



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A készpénzátutalási megbízással, és expressz készpénzátutalási**  
**megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételéhez**



**A MAGYAR POSTA ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI**  
**A KÉSZPÉNZÁTUTALÁSI MEGBÍZÁSSAL, ÉS EXPRESSZ**  
**KÉSZPÉNZÁTUTALÁSI MEGBÍZÁSSAL TÖRTÉNŐ KÉSZPÉNZBEFIZETÉS**  
**SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ**

**a szolgáltatást igénybe vevő Megbízó/befizető ügyfelek részére**

Hatályos: 2013. február 01.

**Magyar Posta Zrt.**

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Céjjegyzékszám: 01-10-042463

Telefon: 06-40-46-46-46

Honlap: <http://www.posta.hu>



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A készpénzáttalalási megbízással, és expressz készpénzáttalalási megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételéhez**

**Jelen Általános Szerződési Feltétel** (a továbbiakban: **ÁSZF**) a **Magyar Posta Zrt.** (a továbbiakban: **Posta**) és a készpénzáttalalási megbízással, valamint expressz készpénzáttalalási megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatást igénybe vevő ügyfelek között létrejött szolgáltatás általános szerződéses feltételeit tartalmazza.

A Posta a készpénzáttalalási megbízás, és expressz készpénzáttalalási megbízás szolgáltatást:

- a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. Törvényben,
- a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. Törvényben,
- a Magyar Nemzeti Bank elnökének 18/2009. (VIII.6) MNB rendeletben (a pénzforgalom lebonyolításáról) (továbbiakban: MNB rendelet),
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hazai és európai közösségi jogszabályokban

meghatározottak szerint a jelen ÁSZF-ben foglalt feltételekkel nyújtja.

A Posta a készpénzáttalalási megbízás, és expressz készpénzáttalalási megbízás szolgáltatást az MNB rendelet „készpénzbefizetés fizetési számlára” fizetési módra vonatkozó szabályoknak megfelelően végzi. A Megbízó/befizető és a Posta jogait és kötelességeit a jelen ÁSZF tartalmazza.

## 1. Fogalmak:

- 1.1 **ÁSZF:** jelenti a Postának a készpénzáttalalási megbízás, és expressz készpénzáttalalási megbízás szolgáltatás Megbízó/befizető részére történő nyújtásának mindenkor Általános Szerződési Feltételeit.
- 1.2 **Befizető:** a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 9. pontja szerinti fizető fél, aki a megbízást ténylegesen átadja a Postának a készpénzáttalalási megbízás, és expressz készpénzáttalalási megbízás teljesítésére.
- 1.3 **CDV:** (Chek Digital Verification): A Posta által meghatározott számítási algoritmussal képzett, az adatfeldolgozás biztonságát szolgáló ellenőrzőszám.
- 1.4 **Elszámolási időpont:** a postai szolgáltatóhelyen a pénztár napi zárásának időpontja, amely eshet a nyitva tartás végére, vagy a napi nyitva tartási időn belülre, úgy hogy lehetővé teszi az elszámolások, pénzforgalmi bizonylatok tárgynapi továbbítását. A postai szolgáltató helyenkénti elszámolási időpontot a Posta honlapján, és a postai szolgáltatóhelyein kifüggesztve teszi közzé.
- 1.5 **Elszámolási időszak:** az elszámolási időpontok közé eső időtartam. A Posta egy-egy elszámolási időszak teljesítményei között az elszámolási időszakot megelőző napi elszámolási időpont utáni és a tárgynapi elszámolási időpont előtti forgalmát számolja el.
- 1.6 **Készpénzáttalalási megbízás, és expressz készpénzáttalalási megbízás:** a Hpt. 2. számú melléklete I. fejezet 9. (a) pontja szerinti, „a fizetési számlára történő készpénzbefizetést lehetővé tevő” pénzforgalmi szolgáltatás.
- 1.7 **Megbízó:** az a természetes vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, egyéni vállalkozó aki, vagy amely a pénzáttalalási megbízást adta, és akinek adatai a bizonylaton feltüntetésre kerültek.
- 1.8 **Munkanap:** a Posta által nyújtott pénzforgalmi szolgáltatások szempontjából munkanap az a nap, amelyen a Posta fizetési művelet teljesítése céljából nyitva tart. Ha a tevékenység végzése olyan napon történik, amely ténylegesen heti pihenőnap, illetőleg munkaszüneti nap, a teljesítési kötelezettség számítása azon a következő munkanapon kezdődik, amelyen a más pénzforgalmi szolgálta-



## A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei A készpénzátutalási megbízással, és expressz készpénzátutalási megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételéhez

- tók közötti országos elszámolásforgalom lebonyolítását végző hitelintézeti elszámolóház elszámolásforgalmi szolgáltatást végez.
- 1.9 **Postai honlap:** A <http://www.posta.hu> címen elérhető, Magyar Posta által üzemeltetett internetes oldal
- 1.10 **Postai szolgáltatóhely:** ahol a Posta átveszi a készpénzátutalási megbízásokat, és az expressz készpénzátutalási megbízásokat. a Befizetőktől.
- 1.11 **Postai szolgáltatóhelyek nyitva tartási ideje:** a Posta postai szolgáltatásokról szóló Üzletszabályzatának (továbbiakban: Küldeményforgalmi Üzletszabályzat) függelékében közzétett nyitvatartási idő. Az adott postai szolgáltatóhelyre vonatkozó nyitva tartási idő a postai szolgáltatóhelyen, valamint a Posta honlapján is megtekinthető.
- 1.12 **Számlát vezető hitelintézet/számlavezető pénzforgalmi szolgáltató:** az, akinek szerződéses megbízása alapján a Posta rendelkezésre áll a szolgáltatás nyújtására, és aki a szolgáltatás díját megfizeti.

