



**A MAGYAR POSTA ZRT.
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI LAPTERJESZTÉSI SZOLGÁLTATÁSRA**

2010

Tartalomjegyzék:

1.	A Szolgáltató adatai.....	4
1.1.	A Szolgáltató neve, székhelye, postacíme.....	4
2.	Általános Szerződési Feltételek tárgya és hatálya.....	4
2.1.	Az Általános Szerződési Feltételek tárgya, személyi hatálya.....	4
3.	A Szolgáltató által nyújtott lapterjesztési szolgáltatás.....	5
3.1.	A szolgáltatás meghatározása.....	5
3.1.1.	A szolgáltatás jogi tartama.....	5
3.1.2.	A szolgáltatás díjai.....	5
3.2.	Szolgáltatás tárgyát képező lapok terjesztési módjai.....	5
3.2.1.	Országos lapok terjesztése listás jelleggel.....	5
3.2.2.	Országos lapok terjesztése egyéb lap jelleggel.....	6
3.2.3.	Listás regionális lapok.....	6
4.	A Lapterjesztési szerződés megkötésére, módosítására és megszüntetésére vonatkozó eljárások.....	7
4.1.	A szerződés alapvetően szükséges elemei.....	7
4.2.	A Lapterjesztési szerződés felmondása.....	7
4.2.1.	A szerződést felmondó fél a Megbízó.....	8
4.2.2.	A szerződést felmondó fél a Szolgáltató.....	8
4.3.	A lap kiadójával, tulajdonosával kapcsolatos változások.....	8
5.	Alapszolgáltatás.....	10
5.1.	Adatállományok kezelése.....	10
5.1.1.	Megbízói előfizetések kezelése.....	10
5.1.2.	Címváltozás belföldre.....	11
5.1.3.	Példányszámigénylés.....	11
5.1.4.	Lapütemezési adatok átadása.....	12
5.2.	Lapok technológiai kezelése.....	12
5.2.1.	Lapok átadása, átvétele.....	12
5.2.2.	Lapok feldolgozása, szállítása.....	15
5.3.	Lapok kézbesítése.....	15
5.4.	Megbízói előfizetéseket érintő reklamációkezelés.....	16
5.4.1.	Reklamációs adatok fogadása és feldolgozása.....	16
5.4.2.	Reklamáció intézése, vizsgálata.....	16
5.4.3.	Reklamációkról adatszolgáltatások, statisztikák készítése.....	17
6.	Járulékos és Opcionális szolgáltatások.....	18
6.1.	Külön díjért biztosított járulékos szolgáltatások.....	18
6.1.1.	Megjelenési gyakoriság módosulásának kezelése.....	18
6.1.2.	Lap terjesztésének szüneteltetése, megszűnése.....	18
6.1.3.	Az előfizetési díjak jóváírása, visszafizetése.....	19
6.1.4.	Melléklet, termékminta, kezelése.....	19
6.1.5.	Listás és egyéb lapok mutációs lapjainak kezelése.....	20
6.1.6.	Lapkötegek átcsomagolása.....	21
6.1.7.	Feldolgozási okiratok javítása, ismételt előállítás.....	21
6.1.8.	Lap raktározása.....	21
6.2.	Opcionális szolgáltatások.....	21
6.2.1.	Előfizetési díj beszedése.....	21
6.2.2.	Előfizetési díj módosulásának bejelentése és kezelése.....	23
6.2.3.	Előfizetési díjat ki nem egyenlítő előfizetők újbóli megkeresése.....	23
6.2.4.	Meghatározott megjelenési számú kiadványok előfizetése.....	24
6.2.5.	A lapok visszamenőleges számaira történő előfizetés.....	24

