



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a készpénzkifizetési szolgáltatás ellátására
vonatkozóan**



**A MAGYAR POSTA
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI
A KÉSZPÉNZKIFIZETÉSI SZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁRA
VONATKOZÓAN**

Hatályos:

2018. december 15-től

Magyar Posta Zrt.

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Cégjegyzékszám: 01-10-042463

Telefon: 06-1-767-8282, 06-30-770-8282

Honlap: <http://www.posta.hu>



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a készpénzkifizetési szolgáltatás ellátására
vonatkozóan**

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Magyar Posta Zrt. (székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., cégjegyzékszám: Fővárosi Bíróság Cg. 01-10-042463, (a továbbiakban: Posta)) által a Megrendelők megbízásából végzett készpénzkifizetési szolgáltatás kapcsán a Megrendelő és a Posta között létrejött szerződéses jogviszony általános szerződéses feltételeit tartalmazza.

A Posta a készpénzkifizetési szolgáltatást:

- a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvényben (továbbiakban: Hpt.),
- az egyes fizetési szolgáltatókról szóló 2013. évi CCXXXV. törvényben (továbbiakban: Efszvtv.)
- a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvényben (továbbiakban Pft.),
- a Magyar Nemzeti Bank elnökének 35/2017. (XII.14.) MNB rendeletében (a pénzforgalom lebonyolításáról) (továbbiakban: MNB rendelet), meghatározottak szerint nyújtja.

1. Általános szabályok

- 1.1. A Posta a készpénzkifizetés szolgáltatást a Megrendelő irányába a jelen Általános Szerződési Feltételben (ÁSZF), illetve a Posta és a Megrendelő között a Szolgáltatás nyújtására vonatkozóan létrejött szerződésben rögzített feltételekkel nyújtja.
- 1.2. A címzett vonatkozásában az adatkezelésre, illetve a szolgáltatás nyújtására vonatkozó szabályokat a Pénzforgalmi Üzletszabályzat I. fejezet, illetve III. fejezet, a szolgáltatáshoz igénybe vehető egyéb szolgáltatásokat a IV. fejezet rendelkezései tartalmazzák.
- 1.3. A Posta a Szolgáltatás teljesítése során alkalmazandó okiratokként, nyomtatványokként a Kifizetési utalvány szolgáltatáshoz rendszeresített nyomtatványt és okiratot, (Kifizetési utalvány nyomtatvány, Kifizetési utalvány adatok átadás-átvételi jegyzék), illetve adatállományokat használja, továbbá a felszámításra kerülő díjak a kifizetési utalványra meghatározott díjakkal egyeznek meg.
- 1.4. Amennyiben a Megrendelő a mindenkor hatályos, pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény (továbbiakban: Pmt.) alapján szerződéskötés során kötelezett a tényleges tulajdonosról nyilatkozni, úgy a Megrendelő a szerződéskötés során a tényleges tulajdonos Pmt. szerint előírt adatait köteles megadni. Amennyiben a Megrendelő a tényleges tulajdonos adatainak megadásától elzárkózik, a Posta Készpénzfizetési szolgáltatásra nem köt szerződést.
- 1.5. Fogalmak:
 - **Fedezeti összeg:** a megbízások összege és az egyes megbízásokhoz tartozó szolgáltatási díjak együttes összege
 - **Hirdetmény:** a Posta által nyújtott pénzforgalmi szolgáltatások és az azokhoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások díjait tartalmazó, „a Magyar Posta pénzforgalmi szolgáltatásainak díjairól” elnevezésű [HIRDETMÉNY](#).
 - **Készpénzkifizetési szolgáltatás:** a Megrendelő a kifizetéshez szükséges adatok és a fedezeti összeg rendelkezésre bocsátásával belföldre pénzt küldhet, melyet a Posta a

címzett Megrendelő által megadott címe szerinti rendeltetési helyen készpénzben kifizet. (továbbiakban: megbízás)

- **Megrendelő:** készpénzkifizetési szolgáltatás igénybe vételére szerződő partner.
- **PEK:** Posta Elszámoló Központ
- **Postai honlap:** A <http://www.posta.hu> címen elérhető, Posta által üzemeltetett internetes oldal
- **Szerződés:** a Posta és a Megrendelők között a Szolgáltatás nyújtására vonatkozó szerződés.
- **Vállalkozási szerződés:** A Posta és a Megrendelő között az adatátviteli úton történő adatátadás szolgáltatás igénybevételi feltételeit tartalmazó szerződés.