## 2 Készpénzátutalási megbízás átvétele

- 2.1 A készpénzátutalási megbízás szolgáltatás általános szerződéses feltételeinek elfogadásával fizetési számla javára, erre rendszeresített pénzforgalmi nyomtatvánnyal készpénzbefizetés teljesíthető.
- 2.2 A Posta a megbízást abban az esetben veszi át, ha a nyomtatvány kitöltése a hátoldalán található útmutatásnak, valamint a jelen ÁSZF 1. számú mellékletében meghatározott általános kitöltési szabályoknak, továbbá a Posta által előírt gyártási és megszemélyesítési, kitöltési feltételeknek megfelel.
- 2.2.1 Nem veszi át a Posta a fizetési megbízást, ha:
- a feladóvevényen és a tőszelvényen az összeg adatok eltérőek,
  - a betűvel és a számmal kiírt összeg nem egyezik meg,
  - az előnyomott rovatban („Összeg”, „Összeg betűvel kiírva”, „Megbízó/befizető neve, címe”, „Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)” feltüntetett adat olvashatatlan, javított
  - az OCR-sávban a kötelező adatok (tranzakciókód, megszemélyesítő kód, azonosítószám, számlaszám, sor CDV, kimeneti kód) hiányosak, vagy javítottak,
  - az OCR-sávon, és/vagy a bizonylat mindkét oldalán sérülések, gyűrődések vagy szennyeződések a gépi feldolgozhatóságot gátolják,
  - a bizonylat a perforáción kívüli helyen összehajtott,
  - a bizonylat elő és hátoldalára – a kitöltésre kijelölt helyeken kívül - feljegyzés került,
  - nem a Magyar Posta által rendszeresített nyomtatványt használják,
  - a bizonylatot nem kék vagy fekete tintával, bélyegzőlenyomattal, vagy golyóstollal, illetve ha azt ceruzával töltötték ki.
- 2.3 A készpénzátutalási megbízással 1 Ft-tól kilenc helyi érték figyelembevételével lehet összeget befizetni. A postai szolgáltatóhelyek készpénzbefizetesként csak a Magyarország területén törvényes fizetési eszköznek számító forint bankjegyeket és pénzerméket fogadnak el. A Posta a befizetések során a kerekítésre a vonatkozó jogszabályban előírtak szerint jár el.
- 2.4 A Megbízó/befizető a készpénzátutalási megbízás bizonylat és a befizetéshez szükséges összeg Postai szolgáltatóhelyen való átadásával hagyja jóvá a fizetési műveletet, amelynek átvételét a Pos-



## A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei A készpénzátutalási megbízással, és expressz készpénzátutalási megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételéhez

ta a feladóvevény érvényesítésével és visszaadásával igazol. A Posta a fizetési számlára történő készpénzbefizetést akkor tekinti átvettnek, ha és amikor annak bizonylatát (feladóvevényét) a Posta az adott postahelyen erre a célra rendszeresített bélyegző lenyomattal látta el.

2.5 A fizetési megbízás bizonylatának érvényesítését követően a Megbízó/befizető a fizetési megbízás visszavonását, visszafizetését nem kérheti, a megbízást nem töröltheti.

### 2.6 A megbírói adatok, megbíró azonosítása, megbírói adatok kezelése

2.6.1 Az Európai Parlament és a Tanács 1781/2006/EK (2006. nov.15.) Rendelete (továbbiakban: Rendelet) szerint a terrorizmus finanszírozásának megakadályozása és a pénzmosás megelőzése érdekében a fizetési szolgáltatók kötelesek biztosítani, hogy a pénzáutalásokat a megbírói adatok teljes köre kísérje, továbbá a pénzeszközök átutalása előtt kötelesek a megbírói adatok valódiságát ellenőrizni.

2.6.2 A Posta a megbírói adatok valódiságának ellenőrzését „A postai pénzforgalmi szolgáltatásokat kísérő megbírói adatokról, és a megbíró azonosításáról, illetve a megbírói adatok kezeléséről” szülő, mindenkor hatályos Hirdetménye szerint teljesíti, mely a Posta honlapján megtalálható.

## 3 A készpénzátutalási megbízás szolgáltatás teljesítése

A Posta a készpénzátutalási megbízás bizonylaton feltüntetett összeget a befizetési bizonylat OCR sávjában szereplő fizetési számlaszám vagy egyéb azonosító alapján, a tárgynapi elszámolási időponttól számított második munkanapon, a fizetési számlán történő jóváírás céljából a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz juttatja el.

## 4 Expressz készpénzátutalási megbízás

4.1 Az expressz készpénzátutalási megbízás szolgáltatásra (továbbiakban: EKM) a készpénzátutalási megbízásra vonatkozó szabályok érvényesek az alábbi eltérésekkel.

4.2 Az EKM szolgáltatás a postai szolgáltatóhelyeknél fizetési számlák javára, kizárólag erre a célra rendszeresített pénzforgalmi nyomtatvánnyal kezdeményezett készpénzbefizetés.

### 4.3 A szolgáltatás teljesítése

A Posta az expressz készpénzátutalási megbízás bizonylaton feltüntetett összeget a befizetési bizonylat OCR sávjában szereplő fizetési számlaszám vagy egyéb azonosító alapján, a tárgynapi elszámolási időponttól számított első munkanapon, a fizetési számlán történő jóváírás céljából a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz juttatja el.