6.2.6.	Prompt lapindítás	24
6.2.7.	Kézbesíthetetlen lapok címadatának feldolgozása	24
6.2.8.	Kézbesíthetetlen lapok feldolgozása, kiszállítása a Megbízó telephelyére.....	24
6.2.9.	Telephelyen történő átvétel, postai expedícióba történő beszállítás	24
6.2.10.	Szerződésben rögzített feltételektől eltérő lapátadás miatti külön feldolgozás	25
6.2.11.	Lapok egyedi feldolgozása.....	25
6.2.12.	Rendezvényekre történő kiszállítás	25
6.2.13.	Megbízó által nyilvántartott előfizetői/címzett adatok teljes adatállományának az alapszolgáltatás körén kívül eső fogadása	25
6.2.14.	Szolgáltató által kezelt előfizetői adatok teljes körű állományának biztosítása alkalmanként a Megbízó részére	25
6.2.15.	Terjesztésre vonatkozó késedelmes tájékoztatás kezelése.....	26
6.2.16.	Szállítólevél másolat eljuttatása a Megbízó részére	26
6.2.17.	A normál üzletmenettől eltérő előfizetői számlakibocsátás	26
7.	Pénzügyi elszámolás.....	27
7.1.	Tárgyhavi elszámolás	27
7.1.1.	Adó alóli mentesség.....	28
7.1.2.	Prompt lapindítás elszámolása	28
7.1.3.	Tárgyhavi előlegfizetés	28
7.2.	Szigorított pénzügyi elszámolás.....	29
7.2.1.	Szigorított kezelésű lapok hónapok közötti áthúzódo lapszállításainak pénzügyi elszámolása	29
7.3.	Hosszú távú előrefizetési díjak előlegátadása.....	29
7.4.	Kiadói változás kezelése pénzügyi elszámolások során	30
7.5.	Opcionális szolgáltatások elszámolása	30
8.	Felelősség, kötbér	31
8.1.	Példányszám igénylések időpontjának túllépése	31
8.2.	Lapátadási időpontok túllépése listás és egyéb lapok esetében.....	31
8.3.	Késedelmes kézbesítés	31
8.4.	Kézbesítés elmaradása.....	31
8.5.	Engedményes példányok mennyiségén felüli laphiányról tájékoztatás megghiúsulása.....	31
8.6.	Megbízói nyilvántartású előfizetők adatainak 5.1.1.pontban meghatározott időpont utáni késedelmes átadása	31
8.7.	A Szolgáltató által nyilvántartott adatok átadásának megghiúsulása a Megbízó hibájából.....	32
8.8.	Szolgáltató által nyilvántartott előfizetők adatainak 6.2.1.1. pontban meghatározott időpont utáni késedelmes átadása.....	32
8.9.	A Megbízó által nyilvántartott adatok átadásának megghiúsulása a Szolgáltató hibájából.....	32
9.	Egyéb rendelkezések	33
9.1.	Egyéb tájékoztatási kötelezettségek	33
9.1.1.	Megbízó részéről	33
9.1.2.	Szolgáltató részéről	33
9.2.	Vis maior	33
9.3.	Pénzügyi tartozások szabályai	33
10.	További rendelkezések.....	34

1. A Szolgáltató adatai

1.1. A Szolgáltató neve, székhelye, postacíme

Magyar Posta Zrt. (a továbbiakban: Szolgáltató, amelyet az Általános Szerződési Feltételekben foglalt kötelezettségek teljesítése és jogok gyakorlása során a Magyar Posta Zrt. Üzleti Ügyfelek Üzletág Központi Hírlap Iroda képvisel)
Székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
Technológiai telephelye: 1089 Budapest, Orczy tér 1.
Postacíme: Budapest, 1932.

2. Általános Szerződési Feltételek tárgya és hatálya

2.1. Az Általános Szerződési Feltételek tárgya, személyi hatálya

Az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Szolgáltató által nyújtott előfizetéses lapterjesztési szolgáltatás igénybevételére vonatkozó általános rendelkezéseket, a szolgáltatás igénybevétele során a szerződő felek (a továbbiakban: Felek) között létrejövő jogviszonyból eredő jogokat és kötelezettségeket tartalmazza. Az ÁSZF a sajtóról szóló 1986. évi II. törvény, a Polgári törvénykönyv, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével készült.

Az ÁSZF hatálya kiterjed a Szolgáltatóra, valamint a Szolgáltatóval a hírlapterjesztési szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan a 4. pont szerint jogviszonyba kerülő valamennyi szerződő félre (a továbbiakban: Megbízóra).

