



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A készpénzátutalási megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatás
igénybevételéhez



A MAGYAR POSTA
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI
A KÉSZPÉNZÁTUTALÁSI MEGBÍZÁSSAL TÖRTÉNŐ KÉSZPÉNZBEFIZETÉS
SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ

a szolgáltatást igénybe vevő Megbízó/befizető ügyfelek részére

Hatályos: 2014. január 01-től

Magyar Posta Zrt.

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Cégjegyzékszám: 01-10-042463

Telefon: 06-40-46-46-46

Honlap: <http://www.posta.hu>



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A készpénzáttutalási megbízással történő
készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételéhez

Jelen Általános Szerződési Feltétel (a továbbiakban: ÁSZF) a Magyar Posta Zrt. (a továbbiakban: Posta) és a készpénzáttutalási megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatást igénybe vevő ügyfelek között létrejött szolgáltatás általános szerződéses feltételeit tartalmazza.

A Posta a készpénzáttutalási megbízás szolgáltatást:

- a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. Törvényben, (továbbiakban Hpt.)
- a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. Törvényben, (továbbiakban: Pft.)
- a Magyar Nemzeti Bank elnökének 18/2009. (VIII.6) MNB rendeletben (a pénzforgalom lebonyolításáról) (továbbiakban: MNB rendelet),
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hazai és európai közösségi jogszabályokban

meghatározottak szerint a jelen ÁSZF-ben foglalt feltételekkel nyújtja.

A Posta a készpénzáttutalási megbízás szolgáltatást az MNB rendelet „készpénzbefizetés fizetési számlára” fizetési módra vonatkozó szabályoknak megfelelően végzi. A Megbízó/befizető és a Posta jogait és köteleseit a jelen ÁSZF tartalmazza.

1. Fogalmak:

- 1.1 **ÁSZF:** jelenti a Postának a készpénzáttutalási megbízás szolgáltatás Megbízó/befizető részére történő nyújtásának mindenkor Általános Szerződési Feltételeit.
- 1.2 **Befizető:** a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 9. pontja szerinti fizető fél, aki a megbízást ténylegesen átadja a Postának a készpénzáttutalási megbízás teljesítésére.
- 1.3 **CDV:** (Chek Digital Verification): A Posta által meghatározott számítási algoritmussal képzett, az adatfeldolgozás biztonságát szolgáló ellenőrzőszám.
- 1.4 **Elszámolási időpont:** a postai szolgáltatóhelyen a pénztár napi zárásának időpontja, amely eshet a nyitva tartás végére, vagy a napi nyitva tartási időn belülre, úgy hogy lehetővé teszi az elszámolások, pénzforgalmi bizonylatok tárgynapi továbbítását. A postai szolgáltató helyenkénti elszámolási időpontot a Posta honlapján, és a postai szolgáltatóhelyein kifüggesztve teszi közzé.
- 1.5 **Elszámolási időszak:** az elszámolási időpontok közé eső időtartam. A Posta egy-egy elszámolási időszak teljesítményei között az elszámolási időszakot megelőző napi elszámolási időpont utáni és a tárgynapi elszámolási időpont előtti forgalmát számolja el.
- 1.6 **Készpénzáttutalási megbízás:** a Hpt. 2. számú melléklete I. fejezet 9. (a) pontja szerinti, „a fizetési számlára történő készpénzbefizetést lehetővé tevő” pénzforgalmi szolgáltatás.
- 1.7 **Megbízó:** az a természetes vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, egyéni vállalkozó aki, vagy amely a pénzáttutalási megbízást adta, és akinek adatai a bizonylaton feltüntetésre kerültek.
- 1.8 **Munkanap:** a Posta által nyújtott pénzforgalmi szolgáltatások szempontjából munkanap az a nap, amelyen a Posta fizetési művelet teljesítése céljából nyitva tart. Ha a tevékenység végzése olyan napon történik, amely ténylegesen heti pihenőnap, illetőleg munkaszüneti nap, a teljesítési kötelezettség számítása azon a következő munkanapon kezdődik, amelyen a más pénzforgalmi szolgáltatók közötti országos elszámolásforgalom lebonyolítását végző hitelintézeti elszámolóház elszámolásforgalmi szolgáltatást végez.
- 1.9 **PEK:** Posta Elszámoló Központ

- 1.10 **Postai honlap:** A <http://www.posta.hu> címen elérhető, Magyar Posta által üzemeltetett internetes oldal
- 1.11 **Postai szolgáltatóhely:** ahol a Posta átveszi a készpénzáttalálási megbízásokat a Befizetőktől.
- 1.12 **Postai szolgáltatóhelyek nyitva tartási ideje:** Az adott postai szolgáltatóhelyre vonatkozó nyitva tartási idő, amely a postai szolgáltatóhelyen (nyitvatartási időn kívül is), valamint a Posta honlapján is megtekinthető.
- 1.13 **Számlát vezető hitelintézet/számlavezető pénzforgalmi szolgáltató:** az, akinek szerződéses megbízása alapján a Posta rendelkezésre áll a szolgáltatás nyújtására, és aki a szolgáltatás díját megfizeti.