2. Szolgáltatás igénybevételének általános szabályai

- 2.1 A Készpénzkifizetési szolgáltatást a Hirdetményben közzétett, adatátviteli úton történő feladás és továbbítás esetén TC 81 típusú kifizetési utalványra vonatkozóan meghatározott díjjal megegyező díj megfizetése mellett, a megbízás adatainak adatállományban, adatátviteli úton történő átadásával lehet igénybe venni.
- 2.2 A megbízás benyújtásakor az adatállomány vonatkozó mezőit a jelen ÁSZF 1. számú mellékletben közzétett, a kifizetési utalványokra vonatkozó „Egyedi rekordszerkezet” szerint kell kitölteni, valamint a [PÉNZFORGALMI ÜZLETSZABÁLYZAT](#) 3. számú melléklet szerinti, a kifizetési utalványra meghatározott címzési módot kell alkalmazni. Az ettől eltérő, illetve téves, hiányos címzésből eredő kifizetés elmaradásáért a Postát felelősség nem terheli.
- 2.3 Az adatállomány mellett a Megrendelőnek a „Kifizetési utalvány adatok átadás-átvételi jegyzék”-et is ki kell töltenie, amelynek mintáját a jelen ÁSZF 2. számú melléklete tartalmazza.
- 2.4 Minden egyes megbízáson csak egy megbízás adható, illetve csak egy megbízást teljesít a Posta. Több tétel esetén a teljesítendő kifizetésekről külön-külön utalvány nyomtatványt kell kiállítani.
- 2.5 A szolgáltatás igénybevétele során, egy megbízással 1 Ft-tól, kilenc helyi érték figyelembe vételével terjedő összegre adható fizetési megbízás.

3. Az adatállomány átadása, teljesítésre történő elfogadása

- 3.1. A megbízás adatainak továbbítása a PEK-be – a vonatkozó Vállalkozási szerződés alapján – adatátviteli úton történik.
- 3.2. A PEK az adatátviteli úton történő adatállományok kódolására, dekódolására egy egyedi azonosítóval megjelölt tömörítő programot biztosít a [HIRDETMÉNY](#)-ben közzétett ¼ éves bérleti díj ellenében, ami alkalmas az adatállományra vonatkozóan egyéb ellenőrzések (pl. címadatok megléte) elvégzésére is.
- 3.3. Az átadott tömörítő program illetéktelen használatából származó károk a Megrendelőt terhelik.
- 3.4. A program karbantartása a Posta kötelessége.



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a készpénzkifizetési szolgáltatás ellátására
vonatkozóan**

- 3.5. A Szerződés megszűnése esetén a Megrendelő a tömörítő program megsemmisítéséről köteles gondoskodni.
- 3.6. Az adatállomány adatátviteli úton történő átadásához a jelen ÁSZF 2. sz. melléklete szerinti, egy példányban kitöltött „Kifizetési utalvány adatok átadás-átvételi jegyzék” elnevezésű nyomtatványt kell mellékelni.
- 3.7. Az átadott adatállomány alapján a kifizetési utalvány nyomtatványt a PEK – a [HIRDETMÉNY](#)-ben közzétett díj ellenében – állítja elő.
- 3.8. Adatátviteli úton (illetve havaria esetén adathordozón) történő adatállomány átadására naponta csak egy alkalommal kerülhet sor.
A napi feladásokról készített adatállományokat, a „Kifizetési utalvány adatok átadás-átvételi jegyzék” kíséretében a Megrendelő 15.00 óráig feltölti a Posta által, Megrendelő részére kialakított elektronikus postafiókba.
- 3.9. A 15.00 óra után feltöltött kifizetési adatállomány teljesítésre történő elfogadását az átvételt követő munkanapon biztosítja a Posta. Amennyiben a teljesítésre történő elfogadás következő munkanapon történik, az adatállományban napsorszámként a tárgynapot (az átvétel napját) követő munkanapnak megfelelő napsorszámot kell feltüntetni.

