



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a készpénzkifizetési szolgáltatás ellátására
vonatkozóan**

ÁSZF

1. sz. melléklet

**EGYEDI ADATÁLLOMÁNY REKORDSZERKEZETE ÉS
VISSZONTÁLLOMÁNY LEÍRÁSA**



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a készpénzkifizetési szolgáltatás ellátására vonatkozóan

EGYEDI adatállomány

A kifizetési megbízásokat tartalmazó állományokat számítástechnikai adathordozón kell átadni, amelyeket a PEKDES EXE program segítségével ellenőrizni, és tömöríteni szükséges. A posta által átadott program a díjazást teljes körűen, a címadatok mezőit olyan szempontból vizsgálja, hogy ott szerepel-e adat. A Megbízó kötelessége, hogy a címadatokat úgy adja meg, hogy az összeg kifizetését ne hátráltassa.

Egy adatállomány maximum 250.000 tételt tartalmazhat, ettől csak a Posta engedélye alapján lehet eltérni.

Az előállítandó fájl formátuma TEXT fájl, amelynek egy fejrekordja és a feladott tételszámnak megfelelő tételrekordja van. A text-állományt az ASCII 852 -es kódtáblázat szerint kell elkészíteni, azonban a „\” karakter nem alkalmazható. Ezt a feltételt az ellenőrző program vizsgálja, nem megfelelő kódlap használata esetén a tömörítést nem hajtja végre, amely egyben a feladást is meggátolja. A rekordokat CR/LF -del kell elválasztani egymástól.

Az állomány fejrekordjának leírása

Megnevezés	Mezőnév	Típus	Hossz	Poz.tól	Poz.ig	Tartalom
Ügyfél azonosító	F_Azon	A	8	1	8	Az ügyfél egyedi azonosítója
Jelleg	F_Jelleg	A	1	9	9	Eredeti adatállomány, értéke kötelezően E
Átadás dátuma	F_Datum	N	3	10	12	Az átadás dátumának éves napsorszáma
Sorszám	F_Nap	N	2	13	14	Napon belüli sorszám (több lemez esetén)
Nyomatási információ	F_Nyom	N	1	15	15	Feladó nyomtatása, értéke kötelezően 1
Bizonylat típusa	F_Btip	N	2	16	17	Bizonylat típusa, értéke kötelezően 81
Feladójegyzék nyomt.	F_Tet	N	1	18	18	Feladójegyzék nyomtatása (0=NEM, 1=IGEN)
Feladott tételek száma	F_Tetel	N	6	19	24	Az adatállományban lévő tételek száma
Összeg	F_Utossz	N	16	25	40	Utalandó összegek gyűjtött értéke
Utalványdíj	F_Utdij	N	12	41	52	Utalványdíjak összege
Fedezeti összeg	F_Fedezet	N	16	53	68	Az összeg és az utalványdíjak összege
Pekdes verzió	F_Ver	A	6	69	74	A PEKDES verziószáma
Tartalék	F_Tartalek	N	6	75	80	Tartalék mező, nullákkal feltöltve



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a készpénzkifizetési szolgáltatás ellátására vonatkozóan

Az állomány tételrekordjának leírása

Tételrekord hossza: 200 karakter

Mezőnév	Típus	Hossz	Tartalom
Azonosító	Alfanumerikus	24	címzett azonosítója
Címzett 1 *	Alfanumerikus	24	címzett neve
Címzett 2	Alfanumerikus	24	címzett neve
Rendeltetési hely *	Alfanumerikus	24	Rendeltetési hely
Utca, házszám *	Alfanumerikus	24	utca, házszám
Irányítószám *	Numerikus	4	Irányítószám
Összeg *	Numerikus	9	kifizetendő összeg
Díj *	Numerikus	6	Utalványdíj
Közlemény 1	Alfanumerikus	10	Közlemények
Közlemény 2	Alfanumerikus	10	Közlemények
Közlemény 3	Alfanumerikus	10	Közlemények
Feldolgozás eredménye !	Logikai	1	0=hibátlan, 1=hiányos
Felvétel dátuma !	Numerikus	6	ÉÉHHNN formában
Ellenőrzőszám !	Numerikus	4	Ellenőrzőszám
Postai azonosító !	Numerikus	8	azonosító szám
Feladás dátuma Y2K !	Numerikus	8	Felvétel dátuma (EEEEHHNN)
Tartalék !	Numerikus	4	nullákkal feltöltve

A numerikus mezőket jobbra igazítva és nullákkal feltöltve, az alfa mezőket balra igazítva és space-ekkel feltöltve kell kitölteni.

A tételrekordra vonatkozó információk:

A * -gal jelölt mezők kitöltése kötelező

A ! -lel jelölt mezők postai mezők, ezeket nullákkal kell feltölteni!

Az adatállomány nevének (kiterjesztés nélkül) meg kell egyeznie a fejrekord első nyolc pozícióján lévő „FELADÓ” mezővel. Ezt a nevet a Postai szolgáltatóhellyel egyeztetve kell meghatározni. Az adatállomány kiterjesztésének pedig a fejrekord „ÁTADÁS DÁTUMA” mezőjével kell egyeznie (ez nem más, mint az éves napsorszám).