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A készpénzátutalási megbízással, és expressz készpénzátutalási**  
**megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételéhez**

## **5 Fizetési számlára történő befizetés belföldi postautalvány nyomtatvány kitöltésével<sup>1</sup>**

Amennyiben a Megbízó/befizető részére a készpénzátutalási megbízás nyomtatvány nem áll rendelkezésre, fizetési számla javára „Belföldi postautalvány T2” nyomtatvány felhasználásával is kezdeményezhető készpénz befizetés, azzal a feltétellel, hogy a Megbízónak/befizetőnek ebben az esetben meg kell fizetnie a Posta „Belföldi postautalvány szolgáltatás és kiegészítő szolgáltatásainak díjairól” és a „Pénzforgalmi szolgáltatásainak díjairól” szóló hirdetményben meghatározott díjat.

- 5.1 A fizetési számlára történő készpénzbefizetés céljára használt „Belföldi postautalvány T2” nyomtatvány címzéseként a címzett számlatulajdonos nevét, (elnevezését) és a címzett számlaszámát kell feltüntetni. A „Belföldi postautalvány T2” nyomtatványon feladható legnagyobb összeg 2.000.000 Ft.
- 5.2 „Belföldi postautalvány T2” nyomtatvány alkalmazásával történő befizetés esetén, a nyomtatvány hátoldalán lévő közlemény rovatba feltüntetett információk továbbítására nincs lehetőség.

## **6 Feladóvevény – másodpéldány**

- 6.1 A Megbízó/befizető kérésére a fizetési számlára teljesített befizetés felvételéről a felvevő postai szolgáltatóhely a feladással egyidejűleg e célra rendszeresített nyomtatványon, egy vagy több feladóvevény-másodpéldányt ad. A feladóvevény - másodpéldány kiállítása díjköteles, a díjat kiállításakor, készpénzben kell megfizetni.
- 6.2 A bizonylat postai szolgáltatóhelyről való továbbítás után utólagos feladóvevény-másodpéldányt az eredeti feladóvevény bemutatása mellett a felvétel keltétől kezdődően 5 éven belül – díj ellenében – bármely postai szolgáltatóhelyen, továbbá személyes megkeresés alapján a Posta Elszámoló Központ (továbbiakban: PEK) Ügyfélszolgálati Irodánál (Budapest, XX. kerület, Attila utca 40., - Telefonszám: 421-7575 vagy 421-7576) lehet kérni. Az utólagosan kért feladóvevény-másodpéldányokat a PEK állítja ki.

## **7 Ügyféltájékoztatás**

- 7.1 Előzetes tájékoztatás
  - 7.1.1 A készpénzátutalási megbízással, valamint expressz készpénzátutalási megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételének részletes feltételeit jelen ÁSZF tartalmazza. Az ÁSZF-et a Posta magyar nyelven honlapján, és a postai szolgáltatóhelyein kifüggesztve teszi közzé.
  - 7.1.2 A Megbízó/befizető kérésére a Posta az ÁSZF-et papíron is rendelkezésre bocsátja.
  - 7.1.3 A Posta jogosult jelen ÁSZF-ben foglaltakat egyoldalúan módosítani. Az ÁSZF-ben bekövetkező változásokat a Posta a változás hatályba lépése napját legalább 30 naptári napot megelőzően, magyar nyelven honlapján, és a postai szolgáltatóhelyein kifüggesztve közzéteszi.

<sup>1</sup> A pont 2013.01.01-től lép hatályba



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A készpénztutalási megbízással, és expressz készpénztutalási**  
**megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételéhez**

## 7.2 Utólagos tájékoztatás

A Magyar Posta az utólagos tájékoztatási kötelezettségének az ÁSZF, illetve a feladó részére a feladás visszaigazolásáról szóló feladóvevény útján tesz eleget.

## 8 A szolgáltatás szüneteltetése, felfüggesztése

- 8.1 A Posta elháríthatatlan akadály (vis maior) esetén – az ok megszűnéséig – jogosult az ÁSZF-ben rögzített szolgáltatások szüneteltetésére, illetve az átvett megbízások továbbításának felfüggesztésére.
- 8.2 Felfüggeszhető továbbá a szolgáltatás, ha azt a Posta neki fel nem róható okból teljesíteni nem tudja.
- 8.3 A Posta a jelen ÁSZF-ben foglalt szolgáltatásokra vonatkozó szolgáltatási szerződés megkötését megtagadhatja, amennyiben a szerződés teljesítése jogszabályba, nemzetközi szerződésbe vagy megállapodásba ütközne, illetve a teljesítés a Posta működési körén kívül álló, elháríthatatlan ok miatt nem lenne lehetséges.

## 9 Tájékoztatás, panasz

A Posta a jelen ÁSZF-ben rögzített szolgáltatásairól, igénybevételi és teljesítési szabályokról, magyar nyelven honlapján, a postai szolgáltatóhelyeken, a PEK Ügyfélszolgálati Irodán (XX. kerület Attila u. 40., Tel: 421-7575 vagy 421-7576), az Ügyfélszolgálati Központban (Tel.: 06-40-46-46-46, [ugyfelszolgalat@posta.hu](mailto:ugyfelszolgalat@posta.hu)), illetve jelen ÁSZF papíron való rendelkezésre bocsátással is tájékoztatást ad.

