

**A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának
Általános Szerződési Feltételei**

1.a. melléklet

Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány nyomtatványok - kitöltési útmutató

1. Nemzetközi postautalvány

1.1. A nemzetközi postautalvány szolgáltatás nyomtatványai és rendeltetésük

Készpénz befizetésére és egyéb szükséges adatokról szóló információ továbbítását követően a célországban készpénz kifizetésére, illetve az összeg feladó által megadott célországi banknál lévő számlára telepítésére szolgáló bizonylatok.

A külföldre történő továbbítás módjától függően lehet eredeti utalvány formájában és elektronikus úton továbbított nemzetközi postautalvány.

1.2. A nemzetközi postautalvány nyomtatvány kitöltés általános szabályai:

1.2.1. A nemzetközi postautalvány címrésében, illetve a feladó adatainál a feladónak a következő adatokat kell feltüntetnie:

- a) a címzett és feladó nevét, illetőleg elnevezését,
- b) a rendeltetési országot,
- c) az utalvány rendeltetési helyét – település nevét,
- d) a címhelyet – az utca, közterület nevét, a házszámot, a lépcsőház számot, a közelebbi címet – az emelet, és az ajtószám megjelölésével,
- e) a címhely irányítószámát,
- f) számlára küldés esetén a kedvezményezett számlavezető hitelintézetének nevét, címét, a kedvezményezett bankszámlaszámát (IBAN szám) és bankazonosítóját (BIC vagy SWIFT kód) is,
- g) ha a feladó vagy a címzett postafiókbérlő, és adott országba küldhető utalvány postafiókra, a rendeltetési helyet, a fiókbérletet biztosító posta irányítószámát és a postafiók számát.

Az utalványon más feljegyzés nem tüntethető fel.

1.2.2. A nyomtatványt az előnyomott rovatoknak megfelelően, a szolgáltatást igénybevevőnek, magyar nyelven, **jól olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel - javítás nélkül** - kék, vagy fekete tintával, golyóstollal - esetleg vékonyan író csőtollal -, nyomtatással vagy gépirással, latin betűkkel és arab számokkal kell kitölteni. A nyomtatványokat összehajtani nem szabad.

A nyomtatványon az előre kitöltött adatokat javítani, abban utólag hiányzó vagy más adatokat feltüntetni, nyomtatni nem szabad.

A nyomtatvány valamennyi rovatán a feltüntetett, számmal és betűvel kiírt összegnek azonosnak kell lenni.

1.2.3. Nyomtatással, vagy gépirással történő kitöltés szabályai

Kizárólag fekete színt lehet alkalmazni. A kitöltés során normál betűközzel és vastagítás nélkül kell a karaktereket feltüntetni. Az „Összeg betűvel kiírva”, valamint a „Feladó neve, címe” nyomtatása esetén a megengedett legkisebb betűméret 12 CPI, az „Összeg” rovat nyomtatása pedig 10 CPI. Windows-ból történő nyomtatás esetén olyan betűtípust javasolt választani, amely szélessége és magassága állandó. (pl. Arial betűtípus esetén az „Összeg betűvel kiírva”, valamint a „Feladó neve, címe” nyomtatása esetén 10 betűméret, az „Összeg” rovat nyomtatása esetén 12 betűméret, normál betűköz, vastagítás nélkül).

A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei

Tűs nyomtató alkalmazása esetén – mindig új festékkazetta használatával – 9 tűsnél magasabb tűszámú nyomtató javasolt, ezáltal biztosított a nyomtatás kontraszt értékének (feketeségének) a minősége.

A numerikus karakterek nyomtatásakor az áthúzott nulla karaktert nem szabad használni.

Az Összeg mező kitöltését az első kódkocka közepén kell kezdeni. Az összeg értékét ezres tördelések, tizedespontok, valamint tizedesjegyek nélkül kell feltüntetni. A betűtípus nincs megkötvé, feltétel, hogy az adat jól olvasható legyen. Az összeg előtt és után – szóköz nélkül laser nyomtató esetén – három-három db "*" (ötágú csillag), tűs nyomtatónál pedig „x” (kis x) karakter nyomtatandó.

Az összeg betűvel kiírva nagy kezdőbetűvel, vagy teljesen nagybetűvel nyomtatandó a magyar helyesírás szabályai szerint. A szöveg előtt és után egy-egy "*" (ötágú csillag) vagy „x” (kis x) karaktert kell nyomtatni. Elválasztás esetén csak a sor végére kell kötőjelet írni.

