

ÁSZF

2. számú Melléklete

Postai Számlabefizetési Megbízás

**nyomtatvány műszaki leírása, kitöltési útmutatója, alkalmazása, bevizsgálása és
forgalmazásának feltételei**

I. rész

A NYOMTATVÁNY FORGALMAZÁSI FELTÉTELEI ÉS A BIZONYLAT BEVIZSGÁLÁSA

(1.) A bizonylatot forgalomba hozni kizárólag a jelen útmutatóban meghatározott:

- műszaki tartalommal gyártott nyomtatványon,
- a megszemélyesítési és kitöltési feltételeknek megfelelő módon,
- valamint a Posta által szerződés vagy titoktartási nyilatkozat aláírását követően biztosított postai QR kód dokumentációjában foglaltak szerint lehet.

A PEK a gyártáshoz, megszemélyesítéshez díjmentesen nyújt segítséget (pl. dokumentáció átadása, postai QR kód képzéshez informatikai támogatásban közreműködés), valamint díjmentesen végzi a jelentkezők részére az előírt, a minőség biztosításának elősegítését célzó bevizsgálásokat. A Posta továbbá a bevizsgálásra benyújtott mintabizonylatokért, dokumentumokért semmilyen térítést nem fizet.

(2.) A nyomtatvány és a bizonylat bevizsgálása nem postai gyártás esetén

(2.1.) Az Üzletfélnek vagy az általa írásban meghatalmazottnak, írásban, megszemélyesített mintabizonylatok bemutatásával bevizsgálást kell kezdeményeznie a PEK-nél.

Mintabizonylat beküldési címe:

Posta Elszámoló Központ, Partnerkapcsolati osztály
Cím: 1725 Budapest, Pf.91.

Egyéb elérhetőségek:

Telefonszám: 06-1/421-7428

E-mail cím: bizcsop2@posta.hu

(2.2.) A Posta a gyártási minőség ellenőrzését a benyújtott dokumentumok alapján, a mintabizonylatok vizsgálatával, valamint tesztelés eredményeinek értékelésével végzi.

(2.3.) Az első kibocsátást megelőzően minden esetben mintabizonylat bemutatása szükséges. A mintabizonylatok bevizsgálását az Üzletfél vagy az általa írásban meghatalmazott kezdeményezi a PEK-nél. Az első és minden további megszemélyesítést és/vagy alapanyaggyártást érintő bevizsgálások alkalmával OC-TC kódonként és/vagy alapanyag típusonként 30-30 db (pl. 30 db OC31-TC51 és 30 db OC31-TC54) mintabizonylat bemutatása szükséges.

A bevizsgálási kérelem okát minden esetben indokolni kell. A PEK a bevizsgálást követően, annak eredményéről, Bevizsgáló lapot állít ki. A bevizsgálás eredményétől függetlenül a PEK, a mintabizonylatok beérkezésének napját nem számítva 5, de legkésőbb a 7. munkanapon belül készít kiértékelést.

A nyomtatvány gyártásához használni kívánt alapanyag papírminősítő tanúsítványát magyar (és idegen) nyelven a mintabizonylatok mellé minden esetben csatolni kell.

(2.4.) Abban az esetben, ha a vizsgálatot kezdeményező Üzletfél sajátjogú megszemélyesítőköddel nem rendelkezik, vagy az általa írásban meghatalmazott megszemélyesítőköddel nem, vagy vállalkozói jogú megszemélyesítőköddel rendelkezik és a

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

benyújtott mintabizonylatok jelen útmutatóban foglaltakkal összhangban a vizsgálatokat követően megfelelőnek minősíthetők, meghatározásra kerül a megszemélyesítő kód. A megszemélyesítő kód minden esetben az Üzletfél részére kerül kijelölésre és átadásra.

(2.5.) Megszemélyesítő kód

A megszemélyesítő kód az Üzletfelet azonosító háromjegyű szám, amelyet a Posta bocsát rendelkezésre a 2.4. pontban részletezettek szerint. A megszemélyesítő kódot az OCR sávban a megszemélyesítéskor minden esetben kötelező feltüntetni.

(2.6.) A Posta az automatikus feldolgozást akadályozó bizonylatok forgalomba kerülésének észlelésekor együttműködést kezdeményez az Üzletféllel vagy az általa írásban meghatalmazott Partnerrel a hiba mielőbbi elhárítása, javítása érdekében. Szükség esetén a Posta mintabemutatói igényt fogalmaz meg.

Továbbá a Posta fenntartja a jogot, hogy az Üzletféltől vagy az általa írásban meghatalmazottól jelen szerződés teljes időtartama alatt mintabizonylatok bemutatását igényelje.

(2.7.) Az Üzletfél vagy az általa írásban meghatalmazott, előzetes mintabizonylat bevizsgálás és azok jóváhagyása nélkül bizonylatot nem hozhat forgalomba, valamint mindenkor köteles biztosítani a mintabemutatók során elfogadott mintakéval legalább azonos minőségű bizonylatok forgalomba hozatalát.

(3.) Bizonylat további bevizsgálási esete gyártótól függetlenül

Amennyiben a bizonylatok megszemélyesítője már rendelkezik elfogadott Postai Számlabefizetési Megbízással, új ügyfélkód igénylés esetén (új számlaszám bejelentés) ügyfélkódonként – a forgalomba hozni kívánt kódpárral ellátott – 6 db kitöltött mintabizonylat bemutatása szükséges. Ha az Üzletfél a megszemélyesítést követően is végez kitöltést (pl. TC 54 esetén) akkor az Üzletfél által már kitöltött minták megküldése szükséges bevizsgálásra.

Mintabizonylat beküldési címe:

Posta Elszámoló Központ, Partnerkapcsolati osztály
Cím: 1725 Budapest, Pf.91.

Információ az alábbi telefonszámon kérhető:

Telefonszám: 06-1/421-7619

A PEK a mintabizonylatokat bevizsgálásának eredményéről, a beérkezés napját nem számítva, legkésőbb a 3. munkanapon belül tájékoztatást nyújt.

II. rész

A NYOMTATVÁNY GYÁRTÁSI ELŐÍRÁSAI

A nyomtatvány és bizonylat forgalmazási feltételeit és bevizsgálásra vonatkozó előírásait a jelen útmutató I. része tartalmazza.

Gyártás: A Nyomtatvány, mint nyomdaipari termék meghatározott előírások szerinti előállítása.

(1.) Papír tulajdonságok

A gépi beolvasásra kerülő megszemélyesített Nyomtatvány gyártásához az alábbi papíralapanyagok használhatók fel:

- ún. OCR papír
- ofszet alapanyag
- környezetbarát alapanyag (környezetvédelmi technológia alkalmazása és/vagy újrahasznosított rosttartalom) ISO 14001

A papír tömege OCR és ofszet alapanyag esetében 80 gr/m² vagy 90 gr/m².

A környezetbarát alapanyagok (környezetvédelmi technológia alkalmazása és/vagy újrahasznosított rosttartalom) **esetében kötelezően 90 gramm/m².**

Az alapanyagként felhasznált papírnak optikai tulajdonságait tekintve a DIN 66223 Teil 1, technológiai tulajdonságai a DIN 6723 Teil előírásainak eleget kell tenniük.

A Nyomtatvány külméret- és adatmezők, valamint az OCR sor nyomtatásának helyzettűrései együttesen nem haladhatják meg az 1 mm-t.

A Nyomtatvány alapanyaga optikai fehérítőt nem tartalmazhat.

A Nyomtatványon javasolt vágott perforációt alkalmazni. A perforációval szemben támasztott általános elvárás, hogy az a küldemény részeinek egyben maradását, ugyanakkor a szétválasztáskor a perforáció mentén a küldemény sérülésmentes szétválaszthatóságát egyaránt biztosítsa. A belső formaperforáció esetében mikroperforáció is alkalmazható.

A széleknek ragasztóanyag maradványoktól mentesnek, az előoldalnak a DIN 66223 Teil 1-ben megadott határértéket meghaladó foltoktól, festékcseppektől és egyéb tisztátalanságoktól, valamint szennyeződésektől mentesnek kell lennie.

(2.) A Nyomtatvány részei és azok méretei

A Nyomtatvány teljes mérete:	105,83 mm (4 1/6") x 210 mm
Tőszelvény:	105,83 mm (4 1/6") x 149,86 mm (5, 9/10")
Feladóvevény:	105,83 mm (4 1/6") x 60,14 mm

A Nyomtatvány a tőszelvény és a feladóvevény között belső, függőleges formaperforációt tartalmaz.

A Nyomtatvány számlalevél részeként is megjelenhet, ebben az esetben a nyomtatvány csak az alsó rész lehet. A Nyomtatvány és számlalevél perforációval elválasztott, mely lehet vágott vagy mikroperforáció.

A Nyomtatvány általános szerkesztési mintáját a **3. számú minta** szemlélteti.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

(2.1.) Alnyomat

Az alkalmazott szín az 580-820 nanométer hullámhosszúságú színekép-tartományba eső ún. vakszín.

Szín	Közelítő PANTONE kód
OCR vörös	Warm Red U
OCR vörös vonalak színe	Warm Red U

A Nyomtatvány egységes alnyomatot nem tartalmaz. A vonalak és feliratok színe OCR vörös. A Nyomtatvány tőszelvényének keretvonalai a bal és a jobb oldalon 7,62 mm (3/10") távolságra helyezkednek el a tőszelvény szélétől. Az OCR sáv magassága a nyomtatvány alsó részének 25,4 mm (1") magasságában meghatározott. A feladóvevény alsó rész 8,47 mm (2/6") magasságának kivételével (OCR sáv) a feladóvevény kialakítása a 4. pontban részletezett.

Alkalmazott betűtípus: Avenir

A termékvédelem érdekében az alapanyagot előállító (gyártó) nyomdának a tőszelvény hátoldalán az alsó éltől számított 1/12" széles sávban, OCR vörös színnel, 5 pont (1,88 mm) nagyságú betűvel a nevét fel kell tüntetni.

Kitöltés tekintetében két típusú alapanyag különböztethető meg. A **kizárólag gépi kitöltésre alkalmas**, illetve a **kódrácsos**, mely utóbbi géppel- és kézzel egyaránt **kitölthető**. A kódrácsos Nyomtatvány esetében a kézi kitöltés könnyítése érdekében az ICR mezőkben számmezők (kódrácsok) vannak kialakítva. Az Összeg betűvel kiírva rovatban két téglalap található, valamint a Megbízó (Befizető) neve, címe és A megbízó (befizető) jogcíme rovatban vonalazás van a leírás szerint.

A kizárólag gépi kitöltésre alkalmas Nyomtatvány előoldalt az **5. számú minta**, a kódrácsos nyomtatvány előoldalt a **4. számú minta** szemlélteti.