A feladásra kerülő állomány mindig azt a napsorszámot tartalmazza, amely napon a feladás történik. Az adatállomány közvetítő Postai szolgáltatóhelyen történő átadása esetén a napsorszám mindig az átadást követő munkanap sorszáma.

Ha az állomány napsorszáma nem egyezik a felvételi nap napsorszámával, úgy a Postai szolgáltatóhely az állomány felvételét nem tudja végrehajtani.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a készpénzkifizetési szolgáltatás ellátására vonatkozóan

A tételrekord egyes adatainak értelmezése

Címzett azonosító	Az adat feltöltése tetszőleges, itt elsősorban azokat az információkat lehet közölni a címzettel, amelyek az összeghez kapcsolható (pl. az utalás hivatkozási száma, szerződés száma, stb.) információt nyújtanak.
Címzett neve 1., 2.	A címzett nevének feltüntetésére szolgáló két rovat. Ha az 1. sz. rovaton nem lehet a teljes nevet feltölteni, akkor értelemszerű tördeléssel lehet a 2. sort is felhasználni.
Rendeltetési hely	A rendeltetési hely mezőben a címzett lakhelyét kell feltüntetni. Amennyiben a rendeltetési hely hosszabb 24 karakternél, akkor olyan értelemszerű rövidítést kell alkalmazni, ami a kézbesítést nem nehezíti.
Utca, házszám	A rovaton a címzett közelebbi címét kell megadni. Amennyiben az utca, házszám hosszabb 24 karakternél, akkor olyan értelemszerű rövidítést kell alkalmazni, ami a kézbesítést nem nehezíti.
Irányítószám	A rendeltetési hely irányítószáma. Amennyiben az utalvány fiókbérletre szól, akkor a fiókbérlő posta irányítószámát kell feltölteni. Fiókbérletre szóló, de telephely szerinti irányítószám feltüntetése esetén a kifizetés késedelemmel történhet. A kifizetés megkísérlésének határidőben történő teljesítése csak a pontos irányítószám alapján vállalható.
Közlemény 1., 2., 3	A kifizetés jogcímét lehet e mezőkben közölni a címzettel.



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
a készpénzkifizetési szolgáltatás ellátására
vonatkozóan**

A viszontállomány rekordszerkezete

File típusa:	TEXT
File neve:	Az átadott input fájl-al azonos
Adatátadás:	Adatátviteli úton
Az előállítás gyakorisága:	naponta, az adatok beolvasása után
Előállítja:	PEK
Kapja:	Megrendelő

	Fejrekord				
Sor- szám	Megnevezés	Hossz	Pozici ó -tól	Pozici ó -ig	Megjegyzés
1	Feladó	8	1	8	Feladó azonosító
2	Jelleg	1	9	9	E=eredeti
3	Átadás napja	3	10	12	Éven belüli nap sorszám
4	Átadás sorszáma	2	13	14	Adott napon belüli sorszám
5	Feladó nyomtatása	1	15	15	1=igen, 0=nem (utalványra)
6	Bizonylat típus	2	16	17	Csak új bizonylatoknál
7	Feladójegyzék	1	18	18	1=igen, 0=nem
8	Gyűjtött darab	6	19	24	Feladott tételek száma
9	Gyűjtött összeg	16	25	40	Feladott tételek összege
10	Gyűjtött díj	12	41	52	Feladott tételek utalványdíja
11	Fedezet	16	53	68	Feladott tételek fedezete
12	Tartalék	6	69	74	0-val feltöltve
13	Egyedi áll. Száma	5	75	79	Egyedi áll-nál=0
14	Állomány típus jelzés	1	80	80	Egyedi áll-nál=0
	Tételrekord				
Sor- szám	Megnevezés	Hossz	Pozici ó -tól	Pozici ó -ig	Megjegyzés
1	Azonosító	24	1	24	Címzett azonosítója
2	Címzett 1	24	25	48	Címzett neve
3	Címzett 2	24	49	72	Címzett neve
4	Rendeltetési hely	24	73	96	Rendeltetési hely
5	Utca, házszám	24	97	120	Utca, házszám
6	Irányító szám	4	121	124	Irányító szám
7	Összeg	9	125	133	Kifizetendő összeg
8	Díj	6	134	139	Utalványdíj
9	Közlemény 1	10	140	149	Közlemények
10	Közlemény 2	10	150	159	Közlemények
11	Közlemény 3	10	160	169	Közlemények
12	Feldolgozás eredménye	1	170	170	0=hibátlan, 1=hiányos
13	Felvétel dátuma	6	171	176	ÉÉHHNN
14	Ellenőrző szám	4	177	180	Ellenőrző szám
15	Postai azonosító	8	181	188	Azonosító szám
16	Felvétel dátuma	8	189	196	ÉÉÉÉHHNN
17	Tartalék	4	197	200	0-val feltöltve