4. Adatállományok kezelése

- 4.1. A megbízások átvételének visszaigazolásául az eredeti állománnyal megegyező szerkezetű, de a feldolgozás során már postai felvételi adatokkal kiegészített adatállomány (viszontállomány), valamint az érvényesített „Kifizetési utalvány adatok átadás-átvételi jegyzék” kerül átadásra a Megrendelő részére adatátviteli úton. Az adatokat a Posta az átvételt követő munkanap 06.00-tól biztosítja a Megrendelő részére kialakított postafiókjában. A viszontállomány pótlása vagy ismételt viszontállomány átadása díjmentes, ha azt az átadás napjától számított 2 munkanapon belül kérték. A 2 munkanapon túl kért második vagy több viszontállomány igénylésére a Hirdetményben közzétett díj ellenében kerül sor.
- 4.2. A Megrendelő az átadott adatállomány tartalmáért teljes felelősséggel tartozik. Az adatállomány tartalmi hibáiból eredő (pl. duplikált adatállomány, címadatok valótlanok, hiányosak, stb.) károkat a Megrendelő viseli.
- 4.3. A hibás adatátadásból és az adatátadás megismétléséből eredő következményekért a Posta felelősséget nem vállal.
- 4.4. A Posta a megbízás teljesítéséig a Megrendelő rendelkezése szerint jár el.
- 4.5. A megbízás az átvételét követő 30 napig érvényes, az érvényességi idő letelte után a megbízási összeg csak a Posta érvényesítő záradéka alapján fizethető ki. Az érvényesítő záradék utalványon történő bejegyzésére kizárólag a PEK jogosult. Az érvényességi időn belül ki nem fizetett utalványok összegét a Posta a Megrendelő részére visszaküldi.
- 4.6. A Posta a visszaküldést minden esetben a pénzforgalmi szolgáltatások díjairól szóló [HIRDETMÉNY](#)-ben közzétett díj felszámítása mellett teljesíti.

5. Fedezet biztosítása, eltérések kezelése

5.1. A Megrendelőnek a fedezeti összeget a Posta Takarékos Kereskedelmi Banknál vezetett 18213332-06000412-40010118 számú számlájára kell utalnia úgy, hogy a fedezet jóváírása a feladási állomány átadásának napján 15.00 óráig a Posta számláján megtörténjen.

A Megrendelőnek a beutalás során a „Közlemény mező”-ben legalább az állomány átadás napját (év/hó/nap) illetve a „KIFIZETÉSI fedezet” szöveget kell feltüntetni.

A megbízások átvételének időpontja az az időpont, amikor a megbízást a Posta a kifizetéshez szükséges valamennyi adat birtokában átvette, és a fedezeti összeg az 5.1 pontban meghatározottak szerint a Posta kijelölt számláján rendelkezésre áll.

5.2. Amennyiben az átadott adatállomány fejkordjában lévő fedezet összege és a Posta számlájára beutalt összeg megegyezik, a PEK az adatállomány feldolgozhatósági vizsgálatát követően a kifizetési összegek felvételét elvégzi.

5.3. A feladás és a beutalt fedezeti összeg közötti eltérés esetén:

5.3.1. Amennyiben a Posta részére átutalt fedezeti összeg kevesebb, mint a megbízások és a szolgáltatási díjak együttes összege, akkor a felvételt a Posta nem teljesíti, és az összeget a tárgynapot követő munkanapon visszautalja az összeget beutaló Megrendelő részére – arra a bankszámlára, ahonnan a fedezet érkezett –, és az adatállományt törli. A Posta a visszautasításról a Megrendelőt tájékoztatja.