(2.2.) A gépi-optikai feldolgozás mezői

A Nyomtatványon gépi-optikai feldolgozásra kialakított **0,6 mm** vastagságú vonallal keretezett (ICR) mezők vannak, amelyek teljes magassága 2/6" (8,47 mm), szélességük az adott mező kézzel beírható adatainak maximális hosszától függ.

A kézi kitöltéshez **5 mm** osztásközök vannak jelölve, amelyek az alsó keretvonalától számított **5,5 mm** magasak. Osztások vonalvastagsága **0,1 mm** (3 vagy 4 tagonkénti osztás 0,4 mm), az osztásközök "lába" **1,5x1 mm**.

Az ICR mezők pontos kialakítását az **1. számú minta** szemlélteti.

(2.3.) OCR-sáv

A tőszelvényen az OCR sáv alsó szélét érintő **2,12 mm** (1/12") magasságú sávban a perforációtól számított **17,78 mm** (7/10") távolságra kezdődően **"Kérjük ezt a mezőt szabadon hagyni, ide ne írjon és ne bélyegezzen! Köszönjük."** vörös, normál szedésű felirat helyezkedik el 1,88 mm (5 tipográfiai pont) méretű betűvel.

A figyelmeztető felirat mellett a perforációtól számított **88,9 mm** (35/10"), valamint **111,76 mm** (44/10") távolságra kezdődően egy-egy **2,12 mm** (1/12") magas és **2,54 mm** (1/10") széles vörös négyszögletes terület található. A két négyszögletes terület között 1,88 mm méretű betűvel, normál szedéssel **"Azonosító szám"** felirat helyezkedik el.

(3.) Tőszelvény

(3.1.) A Nyomtatvány felső részén a **3/12"** sávtartomány mértani közepére helyezve balról **3/10"** kezdődően **12 pont betűmérettel**, vastag betűkkel **"Postai számlabefizetési megbízás"** szöveg olvasható.

(3.2.) Az "ÖSSZEG" feltüntetésére – a szerkesztési előírások figyelembe vételével – egy **2/6"** magas mező, **0,6 mm** vonalvastagságú kerettel van kialakítva. A mező keretének alsó éle a Nyomtatvány felső vágott élétől számítva **7/12"** (**14,82 mm**) helyezkedik el. Az „ÖSSZEG” mező bal széle az alnyomat bal szélén helyezkedik el.

(Az alsó vonal meghosszabbítása egyben az alatta lévő "Összeg betűvel kiírva" mező keretének felső részét képezi.)

A keret felső része a bal szélétől számítva **5 mm**-re kezdődően olyan távolságra van megnyitva, hogy **7 pont** nagyságú vastag szedésű **"ÖSSZEG"** szöveg elférjen. A szöveg előtt és után **2-2 mm** távolság van.

Az „ÖSSZEG” mező jobb felső sarkában **5 pont** betűnagysággal, vastag szedéssel **"Forint"** szöveg van feltüntetve úgy, hogy a jobb oldali vonal és a feltüntetett szöveg között **2 mm** hely marad. (L.d. 1. számú minta)

Kódrácsos kialakítás esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) további információ, hogy a mező – a szerkesztési előírások figyelembe vételével – **9 számmezőre** osztott területet tartalmaz, hármass tagolással.

(3.3.) A Nyomtatványon az "Összeg" mező keretének alsó vonala **55 mm**-re, a jobb és bal szélső vonala lefelé **4/6"** (**16,94 mm**) van meghosszabbítva. A felső, jobb és a bal szélső meghosszabbított vonalakkal párhuzamosan keretet kell képezni, melynek vonalvastagsága **0,6 mm**.

A keret belsejének felső részére a bal szélétől számított (beleértve a vonalvastagságot is) **7 mm** a vonal alatt **1 mm** távolságra **5 pont nagyságú** vastagon szedett betűkkel **"Összeg betűvel kiírva"** szöveg található.

Kódrácsos kialakítás esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) további információ, hogy a kereten belül a bal és a jobb szélétől **2 mm** távolságra kezdődően **9/12"** és **11/12"**, valamint **12/12"** és **14/12"** között kettő darab **0,1 mm** vonalvastagsággal határolt téglalap található.

(3.4.) Az "ÖSSZEG" mező mellett, a megjelölt helyen, a Posta logóját kell elhelyezni a **2. számú mintában** meghatározottak szerint. A logó feltüntetésére szolgáló terület magassága az „ÖSSZEG” rovat magasságával (beleértve a vonalvastagságot is) megegyező, szélessége **10 mm**.

Az "Összeg betűvel kiírva" mező és a posta logója mellett, azok jobb széléhez igazítva – a „Megbízó/befizető közleménye” rovatig terjedően – egy **30 mm** széles és **1"** magas rovatot kell kialakítani, melyet **0,6 mm vastagságú vonal határol**. A keret felső része a bal szélétől számítva **3 mm**-re kezdődően olyan távolságra van megnyitva, hogy **5 pont** nagyságú vastag szedésű **"Postai kódolás helye"** szöveg elférjen. A szöveg előtt és után **2-2 mm** távolság van.

(3.5.) A **"Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)"** egy a szerkesztési előírások figyelembe vételével kialakított ICR adatmező, melynek felső vonala az „Összeg betűvel kiírva” mező alsó vonalától **2/6"**-ra, bal széle a tőszelvény bal szélétől (perforációtól) **7,62 mm** (**3/10"**) található. A "Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)" mező körül a felső és a bal szélső meghosszabbított vonalakkal párhuzamosan keretet kell képezni. A keret **0,6 mm** vastagságú vonal.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

Kódrácsos kialakítás esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) további információ, hogy a mező – a szerkesztési előírások figyelembe vételével – 16 számmezőre osztott területet tartalmaz, négyes tagolással.

(3.6.) Az "Összeg betűvel kiírva" és a "Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)" mezők közötti 2/6" területen kell kialakítani az "Egyéb postai megjegyzés" mezőt az alábbiak szerint.

A mező kialakítása egységes (alnyomat nélküli, egybefüggő fehér mező) a kizárólag gépi, valamint a gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas (kódrácsos) bizonylatok esetében is.

Az "Összeg betűvel kiírva" mező keretének alsó vonal része a bal szélétől számítva **5 mm**-re kezdődően olyan távolságra van megnyitva, hogy **6 pont** nagyságú vastag szedésű **"Egyéb postai megjegyzés"** szöveg elférjen.

Az "Egyéb postai megjegyzés" mező keretének alsó vonal része a bal szélétől számítva **5 mm**-re kezdődően olyan távolságra van megnyitva, hogy **7 pont** nagyságú vastag szedésű **"Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)"** szöveg elférjen.

(3.7.) A **"Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)"** adatmező alatt egy **1"** (25,4 mm) magas **65 mm** széles **0,1 mm** vonalvastagságú keret található. A keret két részre osztott és két rovatmegnevezést tartalmaz.

A keret alsó éle a Nyomtatvány felső vágott élétől **3 1/12"** (78,32 mm) helyezkedik el. A keret felső vonalának folytonossága a bal szélétől számított **5 mm**-re megnyitott és **7 pont** nagyságú normál szedésű betűméretben **"Számlatulajdonos számlaszáma, neve"** felirat látható.

A rovaton belül, annak felső vonalától 19 mm-re egy 0,1 mm vastagságú vízszintes vonal található. Ez a vonal a keret bal szélétől számított **5 mm**-re megnyitott és **7 pont** nagyságú normál szedésű betűmérettel **"Számlatulajdonos ügyfélkódja"** felirat olvasható.

(3.8.) A „Számlatulajdonos ügyfélkódja” rovat bal oldali vonala függőlegesen lefelé 2, 54 mm-el, és a Megbízó (Befizető) neve,címe rovat jobb oldali vonala függőlegesen lefelé 2, 54 mm-el meg van hosszabbítva. A két végpont össze van kötve. A lefelé függőlegesen meghosszabbított és az azokat összekötő vonal **0,1 mm** vonalvastagságú.

A vonalak által így határolt területen a „Számlatulajdonos ügyfélkódja” rovat alatt középre igazítva a **"FIGYELEM! Kérjük olvassa el a tájékoztatót a hátoldalon."** 6 pont vastagon szedett betűkkel figyelmeztető felirat található.

(3.9.) A nyomtatványon az „ÖSSZEG” mező felső szélével egyvonalban a Nyomtatvány jobb szélétől **7,62 mm**-re (3/10") egy 49,62 mm széles és 1" magas, 0,1 mm vonalvastagságú keret található. A keret a bal szélétől számított **5 mm**-re megnyitott és **7 pont** nagyságú normál szedésű betűmérettel **"Megbízó/befizető közleménye"** felirat olvasható. A keret a megnevezésen kívül üres.

(3.10.) A "Megbízó (Befizető) neve, címe" egy **1"** magas **65 mm** széles **0,6 mm** vonalvastagságú kerettel ellátott felület. A keret felső éle a nyomtatvány felső szélétől **25/12"** (52,92 mm) és a töszelvénnyel jobb szélétől **7,62 mm** re (3/10") van elhelyezve.

A keret felső vonala megnyitott a bal szélétől számított **5 mm** távolságra **7 pont** nagyságú vastag szedésű betűméretben **"Megbízó (Befizető) neve, címe"** felirat olvasható.

Kódrácsos Nyomtatvány esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) további információ, hogy a nyomtatvány felső szélétől számított **28/12"** (59,27 mm) **30/12"** (63,5 mm) és **32/12"** (67,73 mm) távolságra **0,1 mm** vastagságú **60 mm** hosszú a kereten belül középre illesztett vonalakat kell elhelyezni.

A keret bal alsó sarkában a bal oldaltól számított **2,5 mm**-re, a felső vágott élétől **36/12"** (76,2 mm) **20 mm** széles, **0,1 mm** vastagságú vonal jelzi az irányítószám helyét.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

A Megbízó/ Befizető közleménye és a Megbízó, (Befizető) neve,címe rovat között, azok jobb széléhez igazítva 0,1 mm vastag vonal található.

A Megbízó/Befizető közleménye rovat alsó vonala alatt 1/12"-ra, a Megbízó, (Befizető) neve,címe rovat felső vonala felett 1/12"-ra, jobb oldalon az bizonylat jobb szélétől 3/10"-ig (7,62 mm), valamint bal oldalon a Megbízóazonosító (Befizetőazonosító) és „Egyéb postai megjegyzés” rovat jobb oldali vonala által határolt terület a **Postai érvényesítés helye**. Ez a terület vonallal nem határolt, illetve elnevezni nem kell. **A terület kizárólag postai felhasználású, amelyen** a gyártó/megszemélyesítő által TILOS bármilyen alfanumerikus megjegyzés, ábra, kód, szimbólum vagy egyéb jelölés elhelyezése.

(3.11.) A bélyegzőlenyomat alkalmazásának helyét egy **10 mm** átmérőjű, **0,1 mm** vonalvastagságú szaggatott vonalú kör szimbolizálja. A kör középpontja a nyomtatvány alsó vágott élétől **62 mm** a tőszelvény perforált bal szélétől **108 mm** távolságban helyezkedik el.