2 Készpénzáttalálási megbízás átvétele

- 2.1 A készpénzáttalálási megbízás szolgáltatás általános szerződéses feltételeinek elfogadásával fizetési számla javára, erre rendszeresített pénzforgalmi nyomtatvánnyal készpénzbefizetés teljesíthető.
- 2.2 A Posta a megbízást abban az esetben veszi át, ha a nyomtatvány kitöltése a hátoldalán található útmutatásnak, valamint a jelen ÁSZF 1. számú mellékletében meghatározott általános kitöltési szabályoknak, továbbá a Posta által előírt gyártási és megszemélyesítési, kitöltési feltételeknek megfelel.
- 2.2.1 Nem veszi át a Posta a fizetési megbízást, ha:
- a feladóvevényen és a tőszelvényen az összeg adatok eltérőek,
 - a betűvel és a számmal kiírt összeg nem egyezik meg,
 - az előnyomott rovatban („Összeg”, „Összeg betűvel kiírva”, „Megbízó/befizető neve, címe”, „Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)”) feltüntetett adat olvashatatlan, javított
 - az OCR-sávban a kötelező adatok (tranzakciókód, megszemélyesítő kód, azonosítószám, számlaszám, sor CDV, kimeneti kód) hiányosak, vagy javítottak,
 - az OCR-sávon, és/vagy a bizonylat mindkét oldalán sérülések, gyűrődések vagy szennyeződések a gépi feldolgozhatóságot gátolják,
 - a bizonylat a perforáción kívüli helyen összehajtott,
 - a bizonylat elő és hátoldalára – a kitöltésre kijelölt helyeken kívül - feljegyzés került,
 - nem a Magyar Posta által rendszeresített nyomtatványt használják,
 - a bizonylatot nem kék vagy fekete tintával, bélyegzőlenyomattal, vagy golyóstollal, illetve ha azt ceruzával töltötték ki.
- 2.3 A készpénzáttalálási megbízással 1 Ft-tól kilenc helyi érték figyelembevételével lehet összeget befizetni. A postai szolgáltatóhelyek készpénzbefizetésként csak a Magyarország területén törvényes fizetési eszköznek számító forint bankjegyeket és pénzerméket fogadnak el. A Posta a befizetések során a kerekítésre a vonatkozó jogszabályban előírtak szerint jár el.
- 2.4 A Megbízó/befizető a készpénzáttalálási megbízás bizonylat és a befizetéshez szükséges összeg Postai szolgáltatóhelyen való átadásával hagyja jóvá a fizetési műveletet, amelynek átvételét a Posta a feladóvevény érvényesítésével és visszaadásával igazol. A Posta a fizetési számlára történő készpénzbefizetést akkor tekinti átvettnek, ha és amikor annak bizonylatát (feladóvevényét) a Posta az adott postahelyen erre a célra rendszeresített bélyegző lenyomattal látta el.

2.5 A fizetési megbízás bizonylatának érvényesítését követően a Megbízó/befizető a fizetési megbízás visszavonását, visszafizetését nem kérheti, a megbízást nem töröltheti.

2.6 A megbízói adatok, megbízó azonosítása, megbízói adatok kezelése

2.6.1 Az Európai Parlament és a Tanács 1781/2006/EK (2006. nov.15.) Rendelete (továbbiakban: Rendelet) szerint a terrorizmus finanszírozásának megakadályozása és a pénzmosás megelőzése érdekében a fizetési szolgáltatók kötelesek biztosítani, hogy a pénzáttalásokat a megbízói adatok teljes köre kíséresse, továbbá a pénzeszközök áttalása előtt kötelesek a megbízói adatok valódiságát ellenőrizni.

2.6.2 A Posta a megbízói adatok valódiságának ellenőrzését „A postai pénzforgalmi szolgáltatásokat kísérő megbízói adatokról, és a megbízó azonosításáról, illetve a megbízói adatok kezeléséről” szülő, mindenkor hatályos Hirdetménye szerint teljesíti, mely a Posta honlapján és a postai szolgáltatóhely ügyfélterében megtalálható.

3 A készpénzáttalási megbízás szolgáltatás teljesítése

3.1 A Posta a készpénzáttalási megbízás bizonylaton feltüntetett összeget a befizetési bizonylat OCR sávjában szereplő fizetési számlaszám vagy egyéb azonosító alapján, a tárgynapi elszámolási időponttól számított **második munkanapon**, a fizetési számlán történő jóváírás céljából a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz juttatja el.

3.2 A bankszámlára készpénzben történő befizetésre irányuló fizetési megbízással kapcsolatos kötelezettségét a Posta abban az időpontban teljesítette, amikor a megbízás összegét a jogosult bankszámlát vezető más pénzforgalmi szolgáltatóhoz jóváírás céljából továbbította.

3.2.1 Az expressz készpénzáttalási szolgáltatás megszűnése miatt a 2013. december 31. napjával bezárólag felvett expressz készpénzáttalási megbízások teljesítésére a Pénzforgalmi Üzletszabályzat december 31-én hatályos rendelkezései irányadók, míg **2014. január 01-től az „E” megkülönböztető jelzéssel ellátott expressz készpénzáttalási megbízás nyomtatványon kezdeményezett befizetéseket a Posta a készpénzáttalási megbízásra vonatkozó szabályok szerint teljesíti.**

4 Fizetési számlára történő befizetés belföldi postautalvány nyomtatvány kitöltésével

Amennyiben a Megbízó/befizető részére a készpénzáttalási megbízás nyomtatvány nem áll rendelkezésre, belföldi fizetési számla javára **„Belföldi postautalvány T2” nyomtatvány felhasználásával is kezdeményezhető készpénz befizetés**, azzal a feltétellel, hogy a Megbízónak/befizetőnek **ebben az esetben meg kell fizetnie** a Posta **„Belföldi postautalvány szolgáltatás és kiegészítő szolgáltatásainak díjairól” és a „Pénzforgalmi szolgáltatásainak díjairól”** szülő hirdetményben meghatározott díjat.

4.1 A fizetési számlára történő készpénzbefizetés céljára használt „Belföldi postautalvány T2” nyomtatvány címzéseként a címzett számlatulajdonos nevét, (elnevezését) és a címzett számlaszámát kell feltüntetni. A „Belföldi postautalvány T2” nyomtatványon feladható legnagyobb összeg 2.000.000 Ft.

4.2 „Belföldi postautalvány T2” nyomtatvány alkalmazásával fizetési számlára történő befizetés esetén:



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A készpénzáttalalási megbízással történő
készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételéhez

- különszolgáltatás nem vehető igénybe, és
- a nyomtatvány hátoldalán lévő közlemény rovatba feltüntetett információk továbbítására nincs lehetőség.

4.3 A „belföldi postautalvány T2” nyomtatványon fizetési számlára teljesített befizetéseket a Posta jelen ÁSZF 3. pontban leírtak alapján teljesíti.

5 Feladóvevény – másodpéldány

5.1 A Megbízó/befizető kérésére a fizetési számlára teljesített befizetés felvételéről a felvevő postai szolgáltatóhely a feladással egyidejűleg e célra rendszeresített nyomtatványon, egy vagy több feladóvevény-másodpéldányt ad. A feladóvevény - másodpéldány kiállítása díjköteles, a díjat kiállításakor, készpénzben kell megfizetni.

