

**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez**



**A MAGYAR POSTA ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI
A BELFÖLDI POSTAUTALVÁNY SZOLGÁLTATÁS
ÉS A HOZZÁ KAPCSOLÓDÓ
SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉHEZ**

Hatályos: 2019. március 1-től

Magyar Posta Zrt.

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Cégjegyzékszám: 01-10-042463

Telefon: 06-1-767-8282, 06-30-770-8282

Honlap: <http://www.posta.hu>

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei

A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

Jelen Általános Szerződési Feltétel (a továbbiakban: ÁSZF) a Magyar Posta Zrt. (a továbbiakban: Posta) és a belföldi postautalvány szolgáltatást igénybevevő ügyfél között létrejött belföldi postautalvány szolgáltatás igénybevételének, teljesítésének és különszolgáltatásainak általános szerződési feltételeit tartalmazza.

A Posta a belföldi postautalvány szolgáltatást:

- a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvényben (továbbiakban: Hpt.),
- az egyes fizetési szolgáltatókról szóló 2013. évi CCXXXV. törvényben,
- a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvényben (továbbiakban Pft.),
- a Magyar Nemzeti Bank elnökének 35/2017. (XII.14) MNB rendeletben (a pénzforgalom lebonyolításáról) (továbbiakban: MNB rendelet),
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hazai és európai közösségi jogszabályokban, valamint
- a postai úton történő kézbesítés és kifizetés tekintetében a fentiekben hivatkozott jogszabályok által alkalmazni rendelt, mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározottak szerint nyújtja.

1. A belföldi postautalvány szolgáltatás általános szabályai

1.1. A Posta a belföldi postautalvány szolgáltatást az MNB rendelet „készpénzátutalás” fizetési módra vonatkozó szabályoknak megfelelően végzi. A szerződő fizető fél (továbbiakban: Feladó/megbízó), illetve kedvezményezett (továbbiakban: címzett/egyéb jogosult átvevő) és a Posta jogait és kötelességeit a jelen ÁSZF tartalmazza.

1.2. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyv (Ptk.), illetve a jelen ÁSZF-ben felsorolt jogszabályok az irányadók.

1.3. Jelen ÁSZF rendelkezéseit érintő, kötelezően alkalmazandó jogszabály változás esetén, az új, illetve a módosult jogszabályi rendelkezés automatikusan jelen ÁSZF részévé válik. A jelen ÁSZF-et a Posta – a Pft. szabályainak megfelelő alkalmazásával – bármikor jogosult egyoldalúan módosítani, azonban a tervezett módosításról annak hatályba lépését megelőzően legalább 30 naptári nappal honlapján közzétéve és a postai szolgáltatóhelyeken kifüggesztve tájékoztatást ad.

1.4. Belföldi postautalvány szolgáltatással kapcsolatos fogalmak:

- a) **ÁSZF:** a Posta által nyújtott belföldi postautalvány szolgáltatás mindenkor Általános Szerződési Feltételei.
- b) **Belföldi postautalvány szolgáltatás:** olyan készpénzátutalási tevékenység, amelynek alapján a Magyarország területén készpénz befizetéséről és egyéb szükséges adatokról szóló információ továbbítását követően a címzett/ egyéb jogosult átvevő részére készpénz kifizetése történik.
- c) **Címzett:** a belföldi postautalvány szolgáltatás keretében feladott összeg kedvezményezettje. A címzett lehet természetes személy vagy szervezet.
- d) **Egyéb jogosult átvevő:** a címzetten kívül a 8.7. pont szerinti helyettes átvevő, a 8.8. pont szerinti közvetett kézbesítő, illetve a 8.9. pont szerinti meghatalmazott.
- e) **Kezdő és záró időpont, végső határidő:**
A Posta meghatározza a munkanapon belül azt a kezdő és záró időpontot, amelyek között a fizetési megbízásokat átveszi; ezen belül meghatározza azt a végső benyújtási határidőt, amely után, illetve a pihenőnapokon átvett fizetési megbízások következő munkanapon átvettnek minősülnek. Az időpontok vonatkozásában a Posta internetes honlapján a [POSTAKERESŐ](#) -ben és a Postai szolgáltatóhelyein az adott Postai szolgáltatóhelyre vonatkozóan kifüggesztve tájékoztatást ad.
- f) törölve
- g) **Esedékesség ideje:** a szolgáltatás teljesítésének a napja, vagy időpontja.

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei

A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

- h) **Feladó:** a Pft. 2.§ 9. pontja szerinti fizető fél, aki a megbízást adja a Postának a belföldi postautalvány szolgáltatás teljesítésére.
- i) **Fizetési számla:** a Pft. 2.§ 8. pontja szerinti számla.
- j) **Hirdetmény:** a Posta által nyújtott belföldi postautalvány szolgáltatás és az ahhoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások díjait tartalmazza.
- k) **Megbízó:** az, aki a fizetési megbízást adta, és akinek adatai a bizonylaton feltüntetésre kerültek.
- l) **Munkanap:** a Posta által nyújtott pénzforgalmi szolgáltatások szempontjából munkanap az a nap, amelyen a Posta fizetési művelet teljesítése céljából nyitva tart, és amelyen a más pénzforgalmi szolgáltatók közötti országos elszámolásforgalom lebonyolítását végző hitelintézeti elszámolóház elszámolásforgalmi szolgáltatást végez.
- m) **Nyomtatvány:** a belföldi postautalvány szolgáltatáshoz, a Posta által rendszeresített és alkalmazott nyomtatványok, amelyeket az ÁSZF 1. számú melléklete tartalmaz.
- n) **PEK:** Posta Elszámoló Központ
- o) **Pénztárszolgálati nyitvatartási idő:** a postai szolgáltatóhelyen az az időpont, ameddig a postai szolgáltatóhely pénzforgalmi szolgáltatások nyújtása érdekében nyitva tart, amely eshet a nyitvatartás végére, vagy a napi nyitvatartási időn belülre.
- p) **Pihenőnap:** a Posta által nyújtott pénzforgalmi szolgáltatások szempontjából pihenőnap az a nap, amelyen a Posta fizetési művelet teljesítése céljából nyitva tart, és amelyen a más pénzforgalmi szolgáltatók közötti országos elszámolásforgalom lebonyolítását végző hitelintézeti elszámolóház elszámolásforgalmi szolgáltatást nem végez.
- q) **Postai honlap:** A <http://www.posta.hu> címen elérhető, a Posta által üzemeltetett internetes oldal.
- r) **Postapartner:** A Postával belföldi postautalvány szolgáltatás nyújtására szerződött közreműködő.
- s) **Postai szolgáltatóhely:** Valamennyi postahely, ahol a Posta biztosítja a belföldi postautalvány szolgáltatást, beleértve a mobil postákat és a postapartnereket is.
- t) **Postai szolgáltatóhelyek nyitvatartási ideje:** Az adott postai szolgáltatóhelyre vonatkozó nyitvatartási idő, amely a postai szolgáltatóhelyen (nyitvatartási időn kívül is), valamint a Posta honlapján is megtekinthető.
- u) **Szervezet:** minden, a Polgár Törvénykönyv szerinti természetes személynek nem minősülő személy.
- v) **Teljesítés:** az a nap vagy időpont, amikor a Posta a belföldi postautalvány szolgáltatás keretében feladott összeget a címzettnek, vagy egyéb jogosult átvevőnek a rendelkezésre bocsátja, vagy az átvétel lehetőségét biztosítja.
- w) **Posta Hűségkártya/Én Postám kártya (továbbiakban: Hűségkártya):** Dombornyomással, vonalkóddal, mágnes csíkkal, és aláírás panellel ellátott, megszemélyesített, névre szóló plasztikkártya, mely a kártya birtokosa számára lehetővé teszi a Posta Hűségkártya Programban történő részvételt.

2. Belföldi postautalvány feladásának általános szabályai

2.1. A belföldi postautalvány szolgáltatást az év bármely munkanapján, illetve pihenőnapon a postai szolgáltatás nyújtására kijelölt postai szolgáltatóhelyen az ügyféltérben kifüggesztett, pénztárszolgálati nyitvatartási időpontig bárki igénybe veheti, aki a szolgáltatások feltételeit elfogadja és a szolgáltatás, illetve a különszolgáltatások igénybevételéért járó díjat készpénzben megfizeti. A készpénzben történő megfizetési kötelezettség alól kivételt képez az utánküldés és küldeményőrzés kapcsolódó szolgáltatások átalánydíja, amelyek megfizetésére bankkártyás fizetés útján, illetve a díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében a külön megállapodásban rögzített feltételeknek megfelelő átutalással is lehetőség van.

2.1.1. Belföldi postautalványon 300 ezer forintot meghaladó összeg - a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII.

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei

A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

törvényben (a továbbiakban: Pmt.) és a Posta Hirdetményében¹ meghatározott ügyfél-átvilágítási feladatok kötelező végrehajtására tekintettel - csak informatikai ellátottsággal rendelkező postahelyen fizethető be, kivéve, ha a befizető az ügyfél-azonosításhoz rendszeresített nyomtatványon arról nyilatkozik, hogy a befizetés jogcíme belföldön kezdeményezett és belföldön teljesítendő áru- és szolgáltatásnyújtás ellenértékének megfizetése. Az informatikai ellátottsággal rendelkező postai szolgáltató-helyek listája a Posta honlapján az [ÁLLANDÓ POSTAI SZOLGÁLTATÓHELYEK](#) oldalon érhető el.

- 2.1.2. Amennyiben az ügyfél által kezdeményezett befizetés felvétele során a Postának a Pmt-ben, egyéb alkalmazandó jogszabályban, illetve a Hirdetményben foglaltak alapján „normál” vagy „fokozott” ügyfél-átvilágítási intézkedést szükséges alkalmaznia, az ügyfél a szolgáltatást - a Pmt-ben, egyéb alkalmazandó jogszabályban, illetve a Hirdetményben meghatározott ügyfél-átvilágítási feladatok kötelező végrehajtására tekintettel – csak informatikai ellátottsággal rendelkező postahelyen veheti igénybe. Az informatikai ellátottsággal rendelkező postai szolgáltató-helyek listája a Posta honlapján az [ÁLLANDÓ POSTAI SZOLGÁLTATÓHELYEK](#) oldalon érhető el.
- 2.2. A belföldi postautalvány a feladó igénye alapján feladható aznapi, következő napi, illetve kétnapos teljesítéssel.
- 2.3. A postai szolgáltatóhelyek készpénzbefizetesként csak a Magyarország területén törvényes fizetési eszköznek minősülő forint bankjegyeket és pénzerméket fogadnak el, illetve kifizetéseket is csak ilyen pénznemekben teljesítenek. A Posta a befizetések és a kifizetések során a kerekítésre vonatkozó jogszabályban előírtak szerint jár el.
- 2.4. A belföldi postautalvány szolgáltatást a feladó a Posta által rendszeresített, és díjmentesen rendelkezésre bocsátott nyomtatványok kitöltésével veheti igénybe. A szolgáltatáshoz kapcsolódó nyomtatványok mintáját és kitöltési szabályait jelen ÁSZF 1. számú melléklete tartalmazza.
- 2.5. Amennyiben a feladó nem a Posta által rendszeresített nyomtatványt tölt ki és ad át, illetve a nyomtatvány kitöltése jelen ÁSZF szabályainak nem felel meg, úgy a szolgáltatás igénybevételéhez új bizonylat kitöltésére és átadására van szükség.

2.6. A belföldi postautalvány nyomtatvány címzésének általános szabályai

A belföldi postautalvány címiratában, illetve a feladó adatainál a feladónak a következő adatokat kell feltüntetnie:

- a) a címzett/feladó nevét, illetőleg elnevezését,
- b) az utalvány rendeltetési helyét/feladó településének nevét,
- c) a címzett/feladó közelebbi címét – az utca, közterület nevét, a házszaómot, a lépcsóház száómot – az emelet, és az ajtószáó megjelölésével,
- d) a címhely/feladó településének irányítószáóát,
- e) ha a címzett/feladó postafiókbérlő, a rendeltetési helyet/feladó településének nevét, a fiókbérletet biztosító posta irányítószáóát és a postafiók száóát.

A postautalvány címiratában feltüntetett – a 2.6. pont a)-e) alpontokban szereplő adatoktól eltérő - egyéb adatot a Posta nem veszi figyelembe.

2.7. A belföldi postautalvány nyomtatvány címzésének különös szabályai

A belföldi postautalvány címiratában, illetve a feladó adatainál:

- a) kettős, vagy többszörös címzés - a címirat telephelyi címet, postafiók címet, fizetési száómlaszáómot vegyesen tartalmaz -, nem tüntethető fel,

¹ „Hirdetmény A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017.évi LIII. tv. valamint a kapcsolódó egyéb jogszabályok által előírt kötelezettségek postai végrehajtásáról, valamint egyes ügyfél-átvilágítási intézkedésekről”

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

- b) címzettként jelige v. fantázianév nem tüntethető fel,
- c) a belföldi postautalvány „postán maradó” jelzéssel nem címezhető,
- d) szervezet számára címzett postautalványon, a szervezet neve mellett természetes személy neve nem tüntethető fel,
- e) címzettként több természetes személy neve nem szerepelhet.

2.8. A feladó a kitöltött nyomtatvány, és a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges összeg készpénzben történő átadásával hagyja jóvá a fizetési műveletet, amelyet a Posta a feladóvevény érvényesítésével és visszaadásával igazol. A teljesítéshez szükséges összeg a feladási összeg, a szolgáltatás alapdíja, továbbá a feladó által igényelt – nyomtatványon jelzett – különszolgáltatások díja együttesen.

2.9. A felvétel elismerésekor a feladóvevényen és tőszelvényen feltüntetésre kerül a teljesítés esedékességének az ideje.

2.10. A Posta a megbízás teljesítéséig a megbízást adó feladó rendelkezése szerint jár el.

2.11. Belföldi postautalvány szolgáltatás teljesítése

2.11.1. A Posta a feladott postautalvány összegét legkorábban a nyomtatványon az esedékesség ideje rovaton feltüntetett napon, vagy időpontban, az egyes utalvány típusokra meghatározottak szerint postai szolgáltatóhelyen vagy címhelyen a címzett vagy egyéb jogosult átvévő részére rendelkezésre bocsátja, vagy az átvétel lehetőségét biztosítja.

Az esedékesség ideje:

- **aznapi teljesítéssel feladott utalvány esetén, a feladástól számított 1 órát követő időpont,**
- **következő napi teljesítéssel feladott utalvány esetén a felvételt követő naptári nap,**
- **kétnapos teljesítéssel feladott utalvány esetén a felvételt követő második munkanap.**

2.11.2. A Posta a feladott összeg átvételének lehetőségét kizárólag a 2.11.1. pontban meghatározott, a feladó által igényelt esedékesség napjától, illetve időponttól biztosítja. Az esedékesség napjától, illetve időpontjától korábbi időpontban kifizetést a Posta nem teljesít.

2.11.3. A teljesítési időtartamba a postai szolgáltató helyek zárva tartásának ideje, illetőleg a kézbesítő postai szolgáltató helyek kézbesítési idején kívül eső időtartam nem számít bele.