(3.12.) A Nyomtatvány **hátdalán** tájékoztató és egyéb postai kezelésre vonatkozó tájékoztató található, melyet a jelen Műszaki útmutató **6. számú mintája** tartalmaz. **A tájékoztató szövegezése az OCR sávot nem érintheti.**

A tőszelvény teljes szélességében, az alsó éltől számítva 1" magasságban egy 0,6 mm vastagságú vonal található.

A hátdoldal kizárólag postai felhasználású!

(4.) Feladóvevény

(4.1.) A nyomtatvány felső részén a **3/12" (6,35 mm)** sávtartomány közepére helyezve balról **1/10" (2,54 mm)** kezdődően **12 pont betűmérettel**, vastag szedéssel **"Feladóvevény"** szöveg van feltüntetve.

(4.2.) Az **"ÖSSZEG"** rovat bal széle a feladóvevény bal oldalától számított **1/10"** kezdődik, szerkesztési előírásai megegyeznek a tőszelvényenél rögzítettekkel.

(4.3.) Az **"Összeg betűvel kiírva"** rovat az „ÖSSZEG” rovat alatt, a tőszelvény résznél megfogalmazottakkal egyezően kell kialakítani, a feladóvevény bal oldalától 1/10"-ra kezdődően.

Kódrácsos Nyomtatvány esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) a kettő darab **0,1 mm** vonalvastagsággal határolt téglalapok **2"** (50,8 mm) hosszúak, azok egyéb méretezéseire a tőszelvény résznél megfogalmazottak helytállóak.

(4.4.) Az "ÖSSZEG" mező mellett a megjelölt helyen a Posta logóját kell elhelyezni a mellékletben meghatározottak szerint. A logó feltüntetésére szolgáló terület magassága az „ÖSSZEG” rovat magasságával (beleértve a vonalvastagságot is) megegyező, szélessége 10 mm.

(4.5.) Az "Összeg betűvel kiírva" mező keretének alsó élétől számított **1 mm** és a bal szélétől **2/10"** távolságra **5 pont** betűmérettel, normál szedéssel **"Postai érvényesítés helye"** felirat és azzal egy vonalban Feladóvevény rész jobb szélétől számított **9/10"** kezdődően **"A megbízás (befizetés) jogcíme"** felirat látható.

Kódrácsos Nyomtatvány esetén „A megbízás (befizetés) jogcíme” szöveg alatt a jobb szélétől számított **1/10"-9/10"** közötti távolságban és felülről **18/12" 20/12" 22/12" és 24/12"** távolságokra **8/10"** (20,32 mm) hosszú **0,1 mm** vastagságú vonalak helyezkednek el.

(4.6.) A Postai érvényesítés helye felirat alatt közvetlenül, a Megbízó, (Befizető) neve,címe felirat felett közvetlenül, jobb oldalon A megbízás (befizetés) jogcíme felirat kezdetének függőleges vonalában, valamint bal oldalon az összeg rovat bal oldali vonalának

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

meghosszabbítása által határolt terület a Postai érvényesítés helye. Ezt a területet vonallal határolni nem kell.

A terület kizárólag postai felhasználású, amelyen a gyártó/megszemélyesítő által TILOS bármilyen alfanumerikus megjegyzés, ábra, kód, szimbólum vagy egyéb jelölés elhelyezése.

A bélyegzőlenyomat alkalmazásának helyét egy **10 mm** átmérőjű, **0,1 mm** vonalvastagságú szaggatott vonalú kör szimbolizálja, melynek középpontja a feladóvevény jobb oldalától **45 mm**, alulról **62 mm** helyezkedik el.

(4.7.) A felső éltől **26/12"** (55 mm) és bal oldaltól **2/10"** (5,08 mm) **7 pont** nagyságú normál szedéssel a **"Megbízó (Befizető) neve, címe"** felirat látható.

Kódrácsos Nyomtatvány esetén a feladóvevény felső élétől számítva lefele **28/12"**, **30/12"** és **32/12"** a jobb szélétől **1/10"** (2,54 mm) távolságokra **55,16 mm** hosszú **0,1 mm** vastagságú vonalak találhatók.

Az irányítószám feltüntetésére a felső éltől **36/12"** (76,2 mm) és a bal szélétől **2/10"** (5,08 mm) távolságra **20 mm** széles, 4 osztásközü rovat nyomtatandó, mely a két szélén 6 mm, belül 2,5 mm magas, **0,1 mm** vonalvastagságú (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas (kódrácsos) Nyomtatvány esetén).

(4.8.) A felső éltől számítva **38/12"** és a bal szélétől **1/10"** **7 pont** nagyságú normál betűtípussal a **" Számlatulajdonos számlaszáma, ügyfélkódja és neve"** felirat található.

(4.9.) A feladóvevény alsó részének közepén, alulról számított **1/12"** sávban **5 pont** nagyságú normál szedéssel **"Azonosító"** felirat látható.

(4.10.) A feladóvevény **hátdoldalán** a tudakozódás előjegyzésére vonatkozó rovatok találhatók, a 6. számú minta szerint. Az alkalmazott betűméret 7 pont, normál szedéssel.

III. rész

A NYOMTATVÁNY MEGSZEMÉLYESÍTÉSE ÉS KITÖLTÉSE

Megszemélyesítés: a Nyomtatvány számítástechnikai berendezésekkel, a kedvezményezett Üzletfélre – esetlegesen a Befizetőre – vonatkozó teljes körű vagy részleges adatokkal és OCR sávjának karakterekkel, valamint a nyomtatvány kijelölt mezőjének Postai kóddal való ellátását jelenti.

Kitöltés: A befizetőre vonatkozó adatok, mint összeg, megbízóazonosító (befizetőazonosító), megbízó (befizető) neve, címe illetve a Megbízó/befizető közleményének felvitele a Nyomtatványra.

(1.) Általános előírások

A Nyomtatványt kibocsátás előtt meg kell személyesíteni (OCR-adatokkal, illetve a bizonylat meghatározott mezőit adatokkal kell ellátni).

Adatok felvitelére olyan nyomtatóeszköz használható, amely:

- megfelelő, a Posta által bevizsgált, a postai kezelés által értelmezhető karakterkészlettel rendelkezik,
- a nyomtatás egyenletesen fedett,
- a festékanyag nem kenődik, nem pattogzik le,
- a festékezés minősége nedvesség hatására nem változik,
- nem hagy nyomot a nyomtatvány egyéb felületein,
- a nyomtatás minimális hőfoka 120-220, elérheti a 240 C° (a technológia függvényében)

A Nyomtatvány megszemélyesítése a jelen Műszaki útmutatóban meghatározottak maradéktalan betartásával történik. A Posta az I. rész (2.) pontja szerinti bevizsgálások alkalmával ellenőrzi azok megvalósulását.

A papír alapszíne és az OCR-sávban nyomtatott információk kontrasztja (nyomtatási kontraszt érték - P.C.S.) 85, vagy annál magasabb értéket kell, hogy eredményezzen.

A megszemélyesítés esetei:

- **alap megszemélyesítés:** (TC 54, 55) az OCR sávnak a feldolgozáshoz elengedhetetlenül szükséges, továbbá a „Számlatulajdonos számlaszáma, neve” és „Számlatulajdonos ügyfélkódja” rovat adatokkal való ellátása mind a tőszelvényen, mind a feladóvevényen. (Tranzakciókód, Megszemélyesítő kód, Azonosító szám, Számlatulajdonos ügyfélkódja, Sor-CDV, Output-kód, továbbá a feladóvevényen a Tranzakciókód, Gyártókód, Azonosító szám nyomtatása)
- **teljes megszemélyesítés:** (TC 51) valamennyi adat – beleértve a megbízóra, összegre vonatkozó adatok teljes körét is – rákerül a Nyomtatványra, további, utólagos adatfelvitel és kitöltés nem történhet,
- **részleges megszemélyesítés:** (TC 52., 53) a megfelelő megszemélyesítést követően a Nyomtatványon további mező(ke)t lehet később /a befizetés előtt/ adatokkal ellátni, kivétel az OCR sor adatai, mely utólag nem kiegészíthetők.

Az OCR-sávban a megszemélyesítést követően utólag adatokat feltüntetni, vagy abban módosítást eszközölni TILOS!

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

A „Számlatulajdonos számlaszáma, neve” és a „Számlatulajdonos ügyfélkódja” rovatban feltüntetett adat azok nyomtatását követően nem módosítható, nem írható felül, nem egészíthető ki!

(2.) OCR-sáv

A Nyomtatvány töszelvényének teljes hosszára kiterjedő, alulról 1" magas sáv.

A nyomtatványokat az OCR-sávban az alsó szélről számított **8,47 mm** (4/12") és a **12,7 mm** (6/12") középvonalán és a jobb szélről **7,62 mm** (3/10") távolságra kezdődően kizárólag **10 CPI** nagyságú **OCR-B** numerikus karakterek alkalmazásával lehet megszemélyesíteni (ISO 1831).

A sávban két OCR sor helyezkedik el:

- A felső OCR-sorban levő karaktereknek a 19. nyomtatási sor (felülről számítva) a 3 2/6" - 3 3/6" (84,67 mm - 88,9 mm) középvonalán kell elhelyezkedniük. Az alsó OCR-sorban levő karaktereknek a 21. nyomtatási sor (felülről számítva) a 3 4/6" - 3 5/6" (93,13 mm - 97,37 mm) középvonalán kell elhelyezkedniük.
- Az OCR-sorok 53 karakterhelyet tartalmaznak, a jobb és bal szélén 3/10" távolságnak kell maradni. A pozíciók számozása az OCR-sor bal oldalától 3/10"-ra kezdődik.
- Az egyes adatokat balról < (nyitó), jobbról > (záró) OCR határoló jelekkel kell közrefogni. A határoló jeleknek az adatok mellett kell közvetlenül elhelyezkedniük. A leírásban az OCR határoló jelek pozíciói zárójelben vannak feltüntetve.
- A megszemélyesítés kizárólag fekete színnel történhet.
- Az egyes adatok feldolgozásbeli helyességének ellenőrzéséhez meghatározott algoritmusokat kell alkalmazni, amelyek a jelen Műszaki útmutató, következő, 2.1. pontja részletez.

A nyomtatás, az adatmezők helyzettűrései együttesen nem haladhatják meg az 1 mm-t.

(2.1.) OCR-sorok a Töszelvényen

(2.1.1.) Alsó OCR sor

(2.1.1.1.) OCR sor CDV a (1) 2-3 (4) pozíción

Kétjegyű ellenőrző szám (CDV) a sorban levő adatok figyelembe vételével a teljes OCR sorra vonatkozik. A számításhoz a „Sor-cdv” algoritmust kell alkalmazni. (Ugyanezen algoritmussal számítandó a felső OCR sor CDV-je is.)