### 9.1 Panasz

- 9.1.1 A Posta az ügyfeleitől érkező, a szolgáltatásokkal kapcsolatos bejelentéseket, panaszokat díjmentesen, egyszerű, átlátható, megkülönböztetéstől mentes módon kezeli.
- 9.1.2 A Posta panaszként kezeli az olyan közlést, amely szerint a nyújtott szolgáltatás, vagy a szolgáltató alkalmazottjának munkavégzése részben vagy egészben nem felel meg a jogszabályi előírásokban, illetve az ÁSZF-ben foglaltaknak. A panasz egyéni jogsérelem vagy érdeksérelem megszüntetésére is irányulhat.
- 9.1.3 Nem minősül panasznak az információ (felvilágosítás, tájékoztatás) kérés, az adatszolgáltatás, a postai szolgáltatás minőségének javítására tett javaslatok.
- 9.1.4 Az ügyfél panasz benyújtásának lehetőségei:
- 9.1.4.1 Szóban:
- aa) személyesen bármely postai szolgáltatóhelyen, vagy Ügyfélszolgálati Központban (Budapest XIII. Dunavirág u. 2-6.)



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A készpénzátutalási megbízással, és expressz készpénzátutalási**  
**megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételéhez**

ab) telefonon (Tel. szám: 06-40-46-46-46, amely az ország bármely pontjáról helyi tarifával hívható kékszám, munkanapokon 08.00-17.00 óráig, csütörtökön 08.00-20.00 óráig)

9.1.4.2 Írásban:

- aa) levélben (levelezési cím: Magyar Posta Zrt. Ügyfélszolgálati Központ 3512 Miskolc)
- ab) interneten ([ugyfelszolgalat@posta.hu](mailto:ugyfelszolgalat@posta.hu), [www.posta.hu](http://www.posta.hu))
- ac) egyéb módon (Vásárlók könyve)

9.1.5 Azokon a településeken, ahol a postai szolgáltatás mobilposta útján biztosított, a Posta az ügyfél panaszát írásban a mobilpostán is fogadja. A panasz átvételéről a mobilpostás elismervényt ad, és tájékoztatja az ügyfelet arról, hogy a beadvány mely szervezeti egységhez kerül továbbításra.

9.1.6 Szóbeli panasz esetén a sérelem elintézésére a Posta a lehetőségekhez mérten azonnal helyben intézkedik, illetve megadja a szükséges felvilágosítást.

9.1.7 A Posta a panaszt a beérkezésétől számított 30 nap alatt kivizsgálja és megválaszolja.

9.1.8 A panaszok nyilvántartásba vételének időpontja a szóban tett panasz esetében a panasz közlésének napja, az írásbeli panasz esetében az első postaszervhez történő érkezés napja.

9.1.9 A panasz elutasítása, valamint a 30 napos válaszadási időt követően, amennyiben a szolgáltató nem válaszolt a panaszra, jogorvoslatért a panaszos a következő intézményekhez fordulhat:

- ha a Posta és a Megbízó közötti szerződés létrejöttének, érvényességének, joghatásainak és megszűnésének, továbbá a szerződésszegésnek és annak joghatásainak megállapításával kapcsolatos a panasz, akkor
  - Pénzügyi Békéltető Testület eljárása kezdeményezhető, (Cím:1013 Budapest, Krisztina krt. 39., levélcím: 1525 Budapest BKKP Pf. 172., Telefon: +36-1-489-9100, e-mail: [pbt@pszaf.hu](mailto:pbt@pszaf.hu))
  - bírósági keresettel a polgári perrendtartás szabályai szerint bírósághoz lehet fordulni.
- Fogyasztóvédelmi eljárás alapjául szolgáló kötelezettségszegéssel kapcsolatos panasz esetén:
  - Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete (Cím: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39., Levélcím: 1534 Budapest BKKP Pf. 777., Telefon: +36-1-489-9100, e-mail: [ugyfelszolgalat@pszaf.hu](mailto:ugyfelszolgalat@pszaf.hu))

## 9.2. Pénzforgalmi információ-szolgáltatás

9.2.1 A Posta a készpénzátutalási megbízás, és az expressz készpénzátutalási megbízás szolgáltatás igénybevétele kapcsán kiadott eredeti feladóvevény, illetve a Posta által kiállított feladóvevény-másodpéldány bemutatásával kezdeményezett igény esetén a szolgáltatással kapcsolatos okiratok alapján az azokban nyilvántartott adatokról – díj ellenében – ad tájékoztatást.

9.2.2 A pénzforgalmi szolgáltatással kapcsolatos információ-szolgáltatás:

- a postai szolgáltatóhelyeken,
- a PEK-ben (Postacíme: 1725 Budapest Postafiók 91., személyesen: Budapest XX. kerület Attila u. 40., Tel: 421-7575 vagy 421-7576)
- [PEKKozonsegyszolgalati.Osztaly@posta.hu](mailto:PEKKozonsegyszolgalati.Osztaly@posta.hu) e-mail címen, vagy





**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A készpénzátutalási megbízással, és expressz készpénzátutalási**  
**megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételéhez**

- a Posta honlapján keresztül kezdeményezhető.

