



**TECHNOLÓGIAI ÚTMUTATÓ A LEVÉLKÜLDEMÉNYEK FELADÁSÁHOZ
HASZNÁLHATÓ ELEKTRONIKUS FELADÓJEGYZÉK IGÉNYBEVÉTELÉHEZ**

Tisztelt Ügyfelünk!

Jelen útmutatóval a Magyar Posta Zrt. (a továbbiakban: Posta) segítséget kíván nyújtani ügyfelei számára az elektronikus feladójegyzék levélküldemények feladásához történő használata során felmerülő technikai jellegű kérdésekben.

Az útmutató a mindenkor hatályos Postai szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei (a továbbiakban: PSZ ÁSZF) kapcsolódó információjaként kerül közzétételre, jelen útmutatóban foglaltak csak a PSZ ÁSZF-ben foglalt feltételek egyidejű teljesítése mellett alkalmazhatóak. A PSZ ÁSZF a Posta honlapján érhető el: [POSTAI SZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF](#)

Reméljük, sikerül minden Önt érintő kérdésben megfelelő segítséget adnunk. Amennyiben megválaszolatlan kérdései lennének, vagy a leírtak nem egyértelműek, keresse bizalommal postai kapcsolattartóját, vagy telefonos ügyfélszolgálatunkat a 06-1-767-8272 számon. Szolgáltatásainkról a [WWW.POSTA.HU](http://www.posta.hu) oldalain olvashat részletesen.

További sikeres együttműködést kíván a

Magyar Posta Zrt.

1. Általános feltételek

- 1) A Posta szerződéses partnereinek a szerződés tárgyát képező küldemények feladásához papír alapú vagy elektronikusan előállítható feladási okiratot szükséges használniuk. Az elektronikus feladójegyzék használata elősegíti a küldemények felvételének meggyorsítását, korszerű eszközökkel támogatva a feladásra kerülő küldemények postai átvételét.
- 2) Az elektronikus feladójegyzék használatát a Posta kizárólag az Integrált Posta Hálózatba kapcsolt postai szolgáltatóhelyeken, valamint a Posta honlapján közzétett **ÜZEMSZERŰEN MŰKÖDŐ FELVÉTELI HELYEK** dokumentum 3. és 4. pontjában szereplő központok kivételével az Országos Logisztikai Központban és a Logisztikai Üzemekben biztosítja.
- 3) Az elektronikus feladójegyzék adatállományokra vonatkozó informatikai követelményeket a mindenkor hatályos elektronikus feladójegyzék műszaki specifikáció tartalmazza, melyet a Posta díjmentesen bocsát az ügyfelek rendelkezésére.
- 4) Az elektronikus feladójegyzék adatállomány előállításánál mindig az aktuális termék/szolgáltatás portfoliót kell figyelembe venni.

2. Adatállományok bevizsgálata

- 1) Küldemény feladás kizárólag az elektronikus feladójegyzék adatállomány (xml fájl) postai bevizsgálata és a megfelelő minősítést igazoló Tanúsítvány kézhezvétele után kezdődhet meg. A bevizsgáláshoz az adatállományokat a bevizsgalo@posta.hu e-mail címre kell beküldeni. Az elektronikus feladójegyzék adatállomány postai vizsgálatát a Bevizsgáló Labor legkésőbb a beérkezést követő 5 munkanapon belül elvégzi.