5.2 A bizonylat postai szolgáltatóhelyről való továbbítás után utólagos feladóvevény-másodpéldányt az eredeti feladóvevény bemutatása mellett a felvétel keltétől kezdődően 5 éven belül – díj ellenében – bármely postai szolgáltatóhelyen, továbbá személyes megkeresés alapján a PEK Ügyfélszolgálati Irodánál (Budapest, XX. kerület, Attila utca 40., - Telefonszám: 421-7575 vagy 421-7576) lehet kérni. Az utólagosan kért feladóvevény-másodpéldányokat a PEK állítja ki.

5.3 Az utólag kért feladóvevény másodpéldányt, az igénylés napját követő 6. (hatodik) munkanapot követően, 10 munkanapon belül lehet átvenni a Megbízó/Befizető által megjelölt postai szolgáltatóhelyen.

Az utólagosan kért feladóvevény másodpéldány díját annak átvételével egyidejűleg kell megfizetni. Ellenkező esetben a feladóvevény másodpéldányt a postai szolgáltatóhely nem szolgáltatja ki.

6 Ügyfélértájékoztatás

6.1 Előzetes tájékoztatás

6.1.1 A készpénzáttalalási megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételének részletes feltételeit jelen ÁSZF tartalmazza. Az ÁSZF-et a Posta magyar nyelven honlapján, és a postai szolgáltatóhelyein kifüggesztve teszi közzé.

6.1.2 A Megbízó/befizető kérésére a Posta az ÁSZF-et papíron is rendelkezésre bocsátja.

6.1.3 A Posta jogosult jelen ÁSZF-ben foglaltakat egyoldalúan módosítani. Az ÁSZF-ben bekövetkező változásokat a Posta a változás hatályba lépése napját legalább 30 naptári napot megelőzően, magyar nyelven honlapján, és a postai szolgáltatóhelyein kifüggesztve közzéteszi.

6.2 Utólagos tájékoztatás

A Magyar Posta az utólagos tájékoztatási kötelezettségének az ÁSZF, illetve a feladó részére a feladás visszaigazolásáról szóló feladóvevény útján tesz eleget.

7 A szolgáltatás szüneteltetése, felfüggesztése

7.1 A Posta elháríthatatlan akadály (vis maior) esetén – az ok megszűnéséig – jogosult az ÁSZF-ben rögzített szolgáltatások szüneteltetésére, illetve az átvett megbízások továbbításának felfüggesztésére.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A készpénzáttalási megbízással történő
készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételéhez

- 7.2 Felfüggeszhető továbbá a szolgáltatás, ha azt a Posta neki fel nem róható okból teljesíteni nem tudja.
- 7.3 A Posta a jelen ÁSZF-ben foglalt szolgáltatásokra vonatkozó szolgáltatási szerződés megkötését megtagadhatja, amennyiben a szerződés teljesítése jogszabályba, nemzetközi szerződésbe vagy megállapodásba ütközne, illetve a teljesítés a Posta működési körén kívül álló, elháríthatatlan ok miatt nem lenne lehetséges.

8 Tájékoztatás, panasz

A Posta a jelen ÁSZF-ben rögzített szolgáltatásairól, igénybevételi és teljesítési szabályokról, magyar nyelven honlapján, a postai szolgáltatóhelyeken, a PEK Ügyfélszolgálati Irodán (XX. kerület Attila u. 40., Tel: 421-7575 vagy 421-7576), az Ügyfélgondozási Központban (Tel.: 06-40-46-46-46, ugyfelszolgalat@posta.hu), illetve jelen ÁSZF papíron való rendelkezésre bocsátással is tájékoztatást ad.

8.1. Panasz

- 8.1.1 A Posta a készpénzáttalási megbízás szolgáltatásokkal kapcsolatos panaszok benyújtásának módjáról, a panaszok kezeléséről, illetve további jogorvoslati lehetőségekről a mindenkor hatályos Pénzügyi Panaszkezelési Szabályzatban tájékoztatja ügyfeleit.
- 8.1.2 A Posta a Pénzügyi Panaszkezelési Szabályzatot valamennyi postai szolgáltatóhelyen, illetve honlapján közzéteszi.

8.2. Pénzforgalmi információ-szolgáltatás

- 8.2.1. A Posta a készpénzáttalási megbízás szolgáltatás igénybevétele kapcsán kiadott eredeti feladóvény, illetve a Posta által kiállított feladóvény-másodpéldány bemutatásával kezdeményezett igény esetén a szolgáltatással kapcsolatos okiratok alapján az azokban nyilvántartott adatokról – díj ellenében – ad tájékoztatást.
- 8.2.2. A pénzforgalmi szolgáltatással kapcsolatos információ-szolgáltatás:
- a postai szolgáltatóhelyeken,
 - a PEK-ben (Postacíme: 1725 Budapest Postafiók 91., személyesen: Budapest XX. kerület Attila u. 40., Tel: 421-7575 vagy 421-7576)
 - a PEKKozonsegyszolgalati.Osztaly@posta.hu e-mail címen, vagy
 - a Posta honlapján keresztül kezdeményezhető.
- 8.2.3. Az interneten keresztül kezdeményezett információ-szolgáltatás az igénybevételi feltételek elfogadása alapján kezdeményezhető.
- 8.2.4. A Posta a teljesített szolgáltatásaival kapcsolatos információkat bizalmasan, és biztonságosan kezeli. Az információt csak a Megbízó/befizető és címzett, illetve azok meghatalmazottja részére a 8.2.1 pont szerinti okiratokkal igazolt tranzakciókról a felvétel (megbízás) keltétől kezdődően 5 éven belül, díj ellenében ad.
- 8.2.4.1. A Posta az információ-szolgáltatást az informatikai rendszereiben rendelkezésre álló digitalizált képről – a készpénz befizetésétől/feladásától számított 2 hónapig szükség esetén az eredeti



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A készpénzáttalalási megbízással történő
készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételéhez

bizonylatról – teljesíti. A Posta a bizonylaton szereplő, a postai feldolgozáshoz nem szükséges adatok minőségéért, olvashatóságáért felelősséget nem vállal.