Az ÁSZF megtekinthető a Szolgáltató www.posta.hu internetes honlapján, arról másolat készíthető. Lapterjesztési szerződés megkötésekor a Szolgáltató a Megbízó részére az ÁSZF-et átadja. Az ÁSZF-et érintő változásokról, módosításokról a Szolgáltató az ÁSZF 10. pontjának harmadik bekezdésében meghatározottak szerint ad tájékoztatást.

3. A Szolgáltató által nyújtott lapterjesztési szolgáltatás

3.1.A szolgáltatás meghatározása

A Szolgáltató a jelen ÁSZF szerint vállalkozik a sajtóról szóló 1986. évi II. tv. hatálya alá tartozó, a nyomdai úton, valamint CD, DVD formátumban előállított időszaki lapok, továbbá egyéb periodikus kiadványok (a továbbiakban: lap-ok) belföldi terjesztésére, illetve a lapok külföldre történő továbbítására.

3.1.1. A szolgáltatás jogi tartama

A Szolgáltató a lapokat a Megbízó megbízása alapján, a saját nevében (önálló kereskedelmi ügynökként, az e tevékenységet szabályozó 2000. évi CXVII. tv. 1.§ (2) bekezdésének utolsó fordulata szerint) terjeszti.

A Szolgáltató az előfizetői adatokat az Adatvédelmi törvény előírásainak megfelelően adatkezelőként kezeli.

A Szolgáltató adatszolgáltatási kötelezettsége csak a lap kiadójával szemben áll fenn és csak arra az időszakra, amikor a lap a kiadásában megjelenik. Az adatszolgáltatás tartalmát az ÁSZF 6.2.1.1. pontja határozza meg.

3.1.2. A szolgáltatás díjai

A szolgáltatások díját a Lapterjesztési szerződés tartalmazza. A tényleges díjat a lap jellege, terjesztésre átadandó tervezett példányszáma, a megjelenési gyakorisága, a lap egyedi súlya és a jelen ÁSZF-ben részletezett járulékos és opcionális szolgáltatások igénybevétele, egyéb körülményei alapján a versenysemlegesség szellemében határozza meg a Szolgáltató.

3.2.Szolgáltatás tárgyát képező lapok terjesztési módjai

3.2.1. Országos lapok listás terjesztése

Listás lapok, amelyek megjelenésenkénti előfizetői példányszáma:

- a) Napilapok (legalább hetente 4 alkalommal megjelenő lapok)
- b) hetilapoknál, vagy annál gyakrabban megjelenő lapoknál min. 2000
- c) kétheti lapoknál min. 4000
- d) havi lapoknál min. 8000

A Szolgáltató és a Megbízó a fenti példányszámtól eltérően (maximum -10%) is megállapodhatnak a lap listás terjesztésében. A lapok kézbesítése belföldre egyedi címzés nélkül (kézbesítési lista alapján), külföldre levélpostai küldeményként (címzetten) történik.

3.2.2. Országos lapok terjesztése címzetten.

(1) Ebbe a terjesztési formába azok a lapok tartoznak, amelyek a 3.2.1. pontban felsorolt feltételeknek nem felelnek meg.

(2) Ebbe a terjesztési formába tartozik az adott lap akkor is, ha a 3.2.1. pont szerint listás lapnak minősülne ugyan, de a Megbízó a lap terjesztését címzetten kéri.

A lapot a Szolgáltató belföldre hírlap küldeményként csomagoltan, címzetten kézbesíti, külföldre levélpostai küldeményként (címzetten) továbbítja.

3.2.3. Listás regionális lapok

A regionális lapok kézbesítési, illetve díjbeszedési területe a Megbízó és a Szolgáltató megállapodása alapján földrajzilag behatárolt:

- a) Megyei
- b) Település szintű lehet

A terjesztés jellege szerint:

- a) napilap
- b) heti-, kétheti-, havi lap

A regionális lapok átvétele, feldolgozása eltér az országos lapok kezelésétől, mely eltéréseket részletesen tartalmazzák a Lapterjesztési szerződések.

4. A Lapterjesztési szerződés megkötésére, módosítására és megszüntetésére vonatkozó eljárások

A Szolgáltató a lap kiadójával (Mebízó) - a kiadási jog átruházása esetén a jogutóddal - köt Lapterjesztési szerződést.

A Szolgáltató nevében Lapterjesztési szerződés megkötésére az ország teljes területére (országos és megyei megjelenésű lapokra) vonatkozóan, a Magyar Posta Zrt. Üzleti Ügyfelek Üzletága jogosult.