3. Elektronikus feladójegyzékkel feladható küldeménytípusok

- 1) Elektronikus feladójegyzékkel a levélküldemények közül valamennyi
 - a) belföldi és nemzetközi viszonylatba szóló elsőbbségi és nem elsőbbségi levél, levelezőlap, képes levelezőlap;
 - b) vakok írását tartalmazó küldemény (levél);
 - c) hivatalos irat;
 - d) belföldi válaszküldemény;
 - e) szerződéses, kedvezményes díjú címzett reklámküldemény (k-dm);
 - f) FLEXI-üzleti levél;
 - g) nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény;
 - h) „M” zsák (külföldre címzett nyomtatvány);
 - i) „Címzett kezébe” levél;
 - j) „Fizetést követő kézbesítés”-es levél;
 - k) Nemzetközi direkt levél;
 - l) Üzleti levél;
 - m) Üzleti DME küldemény feladható.
- 2) Belföldi viszonylatba szóló az 1) bekezdés a)-e) pontok szerinti egyetemes postai szolgáltatások körébe tartozó levélküldemények elektronikus feladójegyzékkel történő feladása esetén ügyfeleink a PSZ ÁSZF-ben meghirdetett mindenkori aktuális üzleti kedvezményrendszer szerinti kedvezményben részesülnek a Postával e tárgyban kötött szerződésük alapján. A kedvezmény feltétele, hogy az ügyfél a küldeményeit a külön írásba foglalt szerződés az „Igénybevevő részére biztosított kedvezmények és mértékük” mellékletben feltüntetett megállapodás kódokon teljes körűen, minden feladási alkalommal elektronikus feladójegyzék kíséretében adja postára.

4. Adatállományok átadása-átvétele

1) Az elektronikus feladójegyzék alkalmazása kapcsán tudomására jutott adatokat a Posta a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény, valamint a honlapján [WWW.POSTA.HU](http://www.posta.hu) közzétett **ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**-ban foglaltak szerint kezeli. Az elektronikus feladójegyzék adatállományok átadása-átvétele és a küldemények feladása a 4.1.-4.4. és 5. pontokban ismertetett módokon történhet.

2) Az elektronikus feladójegyzék adatállományok az alábbi struktúra szerint küldhetőek be:

- a) egy állomány (1 xml-es struktúra);
- b) egy ügyfélállomány és egy küldeményadatokat tartalmazó adatállomány (2 xml-es struktúra).

4.1. E-mail címre küldés

1) Az elektronikus feladójegyzék adatállományokat a következő címre kell küldeni maximum 10 Mbyte méretheáig:

efeladas@posta.hu

2) 2 xml-es állományok beküldése esetén az e-mail-ben kizárólag egy ügyfélállomány és egy küldeményadatokat tartalmazó adatállomány küldhető be.

3) Az e-mail címre beküldött állományokkal kapcsolatos tranzakciókról a postai rendszer automatikus üzeneteket küld ki. Az elektronikus feladójegyzék befogadásáról, esetleges hibájáról a beküldési e-mail-re megy ki a tájékoztatás. Az elektronikus feladójegyzék befogadásáról szóló e-mail tartalmaz egy jegyzék azonosítót, mely a küldemények feladásához szükséges. Az elektronikus feladójegyzék befogadásáról szóló e-mailben található jegyzék azonosítószámot a feladónak felvételkor a Posta rendelkezésére kell bocsátania.

4) A felvételt, a felvett küldemények adatait tartalmazó rendszerüzenet elsősorban a központilag beállított e-mail címre, ennek hiányában az elektronikus feladójegyzék állományban megadott e-mail címre kerül kiküldésre. Az automatikus rendszerüzenet(ek), illetve a felvett küldemények adatait tartalmazó adatállomány megérkezését a Posta abban az esetben nem garantálja, ha az ügyfél nem vagy hibásan adta meg az e-mail címét.

4.2. FTP szerveren keresztül

1) A Posta biztosítja szerződéses ügyfelei részére az elektronikus feladójegyzék adatállományok elhelyezését az FTP szervere felületén. FTP szerveren keresztüli adatkommunikáció esetében az automatikus rendszerüzenetek az ügyfél tárhelyhez rendelt e-mail címére kerülnek megküldésre.

2) A Posta az FTP szerver felület használatához azonosításra és hitelesítésre egyedi felhasználói azonosító-jelszó párt (a továbbiakban: azonosító), vagy publikus-privát kulcspár használatát biztosítja az ügyfelek részére. Az azonosítót az ügyfelek kötelesek a vonatkozó adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezelni.

3) Amennyiben felmerül a gyanú, hogy az azonosító bármely eleme illetéktelenek tudomására jutott, az ügyfél a postai kapcsolattartóján keresztül telefonon vagy e-mailben haladéktalanul köteles értesíteni a Postát.

4) Ha az ügyfél által elhelyezett állomány(ok) vírusfertőzött(ek), a Posta jogosult ezen állomány(oka)t előzetes figyelmeztetés nélkül törölni, melyről az ügyfelet tájékoztatja.