Sor-cdv képzése

Az ellenőrző számjegy - algoritmus **rekurzív algoritmus**. Az ellenőrzőszám az egész OCR-sorra (csak kitöltött adatok) kiterjedően kerül kiszámításra. Az algoritmus a mezőkkel és helyértékkel végzendő műveleteket balról kiindulva hajtja végre.

- a. Az X-tengelyen találjuk az áthozatokat.
- b. Az Y-tengelyen találjuk a kódoló sor számjegyeit.
- c. Az X- és Y-tengelyek metszéspontjában találjuk az új áthozatot.

Példa: 3.lépés

Áthozat 3, 3. számjeggyel kombinálva (4) kódoló sor, 1 áthozatot ad ki.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

Áthozat

A kódsor számjegyei

Ellenőrzőszám

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	CDV
0	0	9	4	6	8	2	7	1	3	5	09
1	9	4	6	8	2	7	1	3	5	0	90
2	4	6	8	2	7	1	3	5	0	9	81
3	6	8	2	7	1	3	5	0	9	4	72
4	8	2	7	1	3	5	0	9	4	6	63
5	2	7	1	3	5	0	9	4	6	8	54
6	7	1	3	5	0	9	4	6	8	2	45
7	1	3	5	0	9	4	6	8	2	7	36
8	3	5	0	9	4	6	8	2	7	1	27
9	5	0	9	4	6	8	2	7	1	3	18

Példa: kódoló sor <PZ> <08462> <55> kiszámítása 0846255

- 1.lépés:** áthozat 0, 1.számjeggyel kombinálva (0) kódoló sor, 0 áthozatot ad ki
 - 2.lépés:** áthozat 0, 2.számjeggyel kombinálva (8) kódoló sor, 3 áthozatot ad ki
 - 3.lépés:** áthozat 3, 3.számjeggyel kombinálva (4) kódoló sor, 1 áthozatot ad ki
 - 4.lépés:** áthozat 1, 4.számjeggyel kombinálva (6) kódoló sor, 1 áthozatot ad ki
 - 5.lépés:** áthozat 1, 5.számjeggyel kombinálva (2) kódoló sor, 6 áthozatot ad ki
 - 6.lépés:** áthozat 6, 6.számjeggyel kombinálva (5) kódoló sor, 9 áthozatot ad ki
 - 7.lépés:** áthozat 9, 7.számjeggyel kombinálva (5) kódoló sor, 8 áthozatot ad ki
 - 8.lépés:** áthozat 8, a kódoló sor lefuttatva ellenőrzőszámjegy az ellenőrzőszámjegy sorból
- ELLENŐRZŐ SZÁMJEGY: 27**

(2.1.1.2.) A Nyomtatványon a Számlatulajdonos ügyfélkódja a (6) 7-30 (31) pozíción

Az ügyfélkódot a Posta generálja és Szerződés keretében adja át az Üzletfél (Számlatulajdonos) részére. Hossza 24 karakter.

(2.1.1.3.) Azonosító szám a (33) 34-41 (42) pozíción

A Nyomtatvány megszemélyesítő kódján, számlatulajdonos ügyfélkódján és a tranzakciókódján belüli egyedi sorszáma. Az azonosító szám 7+1 jegyű, a 8. jegy CDV, amit az „Azonosító szám” algoritmus szerint kell képezni. A mező mindig 8 karakter hosszú, balról 0-val feltöltött.

Azonosító szám CDV algoritmus.

- a páratlan helyértékű számokat 3-mal kell megszorozni.
- a páros helyértékű számokat 1-gyel kell megszorozni.
- a szorzatokat össze kell adni
- az eredménnyel el kell végezni a MOD10-es műveletet

Példa: 1234667

1. lépés	1	2	3	4	6	6	7
Műveletjel	x	x	x	x	x	x	x
Szorítószám	3	1	3	1	3	1	3
EREDMÉNY	3	2	9	4	18	6	21
2. lépés	3	+2	+9	+4	+18	+6	+21
Összesen:	63						
3.lépés (MOD10)	63/10	=6	+3				

ELLENŐRZŐ SZÁMJEGY: 3

(2.1.1.4.) Megszemélyesítőkód a (44) 45-47 (48) pozíción

A Nyomtatvány megszemélyesítését (OCR-sorok kitöltését) végző azonosítója. A mező mindig 3 karakter hosszú.

(2.1.1.5.) Tranzakciókód az (50) 51-52 (53) pozíción

A tranzakciókód az OCR-sávban két számjegyből álló adat, a megszemélyesítés mértékét, valamint a feldolgozás (olvasás, értelmezés) vezérlését végzi. **A kód értéke és nyomtatási pozíciója mindkét OCR sorban azonos.**

A kódok és azok értelmezése:

A Nyomtatványhoz használható tranzakciós kódok:

51= teljes kitöltés

Valamennyi adat – beleértve a befizetőre, összegre vonatkozó adatok teljes körét is, – rákerül a nyomtatványra nyomtatással a megszemélyesítés során, további, utólagos adatfelvitel és kitöltés nem történhet sem az OCR sorban, sem egyéb rovatokon.

52= az OCR-sávból az "összeg" adat hiányzik

A „Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)” adat rendelkezésre áll az OCR-sor megfelelő helyén, egyben a bizonylat Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)” rovatában is megtalálható gépi kitöltéssel. A megbízó (befizető) neve és címe gépileg előre feltüntetett (ettől eltérő kitöltést a PEK-el egyeztetni szükséges). Az összeget a megbízó (befizető) határozhatja meg és tünteti fel a kézi kitöltésre kijelölt rovaton (adatmezőn). Az összeg adat az OCR sorban nem szerepel.

53= az OCR-sávból a „Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)” adat hiányzik

Az „Összeg” adat rendelkezésre áll az OCR-sor megfelelő helyén, egyben a nyomtatvány „Összeg” rovatában is megtalálható gépi kitöltéssel. A megbízó (befizető) a „Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)” adatot a kézi kitöltésre kijelölt rovaton (adatmezőn) tünteti fel. A Megbízó (Befizető) adat az OCR sorban nem szerepel.

Amennyiben a megbízó (befizető) a rovatot nem töltötte ki, a Magyar Posta a bizonylat eredetét közelítő nagyságú képeinek másolatát automatikusan csatolja az elszámolási adatok mellé.

(A megbízóazonosító (befizetőazonosító) az Üzletfél által kialakított kód, amely alapján értelmezni tudja a megbízót (befizetőt) (nevet és címet), illetve a kód tartalmazhat a befizetéshez kötődő egyéb információkat is. A kód kizárólag numerikus lehet és amennyiben feltüntetésre kerül a bizonylaton, CDV ellenőrzőszámmal szükséges ellátni.)

54= az OCR-sávból mind az "Összeg", mind a "Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)" hiányzik

A megbízó (befizető) a „Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)” adatot és az összeget a bizonylat megfelelő rovatán (a kézi kitöltésre kijelölt adatmezőn) tünteti fel. Amennyiben a „Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)” rovatot nem töltötték ki, a Magyar Posta a bizonylat képeinek másolatát automatikusan csatolja az elszámolási adatok mellé.

55= az "Összeg" és a "Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)" az OCR-sávból hiányzik

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

Az „Összeg” és a „Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)” mező nincs kitöltve. Az Üzletfél befizetői nem rendelkeznek „Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)” adattal. A megbízó (befizető) az összeget a bizonylat megfelelő „Összeg” mezőjében (kézi kitöltésre kijelölt adatmező) tünteti fel. A Magyar Posta az elszámolási adatok mellett a választott output (kimeneti) kód szerinti bizonylat képének másolatát csatolja.

(2.1.1.6) Tranzakció és Output- (kimeneti) kódok lehetséges párosításai

A 31-es output kóddal az 51-54 tranzakciókód vehető igénybe.
A 32-es outputkód esetén 51-55 tranzakciókódok alkalmazhatók.

(2.1.2) Felső OCR sor

(2.1.2.1) OCR sor CDV a (1) 2-3 (4) pozíción

(Lásd: 2.1.1.1.)

(2.1.2.2) Megbízóazonosító (Befizetőazonosító) a (6) 7-30 (31) pozíción

A megbízóazonosító (befizetőazonosító) a befizető adatainak, Üzletfél által értelmezhető, szabadon kialakítható numerikus kódja. Maximum 23+1 karakter hosszú lehet, de végig csak nullákból nem állhat. A 24. karakter a CDV. A CDV algoritmus az ún. **Luhn-képlet** alapján számítható. Ha a megbízóazonosító (befizetőazonosító) 24 karakternél rövidebb, akkor azt jobbra igazítva balról "0"-val kell feltölteni.

A kitöltést a tőszelvény bal oldalától a perforációtól számított 4/10"-ra (az OCR-sáv 2. pozíciója) távolságban kell kezdeni.

Ha a megbízóazonosító (befizetőazonosító) adat szerepel az OCR-sávban, az adatot kötelező gépi kitöltéssel az ICR adatmezőben is feltüntetni.

LUHN-féle képlet

1. lépés: Minden második számjegyet, a jobb első számjeggyel kezdődően 2-vel szorozzuk meg.

2.lépés: az 1. lépésben kapott eredmény minden egyes számjegyet annak az eredeti számjegynek az összegéhez kell hozzáadni, amely az 1. lépésben nem volt semmilyen művelet tárgya.

3.lépés: a 2. lépésben kapott eredményt az első "0"-val végződő közvetlenül következő nagyobb számból le kell vonni.

Ha a 2. lépésben kapott szám végén "0" áll, akkor az ellenőrző számjegy "0".

Példa: ellenőrző számjegy nélküli ügyfélazonosító = **9012028684**

1. lépés	9	0	1	2	0	2	8	6	8	4
műveletjel		x		x		x		x		x
szorzószám		2		2		2		2		2
EREDMÉNY		0		4		4		12		8
2. lépés	9	+0	+1	+4	+0	+4	+8	+1+2	+8	+8
ÖSSZESEN	=45									
3. lépés										
EREDMÉNY	50	-45	=5							

ELLENŐRZŐ SZÁMJEGY: 5

(2.1.2.3) Összeg a (33) 34-42 (43) pozíción

Egész Forint, maximum 9 helyértéken (numerikus).

Ha az összeg a lehetséges 9 számjegynél rövidebb, akkor jobbra igazítva és balról "0"-val feltöltve kell nyomtatni. **Ha az összeg szerepel az OCR-sávban, az adatot kötelező gépi kitöltéssel az ICR adatmezőben is feltüntetni.**

(2.1.2.4) Output (Szolgáltatás) kód a (45) 46-47 (48) pozíción

A felső OCR-sávban a "Tranzakciókód"-tól balra két számjegyből álló kód a **"Kimenet"** kód.

Az outputkód a befizetések feldolgozásából származó információk átadásának formáját, tartalmát határozza meg. Az Üzletfél választhatja meg a számára legkedvezőbb és általa is feldolgozható szolgáltatást. Az outputkód kiválasztása összefüggésben van a tranzakciókóddal.

