



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A Postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás igénybevételéhez



A MAGYAR POSTA
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI
A POSTAI SZÁMLABEFIZETÉSI MEGBÍZÁS SZOLGÁLTATÁS
IGÉNYBEVÉTELÉHEZ

a szolgáltatást igénybe vevő Megbízó/Befizető ügyfelek részére

Hatályos: 2014. augusztus 01-től

Magyar Posta Zrt.
Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
Cégjegyzékszám: 01-10-042463
Telefon: 06-40-46-46-46
Honlap: <http://www.posta.hu>

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Magyar Posta Zrt.(a továbbiakban: Posta) és a Postai számlabefizetési megbízás szolgáltatást igénybe vevő ügyfelek között létrejött szolgáltatás általános szerződéses feltételeit tartalmazza.

A Posta a Postai számlabefizetési megbízás szolgáltatást:

- az egyes fizetési szolgáltatókról szóló 2013. évi CCXXXV. Törvényben,
- a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. Törvényben,
- a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. Törvényben,
- a Magyar Nemzeti Bank elnökének 18/2009. (VIII.6) MNB rendeletben (a pénzforgalom lebonyolításáról) (továbbiakban: MNB rendelet),
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hazai és európai közösségi jogszabályokban

meghatározottak szerint nyújtja.

A Posta a Postai számlabefizetési megbízás szolgáltatást az MNB rendelet készpénzbefizetés fizetési számlára fizetési módra vonatkozó szabályok alapján az Üzletféllel kötött szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi. A Megbízó/Befizető és a Posta jogait és kötelességeit a jelen ÁSZF tartalmazza.

1. Fogalmak:

- 1.1 **ÁSZF:** jelenti a Postának a Postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás Megbízó/Befizető részére történő nyújtásának mindenkor Általános Szerződési Feltételeit.
- 1.2 **Befizető:** a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 9. pontja szerinti fizető fél, aki ténylegesen megbízást ad a Postának a Postai Számlabefizetési Megbízás teljesítésére.
- 1.3 **CDV:** (Check Digit Verification): A Posta által meghatározott számítási algoritmussal képzett, az adatfeldolgozás biztonságát szolgáló ellenőrzőszám.
- 1.4 **Elszámolási időpont:** a Postai szolgáltatóhelyen a pénztár napi zárásának időpontja (a Postai Számlabefizetési Megbízás Posta általi teljesítésére történő átvételének időpontja), amely eshet a nyitva tartás végére, vagy a napi nyitvatartási időn belülre, úgy hogy lehetővé teszi az elszámolások, pénzforgalmi bizonylatok tárgynapi továbbítását. A Postai szolgáltató helyenkénti elszámolási időpontot a Posta internetes honlapján, és a Postai szolgáltatóhelyein kifüggesztve teszi közzé.
- 1.5 **Elszámolási időszak:** az elszámolási időpontok közé eső időtartam. A Posta egy-egy elszámolási időszak teljesítményei között az elszámolási időszakot megelőző napi elszámolási időpont utáni és a tárgynapi elszámolási időpont előtti forgalmát számolja el.
- 1.6 **Megbízó:** az, aki a pénzáttutalási megbízást adta, és akinek adatai a bizonylaton feltüntetésre kerültek.
- 1.7 **Munkanap:** a Posta által nyújtott pénzforgalmi szolgáltatások szempontjából munkanap az a nap, amelyen a Posta fizetési művelet teljesítése céljából nyitva tart. Ha a tevékenység végzése olyan napon történik, amely ténylegesen heti pihenőnap, illetőleg munkaszüneti nap, a teljesítési kötelezettség számítása azon a következő munkanapon kezdődik, amelyen a más pénzforgalmi szolgáltatók közötti országos elszámolásforgalom lebonyolítását végző hitelintézeti elszámolóház elszámolásforgalmi szolgáltatást végez.
- 1.8 **Postai honlap:** A <http://www.posta.hu> címen elérhető, Magyar Posta által üzemeltetett internetes oldal
- 1.9 **Postai számlabefizetési megbízás:** a Hpt. 6. §. (1) bekezdés 87. a) pontja szerinti, „a fizetési számlára történő készpénzbefizetést lehetővé tevő” pénzforgalmi szolgáltatás.
- 1.10 **Postai szolgáltatóhely:** ahol a Posta biztosítja a Postai Számlabefizetési Megbízás átvételét.

- 1.11 **Postai szolgáltatóhelyek nyitvatartási ideje:** Az adott Postai szolgáltatóhelyre vonatkozó nyitvatartási idő, amely a Postai szolgáltatóhelyen (nyitvatartási időn kívül is), valamint a Posta honlapján is megtekinthető.
- 1.12 **Ügyfélkód:** egyedi ügyfél azonosító, amelyet az Üzletfél egyértelmű azonosítása céljából a Posta az Üzletfél számára meghatároz, és a befizetésre rendszeresített Postai számlabefizetési megbízás bizonylaton rögzítésre kerül.
- 1.13 **Üzletfél:** az a személy, akinek szerződéses megbízása alapján a Posta rendelkezésre áll a szolgáltatás nyújtására, és aki a szolgáltatás díját megfizeti.
- 1.14 **Szervezet:** minden, a Polgári Törvénykönyv szerinti, természetes személynek nem minősülő személy.