1.2.4. Kézi kitöltés további szabályai

Az összeg rovatoknál a kézi kitöltés esetén valamennyi osztásközbe egy-egy számjegy írható be. A kijelölt mezőn az összeget a helyi értéknek megfelelően úgy kell feltüntetni, hogy annak utolsó számjegye a jobb oldali utolsó osztásközbe kerüljön. Az összeg előtt maradt üres osztásközöket egy vonallal ki kell húzni. A kihúzásnál ügyelni kell, hogy a vonal ne érjen az összeg első számjegyét tartalmazó osztásközbe.

Az „Összeg” mezőben a számjegyeket jól olvasható, és általánosan értelmezhető módon kell feltüntetni. Az általánosan értelmezhető kitöltés alatt a számjegyek (vagy betűk) megfelelő módon való bejegyzését kell érteni. (Pl.: a O ne C betűnek nézzen ki, a 8-as számjegy zárt legyen, ugyanez vonatkozik a 6-os és a 9-es számjegyek zárt részeire).

Az összeg betűvel kiírva nagy kezdőbetűvel, vagy teljesen nagybetűvel írandó a magyar helyesírás szabályai szerint. A szöveg előtt és után maradt üres részeket egy vonallal ki kell húzni. A kihúzásnál ügyelni kell, hogy a vonal ne érjen a szövegbe. Elválasztás esetén csak a sor végére kell kötőjelet írni.

1.3. A Posta a befizetést nem fogadja be, ha a nyomtatvány:

- a) hiányosan vagy helytelenül kitöltött, lejárt, sérült, javított, szakadt, módosított, gyűrött, a felületén szennyeződések láthatók, vagy ha az elfogadási feltételeknek nem megfelelő,
- b) nem kék vagy fekete színű írással, illetve nyomtatással, továbbá, ha ceruzával van kitöltve,
- c) elő- és hátoldalára – a kitöltésre kijelölt helyen kívül - feljegyzés került,
- d) nem a Posta által rendszeresített.

Amennyiben nyomtatványok kitöltése jelen ÁSZF szabályainak nem felel meg, úgy a szolgáltatás igénybevételéhez új bizonylat kitöltésére és átadására van szükség.

1.4. Elektronikus úton továbbított nemzetközi postautalvány nyomtatvány (1.b. melléklet 1.-2. számú minta)

1.4.1. Általános leírása, szerkezete

Az elektronikus úton továbbított utalvány rózsaszínű, 260x135 mm nagyságú nyomtatvány. Az elektronikus úton továbbított utalványon a rovatok megnevezései angol és magyar nyelvűek.

Az elektronikus úton továbbított utalvány az alábbi 2 részből áll:

- Tőszelvény, az elektronikus úton továbbított utalvány jobb oldalán található és perforációval van elválasztva
- Feladóvevény, az elektronikus úton továbbított utalvány bal oldalán található és perforációval van elválasztva

A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei

Tőszelvény (Nemzetközi Postautalvány (elektronikus továbbítás))

Itt kerül feltüntetésre a befizetett összeg számokkal és betűkkel, a befizetési árfolyam, a devizaösszeg számokkal, a devizanem, a kedvezményezett (címezett) neve és pontos címe, a rendeltetési hely, a kedvezményezett (címezett) számlájának száma, bankjának neve, címe, BIC/SWIFT kódja (számlára utalásnál), a díjfizetés módja, valamint a feladó neve és címe.

A tőszelvény jobb oldali részén kerül feltüntetésre a közlemény. A „Közlemény” részre a feladó az általa kívánt nyelven írhat szöveget a címzett részére az 1.4.2. pontban foglaltak figyelembevételével.

A tőszelvény jobb oldali alsó részén található a postai szolgálati jelzések: a keletbélyegző lenyomat alkalmazására szolgáló hely, a bevételi szám, a posta nevének, a keltnek feltüntetésére, valamint a kezelő aláírására és a feladási díj feltüntetésére szolgáló rovatok.