A kódok és azok értelmezése:

Az Üzletfél által igényelt outputkód alapján a Posta a befizetések feldolgozásából származó információkat az alábbiak szerint biztosítja:

31= a feldolgozásból nyert numerikus adatokat számítógépes adatállományba foglalva (egyéb melléklet, mint pl. nyomtatvány, illetve annak másolata nélkül)

32= a feldolgozásból nyert képi és elszámolási adatokat számítógépes adatállományban. (numerikus adatok=> txt, képek=> tif, indexállomány=> a numerikus adathoz tartozó képazonosítókkal)

Amennyiben a posta a 31-es output kóddal ellátott Nyomtatvány adataiban megbízóazonosító (befizetőazonosító) hibát állapít meg, amit a nyomtatvány alapján nem tud rendezni, úgy a hibát jelezve a bizonylat képét eredeti nagyságban automatikusan adja át az Üzletfélnek az elszámolási adatok mellett.

(2.1.2.5.) Tranzakciókód az (50) 51-52 (53) pozíción

L.d . 2.1.1.5 és 2.1.1.6.

Az OCR sáv kitöltésének lehetséges módjait a **7. számú minta** szemlélteti.

(2.2.) OCR sor a Feladóvevényen

A feladóvevény legalsó (22.) nyomtatási sorába az alsó OCR sávban szereplő "Azonosítószám", "Megszemélyesítő kód" és "Tranzakció kód" mezők értékeit kell egymástól két betűközzel (space) elválasztva, középre igazítva **10 CPI** OCR-B karakterekkel nyomtatni. Az adatoknak meg kell egyezniük a tőszelvényen lévő ugyanezen adatokkal.

(3.) A Nyomtatvány gyártásával és megszemélyesítésével összefüggő egyéb követelmények

(3.1.) Az Üzletfél a megszemélyesítésre vonatkozó előírások maradéktalanul betartásáért, az általa forgalomba hozott Nyomtatványokért, mint nyomdaipari termékért, valamint a megszemélyesítés minőségéért is mindenkor felelősséget vállal.

Az Üzletfél felelőssége, hogy az általa forgalomba hozott bizonylatok esetében a fizetési számlaszám és az ügyfél kód CDV ellenőrzőszáma helyesen kerül feltüntetésre, továbbá kötelezettséget vállal, hogy a Posta által meghatározott, az adatfeldolgozás helyességének védelmét biztosító ellenőrzőszámok – CDV – képzéseinek az egyes adatoknál előírt algoritmusai kerülnek kötelezően alkalmazásra.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

(3.2.) A bizonylatok egyenkénti azonosítását az OCR-sávban feltüntetett:

- a/** a címzett Üzletfél ügyfélkódja,
- b/** a megszemélyesítő kód, továbbá
- c/** a tranzakció kód és
- d/** az azonosító szám, a bizonylat sorszáma, amely egy folyamatosan emelkedő, ellenőrző számmal kiegészített szám, valamint a numerikus azonosítók biztosítják.

(3.3.) Az Üzletfél az egyenkénti azonosítás érdekében köteles biztosítani, hogy azonos ügyfélkódot, tranzakciókódot, megszemélyesítő kódot és azonosító számot együttesen tartalmazó „Postai számlabefizetési megbízás”-t a TC 52, TC53 és TC54-es tranzakció kódok alkalmazása esetében öt, a TC 51-es tranzakció kóddal ellátott bizonylatok esetében egy éven belül nem hoz forgalomba.

(3.4.) Az Üzletfél köteles naprakész nyilvántartással rendelkezni, melyben megjelenik, hogy mely megszemélyesítő kóddal, mely számlaszámra, ügyfélkódra, milyen tranzakció kóddal, milyen azonosító számú bizonylatokat hozott forgalomba, valamint mentességi jelzéssel ellátottak voltak-e. Vállalja, hogy az általa kiállított jognyilatkozatokat a 5.1. pontban leírtak szerint tárolja. Az Üzletfél a Posta részére a nyilvántartásba korlátozás nélküli betekintési jogot biztosít. A Posta ezeket az információkat üzleti titokként köteles kezelni.

(3.5.) Az Üzletfél jelen útmutató I. rész 2. pont szerinti mintabizonylat elfogadását tartalmazó vizsgálati eredmény kézhezvételét megelőzően bizonylatokat nem hozhat forgalomba, illetve felelősséget vállal, hogy a mindenkor bevizsgálás eredménye szerint forgalomba kerülő bizonylatokat a bevizsgált és a Posta által megfelelőnek minősített bizonylatok minőségénél nem gyengébb minőségben hozza forgalomba.

(3.6.) A Posta a forgalomba hozott bizonylatok megfelelőségét a megbízások befogadását követő feldolgozás során vizsgálja. Ha a forgalomba hozott bizonylat eltér az ÁSZF A Postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás igénybevételéhez, valamint jelen útmutató előírásaitól, (hibásan forgalomba hozott bizonylat) az Üzletfél a forgalomba hozott bizonylatok kezelése után hibakezelési pótdíjat fizet a Postának.

A Posta a mindenkor hibakezelési pótdíjat „A Magyar Posta Üzletfelek részére nyújtott Postai számlabefizetési megbízáshoz kapcsolódó és egyéb szolgáltatások díjairól” című Hirdetményben teszi közzé. Az Üzletfél továbbá a bizonylat kibocsátási hibái miatt a Postánál felmerülő károk megtérítésére is kötelezhető.

(3.7.) A megszemélyesítő kóddal harmadik személy részéről való visszaélés kivizsgálása, az ebből eredő kárveszély viselése, a kárigény érvényesítése az Üzletfél kötelezettsége, illetőleg terhe.

(3.8.) Az Üzletfél által forgalomba hozott bizonylatok, azok egyediségének vizsgálhatósága érdekében a nyomtatás képét vizuálisan el nem változtató védelmi jegyeket mikroírást, maszkolást, 0,1 mm-nél nem nagyobb kódpontokat tartalmazhat. Az OCR sávban és a feldolgozásra kerülő speciális mezőkben védelmi jegyek elhelyezése szigorúan tilos.

(3.9.) Az Üzletfél felelőssége, hogy az általa forgalomba hozott bizonylatokon az ügyfélkód és a kapcsolódó fizetési számlaszám egymáshoz rendelése helyesen történjen. Amennyiben a fenti adatok bármelyikében változás áll be, a teljeskörű változáskezelés az Üzletfél felelőssége és kötelessége.

(4.) Az ICR és egyéb rovatok kitöltési előírásai

Általános elvek:

A kitöltést végezheti az Üzletfél vagy az általa írásban meghatalmazott, a Postai számlabefizetési megbízást számára mindenkor megszemélyesítő. A kitöltési előírások a Nyomtatványra nyomtatott információk értelmezhetőségét, feldolgozhatóságát hivatottak biztosítani.

Az adatok elvárt minőségben történő feltüntetése érdekében tús nyomtató használata nem javasolt.

(Amennyiben a nyomtatás mégis tús nyomtatóval történik, akkor 9 tűsnél magasabb tűszámú nyomtató használata elvárt, gyakori festékkazetta csere mellett és minél jobb nyomtatási kontraszt érték biztosításával.)

A kitöltés kizárólag fekete színnel történhet. Numerikus karakterek nyomtatásakor áthúzott nulla karaktert használni TILOS.

A bizonylat valamennyi rovatán, ugyanazon jogcímen feltüntetett, valamint a számmal és betűvel kiírt összegnek azonosnak kell lennie!

A nyomtatvány egyes rovataiban kizárólag a meghatározott adatok, jelölések és karaktertípusok használhatók. Az engedélyezettektől eltérő alfanumerikus bejegyzés, ábra, kód, szimbólum vagy egyéb más jelölés elhelyezése TILOS, mind a nyomtatvány előállítása, megszemélyesítése és kitöltése során. A kizárólag postai felhasználású rovatokat, illetve a nyomtatvány nem definiált területeit kötelező mindenkor üresen hagyni.

(4.1.) Tőszelvény

(4.1.1.) Összeg

A mezőbe kizárólag arab számmal, a befizetendő összeg numerikus adatát, valamint az értékes számjegy előtt és után 3 db "*" (ötágú csillag) vagy kis „x” karaktert kell nyomtatni.

Abban az esetben, ha az OCR sávban az összeg szerepel, a felső ICR mezőbe is ugyanazt az értéket kell nyomtatni. Hossza max. 9 értékes számjegy.

Az összeget felülről számítva az 1. nyomtatási soron (felülről számítva 2/6" -8,47 mm - és a 3/6" - 12,7 mm - középvonalán) kell feltüntetni.

A kitöltést a tőszelvény bal oldalától számított 4/10"-ra (az OCR-sáv 2. pozíciója) kell kezdeni. Megengedett **betűméret 10 CPI** és az adatnak jól olvashatónak kell lennie.

Javasolt kitöltés: OCR karakterek alkalmazása vagy Arial betűtípus, 12 betűméret, normál betűköz, vastagítás nélkül. (talpas betűtípus használata nem javasolt)

Az összeg mezőben "0" feltöltés nem megengedett.

Kódrácsos Nyomtatvány esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) a rovat kézi kitöltésekor az összeg adatot jobbról balra haladva kell helyi érték szerint feltüntetni. A számjegyeket olvasható módon kell feltüntetni, egy osztásközbbe csak egy szám kerülhet. Az összeg előtt üresen maradt osztásközőket egy vízszintes vonallal ki kell húzni úgy, hogy a vonal összeg adatot tartalmazó rovatot nem érinthesse.

(4.1.2.) Összeg betűvel kiírva

A mezőbe kizárólag az összeg rovatban numerikusan feltüntetett, azzal azonos befizetendő összeg betűvel történő kiírása engedélyezett, csak magyar nyelven, a magyar helyesírás szabályai szerint. Az összeg előtt és után 1 db "*" (ötágú csillag) vagy kis „x” karaktert kell nyomtatni. Más bejegyzés, mint pl „Ft” szöveg a rovatba nem kerülhet.

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

Nagy kezdőbetűvel, vagy teljesen nagybetűvel a magyar karakterkészlettel nyomtatandó. Ha az összeg mező kitöltött, akkor ennek a mezőnek is kitöltöttnek kell lenni. Felhasználható terület: a 3-5 sor a tőszelvény bal oldalától számított 4/10"- 2 4/10"-ig terjedő távolság.

A karakter mérete **minimum 12 CPI**. Feltétel, hogy minél jobban töltsse ki a mezőt és jól olvasható legyen. Javasolt kitöltés: Arial betűtípus, 10 betűméret, normál betűköz, vastagítás nélkül.

Kódrácsos Nyomtatvány esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) a rovat kézi kitöltésekor az összeg adatot jól olvasható módon kell feltüntetni. A kézi kitöltést a rovaton belül elhelyezett téglalapok segítik. Az összeg előtt-és után üresen maradt helyet vízszintes vonallal ki kell húzni.