2. Postai számlabefizetési megbízás befogadása

- 2.1. A Postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás általános szerződéses feltételeinek elfogadásával, a Postai szolgáltatóhelyek közönségterében kifüggesztett elszámolási időszakon belül fizetési számla javára, erre rendszeresített pénzforgalmi nyomtatvánnyal készpénzbefizetés teljesíthető.
- 2.2. A Posta a megbízást abban az esetben fogadja be, ha a nyomtatvány kitöltése a nyomtatvány hátoldalán található útmutatásnak, illetve a jelen ÁSZF 1. számú mellékletében meghatározott általános kitöltési szabályoknak, illetve a Posta által előírt gyártási és megszemélyesítési, kitöltési feltételeknek megfelel.
- 2.3. Nem veszi át a Posta a fizetési megbízást, különösen ha:
- feladóvevényen és a tőszelvényen az összeg adatok eltérőek,
 - betűvel és a számmal kiírt összeg nem egyezik meg,
 - az előnyomott rovatban („Összeg”, „Összeg betűvel kiírva”, „Megbízó/Befizető neve, címe”, Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)”) feltüntetett adat olvashatatlan, javított
 - OCR-sávban a kötelező adatok (tranzakciókód, megszemélyesítő kód, azonosítószám, postai ügyfélkód, sor CDV, kimeneti kód) hiányosak, vagy javítottak,
 - OCR-sávon, és/vagy a bizonylat mindkét oldalán sérülések, gyűrődések, vagy szennyeződések a gépi feldolgozhatóságot gátolják,
 - a bizonylat a perforáción kívüli helyen összehajtott,
 - a bizonylat elő és hátoldalára – a kitöltésre kijelölt helyeken kívül - feljegyzés került,
 - nem a Posta által rendszeresített nyomtatványt használják, illetve az egyes rovatokban, és/vagy a bizonylaton a Posta által nem engedélyezett karakter, szimbólum, illetve egyéb jelölés szerepel.
 - a bizonylatot nem kék, vagy fekete tintával, bélyegzőlenyomattal, vagy golyóstollal, illetve ha azt ceruzával töltötték ki,
 - a bizonylat a jelen ÁSZF 1. számú mellékletében meghatározott kitöltési szabályoknak, továbbá a Posta által előírt gyártási és megszemélyesítési, kitöltési feltételeknek nem felel meg.
- 2.4. Postai számlabefizetési megbízással 1 Ft-tól kilenc helyi érték figyelembevételével lehet összeget befizetni. A Postai szolgáltatóhelyek készpénzbefizetesként csak a Magyarország területén törvényes fizetési eszköznek számító forint bankjegyeket és pénzerméket fogadnak el. A Posta a befizetések során a kerekítésre a vonatkozó jogszabályban előírtak szerint jár el.
- 2.5. A Megbízó/Befizető a Postai számlabefizetési megbízás bizonylat és a befizetéshez szükséges összeg átadásával hagyja jóvá a fizetési műveletet, amelynek átvételét a Posta a feladóvevény érvényesítésével és visszaadásával igazol. A Posta a fizetési számlára történő készpénzbefizetést akkor tekinti átvettnek, ha és amikor annak bizonylatát (feladóvevényét) a Posta az adott postahelyen erre a célra rendszeresített bélyegző érvényesítő lenyomattal látta el.

2.6. A fizetési megbízás bizonylatának érvényesítését követően a Megbízó/Befizető a fizetési megbízás visszavonását, visszafizetését nem kérheti, a megbízást nem töröltheti.

2.7. A megbízói adatok, Megbízó azonosítása, a megbízói adatok kezelése

2.7.1. Az Európai Parlament és a Tanács 1781/2006/EK (2006. nov.15.) Rendelete (továbbiakban: Rendelet) szerint a terrorizmus finanszírozásának megakadályozása és a pénzmosás megelőzése érdekében a fizetési szolgáltatók kötelesek biztosítani, hogy a pénzáttalalásokat a megbízói adatok teljes köre kíséresse, továbbá a pénzeszközök áttalálása előtt kötelesek a megbízói adatok valóságát ellenőrizni.

2.7.2. A Posta a megbízói adatok valóságának ellenőrzését „A postai pénzforgalmi szolgáltatásokat kísérő megbízói adatokról, és a megbízó azonosításáról, illetve a megbízói adatok kezeléséről” szóló, mindenkor hatályos Hirdetménye szerint teljesíti, mely a Posta honlapján és a Postai szolgáltatóhely ügyfélszolgálatán megtalálható.

2.8. A hamisgyanús bankjegyek és érmék kezelése

2.8.1. A törvényes fizetőeszközök hamisítás elleni védelmével kapcsolatos technikai és egyéb feladatok ellátását a Posta az MNB elnökének az erre vonatkozó mindenkor hatályos rendelete alapján végzi.

2.8.2. Amennyiben a postai dolgozó az ügyfél befizetésében hamisgyanús bankjegyet, érmét talál, illetve az ügyfél által valóságvizsgálatra benyújtott bankjegyet, érmét hamisgyanús minősíti, akkor az esetről jegyzőkönyvet vesz fel. A Posta a jegyzőkönyv egy példányát és a hamisgyanús bankjegyet, érmét az MNB-hez továbbítja.

2.8.3. Az MNB által elvégzett szakértői vizsgálat során valószínűsíthető forint bankjegy, vagy érme ellenértékét a Posta az ügyfél részére megküldi. A hamisnak minősített bankjegyet, vagy érmét az MNB ellenérték térítése nélkül bevonja.

2.8.4. A Posta az MNB szakértői vizsgálatának eredményéről értesítő levélben tájékoztatja az ügyfelet.

3. A szolgáltatás teljesítése

A Posta a Postai számlabefizetési megbízás bizonylaton feltüntetett összeget a befizetési bizonylat OCR sávjában szereplő postai ügyfélkód alapján, legkésőbb a tárgynapi elszámolási időponttól számított második munkanapon az Üzletfél által megadott számlaszámra utalja.

4. Fizetési számlára történő befizetés belföldi postautalvány nyomtatvány kitöltésével

4.1. Amennyiben a Megbízó/Befizető részére Postai számlabefizetési megbízás nyomtatvány nem áll rendelkezésre, a belföldi fizetési számla javára „Belföldi postautalvány T2” nyomtatvány felhasználásával is kezdeményezhető készpénz befizetés, azzal a feltétellel, hogy a Megbízónak/Befizetőnek ebben az esetben meg kell fizetnie a Posta „Belföldi postautalvány szolgáltatás és kiegészítő szolgáltatásainak díjairól” és a „Pénzforgalmi szolgáltatásainak díjairól” szóló hirdetményben meghatározott díjat.

- 4.2. A fizetési számlára történő készpénzbefizetés céljára használt „Belföldi postautalvány T2” nyomtatvány címezéseként a kedvezményezett Üzletfél nevét, (elnevezését) és az Üzletfél által kibocsátott postai számlabefizetési nyomtatványon lévő ügyfélkódot, vagy az Üzletfél számlaszámát kell feltüntetni. A „Belföldi postautalvány T2” nyomtatványon feladható legnagyobb összeg 2.000.000 Ft.
Az ügyfélkód a bizonylaton, az OCR sáv feletti, „Számlatulajdonos ügyfélkódja” rovaton található.
- 4.3. Belföldi postautalvány T2” nyomtatvány alkalmazásával fizetési számlára történő befizetés esetén:
- különszolgáltatás nem vehető igénybe, és
 - a nyomtatvány hátoldalán lévő közlemény rovatba feltüntetett információk továbbítására nincs lehetőség.
- 4.4. A Posta a „Belföldi postautalvány T2” nyomtatvány kitöltésével adott megbízás esetén a fizetési művelet összegét legkésőbb a tárgynapi elszámolási időponttól számított második munkanapon átutalja a Megbízó/Befizető által megadott számlaszámra.