Feladóvevény

A feladóvevényen kerül feltüntetésre a befizetett összeg számokkal és betűkkel, a befizetési árfolyam, a devizaösszeg számokkal, a devizanem, alatta a kedvezményezett (címezett) neve és pontos címe, a rendeltetési hely, a kedvezményezett (címezett) számlaszáma, bankjának neve, címe, BIC/SWIFT kódja (számlára utalásnál) valamint a díjfizetés módja. Ezen adatok alatt található a felvételi adatok feltüntetésére szolgáló rész.

1.4.2. Nyomtatvány kitöltése

Az elektronikus úton továbbított utalvány kitöltésére a jelen ÁSZF szerinti általános kitöltési szabályokat kell alkalmazni, az alábbi eltérésekkel.

Az elektronikus úton továbbított utalvány egyes részein a feladó és kedvezményezett (címezett) adatait, a devizanemet és a feladni kívánt összeget, valamint az esetleges közleményt a feladó tünteti fel, ezeket a rovatokat helyette az elektronikus úton továbbított utalvány felvételében érdekelt dolgozó (ide tartozik az ellenjegyző is) nem töltheti ki.

Név és cím feltüntetése:

Az elektronikus úton továbbított utalványok címezését úgy kell feltüntetni, hogy a befizető (feladó), illetve a kedvezményezett (címezett) meghatározása egyértelmű legyen. Rövidített nevek, címek nem fogadhatók el.

Összeg, devizanem:

A feladó a kiküldeni kívánt pénzüsszeget devizaösszegben vagy forintösszegben határozhatja meg, maradványösszeg nélkül. Az összeg rovatokat a kezelő által végzett átváltást követően kell kitölteni az 1.2.4. pontnak megfelelően. A célország viszonylatában érvényes devizanemet a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás igénybevételének országokénti feltételei” elnevezésű Hirdetmény tartalmazza. A devizanemet az ISO 4217 sz. nemzetközi szabványnak megfelelő rövidített nevével kell feltüntetni.

Az összeg betűvel kiírva:

A kezelő által végzett átváltást követően a feladónak kell feltüntetnie az utalványon magyar nyelven a kiküldeni kívánt forint összeget az 1.2.4. pontnak megfelelően.

Közlemény rovat:

A közlemény rovatban feltüntetett üzenet a 70 karaktert (szóközzel értendő) nem haladhatja meg. A közlemény rovatban jogszabályba ütköző, jó ízlést vagy becsületet sértő kifejezés nem tüntethető fel. A rovaton feltüntetett adatokat, információkat a felvétel során a Posta nem vizsgálja, amennyiben az elektronikus továbbításhoz szükséges adatrögzítés során feltűnik, hogy a közlemény jogszabályba ütköző, jó ízlést vagy becsületet sértő kifejezést tartalmaz, az

A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei

üzenetet a Posta nem továbbítja. Amennyiben mégis továbbításra kerül ilyen jellegű üzenet, azért a Posta nem vállal felelősséget.

Számlaszám megadása:

Számlára való utalványküldés esetén, az elektronikus úton továbbított utalványon fel kell tüntetni a számlavezető hitelintézet nevét, címét, a kedvezményezett nemzetközi bankszámlaszámát (IBAN vagy a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás igénybevételének országokénti feltételei” elnevezésű Hirdetményben meghatározott formátumban) és a bankazonosítót (BIC/SWIFT) is a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás igénybevételének országokénti feltételei” elnevezésű Hirdetményben foglaltak szerint. Ezek hiánya esetén a címzett számlavezető bankja visszaküldheti az utalványt.

1.5. Eredeti utalvány formájában postai úton továbbított nemzetközi postautalvány nyomtatvány (1.b. melléklet 3-4. számú minta)

Eredeti utalvány formájában, postai úton történő továbbításhoz kétféle nyomtatvány használható.

1.5.1. TFP 1 jelzésű nyomtatvány

1.5.1.1. Általános leírása, szerkezete

Az utalvány rózsaszínű, 281x102 mm nagyságú nyomtatvány. Az utalványon (kivéve a feladóvevényen) a rovatok megnevezései francia és magyar nyelvűek.

Az utalvány az alábbi 3 részből áll:

- Feladóvevény, a postautalvány bal oldalán és perforációval van elválasztva
- Szelvény, középső részén szintén perforációval elválasztva
- Tőszelvény, az utalvány jobb oldalán található és perforációval van elválasztva

Tőszelvény (Nemzetközi Postautalvány)

A Posta felirat és logó alatt kerül feltüntetésre a kedvezményezett (címzett) számlájának száma (számlára utalásnál), a postai folyószámla-kezelő hivatal neve (postai folyószámlára utalásnál), a kedvezményezett (címzett) neve és címe, az ország neve, a devizaösszeg számokkal és betűkkel, valamint a devizanem rövidítése.