5) Az ügyfél az FTP szerver felületen csak és kizárólag xml típusú állományokat helyezhet el és nem tölthet fel olyan adatokat, melyek nyilvános közlése jogszabályba ütközik. E kötelezettség megszegése esetén a kizárólagos felelősség az ügyfelet terheli, és a Posta jogosult az ilyen adatokat előzetes figyelmeztetés nélkül törölni, ennek tényéről az ügyfelet értesíti.

6) A Posta az ügyfél részére az FTP site használatát díjmentesen biztosítja.

7) Az adatkommunikáció igénybe vételének módját részletesen jelen dokumentum **1. SZ. FÜGGELÉKE** tartalmazza.

8) Az ügyfél a felvétel megtörténte után készült, a felvett küldemények adatait tartalmazó adatállományokat hitelesítve, elektronikus aláírással és időbélyegzővel ellátva is kérheti. Ebben az esetben a Posta a küldemények felvételét követően a felvételt kizárólag elektronikus hitelesített felvételi adatállományban ismeri el, melyet az ügyfél FTP tárhelyére tölt fel. Az elektronikus hitelesített adatállományok helyettesítik a feladást igazoló okiratot, ezzel összefüggésben papír alapú feladójegyzék nem kerül kinyomtatásra.

4.3. USB memória (pendrive)

1) Az elektronikus feladójegyzék adatállomány pendrive-on történő átadása kizárólag havária helyzetben (pl.: az e-mail címre való elküldés sikertelensége, az FTP szerver elérhetetlensége, vagy Internet hiba esetén) alkalmazható. Pendrive-val történő feladás esetén egy feladójegyzék adatállománya maximum 2.000 tételszámot tartalmazhat. Minden feladójegyzéket külön könyvtárba kell elhelyezni és minden könyvtárnak tartalmaznia kell az előírt adatállományokat. Egy teljes feladás így több feladójegyzékből állhat.

4.4. Optikai lemez (Compact-Disk)

1) Az elektronikus feladójegyzék adatállomány CD-n történő átadása kizárólag havária helyzetben (pl.: az e-mail címre való elküldés sikertelensége, az FTP szerver elérhetetlensége, vagy Internet hiba esetén) alkalmazható. Lemez fajta: CD-R,R/W (írható, újraírható CD), formátum: CD-ROM (ISO 9660). Optikai lemez fogadására csak az Országos Logisztikai Központban van lehetőség. Minden feladójegyzéket külön könyvtárba kell elhelyezni és minden könyvtárnak tartalmaznia kell az előírt adatállományokat mennyiségi (tételszám) korlátozás nélkül.

5. Feladási feltételek

1) A küldeményeket feladónként, az elektronikus feladójegyzéken szereplő rendezettségben szükséges átadni: a nem könyvelt (közönséges) küldeményeket küldemény fajtánként, tömegfokozat és darabszám szerint, a könyvelt küldeményeket díjtényezőnként csoportosítva, a küldeményazonosítók azonosítószámának növekvő sorrendjében.

2) Abban az esetben, ha az (e-mail-ben vagy FTP szerveren keresztül) beküldött elektronikus feladójegyzékből nem minden küldeményt tudott az 1) pont 2) bekezdés szerinti felvételi hely felvenni, a fel nem vett küldemények adatai automatikusan várakozó státuszba kerülnek (30 napig), várva a későbbi felvételt. Ilyenkor az ügyfélnek nem kell az adatok átadását megismételni, vagyis nem szükséges a várakozó küldemények adatait a következő feladási alkalommal ismét beküldeni.

3) A Posta elutasíthatja a küldemények felvételét elektronikus feladójegyzékkel abban az esetben, ha a beküldött/adathordozón rögzített adatállomány és/vagy az adathordozó – az ügyfél hibájából – nem alkalmas a gépi felvételre.