5. Feladóvevény-másodpéldány

- 5.1. A Megbízó/Befizető kérésére a fizetési számlára teljesített befizetés felvételéről a felvevő Postai szolgáltatóhely a feladással egyidejűleg e célra rendszeresített nyomtatványon, egy vagy több feladóvevény-másodpéldányt ad. A feladóvevény-másodpéldány kiállítása díjköteles, a mindenkor hatályos „Magyar Posta pénzforgalmi szolgáltatásainak díjairól” szóló Hirdetményben meghatározott díjat kiállításakor kell készpénzben megfizetni.
- 5.2. A bizonylat Postai szolgáltatóhelyről való továbbítása után utólagos feladóvevény-másodpéldányt az eredeti feladóvevény bemutatása mellett a felvétel keltétől kezdődően 5 éven belül – díj ellenében – bármely Postai szolgáltatóhelyen, továbbá személyes megkeresés alapján a Posta Elszámoló Központ (továbbiakban: PEK) Ügyfélszolgálati Irodánál (Budapest, XX. Kerület, Attila utca 40., - Telefonszám: 421-7575, vagy 421-7576) lehet kérni. Az utólagosan kért feladóvevény-másodpéldányokat a PEK állítja ki.
- 5.3. Az utólag kért feladóvevény másodpéldányt, az igénylés napját követő 6. (hatodik) munkanapot követően, 10 (tíz) munkanapon belül lehet átvenni a Megbízó/Befizető által megjelölt Postai szolgáltatóhelyen.
Az utólagosan kért feladóvevény másodpéldány díját annak átvételével egyidejűleg kell megfizetni. Ellenkező esetben a feladóvevény másodpéldányt a Postai szolgáltatóhely nem szolgáltatja ki.

6. Ügyféltájékoztatás

6.1. Előzetes tájékoztatás

- 6.1.1.A Postai számlabefizetési megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételének részletes feltételeit jelen ÁSZF tartalmazza. Az ÁSZF-et a Posta magyar nyelven a www.posta.hu internetes honlapján, és a Postai szolgáltatóhelyein kifüggesztve teszi közzé.
- 6.1.2.A Megbízó/Befizető kérésére a Posta az ÁSZF-et nyomtatott formában is rendelkezésre bocsátja.
- 6.1.3.A Posta jogosult jelen ÁSZF-ben foglaltakat egyoldalúan módosítani. Az ÁSZF-ben bekövetkező változásokat a Posta a változás hatályba lépése napját legalább 30 naptári napot

megelőzően, magyar nyelven www.posta.hu internetes honlapján, és Postai szolgáltatóhelyein kifüggesztve közzéteszi.

6.2. Utólagos tájékoztatás

A Magyar Posta az utólagos tájékoztatási kötelezettségének az ÁSZF, illetve a Megbízó/Befizető részére a feladás visszaigazolásáról szóló feladóvevény útján tesz eleget.

7. A szolgáltatás szüneteltetése, felfüggesztése

7.1. A Posta elháríthatatlan akadály (vis maior) esetén – az ok megszűnéséig – jogosult az ÁSZF-ben rögzített szolgáltatások szüneteltetésére, illetve a befogadott megbízások továbbításának felfüggesztésére.

7.2. Felfüggeszthető továbbá a szolgáltatás, ha azt a Posta ellenőrzési körén kívül eső okból teljesíteni nem tudja.

7.3. A Posta a jelen ÁSZF-ben foglalt szolgáltatásra vonatkozó szolgáltatási szerződés megkötését megtagadhatja, amennyiben a szerződés teljesítése jogszabályba, hatósági határozatba, nemzetközi szerződésbe, vagy megállapodásba ütközne, illetve a teljesítés a Posta ellenőrzési körén kívül álló ok miatt nem lenne lehetséges.

8. Tájékoztatás, panasz

A Posta a jelen ÁSZF-ben rögzített szolgáltatásairól, igénybevételi és teljesítési szabályokról, magyar nyelven, internetes honlapján, a Postai szolgáltatóhelyeken, a PEK Ügyfélszolgálati Irodán (XX. kerület Attila u. 40., Tel: 421-7575, vagy 421-7576), az Ügyfélgondozási Központban (Tel.: 06-40-46-46-46, ugyfelszolgalat@posta.hu), illetve jelen ÁSZF papíron való rendelkezésre bocsátással is tájékoztatást ad.

8.1. Panasz

8.1.1. A Posta a Postai számlabefizetési megbízás szolgáltatással kapcsolatos panaszok benyújtásának módjáról, a panaszok kezeléséről, illetve további jogorvoslati lehetőségekről a mindenkor hatályos Pénzügyi Panaszkezelési Szabályzatban tájékoztatja ügyfeleit.

8.1.2. A Posta a Pénzügyi Panaszkezelési Szabályzatot valamennyi Postai szolgáltatóhelyen kifüggesztés útján, illetve honlapján közzéteszi.

8.2. Pénzforgalmi információ-szolgáltatás

8.2.1. A Posta a Postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás igénybevétele kapcsán kiadott eredeti feladóvevény, illetve a Posta által kiállított feladóvevény-másodpéldány bemutatásával kezdeményezett igény esetén a szolgáltatással kapcsolatos okiratok alapján az azokban nyilvántartott adatokról – díj ellenében – ad tájékoztatást.

8.2.2. A pénzforgalmi szolgáltatással kapcsolatos információ-szolgáltatás:

- a Postai szolgáltatóhelyeken,

- a PEK-ben (Postacíme: 1725 Budapest Postafiók 91., személyesen: Budapest XX. kerület Attila u. 40., Tel: 421-7575, vagy 421-7576)
- PEKKozonsegszolgalati.Osztaly@posta.hu e-mail címen, vagy
- a Posta honlapján keresztül kezdeményezhető.