- 9.2.3 Az interneten keresztül kezdeményezett információ-szolgáltatás az igénybevételi feltételek elfogadása alapján kezdeményezhető.
- 9.2.4 A Posta a teljesített szolgáltatásaival kapcsolatos információkat bizalmasan, és biztonságosan kezeli. Az információt csak a Megbízó/befizető és címzett, illetve azok meghatalmazottja részére a 9.2.1 pont szerinti okiratokkal igazolt tranzakciókról a felvétel (megbízás) keltétől kezdődően 5 éven belül, díj ellenében ad.
- 9.2.5 Információ-szolgáltatásra vonatkozó meghatalmazás kizárólag eseti meghatalmazás lehet és abban minden alkalommal egyértelműen meg kell határozni az információ tartalmi körét.
- 9.2.6 A díjat az információ-kéréssel egyidejűleg – kivéve az interneten keresztül kezdeményezett, illetve a PEK-hez az igénylő által közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott információszolgáltatás esetén - kell megfizetni.  
A PEK-hez az igénylő által közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott, illetve az interneten keresztül kezdeményezett információszolgáltatás díját az igénylő lakcím szerinti kézbesítő postai szolgáltatóhelyén, az információszolgáltatás eredményének átvételével egyidejűleg kell megfizetni. Ellenkező esetben az információszolgáltatás eredményét a postai szolgáltatóhely nem szolgáltatja ki.
- 9.2.7 Jogi személyeknek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteknek a PEK által kiállított számla ellenében lehetőségük van az általuk kezdeményezett információszolgáltatás díjának átutalással történő kiegyenlítésére. Az ügyfélnek az információszolgáltatást a PEK Pénzforgalmi Információ Szolgáltatási osztály (Budapest, 1725 Pf. 91, Tel: 421-2844, Fax: 287-8380, 287-8381) részére címzett levélben, vagy a Posta honlapján keresztül kell kezdeményeznie. A díjat a PEK által kiállított számla ellenértékéért kell kiegyenlíteni.
- 9.2.8 Az információkérésre való jogosultságot és az információt, kérő személyazonosságát legkésőbb az információ kiszolgáltatásakor igazolni kell. Az írásban kért és adott információt a Posta a feladóvevényen lévő címre, vagy az információt kérő, illetve külön kérés esetén a meghatalmazott lakcímére, vagy e-mail címére küldi meg.
- 9.2.9 A Posta valamennyi adott szolgáltatást ellátó postai szolgáltatóhelyén "Keresőlap" nyomtatványt bocsát az információt kérő rendelkezésére, amelyet a rovatoknak megfelelően kell kitölteni.
- 9.2.10 A „Keresőlap” alapján a PEK és az adott postai szolgáltatóhely ad tájékoztatást. Az információadás megválaszolási ideje a „Keresőlap”, valamint a PEK-hez az igénylő által közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott információkérés esetén a levél átvételétől számított maximum 10 naptári nap, interneten keresztül kezdeményezett információszolgáltatás esetén a „Keresőlap” átvételétől, regisztrálásától számított maximum 4 munkanap.

### 9.3. Adatszolgáltatás

- 9.3.1 A készpénzátutalási megbízás, és az expressz készpénzátutalási megbízással kapcsolatos 9.2. pontban meghatározottaktól eltérő, továbbá a szolgáltatás igénybevételét bizonyító okirat hiánya esetén felmerülő információs igényeket a Posta – díj ellenében - adatszolgáltatásként kezeli.





**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A készpénzátutalási megbízással, és expressz készpénzátutalási**  
**megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételéhez**

- 9.3.2 Az adatszolgáltatást írásban lehet kezdeményezni, az egyéb alakisághoz nincs kötve, azonban az adatkérésre való jogosultságot igazolni kell.
- 9.3.3 A Posta a pénzforgalmi szolgáltatásokra vonatkozó adatszolgáltatást a 9.2.4 pontban meghatározott igénybe vevők részére, a felvétel keltétől kezdődően 5 éven belül szolgáltat adatot. Az adatszolgáltatás teljesítési határideje az igény átvételétől számított maximum 30 naptári nap.
- 9.3.4 A készpénzátutalási megbízással és expressz készpénzátutalási megbízással történt befizetésre vonatkozó adatszolgáltatási igény esetén a kezdeményezőnek meg kell adnia a befizető nevét, címét, az összeg nagyságrendjét (konkrét vagy körülbelüli összeget) a lehetséges felvevő postai szolgáltatóhely(ek) nevét, azt az időpontot/időszakot (konkrét időpontot, vagy –tól-ig meghatározással) amikor a befizetés történt, valamint azt a fizetési számlaszámot, amelyre a befizetést teljesítette. Amennyiben a felsorolt adatokat nem tudja a rendelkezésre bocsátani, a szolgáltatást a Posta nem teljesíti.
- 9.3.5 A pénzforgalmi szolgáltatással kapcsolatos adatszolgáltatás:
- a postai szolgáltatóhelyeken,
  - a PEK-ben (Postacíme: 1725 Budapest Postafiók 91., személyesen: Budapest XX. kerület Attila u. 40., Tel: 421-7575 vagy 421-7576)
  - [PEKKozonsegszolgalati.Osztaly@posta.hu](mailto:PEKKozonsegszolgalati.Osztaly@posta.hu) e-mail címen, vagy
  - a Posta honlapján keresztül kezdeményezhető.
- 9.3.6 A kért adatokat a PEK az igénylő címére juttatja el. A díjat az adatszolgáltatás kéréssel egyidejűleg – kivéve a PEK-hez az igénylő által közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott adatszolgáltatás esetén - kell megfizetni.  
A PEK-hez az igénylő által közvetlenül írásban (levél, e-mail) benyújtott adatszolgáltatás díját az igénylő lakcím szerinti kézbesítő postai szolgáltatóhelyén, az adatszolgáltatás eredményének átvételével egyidejűleg kell megfizetni. Ellenkező esetben az adatszolgáltatás eredményét a postai szolgáltatóhely nem szolgáltatja ki.
- 9.3.7 Adatszolgáltatásra vonatkozó meghatalmazás kizárólag eseti meghatalmazás lehet, és abban minden alkalommal egyértelműen meg kell határozni az adatszolgáltatás tartalmi körét.
- 9.3.8 Jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek a PEK által kiállított számla ellenében az adatszolgáltatás díját átutalással is megfizethetik, ha az adatszolgáltatást a PEK Pénzforgalmi Információ Szolgáltatási osztály (Budapest, 1725 Pf. 91, Tel: 421-2844, Fax: 287-8380, 287-8381) részére címzett levélben, vagy a Posta honlapján keresztül kezdeményezik. A díjat a PEK által kiállított számla alapján kell kiegyenlíteni.