3. A megbízási adatok, megbízó azonosítása, a megbízási adatok kezelése

3.1. Az Európai Parlament és Tanács mindenkor hatályos a pénzáttalásokat kísérő adatokról szóló rendelete² szerint a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozás megakadályozása és a pénzmosás megelőzése érdekében a fizetési szolgáltatók kötelesek biztosítani, hogy a pénzáttalások teljes körűen nyomon követhetők legyenek, így a pénzáttalásokat Fizető félre és a Kedvezményezettre vonatkozó adatok kísérik, továbbá a pénzeszközök áttalálása előtt kötelesek a Fizető fél adatainak valóságát ellenőrizni.

3.2. A Posta a megbízási adatok valóságának ellenőrzését „A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017.évi LIII. tv. valamint a kapcsolódó egyéb jogszabályok által előírt kötelezettségek postai végrehajtásáról, valamint egyes ügyfél-átvilágítási intézkedésekről” szóló, mindenkor hatályos Hirdetménye szerint teljesíti, melyet postai szolgáltatóhelyein, valamint honlapján közzétesz.

² Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2015/847 rendelete a pénzáttalásokat kísérő adatokról és a 1781/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

4. Előzetes bejelentéshez kötött készpénz kifizetés szabályai

- 4.1. A Posta az előzetes bejelentéshez kötött készpénz kifizetés szabályait valamennyi Postai szolgáltatóhelyen és honlapján (www.posta.hu) „Az előzetes bejelentéshez kötött készpénz kifizetések szabályairól” szóló [HIRDETMÉNYBEN](#) teszi közzé. Az előzetes bejelentéshez kötött készpénz felvételi igénybejelentő lap a Posta honlapján elérhető és nyomtatást követően kitölthető ([KITÖLTHETŐ NYOMTATVÁNYOK](#)).

5. Aznapki teljesítéssel feladott belföldi postautalvány feladási és teljesítési szabályai

- 5.1. Az aznapki teljesítéssel feladott belföldi postautalvány szolgáltatást munkanapon, illetve pihenőnapon a szolgáltatás nyújtásra kijelölt szolgáltató helyeken, az adott postai szolgáltató hely pénztárszolgálati nyitvatartási ideje alatt lehet igénybe venni.

5.1.1. Postapartnereknél, illetve Szentendre 3. Postai szolgáltatóhelyen, a szolgáltatást csak munkanapokon lehet igénybe venni. Az okmányirodákban üzemeltetett Postai szolgáltatóhelyeken a szolgáltatás nem vehető igénybe.

- 5.2. Az aznapki teljesítéssel feladott belföldi postautalvány nyomtatvány címiratában, illetve a feladó adatainál a feladónak a 2.6 pontban felsorolt adatokat kell feltüntetnie, az alábbiak figyelembevételével:

5.2.1. A nyomtatványon kizárólag olyan címadat tüntethető fel, amelyet a kifizetés során az egyéb jogosult átvevő a 8.12. pontban felsorolt érvényes személyazonosságot igazoló okmánnyal, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolni tud.

5.2.2. A feladó és a címzett címadataként külföldi lakcím is feltüntethető, ebben az esetben a feladó vagy címzett kizárólag természetes személy lehet, és az utalvány kifizetése kizárólag postai szolgáltatóhelyen történik.

5.2.3. Az utalvány – a 2.7. pontban foglaltakon túl – nem címezhető:

5.2.3.1. fizetési számlára, és

5.2.3.2. olyan címre, vagy címzettnek, ahol a kézbesítés közvetett kézbesítő útján történik.

A közvetett kézbesítő útján történő kifizetés szabályait 8.8. pont tartalmazza.

- 5.3. Egy nyomtatványon a forgalomban lévő törvényes fizetőeszközök figyelembevételével legalább 5 Ft, illetve annak egész számú többszöröseként legfeljebb 200.000 Ft összegű megbízás adható.

- 5.4. Az aznapki teljesítésű postautalvány feladása során az alábbi különszolgáltatások vehetők igénybe: tértivevény, saját kézbe, e-értesítés (SMS-ben vagy e-mailen), e-előrejelzés (SMS-ben vagy e-mailen) és feladóvevény másodpéldány. A feladónak a kért különszolgáltatásokat – kivéve a feladóvevény másodpéldányt – jelölnie kell a nyomtatványon.

5.4.1. Egyéb igénybe vehető különszolgáltatások: nyomon követhető kezelés, információszolgáltatás, adatszolgáltatás, feladó utólagos rendelkezése.

Valamennyi különszolgáltatás a [HIRDETMÉNYBEN](#) meghatározott díj ellenében vehető igénybe. A különszolgáltatások igénybevételi feltételeit a 11. pont tartalmazza.

- 5.5. Az igényelt különszolgáltatáshoz kapcsolódó elérhetőségi adatokat – telefonszám, e-mail cím – kizárólag a feladó tüntetheti fel a nyomtatványon. Ennek elmulasztása esetén a Posta a szolgáltatást nem teljesíti.

- 5.6. Külföldi címhellyel rendelkező feladó esetén a „Tértivevény” és a „Saját kézbe”, külföldi címhellyel rendelkező címzett esetén a „Saját kézbe” különszolgáltatás nem kérhető.

- 5.7. A postautalvány feladása során közlemény feltüntetésére nincsen lehetőség.

- 5.8. A feladónak a postautalvány teljesítési idejének meghatározásához a felvételt teljesítő postai szolgáltatóhelyen tájékozódnia szükséges a kifizetést ellátó postai szolgáltatóhelyek nyitvatartási

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

- idejéről, illetve több, azonos címzettnek szóló, azonos teljesítési idejű postautalvány feladása esetén a kifizetést teljesítő postai szolgáltatóhelyen alkalmazott a 4.2 pont szerinti nagyszámú kifizetés szabályairól.
- 5.9. A Posta a feladott összeg kifizetése során a 8. pontban meghatározott kifizetés általános szabályai szerint jár el az alábbi eltérésekkel.
- 5.10. **Az aznapi teljesítéssel feladott összeg átvétele munkanapon, illetve pihenőnapon a feladástól számított 1 órát követően - a szolgáltatásnyújtásra kijelölt postai szolgáltatóhelyen az adott postai szolgáltatóhely pénztárszolgálati nyitvatartási ideje alatt - kezdeményezhető.**
- 5.10.1. Postapartnereknél, illetve Szentendre 3. Postai szolgáltatóhelyen a kifizetés csak munkanapokon kezdeményezhető. Az okmányirodákban üzemeltetett postai szolgáltatóhelyeken kifizetés nem kezdeményezhető.
- 5.10.2. **A Posta a kifizetést azon a postai szolgáltatóhelyen teljesíti, ahol azt a címzett vagy a jogosult átvevő kezdeményezi. A Posta a címzettet, vagy az egyéb jogosult átvevőt a feladásról nem értesíti – kivéve az e-előrejelzés különszolgáltatás igénybevétele esetén – a kifizetés teljesítésére a címzett, vagy jogosult átvevő kezdeményezése alapján kerül sor.**
- 5.10.3. A postai szolgáltatóhelyen történő kifizetés az erre a célra rendszeresített „Igénybejelentés Belföldi postautalvány kifizetéshez (T0, T1)” c. nyomtatvány kitöltésével kezdeményezhető. A nyomtatványt jelen ÁSZF 1. számú melléklete tartalmazza.
- 5.10.4. A nyomtatványon a címzettnek vagy jogosult átvevőnek fel kell tüntetnie a feladási bizonylat azonosítóját, a postautalvány címzettjének a nevét, címadatait, esetlegesen a feladott összeget, és az összeg átvevőjének az aláírását. Postafiókra címzett postautalvány esetén a címadatak helyett a postafiók címét kell feltüntetni. A feladási bizonylat azonosítójának hiányában a Posta kifizetést nem teljesít.
- 5.11. Amennyiben a feladó a feladás során igénybe vette az e-előrejelzés különszolgáltatást, a Posta a címzettet az összeg feladásáról a megadott telefonszámon, vagy e-mail címen értesíti. Amennyiben a feladó nem vette igénybe az e-előrejelzés különszolgáltatást a címzettet az összeg feladásáról a feladónak kell értesítenie, ennek elmaradása miatt felmerülő kárért a Postát felelősség nem terheli.
- 5.12. A Posta a kifizetést – kivéve külföldi címhellyű címzett esetén – a címzettnek, vagy az 1.4 pont d) alpontja szerinti egyéb jogosult átvevőnek teljesíti.
- 5.12.1. Külföldi címhely – feladó címe vagy címzett címe esetén egyaránt - esetén az utalvány összegének kifizetését a Posta kizárólag a feladási bizonylaton feltüntetett címzettnek vagy feladónak teljesíti, kizárólag postai szolgáltatóhelyen.**
- 5.13. A kifizetés során a Posta minden esetben vizsgálja az átvételre jogosult személyazonosságát, a 8.12. pontban felsorolt érvényes személyazonosságot igazoló okmányok alapján. Az utalvány címzett részére történő kifizetése esetén a személyazonosságot igazoló okmány elnevezését, betűjelét és számát a kézbesítési okiratra feljegyzi.
- 5.14. Amennyiben az utalvány kifizetése helyettes átvevő részére történik, a Posta az utalvány címadatainak és a helyettes átvevő címadatainak ellenőrzését is elvégzi. Az utalvány kézbesítéskor a megjelölt személy csak akkor tekinthető helyettes átvevőnek, ha az utalvány címzésében megjelölt címmel azonos a lakcíme, amelyet a kifizetéskor az ennek igazolására alkalmas, lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal kell igazolnia. A Posta a személyazonosság igazolása során a személyazonosságot igazoló okmány elnevezését, betűjelét és számát a kézbesítési okiratra feljegyzi. Helyettes átvevő részére történő kézbesítés szabályait a 8.7. pontja tartalmazza.
- 5.15. **Meghatalmazott** részére a Posta kizárólag a meghatalmazás igazolványt kiállító postai szolgáltató helyen teljesíti kifizetést. A kifizetés során a feladási bizonylaton feltüntetett név és cím

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei

A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

adatoknak meg kell egyeznie a meghatalmazó név és címadataival. A meghatalmazott részére való kifizetés szabályait a 8.9. pont tartalmazza.

- 5.16. A Posta a feladott összeget közvetett kézbesítő útján nem kézbesíti.
- 5.17. Ha a címzett az azonosításhoz érvényes okmányainak átadását megtagadja, a Posta ezt, mint kézbesítést meghiúsító körülményt a kézbesítési okiratra rögzíti, és az utalvány összegét visszaküldi a feladónak, kivéve a külföldi lakcímmel rendelkező feladó esetén, amely esetben az 5.23. pontban foglaltak szerint jár el.
- Ha az egyéb jogosult átvevő az azonosításhoz érvényes okmányainak átadását megtagadja, vagy az átvételi jogosultság jogcímének fennállásával kapcsolatban a Postának kétsége merül fel, a Posta kifizetést nem teljesíti, az összeg átvételét az 5.22. pontban meghatározott átvételi határidő lejártáig biztosítja.
- 5.18. Meghatalmazott, illetve szervezet azonosítására a 8.9 és a 8.12.5 pontokban foglaltak az irányadóak.
- 5.19. Postafiókra címzett utalvány esetén kifizetést kizárólag a fiókbérletet biztosító postai szolgáltatóhely teljesíti.
- 5.20. Az aznapi teljesítéssel feladott összegek kifizetése, az átvétel elismertetése a „Belföldi postautalvány kifizetés” c. nyomtatványon történik, amelyet az 1. számú melléklet tartalmaz.
- 5.21. A címzett – 100.000 Ft összeghatárig – kérheti a feladott összeg házhoz kézbesítését, amely szolgáltatást a Posta az alábbi feltételekkel biztosítja.

- 5.21.1. **A különszolgáltatás igénybevétele esetén a Posta vállalja, hogy – amennyiben az utalvány feladója által igénybevett szolgáltatással/küloonszolgáltatással ez nem ellentétes – a címzett kérésére a postautalványt, a meghirdetett díj ellenében a címmel egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban (aznap vagy egyéb napon) a postautalvány eredeti címzésében szereplő címre, házhoz kézbesíti. A kézbesítés telefonon is kérhető a kézbesítő postai szolgáltató helytől.**

A szolgáltatás igénybevételenek feltétele a postautalvány azonosító számának ismerete és postai szolgáltatóhelynek történő megadása, illetve a szolgáltatás díjának készpénzben történő megfizetése.

A szolgáltatás díját a címzett hibájából meghiúsult kézbesítés esetén is ki kell fizetni annyiszor, ahányszor az ismételt kézbesítést kérte. Amennyiben a címzett/jogosult átvevő a díjat nem fizeti meg, a Posta az utalványt visszaküldi a Feladó részére.

- 5.21.2. Kézbesítés egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban

Egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban történő kézbesítés esetén a címzett utalványának kézbesítését két módon kérheti:

- a címzett kérheti, hogy utalványát a posta aznap, vagy egyéb napon a címmel egyeztetett időpontban az utalvány eredeti címzésében szereplő címen kézbesítse. (Postapartneréknél egyeztetett időpontban történő kézbesítésre nem lehet szerződést kötni.)
- a címzett kérheti, hogy utalványát a posta a címmel egyeztetett napon, a szokásos kézbesítési rendben, az utalvány eredeti címzésében szereplő címen kézbesítse. (Postapartneréknél egyeztetett napon történő kézbesítésre nem lehet szerződést kötni).

- 5.22. A Posta a belföldi postautalványt a feladás napjától számított 10 munkanapig – amelybe a feladás napja is beleszámít – a címzett rendelkezésére tartja (átvételi határidő). Az átvételi határidőn belül át nem vett utalvány összegét a Posta – a [HIRDETMEÉNYEN](#) meghatározott díj ellenében - a feladó címére kiállított utalványon visszaküldi.

- 5.23. Amennyiben az utalvány feladója külföldi lakcímmel rendelkezik a Posta az összeget a feladás napjától 20 munkanapig – amelyben a feladás napja is beleszámít – a címzett vagy a feladó

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

rendelkezésre tartja (átvételi határidő). Az átvételi határidőn belül át nem vett utalványt a Posta a 10. pontban meghatározott kézbesíthetetlen utalványra vonatkozó szabályok szerint kezeli.

6. 6. Következő napi teljesítéssel feladott belföldi postautalvány feladási és teljesítési szabályai

6.1. A következő napi teljesítéssel feladott belföldi postautalvány szolgáltatást munkanapon, illetve pihenőnapon, a szolgáltatásnyújtásra kijelölt postai szolgáltató helyeken az adott postai szolgáltató hely pénztárszolgálati nyitvatartási ideje alatt lehet igénybe venni.

6.1.1. Postapartnereknél, illetve Szentendre 3. Postai szolgáltatóhelyen a szolgáltatást csak munkanapokon lehet igénybe venni. Az okmányirodákban üzemeltetett postai szolgáltatóhelyeken a szolgáltatás nem vehető igénybe.