A Lapterjesztési szerződés írásos formájú, de a Szolgáltató a terjesztési tevékenységet a szerződés Mebízó által történő aláírását megelőzően – a lap beszállítása, illetve a Felek ez irányú szóbeli megállapodása esetén – is megkezdheti. A tevékenység megkezdése előtt a szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez alapvetően szükséges iratokat és egyéb dokumentumokat a Mebízó szerződésszerűen a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja.

A Szolgáltató a meghirdetett ÁSZF alapján elkészíti a Lapterjesztési szerződést, amelyet aláírásra megküld a Mebízó részére. A Mebízó az átvételt követően a Lapterjesztési szerződés aláírt példányait 15 napon belül köteles a Szolgáltató részére visszajuttatni. A lapterjesztés folyamatának Szolgáltató általi megkezdése és az aláírt példányok Mebízó által történő visszajuttatása közötti időszakra a Mebízót megillető kedvezmények csak abban az esetben érvényesíthetőek, ha a Mebízó a 15 napos határidőn belül visszajuttatja az általa aláírt Lapterjesztési szerződés Szolgáltatót illető példányait, vagy bizonyíthatóan intézkedik azok visszajuttatása tárgyában.

A szerződés módosítását bármelyik Fél írásban kezdeményezheti. A módosított rendelkezés, a Felek eltérő megállapodása hiányában, a másik Fél által történő elfogadástól számított 30. napon válik hatályossá.

A Felek a bekövetkezett személyi változásokról (név, levélcím, telefonszám, fax, e-mail, stb.) a változás hatályba lépése előtt 5 munkanappal írásban tájékoztatják egymást.

A tájékoztatás elmaradásából eredő esetleges kár a tájékoztatást elmulasztó Felet terheli.

A Lapterjesztési szerződéseket a Mebízó és a Szolgáltató határozatlan időtartamra kötik, melynek rendes felmondási időtartama 60 nap.

4.1. A szerződés alapvetően szükséges elemei

A Mebízó részére átadásra kerülő Adatközlő lap (mely a www.posta.hu honlapról is letölthető) tartalmazza a szerződés alapvetően szükséges elemeit, amelyet a Mebízó kitöltve és a kért dokumentumok csatolásával eljuttat a Szolgáltató részére. Ennek hiányában a lapterjesztési szerződés nem köthető meg.

4.2. A Lapterjesztési szerződés felmondása

Amennyiben a rendes felmondás jogával él a Mebízó, vagy a Szolgáltató, akkor az adott Lapterjesztési szerződésre - a szerződésben foglaltakat egyebekben nem

érintve - a felmondás közlésétől a szerződés megszűnéséig a Felek között az alábbi módosulás az irányadó.

4.2.1. A szerződést felmondó fél a Megbízó

A Szolgáltató a felmondási értesüléstől az előfizetési díjak beszedését már csak úgy végzi, hogy a beszedett díj a szerződés rendes felmondási idejének lejártáig nyújtson fedezetet. A felmondási értesülést megelőzően beszedett, még a Szolgáltatónál lévő – a szerződés megszűnését követő időszakra esedékes – előfizetési díjakat a Szolgáltató a Megbízó költségére visszafizeti az előfizetőnek. Az adott szerződés szerinti hosszú távú előfizetési díjak átutalását a Szolgáltató a felmondás értesülésekor azonnali hatállyal felfüggeszti. A Megbízó az esedékes lapszámokat/példányszámot átadja a Szolgáltatónak, aki az előfizetői példányok kézbesítését a szerződés lejártáig változatlan feltétellel biztosítja.

A Lapterjesztési szerződés megszűnését követően a Szolgáltató adatállományt nem biztosít a Megbízó részére.

4.2.2. A szerződést felmondó fél a Szolgáltató

Amennyiben a Szolgáltató a rendes felmondással egyidejűleg írásbeli nyilatkozatot ad a Megbízónak az újbóli szerződéskötési szándékáról és azt a Megbízó is megadja a Szolgáltató részére, akkor a felmondott szerződésnek megfelelő szolgáltatási feltételeket mindkét fél folyamatosan biztosítja az új szerződés megkötéséig. Amennyiben a mindkét fél részéről adott szerződéskötési szándéknyilatkozat ellenére megghiúsul az új szerződés megkötése, abban az esetben a Szolgáltató, az adott lap általa történő terjesztésének megszűnését követő időszakra beszedett és még nála lévő előfizetési díjakat az előfizetőnek a Megbízó költségére visszafizeti.