8.2.3. Interneten keresztül információ-szolgáltatás az igénybevételi feltételek elfogadása alapján kezdeményezhető.

8.2.4. A Posta a teljesített szolgáltatásaival kapcsolatos információkat bizalmasan, és biztonságosan kezeli. Az információt csak a Megbízó/Befizető és kedvezményezett számlatulajdonos, illetve azok meghatalmazottja részére a 8.2.1 pont szerinti okiratokkal igazolt tranzakciókról a felvétel (megbízás) keltétől kezdődően 5 éven belül, díj ellenében ad.

8.2.4.1. A Posta az információ-szolgáltatást az informatikai rendszereiben rendelkezésre álló digitalizált képről – a készpénz befizetésétől számított 2 hónapig szükség esetén az eredeti bizonylatról – teljesíti. A Posta a bizonylaton szereplő, a postai feldolgozáshoz nem szükséges adatok minőségéért, olvashatóságáért felelősséget nem vállal.

8.2.5. Információ-szolgáltatásra vonatkozó meghatalmazás kizárólag eseti meghatalmazás lehet és abban minden alkalommal egyértelműen meg kell határozni az információ tartalmi körét. Eseti meghatalmazás adható teljes bizonyító erejű magánokiratban és közokiratban.

8.2.6. A díjat az információ-kéréssel egyidejűleg – kivéve az interneten keresztül kezdeményezett, illetve a PEK-hez az igénylő által közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott információszolgáltatás esetén - kell megfizetni.

A PEK-hez az igénylő által közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott, illetve az interneten keresztül kezdeményezett információszolgáltatás díját az igénylő lakcím szerinti kézbesítő Postai szolgáltatóhelyén, az információszolgáltatás eredményének átvételével egyidejűleg kell megfizetni. Ellenkező esetben az információszolgáltatás eredményét a Postai szolgáltatóhely nem szolgáltatja ki.

8.2.7. Szervezeteknek a PEK által kiállított számla ellenében lehetőségük van az általuk kezdeményezett információszolgáltatás díjának átutalással történő kiegyenlítésére. A Szervezetnek az információszolgáltatást a PEK Pénzforgalmi Információ Szolgáltatási osztály (Budapest, 1725 Pf. 91, Tel: 421-2822, 421-2833, Fax: 287-8380, 287-8381) részére címzett levélben, vagy a www.posta.hu honlapon keresztül kell kezdeményeznie. A díjat a PEK által kiállított számla ellenértékeként kell kiegyenlíteni.

8.2.8. Az írásban kért és adott információt – a 8.2.8.1. pontban meghatározott esetek kivételével – a Posta a feladóvevényen lévő címre, vagy az információt kérő, illetve külön kérés esetén a meghatalmazott lakcímére, vagy e-mail címére küldi meg.

8.2.8.1. A PEK-hez közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott, vagy az interneten keresztül kezdeményezett információ szolgáltatás eredménye, az igénylő lakcím szerinti kézbesítő Postai szolgáltatóhelyén vehető át.

8.2.9. Az információkérésre való jogosultságot és az információt, kérő személyazonosságát legkésőbb az információ kiszolgáltatásakor igazolni kell. Amennyiben az információszolgáltatásra való jogosultságot, és személyazonosságát az információt kérő nem tudja igazolni, vagy ezek ellenőrzését megtagadja, a Postai szolgáltatóhely az információ szolgáltatás eredményét nem szolgáltatja ki.

8.2.10. A Posta valamennyi adott szolgáltatást ellátó Postai szolgáltatóhelyén "Keresőlap" nyomtatványt bocsát az információt kérő rendelkezésére, amelyet a rovatoknak megfelelően kell kitölteni.

8.2.11. A „Keresőlap” alapján a PEK és az adott Postai szolgáltatóhely ad tájékoztatást. Az információadás megválaszolási ideje a „Keresőlap”, valamint a PEK-hez a igénylő által közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott információkérés esetén a levél átvételétől számított maximum 10 naptári nap, interneten keresztül kezdeményezett információszolgáltatás esetén a „Keresőlap” átvételétől, regisztrálásától számított maximum 4 munkanap.

8.3. Adatszolgáltatás

8.3.1. A Postai számlabefizetési megbízással kapcsolatos 8.2. pontban meghatározottaktól eltérő, továbbá a szolgáltatás igénybevételét bizonyító okirat hiánya esetén felmerülő információs igényeket a Posta – díj ellenében - adatszolgáltatásként kezeli.

8.3.2. Az adatszolgáltatást írásban lehet kezdeményezni, az egyéb alakisághoz nincs kötve, azonban az adatkérésre való jogosultságot igazolni kell.

8.3.3. A Posta a pénzforgalmi szolgáltatásokra vonatkozó adatszolgáltatást a 8.2.4 pontban meghatározott igénybe vevők részére, a felvétel keltétől kezdődően 5 éven belül szolgáltat adatot, a 8.2.4.1. pontban meghatározottak figyelembe vételével. Az adatszolgáltatás teljesítési határideje az igény átvételétől számított maximum 30 naptári nap.

8.3.4. A Postai számlabefizetési megbízással történt befizetésre vonatkozó adatszolgáltatási igény esetén a kezdeményezőnek meg kell adnia a Befizető nevét, címét, az összeg nagyságrendjét (konkrét, vagy körülbelüli összeget) a lehetséges felvevő Postai szolgáltatóhely(ek) nevét, azt az időpontot/időszakot (konkrét időpontot, vagy –tól-ig meghatározással) amikor a befizetés történt, valamint azt a fizetési számlaszámot, amelyre a befizetést teljesítette. Amennyiben a felsorolt adatokat nem tudja a rendelkezésre bocsátani, a szolgáltatást a Posta nem teljesíti.

8.3.5. A pénzforgalmi szolgáltatással kapcsolatos adatszolgáltatás:

- a Postai szolgáltatóhelyeken,
- a PEK-ben (Postacíme: 1725 Budapest Postafiók 91., személyesen: Budapest XX. kerület Attila u. 40., Tel: 421-7575, vagy 421-7576)
- PEKKozonsegszolgalati.Osztaly@posta.hu e-mail címen, vagy
- a Posta honlapján keresztül kezdeményezhető.

8.3.6. Az adatszolgáltatási díjat az adatszolgáltatás kéressel egyidejűleg – kivéve a PEK-hez az igénylő által közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott adatszolgáltatás esetén - kell megfizetni.

A PEK-hez az igénylő által közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott adatszolgáltatás díját az igénylő lakcím szerinti kézbesítő Postai szolgáltatóhelyén, az adatszolgáltatás eredményének átvételével egyidejűleg kell megfizetni. Ellenkező esetben az adatszolgáltatás eredményét a Postai szolgáltatóhely nem szolgáltatja ki.