6.2. A nyomtatvány címrésztében, illetve a feladó adatainál a feladónak a 2.6 pontban felsorolt adatokat kell feltüntetnie, az alábbiak figyelembevételével:

6.2.1. A következő napi teljesítéssel feladott belföldi postautalvány nyomtatványon kizárólag olyan címadat tüntethető fel, amelyet a kifizetés során az egyéb jogosult átvevő a 8.12. pontban felsorolt érvényes személyazonosságot igazoló okmánnyal, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolni tud.

6.2.2. A feladó és a címzett címadataként külföldi lakcím is feltüntethető, ebben az esetben a feladó vagy címzett kizárólag természetes személy lehet, és az utalvány kifizetése kizárólag postai szolgáltatóhelyen történik.

6.2.3. Az utalvány – a 2.7. pontban foglaltakon túl – nem címezhető:

6.2.3.1. fizetési számlára, és

6.2.3.2. olyan címre, vagy címzett részére, ahol a kézbesítés közvetett kézbesítő útján történik.

A közvetett kézbesítő útján történő kifizetés szabályait 8.8. pont tartalmazza.

6.3. Egy nyomtatványon a forgalomban lévő törvényes fizetőeszközök figyelembevételével legalább 5 Ft, illetve annak egész számú többszöröseként legfeljebb 200.000 Ft összegű megbízás adható.

6.4. A következő napi teljesítésű postautalvány feladása során az alábbi különszolgáltatások vehetők igénybe: tértivevény, saját kézbe, e-értesítés (SMS-ben vagy e-mailen), e-előrejelzés (SMS-ben vagy e-mailen), kézbesítés házhoz és feladóvevény másodpéldány. A kézbesítés házhoz és az e-értesítés különszolgáltatások együttesen nem vehetők igénybe. A feladónak a kért különszolgáltatásokat – kivéve a feladóvevény másodpéldányt – jelölnie kell a nyomtatványon.

6.4.1. Egyéb igénybe vehető különszolgáltatások: nyomon követhető kezelés, információszolgáltatás, adatszolgáltatás, feladó utólagos rendelkezése, utánküldés (kizárólag a „kézbesítés házhoz” különszolgáltatással feladott utalványokhoz).

Valamennyi különszolgáltatás a [HIRDETÉNYBEN](#) meghatározott díj ellenében igényelhető. A különszolgáltatások igénybevételi feltételeit a 11. pont tartalmazza.

6.5. Az igényelt különszolgáltatáshoz kapcsolódó elérhetőségi adatokat – telefonszám, e-mail cím – kizárólag a feladó tüntetheti fel a nyomtatványon. Ennek elmulasztása esetén a Posta a szolgáltatást nem teljesíti.

6.6. **Külföldi címhellyel rendelkező feladó** esetén „Kézbesítés házhoz”, „Tértivevény” és „Saját kézbe”, **külföldi címhellyel rendelkező címzett** esetén „Kézbesítés házhoz”, és a „Saját kézbe” különszolgáltatás nem kérhető.

6.7. Az utalvány feladása során közlemény feltüntetésére nincsen lehetőség.

6.8. „Kézbesítés házhoz” különszolgáltatáshoz „E-előrejelzés” különszolgáltatás nem vehető igénybe.

6.9. A feladónak az utalvány teljesítési idejének meghatározásához a felvételt teljesítő postai szolgáltató helyen tájékozódnia szükséges a kifizetést ellátó postai szolgáltatóhelyek nyitva-

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

- tartási idejéről, illetve több, azonos címzettnek szóló, azonos teljesítési idejű utalvány feladása esetén a kifizetést teljesítő postai szolgáltatóhelyen alkalmazott 4.2 pont szerinti nagyszámú kifizetés szabályairól.
- 6.10. A Posta a feladott összeg kifizetése során a 8. pontban meghatározott kifizetés általános szabályai szerint jár el az alábbi eltérésekkel.
- 6.11. **A következő napi teljesítéssel feladott összeg átvétele a feladást követő munkanapon bármely postai szolgáltatóhelyen, illetve a feladást követő pihenőnapon a szolgáltatás nyújtásra kijelölt postai szolgáltatóhelyen az adott postai szolgáltatóhely pénztárszolgálati nyitvatartási ideje alatt kezdeményezhető.**
- 6.11.1. Postapartnereknél, illetve Szentendre 3. Postai szolgáltatóhelyen a kifizetés csak munkanapokon kezdeményezhető. Az okmányirodákban üzemeltetett postai szolgáltatóhelyeken kifizetés nem kezdeményezhető.
- 6.11.2. **A Posta a kifizetést azon a postai szolgáltatóhelyen teljesíti, ahol azt a címzett vagy a jogosult átvevő kezdeményezi. A Posta a címzettet, vagy az egyéb jogosult átvevőt a feladásról nem értesíti – kivéve az e-előrejelzés különszolgáltatás igénybevétele esetén – a kifizetés teljesítésére a címzett, vagy a jogosult átvevő kezdeményezése alapján kerül sor.**
- 6.11.3. A postai szolgáltatóhelyen történő kifizetés az erre a célra rendszeresített „Igénybejelentés Belföldi postautalvány kifizetéshez” c. nyomtatvány kitöltésével kezdeményezhető.
- 6.11.4. A nyomtatványon a címzettnek vagy jogosult átvevőnek fel kell tüntetnie a feladási bizonylat azonosítószámát, az utalvány címzettjének a nevét, címadatait, esetlegesen a feladott összeget, és az összeg átvevőjének az aláírását. Postafiókra címzett utalvány esetén a címadatok helyett a postafiók címét kell feltüntetni. A feladási bizonylat azonosítószámának hiányában a Posta kifizetést nem teljesít.
- 6.12. Amennyiben a feladó a feladás során igénybe vette az e-előrejelzés különszolgáltatást, a Posta a címzettet az összeg feladásáról a megadott telefonszámon, vagy e-mail címen értesíti. Amennyiben a feladó nem vette igénybe az e-előrejelzés különszolgáltatást, a címzettet az összeg feladásáról a feladónak kell értesítenie, ennek elmaradása miatt felmerülő kárért a Postát felelősség nem terheli.
- 6.13. A következő napi teljesítéssel feladott utalvány esetén a feladó kérheti a „Kézbesítés házhoz” szolgáltatás igénybevételével az összeg címhelyen való kézbesítését. A szolgáltatás igénybevételének feltételeit a 11.6. pont tartalmazza. Ebben az esetben a Posta az utalvány összeg átvételének lehetőségét a 11.6.1. pontban meghatározott munkanapon, az utalvány címében megjelölt címhelyen biztosítja. **A „Kézbesítés házhoz” szolgáltatás igénybevételekor a kifizetés postai szolgáltatóhelyen nem kezdeményezhető.**
- 6.13.1. A feladó által kért „Kézbesítés házhoz” szolgáltatás esetén, a címhelyen történő kifizetéshez az utalvány azonosítószámának ismerete nem szükséges. A Posta a kifizetést 8. pontban meghatározott általános kifizetési szabályok szerint teljesíti.
- 6.14. A Posta a kifizetést – kivéve külföldi címhelyű címzett esetén – a címzettnek, vagy az 1.4. pont d) alpont szerinti egyéb jogosult átvevőnek teljesíti.
- 6.14.1. **Külföldi címhely – feladó címe vagy címzett címe esetén egyaránt – esetén a kifizetést a Posta kizárólag a feladási bizonylaton feltüntetett címzettnek vagy feladónak teljesíti, kizárólag postai szolgáltatóhelyen.**
- 6.15. A kifizetés során a Posta minden esetben vizsgálja az átvételre jogosult személyazonosságát, az érvényes a 8.12. pontban felsorolt személyazonosságot igazoló okmányok alapján. Az utalvány címzett részére történő kifizetése esetén a Posta a személyazonosságot igazoló okmány elnevezését, betűjelét és számát a kézbesítési okiratra feljegyzi.

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

- 6.16. Amennyiben az utalvány kifizetése helyettes átvevő részére történik, a Posta az utalvány címadatainak és a helyettes átvevő címadatainak ellenőrzését is elvégzi. Az utalvány kifizetésekor a megjelölt személy csak akkor tekinthető helyettes átvevőnek, ha az utalvány címezésében megjelölt címmel azonos a lakcíme, amelyet a kifizetéskor az ennek igazolására alkalmas lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal kell igazolnia. A Posta a személyazonosság igazolása során a személyazonosságot igazoló okmány elnevezését, betűjelét és számát a kézbesítési okiratra feljegyzi. Helyettes átvevő részére történő kézbesítés szabályait a 8.7. pontja tartalmazza.
- 6.17. **Meghatalmazott részére** a Posta – kivétel a 6.13. pont szerint feladott utalvány - kizárólag a meghatalmazás igazolványt kiállító postai szolgáltató helyen teljesít kifizetést. A kifizetés során a feladási bizonylaton feltüntetett név és cím adatoknak meg kell egyeznie a meghatalmazó név és címadataival. A meghatalmazott részére való kifizetés a szabályait 8.9. pont tartalmazza.
- 6.18. A Posta a feladott összeget - kivétel a 6.13. pont szerint feladott utalvány - közvetett kézbesítő részére nem kézbesíti.
- 6.19. Ha a címzett az azonosításhoz érvényes okmányainak átadását megtagadja, a Posta ezt mint kézbesítést meghiúsító körülményt a kézbesítési okiratra rögzíti, és az utalvány összegét visszaküldi a feladónak, kivéve a külföldi lakcímmel rendelkező feladó esetén, ahol a 6.25. pontban foglaltak szerint jár el. Ha az egyéb jogosult átvevő az azonosításhoz érvényes okmányainak átadását megtagadja, vagy az átvételi jogosultság jogcímének fennállásával kapcsolatban a Postának kétsége merül fel, a Posta kifizetést nem teljesít, az összeg átvételét a 6.2.4. pont szerinti átvételi határidő lejártáig biztosítja.
- 6.20. Meghatalmazott, illetve szervezet azonosítására a 8.9. pont és a 8.12.5. pontban foglaltak az irányadóak.
- 6.21. Postafiókra címzett utalvány esetén – kivétel a 6.13. pont szerint feladott utalvány – kifizetést kizárólag a fiókberletet biztosító postai szolgáltatóhely teljesít.
- 6.22. A következő napi teljesítéssel feladott összegek kifizetése, az átvétel elismertetése a „Belföldi postautalvány kifizetés” c. nyomtatványon történik.
- 6.23. A címzett – 100.000 Ft összeghatárig – kérheti a feladott összeg házhoz kézbesítését, amely szolgáltatást a Posta az alábbi feltételekkel biztosítja.
- 6.23.1. A különszolgáltatás igénybevétele esetén a Posta vállalja, hogy – amennyiben az utalvány feladója által igénybevett szolgáltatással/különszolgáltatással ez nem ellentétes – a címzett kérésére a postautalványt, a meghirdetett díj ellenében a címmel egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban (aznap vagy egyéb napon) a postautalvány eredeti címezésében szereplő címre házhoz kézbesíti. A kézbesítés telefonon is kérhető a kézbesítő postai szolgáltató helytől.
- A szolgáltatást a címzett kizárólag a postautalvány azonosítószámának megadásával kezdeményezheti. Az igénybe vett kiegészítő szolgáltatás díját kézbesítéskor készpénzben kell kifizetni.
- A szolgáltatás díját a címzett hibájából meghiúsult kézbesítés **esetén is ki kell fizetni annyiszor, ahányszor a címzett az ismételt kézbesítést kérte. Amennyiben a címzett/jogosult átvevő a díjat nem fizeti meg, a Posta az utalványt visszaküldi a Feladó részére.**
- A „Kézbesítés házhoz” különszolgáltatással feladott postautalvány esetén, a címzett az azonosító szám ismerete nélkül kezdeményezheti a postautalvány „Ismételt házhoz kézbesítés” -ét a 7.10. pontban leírtak szerint.
- A külföldi címhelyű utalványok esetén a szolgáltatás nem vehető igénybe.
- 6.23.2. Kézbesítés egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban
- Egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban történő kézbesítés esetén a címzett utalványának kézbesítését két módon kérheti:

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei

A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

- a címzett kérheti, hogy utalványát a posta aznap, vagy egyéb napon a címzettel egyeztetett időpontban az utalvány eredeti címzésében szereplő címen kézbesítse. (Postapartnereknél egyeztetett időpontban történő kézbesítésre nem lehet szerződést kötni.)
- a címzett kérheti, hogy utalványát a posta a címzettel egyeztetett napon, a szokásos kézbesítési rendben, az utalvány eredeti címzésében szereplő címen kézbesítse. (Postapartnereknél egyeztetett napon történő kézbesítésre nem lehet szerződést kötni).

- 6.24. A Posta a belföldi postautalványt a felvételt követő munkanaptól számított 10 munkanapig a címzett rendelkezésére tartja (átvételi határidő). Az átvételi határidőn belül át nem vett utalvány összegét a Posta a feladó címére kiállított utalványon – a [HIRDETMÉNYBEN](#) meghatározott díj ellenében - visszaküldi.
- 6.25. Amennyiben az utalvány feladója külföldi lakcímmel rendelkezik a Posta az összeget a felvételt követő munkanaptól számított 20 munkanapig a címzett rendelkezésére tartja (átvételi határidő). Az átvételi határidőn belül át nem vett utalványt a Posta kézbesíthetetlen utalványként kezeli a 10. pontban meghatározottak szerint.

7. Kétnapos teljesítéssel feladott belföldi postautalvány átvételi és teljesítési szabályai

- 7.1. A kétnapos teljesítéssel feladott belföldi postautalvány szolgáltatást munkanapon és pihenőnapon a szolgáltatás nyújtása céljából nyitva tartó szolgáltató helyeken az adott postai szolgáltató hely pénztárszolgálati nyitvatartási idő alatt lehet igénybe venni.
- 7.2. A nyomtatvány címiratában, illetve a feladó adatainál a feladónak a 2.6 pontban felsorolt adatokat kell feltüntetnie, az alábbiak figyelembevételével:
- 7.2.1. A feladó és a címzett címadataként külföldi lakcím nem tüntethető fel.
- 7.2.2. Amennyiben a belföldi postautalvány címiratában olyan bélyegzővel tüntettek fel címadatokat, amelyben fizetési számlaszám is szerepel, a Posta a kifizetést a megadott címen teljesíti, a fizetési számlaszámot nem veszi figyelembe.
- 7.3. Egy belföldi postautalványon (egy nyomtatványon) a forgalomban lévő törvényes fizetőeszközök figyelembevételével legalább 5 Ft, illetve annak egész számú többszöröseként legfeljebb 2.000.000 Ft összegű megbízás adható.
- 7.4. A kétnapos teljesítésű postautalvány feladása során az alábbi különszolgáltatások vehetők igénybe: tértivevény, saját kézbe, e-értesítés (SMS-ben, vagy e-mail-en) és feladóvevény másodpéldány. A feladónak a kért különszolgáltatásokat – kivéve a feladóvevény másodpéldányt – jelölnie kell a nyomtatványon.
- 7.4.1. Egyéb igénybe vehető különszolgáltatások: e-érkezés postafiókra, információszolgáltatás, adatszolgáltatás, feladó utólagos rendelkezése, utánküldés.
- Valamennyi különszolgáltatás a [HIRDETMÉNYBEN](#) meghatározott díj ellenében kérhető. A különszolgáltatások igénybe vételi feltételeit a 11. pont tartalmazza.
- 7.5. Az e-értesítés különszolgáltatás igénybevétele esetén, az elektronikus értesítési cím (SMS, vagy e-mail) megadása az erre a célra rendszeresített „Feladási adatlapon” történik, amelyet a feladónak kell kitöltenie.
- 7.6. A Posta a megbízó azonosítására a 3. pontban meghatározott szabályokat alkalmazza.
- 7.7. A nyomtatványon, a közlemény rovaton feltüntetett szöveget a Posta a címzett részére a kifizetés során eljuttatja. A közlemény rovat tartalma nem valósíthat meg szabálysértést, bűncselekményt. A rovaton feltüntetett adatokat, információkat a felvétel során a Posta nem vizsgálja, az abban foglaltakért felelősséget nem vállal.
- 7.8. **A Posta a feladott összeg átvételének lehetőségét a feladást követő második munkanapon címhelyen, vagy egyéb módon biztosítja.**

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei

A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

7.9. A Posta a feladott összeg kifizetése során a 8. pontban meghatározott kifizetés általános szabályai szerint jár el.

7.10. A címzett – 100.000 Ft összeghatárig - kérheti a feladott összeg újbóli, egyeztetett időpontban történő házhoz kézbesítését, amely szolgáltatást a Posta az alábbi feltételekkel biztosítja.