A tőszelvény jobb oldali részén található a postai szolgálati jelzések: a keletbélyegző lenyomat alkalmazására szolgáló hely, a bevételi szám, a posta neve, a dátum feltüntetésére, valamint a kezelő aláírására és a befizetett összeg, árfolyam és a feladási díj feltüntetésére szolgáló rovatok.

A tőszelvény hátoldalán található a kézbesítési adatok feltüntetésére szolgáló hely.

Szelvény

A Posta logó, valamint a „szelvény” felirat alatt szerepel a feladó neve és címe, a közlemény, valamint a devizaösszeg és devizanem feltüntetésére szolgáló rész. Az alsó rész a felvevő posta keletbélyegző lenyomatát tartalmazza.

A „Közlemény” részre a feladó az általa kívánt nyelven, latin betűkkel írhat szöveget a címzett részére.

A „Hivatkozási szám”-ot a Posta Elszámoló Központ Nemzetközi pénzforgalmi osztálya adja.

Feladóvevény

A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei

A Posta logó alatt kerül feltüntetésre a befizetett összeg, az árfolyam, a devizaösszeg, a devizanem, alatta a kedvezményezett neve és címe, illetve számlaszáma, számlavezető neve, a rendeltetési ország és a feladási díj. Ezen adatok alatt található a felvételi adatok feltüntetésére szolgáló rész.

1.5.1.2. Nyomtatvány kitöltése

Az utalvány kitöltésére a jelen ÁSZF szerinti általános kitöltési szabályokat kell alkalmazni, az alábbi eltérésekkel.

Az utalvány egyes részein a feladó és kedvezményezett (címezett) adatait, a devizanemet és a feladni kívánt összeget, valamint az esetleges közleményt a feladó tünteti fel nyomtatott nagybetűvel, ezeket a rovatokat helyette az utalvány felvételében érdekelt dolgozó (ide tartozik az ellenjegyző is) nem töltheti ki.

Név és cím feltüntetése:

Az utalványok címezését úgy kell feltüntetni, hogy a befizető (feladó), illetve a kedvezményezett (címezett) meghatározása egyértelmű legyen. Rövidített címek nem fogadhatók el.

Összeg, devizanem:

A feladó a kiküldeni kívánt pénzösszeget devizaösszegben vagy forintösszegben határozhatja meg, maradványösszeg nélkül. Az összeg rovatokat a kezelő által végzett átváltást követően kell kitölteni az 1.2.4. pontnak megfelelően. A célország viszonylatában érvényes devizanemet a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás igénybevételének országokénti feltételei” elnevezésű Hirdetmény tartalmazza. A devizanemet az ISO 4217 sz. nemzetközi szabványnak megfelelő rövidített névvel kell feltüntetni.

Az összeg betűvel kiírva:

A kezelő által végzett átváltást követően a feladónak kell feltüntetnie az utalványon magyar nyelven a kiküldeni kívánt pénzösszeget az 1.2.4. pontnak megfelelően.

Közlemény rovat:

A közlemény rovatban feltüntetett üzenet a 70 karaktert (szóközzel értendő) nem haladhatja meg. A közlemény rovatban jogszabályba ütköző, jó ízlést vagy becsületet sértő kifejezés nem tüntethető fel. A rovaton feltüntetett adatokat, információkat a felvétel során a Posta nem vizsgálja, amennyiben a feldolgozás során feltűnik, hogy a közlemény jogszabályba ütköző, jó ízlést vagy becsületet sértő kifejezést tartalmaz, az üzenetet a Posta nem továbbítja. Amennyiben mégis továbbításra kerül ilyen jellegű üzenet, azért a Posta nem vállal felelősséget.

Számlaszám megadása:

Számlára való utalványküldés esetén, az utalványon fel kell tüntetni a számlavezető hitelintézet nevét, a kedvezményezett nemzetközi bankszámlaszámát (IBAN vagy a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás igénybevételének országokénti feltételei” elnevezésű Hirdetményben meghatározott formátumban) és a bankazonosítót (BIC/SWIFT) is a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás igénybevételének országokénti feltételei” elnevezésű Hirdetményben foglaltak szerint. Ezek hiánya esetén a címezett számlavezető bankja visszaküldheti az utalványt.