- 8.2.5. Információ-szolgáltatásra vonatkozó meghatalmazás kizárólag eseti meghatalmazás lehet és abban minden alkalommal egyértelműen meg kell határozni az információ tartalmi körét. Eseti meghatalmazás adható teljes bizonyító erejű magánokiratban és közokiratban.
- 8.2.6. A díjat az információ-kéréssel egyidejűleg – kivéve az interneten keresztül kezdeményezett, illetve a PEK-hez az igénylő által közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott információszolgáltatás esetén – kell megfizetni.
A PEK-hez az igénylő által közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott, illetve az interneten keresztül kezdeményezett információszolgáltatás díját az igénylő lakcím szerinti kézbesítő postai szolgáltatóhelyén, az információszolgáltatás eredményének átvételével egyidejűleg kell megfizetni. Ellenkező esetben az információszolgáltatás eredményét a postai szolgáltatóhely nem szolgáltatja ki.
- 8.2.7. Jogi személyeknek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteknek a PEK által kiállított számla ellenében lehetőségük van az általuk kezdeményezett információszolgáltatás díjának átutalással történő kiegyenlítésére. Az ügyfélnek az információszolgáltatást a PEK Pénzforgalmi Információ Szolgáltatási osztály (Budapest, 1725 Pf. 91, Tel: 421-2844, Fax: 287-8380, 287-8381) részére címzett levélben, vagy a Posta honlapján keresztül kell kezdeményeznie. A díjat a PEK által kiállított számla ellenértékékként kell kiegyenlíteni.
- 8.2.8. Az írásban kért és adott információt a Posta – a 8.2.8.1. pontban meghatározott esetek kivételével – a feladóvevényen lévő címre, vagy az információt kérő, illetve külön kérés esetén a meghatalmazott lakcímére, vagy e-mail címére küldi meg.
- 8.2.8.1. A PEK-hez közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott, vagy az interneten keresztül kezdeményezett információ szolgáltatás eredménye, az igénylő lakcím szerinti kézbesítő postai szolgáltatóhelyén vehető át.
- 8.2.9. Az információkérésre való jogosultságot és az információt, kérő személyazonosságát legkésőbb az információ kiszolgáltatásakor igazolni kell. Amennyiben az információszolgáltatásra való jogosultságot, és személyazonosságot az információt kérő nem tudja igazolni, vagy ezek ellenőrzését megtagadja, a postai szolgáltatóhely az információ szolgáltatás eredményét nem szolgáltatja ki.
- 8.2.10. A Posta valamennyi adott szolgáltatást ellátó postai szolgáltatóhelyén "Keresőlap" nyomtatványt bocsát az információt kérő rendelkezésére, amelyet a rovatoknak megfelelően kell kitölteni.
- 8.2.11. A „Keresőlap” alapján a PEK és az adott postai szolgáltatóhely ad tájékoztatást. Az információadás megválaszolási ideje a „Keresőlap”, valamint a PEK-hez az igénylő által közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott információkérés esetén a levél átvételétől számított maximum 10 naptári nap, interneten keresztül kezdeményezett információszolgáltatás esetén a „Keresőlap” átvételétől, regisztrálásától számított maximum 4 munkanap.

8.3. Adatszolgáltatás

- 8.3.1. A készpénzátutalási megbízással kapcsolatos 8.2. pontban meghatározottaktól eltérő, továbbá a szolgáltatás igénybevételét bizonyító okirat hiánya esetén felmerülő információs igényeket a Posta – díj ellenében - adatszolgáltatásként kezeli.
- 8.3.2. Az adatszolgáltatást írásban lehet kezdeményezni, az egyéb alakisághoz nincs kötve, azonban az adatkérésre való jogosultságot igazolni kell.
- 8.3.3. A Posta a pénzforgalmi szolgáltatásokra vonatkozó adatszolgáltatást a 8.2.4 pontban meghatározott igénybe vevők részére, a felvétel keltétől kezdődően 5 éven belül teljesíti, a 8.2.4.1. pontban meghatározottak figyelembe vételével. Az adatszolgáltatás teljesítési határideje az igény átvételétől számított maximum 30 naptári nap.
- 8.3.4. A készpénzátutalási megbízással történt befizetésre vonatkozó adatszolgáltatási igény esetén a kezdeményezőnek meg kell adnia a befizető nevét, címét, az összeg nagyságrendjét (konkrét vagy körülbelüli összeget) a lehetséges felvevő postai szolgáltatóhely(ek) nevét, azt az időpontot/időszakot (konkrét időpontot, vagy –tól-ig meghatározással) amikor a befizetés történt, valamint azt a fizetési számlaszámot, amelyre a befizetést teljesítette. Amennyiben a felsorolt adatokat nem tudja a rendelkezésre bocsátani, a szolgáltatást a Posta nem teljesíti.
- 8.3.5. A pénzforgalmi szolgáltatással kapcsolatos adatszolgáltatás:
- a postai szolgáltatóhelyeken,
 - a PEK-ben (Postacíme: 1725 Budapest Postafiók 91., személyesen: Budapest XX. kerület Attila u. 40., Tel: 421-7575 vagy 421-7576)
 - a PEKKozonsegyszolgalati.Osztaly@posta.hu e-mail címen, vagy
 - a Posta honlapján keresztül kezdeményezhető.
- 8.3.6. Az adatszolgáltatási díjat az adatszolgáltatás kéréssel egyidejűleg – kivéve a PEK-hez az igénylő által közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott adatszolgáltatás esetén - kell megfizetni. A PEK-hez az igénylő által közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott adatszolgáltatás díját az igénylő lakcím szerinti kézbesítő postai szolgáltatóhelyén, az adatszolgáltatás eredményének átvételével egyidejűleg kell megfizetni. Ellenkező esetben az adatszolgáltatás eredményét a postai szolgáltatóhely nem szolgáltatja ki.
- 8.3.7. Adatszolgáltatásra vonatkozó meghatalmazás kizárólag eseti meghatalmazás lehet, és abban minden alkalommal egyértelműen meg kell határozni az adatszolgáltatás tartalmi körét. Eseti meghatalmazás adható teljes bizonyító erejű magánokiratban és közokiratban.
- 8.3.8. Az adatszolgáltatásra való jogosultságot és az adatszolgáltatást kérő személyazonosságát legkésőbb az információ kiszolgáltatásakor igazolni kell. Amennyiben az adatszolgáltatásra való jogosultságot, és a személyazonosságot az adatszolgáltatást kérő nem tudja igazolni, vagy ezek ellenőrzését megtagadja, a postai szolgáltatóhely az adatszolgáltatás eredményét nem szolgáltatja ki.
- 8.3.9. Az írásban kért és adott adatot a Posta – a 8.3.9.1. pontban meghatározott esetek kivételével - a feladóvevényen lévő címre, vagy az adatszolgáltatást kérő, illetve külön kérés esetén a meghatalmazott lakcímére, vagy e-mail címére küldi meg.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A készpénzáttutalási megbízással történő
készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételéhez

8.3.9.1. A PEK-hez közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott adatszolgáltatás eredménye, az igénylő lakcím szerinti kézbesítő postai szolgáltatóhelyén vehető át.

8.3.10. Jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek a PEK által kiállított számla ellenében az adatszolgáltatás díját átutalással is megfizethetik, ha az adatszolgáltatást a PEK Pénzforgalmi Információ Szolgáltatási osztály (Budapest, 1725 Pf. 91, Tel: 421-2844, Fax: 287-8380, 287-8381) részére címzett levélben, vagy a Posta honlapján keresztül kezdeményezik. A díjat a PEK által kiállított számla alapján kell kiegyenlíteni.

9. A Magyar Posta felelőssége

- 9.1. A Posta felelőssége a Pft-ben foglalt felelősségi szabályok figyelembe vételével a nem, vagy hibásan teljesített fizetési műveletért, a Megbízó/befizető által befizetett összeg erejéig terjed.
- 9.2. A szolgáltatás akkor tekintendő teljesítettnek, ha a Posta a jelen ÁSZF 3. pontjában foglaltaknak maradéktalanul eleget tett.
- 9.3. A Posta nem felel az elháríthatatlan akadályból (vis maior) eredő kárért.
- 9.4. A Posta nem felel az általa vállalt szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért, ha az a Postának fel nem róható okra vezethető vissza.
- 9.5. A Posta nem felel az olyan hamis, vagy hamisított megbízás teljesítésének a következményeiért, amelynek a hamis, vagy hamisított voltát a szolgáltatás teljesítése során alkalmazott ellenőrzéssel, illetőleg elvárható gondossággal sem lehetett felismerni.
- 9.6. A Postával szemben benyújtott alaptalannak minősülő kártérítési igény esetén az információszolgáltatás/adatszolgáltatás kezdeményezésekor megfizetett díjat a Posta nem fizeti vissza.

10. Adatvédelmi tájékoztatás

A készpénzáttutalási megbízás szolgáltatás teljesítése során a Posta tudomására jutott személyes adatok, fizetési titkok kezelése, feldolgozása a Pft-ben, a Hpt-ben, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hazai és európai közösségi jogszabályokban és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben megfogalmazottak szerint történik.

10.1. Az adatkezelés célja

- A készpénzáttutalási megbízás szolgáltatás teljesítése, beleértve a szolgáltatással kapcsolatos panaszok, kártérítési igények kezelését, és a szolgáltatással összefüggő adat- és információszolgáltatási kérelmek teljesítését is,
- számviteli kötelezettség teljesítése
- pénzmosás megelőzése és a terrorizmus finanszírozásának megakadályozása.

10.2. Az adatkezelés jogalapja

- Az érintett hozzájárulása, tekintettel a szolgáltatás igénybevételének általa történő kezdeményezésére.



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A készpénzáttutalási megbízással történő
készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételéhez**

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hazai és európai közösségi jogszabályok

10.3. Adatkezelő, adatfeldolgozó

Adatkezelő a Magyar Posta Zrt. (Cg.:01-10-042463, székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.)

A szolgáltatás teljesítése során a Posta által kezelt adatok vonatkozásában adatfeldolgozók, akik a szolgáltatás teljesítésében a Posta megbízásából közreműködnek. Ezek megnevezése a Posta honlapján (www.posta.hu) megtalálható.

10.4. Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés időtartama a fizetési megbízás kezdetétől az ÁSZF szerint biztosított igényérvényesítési határidő leteltéig, illetőleg a számvitelről szóló törvényben, valamint a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hazai és európai közösségi jogszabályokban meghatározott ideig tart.

10.5. Az adatok megismerésére jogosultak

Az adatokat – a jogszabályban erre felhatalmazott szerveken túl – kizárólag a Magyar Posta Zrt.-nek és a 10.3 pontban említett adatfeldolgozóknak a szolgáltatás teljesítésében közreműködő munkavállalói ismerhetik meg.

10.6. Az érintett jogai és gyakorlásuk

Az adatkezelésről tájékoztatás, továbbá az adatok helyesbítése, törlése vagy zárolása bármikor kérhető, illetve az adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozás bármikor bejelenthető:

- levélben, a Magyar Posta Zrt. Ügyfélgondozási Központ címén (3512 Miskolc), vagy
- a 06-46-320-136 faxszámon, vagy a 06-40-464-646 telefonszámon, vagy
- az ugyfelszolgalat@posta.hu e-mail címen.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok megsértése esetén az érintett a Magyar Posta Zrt. ellen bírósághoz, illetve Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (levelezési címe: 1530 Budapest Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) fordulhat.

11.Számlavezető pénzforgalmi szolgáltató által fizetési számlán jóvá nem írható összegek visszautasításának kezelése

11.1. A Posta a fizetési számlára történő készpénz befizetések feldolgozása során a hibás, illetve hiányos fizetési számlaszámok kiszűrését CDV ellenőrzéssel végzi el, a fizetési számlaszám létezését nem vizsgálja.