## **10 A Magyar Posta felelőssége**

**A Posta felelőssége kizárólag a Megbízó/befizető által befizetett összeg erejéig terjed. A követelés a Polgári Törvénykönyv szerinti általános elévülési időn belül érvényesíthető.**

- 10.1 A szolgáltatás akkor tekintendő teljesítettnek, ha a Posta – a vállalt szolgáltatástól függően – a jelen ÁSZF 3. és 4.3. pontjában foglaltaknak maradéktalanul eleget tett.



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A készpénzátutalási megbízással, és expressz készpénzátutalási**  
**megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételéhez**

- 10.2 A Posta nem felel az elháríthatatlan akadályból (vis maior) eredő kárért.
- 10.3 A Posta nem felel az általa vállalt szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért, ha az a Postának fel nem róható okra vezethető vissza.
- 10.4 A Posta nem felel az olyan hamis, vagy hamisított megbízás teljesítésének a következményeiért, amelynek a hamis, vagy hamisított voltát a szolgáltatás teljesítése során alkalmazott ellenőrzéssel, illetőleg elvárható gondossággal sem lehetett felismerni.
- 10.5 A Postával szemben benyújtott alaptalannak minősülő kártérítési igény esetén az információszolgáltatás/adatszolgáltatás kezdeményezésekor megfizetett díjat a Posta nem fizeti vissza.

## **11 Titoktartás, adatok kezelése**

A Posta a szolgáltatások alapbizonylatait, a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat és iratokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeli.

## **12 Számlavezető pénzforgalmi szolgáltató által fizetési számlán jóvá nem írható összegek visszautasításának kezelése**

- 12.1 A Posta a készpénzátutalási, és expressz készpénzátutalási megbízások feldolgozása során a hiba, illetve hiányos adatok kiszűrését CDV ellenőrzéssel végzi el, a befizetési bizonylat OCR sávjában szereplő fizetési számlaszám létezését nem vizsgálja.
- 12.2 A Posta a fizetési megbízás összegét
- amennyiben a bizonylaton feltüntetett számlaszám a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójának rendszerében nem értelmezhető, vagy nem élő és azt a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató visszautasította,
  - amennyiben a bizonylaton feltüntetett kedvezményezett számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója a Postával a szolgáltatás nyújtására vonatkozóan hatályos szerződéssel nem rendelkezik,
  - ha a bizonylaton feltüntetett számlaszám nem létezik
- a bizonylaton feltüntetett Megbízó részére – a visszafizetés miatt felmerülő költségei megtérítése mellett - visszafizeti.
- 12.3. A Posta a visszafizetés kapcsán felmerült költségek felszámítása során az alábbiak szerint jár el.
- 12.3.1. Amennyiben a bizonylaton a Megbízó belföldi címadatot tüntetett fel, a Posta a „Pénzforgalmi szolgáltatások díjairól” szóló Hirdetményben közzétett díjat vonja le a befizetés összegéből.
- 12.3.2. Amennyiben a bizonylaton a Megbízó külföldi címadatot tüntetett fel, a Posta a nemzetközi postautalvány után a mindenkor érvényes „Nemzetközi postautalvány szolgáltatás díjairól” szóló Hirdetményben meghatározott mértékű díjat vonja le a befizetés összegéből.
- 12.4. A Posta a befizetés visszautasításának körülményeiről, illetve a Posta és a pénzforgalmi szolgáltató által felszámított díjról, annak jogcíméről a Megbízó részére levélben tájékoztatást ad.



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A készpénzátutalási megbízással, és expressz készpénzátutalási**  
**megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételéhez**

- 12.5. Amennyiben a megbízó címadatában megjelölt országgal a Postának nemzetközi postautalvány szolgáltatásra nincs szerződése, a Posta a Megbízó értesítése mellett, annak rendelkezéséig a pénzt a 12.8. pontban leírtak szerint őrzi. Igény esetén a kiutalással kapcsolatban felmerült költségeket a Posta a visszautasított összegből levonja.
- 12.6. Amennyiben a visszautasított összeg a 12.3 pontban meghatározott, visszafizetés kapcsán felmerülő költségeket nem fedezi, a Posta a Megbízót erről értesíti. Ez esetben a Megbízó visszafizetési igénnyel nem élhet.
- 12.7. A Posta a belföldre feladott összeg kifizetése során a Magyar Posta Pénzforgalmi Üzletszabályzat Kifizetési utalvány kézbesítésre vonatkozó szabályainak megfelelő alkalmazásával jár el. A nemzetközi postautalvány kifizetése, a címhely szerinti országban érvényes kifizetési szabályok szerint történik.
- 12.8. A Megbízó részére kézbesíthetetlen pénzt a Posta a Ptk. felelős őrzési szabályai szerint a befizetéstől számított 1 évig őrzi. A Posta az őrzéssel kapcsolatosan felmerült, Hirdetményben meghirdetett, költségeit az őrzésbe helyezendő pénzből történő levonással érvényesíti. A befizetéstől számított 1 éves őrzési idő elteltével, az összeggel kapcsolatos igény elévül.**
- 12.8.1. A Megbízó részére kézbesíthetetlen pénz kiutalását őrzési időn belüli igény esetén a Posta teljesíti.
- 12.9. Amennyiben a készpénzátutalási, és expressz készpénzátutalási megbízáson a Megbízó adatai olvashatatlanok, a Posta a tőle elvárható gondossággal intézkedik a Megbízó adatainak azonosítása érdekében. Amennyiben a Megbízó adatainak azonosítása sikertelen, Posta az összeget a 12.8. pontban leírtak szerint kezeli.