7.10.1. A szolgáltatás igénybevétele esetén a Posta vállalja, hogy – amennyiben az utalvány feladója által igénybevett szolgáltatással/különszolgáltatással ez nem ellentétes – a címzett kérésére a postautalványt, a meghirdetett díj készpénzben történő megfizetése ellenében a címzettel egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban (aznap vagy egyéb napon) a postautalvány eredeti címzésében szereplő címre, vagy a címzett által meghatározott új címre házhoz kézbesíti. Az ismételt kézbesítés telefonon is kérhető a kézbesítő postai szolgáltató helytől.

A szolgáltatás díját a címzett hibájából meghiúsult ismételt kézbesítés esetén is ki kell fizetni annyiszor, ahányszor a címzett az ismételt kézbesítést kérte. Amennyiben a címzett/jogosult átvevő a díjat nem fizeti meg, a Posta az utalványt visszaküldi a Feladó részére.

7.10.2. Ismételt kézbesítés egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban

Egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban történő kézbesítés esetén a címzett utalványának ismételt kézbesítését két módon kérheti:

- a címzett kérheti, hogy utalványát a posta aznap, vagy egyéb napon a címzettel egyeztetett időpontban az utalvány eredeti címzésében szereplő címen kézbesítse. (A postapartneréknél egyeztetett időpontban történő kézbesítésre nem lehet szerződést kötni.)
- a címzett kérheti, hogy utalványát a posta a címzettel egyeztetett napon, a szokásos kézbesítési rendben, az utalvány eredeti címzésében szereplő címen kézbesítse. (A postapartneréknél egyeztetett napon történő kézbesítésre nem lehet szerződést kötni).

7.10.3. Ismételt kézbesítés új címre

Új címre történő ismételt kézbesítés esetén a címzett kérheti, hogy utalványát a Posta az utalvány címzésétől eltérő címen kézbesítse, az alábbi feltételek mellett:

- a Posta az új címen történő ismételt kézbesítést legkorábban a megrendelést követő második munkanaptól garantálja.
- a különszolgáltatás csak belföldi forgalomban vehető igénybe.
- amennyiben az új címen történő ismételt kézbesítés sikertelen, a Posta a címzett által megjelölt új címen értesítőt hagy, és az utalványt az új cím szerinti illetékes postai szolgáltatóhelyen a jogosult átvevő rendelkezésére tartja a 8.5. pontban meghatározott átvételi határidőig.
- az utalvány kifizetését kizárólag a címzett, illetve az e címre érkezett utalványok átvételére adott meghatalmazás alapján a meghatalmazott részére teljesíti.

8. Belföldi postautalvány kifizetésének általános szabályai

8.1. Belföldi postautalvány személyes kézbesítése az átvételre jogosult részére

8.1.1. A Posta a belföldi postautalvány összegét a feladó által feltüntetett címzettnek, vagy egyéb jogosult átvevőnek történő személyes átadással kézbesíti.

8.1.2. A kézbesítés során a Posta a címzetten kívül egyéb jogosult átvevőnek

- 8.1.2.1. a meghatalmazottat,
- 8.1.2.2. a helyettes átvevőt és
- 8.1.2.3. a közvetett kézbesítőt

tekinti.

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

- 8.1.3. A belföldi postautalvány összegét a Posta – a 8.1.5. pontban foglaltak kivételével – az utalvány „Címzett” rovatában feltüntetett címen kézbesíti.
- 8.1.4. A Posta az utalványt a címében feltüntetettől eltérően azon a helyen kézbesíti,
a) amelyet a feladó, vagy a címzett a legkésőbb adott meg,
b) amelyet a címzett a Postával kötött, olyan tartalmú szerződésben adott meg, amely a részére érkező utalványok kézbesítését a címtől eltérő helyen biztosítja.
- 8.1.5. A Posta – értesítő hátrahagyása mellett – az utalvány átvételét postai szolgáltatóhelyen való kézbesítéssel teszi lehetővé amennyiben
- az utalvány címhelyen történő kézbesítése a Postán kívülről okból sikertelen volt, és a címen nem került sor az átvétel megtagadására,
 - a címzetten és meghatalmazotton kívül egyéb jogosult átvevő nem akarta átvenni az utalványt, vagy elzárkózott a kézbesítéskor esedékes díj megfizetésétől, az átvétel jogcímének vagy személyazonosságának igazolásától, továbbá az utalvány aláírásától, vagy az átvétel során feltüntetendő adatok rögzítésétől,
 - ha az utalványt – az ÁSZF 8.3. és 8.4. pontjában foglaltak alapján – postai szolgáltatóhelyen kell kézbesíteni.
- Az utalvány összege az értesítőn megjelölt postai szolgáltatóhelyen, az azon feltüntetett időpontig vehető fel.
- 8.1.6. A Posta a **címhelyen, címzett részére történő kézbesítés során** az átvételi jogosultság jogcímének fennállásáról szóbeli nyilatkozatot is elfogadhat. Amennyiben a kifizető postai alkalmazott nem ismeri a címzettet, vagy a szóbeli nyilatkozat alapján az átvételi jogosultság jogcíme kétséges, a kifizető postai alkalmazott a 8.12. pont szerinti hatósági igazolvány bemutatását kéri a személyazonosság igazolása céljából, és annak elnevezését, betűjelét és számát az utalványra feljegyzi.
- 8.1.7. A Posta nem vizsgálja, hogy a címhelyen van-e más ugyanolyan nevű személy, aki a postautalvány összegére igényt tarthat. Amennyiben a postautalvány összegére többen tartanak igényt, és emiatt a jogosult átvevő személyét illetően kétség merül fel, a Posta az utalvány összegét – e körülménynek az utalványon történő feltüntetése után – visszaküldi a feladónak.
- 8.1.8. A **postai szolgáltatóhelyen történő kézbesítés esetén**, ha a címzett lakcíme nem azonos az utalványon feltüntetett címmel, a Posta a címzett átvételi jogosultságának igazolásául a 8.12. pontban felsorolt okiratokon túl az utalvány kézbesítéséhez kérheti a címhelyen hátrahagyott értesítő bemutatását is, erről a címzettet az értesítőn tájékoztatja. Amennyiben az átvételi jogosultság igazolásának alapja a hátrahagyott értesítő, azt a Posta bevonja az átvevőtől. Ha a címzett sem a lakcímet igazoló okiratát, sem az értesítőt nem tudja bemutatni, a Posta az összeg kifizetését nem teljesíti.
- 8.1.9. A Posta az írni nem tudó, a latin betűket nem ismerő, vagy egyéb ok miatt írásában gátolt címzettnek a postautalvány összegét az írni tudó, nagykorú tanú jelenlétében kézbesíti. A kézbesítő a kézbesítés előtt a címzett és a tanú személyazonosságát ellenőrzi és a 8.12.3 pont szerint jár el. A tanú – e minőségének feltüntetése mellett – az utalványon saját nevét írja alá.
- 8.1.10. A 14. életévét be nem töltött kiskorúnak, illetve a cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt álló személynek érkezett postautalvány összegét a Posta a törvényes képviselőnek, illetve a kijelölt gondnoknak kézbesíti. A kijelölt gondnoknak e minőségét jogerős hatósági határozattal kell igazolnia. A kiskorú törvényes képviselője a kiskorú részére érkezett postautalvány összegét címzettként veheti át.
- 8.1.11. Amennyiben az utalvány címiratában, illetve a feladó adatainál szervezet neve mellett természetes személy neve is feltüntetésre került, a Posta az utalvány kézbesítését a szervezetre vonatkozó kézbesítési szabályok szerint végzi.

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

8.1.12. Tévedésből adott telepítési megbízások kezelése

Amennyiben a címzett a részére érkező készpénz bankszámlára utalására ad megbízást a Posta alkalmazottjának, aki azt, bár nem jogosult arra, de elfogadja, a Posta a megbízást érvénytelennek tekinti, és a szolgáltatás teljesítését megtagadja. Az átutalásra átvett összeget a megbízónak az utalványon a „Címzett” rovatban feltüntetett címhelyre a megbízás telepítésre történő átvételétől számított legkésőbb 10 munkanapon belül díjmentesen visszajuttatja.

8.2. A Posta által felvett utalvány amíg azt a címzett vagy más jogosult átvevőnek nem kézbesítették - ellenkező bizonyításáig – a feladó tulajdonát képezi.

8.3. A Posta a települések belterületén háznál, belterületen kívüli lakott helyen háznál vagy támponton 100.000 Ft összeghatárig kézbesíti a belföldi postautalványt, e feletti összeg esetében értesítőt kézbesít a címzett részére az utalványon megjelölt címhelyen, vagy támponton.

8.4. Postai szolgáltató helyen történik a kifizetés 100.000 Ft összeghatárig azon településeken, ahol a címhelyen történő kézbesítés teljesítése rendkívüli földrajzi, illetve infrastrukturális körülmények következtében nem, vagy csak aránytalan nehézséggel lehetséges.

8.5. A Posta a belföldi postautalványt – a vállalt teljesítési időtől függetlenül – az átvétel lehetőségének biztosításától, vagy a kézbesítési kísérlet, illetve az értesítő elhelyezésének napját követően 10 munkanapig az értesítőben megjelölt szolgáltató helyen a címzett rendelkezésére tartja (átvételi határidő). Az átvételi határidő az esedékesség idejét, vagy az értesítő elhelyezésének napját követő munkanapon kezdődik. Az átvételi határidőn belül át nem vett utalványt a Posta a feladónak visszaküldi.

8.6. A belföldi postautalvány a feladást követő harminc napig érvényes, az érvényességi idő letelte után a postautalvánnyal feladott összeg csak a Posta érvényesítő záradéka alapján fizethető ki. Az érvényesítő záradék utalványon történő bejegyzésére kizárólag a PEK jogosult. Az érvényességi időn belül ki nem fizetett belföldi postautalványok összegét a Posta visszafizeti a feladónak.

8.7. Helyettes átvevőnek történő kézbesítés

8.7.1. Ha a természetes személy címzett a kézbesítés időpontjában nem tartózkodik a címben megjelölt helyen és ott nem található meghatalmazottja sem, a Posta az utalványt – ha a címzett azt írásban nem zárta ki – az ott tartózkodó alábbi személyeknek (helyettes átvevő) kézbesíti 100.000 Ft összeghatárig:

Helyettes átvevőnek tekinthető

- a) a címzett Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozójának minősülő olyan személy, aki az átvétel időpontjában 14. életévét betöltötte,
- b) a címhelyen lévő ingatlan bérbeadója, vagy a címzett szállásadója, ha az természetes személy.

A címzett hozzátartozója a jogszabályi rendelkezések szerint:

- aa) a házastárs,
- ab) az egyeneságbeli rokon,
- ac) az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek,
- ad) az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő,
- ae) a testvér,
- af) az élettárs,
- ag) az egyeneságbeli rokon házastársa,
- ah) a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére,
- ai) a testvér házastársa.

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

8.7.2. A helyettes átvevőnek a kézbesítési okiraton aláírása mellett az átvételi jogosultságának jogcímét is fel kell tüntetnie. Ha a jogcím fennállásával kapcsolatosan a Postában kétség merül fel, a jogcím közokiratba foglalt igazolásának bemutatását kéri. Igazolás hiányában a Posta az utalványt nem kézbesíti, érkezéséről értesítőt helyez el a levélszekrényben.

8.7.3. Az utalvány helyettes átvevőnek nem kézbesíthető, amennyiben:

- a) „saját kézbe” különszolgáltatással feladott,
- b) összege 100.000 forintot meghaladó,
- c) a címzett helyettes átvevő részére történő kézbesítést a Postához intézett írásbeli nyilatkozatában kizárta.

8.7.4. Amennyiben az utalvány kifizetése postahelyen történik helyettes átvevő részére, a Posta az utalvány címadatainak és a helyettes átvevő címadatainak ellenőrzését is elvégzi. Az utalvány kézbesítésekor a megjelölt személy csak akkor tekinthető helyettes átvevőnek, ha az utalvány címezésében megjelölt címmel azonos a lakcíme, amelyet a kifizetésekor az ennek igazolására alkalmas, lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal kell igazolnia. A Posta a személyazonosság igazolása során a személyazonosságot igazoló okmány elnevezését, betűjelét és számát a kézbesítési okiratra feljegyzi.

8.8. Közvetett kézbesítés szabályai

8.8.1. A Posta az utalvány összegét és az utalvány érkezéséről szóló értesítőt a címzett részére közvetett kézbesítő útján kézbesíti, amennyiben a címzett lakóhelye, tartózkodási helye, munkahelye

- a) Magyar Honvédség, Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, rendvédelmi szerv,
- b) büntetés-végrehajtási, illetve javítóintézet,
- c) egészségügyi, illetve szociális ellátást nyújtó intézet,
- d) szálloda, diákszálló, munkásszálló, üdülő,

és a közvetett kézbesítő a kézbesítést vállalja.

8.8.2. A Posta szintén közvetett kézbesítő útján teljesíti a kézbesítést, amennyiben az utalvány címhelye több címzett által használt, vagy nem a használó által üzemeltetett irodaház, üzletház, ipari park, gyártelep, vagy más hasonló intézmény, és az utalvány címzettjéhez történő eljutás bármilyen módon korlátozott, nem biztonságos, vagy a címzettek elérési helye nem egyértelműen beazonosítható.

8.8.3. A Posta az utalványt, illetve az utalvány érkezéséről szóló értesítőt a kézbesítésre kijelölt, biztonságos kézbesítést lehetővé tevő helyiségben, az erre kijelölt, felhatalmazott személy részére adja át.

8.8.4. Közvetett kézbesítő útján nem kézbesíthető:

- a) a „saját kézbe” különszolgáltatással feladott utalvány,
- b) a 100.000 Ft-nál nagyobb összegű utalvány,
- c) minden olyan utalvány, melynek közvetett kézbesítő útján való kézbesítését jogszabály vagy a felek megállapodása - ideértve az 5.16 és a 6.18 pontban foglaltakat is - kizárja.