11.2. A Posta a fizetési megbízás összegét

- amennyiben a bizonylaton feltüntetett számlaszám a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójának rendszerében nem értelmezhető, vagy nem élő és azt a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató visszautasította,

- amennyiben a bizonylaton feltüntetett kedvezményezett számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója a Postával a szolgáltatás nyújtására vonatkozóan hatályos szerződéssel nem rendelkezik,
 - ha a bizonylaton feltüntetett számlaszám nem létezik
- a bizonylaton feltüntetett Megbízó részére – a visszafizetés miatt felmerülő költségei megtérítése mellett - visszafizeti.

11.3. A Posta a visszafizetés kapcsán felmerült költségek felszámítása során az alábbiak szerint jár el.

11.3.1. Amennyiben a bizonylaton a Megbízó belföldi címadatot tüntetett fel, a Posta a „Magyar Posta pénzforgalmi szolgáltatásainak díjairól” szóló Hirdetményben közzétett díjat vonja le a befizetés összegéből.

11.3.2. Amennyiben a bizonylaton a Megbízó külföldi címadatot tüntetett fel, a Posta a nemzetközi posta-utalvány után a mindenkor érvényes „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás díjairól” szóló Hirdetményben meghatározott mértékű díjat vonja le a befizetés összegéből.

11.4. A Posta a befizetés visszautasításának körülményeiről, illetve a Posta és a pénzforgalmi szolgáltató által felszámított díjról, annak jogcíméről a Megbízó részére levélben tájékoztatást ad.

11.5. Amennyiben a Megbízó címadatában megjelölt országgal a Postának nemzetközi postautalvány szolgáltatásra nincs szerződése, a Posta a Megbízó értesítése mellett, annak rendelkezéséig a pénzt a 11.8. pontban leírtak szerint őrzi. Igény esetén a kiutalással kapcsolatban felmerült költségeket a Posta a visszautasított összegből levonja.

11.6. Amennyiben a visszautasított összeg a 11.3 pontban meghatározott, visszafizetés kapcsán felmerülő költségeket nem fedezi, a Posta a Megbízót erről értesíti. Ez esetben a Megbízó visszafizetési igénnyel nem élhet.

11.7. A Posta a belföldre feladott összeg kifizetése során a Magyar Posta Pénzforgalmi Üzletszabályzat Kifizetési utalvány kézbesítésre vonatkozó szabályainak megfelelő alkalmazásával jár el. A nemzetközi postautalvány kifizetése, a címhely szerinti országban érvényes kifizetési szabályok szerint történik.

11.8. A Megbízó részére kézbesíthetetlen pénzt a Posta a Ptk. felelős őrzési szabályai szerint a befizetéstől számított 1 évig őrzi. Őrzési időn belüli igény esetén, a Megbízó részére kézbesíthetetlen pénz kiutalását a Posta teljesíti, melynek során az őrzéssel kapcsolatosan felmerült, „Magyar Posta pénzforgalmi szolgáltatásainak díjairól” szóló Hirdetményben meghirdetett díjat, a Megbízó részére kézbesíthetetlen pénzből történő levonással érvényesíti.

11.8.1. Amennyiben a Megbízó részére kézbesíthetetlen pénz a „Magyar Posta pénzforgalmi szolgáltatások díjairól” szóló Hirdetményben meghatározott, őrzéssel kapcsolatos költségeket nem fedezi, a Posta a Megbízót erről értesíti. Ez esetben a Megbízó visszafizetési igénnyel nem élhet.

11.8.2. A befizetéstől számított 1 éves őrzési idő elteltével, az összeggel kapcsolatos igény elévül.

11.9. Amennyiben a fizetési megbízáson a Megbízó adatai olvashatatlanok, a Posta a tőle elvárható gondossággal intézkedik a Megbízó adatainak azonosítása érdekében. Amennyiben a Megbízó adatainak azonosítása sikertelen, de a számlatulajdonos kétséget kizáróan beazonosítható, a Posta a számlatulajdonos részére megkeresést küld és a pénz sorsára vonatkozóan a számlatulajdonos rendelkezése szerint jár el.

11.10. Amennyiben a Megbízó adatainak azonosítása sikertelen, és a számlatulajdonos kétséget kizáróan nem azonosítható be, a Posta az összeget a 11.8. pontban leírtak szerint kezeli.

A Készpénzáttutalási megbízás nyomtatvány és rendeltetése

A szolgáltatás igénybe vétele során az alábbi minták kerülnek használatra:

- Kézi kitöltésű készpénzáttutalási megbízás (1. számú)
- Gépi kitöltésű készpénzáttutalási megbízás (2. számú)
- Belföldi postautalvány T2” nyomtatvány (3. számú minta)

1. A nyomtatvány általános leírása, szerkezete

1.1 A készpénzáttutalási megbízás két részből áll:

- tőszelvény (Készpénzáttutalási megbízás)
- feladóvevény.

1.2. OCR-sáv

A gépi feldolgozás információit a tőszelvény alsó részén található fehér, úgynevezett OCR-sáv tartalmazza, amelyben az adatok két sorban helyezkednek el.

2. Nyomtatvány kitöltése

2.1 A nyomtatványt az előnyomott rovatoknak megfelelően, a szolgáltatást igénybevevőnek, magyar nyelven, jól olvashatóan - javítás nélkül - kék, vagy fekete tintával, golyóstollal - esetleg vékonyan író filc- vagy csőtollal - nyomtatással vagy gépirással, latin betűkkel és arab számokkal kell kitölteni. A nyomtatványokat összehajtani nem szabad. Amennyiben a „Megbízó(Befizető) neve, címe” rovat kitöltése bélyegző lenyomattal történik, annak színe kizárólag fekete vagy kék lehet.

2.2 A nyomtatványon az előre kitöltött adatokat és az OCR-sáv (a bizonylat alsó részén fehér színű sáv) adatait javítani, abban utólag hiányzó vagy más adatokat feltüntetni, nyomtatni nem szabad. A kitöltés során ügyelni kell arra, hogy a nyomtatvány OCR-sávja meg ne sérüljön, ne gyűrődjön, és be ne piszkolódjon. A feladó ide és a bizonylat hátoldalára feljegyzéseket nem tehet.