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A készpénzátutalási megbízással, és expressz készpénzátutalási**  
**megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételéhez**

1. számú melléklet

## **A Készpénzátutalási megbízás és expressz készpénzátutalási megbízás nyomtatvány és rendeltetése**

A szolgáltatás igénybe vétele során az alábbi minták kerülnek használatra:

- Kézi kitöltésű készpénzátutalási megbízás (1. számú)
- Gépi kitöltésű készpénzátutalási megbízás (2. számú)
- Kézi kitöltésű expressz készpénzátutalási megbízás (3. számú minta)
- „Belföldi postautalvány T2” nyomtatvány (4. számú minta)

### **1. A nyomtatvány általános leírása, szerkezete**

1.1 A készpénzátutalási megbízás és az expressz készpénzátutalási megbízás két részből áll:

- tőszelvény (Készpénzátutalási megbízás)
- feladóvevény.

1.2. OCR-sáv

A gépi feldolgozás információit a tőszelvény alsó részén található fehér, úgynevezett OCR-sáv tartalmazza, amelyben az adatok két sorban helyezkednek el.

### **2. Nyomtatvány kitöltése**

2.1 A nyomtatványt az előnyomott rovatoknak megfelelően, a szolgáltatást igénybevevőnek, magyar nyelven, jól olvashatóan - javítás nélkül - kék, vagy fekete tintával, golyóstollal - esetleg vékonyan író filc- vagy csőtollal - nyomtatással vagy gépirással, latin betűkkel és arab számokkal kell kitölteni. A nyomtatványokat összehajtani nem szabad. Amennyiben a „Megbízó(Befizető) neve, címe” rovat kitöltése bélyegző lenyomattal történik, annak színe kizárólag fekete vagy kék lehet.

2.2 A nyomtatványon az előre kitöltött adatokat és az OCR-sáv (a bizonylat alsó részén fehér színű sáv) adatait javítani, abban utólag hiányzó vagy más adatokat feltüntetni, nyomtatni nem szabad. A kitöltés során ügyelni kell arra, hogy a nyomtatvány OCR-sávja meg ne sérüljön, ne gyűrődjön, és be ne piszkolódjon. A feladó ide és a bizonylat hátoldalára feljegyzéseket nem tehet.

2.3 A nyomtatvány valamennyi rovatán a feltüntetett, számmal és betűvel kiírt összegnek azonosnak kell lenni.

#### **2.4 Nyomtatással, vagy gépirással történő kitöltés szabályai:**

2.4.1 Kizárólag fekete színt lehet alkalmazni. A kitöltés során normál betűközzel és vastagítás nélkül kell a karaktereket feltüntetni. Az „Összeg betűvel kiírva”, valamint a „Feladó neve, címe” nyomtatása esetén a megengedett legkisebb betűméret 12 CPI, az „Összeg” rovat nyomtatása pedig 10 CPI. Windows-ból történő nyomtatás esetén olyan betűtípust javasolt választani, amely szélessége és magassága állandó. (pl. Arial betűtípus esetén az „Összeg betűvel kiírva”, valamint a „Feladó neve, címe” nyomtatása esetén 10 betűméret, az „Összeg” rovat nyomtatása esetén 12 betűméret, normál betűköz, vastagítás nélkül).

2.4.2 Tűs nyomtató alkalmazása esetén 9 tűsnél magasabb tűszámú nyomtató javasolt, ezáltal biztosított a nyomtatás kontraszt értékének (feketességének) a minősége.



**A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei**  
**A készpénztutalási megbízással, és expressz készpénztutalási**  
**megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételéhez**

2.4.3 A feldolgozásra kerülő adatmezők (fehér területek) gépi kitöltésénél a kódrácsokat (osztásközöket) figyelmen kívül kell hagyni, a számokat és a szöveget folyamatosan normál betűkőzzel kell nyomtatni. A numerikus karakterek nyomtatásakor az áthúzott nulla karaktert nem szabad használni.

## 2.5 Összeg

2.5.1. Az Összeg mező kitöltését a bal szélőtől kezdődően 2-3 mm (első kódkocka közepén) kell kezdeni úgy, hogy a nyomtatás a fehér sáv középvonalára essen. Az összeg értékét ezres tördelések, tizedesponatok, valamint tizedesjegyek nélkül kell feltüntetni. A betűtípus nincs megkötve, feltétel, hogy az adat jól olvasható legyen. Az összeg előtt és után – szóköz nélkül laser nyomtató esetén – három-három db "\*" (ötágú csillag), tús nyomtatónál pedig „x” (kis x) karakter nyomtatandó.

2.5.2. Az összeg betűvel kiírva

Nagy kezdőbetűvel, vagy teljesen nagybetűvel nyomtatandó a magyar helyesírás szabályai szerint. A szöveg előtt és után egy-egy "\*" (ötágú csillag) vagy „x” (kis x) karaktert kell nyomtatni. Elválasztás esetén csak a sor végére kell kötőjelet írni.