1.5.2. MP 1 jelzésű nyomtatvány

1.5.2.1. Általános leírása, szerkezete

A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei

Az utalvány rózsaszínű, 281x102 mm nagyságú nyomtatvány. Az utalványon a rovatok megnevezései angol és magyar nyelvűek.

Az utalvány az alábbi 3 részből áll:

- Feladóvevény, a postautalvány bal oldalán és perforációval van elválasztva
- Szelvény, középső részén szintén perforációval elválasztva
- Tőszelvény, az utalvány jobb oldalán található és perforációval van elválasztva

Tőszelvény (Nemzetközi Postautalvány)

A Posta felirat és logó alatt kerül feltüntetésre a kifizetés típusa (kézpénz vagy befizetés számlára), a címzett (kedvezményezett) neve, címe, számlájának száma (számlára utalásnál), a számlavezető bank neve, BIC/SWIFT kódja (számlára utalásnál), a számlatulajdonos neve (számlára utalásnál), a címzett telefonszáma (opcionális), a devizaösszeg számokkal és betűkkel, valamint a devizanem rövidítése.

A tőszelvény jobb oldali részén található a postai szolgálati jelzések: a keletbélyegző lenyomat alkalmazására szolgáló hely, a bevételi szám, a posta neve, a dátum feltüntetésére, valamint a feladási díj, árfolyam és befizetett összeg feltüntetésére szolgáló rovatok.

A tőszelvény hátoldalán található a kézbesítési adatok feltüntetésére szolgáló hely.

Szelvény

A Posta logó, valamint a „szelvény” felirat alatt szerepel a feladó neve és címe, a közlemény, valamint a devizaösszeg és devizanem feltüntetésére szolgáló rész. Az alsó rész a felvevő posta keletbélyegző lenyomatát tartalmazza.

A „Közlemény” részre a feladó az általa kívánt nyelven, latin betűkkel írhat szöveget a címzett részére.

A „Hivatkozási szám”-ot a Posta Elszámoló Központ Nemzetközi pénzforgalmi osztálya adja.

Feladóvevény

A Posta logó alatt kerül feltüntetésre a befizetett összeg, az árfolyam, a devizaösszeg, a devizanem, alatta a címzett (kedvezményezett) neve és címe, illetve számlaszáma, számlavezető bankjának neve (számlára utalásnál), a rendeltetési ország és a feladási díj. Ezen adatok alatt található a felvételi adatok feltüntetésére szolgáló rész.

1.5.2.2. Nyomtatvány kitöltése

Az utalvány kitöltésére a jelen ÁSZF szerinti általános kitöltési szabályokat kell alkalmazni, az alábbi eltérésekkel.

Az utalvány egyes részein a feladó és címzett (kedvezményezett) adatait, a devizanemet és a feladni kívánt összeget, valamint az esetleges közleményt a feladó tünteti fel nyomtatott nagybetűvel, ezeket a rovatokat helyette az utalvány felvételében érdekelt dolgozó (ide tartozik az ellenjegyző is) nem töltheti ki.

Név és cím feltüntetése:

Az utalványok címzését úgy kell feltüntetni, hogy a befizető (feladó), illetve a címzett (kedvezményezett) meghatározása egyértelmű legyen. Rövidített címek nem fogadhatók el.

Összeg, devizanem:

A feladó a kiküldeni kívánt pénzüsszeget devizaösszegben vagy forintösszegben határozhatja meg, maradványösszeg nélkül. Az összeg rovatokat a kezelő által végzett átváltást követően kell kitölteni az 1.2.4. pontnak megfelelően. A célország viszonylatában érvényes devizanemet a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás igénybevételének országokénti feltételei”

A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei

elnevezésű Hirdetmény tartalmazza. A devizanemet az ISO 4217 sz. nemzetközi szabványnak megfelelő rövidített nevével kell feltüntetni.

Az összeg betűvel kiírva:

A kezelő által végzett átváltást követően a feladónak kell feltüntetnie az utalványon magyar nyelven a kiküldeni kívánt pénzüsszeget az 1.2.4. pontnak megfelelően.