2.3 A nyomtatvány valamennyi rovatán a feltüntetett, számmal és betűvel kiírt összegnek azonosnak kell lenni.

2.4 Nyomtatással, vagy gépirással történő kitöltés szabályai:

2.4.1 Kizárólag fekete színt lehet alkalmazni. A kitöltés során normál betűközzel és vastagítás nélkül kell a karaktereket feltüntetni. Az „Összeg betűvel kiírva”, valamint a „Feladó neve, címe” nyomtatása esetén a megengedett legkisebb betűméret 12 CPI, az „Összeg” rovat nyomtatása pedig 10 CPI. Windows-ból történő nyomtatás esetén olyan betűtípust javasolt választani, amely szélessége és magassága állandó. (pl. Arial betűtípus esetén az „Összeg betűvel kiírva”, valamint a „Feladó neve, címe” nyomtatása esetén 10 betűméret, az „Összeg” rovat nyomtatása esetén 12 betűméret, normál betűköz, vastagítás nélkül).

2.4.2 Tűs nyomtató alkalmazása esetén 9 tűsnél magasabb tűszámú nyomtató javasolt, ezáltal biztosított a nyomtatás kontraszt értékének (feketességének) a minősége.

2.4.3 A feldolgozásra kerülő adatmezők (fehér területek) gépi kitöltésénél a kódrácsokat (osztásközoeket) figyelmen kívül kell hagyni, a számokat és a szöveget folyamatosan normál betűközzel kell nyomtatni. A numerikus karakterek nyomtatásakor az áthúzott nulla karaktert nem szabad használni.

2.5 Összeg

2.5.1. Az Összeg mező kitöltését a bal széltől kezdődően 2-3 mm (első kódkocka közepén) kell kezdeni úgy, hogy a nyomtatás a fehér sáv középvonalára essen. Az összeg értékét ezres tördelések, tizedspontok, valamint tizedesjegyek nélkül kell feltüntetni. A betűtípus nincs megkötve, feltétel, hogy az adat jól olvasható legyen. Az összeg előtt és után – szóköz nélkül laser nyomtató esetén – három-három db "*" (ötágú csillag), tús nyomtatónál pedig „x” (kis x) karakter nyomtatandó.

2.5.2. Az összeg betűvel kiírva

Nagy kezdőbetűvel, vagy teljesen nagybetűvel nyomtatandó a magyar helyesírás szabályai szerint. A szöveg előtt és után egy-egy "*" (ötágú csillag) vagy „x” (kis x) karaktert kell nyomtatni. Elválasztás esetén csak a sor végére kell kötőjelet írni.

2.6 Kézi kitöltés további szabályai:

2.6.1 Összeg

Az összeg rovatokat a kézi kitöltés esetén valamennyi osztásközbe egy-egy számjegy írható be. A kijelölt mezőn az összeget a helyiértéknek megfelelően úgy kell feltüntetni, hogy annak utolsó számjegye a jobb oldali utolsó osztásközbe kerüljön. Az összeg előtt maradt üres osztásközöket egy vonallal ki kell húzni. A kihúzásnál ügyelni kell, hogy a vonal ne érjen az összeg első számjegyét tartalmazó osztásközbe.

2.6.2 Az „Összeg” mezőiben a számjegyeket jól olvasható, és általánosan értelmezhető módon kell feltüntetni. Az általánosan értelmezhető kitöltés alatt a számjegyek (vagy betűk) megfelelő módon való bejegyzését kell érteni. (Pl.: a „0” ne „C” betűnek nézzen ki, a 8-as számjegy zárt legyen, ugyanez vonatkozik a 6-os és a 9-es számjegyek zárt részeire).

2.6.3 Összeg betűvel kiírva

Nagy kezdőbetűvel, vagy teljesen nagybetűvel írandó a magyar helyesírás szabályai szerint. A szöveg előtt és után maradt üres részeket egy vonallal ki kell húzni. A kihúzásnál ügyelni kell, hogy a vonal ne érjen a szövegbe. Elválasztás esetén csak a sor végére kell kötőjelet írni.

2.6.4 Amennyiben a feladott összeg „1”-es vagy „2”-es számjegyet tartalmaz, a betűvel történő kiírás során „egy” illetve „kettő” szavakat kell alkalmazni. (Pl. -1200– Egyezerkettőszáz-)

2.6.5 A „Megbízó(Befizető) neve, címe” rovaton külföldi lakcím is feltüntethető. A külföldi irányítószámot abban az esetben, ha a bizonylaton osztásközök vannak, az osztásközök figyelmen kívül hagyása mellett, a számjegyek közötti osztások lehetőleg egyenletes tartása mellett lehetséges feltüntetni.



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei A készpénzátutalási megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételéhez

2. számú minta – Gépi kitöltésű készpénzátutalási megbízás

<p>Feladóvevény</p> <p>ÖSSZEG <small>Ferint</small> ***77777770***</p> <p>Összeg betűvel kírva: *Hétszázhetvenhétmillió –hétszáz- hetvenhétezer-hétszázhetven*</p> <p>Posta érvényesítési helye <small>A megbízás (befizetés) jogcíme:</small></p> <p style="text-align: center;">○</p> <p>Megbízó (Befizető) neve, címe: Magyar Magda Csorvás József A. u. 198.</p> <p style="text-align: center;">5920</p> <p>Számlatulajdonos számlaszáma, neve: 44444444-44444444-44444444 MINTA Szervezet</p> <p style="text-align: center;">33333333 222 11</p> <p style="font-size: 8px; text-align: center;">Készítve a Magyar Posta által</p>	<p>KESZPENZATUTALÁSI MEGBÍZÁS</p> <p>ÖSSZEG <small>Ferint</small> ***77777770***</p> <p>Összeg betűvel kírva: *Hétszázhetvenhétmillió –hétszáz- hetvenhétezer-hétszázhetven*</p> <p>Egyéb postai megjegyzés</p> <p>Megbízóazonosító (Befizetőazonosító) 66666666666666666666666666666666</p> <p>Számlatulajdonos számlaszáma, neve: 44444444-44444444-44444444 MINTA Szervezet</p> <p>Megbízó (Befizető) neve, címe: Magyar Magda Csorvás József A. u. 198.</p> <p style="text-align: center;">5920</p> <p style="font-size: 8px;">FIGYELEM! Kérjük olvassa el a tájékoztatót a hátoldalon.</p> <p><55> <66666666666666666666666666666666> <77777770> <88> <11> <55> <4444444444444444444444444444444444> <33333333> <222> <11></p> <p style="font-size: 8px; text-align: center;">Készítve a Magyar Posta által</p>
--	---