8.8.5. A Posta a 8.8.4. pontban foglaltak szerint nem kézbesített utalványról, a címzett részére a közvetett kézbesítőnél értesítőt hagy hátra.

8.8.6. Ha a közvetett kézbesítő az utalványokat, illetve az értesítőket a Postától nem veszi át, a Posta az utalványt a feladó részére visszakézbesíti.

8.9. Meghatalmazott részére történő kifizetés szabályai

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

- 8.9.1. A természetes személy címzett, a szervezet vezetője, vezető tisztségviselője, felszámolója, végelszámolója és a közvetett kézbesítést végző szervezet vezetője az utalvány átvételére közokiratban, vagy a Posta bármely postai szolgáltató helyén az erre feljogosított alkalmazott előtt írásban meghatalmazást adhat.
- 8.9.2. A belföldi postautalvány összegének átvételére teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazás nem adható.
- 8.9.3. A meghatalmazó aláírásának igazolására – kivéve az egy esetre szóló meghatalmazást - a Posta erre felhatalmazással rendelkező kézbesítést végző alkalmazottja is jogosult.
- 8.9.4. Az egészségügyi vagy szociális intézményben ápoltt személy által adott meghatalmazást az intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy, a szabadságelvonással járó büntetés vagy intézkedés, illetve kényszerintézkedés hatálya alatt álló személy által adott meghatalmazást a fogva tartást végrehajtó szerv vezetője – vagy megbízottja – aláírásával, valamint az intézmény, illetve a szervezet bélyegzőjével hitelesítheti.
- 8.9.5. A meghatalmazás az utalvány címzése szerinti helyen, illetve a cím szerint illetékes kézbesítő postai szolgáltató helyen jogosít az utalvány átvételére.
- 8.9.6. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell:
- a) a meghatalmazó és a meghatalmazott teljes nevét, személyazonosító adatait (születési helyét, születési idejét, anyja nevét); valamint a szervezet nevét, székhelyét és cégjegyzékszámát, vagy a nyilvántartásba vételt elrendelő intézmény nevét és a határozatának számát,
 - b) természetes személy meghatalmazó esetén azt a címet, amelyre érkező küldemények átvételére a meghatalmazást adja,
 - c) a meghatalmazó aláírását,
 - d) a meghatalmazás alapján kézbesítendő küldemények körét,
 - e) egy esetre szóló meghatalmazás esetén annak az utalványnak az azonosítószámát, vagy feladójának elnevezését, amelynek átvételére a meghatalmazást adták.
 - f) Idegen nyelven készült meghatalmazáshoz szükséges a hiteles magyar fordítás egyidejű bemutatása is.
 - g) a meghatalmazás keltét (hely, idő).
- 8.9.7. A meghatalmazó – az egy esetre szóló meghatalmazás kivételével – a meghatalmazásban nyilatkozhat arról, hogy távollétében az utalvány helyettes átvevőnek kézbesíthető-e.
- 8.9.8. A Posta – a közokiratba foglalt általános meghatalmazásokat kivéve – a meghatalmazást átveszi és – az egy esetre szóló meghatalmazások kivételével – a meghatalmazásról igazolványt állít ki a meghatalmazott részére, amellyel a meghatalmazott átvételi jogosultságát a Postánál igazolni tudja. A közokiratba foglalt általános meghatalmazások esetében a Posta a közokirat számát (jelzését) veszi nyilvántartásba.
- 8.9.9. Egy meghatalmazásban több személy is meghatalmazható, akik közül bárki jogosult az utalvány átvételére. Egy meghatalmazásban ugyanazt a személyt vagy szervezetet több személy is meghatalmazhatja.
- 8.9.10. Ha a meghatalmazó nem tud írni, a latin betűt nem ismeri, vak, vagy egyéb ok miatt az írásában gátolva van, a meghatalmazást helyette és nevében – e minőségének feltüntetésével – két nagykorú tanú írja alá. A meghatalmazott személy saját meghatalmazási okiratán nem szerepelhet tanúként.
- 8.9.11. A meghatalmazás hatályát veszti:

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

- a) a meghatalmazott vagy a meghatalmazó halálával,
- b) a meghatalmazás visszavonásával,
- c) a meghatalmazott lemondásával,
- d) a meghatalmazó vagy a meghatalmazott szervezet megszűnésével, átalakulásával, nevének megváltozásával,
- e) a meghatalmazó vagy a meghatalmazott szervezet felszámolásával, vagy végelszámolásának elrendelésével,
- f) a meghatalmazásban megjelölt érvényességi időtartam leteltével.

8.9.11.1. A kifejezetten az utalványok átvételére adott

- a) határozatlan idejű meghatalmazásokat a kiállításától számított legfeljebb 5 évig,
- b) az 5 évnél rövidebb időtartamú határozott idejű meghatalmazásokat az érvényességi idejük elteltéig,
- c) a 2018. július 1. előtt öt évnél hosszabb határozott időtartamra vagy határozatlan időre szólóan kiállított meghatalmazásokat 2023. július 1-ig tekinti érvényesnek a Posta.

8.9.12. A meghatalmazás 8.9.11. pont szerinti megszűnésének okát a meghatalmazó, illetve – a meghatalmazó halála vagy tartós akadályoztatása esetén – a meghatalmazott köteles a Postának haladéktalanul személyesen (írásban) bejelenteni, és a meghatalmazást bizonyító igazolványt leadni. A bejelentés elmulasztásából eredő károkért a Posta nem felel.

8.10. Felszámolóinak, végelszámolóinak történő kézbesítés szabályai

8.10.1. A Posta a felszámolás vagy végelszámolás alatt álló szervezet részére érkező utalványt a felszámoló, illetve végelszámoló részére a 8.10.2 pontban meghatározottak szerint abban az esetben kézbesíti, ha átvételi jogosultságát a felszámoló jogerős bírósági végzéssel, a végelszámoló cégbírósági bejegyző végzéssel igazolja.

8.10.2. A Posta a felszámolás vagy a végelszámolás alatt álló szervezet részére érkező utalványt a felszámolóinak vagy végelszámolóinak kézbesíti abban az esetben, ha a felszámoló vagy végelszámoló a felszámolás vagy végelszámolás alatt álló szervezettel azonos címen vagy székhelyen tevékenykedik, illetve utánciklás külön szolgáltatás igénybevételével az utalványt saját címére irányítja.

8.10.3. A 8.10.2. pontban foglaltaktól eltérő esetben a Posta az utalványt a feladó részére visszaküldi.

8.11. Utalvány összeg átvételének elismerése

8.11.1. A postautalvány összegének átvételét a címzettnek vagy egyéb jogosult átvevőnek az utalványon a kifizetés napjának, átvételi jogcímének feltüntetésével és aláírásával kell elismernie. Amennyiben az átvevő aláírása olvashatatlan, a kézbesítő kérheti az átvevő nevének olvasható formában történő feltüntetését is.

8.11.2. Tértivevény külön szolgáltatással feladott utalvány esetén a címzettnek vagy az egyéb jogosult átvevőnek a tértivevényen nevét és aláírását is fel kell tüntetnie, az átvétel napjának feltüntetése mellett.

8.11.3. Ha a címzett a postautalvány összegének átvételét vagy annak kézbesítéséhez szükséges okirat aláírását megtagadja, a Posta a postautalvány összegét - a megtagadás tényének utalványra való feljegyzése mellett – visszaküldi a feladónak.

8.11.4. Ha a címzetten kívüli egyéb jogosult átvevő tagadja meg a postautalvány összegének átvételét, vagy a postautalvány aláírását, a Posta a postautalvány érkezéséről a címzett részére értesítőt hagy.

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

8.12. A személyazonosság és lakcím igazolása

8.12.1. A címzett, illetve az egyéb jogosult átvevő személyazonosságát az alábbi – érvényes – okiratokkal igazolhatja:

- a) magyar állampolgár esetén: állandó személyazonosító igazolvány (ideértve az e-kártyát is), ideiglenes személyazonosító igazolvány útlevél vagy egyéb úti okmány, katonai igazolvány, honvédségi szolgálati, kormánytisztviselői és közalkalmazotti igazolvány, katonai nyugdíjas igazolvány, ideiglenes szolgálati igazolvány, 2001. január 1-jét követően kiadott vezetői engedély (jogosítvány), közigazgatási szerv vagy kamara által kiállított egyedi azonosítószámot tartalmazó egyéb arcképes igazolvány (pl.: diákigazolvány);
- b) Európai Gazdasági Térség vagy Svájc állampolgára esetén: úti okmány, személyazonosító igazolvány, tartózkodási kártya vagy regisztrációs igazolás;
- c) harmadik országbeli állampolgárok esetén: úti okmány, tartózkodási engedély, bevándorlási engedély, letelepedési engedély, ideiglenes letelepedési engedély, nemzeti letelepedési engedély vagy EK letelepedési engedély.

8.12.2. A címzett, illetve az egyéb jogosult átvevő lakcímének vagy tartózkodási címének az utalvány címével vagy az utánküldési címmel való egyezőségét az alábbi érvényes okiratokkal igazolhatja:

- a) lakcímkártya,
- b) régi típusú személyi igazolvány

A lakcím igazolásához - amennyiben a személyazonosság igazolására szolgáló okmány lakcímet nem tartalmaz (pl. e-kártya) - a lakcímkártya bemutatása szükséges.

8.12.3. A személyazonosságot igazoló okmány elnevezését, betűjelét és számát a Posta a kézbesítési okiratra feljegyezheti. A Posta minden esetben feljegyzi a fenti adatokat, ha:

- a jogosult átvevő személye a kifizető postai alkalmazott előtt nem ismert, illetve ha
- a postai szolgáltató helyen történik a kifizetés.

Ha az okmány tulajdonosa a személyazonosságot igazoló okmány adatainak feljegyzéséhez nem járul hozzá, a Posta ezt, mint a kézbesítést megghiúsító körülményt a kézbesítési okiraton rögzíti és a pénzüsszeget visszaküldi a feladónak.

8.12.4. Meghatalmazottnak történő kézbesítés esetén a személyazonosság igazolására csak olyan okirat fogadható el, melyben a meghatalmazott nevén kívül legalább egy olyan – a személyazonosság megállapítására alkalmas – adat szerepel, amelyet a meghatalmazás is tartalmaz.

8.12.5. A szervezet vezetője átvételi jogosultságát – előzetes bejelentéssel, vagy az utalvány átvételekor – a következőképpen igazolhatja:

- a) gazdasági társaság esetén:
 - aa) szervezet vezetője részére Posta által kiállított igazolvánnyal,
 - ab) cégkivonattal, cégmásolattal, cégbíróság által kiadott végzéssel, vagy
 - ac) közokiratba foglalt vagy ellenjegyzett létesítő okirattal (társasági szerződés, alapító okirat vagy alapszabály) vagy
 - ad) közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldánnyal vagy ügyvéd által cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban való közreműködés során ellenjegyzett aláírás-mintával;
- b) egyéb szervezet esetén szervezet vezetője részére Posta által kiállított igazolvánnyal, létesítő okirattal, illetve kinevezési okirattal (vagy közgyűlési jegyzőkönyvvel) vagy a költségvetési szerv által történt előzetes bejelentés esetén, az ott betöltött vezetői jogosultságot igazoló arc-képes hivatali igazolvánnyal.

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

- c) Az eredeti okiratok helyett elfogadható azok közjegyző által hitelesített másolata is. Idegen nyelvű okiratnak csak hiteles magyar fordítása fogadható el.
- d) A Posta a bemutatott okiratok érvényességét és hatályosságát nem vizsgálja és a bemutatott okiratok közül a később kiállítottat fogadja el.

8.13. Kézbesítéssel kapcsolatos bejelentések, nyilatkozatok

- 8.13.1. A címzett természetes személy elhalálózása, illetve a címzett szervezet megszűnése esetén, továbbá az utalvány kézbesítését érintő, a címzettel, vagy egyéb jogosult átvévővel kapcsolatos információt tartalmazó bejelentést, vagy nyilatkozatot – kivéve, ha annak valódisága kétséges – legalább a következő feltételek megléte esetén fogadja el a Posta:
- a) a bejelentés személyesen és írásban, magyar nyelven történik, és
 - b) a bejelentő a bejelentés valódiságát
 - ba) okirattal igazolja és az okirat eredetijét, vagy eredetijének bemutatásával egyidejűleg másolatát csatolja,
 - bc) okirat hiányában a bejelentésen nyilatkozik, hogy az abban foglaltak a valóságnak megfelelnek, és
 - c) a bejelentés tartalmazza a bejelentő aláírását és természetes személyazonosító adatait.
- 8.13.2. A 8.13.1. pontban meghatározott természetes személy, vagy szervezet részére érkezett postautalvány összegét a Posta – az e tényre vonatkozó bejelentés vételét követően – a bejelentésben foglaltaknak megfelelően kezeli.
- 8.13.3. A Posta a bejelentésben foglaltakat, a címhely szerinti kézbesítő postán tett bejelentés esetén, legkésőbb a bejelentést követő 2. munkanaptól, egyéb esetben legkésőbb a bejelentést követő 5. munkanaptól, a bejelentésben rögzített időtartamban veszi figyelembe, a bejelentésben foglaltak alkalmazásának első napján és az azt követően érkezett utalványokra.
- 8.13.4. A bejelentés vételét megelőzően letétbe helyezett utalványokra a bejelentés hatálya nem terjed ki, azok átvételéről a címhelyen hátrahagyott értesítő alapján a címzettnek gondoskodnia kell, ellenkező esetben az utalvány az átvételi határidő lejártát követően „nem kereste” jelzéssel a feladó részére visszairányításra kerül.

9. Kézbesített postautalvány összegének visszavétele

- 9.1. A tévesen kifizetett belföldi postautalvány összegét a Posta köteles visszavenni, és azt a feladó részére visszaküldeni. A kézbesítéskor beszedett díjat a Posta visszafizeti.
- 9.2. A közvetett kézbesítőnek kifizetett, de a címzettnek át nem adható postautalvány összegét a Posta visszaveszi, és – mint a címzett számára kézbesíthetetlen pénzüsszeget – a feladónak visszaküldi.

10. Kézbesíthetetlen belföldi postautalvány kezelésének szabályai

- 10.1. A Posta az átvételi idő leteltét követően, illetve a Postán kívül álló okból nem kézbesített (pl. elköltözött, meghalt) utalvány összegét a feladó részére visszaküldi, a visszaküldés/kifizetés elmaradásának okát az utalvány szelvény részének hátoldalán jelöli. Az E-értesítés különszolgáltatás igénybevétele esetén a Posta a feladót a visszakézbesítésről, külföldi című feladó esetén a rendelkezésre állásról értesíti SMS-ben vagy e-mailen. Amennyiben a feladó a különszolgáltatást nem vette igénybe, akkor a visszafizetés elmaradásáért a Postát felelősség nem terheli.
- 10.2. A Posta az utalvány feladójának történő visszakézbesítést megelőzően jogosult a HIRDETMÉNYBEN közzétett, visszaküldés esetén fizetendő egyedi díjat beszedni.
- 10.3. Amennyiben aznapi, vagy következő napi teljesítésű utalvány esetén a feladó címeként külföldi cím került feltüntetésre, és a feladó az E-értesítés különszolgáltatást nem vette igénybe, a Posta a kézbesíthetlenség esetén, átvétel céljából – az 5.23.