8.3.7. Adatszolgáltatásra vonatkozó meghatalmazás kizárólag eseti meghatalmazás lehet, és abban minden alkalommal egyértelműen meg kell határozni az adatszolgáltatás tartalmi körét. Eseti meghatalmazás adható teljes bizonyító erejű magánokiratban és közokiratban.

- 8.3.8. Az adatszolgáltatásra való jogosultságot és az adatszolgáltatást kérő személyazonosságát legkésőbb az adat kiszolgáltatásakor igazolni kell. Amennyiben az adatszolgáltatásra való jogosultságot, és személyazonosságot az adatszolgáltatást kérő nem tudja igazolni, vagy ezek ellenőrzését megtagadja, a Postai szolgáltatóhely az adatszolgáltatás eredményét nem szolgáltatja ki.
- 8.3.9. Az írásban kért és adott információt – a 8.3.9.1. pontban meghatározott esetek kivételével – a Posta a feladóvevényen lévő címre, vagy az adatszolgáltatást kérő, illetve külön kérés esetén a meghatalmazott lakcímére, vagy e-mail címére küldi meg.
- 8.3.9.1. A PEK-hez közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott, vagy az interneten keresztül kezdeményezett adatszolgáltatás eredménye, az igénylő lakcím szerinti kézbesítő Postai szolgáltatóhelyén vehető át.
- 8.3.10. Szervezeteknek a PEK által kiállított számla ellenében az adatszolgáltatás díját átutalással is megfizethetik, ha az adatszolgáltatást a PEK Pénzforgalmi Információ Szolgáltatási osztály (Budapest, 1725 Pf. 91, Tel: 421-2822, 421-2833, Fax: 287-8380, 287-8381) részére címzett levélben, vagy a www.posta.hu honlapon keresztül kezdeményezik. A díjat a PEK által kiállított számla alapján kell kiegyenlíteni.

9. A Magyar Posta felelőssége

- 9.1. A Posta felelőssége **a Pft-ben foglalt felelősségi szabályok figyelembe vételével a nem, vagy hibásan teljesített fizetési műveletért** a Megbízó/Befizető által befizetett összeg erejéig terjed.
- 9.2. A szolgáltatás akkor tekintendő hibátlanul teljesítettnek, ha a Posta – a vállalt szolgáltatástól függően – a jelen ÁSZF 3., és 4.3. pontjában foglaltaknak maradéktalanul eleget tett.
- 9.3. Nem felel a Posta elháríthatatlan akadályból (vis maior) eredő kárért.
- 9.4. Nem felel a Posta az át nem vett megbízások, valamint az általa vállalt szolgáltatás teljesítésének elmaradásából fakadó károkért, ha az a Postának fel nem róható okra vezethető vissza.
- 9.5. A Posta nem felel az olyan hamis, vagy hamisított megbízás teljesítésének a következményeiért, amelynek a hamis, vagy hamisított voltát a szolgáltatás teljesítése során alkalmazott ellenőrzéssel, illetőleg elvárható gondossággal sem lehetett felismerni.

10. Adatvédelmi tájékoztatás

A Postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás teljesítése során a Posta tudomására jutott személyes adatok, kezelése, feldolgozása a Pft-ben, az egyes fizetési szolgáltatókról szóló 2013. évi CCXXXV. törvényben, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hazai és európai közösségi jogszabályokban és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben megfogalmazottak szerint történik.

10.1. Az adatkezelés célja

- A Postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás teljesítése, beleértve a szolgáltatással kapcsolatos panaszok, kártérítési igények kezelését, és a szolgáltatással összefüggő adat- és információszolgáltatási kérelmek teljesítését is,

- számviteli kötelezettség teljesítése,
- pénzmosás megelőzése és a terrorizmus finanszírozásának megakadályozása,
- törvényes fizetőeszközök hamisítás elleni védelmével kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.

10.2. Az adatkezelés jogalapja

- Az érintett hozzájárulása, tekintettel a szolgáltatás igénybevételének általa történő kezdeményezésére,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hazai és európai közösségi jogszabályok.
- a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 24. § és a bankjegyek feldolgozásáról, forgalmazásáról, valamint hamisítás elleni védelmével kapcsolatos technikai feladatokról szóló 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet.

10.3. Adatkezelő, adatfeldolgozó

Adatkezelő a Magyar Posta Zrt. (Cg.:01-10-042463, székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.)

A szolgáltatás teljesítése során a Posta által kezelt adatok vonatkozásában adatfeldolgozók, akik a szolgáltatás teljesítésében a Posta megbízásából közreműködnek. Ezek megnevezése a Posta honlapján (www.posta.hu) megtalálható.

10.4. Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés időtartama a fizetési megbízás kezdetétől az ÁSZF szerint biztosított igényérvényesítési határidő leteltéig, illetőleg a számvitelről szóló törvényben, valamint a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hazai és európai közösségi jogszabályokban meghatározott 8 – a Magyar Nemzeti Bank, mint felügyeletet ellátó szerv, a pénzügyi információs egységként működő hatóság, a nyomozó hatóság, az ügyészség és a bíróság megkeresésére a megkeresésben meghatározott ideig, de legfeljebb 10 – évig tart.

A törvényes fizetőeszközök hamisítás elleni védelmével kapcsolatos kötelezettségek teljesítése céljából a Posta az adatokat fizetési megbízás kezdetétől 8 hétig őrzi meg.

10.5. Az adatok megismerésére jogosultak

Az adatokat – a jogszabályban erre felhatalmazott szerveken túl – kizárólag a Postának és a 10.3 pontban említett adatfeldolgozóknak a szolgáltatás teljesítésében közreműködő munkavállalói ismerhetik meg.

10.6. Az érintett jogai és azok gyakorlása

Az adatkezelésről tájékoztatás, továbbá az adatok helyesbítése, törlése, vagy zárolása bármikor kérhető, illetve az adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozás bármikor bejelenthető:

- levélben, a Magyar Posta Zrt. Ügyfélgondozási Központ címén (3512 Miskolc), vagy
- a 06-46-320-136 faxszámon, vagy a 06-40-464-646 telefonszámon, vagy
- az ugyfelszolgalat@posta.hu e-mail címen.