A Posta a visszautalás során a „Közlemény mezőben” a „xxx.yy.zz. KIFIZETÉSI fedezet vissza” szöveget alkalmazza, melyben az „xxx.yy.zz.” azt a napot tartalmazza, mely napon a fedezet a Posta számlájára megérkezett.

5.3.2. Amennyiben a Posta részére átutalt fedezeti összeg több, mint a megbízások és a szolgáltatási díjak együttes összege, akkor a felvételt a Posta teljesíti és a fennmaradó különbözet összegét a tárgynapot követő munkanapon visszautalja a Megrendelő részére – arra a bankszámlára, ahonnan a fedezet érkezett – a visszautalásról a Megrendelőt tájékoztatja. A Posta a visszautalás során a „Közlemény mezőben” a „xxx.yy.zz.KIFIZETÉSI többlet” szöveget alkalmazza, melyben az „xxx.yy.zz.” azt a napot tartalmazza, mely napon a többlet a Posta számlájára megérkezett.

Amennyiben a fedezeti összeg a meghatározott időpontig nem kerül beutalásra, a megbízást teljesítésre a Posta nem fogadja el. Az átvett, de el nem fogadott megbízások adatait a Posta törli.

5.3.3. Amennyiben az adatállomány a meghatározott időpontig nem kerül átadásra a Posta a beutalt fedezeti összeget a tárgynapot követő munkanapon visszautalja a Megrendelő részére – arra a bankszámlára, ahonnan a fedezet érkezett –, a visszautalásról a Megrendelőt tájékoztatja.

A Posta a visszautalás során a „Közlemény mezőben” a „xxx.yy.zz. KIFIZETÉSI fedezet vissza” szöveget alkalmazza, melyben az „xxx.yy.zz.” azt a napot tartalmazza, mely napon a fedezet a Posta számlájára megérkezett.

6. Kifizetések teljesítése

A kifizetések teljesítése során a Posta a Pénzforgalmi Üzletszabályzat III. fejezet Kifizetési utalvány szolgáltatás rész vonatkozó pontjaiban foglaltak szerint jár el.

7. Igénybe vehető kiegészítő és egyéb szolgáltatások

A Megrendelő a megbízáshoz a [PÉNZFORGALMI ÜZLETSZABÁLYZAT](#) szerint a kifizetési utalványhoz igénybe vehető kiegészítő és egyéb szolgáltatásokat veheti igénybe.

8. A szolgáltatás díjai

- 8.1. A Posta a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó szolgáltatásainak díjait valamennyi Postai szolgáltatóhelyen és honlapján „a Magyar Posta pénzforgalmi szolgáltatásainak díjairól” elnevezésű [HIRDETMÉNY](#)-ben teszi közzé.
- 8.2. A Posta jogosult a [HIRDETMÉNY](#)-ben lévő díjakat egyoldalúan, szerződés módosítása nélkül megváltoztatni.
- 8.3. A [HIRDETMÉNY](#) módosulásait a Posta a módosulás hatályba lépésének napját legalább 30 naptári nappal megelőzően honlapján, és a Postai szolgáltatóhelyein közzéteszi.
- 8.4. Amennyiben a Megrendelő a [HIRDETMÉNY](#)-ben közzétett díjakat nem fogadja el, a szerződés megszüntetését kezdeményezheti.
- 8.5. A [HIRDETMÉNY](#)-ben nem található díjak mértékét a Posta és a Megrendelő között létrejött szerződések tartalmazzák.