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

és 6.25. pontban meghatározottak szerint – az összeget a feladó rendelkezésére tartja.

Amennyiben az utalvány kifizetését a feladó postai szolgáltatóhelyen nem kezdeményezi, az ebből származó kárért a Postát felelősség nem terheli.

10.4. Amennyiben az utalvány összegét sem a feladó, sem a címzett nem veszi át a Posta a kézbesíthetetlen belföldi postautalványt a következő módon és feltételekkel őrzi.

10.5. **Az olyan kézbesíthetetlen belföldi postautalvány összeget, amelyet felszólítás ellenére sem a címzett, sem a feladó nem vett át, a Posta a Ptk. jogalap nélküli birtoklásra vonatkozó szabályai szerint a feladástól számított 1 évig őrzi.**

10.5.1. Őrzési időn belüli igény esetén a Posta a pénz kiutalását az őrzéssel kapcsolatosan felmerült, „Belföldi postautalvány szolgáltatás és egyéb szolgáltatások díjai” elnevezésű [HIRDETMÉNYBEN](#) meghirdetett díjak levonása mellett teljesíti.

10.5.2. Amennyiben a Posta által őrzött pénz a „Belföldi postautalvány szolgáltatás és kiegészítő szolgáltatásainak díjairól” szóló [HIRDETMÉNYBEN](#) meghatározott, őrzéssel, kiutalással kapcsolatos költségeket nem fedezi, a Posta az igényt benyújtót erről értesíti. Ez esetben az igényt benyújtó visszafizetési igénnyel nem élhet.

10.5.3. A feladástól számított 1 éves őrzési idő elteltével, az összeggel kapcsolatos igény elévül.

11. Belföldi postautalványhoz igénybe vehető különszolgáltatások

11.1. Tértivevény

11.1.1. Olyan különszolgáltatás, amelynek keretében a Posta az utalvány kézbesítését a címzettel (illetve egyéb jogosult átvevővel) az erre szolgáló okiraton elismerteti, és az okiratot a feladónak visszaküldi.

A szolgáltatás „Tértivevény” nyomtatvány kitöltésével igényelhető.

11.1.2. A különszolgáltatás belföldi postautalvány esetén kizárólag belföldi forgalomban vehető igénybe.

11.1.3. A tértivevény lapon feltüntetett visszaküldési címnek és az utalványon szereplő feladó címadatainak nem kell azonosnak lenni. A tértivevényen szereplő visszaküldési címet a feladó határozza meg.

11.1.4. A kitöltött tértivevény lapot az utalványra ragasztani, tűzőgéppel hozzátűzni tilos, a tértivevény lapot az utalvánnyal együtt kell a postai dolgozó részére kezelésre átadni.

11.2. Saját kézbe

11.2.1. A különszolgáltatás igénybevétele esetén az utalványt csak személyesen a címzett vagy a címzettnek, az utalványok átvételére feljogosított meghatalmazottja veheti át.

11.2.2. **A saját kézbe különszolgáltatás csak tértivevény különszolgáltatással együtt vehető igénybe.** A Posta a kézbesítés során a 11.1. pontban ismertetett feltételek szerint jár el.

11.2.3. A szervezetnek, intézménynek címzett utalványok esetében a különszolgáltatás nem vehető igénybe. Ha a címzés jellegéből adódóan csak a kézbesítéskor állapítható meg, hogy az utalványt szervezet címére érkezett utalványnak kell tekinteni, azt a Posta a szervezet címére érkező utalványok átvételére jogosultnak kézbesíti.

11.3. E-érkezés postafiókra

11.3.1. A különszolgáltatás keretében a Posta értesíti a fiókbérlőt az általa megadott elektronikus értesítési címen (SMS fogadására alkalmas telefonszám vagy e-

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei

A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

mail cím) utalványainak postafiókra történő érkezéséről az érkezés napján. Az értesítés az érkezés tényét, valamint az érkezett utalványok darabszámát is tartalmazza.

11.3.2. **A szolgáltatás kizárólag kétnapos teljesítésű, illetve következő napi „Kézbesítés házhoz” különszolgáltatással feladott utalvány esetén vehető igénybe.**

11.3.3. A különszolgáltatás kizárólag érvényes postafiók bérleti szerződéssel, valamint az „e-érkezés postafiókra” különszolgáltatásra vonatkozó szerződés-kiegészítéssel vehető igénybe. A díjfizetés módját a szerződés tartalmazza. A címzett a különszolgáltatást ellátó postahelyekről az Ügyfélszolgálati Igazgatóságtól telefonon (06-1-767-8282, 06-30-770-8282), vagy e-mail útján (ugyfelszolgalat@posta.hu) kaphat tájékoztatást.

11.3.4. A Posta a tájékoztatást e-mail esetén a nap bármely szakaszában, SMS esetén pedig 08.00 – 21.00 óra között biztosítja. Az utalványok a postafiók bérleti szerződésben rögzített átvételi határidőig a postai szolgáltatóhelyen átvehetők. Postapartnereknél a különszolgáltatásra nem lehet szerződést kötni.

11.4. E-értesítés

11.4.1. Az aznapi, a következő napi és a kétnapos teljesítéssel feladott belföldi postautalvány esetén a Posta a szolgáltatás igénybe vételekor információt küld a feladó által megadott értesítési címre a kifizetésről, a kézbesítés elmaradásának okáról és a visszakézbesítésről, illetve az átvételi határidő lejártával a visszakézbesítésről. A Posta az E-értesítés szolgáltatás keretében küldött e-mail üzeneteket a nap bármely időszakában, az SMS üzeneteket 08.00 - 21.00 óra között biztosítja.

11.4.2. A Posta a szolgáltatást a továbbítás naplózásával teljesítettnek tekinti, a teljesítés megtörténte szempontjából a Posta nyilvántartásai bírnak bizonyító erővel. A Posta a megadott értesítési cím valódiságát, helyességét nem vizsgálja.

11.5 E-előrejelzés

11.5.1. Az aznapi és a következőnapi teljesítéssel feladott belföldi postautalvány esetén a feladásról a címzettet a megadott értesítési címen értesíti a Posta. Az értesítés tartalmazza SMS esetén az utalvány azonosítószámát, az utalvány összegét, és az esedékességi idejét, e-mail értesítés esetén az utalvány azonosítószámát, az utalvány összegét, és az esedékességi idejét, feladó nevét, feladás idejét. A Posta az E-előrejelzés szolgáltatás keretében küldött e-mail üzeneteket a nap bármely időszakában, az SMS üzeneteket 08.00 - 21.00 óra között biztosítja.

11.5.2. A Posta a szolgáltatást a továbbítás naplózásával teljesítettnek tekinti, a teljesítés megtörténte szempontjából a Posta nyilvántartásai bírnak bizonyító erővel. A Posta a megadott értesítési cím valódiságát, helyességét nem vizsgálja.

11.6. Kézbesítés házhoz szolgáltatás

11.6.1. A szolgáltatás a következő napi teljesítéssel feladott, belföldi címhelyű utalvány esetén vehető igénybe, amely során a Posta a feladott összeg átvételének lehetőségét a feladó által megadott címhelyen az alábbiak szerint biztosítja.

- A munkanapon 20.00 óráig feladott utalványokat a következő munkanapon,
- a munkanapon 20.00 óra után és pihenőnapon feladott utalványokat a felvételt követő 2. munkanapon kézbesíti a Posta.

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

11.6.2. A Posta a címhelyen való kézbesítést 100.000 Ft összeghatárig teljesíti, 100.000 Ft feletti összeg feladása esetén a szolgáltatás nem vehető igénybe. A szolgáltatáshoz az E-előrejelzés, illetve az E-értesítés különszolgáltatás nem kérhető.

11.7. Nyomon követhető kezelés

A belföldi postautalvány aznapi teljesítéssel, vagy következő napi teljesítéssel történő feladása esetén a Posta díjmentesen biztosítja a nyomon követhető kezelés szolgáltatást. A szolgáltatás megfelelő informatikai ellátottsággal rendelkező postai szolgáltató helyen vehető igénybe, amelyek listája a Posta honlapján az [ÁLLANDÓ POSTAI SZOLGÁLTATÓHELYEK](#) oldalon érhető el. A szolgáltatás igénybe vételi lehetőségéről az adott postai szolgáltatóhely ad információt. A nyomkövetés szolgáltatás a feladási nyomtatvány azonosítószámának megadásával kezdeményezhető. A Posta a szolgáltatás igénybe vétele során az utalvány státuszáról ad tájékoztatást.

11.8. Pénzforgalmi információ-szolgáltatás

11.8.1. **A Posta a belföldi postautalvány szolgáltatás igénybevétele kapcsán kiadott eredeti feladóvevény, illetve a Posta által kiállított feladóvevény-másodpéldány bemutatásával kezdeményezett, a szolgáltatással kapcsolatos okiratok, illetve elektronikus adatállományok alapján az azokban nyilvántartott adatokról ad tájékoztatást.**

Az információszolgáltatás díjmentesen kezdeményezhető. Díjmentes a szolgáltatás teljesítése, ha az érintett fizetési művelet nyomon követése során hibás illetve nem teljesítés, vagy erre utaló körülmény volt megállapítható.

Ettől eltérő esetben a szolgáltatásért a [HIRDETMÉNYBEN](#) közzétett díj kerül felszámításra, amelyet az igénylőnek utólag az információszolgáltatás eredményének átvételével egyidejűleg kell megfizetnie. Az információszolgáltatás eredményét a Postai szolgáltatóhely ilyen esetben csak a díj megfizetése ellenében szolgáltatja ki.

11.8.2. A pénzforgalmi szolgáltatással kapcsolatos információ-szolgáltatás:

- a postai szolgáltatóhelyeken,
- a PEK-ben (Postacíme: 1725 Budapest Postafiók 91., személyesen: Budapest XX. kerület Attila u. 40., Tel: 06-1-421-7575 vagy 06-1-421-7576),
- a PEKKozonsegyszolgalati.Osztaly@posta.hu e-mail címen vagy
- a Posta honlapján (www.posta.hu) kezdeményezhető.

11.8.3. A postai honlapon kezdeményezett információ-szolgáltatás igénybevételi feltételeit a Magyar Posta Egyes Pénzforgalmi szolgáltatásairól szóló ÁSZF 6. számú melléklete tartalmazza. A postai honlapon kezdeményezett információ-szolgáltatás az igénybevételi feltételek elfogadása alapján kezdeményezhető.

11.8.4. A Posta a teljesített szolgáltatásaival kapcsolatos információkat bizalmasan, és biztonságosan kezeli. Az információt csak a Feladó/megbízó és címzett, illetve azok meghatalmazottja részére a 11.8.1. pont szerinti okiratokkal igazolt tranzakciókról a feladás (megbízás) keltétől kezdődően 5 éven belül ad.

11.8.5. Információ-szolgáltatásra vonatkozó meghatalmazás kizárólag eseti meghatalmazás lehet és minden alkalommal egyértelműen meg kell határozni az adandó információ tartalmi körét. **Eseti meghatalmazás adható teljes bizonyító erejű magánokiratban és közokiratban.**

11.8.6. Szervezeteknek a PEK által kiállított számla ellenében lehetősége van az általuk kezdeményezett információszolgáltatás díjának átutalással történő

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei

A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

kiegyenlítésére. Az információszolgáltatást a PEK (Budapest, 1725 Pf. 91, Tel: 06-1-421-2822, 06-1-421-2833, Fax: 06-1-287-8380, 06-1-287-8381) részére címzett levélben, vagy a Posta honlapján kell kezdeményezni. A díjat a PEK által kiállított számla ellenértékéeként kell kiegyenlíteni.

11.8.7. Az információkérésre való jogosultságot és az információt kérő személyazonosságát személyesen kezdeményezett szolgáltatás esetén a kezdeményezéskor, de legkésőbb az információ kiszolgáltatásakor igazolni kell. Amennyiben az információkérésre való jogosultságot, és személyazonosságát az információt kérő nem tudja igazolni, vagy ezek ellenőrzését megtagadja, a postai szolgáltatóhely az információ szolgáltatás eredményét nem szolgáltatja ki.

11.8.8. Az információszolgáltatás eredménye

- Postai szolgáltatóhelyen, illetve
- a PEK-nél (személyesen, levél, e-mail)

történő kezdeményezés esetén amennyiben az igénylő természetes személy az általa megadott cím szerinti kézbesítő postahelyen vehető át.

Amennyiben az igénylő jogi személy az információszolgáltatás eredménye postacímére kerül megküldésre. Díj felszámítása esetén a PEK számlát állít ki és megküldi a jogi személy részére, melyet átutalással kell kiegyenlíteni.

A postai honlapon kezdeményezett információ szolgáltatás eredménye az igénylő által a „Keresőlap” megjelölt postai szolgáltatóhelyen vehető át.

11.8.9. A Posta valamennyi adott szolgáltatást ellátó postai szolgáltatóhelyén „Keresőlap” nyomtatványt bocsát az információt kérő rendelkezésére, amelyet a rovatoknak megfelelően kell kitölteni.

11.8.10. A „Keresőlap” alapján a PEK és az adott postai szolgáltatóhely ad tájékoztatást. Az információadás megválaszolási ideje a „Keresőlap”, valamint a PEK-hez az igénylő által közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott információkérés esetén a levél átvételétől számított maximum 10 naptári nap, interneten keresztül kezdeményezett információszolgáltatás esetén a „Keresőlap” átvételétől, regisztrálásától számított maximum 4 munkanap.

11.8.11. A Posta az aznapi és következő napi teljesítéssel feladott belföldi postautalvány esetén megfelelő informatikai ellátottsággal rendelkező postai szolgáltató helyeken kezdeményezett információ-szolgáltatást azonnal teljesíti. Nem kerül sor az információ szolgáltatás azonnali teljesítésére, ha a postahelyen rendelkezésre álló adatok és információk alapján nem határozható meg kétséget kizáróan az információ szolgáltatás díjmentes, vagy díjköteles volta. Ez esetben az információ szolgáltatás teljesítési határideje a 11.8.10. pontban meghatározott időpont. Amennyiben az információszolgáltatást a feladás napját követő 25 munkanapon belül kezdeményezték, a Posta csak az addig rendelkezésre álló információkról tud tájékoztatást adni.

11.9. Adatszolgáltatás

11.9.1. A belföldi postautalvány szolgáltatással kapcsolatos 11.8. pontban meghatározottaktól eltérő, továbbá a szolgáltatás igénybevételét bizonyító okirat hiánya esetén felmerülő információs igényeket a Posta – a [HIRDETMÉNYBEN](#) közzétett díj ellenében - adatszolgáltatásként kezeli.

11.9.2. Az adatszolgáltatást írásban lehet kezdeményezni, az egyéb alakítséghez nincs kötve, azonban az adatkérésre való jogosultságot igazolni kell.