Kérelemre a Posta tájékoztatást ad az érintettnek az általa kezelt, illetve az általa, vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá -

az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet a Postához még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg.

A személyes adatot a Posta akkor helyesbíti, ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a Posta rendelkezésére áll.

A Posta – a kötelező adatkezelés kivételével – kérelemre az adatot törli. Törlés helyett a Posta zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Az adatok kezelésével szembeni tiltakozás esetén a Posta a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok megsértése esetén az érintett a Postával szemben bírósághoz, illetve Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (levelezési címe: 1530 Budapest Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) fordulhat.

11. Számlavezető pénzforgalmi szolgáltató által fizetési számlán jóvá nem írható összegek visszautasításának kezelése

11.1. A Posta a Postai számlabefizetési megbízások feldolgozása során a hibás, illetve hiányos adatok kiszűrését CDV ellenőrzéssel végzi el.

11.2. A Posta az Üzletfél rendelkezése alapján utódszámla kezelési szolgáltatást végez, melynek értelmében az Üzletfél számlaszámának megszűnése esetén a befizetett összeg teljesülése érdekében az Üzletfél által megadott számlaszámra irányítja a befizetett összeget.

11.3. A Posta a fizetési megbízás összegét

- amennyiben az Üzletfél nem rendelkezett az utódszámla kezelésről,
- amennyiben az Üzletfél számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója a befizetett összeget visszautasította,
- ha az Üzletfél által megadott számlaszám nem létezik

a bizonylaton feltüntetett Megbízó részére – a visszafizetés miatt felmerülő költségei megtérítése mellett - visszafizeti.

11.4. A Posta a visszafizetés kapcsán felmerült költségek felszámítása során az alábbiak szerint jár el.

11.4.1. Amennyiben a bizonylaton a Megbízó belföldi címadatot tüntetett fel, a Posta a „Pénzforgalmi szolgáltatások díjairól” szóló Hirdetményben közzétett díjat vonja le a befizetés összegéből.

11.4.2. Amennyiben a bizonylaton a Megbízó külföldi címadatot tüntetett fel, a Posta a nemzetközi postautalvány után a mindenkor érvényes „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás díjairól” szóló Hirdetményben meghatározott mértékű díjat vonja le a befizetés összegéből.

11.5. A Posta a befizetés visszautasításának körülményeiről, a felszámított költségről, annak jogcíméről a Megbízó részére levélben tájékoztatást ad.

- 11.6. Amennyiben a Megbízó címadatában megjelölt országgal a Postának nemzetközi postautalvány szolgáltatásra nincs szerződése, a Posta a Megbízó értesítése mellett, annak rendelkezéséig a pénzt a 11.9. pontban leírtak szerint őrzi. Igény esetén a kiutalással kapcsolatban felmerült költségeket a Posta a visszautasított összegből levonja.
- 11.7. Amennyiben a visszautasított összeg a Posta 11.4 pontban meghatározott, visszafizetés kapcsán felmerülő költségét nem fedezi, a Posta a Megbízót erről értesíti. Ez esetben a Megbízó visszafizetési igénnyel kizárólag az 11.4. pontban meghatározott díj megfizetését követően élhet.
- 11.8. A Posta a belföldre feladott összeg kifizetése során a Magyar Posta Pénzforgalmi Üzletszabályzat Kifizetési utalvány kézbesítésre vonatkozó szabályainak megfelelő alkalmazásával jár el. A nemzetközi postautalvány kifizetése, a címhely szerinti országban érvényes kifizetési szabályok szerint történik.
- 11.9. A Megbízó részére kézbesíthetetlen pénzt a Posta a befizetéstől számított **1 évig** őrzi. Őrzési időn belüli igény esetén, a Megbízó részére kézbesíthetetlen pénz kiutalását a Posta teljesíti, melynek során az őrzéssel kapcsolatosan felmerült, „a Magyar Posta pénzforgalmi szolgáltatásainak díjairól” szóló Hirdetményben meghirdetett díjat, a Megbízó részére kézbesíthetetlen pénzből történő levonással érvényesíti.
- 11.9.1. Amennyiben a Megbízó részére kézbesíthetetlen pénz a „Magyar Posta pénzforgalmi szolgáltatásainak díjairól” szóló Hirdetményben meghatározott, őrzéssel kapcsolatos díjat nem fedezi, a Posta a Megbízót erről értesíti. Ez esetben a Megbízó visszafizetési igénnyel kizárólag az őrzéssel kapcsolatos díj megfizetését követően élhet.
- 11.9.2. A befizetéstől számított 1 éves őrzési idő elteltével, az összeggel kapcsolatos igény elévül.
- 11.10. Amennyiben a fizetési megbízáson a Megbízó adatai olvashatatlanok, a Posta a tőle elvárható gondossággal intézkedik a Megbízó adatainak azonosítása érdekében. Amennyiben a Megbízó adatainak azonosítása sikertelen és a számlatulajdonos kétséget kizáróan beazonosítható, a Posta a számlatulajdonos részére megkeresést küld és a pénz sorsára vonatkozóan a számlatulajdonos rendelkezése szerint jár el.
- 11.11. Amennyiben a Megbízó adatainak azonosítása sikertelen, és a számlatulajdonos kétséget kizáróan nem azonosítható be, a Posta az összeget a 11.9. pontban leírtak szerint kezeli.

A Postai számlabefizetési megbízás nyomtatvány és rendeltetése

1. A szolgáltatás igénybe vétele során az alábbi minták kerülnek használatra:

- Kézi kitöltésű Postai számlabefizetési megbízás (1. számú)
- Gépi kitöltésű Postai számlabefizetési megbízás (2. számú)
- Postai számlabefizetési megbízás hátoldala (3. számú)
- Belföldi postautalvány nyomtatvány (4. számú minta)

1.1. A nyomtatvány általános leírása, szerkezete

1.1.1 A Postai számlabefizetési megbízás két részből áll:

- töszelvény (Postai számlabefizetési megbízás)
- feladóvevény.

1.1.2 OCR-sáv

A gépi feldolgozás információit a töszelvény alsó részén található fehér, úgynevezett OCR-sáv tartalmazza, amelyben az adatok két sorban helyezkednek el.

