétett **1. SZ.**

FÜGGELÉK szerint meghatározott feltételeket a feladó nem teljesítette;

- b) a postai küldemények átvétele és felvétele közötti időszakban a postai küldemény megsemmisülése, részleges vagy teljes elveszése, megsérülése miatti kár bekövetkezése esetén felelősség a Postát nem terheli;
- c) a zártrendszerű rakodás kiegészítő szolgáltatás igénybevételével összefüggő hatósági intézkedésből származó többletköltségek továbbá esetlegesen a Posta által kiállított tehergépjárműben okozott kár a feladót terheli.

A zártrendszerű rakodás kiegészítő szolgáltatás igénybevételének lehetőségét a Posta kizárólag külön írásba foglalt szerződés alapján biztosítja.

A kiegészítő szolgáltatás kizárólag MPL Üzleti csomaghoz vehető igénybe.