11.9.3. A Posta a belföldi postautalvány szolgáltatásra vonatkozó adatszolgáltatást a 11.8.4. pontban meghatározott igénybe vevők részére, a felvétel keltétől kezdődően 5 éven belül szolgáltat adatot. Az adatszolgáltatás megválaszolási ideje az igény átvételétől számított maximum 30 naptári nap.

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

11.9.4. A belföldi postautalvánnyal történt befizetésre vonatkozó adatszolgáltatási igény esetén a kezdeményezőnek meg kell adnia a Feladó/megbízó nevét, címét, a „Címzett” rovaton feltüntetett adatokat, az összeg nagyságrendjét (konkrét vagy körülbelüli összeget) a lehetséges felvevő postai szolgáltatóhely(ek) nevét, és azt az időpontot/időszakot (konkrét időpontot, vagy –tól-ig meghatározással) amikor a befizetés történt. Amennyiben a felsorolt adatokat nem tudja a rendelkezésre bocsátani, a szolgáltatást a Posta nem vállalja.

11.9.5. A pénzforgalmi szolgáltatással kapcsolatos adatszolgáltatás:

- a postai szolgáltatóhelyeken,
- a PEK-ben (Postacíme: 1725 Budapest Postafiók 91., személyesen: Budapest XX. kerület Attila u. 40., Tel: 06-1-421-7575 vagy 06-1-421-7576),
- a PEKKozonsegszolgalati.Osztaly@posta.hu e-mail címen, vagy
- a Posta honlapján keresztül kezdeményezhető.

11.9.6. A kért adatokat a PEK az igénylő címére juttatja el. A díjat az adatszolgáltatás kéréssel egyidejűleg – kivéve a PEK-hez az igénylő által közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott adatszolgáltatás esetén - kell megfizetni.

A PEK-hez közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott adatszolgáltatás díját az igénylő lakcím szerinti kézbesítő postai szolgáltatóhelyén, az adatszolgáltatás eredményének átvételével egyidejűleg kell megfizetni. Ellenkező esetben az adatszolgáltatás eredményét a postai szolgáltatóhely nem szolgáltatja ki.

11.9.7. Adatszolgáltatásra vonatkozó meghatalmazás kizárólag eseti meghatalmazás lehet és minden alkalommal egyértelműen meg kell határozni az adatszolgáltatás tartalmi körét **Eseti meghatalmazás adható teljes bizonyító erejű magánokiratban és közokiratban.**

11.9.8. Az adatszolgáltatásra való jogosultságot és az adatszolgáltatást kérő személyazonosságát legkésőbb az információ kiszolgáltatásakor igazolni kell. Amennyiben az adatszolgáltatásra való jogosultságot, és személyazonosságát az adatszolgáltatást kérő nem tudja igazolni, vagy ezek ellenőrzését megtagadja, a postai szolgáltatóhely az információ szolgáltatás eredményét nem szolgáltatja ki.

11.9.9. Az írásban kért és adott információt – kivéve a PEK-hez közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott adatszolgáltatást - a Posta a feladóvevényen lévő címre, vagy az információt kérő, illetve külön kérés esetén a meghatalmazott lakcímére, vagy e-mail címére küldi meg.

11.9.10. Az adatszolgáltatás díjköteles, kivéve abban az esetben, ha a jogszabály díjmentességet ír elő.

11.9.11. Szervezetek a PEK által kiállított számla ellenében az adatszolgáltatás díját átutalással is megfizethetik, ha az adatszolgáltatást a PEK Pénzforgalmi Információ Szolgáltatási osztály (Budapest, 1725 Pf. 91, Tel: 06-1-421-2822, 06-1-421-2833, Fax: 06-1-287-8380, 06-1-287-8381) részére címzett levélben, vagy a Posta honlapján keresztül kezdeményezik. A díjat a PEK által kiállított számla ellenértékéért kell kiegyenlíteni.

11.10. A feladó utólagos rendelkezése

11.10.1. A Feladó/megbízó írásban, személyazonosságának igazolása és az utalvány feladását igazoló eredeti feladóvevény bemutatásával bármely postai szolgáltatóhelyen – díj ellenében – utólag is rendelkezhet. Az utalvány feladóvevényét a rendelkezés előjegyzése után a Posta visszaadja. Erre a célra adott meghatalmazással a Feladó/megbízó más személyt is feljogosíthat utólagos rendelkezésre.

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

- 11.10.2. Aznapi teljesítéssel, illetve következő napi teljesítéssel feladott utalvány esetén a belföldi postautalvány visszavételéről, kétnapos teljesítéssel és „Kézbesítés házhoz” különszolgáltatással feladott következő napi utalvány feladás esetén a belföldi postautalvány címadatainak (név és cím) belföldi címadatokra (név és cím) történő módosításáról, valamint visszavételére vonatkozóan rendelkezhet a Feladó/megbízó.
- 11.10.3. A Posta az utólagos rendelkezést a kétnapos teljesítésű, és a „Kézbesítés házhoz” különszolgáltatással feladott következő napi utalvány esetén, a címhelyen történő kézbesítés megkezdéséig, aznapi és következő napi belföldi postautalvány esetén a kifizetés kezdeményezéséig teljesíti.
- 11.10.4. Amennyiben az utólagos rendelkezés azért nem teljesíthető, mert a kifizető postai szolgáltató hely a kézbesítést már megkezdte vagy a kifizetést már kezdeményezték, úgy az utólagos rendelkezés teljesítésének elmaradásáért a Posta kártérítési felelősséggel nem tartozik.

11.11. Utánküldés

- 11.11.1. A Posta a következő napi „Kézbesítés házhoz” különszolgáltatással feladott, illetve a kétnapos teljesítéssel feladott utalványt az utánküldési szerződés alapján díj ellenében a címzett új belföldi címére továbbítja, és a kézbesítést a címzett új címén kíséri meg.
- 11.11.2. Az utalvány összegéről kiállított kifizetési felhatalmazásra, illetve aznapi teljesítéssel és a következő napi teljesítéssel – kivéve a kézbesítés házhoz szolgáltatás igénybe vételét - feladott utalvány esetén utánküldés szolgáltatás nem kérhető.
- 11.11.3. A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges külön írásba foglalt szerződés megkötését a címzett személyesen vagy meghatalmazottja útján, bármely postai szolgáltatóhelyen, az erre rendszeresített megrendelőlap 2 példányban történő kitöltésével, illetve az [ÉNPOSTÁM](#) oldalon előzetesen regisztrált és [ÉNPOSTÁM KÁRTYÁ](#)-VAL is rendelkező megrendelő – az őt ezzel megbízó és vele, azonos címhellyel rendelkező közeli hozzátartozói címére szóló utalványok vonatkozásában is – az Internetes oldal útján, elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével kezdeményezheti.

Amennyiben a címzett utánküldésről rendelkezik, az átvételre rendelkezésre álló határidő az új címhelyen történő kézbesítési kísérlet napját követő munkanaptól kezdődik.

- 11.11.4. A Posta az utánküldést külön megjelölt kezdő időpont hiányában a címhely szerinti kézbesítő postai szolgáltatóhelyen/kézbesítési ponton tett megrendelés esetén legkésőbb a megrendelést követő 2. munkanaptól, más postai szolgáltatóhelyen/kézbesítési ponton tett megrendelés esetén legkésőbb a bejelentést követő 5. munkanaptól, illetve azt követően – a külön írásba foglalt szerződés lejártáig – teljesíti. Amennyiben a feladó és a címzett az utánküldés tekintetében eltérően rendelkezett, a címzett rendelkezései az irányadóak.
- 11.11.5. Az utánküldés a megrendelés hatályba lépése előtt letétbe helyezett utalványokra nem terjed ki, azok átvételéről a címhelyen hátrahagyott értesítő alapján a címzettnek gondoskodnia kell, ellenkező esetben az utalvány az átvételi határidő lejártát követően „nem kereste” jelzéssel a feladó részére visszairányításra kerül.
- 11.11.6. Az utánküldés megrendelést csak a megrendelés hatályba lépésének napján és azt követően érkezett utalványokra veszi figyelembe a Posta a szerződés lejártáig.

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

- 11.11.7. A szerződés belföldre, határozatlan időre, vagy a Megrendelő által előre meghatározott időtartamra – de minimum egy naptári hónapra - köthető meg. A határozott időtartamra kötött szerződés időtartama kérés esetén meghosszabbítható. A meghosszabbításhoz az eredeti szolgáltatást megrendelő nyomtatvány szükséges. Ennek hiányában új szerződést kell kötni a szolgáltatást megrendelő nyomtatvány ismételt kitöltésével.
- Az utánküldési szerződés – bármely postán – a megrendelő által bármikor írásban felmondható. A felmondás legkorábban az erről szóló bejelentést követő 2. munkanaptól hatályos, azonban lehetőség van ezt a határnapot követő egyéb időpont meghatározására is.
- 11.11.8. Az utánküldés díja a Postai Szolgáltatások ÁSZF-ben közzétett átalánydíjból és az utalvány kézbesítésekor esedékes „Belföldi postautalvány szolgáltatás és kiegészítő szolgáltatásainak díjai” elnevezésű [HIRDETMÉNYBEN](#) közzétett eseti díjból áll.
- 11.11.9. A negyedévre meghirdetett átalánydíjat a határozatlan időtartamra kötött szerződések esetén negyedévenként előre, legkésőbb a tárgynegyedévet megelőző 5. munkanapig kell megfizetni. A fizetési határidő elmulasztása esetén az utánküldés a díjjal rendezett időszak utolsó napján automatikusan megszűnik.
- 11.11.10. A Megrendelő által előre meghatározott időtartamra kötött szerződések esetében az átalánydíjat előre kell megfizetni.
- 11.11.11. A Posta a tárgyhó 20-ig megkezdett szolgáltatás esetében a szerződéskötés hónapjára is felszámítja a meghirdetett átalánydíjat, míg a 20-a után megkezdett szolgáltatás esetében az adott hónapra átalánydíjat nem számol fel. Azon 1 hónap határozott időtartamra kötött szerződéseknel, melyeknél a szolgáltatás teljesítése tárgyhó 20-a után kezdődik meg, a meghirdetett töredék negyedéves havi díjat meg kell fizetni.
- 11.11.12. Amennyiben a szolgáltatást a Megrendelő határozott időre kéri, vagy a határozatlan időt felmondja, és a záró dátum akár csak egy nappal is áthúzódik a következő hónapra, akkor a megkezdett hónapra vonatkozóan a teljes díjat meg kell fizetni.
- 11.11.13. Ha a Megrendelő az utánküldésre adott megbízását a szerződéskötés napján a bejelentés helyén visszavonja (a szerződést felmondja), az utánküldés átalánydíját visszafizeti a Posta. A megrendelés napját követő felmondás esetén a szerződés megszűnésének hónapját követő időszakra eső átalánydíjat fizeti vissza a Posta.
- 11.11.14. Az átalánydíjat a negyedéves/féléves/háromnegyedéves/éves időtartamú szerződések esetében a meghirdetett negyedéves díj felszorozásával állapítja meg a Posta, egyéb esetben a fizetendő átalánydíj megállapításakor a meghirdetett töredék negyedéves havi díjat, vagy a negyedéves és a töredék havi díjat együtt alkalmazza a Posta a Megrendelő által meghatározott időtartamnak megfelelően.
- A szolgáltatás átalánydíjának kiegyenlítése történhet készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, online megrendelés esetén bankkártyával (az erre vonatkozó megbízás elektronikus úton történő indításával), illetve díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében a külön megállapodásban rögzített feltételeknek megfelelő átutalással. Az eseti díjat kézbesítéskor készpénzben kell megfizetni.

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

- 11.11.15. Amennyiben a Megrendelő az utánküldés teljesítés kezdetének a szerződéskötés hónapját követő hónapot, vagy későbbi időpontot jelöl meg, az átalánydíjat csak az utánküldés teljesítés hónapjától számítja fel a Posta.
- 11.11.16. Amennyiben közös háztartásban, illetve egy címhelyen élő, 8.7.1. pontban meghatározott közeli hozzátartozók együtt költöznek azonos új címre, a szerződésben az összes érintettre vonatkozóan külön meghatalmazás nélkül lehet kérni az utánküldést. Az ilyen igénybejelentést a költözéssel érintett közeli hozzátartozók mindegyikének alá kell írnia, az igény azonban egy szerződésnek minősül, és az átalánydíjat is csak egyszeresen kell megfizetni.
- 11.11.17. Lehetőség van arra, hogy több címről a címzett egy címre kérje utalványai utánküldését, de ebben az esetben eredeti címenként külön-külön meg kell fizetni az utánküldés díját. Amennyiben az utalvány címe szerinti rendeltetési hely és az utánküldési címként megjelölt postafiók címe szerinti rendeltetési hely – a kerületi tagozódással rendelkező nagyváros esetében a rendeltetési hely mellett a kerület is – azonos, az utánküldés díjmentes.
- 11.11.18. Ha a szervezet vezetője, képviselője és cége(i) költöznek együtt, a természetes személy és a szervezet részére külön megrendelést állít ki a Posta és az átalánydíjat megrendelésenként kell megfizetni.
- 11.11.19. A fiókbérlő – egy vagy több – postafiókjára érkező utalványait is utánküldheti másik postafiókjára. Ebben az esetben az utánküldés díját annyi postafiók után kell külön-külön megfizetni, amennyiből az utalványok utánküldését igénylik.
- 11.11.20. Az utánküldésre vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandóak a postafiókról postafiókra történő továbbküldés megrendelése esetén is. Az ügyfél az átirányításból eredő esetleges hosszabb kezelési időtartamot tudomásul veszi.
- 11.11.21. A Posta az egy adott közterületi jelölésen (házzámon) belüli utánküldést is csak akkor teljesíti, ha a címzett ezt írásban kérte. Ebben az esetben is szerződést kell kötni, mely meghatározott ideig, de maximum fél évig terjedhet, az utánküldés ellátása azonban díjtalan (átalány- és eseti díjmentes).

11.12. Feladóvevény – másodpéldány

- 11.12.1. A feladó kérésére az általa feladott belföldi postautalvány felvételéről a felvevő postai szolgáltató hely a feladással egyidejűleg e célra rendszeresített nyomtatványon, egy vagy több feladóvevény-másodpéldányt ad. A feladóvevény - másodpéldány kiállítása díjköteles, a „Belföldi postautalvány, és egyéb szolgáltatások díjai” elnevezésű [HIRDET MÉNYBEN](#) meghatározott díjat kiállításkor, készpénzben kell megfizetni.
- 11.12.2. A postai szolgáltató helyről való továbbítás után utólagos feladóvevény-másodpéldányt az eredeti feladóvevény alapján a felvétel keltétől kezdődően 5 éven belül – díj ellenében – bármely postai szolgáltató helyen, továbbá személyes megkeresés alapján a PEK-ben (Budapest, XX. Kerület, Attila utca 40., - Telefonszám: 06-1-421-7575 vagy 06-1-421-7576) lehet kérni. Az utólagosan kért feladóvevény - másodpéldányokat a PEK állítja ki.