Közlemény rovat:

A közlemény rovatban feltüntetett üzenet a 70 karaktert (szóközzel értendő) nem haladhatja meg. A közlemény rovatban jogszabályba ütköző, jó ízlést vagy becsületet sértő kifejezés nem tüntethető fel. A rovaton feltüntetett adatokat, információkat a felvétel során a Posta nem vizsgálja, amennyiben a feldolgozás során feltűnik, hogy a közlemény jogszabályba ütköző, jó ízlést vagy becsületet sértő kifejezést tartalmaz, az üzenetet a Posta nem továbbítja. Amennyiben mégis továbbításra kerül ilyen jellegű üzenet, azért a Posta nem vállal felelősséget.

Számlaszám megadása:

Számlára való utalványküldés esetén, az utalványon fel kell tüntetni a számlavezető hitelintézet nevét, a kedvezményezett (címzett) nemzetközi bankszámlaszámát (IBAN vagy a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás igénybevételének országokénti feltételei” elnevezésű Hirdetményben meghatározott formátumban) és a bankazonosítót (BIC/SWIFT) is a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás igénybevételének országokénti feltételei” elnevezésű Hirdetményben foglaltak szerint. Ezek hiánya esetén a címzett számlavezető bankja visszaküldheti az utalványt.

2. Nemzetközi gyorsutalvány (ECI)

2.1. Általános leírása, szerkezete

Nemzetközi gyorsutalvány nyomtatvány készpénz befizetésére és egyéb szükséges adatokról szóló információ továbbítását követően a célországban készpénz kifizetésére szolgáló bizonylat.

A gyorsutalvány feladásához és kifizetéséhez a „Nemzetközi gyorsutalvány - Feladási bizonylat”, illetve a „Nemzetközi gyorsutalvány - Kifizetési bizonylat” elnevezésű bizonylatok szolgálnak.

Mindkét bizonylat A/4 méretben, fehér alapon - a nyomtatvány-megnevezés kivételével - fekete színnyomással készült, kétpéldányos, önátíró nyomtatvány. A bizonylatok másolati példányának hátoldalán magyar és angol nyelvű ügyfél-tájékoztató olvasható. A nyomtatvány-megnevezés a feladási bizonylaton zöld, a kifizetési bizonylaton piros színnyomással szerepel. A fejlécben Magyar Posta logó található. A rovatok megnevezései magyar és angol nyelvűek.

A bizonylatok másolati példánya minden esetben az ügyfél példánya. Az ügyfélpéldány az utalvány feladásakor a felvétel elismerésére szolgál, utalvány kifizetésekor pedig a kifizetett forintösszeg kíséribizonylata.

2.2. A nemzetközi gyorsutalvány bizonylat kitöltése

A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának Általános Szerződési Feltételei

A gyorsutalvány bizonylaton a „feladó tölti ki”, illetve a „címzett tölti ki” rovatokba az adatokat a feladónak/címzettnek kell bejegyezni. Ezeket a rovatokat az utalvány felvételében/kifizetésében érdekelt dolgozó nem töltheti ki.

A bizonylatra a feladó és a címzett adatait nyomtatott nagybetűkkel, valamint adott esetben a jelszót és az esetleges üzenetet, a devizanemet és a feladni/felvenni kívánt összeget arab számokkal és latin betűkkel, fekete vagy kék színű tintával, golyóstollal vagy gépirással, olvashatóan és egyértelműen kell feljegyezni.

2.3. A nemzetközi gyorsutalvány nyomtatvány kitöltés általános szabályai

A nemzetközi gyorsutalvány nyomtatvány kitöltése az 1.2. pontban foglaltak szerint történik, kivéve az 1.2.1. e) pont.

2.4. Nemzetközi gyorsutalvány - Feladási bizonylat (1.b. melléklet 5. számú minta)

Összeg: A feladni kívánt forintösszeget betűkkel és számokkal, a feladni kívánt devizaösszeget számokkal kell feltüntetni, valamint meg kell jelölni a valutánemét – kötelezően.