Az előfizetői adatállományt a Szolgáltató a Lapterjesztési szerződés megszűnéséig az eredeti feltételeknek megfelelően biztosítja a Megbízó részére.

4.3. A lap kiadójával, tulajdonosával kapcsolatos változások

Amennyiben a lap hatósági lapnyilvántartási számmal is rendelkezik, úgy a felek a lap alapítójának, tulajdonosának, kiadójának azt a szervezetet vagy személyt tekintik, amely, vagy aki a lap nyilvántartásba vételéről szóló határozatban alapítóként, kiadóként szerepel, illetve – változás esetén – a lapra vonatkozó tulajdon, vagy kiadói jogát szerződéssel, továbbá a nyilvántartás adattartamának módosítására irányuló kérelemmel bizonyítja. A Szolgáltató a határozat vagy szerződés valódiságát, érvényességét, hatályosságát nem vizsgálja, ezek fogyatékoságaiért a szerződés, határozat bemutatóját terheli minden jogkövetkezmény. Ellentétes tartalmú határozatok, szerződések esetén a Szolgáltató számára a későbbi keltezésű az irányadó.

Amennyiben a Lapnyilvántartás határozatában vagy a lap Lapnyilvántartásban nem szereplő adataiban, illetve a Lapnyilvántartásban nem szereplő lap adataiban változás következik be, úgy azt a lap Kiadója a Szolgáltató felé haladéktalanul bejelenti, a dokumentum csatolásával:

(1) Ha a tulajdonosi, kiadói viszonyok változatlanok, azonban a lap adataiban történik változás, úgy a Szolgáltató a Megbízó felhatalmazása alapján az előfizetőknek továbbra is kézbesíti a lapot.

(2) Ha a tulajdonosi, kiadói viszonyokban is változás történik, csak a régi és az új tulajdonos/Megbízó egybefoglalt megállapodása alapján kézbesíti a Szolgáltató a régi előfizetőknek a lapot.

Ha a lap alapítójával vagy tulajdonosával a kiadói szerződés bármilyen okból megszűnik, erről a Megbízó a Szolgáltatót 48 órán belül írásban köteles tájékoztatni.

Ha a Megbízó ezt elmulasztja, az ebből eredő kár a Megbízót terheli.

A Szolgáltató a lap alapítójának, tulajdonosának bejelentését a kiadói szerződés megszűnéséről köteles elfogadni és intézkedni a Megbízó felé.

5. Alapszolgáltatás

5.1. Adatállományok kezelése

5.1.1. Megbízói előfizetések kezelése

A Szolgáltató a Megbízói előfizetés-gyűjtés és folyamatos Megbízói díjbeszedés esetén is vállalkozik lapterjesztésre. A Megbízó az adatállományt a 1. számú mellékletben meghatározott rekordszerkezet és rekordleírás alapján adja át.

A Megbízó az általa gyűjtött előfizetőktől a díjbeszedést maga végzi, a Szolgáltató a Megbízó által nyilvántartott előfizetéseket, címadatokat kézbesítés céljából veszi át.

A címállomány minőségéért, illetve az adatátadás jogszerűségéért a Megbízó felelős, a Szolgáltató az adattartalmat nem vizsgálja. Az esetleges hibás, vagy nem jogszerűen átadott címadatokhoz kapcsolódó reklamációkért és következményekért a Szolgáltató felelősséget nem vállal.

A Megbízó tudomásul veszi, hogy az e-mail-en történő címanyag átadása során az adatvédelem – az elektronikus levelező rendszerek zártságának hiánya miatt – nem garantálható. Az adatátadás során a Megbízót ért esetleges kárért a Szolgáltató nem tartozik felelősséggel.