Az utólag kért feladóvevény másodpéldányt, az igénylés napját követő 6-dik munkanapot követően, 10 munkanapon belül lehet átvenni a Megbízó/Befizető által megjelölt postai szolgáltatóhelyen. Az utólagosan kért feladóvevény másodpéldány díját annak átvételével egyidejűleg kell megfizetni. Ellenkező esetben a feladóvevény másodpéldányt a postai szolgáltatóhely nem szolgáltatja ki.

11.13. Küldeményőrzés

11.13.1. A Posta – erre irányuló külön írásba foglalt szerződés alapján, díj ellenében – a címzett által megjelölt időszakban a címhelyre vagy postafiókra címzettként érkezett következő napi „Kézbesítés házhoz” különszolgáltatással feladott, illetve a kétnapos teljesítéssel feladott utalványokat a kijelölt Postai szolgáltatóhelyen őrzi, és azokat ezt követően a szolgáltatás megrendelésekor tett nyilatkozattól függően címhelyen vagy Postai szolgáltatóhelyen kézbesíti.

11.13.1.1. Az aznapi teljesítéssel és a következő napi teljesítéssel – kivéve a kézbesítés házhoz különszolgáltatás igénybe vételét - feladott utalvány feladás esetén a szolgáltatás nem kérhető.

11.13.2. A szolgáltatás igénybevételére jelen ÁSZF, vagy a tárgyban megkötött külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezése hiányában a Ptk. által előírt szabályok érvényesek.

11.13.3. A küldeményőrzés szolgáltatás a megrendelés szerinti időszakhoz igazodó, a közzétett díjának kiegyenlítése történhet készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, online megrendelés esetén bankkártyával (az erre vonatkozó megbízás elektronikus úton történő indításával), illetve díjhitelezés keretében fizető ügyfelek esetében a külön megállapodásban rögzített feltételeknek megfelelő átutalással.

11.13.4. A szerződést kötő személy a szerződéskötés napján a bejelentés helyén tett írásbeli nyilatkozatával elállhat a külön írásba foglalt szerződéstől. Elállás esetén a Posta a szolgáltatás megfizetett díját visszatéríti.

11.13.5. A szerződés a címhelyhez rendelt a küldeményőrzés szolgáltatást nyújtó kijelölt Postai szolgáltatóhelyen, a szerződéskötés napját követően - a szerződést kötő személy által - bármikor felmondható.

Amennyiben a szolgáltatást egy címhelyen élő több címzett egyidejűleg vette igénybe, a címzettenkénti külön felmondás nem lehetséges, a szerződésben szereplő címzettek mindegyikére egyidejűleg kiterjedően mondható fel. Felmondás esetén a Posta a szolgáltatás megfizetett díját nem téríti vissza.

11.13.6. A szerződés megkötését kizárólag a címzett személyesen vagy meghatalmazottja útján, bármely Postai szolgáltatóhelyen, az erre rendszeresített megrendelőlap 2 példányban történő (kézi vagy elektronikus) kitöltésével és a Posta részére történő személyes átadásával, vagy az [ÉNPOSTÁM](#) oldalon előzetesen regisztrált és [ÉNPOSTÁM KÁRTYA](#) -val is rendelkező megrendelő az Internetes oldal útján, elektronikus megrendelés kitöltésével és beküldésével kezdeményezheti. Egy címzett egy küldeményőrzési időszakra csak egy érvényes szerződéssel rendelkezhet. Az esetlegesen mégis előforduló, részben azonos időszakot érintő (átfedő) több szerződés esetén a közös időszakra a később megkötött szerződés vonatkozik.

11.13.7. A szerződés nem módosítható, időtartama nem hosszabbítható meg, a szerződésben megjelölttől eltérő, új időszakra új külön írásba foglalt szerződést kell kötni.

11.13.8. A Posta a küldeményőrzést a címhelyhez rendelt kijelölt kézbesítő Postai szolgáltatóhelyen tett megrendelés esetén legkésőbb a megrendelést követő 2. munkanaptól, más Postai szolgáltatóhelyen tett megrendelés esetén legkésőbb a bejelentést követő 5. munkanaptól – a szerződés szerinti

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

időszakban, de legfeljebb 30 naptári napig – a címhelyen kézbesítendő illetve a postafiókra címzett utalványok vonatkozásában teljesíti.

- 11.13.9. Egy szerződésben (egy szolgáltatási díj megfizetésével) az egy címhelyen élő legfeljebb 5 fő – a szolgáltatás megrendelőlapjának aláírásával – veheti igénybe a küldeményőrzést. Egy címhely vonatkozásában minden 5 főt meghaladó címzett igény esetén újabb szerződés(ek) alapján és a megrendelés szerinti időszakhoz igazodó szolgáltatási díj megfizetésével vehető igénybe a szolgáltatás.
- 11.13.10. A szerződésben megjelölt időszak elteltét követően, illetve a szerződés felmondása esetén a Posta a következő munkanapon az utalványon feltüntetett címhelyen vagy Postai szolgáltatóhelyen kíséri meg a kézbesítést, illetve a postafiókra címzett utalvány érkezéséről szóló értesítéseket postafiókba helyezi. A szerződésben megjelölt időszak alatt a címzett – a szerződés megszüntetése nélkül – a részére érkezett utalványokat a kijelölt kézbesítő Postai szolgáltatóhelyen átveheti.
- 11.13.11. Amennyiben a szerződésben megjelölt időszakot követő munkanapon:
- az utalványok kézbesítési kísérlete címhelyen sikertelen, vagy
 - a postahelyen nem kezdeményezték az utalványok átvételét a Posta a kézbesítési kísérlet / a postahelyi kifizetés elmaradásának napját követő 10 munkanapig teszi lehetővé azok átvételét. A Posta az átvételi határidőn belül át nem vett utalvány összegét a feladó részére visszaküldi.
- 11.13.12. **A Posta az utalványok kifizetése során minden esetben jelen ÁSZF-ben meghatározott, a címzetre, illetve egyéb jogosult átvevőre vonatkozó kézbesítési szabályok, illetve a jelen ÁSZF 8.3. és 8.4. pontban foglalt házhöz kézbesítési összeghatár figyelembe vételével jár el.**
- 11.13.13. Amennyiben a küldeményőrzés szolgáltatás igénybevételének a szerződésben megjelölt időszakában a címzett(ek) egyidejűleg utánküldés kiegészítő szolgáltatást is megrendelt(ek), a Posta a küldeményőrzés szolgáltatást az utánküldési címhelyhez rendeltén kijelölt Postai szolgáltatóhelyen teljesíti.
- 11.13.14. A küldeményőrzés szolgáltatás a megrendelés hatályba lépése előtt letétbe helyezett utalványokra nem terjed ki, azok átvételéről a címhelyen hátrahagyott értesítő alapján a címzettnek gondoskodnia kell, ellenkező esetben az utalvány összege az átvételi határidő lejártát követően „nem kereste” jelzéssel a feladó részére visszairányításra kerül.
- 11.13.15. A küldeményőrzésben részt vevő utalványok érvényességi ideje, 30 nap lejártát követően a szolgáltatásban vállalt kifizetések teljesítése érdekében további 30 nappal meghosszabbodik.
- 11.13.16. Postapartner által üzemeltetett Postai szolgáltatóhelyen a szolgáltatás igénybevételére nem köthető szerződés.

12. Ügyfél tájékoztatás

12.1. Előzetes tájékoztatás

- 12.1.1. A belföldi postautalvány igénybevételének részletes feltételeit jelen [ÁSZF](#) illetve a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó szolgáltatások díjait a „Belföldi postautalvány szolgáltatás és kiegészítő szolgáltatásainak díjairól” elnevezésű [HIRDETMÉNY](#)

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei

A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

tartalmazza. Az ÁSZF-t, illetve a Hirdetményt a Posta magyar nyelven honlapján, és a postai szolgáltató helyein kifüggesztve teszi közzé.

12.1.2. Az ügyfél kérésére a Posta jelen ÁSZF-t papíron is átadja.

12.1.3. A Posta jogosult jelen ÁSZF-ben foglaltakat, illetve a [HIRDETMÉNYBEN](#) foglalt díjakat egyoldalúan módosítani. Az ÁSZF-ben, illetve Hirdetményben bekövetkező változásokat a Posta a változás hatályba lépése napját legalább **30 naptári nappal** megelőzően, magyar nyelven honlapján, és a postai szolgáltató helyein kifüggesztve közzéteszi.

12.2. Utólagos tájékoztatás

A Posta az utólagos tájékoztatási kötelezettségének az ÁSZF, a Hirdetmény, illetve a feladó részére a feladás visszaigazolásáról szóló feladóvevény, illetve a kézbesítés során címzett részére átadott szelvény útján tesz eleget.

13. A szolgáltatás szüneteltetése, felfüggesztése

13.1. A Posta elháríthatatlan akadály (vis maior) esetén – az ok megszűnéséig – jogosult az ÁSZF-ben rögzített szolgáltatások szüneteltetésére, illetve a befogadott megbízások felfüggesztésére.

13.2. Felfüggeszhető továbbá a szolgáltatás, ha azt a Posta neki fel nem róható okból teljesíteni nem tudja.

13.3. A Posta a jelen ÁSZF-ben foglalt szolgáltatásokra vonatkozó szolgáltatási szerződés megkötését megtagadhatja, amennyiben a szerződés teljesítése jogszabályba, nemzetközi szerződésbe vagy megállapodásba ütközne, illetve a teljesítés a Posta működési körén kívül álló elháríthatatlan ok miatt nem lenne lehetséges.

13.4. Bűncselekményre utaló gyanú esetében, illetve az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló 2017. évi LII. törvényben foglaltak szerinti esetekben a Posta a gyanús megbízás teljesítését a kivizsgálás idejére haladéktalanul felfüggeszheti. A felfüggesztés miatti teljesítési késedelemért a Posta nem tartozik felelősséggel. A gyanú beigazolódása esetén a Posta a felfüggesztett fizetési megbízás teljesítését megtagadja.

13.5. A Posta gyanúsnak tekinti azt a fizetési megbízást, amelyre vonatkozóan visszaélést, illetőleg annak gyanúját állapítja meg, illetve arról tudomást szerez. A visszaélések megakadályozásának elsődleges fontossága miatt a gyanús minősítéshez nem szükséges hatósági határozat.

14. Tájékoztatás, kapcsolattartás

A Posta a jelen ÁSZF-ben rögzített szolgáltatásairól, igénybevételi és teljesítési szabályokról, magyar nyelven honlapján, a postai szolgáltatóhelyeken, a PEK-ben (1201 Budapest Attila u. 40., Tel: 06-1-421-7575 vagy 06-1-421-7576), az Ügyfélszolgálati Igazgatóságon (Tel.: 06-1-767-8282, 06-30-770-8282, ugyfelszolgalat@posta.hu), illetve jelen ÁSZF papíron való rendelkezésre bocsátásával is tájékoztatást ad.

15. Panasz, jogorvoslat

15.1. A Posta a belföldi postautalvány szolgáltatással kapcsolatos panaszok benyújtásának módjáról, a panaszok kezeléséről, illetve további jogorvoslati lehetőségekről a mindenkor hatályos [PÉNZÜGYI PANASZKEZELÉSI SZABÁLYZATBAN](#) tájékoztatja ügyfeleit.

15.2. A Posta a Pénzügyi Panaszkezelési Szabályzatot valamennyi postai szolgáltatóhelyen, illetve honlapján közzéteszi.

16. A Posta felelőssége

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei

A Belföldi postautalvány szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez

- 16.1. A Posta felelőssége – a jelen ÁSZF 10.5. pontjában foglalt eltérésekkel – a megbízás elfogadásával, a belföldi postautalvány be- és kifizetésével kapcsolatban az okirattal bizonyítható összeg és járulékai erejéig terjed, a Pft-ben foglalt felelősségi szabályok figyelembe vételével.
- 16.2. A Posta felel az általa nem teljesített vagy hibásan teljesített fizetési műveletért felszámított díj, költség vagy egyéb fizetési kötelezettség megtérítéséért.
- 16.3. Nem felel a Posta elháríthatatlan akadály (vis maior), vagy belföldi hatósági határozatok, illetve a bírósági határozatok rendelkezéséből eredő kárért.
- 16.4. Nem felel a Posta az általa vállalt szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért, ha azt a Posta ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés (a szolgáltatás igénybevételének) időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.
- 16.5. A Posta nem felel az olyan hamis, vagy hamisított megbízás teljesítésének a következményeiért, amelynek a hamis, vagy hamisított voltát a szolgáltatás teljesítése során alkalmazott ellenőrzéssel, illetőleg elvárható gondossággal sem lehetett felismerni.
- 16.6. A Postát nem terheli felelősség a nem szerződésszerű teljesítésért, vagy sikertelen teljesítésért, ha annak oka, az hogy:
- a feladó által az utalványon feltüntetett címadatok nem teljes körűek, vagy nem létező címadatokat adott meg a feladó (cím elégtelen),
 - a címzett neve vagy elnevezése és a feladó által címhelyként feltüntetett adatok a kézbesítés helyszínén együttesen nem értelmezhetőek (címzett ismeretlen),
 - és a hibás címzés ténye a felvétel során az elvárható gondossággal eljárva nem volt megállapítható.

A bizonyítási kötelezettség a fenti felsorolt esetekben a Postát terheli.

- 16.7. Amennyiben a feladó a feladás során, illetve a címzett a kifizetést megelőzően a kifizetést ellátó postai szolgáltató helyek nyitvatartási idejéről, illetve az adott postai szolgáltatóhelyen alkalmazott 4.2 pont szerinti nagyszámú kifizetések szabályairól nem tájékozódik, a szolgáltatás késedelmes teljesítéséért, és az abból származó kárért a Postát felelősség nem terheli.

16.8. **Az E-ért és az E-előrejelzés különszolgáltatások igénybe vétele esetén a Posta felelőssége**

- 16.8.1. A rosszul, vagy tévesen megadott értesítési címből eredő kárért a Posta nem vállal felelősséget. A Postát nem terheli felelősség, ha az értesítés a Postán kívüli okból nem vagy késedelmesen jut el az értesítés címzettjéhez.

- 16.8.2. Amennyiben a Postán kívül álló okból a nyomtatvány azonosítószáma illetéktelen tudomására jut, és jelen ÁSZF-ben előírtak betartása mellett a kifizetés megtörténik, azért a Postát felelősség nem terheli.

- 16.8.3. Amennyiben a Posta az igényelt elérhetőségi adatok téves feltüntetéséből, illetve a Posta informatikai rendszerén kívüli problémából adódóan a szolgáltatást nem, vagy nem megfelelő módon teljesíti, az abból adódó kárért a Postát felelősség nem terheli.

17. **Adatkezelési tájékoztatás**

A Magyar Posta Zrt. a jelen ÁSZF-ben foglalt szolgáltatások teljesítése során kezelt adatokat a Magyar Posta Zrt. Adatkezelési tájékoztatójában foglaltak szerint kezeli. A Magyar Posta Zrt. részletes Adatkezelési tájékoztatója elérhető a Posta honlapján (www.posta.hu) az Adatkezelési tájékoztató menüpont alatt, illetve a postai szolgáltatóhelyeken.