A feladó a kiküldeni kívánt pénzösszeget devizaösszegben vagy forintösszegben határozhatja meg. Az összeg rovatokat a kezelő által végzett átváltást követően kell kitölteni az 1.2.4. pontnak megfelelően, azzal az eltéréssel, hogy a devizaösszeg töredéket is tartalmazhat. Amennyiben a devizaösszeg töredékösszeget is tartalmaz, azt tizedesvesszővel elválasztva, az összeg-mező bal oldalához igazítottan elkezdve kell feltüntetni. Az összeg után maradt üres osztásközököt egy vonallal ki kell húzni. A kihúzásnál ügyelni kell, hogy a vonal ne érjen az összeg utolsó számjegyét tartalmazó osztásközbe. A célország viszonylatában érvényes devizanemet a „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás igénybevételének országokénti feltételei” elnevezésű Hirdetmény tartalmazza. A devizanemet az ISO 4217 sz. nemzetközi szabványnak megfelelő rövidített nevével kell feltüntetni.

A feladó adatai:

A feladó keresztnév- és vezetéknévét a feladáskor benyújtandó személyazonosságot igazoló okmányokkal összhangban kell feltüntetni, jogi személy esetén a teljes nevet – kötelezően.

A feladó címét (város (állam), az utca neve, házszám, emelet/ajtószám, ország és irányítószám) a feladáskor benyújtandó személyazonosságot igazoló okmányokkal összhangban kell feltüntetni – kötelezően.

A feladó telefonszáma, amelyen szükség esetén elérhető.

Címzett adatai:

Célország: Annak az országnak a neve, ahová a pénzt küldi – kötelezően.

A címzett keresztnév- és vezetéknévét a címzett által a kifizetéskor benyújtandó személyazonosságot igazoló okmányokkal összhangban kell feltüntetni – kötelezően.

A címzett címe (város (állam), az utca neve, házszám, emelet/ajtószám, ország) – kötelezően. Amennyiben ismert, a címzett irányítószáma.

Amennyiben ismert, a címzett telefonszáma.

Üzenet: (maximum 70 karakter) A közlemény rovatban jogszabályba ütköző, jó ízlést vagy becsületet sértő kifejezés nem tüntethető fel. A rovaton feltüntetett adatokat, információkat a felvétel során a Posta nem vizsgálja, amennyiben az elektronikus továbbításhoz szükséges adatrögzítés során feltűnik, hogy a közlemény jogszabályba ütköző, jó ízlést vagy becsületet

**A Magyar Posta Nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatásának
Általános Szerződési Feltételei**

sértő kifejezést tartalmaz, az üzenetet a Posta nem továbbítja. Amennyiben mégis továbbításra kerül ilyen jellegű üzenet, azért a Posta nem vállal felelősséget.

Jelszó: (maximum 34 karakter).

2.5. Nemzetközi gyorsutalvány – Kifizetési bizonylat (1.b. melléklet 6. számú minta)

Címzett adatai:

A címzett keresztnévét és vezetéknévét a kifizetéskor benyújtandó személyazonosságot igazoló okmányokkal összhangban kell feltüntetni, jogi személy esetén a teljes nevet – kötelezően.

A címzett címét (város (állam), az utca neve, házszám, emelet/ajtószám, irányítószám, ország) a kifizetéskor benyújtandó személyazonosságot igazoló okmányokkal összhangban kell feltüntetni – kötelezően.

A feladó adatai:

Célország: kitöltése nem kötelező.

A feladó keresztnévét és vezetéknévét a feladáskor benyújtott személyazonosságot igazoló okmányokkal összhangban kell feltüntetni – kötelezően.

A feladó címe, amennyiben ismert (az ország és város (állam)).

Ország: az ország, amelyben a gyorsutalvány felvételre került – kötelezően.

Általános rész:

Amennyiben a feladó jelszóval adta fel a tranzakciót, akkor a helyes jelszót meg kell adni.

A tranzakció azonosító, amennyiben ismert.

A várt pénzüsszeg (legfeljebb 10% eltéréssel) és a valutánem – kötelezően.

Nyomtatvány aláírása – kötelező.

Az összeg telepítésére vonatkozó rendelkezés:

Az összeg bankszámlára történő telepítéséhez a számlavezető bank nevének és a deviza- vagy forint számlaszám feltüntetése szükséges.

A telepítési rendelkezést az utalvány kedvezményezettjének (címzettjének) alá kell írnia, és a rendelkezés dátumát fel kell jegyeznie.

Az összeg átvételének elismerése:

Az összeg átvételekor az átvétel elismerésére szolgáló részen az utalvány kedvezményezettjének (címzettjének) alá kell írnia, és az átvétel dátumát fel kell jegyeznie.