4) A felvételt akadályozó tényezők jellemzően az alábbiak lehetnek:

- a) az ügyfél-, illetve a küldemény adatállomány nem megfelelő, hiányzik, vagy nem, illetve hibásan olvasható (sérült);
- b) nem olvasható az adathordozó (pendrive, ill. CD esetében);
- c) nem megfelelően került feltüntetésre az ügyfél- és megállapodás azonosító;
- d) azonos adattartalmú adathordozót már rögzítettek a rendszerben;
- e) pendrive esetében az egy könyvtárban található tételsorok száma meghaladja az 2.000 tételt;
- f) a küldemény adatok nem szabályszerűen kerültek generálásra;
- g) a termék/szolgáltatás portfólió változás frissítését az ügyfél nem végzi el;
- h) az adathordozó vírust vagy más kártékony programot tartalmaz.

5) Amennyiben a fenti pontokban felsorolt okoknál fogva, vagy más okból nem lehetséges a küldemények felvétele elektronikus feladójegyzékkel, a feladást az ügyfél egy újabb adathordozóval, vagy papír alapú feladójegyzékkel kezdeményezheti. Ezek hiányában a tárgynapi felvétel a jelentős időigény miatt elmaradhat, ilyen esetekben a küldemények további sorsáról a Posta és az ügyfél haladéktalanul egyeztet.

6) Bérmentesítő gép használata esetén az elektronikus feladójegyzék adatállományban a gép számlálóinak kezdő és záró állását is fel kell tüntetni. Amennyiben a küldemények több elektronikus feladójegyzékre kerülnek, azok bérmentesítését is több csoportban kell elvégezni. A számláló állásokat ebben az esetben csoportonként szükséges leolvasni, és azokat a csoportnak megfelelő elektronikus feladójegyzék adatállományban kell szerepeltetni.

7) Az ügyfélnek az elektronikus feladójegyzék adatállományt előállító szoftver termék/szolgáltatás portfólió-változás miatti aktualizálása céljából, továbbá a szoftverrel kapcsolatos informatikai problémák elhárítása érdekében haladéktalanul intézkednie kell, illetve (amennyiben vásárolta a programot) a szoftver fejlesztőjéhez kell fordulnia.

6. Egyedi fejlesztőknek minősülő ügyfelekre vonatkozó feltételek

1) Egyedi fejlesztőknek az az ügyfél minősül, aki az elektronikus feladójegyzék adatállományt előállító szoftvert saját maga fejlesztette.

2) Az ügyfél kötelezettsége, hogy a Posta tájékoztatása alapján a szoftvert a Posta által megadott határnapig aktualizálja (frissítse), termék/szolgáltatás portfólió-változás esetében pedig ismételten vizsgálta be.

3) Az ügyfél a Posta által átadott információkat azok hivatalos közzétételéig kezelje bizalmasan, azokat ne hozza nyilvánosságra, 3. személy részére pedig csak a szoftver aktualizálása céljából adja át, megkövetelve egyúttal az információk bizalmas kezelését.

4) Amennyiben az ügyfél az elektronikus feladójegyzék adatállományt előállító szoftverét nem, vagy nem megfelelően aktualizálja, úgy azt a Posta által megadott határnapot követően a feladások során nem alkalmazhatja.

5) A Posta a nem megfelelő tartalmú elektronikus feladójegyzék pontosítását (illetve papír alapú feladójegyzék átadását) kérheti azzal a kikötéssel, hogy a pontosított adatok beérkezéséig (illetve papír alapú feladójegyzék átadásáig) a küldemények felvételére nem kerül sor.

6) Amennyiben az ügyfél a jelen pontban rögzített feltételeket megszegi, a Posta jogosult az elektronikus feladójegyzéken rögzített küldemények feladásának megtagadására.

7. WEBEFJ (Webes elektronikus feladójegyzék készítő rendszer) felhasználókra vonatkozó feltételek

1) A WEBEFJ a Posta honlapján elérhető, a levélküldemények elektronikus feladójegyzékének előállítását és automatikus beküldését támogató webes alkalmazás.

2) Az igénybevétel előzetes feltétele a hitelesített regisztrációs folyamat elvégzése (Posta általi céges regisztráció és az alkalmazás használatára felhatalmazott felhasználók összerendelése). A regisztrációs adatok megadására szolgáló Adatbekérő lap Postának történő visszaküldésével az igénybevevő által az Egyes elektronikus Szolgáltatások, üzleti alkalmazások Általános Szerződési Feltételei automatikusan elfogadásra kerülnek.

