

Nyilatkozat automatikus postai vámkezelésű küldeményhez

Kérjük, hogy a küldeményre vonatkozó adatokat - a rendelkezésére álló dokumentumok és ezen nyilatkozat nyomtatott, aláírt változatának csatolásával - adja meg a www.posta.hu/vam oldalon elérhető, Önre érvényes kapcsolatfelvételi menüponton keresztül. Amennyiben erre nincs lehetősége, ezt a nyomtatványt kitöltve a lehető leghamarabb szíveskedjen elküldeni a következő postai címre: Magyar Posta Zrt., Nemzetközi Posta Kicszerelő Központ, Budapest 1005.

A nyilatkozatot kérjük soron kívül, de lehetőség szerint 5 napon belül küldje meg részünkre, ennek hiányában a vámkezelés nem végezhető el, küldeménye visszaküldésre kerül a feladó részére a magyarországi beérkezéstől számított 20 naptári nap elteltével. Tájékoztatjuk, hogy a vámkezelés a szükséges dokumentumok rendelkezésre állását követően a beérkezés sorrendjében történik.

A Magyar Posta Zrt. az automatikus postai vámkezelést az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 253/X-253/ZA. §-ai alapján végzi, a vámkezelésre vonatkozó szabályokat és a vámkezelés díját a Postai Szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei tartalmazzák. A nyilatkozat aláírásával és visszaküldésével import vámkezelési megbízás jön létre Ön és a Magyar Posta Zrt. (továbbiakban: MP Zrt.) között. A megbízás aláírásával Ön kijelenti, hogy meghatalmazza az MP Zrt.-t, hogy a megadott küldemény szabad forgalomba bocsátását (import vámkezelését) kezdeményezze és a vámhivatal által előírt esetleges áruvizsgálat esetén nevében és helyette eljárjon, kötelezettséget vállal arra, hogy az esetleges téves adatszolgáltatásból eredő MP Zrt.-nek kiszabott vámigazgatási bírság összegét az erre történő felszólítástól számított 8 napon belül megfizeti a MP Zrt. részére. Jelen megbízás közvetett képviselőre jogosít és kizárólag a lenti küldemény vámkezelésére vonatkozik.

Küldeményazonosító (1)			
Feladó adatai (2)	Név:		
	Ország:		
	Irányítószám:		
	Település:		
	Közelebbi cím:		
Küldeményen szereplő címadatok (3)	Név:		
	Település:		
	Közelebbi cím:		
	Irányítószám:		
Nyilatkozatot benyújtó adatai (4)	Név:		
	Település:		
	Közelebbi cím:		
	Irányítószám:		
	Telefonszám:		
	E-mail cím:		
Küldemény tartalom, áru(k) pontos magyar megnevezése (5)	Áru mennyisége (db, kg, egyéb) (6)	Áru egységára (deviza/mennyiségi egység) (7)	Áruk összértéke (devizanem) (8)
Csatolt dokumentumok (9)			
Szállítási költség (10)			

Dátum: év hó nap

.....
Nyilatkozatot benyújtó aláírása

Adatkezelési tájékoztató

Tájékoztatjuk, hogy a megadott személyes adatait a Magyar Posta Zrt. (Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., Cg. 01-10-042463, adószám: 10901232-2-44, levelezési cím: 1540 Budapest, honlap: www.posta.hu, adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@posta.hu), mint adatkezelő kezeli, mivel azok szükségesek

- az Unió Vámkódex létrehozásáról szóló az Európai Parlament és a Tanács 952/2013/EU rendeletében és
- a 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az Unió Vámkódex egyes rendelkezéseire vonatkozó részletes szabályok tekintetében történő kiegészítéséről szóló a Bizottság (EU) 2015/2446 felhatalmazáson alapuló rendeletében foglalt eljárásra és adatszolgáltatásra,
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 253/X-253/ZA. §§ 74-76 §§ alapján az adó megállapítására és a kapcsolódó nyilvántartások vezetésére,
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 77. § és 78. § és 202-205. §§ alapján, az adóelszámolásra és bizonylat őrzésére, valamint
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. § (1) és 169. § (2) bek. alapján, a számviteli bizonylatok őrzésére vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja].