A Nyomtatványon a számmal és betűvel nyomtatandó vagy kézírással írt összegnek egyezőnek kell lennie. Amennyiben a feladott összeg „1”-es vagy „2”-es számjegyet tartalmaz, a betűvel történő kiírás során az „egy” illetve „kettő” szavakat kell alkalmazni. (Pl. Egyezerkettőszáz)

(4.1.3.) Postai kódolás helye

A mező tartalmát kizárólag a Posta határozhatja meg! A rovatba a Posta által az erre vonatkozó megállapodásban specifikált, a befizetés adatait titkosítva tartalmazó Postai kód feltüntetése az **51 tranzakciókódú és 31 output kódú, teljesen megszemélyesített** Nyomtatványok esetén 2015. január 01-től kötelező.

A Postai kód előállításához szükséges, „Megszemélyesítéshez használandó informatikai alkalmazáscsomag”-ot a Posta a Megszemélyesítők részére az erre vonatkozó megállapodásban rögzítettek szerint díjmentesen bocsátja rendelkezésre. A megállapodás megkötésének lehetőségéről és időpontjáról a Posta a www.posta.hu honlapon közleményt tesz közzé.

A Posta a **nem teljesen megszemélyesített** Nyomtatványok esetén 2018. január 01-től biztosít lehetőséget a Postai kóddal ellátott Nyomtatványok előállítására.

(4.1.4.) Egyéb postai megjegyzés

A mező kizárólag postai felhasználású!

(4.1.5.) Megbízó/befizető közleménye

Az Üzletfél részére küldhető rövid, kizárólag alfanumerikus üzenet, valamint szükség esetén a postai kezelésben szükséges információk feltüntetésére szolgáló rovat. 31-es outputkód használata esetén az üzenetet (információt) az Üzletfél nem kapja meg.

(4.1.6.) Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)

A mező kizárólag numerikus karaktereket tartalmazhat.

Abban az esetben, ha az OCR sávban a „Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)” adat szerepel, a felső ICR mezőbe is ugyanazt az értéket kell nyomtatni.

Gépi kitöltés esetén hossza max. 23+1 karakter lehet. A 24. karakter a CDV. A CDV algoritmus az un. **Luhn-képlet** alapján számítható.

Az adatot felülről számítva a 9. nyomtatási soron (felülről számítva 10/6" - 42,33 mm - és a 11/6" - 46,56 mm - középvonalán) kell feltüntetni. A kitöltést a tőszelvény bal oldalától a perforációtól számított 4/10"-ra kell kezdeni. **Megengedett betűméret 10 CPI és az adatnak jól olvashatónak kell lennie.**

Javasolt kitöltés: OCR karakterek alkalmazása vagy Arial betűtípus, 12 betűméret, normál betűköz, vastagítás nélkül. (talpas betűtípus használata nem javasolt)

Ha a megbízóazonosító (befizetőazonosító) adat szerepel az OCR-sávban az adatot kötelező a (ICR) adatmezőben is kitölteni.

Kódrácsos Nyomtatvány esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) a rovat kézi kitöltésekor a megbízó (befizető) adatot a mező bal oldaláról kell kezdeni kiírni. Kézi kitöltés esetén hossza max. 15+1 karakter lehet. A 16. karakter a CDV. A CDV algoritmus az un. Luhn-képlet alapján számítható.

Az esetlegesen üresen maradt osztásközöket kihúzni TILOS. A számjegyeket olvasható módon kell feltüntetni, egy osztásközbe csak egy szám kerülhet.

(4.1.7.) Számlatulajdonos számlaszáma, neve

Az adatok a megszemélyesítés során kizárólag nyomtatással kerülhetnek a nyomtatványra.

A mező kizárólag alfanumerikus karaktereket tartalmazhat.

A mező első nyomtatási sorába a **18/2009. (VIII.6.) MNB rendeletében leírt felépítésű és CDV-zésű belföldi pénzforgalmi jelzőszámot kell feltüntetni**, majd alá az Üzletfél nevét kell nyomtatni áttekinthető formában. **Minimális betűméret 12 CPI.** (további adat, pl. nemzetközi bankszámlaszám feltüntetésének betűmérete a hely rendelkezésre állásának függvényében határozható meg) Felhasználható terület: a 12-15 sor, a tőszelvény bal oldalától számított 4/10"-tól 2 8/10"-ig terjedő távolság.

(4.1.8.) Számlatulajdonos ügyfélkódja

A mező kizárólag numerikus karaktereket tartalmazhat.

A megszemélyesítés során kerül a nyomtatványra, kizárólag nyomtatással.

Az ügyfélkód feltüntetésére felhasználható terület a 16. sor a tőszelvény bal oldalától számított 4/10"-tól 2 4/10"-ig távolság.

Az ügyfélkódot az OCR sorban feltüntetett szerint és karakterhosszban, azzal megegyezően kell feltüntetni.

(4.1.9.) Megbízó (Befizető) neve, címe

A mező alfanumerikus karaktereket tartalmazhat.

Ha a rovat ablakos boríték használata esetén egyben címirat is, a kitöltéshez csak 10 CPI nagyságú karakter használható, valamint kizárólag a rovaton belül, de az adatok olvashatóságát biztosítva nyomtatástechnikai kód vagy jelölés elhelyezhető.

A mezőt az általános postai címzésmintának (soronként: név; város; utca,hsz; irsz) megfelelően kell kitölteni. Alkalmazható betűméret **minimálisan 12 CPI.** Felhasználható terület: a 12-14 sor a tőszelvény bal oldalától számított 3 2/10"-tól 5 2/10"-ig távolság. Az irányítószámot a 16. sorba kell nyomtatni.

Kódrácsos Nyomtatvány esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) a kézi kitöltést a rovatban elhelyezett vonalak segítik. Kézi kitöltés esetén az olvashatóságot minden esetben biztosítani kell a mező kitöltésekor. A rovat adatai bélyegzőlenyomattal is felvihetők a nyomtatványra, ebben az esetben minden adatnak jól olvashatónak, egyértelműen értelmezhetőnek kell lennie.

(4.1.10.) Postai érvényesítés helye

A jelen melléklet II. rész (3.9) pontjában, a postai érvényesítés helyeként definiált terület kizárólag postai felhasználású!

(4.1.11.) Hátoldal

A hátoldal postai felhasználású terület, valamint a kötelezően meghatározott, általános tájékoztató szöveget tartalmazhatja.

(4.2.) Feladóvevény

(4.2.1.) Összeg

A mezőbe kizárólag arab számmal, a befizetendő összeg numerikus adatát, valamint az értékes számjegy előtt és után 3 db "*)" (ötágú csillag) vagy kis „x” karaktert kell nyomtatni.

Abban az esetben, ha az OCR sávban az összeg szerepel, a felső ICR mezőbe is ugyanazt az értéket kell nyomtatni. Hossza max. 9 értékes számjegy.

Az összeget felülről számítva az 1. nyomtatási soron (felülről számítva 2/6" -8,47 mm - és a 3/6" - 12,7 mm középvonalán) kell feltüntetni. A kitöltést a feladóvevény bal oldalától számított 3/10"-ra kell kezdeni.

Megengedett **betűméret 10 CPI** és az adatnak jól olvashatónak kell lennie.

Javaolt kitöltés: OCR karakterek alkalmazása vagy Arial betűtípus,12 betűméret, normál betűköz, vastagítás nélkül.(talpas betűtípus használata nem javasolt)

Az összeg mezőben "0" feltöltés nem megengedett.

Kódrácsos Nyomtatvány esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) a rovat kézi kitöltésekor az összeg adatot jobbról balra haladva kell helyi érték szerint feltüntetni. A számjegyeket olvasható módon kell feltüntetni, egy osztásközbe csak egy szám kerülhet. Az összeg előtt üresen maradt osztásközöket egy vízszintes vonallal ki kell húzni úgy, hogy a vonal összeg adatot tartalmazó rovatot nem érinthet.

(4.2.2.) Összeg betűvel kiírva

A mezőbe kizárólag az összeg rovatban numerikusan feltüntetett, azzal azonos, befizetendő összeg betűvel történő kiírása engedélyezett, kizárólag magyar nyelven, a magyar helyesírás szabályai szerint. Az összeg előtt és után 1 db "*)" (ötágú csillag) vagy kis „x” karaktert kell nyomtatni. Más bejegyzés, mint pl „Ft” szöveg a rovatba nem kerülhet.

Nagy kezdőbetűvel, vagy teljesen nagybetűvel magyar karakterkészlettel nyomtatandó. Ha az összeg mező kitöltött, akkor ennek a mezőnek is kitöltöttnek kell lenni. Felhasználható terület: a 3-5 sor bal szélétől számított 2 /10"- 2 2/10"-ig terjedő távolság.

A karakter mérete **minimum 12 CPI**. Feltétel, hogy minél jobban töltse ki a mezőt és jól olvasható legyen. Javaolt kitöltés: Arial betűtípus,10 betűméret, normál betűköz, vastagítás nélkül.

Kódrácsos Nyomtatvány esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) a rovat kézi kitöltésekor az összeg adatot jól olvasható módon kell feltüntetni. A kézi kitöltést a rovaton belül elhelyezett téglalapok segítik. Az összeg előtt-és után üresen maradt helyet vízszintes vonallal ki kell húzni.

A Nyomtatványon a számmal és betűvel nyomtatandó vagy kézírással írt összegnek egyezőnek kell lennie. Amennyiben a feladott összeg „1”-es vagy „2”-es számjegyet tartalmaz, a betűvel történő kiírás során az „egy” illetve „kettő” szavakat kell alkalmazni. (Pl. Egyezerkettőszáz)

(4.2.3.) A megbízás (befizetés) jogcíme

Ebbe a mezőbe rövid üzenet, kizárólag alfanumerikus karakterek felhasználásával elhelyezhető. A Megbízó (Befizető) részére küldhető információ, hogy "mit fizetett", vagy a megbízóazonosító (befizetőazonosító) is nyomtatható megfelelő tördelésekkel. A mező méretét

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

(soronként a bal vágott éltől számított 15/10" -38,1 mm - és a 23/10" - 58,42 mm) **nem lehet nyomtatáskor túllépni.**

A megszemélyesítés során ebben a mezőben az adott méreten belül 12 pont (Arial) betűmérettel vastag szedéssel a mentesülési jelzések is feltüntethetők.

Kódrácsos Nyomtatvány esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) a rovat kézi kitöltésekor az adatok a mező méretét szintén nem lehet túllépni.

(4.2.4.) Megbízó (Befizető) neve, címe

A mező kizárólag alfanumerikus karaktereket tartalmazhat, figyelembe véve a 5.2.1. pontban foglaltakat.

A mezőt az általános postai címzésmintának (soronként: név; város; utca,Hsz; Irsz) megfelelően kell kitölteni. Alkalmazható betűméret **minimálisan 12 CPI.**

Felhasználható terület: a 12-14 sor, a bal oldaltól számított 2/10"-tól 21/10"ig távolság. Az irányítószámot a 16. sorba kell nyomtatni.