1.2. Nyomtatvány kitöltése

1.2.1 A nyomtatványt az előnyomott rovatoknak megfelelően, a szolgáltatást igénybevevőnek, kizárólag magyar nyelven, a magyar helyesírás szabályai szerint, jól olvashatóan - javítás nélkül – kézzel, nyomtatással, vagy gépirással, latin betűkkel és arab számokkal kell kitölteni. Kézzel történő kitöltés kizárólag kék, vagy fekete tintával, golyóstollal - esetleg vékonyan író filc-, vagy csőtollal - lehetséges. Nyomtatással, vagy gépirással történő kitöltés esetén kizárólag fekete szín használható.

1.2.2. A nyomtatványon az előre kitöltött adatokat és az OCR-sáv (a bizonylat alsó részén fehér színű sáv) adatait javítani, abban utólag hiányzó, vagy más adatokat feltüntetni, nyomtatni nem szabad. A kitöltés során ügyelni kell arra, hogy a nyomtatvány OCR-sávja meg ne sérüljön, ne gyűrődjön, és be ne piszkolódjon. A Megbízó/Befizető az OCR-sávba, a postai felhasználású rovatokba/részekbe, a bizonylat nem definiált területeire és hátoldalára feljegyzéseket, ábrát, kódot, vagy egyéb jelölést nem tehet.

1.2.3 A nyomtatvány valamennyi rovatán a feltüntetett, számmal és betűvel kiírt összegnek azonosnak kell lenni.

1.2.4. A nyomtatványon, illetve annak rovataiban kizárólag a kitöltési szabályoknak, és a Posta által előírt gyártási és megsemmisítési feltételeknek megfelelő kitöltés alkalmazható.

1.2.5. Nyomtatással, vagy gépirással történő kitöltés szabályai

A nyomtatvány nyomtatással, vagy gépirással történő kitöltésének szabályait a Postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás Üzletfél megbízásából történő nyújtásáról szóló Általános Szerződési Feltételek 2. számú melléklete tartalmazza.

1.2.6. Kézi kitöltés további szabályai

1.2.6.1. Összeg

Az összeg rovatokba valamennyi osztásközbe egy-egy számjegy írható. A kijelölt mezőben az összeget a helyi értéknek megfelelően úgy kell feltüntetni, hogy annak utolsó számjegye a jobb oldali utolsó osztásközbe kerüljön. Az összeg előtt maradt üres osztásközöket egy vonallal ki kell húzni. A kihúzásnál ügyelni kell, hogy a vonal ne érjen az összeg első számjegyét tartalmazó osztásközbe. Az „Összeg” mezőkben a számjegyeket jól olvasható, és általánosan értelmezhető módon kell feltüntetni. Az általánosan értelmezhető kitöltés alatt a számjegyek megfelelő módon való bejegyzését kell érteni. (Pl.: a 8-as számjegy zárt legyen, ugyanez vonatkozik a 6-os és a 9-es számjegyek zárt részeire).

1.2.6.2 Összeg betűvel kiírva

Nagy kezdőbetűvel, vagy teljesen nagybetűvel írandó a magyar helyesírás szabályai szerint. A szöveg előtt és után maradt üres részeket egy vonallal ki kell húzni. A kihúzásnál ügyelni kell, hogy a vonal ne érjen a szövegbe. Elválasztás esetén csak a sor végére kell kötőjelet írni. Amennyiben az összeg „1”-es, vagy „2”-es számjegyet tartalmaz, a betűvel történő kiírás során „egy” illetve „kettő” szavakat kell alkalmazni. (Pl. -1200– Egyezerkettőszáz-)

1.2.6.3. Egyéb postai megjegyzés

A mező kizárólag postai felhasználású.

1.2.6.4. Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)

A Megbízó azonosítására szolgáló egyedi, max. 16 karakterből álló számsor. A mező kizárólag numerikus karaktereket tartalmazhat, valamennyi osztásközbe egy-egy számjegy írható. A kijelölt mezőben a Megbízóazonosítót az első osztásközben (tehát balról) kezdve kell feltüntetni, az üresen maradt osztásközöket kihúzni nem szabad.

1.2.6.5. Megbízó/Befizető közleménye

A számlatulajdonos részére küldhető kizárólag alfanumerikus, rövid üzenetet tartalmazhat, valamint postai kezelésben szükséges információk feltüntetésére szolgáló rovat.

1.2.6.6. Megbízó (Befizető) neve, címe

A mező kizárólag alfanumerikus karaktereket tartalmazhat. A mezőt az általános postai címzésintának (név; város; utca, házszám; irányítószám) megfelelően kell kitölteni, figyelembe véve a minél jobb olvashatóságot.

A „Megbízó(Befizető) neve, címe” rovaton külföldi lakcím is feltüntethető. A külföldi irányítószámot abban az esetben, ha a bizonylaton osztásközök vannak, az osztásközök figyelmen kívül hagyása mellett, a számjegyek közötti osztások lehetőleg egyenletes tartása mellett lehetséges feltüntetni.

1.2.6.7. Feladóvevényen „A megbízás (befizetés) jogcíme”

Ebben a mezőben kizárólag rövid alfanumerikus üzenet tüntethető fel, a Megbízó (Befizető) részére pl. „mit fizetett”.

1.2.6.8. Postai kódolás helye

A mezőben a Megbízó/Befizető által feljegyzés, ábra, vagy egyéb jelölés nem alkalmazható.

[illegible]

[illegible]

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A Postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás igénybevételéhez

2. számú minta – Gépi kitöltésű Postai számlabefizetési megbízás előoldala

[illegible]

Feladóvény ÖSSZE Forint ***77777770*** Összeg betűvel kiírva: *Hétszázhetvenhétmillió-hétszázhetvenhétezer-hétszázhetven* Postai érvényesítés helye A megbízás (befizetés) jogcíme Megbízó (Befizető) neve, címe Magyar Magda Csorvás József A. u. 198. 5920 A számlatulajdonos számlaszáma, ügyfélkódja és neve 00000000-00000000-00000000 Minta Kft 44444444-44444444-44444444 33333333 222 11	Postai számlabefizetési megbízás ÖSSZE Forint ***77777770*** Összeg betűvel kiírva *Hétszázhetvenhétmillió-hétszázhetvenhétezer-hétszázhetven* Egyéb postai megjegyzés Megbízóazonosító (Befizetőazonosító) 666666666666666666666666666666 A számlatulajdonos számlaszáma, neve 00000000-00000000-00000000 Minta Kft Számlatulajdonos ügyfélkódja 44444444-44444444-44444444 Megbízó (Befizető) neve, címe Magyar Magda Csorvás József A. u. 198. 5920
---	--