A címzett e-mail címét, telefonszámát a Magyar Posta Zrt. továbbá azért is kezeli, mivel az szükséges az érintett és saját azon jogos érdekének az érvényesüléséhez, hogy az eljárás eredményes és hatékony lefolytatásához minden feltétel adott legyen és gyorsan, rugalmasan, erőforrás hatékonyan valósuljon meg a hiányzó adatok információk begyűjtése fokozva ezzel az ügyfél elégedettségét. [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja]

Az adatkezelés célja: az Európai Unió kívülről érkező küldeményben lévő termék importálását terhelő adó bevallása és megfizetése, valamint az ügylet nyilvántartás vezetése a Nemzeti Adó- és Vámhatóság felé való adófizetési kötelezettség igazolása és a számviteli kötelezettségek teljesítése, valamint ezen célok teljesítése érdekében az érintettekkel a kapcsolat felvétele és az eljáráshoz szükséges feltételekkel kapcsolatos tájékoztatások, adatbekérések eljuttatása.

Az adatokat a Magyar Posta Zrt.-nek az adóügyi bizonylatok őrzési kötelezettsége és az adóbeszedésre kötelezett ügyletekről nyilvántartás vezetése céljából az adófizetési kötelezettség keletkezésének évét követő öt évig, a számviteli bizonylatok őrzése céljából pedig 8 évig őrzi.

Az érintett kérhet tájékoztatást adatai kezeléséről, kérheti továbbá annak helyesbítését, korlátozását, törlését és tiltakozhat adatai kezelésével szemben, kivéve, ha az adatai kezelése jogi kötelezettség teljesítésén alapul. Ekkor ugyanis az adatok törlési, korlátozási, valamint az adatkezeléssel szembeni tiltakozási kérelmét a Magyar Posta Zrt.-nek áll módjában teljesíteni.

Az adatkezelésről további tájékoztatás megtalálható a www.posta.hu Adatkezelési tájékoztató menüpontban és a postahelyeken.

Tájékoztató a nyomtatvány kitöltéséhez

Kérjük, hogy a nyomtatvány kitöltésénél az alábbiakat vegye figyelembe:

- (1) Tüntesse fel annak a küldeménynek az azonosítóját (tracking number), melyre vonatkozóan nyilatkozik. Az azonosítót az Ön részére kiküldött ügyfél tájékoztató levél tartalmazza.
- (2) A küldemény feladójának az adatait szükséges feltüntetni. Kérjük az adatokat teljes körűen megadni.
- (3) A küldeményen szereplő cím adatok feltüntetése szükséges. Kérjük az adatokat teljes körűen megadni.
- (4) A nyilatkozatot benyújtó adatainak feltüntetése szükséges. Az e-mail cím és a telefonszám megadása nem kötelező, de javasoljuk megadni - legalább az egyiket - az esetleges további kapcsolatfelvétel céljából.
- (5) Külön-külön részletesen írja le a küldemény tartalmát, pl. „pamut férfi ing”. Általános megfogalmazást, mint pl. „ruhanemű”, „alkatrész”, „áruminta” vagy „élelmiszer” kérjük, ne használjon.
- (6) Tüntesse fel az egyes áruk mennyiségét és az alkalmazott mértékegységet (pl. 2 db).
- (7) Írja be az egyes áruk egységárát az alkalmazott pénznemmel együtt (pl. 10 EUR).
- (8) Tüntesse fel a tartalom összértékét, az alkalmazott pénznemmel együtt (pl. 20 EUR).
- (9) Sorolja fel, milyen dokumentumokat csatol a nyilatkozathoz. A csatolandó dokumentumok pontos listája a www.posta.hu/vam oldalon található.
- (10) Írja be a rendelt áru szállítási költségét és annak pénznemét (pl. 5 EUR), amennyiben a szállítás díjmentes volt, nulla értéket kérünk feltüntetni.