3) A WEBEFJ alkalmazással előállítható küldeménytípusok:

Elektronikus feladójegyzékkel a levélküldemények közül valamennyi

- a) belföldi és nemzetközi viszonylatba szóló elsőbbségi és nem elsőbbségi levél, levelezőlap;
- b) vakok írását tartalmazó küldemény (levél);
- c) hivatalos irat;
- d) szerződéses, kedvezményes díjú címzett reklámküldemény (k-dm);
- e) FLEXI-üzleti levél;
- f) „M” zsák (külföldre címzett nyomtatvány);
- g) „Címzett kezébe” levél;
- h) „Fizetést követő kézbesítés”-es levél;
- i) Nemzetközi direkt levél;

feladható.

4) A WEBEFJ-vel előállított elektronikus feladójegyzék adatállományokat a 2. pont szerint nem kell előzetesen bevizsgálatni.

5) A WEBEFJ-re vonatkozó adatkezelésről szóló tájékoztatás a Posta honlapjának [ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ](#) oldalán található kapcsolódó tájékoztatóknál az „Adatkezelési tájékoztatás elektronikus feladójegyzékhez” dokumentumban érhető el.

1. sz. függelék

FTP site felhasználási feltételek

A Posta az elektronikus feladójegyzék adatállományok átadása-átvétele céljából az ügyfél részére a szerverén 100 Mbyte tárhelyet biztosít.

A rendszer olyan FTP kliens szoftverrel érhető el, amely támogatja az FTPS/SFTP protokollokat (pl.: WinSCP), az alábbi címen:

- a) SFTP kapcsolat esetén:
A rendszer neve: sftp.posta.hu
A rendszer IP címe: 194.88.45.138
port: 22
- b) FTPS kapcsolat esetén:
A rendszer neve: adatcsere.posta.hu
A rendszer IP címe: 194.88.45.157
port:12221

A fenti cím FTP kliens szoftverbe történő beírása után a rendszer a bejelentkező képernyőt jeleníti meg (ez a használt programtól függően más és más lehet).

A jelszó a hozzáférés megadásakor kerül átadásra. A jelszó megváltoztatására szolgáló oldalon a bejelentkező nevet az extranet\előtéttel kell megadni.

A beküldésre kerülő elektronikus feladójegyzék adatállományokat az ügyfélnek a számára létrehozott FTP tárhely BE mappájába kell feltölteni. 2 xml-es állományok esetén kizárólag egy ügyfélállomány és egy küldeményadatokat tartalmazó adatállomány tölthető fel. Egy időben több feladójegyzék is feltölthető, de akkor azokat a BE mappán belül külön-külön almappákba kell feltölteni.

Az FTP-re feltöltött mindegyik feladójegyzék alapján, a küldemények felvételét követően a Posta a küldemények adatait tartalmazó állományt automatikusan feltölti az ügyfél FTP tárhelyének KI mappájába.

Az FTP felületre kizárólag xml típusú fájlok helyezhetőek el.

Az FTP felület kizárólag az elektronikus feladójegyzékes munkafolyamatok támogatására szolgáló adatállományok cseréjére használható, az ettől eltérő adatállományokat a Posta jogosult előzetes figyelmeztetés nélkül törölni.

A felületre elhelyezett adatállományokat a Posta a felhelyezéstől számított 20. napon előzetes értesítés nélkül törli.

A Posta a tárhellyel kapcsolatban az alábbiakat biztosítja az ügyfél számára:

- a) adatállományok elérhetősége, írása, törlése;
- b) autentikáció;
- c) rendszeres (napi) adatmentés.

Az FTP felület 24 órában elérhető, üzemszünet meghibásodás vagy karbantartás esetén következhet be. A karbantartás rendszerint az éjszakai órákban, illetve hétvégén történik.

Az üzemszünet alatt bekövetkező adatvesztésért a Posta nem vállal felelősséget. A postai kapcsolattartó ad felvilágosítást az üzemszünet várható időtartamáról az ügyfél kérésére, ha hétköznap 8-18 óra között nem elérhető a szolgáltatás.