<p>Feladóvevény</p> <p>ÖSSZEG <small>Ferint</small> ***77777770***</p> <p>Összeg betűvel kírva: *Hétszázhetvenhétmillió –hétszáz- hetvenhétezer-hétszázhetven*</p> <p>Posta érvényesítési helye <small>A megbízás (befizetés) jogcíme:</small></p> <p style="text-align: center;">○</p> <p>Megbízó (Befizető) neve, címe: Magyar Magda Csorvás József A. u. 198.</p> <p style="text-align: center;">5920</p> <p>Számlatulajdonos számlaszáma, neve: 44444444-44444444-44444444 MINTA Szervezet</p> <p style="text-align: center;">33333333 222 11</p> <p style="font-size: 8px; text-align: center;">Készítve a Magyar Posta által</p>	<p>KESZPENZATUTALÁSI MEGBÍZÁS</p> <p>ÖSSZEG <small>Ferint</small> ***77777770***</p> <p>Összeg betűvel kírva: *Hétszázhetvenhétmillió –hétszáz- hetvenhétezer-hétszázhetven*</p> <p>Egyéb postai megjegyzés</p> <p>Megbízóazonosító (Befizetőazonosító) 66666666666666666666666666666666</p> <p>Számlatulajdonos számlaszáma, neve: 44444444-44444444-44444444 MINTA Szervezet</p> <p>Megbízó (Befizető) neve, címe: Magyar Magda Csorvás József A. u. 198.</p> <p style="text-align: center;">5920</p> <p style="font-size: 8px;">FIGYELEM! Kérjük olvassa el a tájékoztatót a hátoldalon.</p> <p><55> <66666666666666666666666666666666> <77777770> <88> <11> <55> <4444444444444444444444444444444444> <33333333> <222> <11></p> <p style="font-size: 8px; text-align: center;">Készítve a Magyar Posta által</p>
--	---

2.a. számú minta – Gépi kitöltésű készpénzátutalási megbízás hátoldala

<p>Tájékoztató a Készpénzátutalási megbízás használatához</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Magyar Posta a pénzforgalmi szolgáltatásait a pénzosztás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hazai és európai közösségi jogszabályoknak megfelelően nyújtja. E jogszabályokból származó kötelezettségeket a Posta külön hirdetőanyagban, illetve az Általános Szerződési Feltételeiben teszi közzé. 2. A Készpénzátutalási megbízást kérjük óvni a sérülésektől, gyűrődéstől és szennyeződéstől. A bizonylat kizárólag a perforáció mentén hajtható össze. 3. Javított, sérült, szakadt vagy szennyeződött Készpénzátutalási megbízást a Posta nem fogad el. 	<p>Tud. _____ / 20 _____</p> <p>A feladó (meghatalmazottja) felszólalt: _____ év ____ hó ____ nap</p> <p style="text-align: center;">○</p> <p style="text-align: center;">Postás dolgozó aláírása</p>
<p style="text-align: center;">KÖSZÖNJÜK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉT</p> <p style="text-align: right;">Magyar Posta Zrt.</p>	

Ha kerület a nyomda neve, a nyomtatvány jelölésére ilyen formában



A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei
A készpénzátutalási megbízással történő
készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételéhez

3. számú minta – „Belföldi postautalvány T2” nyomtatvány kitöltése

<p>Feladóvevény</p> <p>ÖSSZEG Forint T2</p> <p>30000</p> <p>Összeg betűvel kiírva Harmüezer</p> <p>Postai érvényesítés helye</p> <p>Feladási díj</p> <p>Esemésképesség ideje</p> <p>KÜLÖNSZOLGÁLTATÁS E-ért TV SK</p> <p>Címzett neve, címe/számlaszáma: TULLIPÁJ KFT. 123h5678-123h5678-123h5678</p> <p>Magyar Posta Zrt. 1138 Budapest, Dunaérvég u. 2-4. Adószám: 10901232-2-44</p> <p>37500317 111 71</p>	<p>Belföldi postautalvány szelvénye</p> <p>ÖSSZEG Forint T2</p> <p>30000</p> <p>A feladó neve és címe: Ánta Pál 2000 Szentendre Fő u. 150.</p> <p>A feladó adatait kérjük a hátoldalon is feltüntetni.</p> <p>BELFÖLDI POSTAUTALVÁNY</p> <p>ÖSSZEG Forint Feladási díj</p> <p>30000</p> <p>Összeg betűvel kiírva Harmüezer</p> <p>Az utalványozott összeg átvételét elismerem:</p> <p>Aláírás év hó nap</p> <p>A személyazonosság igazolása:</p> <p>Az utalvány érvényességi ideje a befizetés napját követő 30. napon jár le!</p> <p>KÜLÖNSZOLGÁLTATÁS E-ért TV SK</p> <p>Címzett, neve, címe/számlaszáma: TULLIPÁJ KFT. 123h5678-123h5678-123h5678</p> <p>37500317 111 71</p> <p><36></p>	<p>KÜLÖNSZOLGÁLTATÁS A jeléseket az igénybevitel szándékának megfelelően X jellel kérjük jelölni.</p> <p>E-ért TV SK</p> <p>37500317 111 71</p> <p>POSTAI AZONOSÍTÓSZÁM Kifizetés sorozáma</p> <p>Postai feljegyjelzők</p> <p>HC-napló sorozáma</p> <p>Esemésképesség ideje</p> <p>KÜLÖNSZOLGÁLTATÁS E-ért TV SK</p> <p>Címzett, neve, címe/számlaszáma: TULLIPÁJ KFT. 123h5678-123h5678-123h5678</p> <p>37500317 <111> <71></p>
---	--	--