<55> <666666666666666666666666666666> <77777770> <88> <11>

<55> <444444444444444444444444444444> <33333333> <222> <11>

Kérjük ezt a meztől szabadon harányi, ide ne írjon és ne helyettesítsen! Készítjük

Ázonosító szám



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei A Postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás igénybevételéhez

Feladóvevény		Postai számlabefizetési megbízás	
ÖSSZEG ***7777777777*** Összeg betűvel kiírva: *Hétszázhetvenhétmillió-hétszáz- hetvenhétezer-hétszázhetvenhét*	Forint Posta	ÖSSZEG ***7777777777*** Összeg betűvel kiírva: *Hétszázhetvenhétmillió-hétszáz- hetvenhétezer-hétszázhetvenhét*	Megbízó/befizető közleménye
Postai érvényesítés helye: 	A megbízás (befizetés) jogcíme	Megbízóazonosító (Befizetőazonosító) 66666666666666666666666666666666	
Megbízó (Befizető) neve, címe: Magyar Magda Csorvás József A. u. 198. 5920	Számlatulajdonos számlaszáma, neve: 00000000-00000000-00000000 Minta Kft. Számlatulajdonos ügyfélkódja 44444444-44444444-44444444	Megbízó (Befizető) neve, címe: Magyar Magda Csorvás József A. u. 198. 5920	
Számlatulajdonos számlaszáma, ügyfélkódja és neve: 00000000-00000000-00000000 Minta Kft. 44444444-44444444-44444444 33333333 222 11		FIGYELEM! Kérjük olvassa el a tájékoztatót a hátoldalon.	
<55> <66666666666666666666666666666666> <7777777777> <88> <11>		<55> <44444444444444444444444444444444> <33333333> <222> <11>	
Azonosító		Kérjük ezt a mezőt szabadon hagyni, ide ne írjon és ne bélyegezzon! Köszönjük. Azonosítószám	

Feladóvevény		Postai számlabefizetési megbízás	
ÖSSZEG ***7777777770*** Összeg betűvel kiírva: *Hétszázhetvenhétmillió-hétszáz- hetvenhétezer-hétszázhetven*	Forint Posta	ÖSSZEG ***7777777770*** Összeg betűvel kiírva: *Hétszázhetvenhétmillió-hétszáz- hetvenhétezer-hétszázhetven*	Postai kódolás helye Megbízó/befizető közleménye
Postai érvényesítés helye: 	A megbízás (befizetés) jogcíme	Egyéb postai megjegyzés	
Megbízó (Befizető) neve, címe: Magyar Magda Csorvás József A. u. 198. 5920	A számlatulajdonos számlaszáma, neve: 00000000-00000000-00000000 Minta Kft. Számlatulajdonos ügyfélkódja 44444444-44444444-44444444	Megbízó (Befizető) neve, címe: Magyar Magda Csorvás József A. u. 198. 5920	
A számlatulajdonos számlaszáma, ügyfélkódja és neve: 00000000-00000000-00000000 Minta Kft. 44444444-44444444-44444444 33333333 222 11		FIGYELEM! Kérjük olvassa el a tájékoztatót a hátoldalon.	
<55> <66666666666666666666666666666666> <7777777770> <88> <11>		<55> <44444444444444444444444444444444> <33333333> <222> <11>	
Azonosító		Kérjük ezt a mezőt szabadon hagyni, ide ne írjon és ne bélyegezzon! Köszönjük. Azonosítószám	



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei A Postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás igénybevételéhez

3. számú minta – Postai számlabefizetési megbízás hátoldala

Tájékoztató a Postai számlabefizetési megbízás használatához

1. A Postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás részletes igénybevételi feltételeit a szolgáltató helyeken rendelkezésre álló, a Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a Postai számlabefizetési megbízás szolgáltatás igénybevételéhez elnevezésű dokumentum tartalmazza, mely a <http://www.posta.hu> honlapon is olvasható.

2. A Magyar Posta a pénzforgalmi szolgáltatásait a pénzmoss és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hazai és európai közösségi jogszabályoknak megfelelően nyújtja. E jogszabályokból származó kötelezettségeket a Posta külön hirdetményben, illetve az Általános Szerződési Feltételeiben teszi közzé.

3. A Postai számlabefizetési megbízást kérjük övni a sérülésektől, gyűrdéstől és szennyeződéstől. A bizonylat kizárólag a perforáció mentén hajtható össze.

4. Javított, sérült, szakadt vagy szennyeződött Postai számlabefizetési megbízást a Posta nem fogad el.

Tud. _____ / 20 _____

A feladó (meghatalmazottja) felszólalt:
_____, _____ év _____ hó _____ nap

Postás dolgozó aláírása

KÖSZÖNJÜK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉT Magyar Posta Zrt.

Ide kerülhet a nyomda neve, a nyomtatvány jelzőszáma ilyen formában

4. számú minta – „Belföldi postautalvány T2” nyomtatvány kitöltése

Feladóvevény

ÖSSZEG Forint T2 Posta

Összeg betűvel kiírva
Harminezer

Postai érvényesítés helye

Feladási díj

Esdékesség ideje

KÜLÖNSZOLGÁLTATÁS
E-ért TV SK

Címzett neve, címe/számlaszáma:
TUNPÁW KFT.
123h5678 - 123h5678 - 123h5678

Magyar Posta Zrt.
1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.
Adószáma: 10901232-2-44

37500317 111 71

Belföldi postautalvány szelvénye

ÖSSZEG Forint T2 Posta

A feladó neve és címe: Minta Pál
2000 Szentendre Fő u. 150.

A feladó adatait kérjük a hátoldalon is feltüntetni.

BELFÖLDI POSTAUTALVÁNY

ÖSSZEG Forint Feladási díj

Összeg betűvel kiírva
Harminezer

Az utalványozott összeg átvételét elismerem:

Aláírás év hó nap

A személyazonosság igazolása:

Az utalvány érvényességi ideje a befizetés napját követő 30. napon jár le!

KÜLÖNSZOLGÁLTATÁS
E-ért TV SK

POSTAI AZONOSÍTÓSZÁM
Kifizetés száma
HK-napló száma

Postai feljegyzések

Esdékesség ideje

Címzett neve, címe/számlaszáma:
TUNPÁW KFT.
123h5678 - 123h5678 - 123h5678

<36> <37500317> <111> <71>

Azonosító szám