9. Az ÁSZF módosítása, a Szerződés módosítása és megszüntetése

- 9.1. A Posta jogosult jelen ÁSZF-ben, illetve a Szerződésben meghatározott feltételeket bármikor egyoldalúan módosítani.
- 9.2. A Posta az ÁSZF tervezett módosításáról internetes honlapján (www.posta.hu), a Szerződés módosítása esetén írásban tájékoztatja a Megrendelőt a módosítás hatályba lépését legalább 30 nappal megelőzően.
- 9.3. Amennyiben a Megrendelő az ÁSZF módosítást nem fogadja el, a szerződés megszüntetését kezdeményezheti.
- 9.4. A Szerződés módosítását a Posta abban az esetben tekinti elfogadottnak, ha a módosítás hatályba lépése előtt legalább 15 nappal Megrendelő írásban nem tájékoztatta arról, hogy a módosítást nem fogadja el. A módosítás el nem fogadásának a Posta részére történő jelzése esetén a szerződés azonnali hatállyal megszűnik.
- 9.5. A 6 hónapnál nem régebbi Szerződés Megrendelő általi felmondása esetén a Posta ellenértékre nem jogosult.

10. Felelősség

- 10.1. A Posta felelőssége a fizetési megbízás összegének erejéig, a Pft. IX. fejezetének megfelelő alkalmazásával, a Polgári Törvénykönyv szerinti általános elévülési időn belül áll fenn.
- 10.2. Nem felel a Posta a Szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért, ha az neki fel nem róható okra vezethető vissza.

- 10.3. A Posta a feladási adatállományban nem vizsgálja az adatok valódiságát, így az eltérő (rossz) címzésből eredő kifizetésért, a kifizetés elmaradásért a Postát felelősség nem terheli.
- 10.4. A Megrendelő általi hibás adatátadásból és az adatátadás megismétléséből eredő következményekért a Posta felelősséget nem vállal.
- 10.5. A Posta nem felel az illetéktelen feltöltésekből eredő kárért, ez a felelősség a Megrendelőt terheli.
- 10.6. A Posta nem felel a távközlési és a Megrendelő infrastruktúrájában, informatikai rendszerében fellépő hibák miatti adatátadási késedelemért.
- 10.7. Nem felel a Posta az ellenőrzési körén kívül eső, általa elháríthatatlan okból (vis maior) eredő kárért.
- 10.8. A Posta a Megrendelőt érintő csalás illetve annak kísérlete, vagy biztonsági fenyegetés észlelése esetén a Megrendelő szerződés szerinti kapcsolattartóját értesíti.

11. Kapcsolattartás, ügyféltájékoztatás

A Posta a jelen ÁSZF-ben rögzített szolgáltatásairól, igénybevételi és teljesítési szabályokról, magyar nyelven honlapján, a PEK-ben (XX. kerület Attila u. 40., Tel: 06-1-421-7575, vagy 06-1- 421-7576), az Ügyfélszolgálati Igazgatóságon (Tel.: 06-1-767-8282, 06-30-770-8282, ugyfelszolgalat@posta.hu), is tájékoztatást ad. A kapcsolattartás nyelve – erre irányuló eltérő megállapodás hiányában – magyar.

A Posta Megrendelő felé a Pft-ben meghatározott utólagos ügyfél-tájékoztatási kötelezettségének a megbízásra vonatkozó adatok tekintetében (azonosító, összeg, fizetendő díjak, átvétel napja) a viszontállomány és a "Kifizetési utalvány adatok átadás-átvételi jegyzék" elnevezésű dokumentum átadásával tesz eleget. A címzett/kedvezményezett utólagos tájékoztatását a Posta a kifizetési utalvány szelvény részének átadásával biztosítja.

12. Panasz, jogorvoslat

- 12.1. A Posta az ÁSZF-ben szereplő szolgáltatásokkal kapcsolatos panaszok benyújtásának módjáról, a panaszok kezeléséről, illetve további jogorvoslati lehetőségekről a mindenkor hatályos [PÉNZÜGYI PANASZKEZELÉSI SZABÁLYZAT](#)-ban (a kifizetési utalványra vonatkozó szabályok szerint) ad tájékoztatást.
- 12.2. A Posta a [PÉNZÜGYI PANASZKEZELÉSI SZABÁLYZAT](#)-ot valamennyi Postai szolgáltatóhelyen, illetve honlapján közzéteszi.