Kódrácsos Nyomtatvány esetén (gépi-és kézi kitöltésre egyaránt alkalmas) a kézi kitöltést a rovatban elhelyezett vonalak segítik. Kézi kitöltés esetén az olvashatóságot minden esetben biztosítani kell a mező kitöltésekor. A rovat adatai bélyegzőlenyomattal is felvihetők a nyomtatványra, ebben az esetben minden adatnak jól olvashatónak, egyértelműen értelmezhetőnek kell lennie.

Ha a rovat ablakos boríték használata esetén egyben címirat is a kitöltéshez csak 10 CPI nagyságú karakter használható.

(4.2.5.) Postai érvényesítés helye

A jelen melléklet II. rész (4.6) pontjában, a postai érvényesítés helyeként definiált terület kizárólag postai felhasználású!

(4.2.6.) Számlatulajdonos számlaszáma, ügyfélkódja és neve

A mező kizárólag alfanumerikus karaktereket tartalmazhat.

A mező kötelező adattartalma és azok sorrendje: a számlaszám, az Üzletfél neve, az ügyfélkód. A mező első nyomtatási sorába a **18/2009. (VIII. 6.) MNB rendeletében leírt felépítésű és CDV-zésű belföldi pénzforgalmi jelzőszámot kell feltüntetni**, majd alá az Üzletfél nevét kell nyomtatni áttekinthető formában. Minimális betűméret 12 CPI.

Felhasználható terület: a 18-21 sor a bal oldaltól számított 2/10"-tól 2 1/10"ig távolság.

Az ügyfélkód feltüntetésére felhasználható terület a 22. sor a tőszelvény bal oldalától számított 2/10"-tól 2 1/10"ig távolság.

Az ügyfélkódot az OCR sorban feltüntetett szerint és karakterhosszban, azzal megegyezően kell feltüntetni.

Az adatok a megszemélyesítés során kerülnek a Nyomtatványra, kizárólag nyomtatással, és meg kell egyezniük a tőszelvény A számlatulajdonos számlaszáma,neve és a Számlatulajdonos ügyfélkódja rovatában feltüntetettekkel.

(4.2.7.) Hátoldal

A hátoldal postai felhasználású!

(5.) Egyéb adatok illetve kezelést könnyítő jelölések elhelyezésére vonatkozó előírások

(5.1.) Mentesülés, Feltételes mentesülés

A pénzáttalásokat kísérő adatokról szóló mindenkor hatályos EK rendeletben meghatározottak szerinti befizetéseknél a fizetési megbízás nyomtatványon a **mentesülésre**¹, illetve **feltételes mentesülésre**² vonatkozó jelzés feltüntetésére az Üzletfél erre vonatkozó jognyilatkozata alapján kerülhet sor. A jognyilatkozatnak a gyártást megelőzően rendelkezésre kell állnia és azt bármilyen adatváltozás esetén újra ki kell tölteni. Adott gyártáshoz kapcsolódóan kiállított jognyilatkozatot az adott gyártástól számított 5. év végéig az Üzletfélnek meg kell őriznie és kérés esetén azt a Posta részére be kell mutatnia, vagy átvételi elismerés ellenében átadnia. A nagy, fekete „M” betű összeghatártól független mentesülés jelzésére, az „FM” jelölés a feltételes mentesülés jelzésére szolgál.

A MENTESÜLÉSI JELZÉS FELTÜNTÉSE A MEGSZEMÉLYESÍTÉSSEL EGYIDEJŰLEG KERÜLHET A NYOMTATVÁNYRA, UTÓLAG A KITÖLTÉS SORÁN NYOMTATNI TILOS!

A mentesülésre vonatkozó „M” jelzést 24 pont (Arial) betűmérettel, vastag szedéssel kell feltüntetni az összeg mező sorában, a „Megbízó/befizető közleménye” rovat bal felső sarkába illesztve. (Lásd.10/A. sz. minta)

A feltételes mentesülésre vonatkozó „FM” jelzést 24 pont (Arial) betűmérettel, vastag szedéssel kell feltüntetni az összeg mező sorában a „Megbízó/befizető közleménye” rovat bal felső sarkába illesztve. (Lásd. 10/B. sz. minta)

Jognyilatkozat (lásd 11. sz. minta) hiányában a jelzéseket TILOS feltüntetni!

(5.2.) A bizonylatok nyomtatástechnológiai kezelését kódok (vonal- vagy 2D-s) segíthetik. A kódokkal ellátott bizonylatokból – forgalomba hozatalt megelőzően – a PEK-be mintabizonylatok bemutatása szükséges, jóváhagyás céljából.

A kódok nyomtatására kizárólag a bizonylat alábbi területein van lehetőség.

(5.2.1.) Kód elhelyezésének lehetősége a Nyomtatvány tőszelvény részén:

- az alnyomat és a Nyomtatvány széle közötti (fehér) területeken a Nyomtatvány egészén, KIVÉVE az OCR sáv magasságát, valamint a tőszelvény bal oldalán, az ICR mezők melletti részeket
- ha a Megbízó (Befizető) neve, címe rovat ablakos boríték használata esetén egyben címirat is, a kitöltéshez csak 10 CPI nagyságú karakter használható, valamint kizárólag a rovaton belül, de az adatok olvashatóságát biztosítva nyomtatástechnikai kód vagy jelölés elhelyezhető.

(5.2.2.) Kód elhelyezésének lehetősége a Nyomtatvány feladóvevény részén:

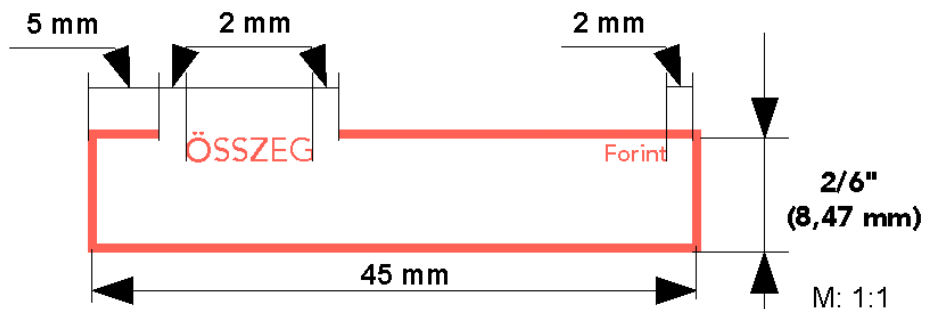
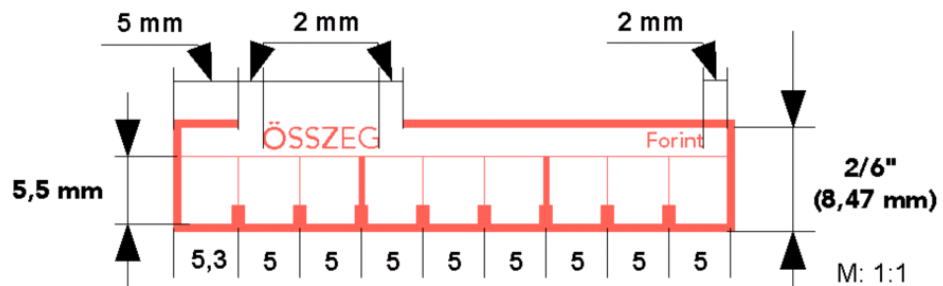
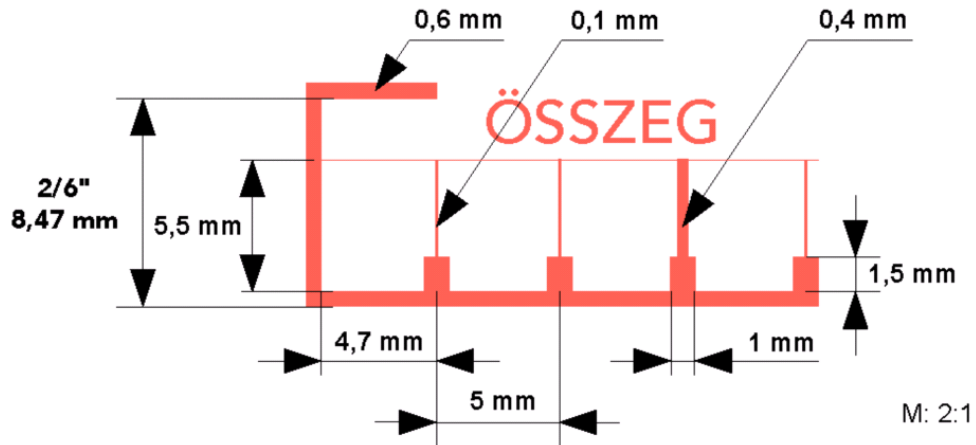
- a „Megbízó (befizető) neve, címe” rovatban az irányítószám mellett, a perforációig és a rovat egyéb adatainak olvashatóságát biztosítva is lehetőség van vonalkód elhelyezésre

A Posta nem vállal felelősséget a feltüntetett vonalkódok esetleges sérüléséért.

¹ AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1781/2006/EK RENDELETE a pénzáttalásokat kísérő adatokról 3. cikk (7) bek. d) pont majd 2017. június 26-tól AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2015/847 RENDELETE a pénzáttalásokat kísérő adatokról és a 1781/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről 2. cikk (4) bek. b) pont alapján

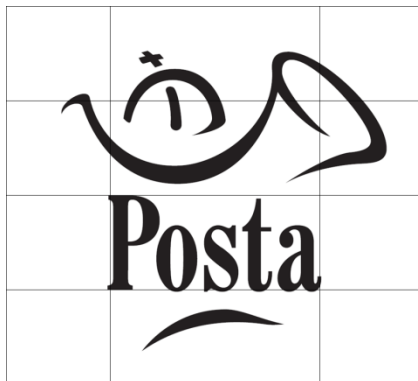
² AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1781/2006/EK RENDELETE a pénzáttalásokat kísérő adatokról 3. cikk (6) bek., majd 2017. június 26-tól AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2015/847 RENDELETE a pénzáttalásokat kísérő adatokról és a 1781/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről 2. cikk (5) bek. alapján tagállami mentesítés esetén.

1. számú minta
Gépi-optikai feldolgozás mezőinek kialakítása



**2. számú minta
A Posta logójának szerkesztési előírásai**

Bizonylatokon használandó logo



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

**3. számú minta
A Nyomtatvány általános szerkesztési szemléltető mintája**

The diagram illustrates the layout and dimensions of a postal bill payment mandate form, divided into two main sections: **Feladóvevény** (Debtor's Coupon) and **Postai számlabefizetési megbízás** (Postal Bill Payment Mandate).