## 2.6 Kézi kitöltés további szabályai:

### 2.6.1 Összeg

Az összeg rovatokat a kézi kitöltés esetén valamennyi osztásközbe egy-egy számjegy írható be. A kijelölt mezőn az összeget a helyiértéknek megfelelően úgy kell feltüntetni, hogy annak utolsó számjegye a jobb oldali utolsó osztásközbe kerüljön. Az összeg előtt maradt üres osztásközöket egy vonallal ki kell húzni. A kihúzásnál ügyelni kell, hogy a vonal ne érjen az összeg első számjegyét tartalmazó osztásközbe.

2.6.2 Az „Összeg” mezőiben a számjegyeket jól olvasható, és általánosan értelmezhető módon kell feltüntetni. Az általánosan értelmezhető kitöltés alatt a számjegyek (vagy betűk) megfelelő módon való bejegyzését kell érteni. (Pl.: a „0” ne „C” betűnek nézzen ki, a 8-as számjegy zárt legyen, ugyanez vonatkozik a 6-os és a 9-es számjegyek zárt részeire).

2.6.3 Összeg betűvel kiírva

Nagy kezdőbetűvel, vagy teljesen nagybetűvel írandó a magyar helyesírás szabályai szerint. A szöveg előtt és után maradt üres részeket egy vonallal ki kell húzni. A kihúzásnál ügyelni kell, hogy a vonal ne érjen a szövegbe. Elválasztás esetén csak a sor végére kell kötőjelet írni.

2.6.4 Amennyiben a feladott összeg „1”-es vagy „2”-es számjegyet tartalmaz, a betűvel történő kiírás során „egy” illetve „kettő” szavakat kell alkalmazni. (Pl. -1200– Egyezerkettőszáz-)











## A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei A készpénzátutalási megbízással, és expressz készpénzátutalási megbízással történő készpénzbefizetés szolgáltatás igénybevételéhez

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Feladóvevény</b></p> <p>ÖSSZEG Forint </p> <p>***77777770***</p> <p>Összeg betűvel kirva:</p> <p><b>*Hétszázhetvenhétmillió –hétszáz-</b><br/><b>hetvenhétezer-hétszázhetven*</b></p> <p>Posta érvényesítés helye <span style="float: right;">A megbízás (befizetés) jogcíme</span></p> <p style="text-align: center;">○</p> <p>Megbízó (Befizető) neve, címe:<br/><b>Magyar Magda</b><br/><b>Csorvás</b><br/><b>József A. u. 198.</b></p> <p><b>5920</b></p> <p>Számlatulajdonos számlaszáma, neve:<br/><b>44444444-44444444-44444444</b><br/><b>MINTA Szervezet</b></p> <p><b>33333333 222 11</b></p> | <p><b>KÉSZPÉNZÁTUTALÁSI MEGBÍZÁS</b></p> <p>ÖSSZEG Forint </p> <p>***77777770***</p> <p>Összeg betűvel kirva:</p> <p><b>*Hétszázhetvenhétmillió –hétszáz-</b><br/><b>hetvenhétezer-hétszázhetven*</b></p> <p>Egyéb postai megjegyzés</p> <p>Megbízóazonosító (Befizetőazonosító)</p> <p><b>666666666666666666666666666666</b></p> <p>Számlatulajdonos számlaszáma, neve:</p> <p><b>44444444-44444444-44444444</b><br/><b>MINTA Szervezet</b></p> <p>Megbízó (Befizető) neve, címe:</p> <p><b>Magyar Magda</b><br/><b>Csorvás</b><br/><b>József A. u. 198.</b></p> <p><b>5920</b></p> <p style="text-align: center;">○</p> <p><b>FIGYELEM! Kérjük olvassa el a tájékoztatót a hátoldalon.</b></p> <p>&lt;55&gt; &lt;666666666666666666666666666666&gt; &lt;77777770&gt; &lt;88&gt; &lt;11&gt;<br/>&lt;55&gt; &lt;44444444444444444444444444444444&gt; &lt;33333333&gt; &lt;222&gt; &lt;11&gt;</p> |
|---|--|

### 2.a. számú minta – Gépi kitöltésű készpénzátutalási megbízás hátoldala

|   |  |
|---|--|
| <p>Tájékoztató a Készpénzátutalási megbízás használatához</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A Magyar Posta a pénzforgalmi szolgáltatásait a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hazai és európai közösségi jogszabályoknak megfelelően nyújtja. E jogszabályokból származó kötelezettségeket a Posta külön hirdetményben, illetve az Általános Szerződési Feltételeiben teszi közzé.</li> <li>A Készpénzátutalási megbízást kérjük óvni a sérülésektől, gyűrődéstől és szennyeződéstől. A bizonylat kizárólag a perforáció mentén hajtható össze.</li> <li>Jávitott, sérült, szakadt vagy szennyeződött Készpénzátutalási megbízást a Posta nem fogad el.</li> </ol> <p style="text-align: right; border: 1px solid red; padding: 5px;">A Készpénzátutalási megbízás szolgáltatás részletes igénybevételi feltételeit a szolgáltatóhelyeken rendelkezésre álló <b>Pénzforgalmi Üzletszabályzat</b> tartalmazza, amely az interneten a <a href="http://www.posta.hu">http://www.posta.hu</a> honlapon is olvasható.</p> <p>KÖSZÖNJÜK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉT <span style="float: right;">Magyar Posta Zrt.</span></p> | <p>Tud. _____ / 20 _____</p> <p>A feladó (meghatalmazottja) felszólalt:<br/>_____, _____ év _____ hó _____ nap</p> <p style="text-align: center;">○</p> <p style="text-align: center;">Postás dolgozó aláírása</p> |
|---|--|

Né keréket a nyomda neve, a nyomtatvány jelszámára ilyen formában