Dimensions and Layout:

- Overall Width:** 210 mm
- Top Margins:** 1/10" (approx. 2.5 mm), 5 9/10" (approx. 112.5 mm), 3/10" (approx. 7.5 mm), 65 mm, 49.62 mm.
- Bottom Margins:** 1/10" (approx. 2.5 mm), 8/10" (approx. 20 mm), 3 5/10" (approx. 75 mm), 4 4/10" (approx. 100 mm), 108 mm.
- Vertical Dimensions:** 60.14 mm, 45 mm, 55.16 mm, 45 mm, 62 mm.
- Horizontal Dimensions:** 4 1/6" (50/12"), 2 6", 4 6", 3 12", 1 6", 2 6", 4 6", 1 6", 1 1/2".

Form Sections and Labels:

- Feladóvevény (Debtor's Coupon):**
 - ÖSSZEG** (Total Amount)
 - Postai érvényesítési felület** (Postal Endorsement Area)
 - Megbízó (Befizető) neve, címe** (Mandator/Payer Name and Address)
 - A számlatárgyszám számszáma, neve** (Invoice Item Number and Name)
 - Számlatárgyszám tárgyfejelet** (Invoice Item Description)
 - Postai érvényesítés** (Postal Endorsement)
- Postai számlabefizetési megbízás (Postal Bill Payment Mandate):**
 - ÖSSZEG** (Total Amount)
 - Postai érvényesítési felület** (Postal Endorsement Area)
 - Megbízó (Befizető) neve, címe** (Mandator/Payer Name and Address)
 - A számlatárgyszám számszáma, neve** (Invoice Item Number and Name)
 - Számlatárgyszám tárgyfejelet** (Invoice Item Description)
 - Postai érvényesítés** (Postal Endorsement)

Additional Labels and Notes:

- Magyar Posta** (Hungarian Post)
- Postai érvényesítés** (Postal Endorsement)
- Megbízó (Befizető) neve, címe** (Mandator/Payer Name and Address)
- A számlatárgyszám számszáma, neve** (Invoice Item Number and Name)
- Számlatárgyszám tárgyfejelet** (Invoice Item Description)
- Postai érvényesítés** (Postal Endorsement)
- Postai számlabefizetési megbízás** (Postal Bill Payment Mandate)
- ÖSSZEG** (Total Amount)
- Postai érvényesítési felület** (Postal Endorsement Area)
- Megbízó (Befizető) neve, címe** (Mandator/Payer Name and Address)
- A számlatárgyszám számszáma, neve** (Invoice Item Number and Name)
- Számlatárgyszám tárgyfejelet** (Invoice Item Description)
- Postai érvényesítés** (Postal Endorsement)

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

4. számú minta

Kézi- és gépi kitöltésre egyaránt alkalmas (kódrácsos) Nyomtatvány előoldalának mintája

Feladóvevény		Postai számlabefizetési megbízás																									
ÖSSZEG Forint <table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"><tr><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr></table> Összeg betűvel kiírva:													Postai kódolás helye Megbízó/befizető közleménye Egyéb postai megjegyzés Megbízóazonosító (Befizetőazonosító) <table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"><tr><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr></table>													A számlatulajdonos számlaszáma, neve Számlatulajdonos ügyfélkódja FIGYELEM! Kérjük olvassa el a tájékoztatót a hátoldalon.	Megbízó (Befizető) neve, címe
Postai érvényesítés helye A megbízás (befizetés) jogcíme Megbízó (Befizető) neve, címe A számlatulajdonos számlaszáma, ügyfélkódja és neve		Azonosító Azonosító szám																									

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan

5. számú minta
Kizárólag gépi kitöltésre alkalmas Nyomtatvány előoldalának mintája

Feladóvevény		Postai számlabefizetési megbízás	
ÖSSZEG	Forint	ÖSSZEG	Forint
Összeg betűvel kiírva:		Összeg betűvel kiírva	
Postai érvényesítés helye		Egyéb postai megjegyzés	
		Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)	
Megbízó (Befizető) neve, címe			
A számlatulajdonos számlaszáma, ügyfélkódja és neve			
		Számlatulajdonos ügyfélkódja	
		FIGYELEM! Kérjük olvassa el a tájékoztatót a hátoldalon.	
Azonosító		Azonosító szám	

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

**6. számú minta
A Nyomtatvány egységes hátoldalának mintája**

Tud. _____ / 20 _____ A feladó (meghatalmazottja) felszólalt: _____, év _____ hó _____ nap	 Postás dolgozó aláírása Tájékoztatató a Postai számlabefizetési megbízás használatához 1. A Postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás részletes igénybevételi feltételeit a szolgáltató helyeken rendelkezésre álló, a Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a Postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás igénybevételéhez elnevezésű dokumentum tartalmazza, mely a http://www.posta.hu honlapon is olvasható. 2. A Magyar Posta a pénzforgalmi szolgáltatásait a pénzmossa és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hazai és európai közösségi jogszabályoknak megfelelően nyújtja. E jogszabályokból származó kötelezettségeket a Posta külön hirdetményben, illetve az Általános Szerződési Feltételeiben teszi közzé. 3. A Postai számlabefizetési megbízást kérjük óvni a sérülésektől, gyűrődéstől és szennyeződéstől. A bizonylat kizárólag a perforáció mentén hajtható össze. 4. Javított, sérült, szakadt vagy szennyeződött Postai számlabefizetési megbízást a Posta nem fogad el. KÖSZÖNJÜK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉT Magyar Posta Zrt.
--	---

Ide kerülhet a nyomda neve, a nyomtatvány jelölésére 3 vonalban

7. számú minta

OCR-sáv kitöltésének lehetséges módjai a tranzakciókód „TC” függvényében

29 / 34

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan

8. számú minta

Postai számlabefizetési megbízás teljes megszemélyesítése (a Postai kód csak
szemléltető jellegű)

Feladóvevény		Postai számlabefizetési megbízás		Megbízó/befizető közleménye	
ÖSSZEG	Forint	ÖSSZEG	Forint		Postai kódolás helye
** 77777770 **		** 77777770 **			
Összeg betűvel kiírva:		Összeg betűvel kiírva:			
*Hétszázhetvenhétmillió-hétszáz-		*Hétszázhetvenhétmillió-hétszáz-			
hetvenhétezer-hétszázhetven*		hetvenhétezer-hétszázhetven*			
Postai érvényesítés helye	A megbízás (befizetés) jogcíme	Egyéb postai megjegyzés			
		Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)			
		66666666666666666666			
Megbízó (Befizető) neve, címe	A számlatulajdonos számlaszáma, neve	Megbízó (Befizető) neve, címe			
Magyar Magda	00000000-00000000-00000000	Magyar Magda			
Csorvás	Minta Kft.	Csorvás			
József A. u. 198.		József A. u. 198.			
5920		5920			
A számlatulajdonos számlaszáma, ügyfélkódja és neve	Számlatulajdonos ügyfélkódja				
00000000-00000000-00000000	44444444-44444444-44444444				
Minta Kft.	FIGYELEM! Kérjük olvassa el a tájékoztatót a hátoldalon.				
44444444-44444444-44444444					
33333333 222 11					
Azonosító					

Kérjük ezt a mezőt szabadon hagyni, ide ne írjon és ne bélyegezzeni! Köszönjük.

Azonosító szám

9. számú minta
Postai számlabefizetési megbízás alapmegszemélyesítése

31 / 34

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

10/A. számú minta

**Postai számlabefizetési megbízás teljes megszemélyesítése (kizárólag gépi kitöltésre
alkalmas „M” (mentes) jelzéssel ellátott)**

Feladóvevény		Postai számlabefizetési megbízás	
ÖSSZEG Forint ***77777770*** Összeg betűvel kiírva: *Hétszázhetvenhétmillió-hétszáz hetvenhétezer-hétszázhetven*	Postai kódolás helye M	ÖSSZEG Forint ***77777770*** Összeg betűvel kiírva: *Hétszázhetvenhétmillió-hétszáz hetvenhétezer-hétszázhetven*	Megbízó/befizető közleménye M
Postai érvényesítés helye A megbízás (befizetés) jogcíme	Megbízó (Befizető) neve, címe Magyar Magda Csorvás József A. u. 198. 5920	Egyéb postai megjegyzés Megbízóazonosító (Befizetőazonosító) 66666666666666666666	Megbízó (Befizető) neve, címe Magyar Magda Csorvás József A. u. 198. 5920
A számlatulajdonos számlaszáma, neve 00000000-00000000-00000000 Minta Kft	A számlatulajdonos ügyfélkódja 44444444-44444444-44444444 FIGYELEM! Kérjük olvassa el a tájékoztatót a hátoldalon.	A számlatulajdonos számlaszáma, neve 00000000-00000000-00000000 Minta Kft	Megbízó (Befizető) neve, címe Magyar Magda Csorvás József A. u. 198. 5920
A számlatulajdonos számlaszáma, ügyfélkódja és neve 00000000-00000000-00000000 Minta Kft	A számlatulajdonos számlaszáma, ügyfélkódja és neve 00000000-00000000-00000000 Minta Kft	A számlatulajdonos számlaszáma, ügyfélkódja és neve 00000000-00000000-00000000 Minta Kft	A számlatulajdonos számlaszáma, ügyfélkódja és neve 00000000-00000000-00000000 Minta Kft
44444444-44444444-44444444 33333333 222 11	44444444-44444444-44444444 33333333 222 11	44444444-44444444-44444444 33333333 222 11	44444444-44444444-44444444 33333333 222 11
Azonosító	Azonosító	Azonosító	Azonosító

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a Postai Számlabefizetési Megbízás szolgáltatás
Üzletfél megbízásából történő nyújtására vonatkozóan**

Postai számlabefizetési megbízás teljes megszemélyesítése (kizárólag gépi kitöltésre alkalmas „FM” (feltételesen mentes) jelzéssel ellátott)

33 / 34

11. számú minta

JOGNYILATKOZAT

Név:

Székhely:

Adóigazgatási szám:

Nyilvántartási szám/Cégjegyzékszám:

a Magyar Posta Zrt. felé nyilatkozom, hogy a pénzáttulításokat kísérő adatokról szóló mindenkor hatályos EK rendelet értelmében azok a postai számlabefizetési megbízások

- amelyeket „M” megkülönböztető jelzéssel bocsátok ki, mentesülnek³,
- amelyeket pedig FM jelzéssel bocsátok ki, azok 1000 EUR alatt mentesülnek⁴

a mindenkor hatályos EK rendelet hatálya alól.

Kelt:, 20.....év.....hó.....nap

.....
aláírás

Név: _____

Képviseli: _____

³ AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1781/2006/EK RENDELETE a pénzáttulításokat kísérő adatokról 3. cikk (7) bek. d) pont majd 2017. június 26-tól AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2015/847 RENDELETE a pénzáttulításokat kísérő adatokról és a 1781/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről 2. cikk (4) bek. b) pont alapján

⁴ AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1781/2006/EK RENDELETE a pénzáttulításokat kísérő adatokról 3. cikk (6) bek., majd 2017. június 26-tól AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2015/847 RENDELETE a pénzáttulításokat kísérő adatokról és a 1781/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről 2. cikk (5) bek. alapján tagállami mentesítés esetén.