A Megbízó az általa nyilvántartott előfizetéseket, címadatokat kézbesítés céljából a Lapterjesztési szerződésben rögzített módon, adathordozón, vagy e-mail-en hirlap.adat@posta.hu, adja át – szükség esetén a lejáratí idő feltüntetésével - a Szolgáltató részére az alábbiaknak megfelelően:

- 1) első alkalommal teljes körű adatállományt ad át
 - a) listás lapra vonatkozóan a tárgyhónapot megelőző hónap 22-ig 10:00 óráig (amennyiben ez munkaszüneti nap, akkor az előző munkanap 10:00 óráig);
 - b) címzett lapra vonatkozóan előre egyeztetett időpontban.
- 2) havonta változás állományt (új és megszűnt előfizetések címadatait) ad át
 - a) listás lapra vonatkozóan a tárgyhónapot megelőző hónap utolsó munkanapjától számított 5 munkanappal előtte 10:00 óráig (amennyiben ez munkaszüneti nap, akkor az előző munkanap 10:00 óráig);
 - b) címzett lapra vonatkozóan a meghatározott ütemezés szerint, a példányszámigénylés időpontja előtt legalább 4 munkanappal.
- 3) A Szolgáltató laponként évente egy alkalommal fogadja a Megbízó által nyilvántartott Előfizetők teljes körű adatállományát külön díj felszámítása nélkül, kivéve címzett lap esetén, ahol havi kézbesített 5000 példányszámig adhat át a Megbízó megjelenésenként is teljes állományt.

- 4) Amennyiben a Megbízó az általa nyilvántartott előfizetői/címzett adatokat technikai okokból visszakéri, a Szolgáltató előre egyeztetett időpontban azt biztosítja. A visszakérésből adódó esetleges késedelemért a Szolgáltatót semminemű felelősség nem terheli.

A Szolgáltató a későn érkező állomány változásait arra a megjelenési számra érvényesíti, amelyre még nem készült kézbesítési okirat. Ha a változásállomány az ütemezés szerinti igénylési időpontot követően érkezik be, a Szolgáltató az adott számra megismétli az igénylést, és azt a Megbízónak újból továbbítja.

Amennyiben az ismételt igénylést megelőzően a kézbesítési okiratok előállításra kerültek, abban az esetben a Szolgáltató a 6.1.7. pont szerinti szolgáltatás díját felszámítja a Megbízó részére.

Az adatállományok megfelelő karbantartása érdekében a Szolgáltató, a részére átadott megbízói előfizetéseket/címadatokat a hibás, nem irányítható rekordokkal (nem létező vagy hibás irányítószám, nem létező vagy hibás helységnév) együtt az állomány betöltését követően visszaadja a Megbízó részére.

A Megbízó a javított állományt az előfizetés leállítása vagy beindítása érdekében a visszaküldést követő munkanapon 11:00 óráig, de legkésőbb a példányszám igénylés átadása előtt 2 munkanappal a Szolgáltató részére megküldheti.

5.1.2. Címváltozás belföldre

A Szolgáltató vállalja, hogy a nála bejelentett Megbízói nyilvántartású előfizetők címváltozásait fogadja, és azt a Megbízó részére naponta továbbítja. Amennyiben a Megbízó a címváltozás érvényesítését kéri, a megváltozott előfizetői adatokat változás állományként visszaadja a Szolgáltató részére.

A Megbízó által átadott címváltozásokat (ideiglenes, végleges) a Szolgáltató lehetőség szerint három munkanapon belül az informatikai rendszerében átvezeti, és ezt követően a lapot a megadott címhelyre kézbesíti.

5.1.3. Példányszámigénylés

A Szolgáltató vállalja, hogy az általa nyilvántartott, valamint a Megbízó által átadott adatállományok alapján az előfizetéseket összesíti és a Megbízó felé, az esedékesség napján 16 óráig

- a) Napilapok (listás és címzett) esetében a tárgyhó első megjelenési számára az előző hó utolsó előtti munkanapján, a többi lapszámra naponta a megjelenést megelőző munkanapon
- b) listás kétheti,- hetilapok, vagy annál gyakrabban megjelenő lapok esetében, a tárgyhó első megjelenési számára az előző hó utolsó előtti munkanapján, a többi megjelenési számra a beszállítás előtt 2 munkanappal
- c) listás havi lapok esetében a tárgyhót megelőző hó utolsó előtti munkanapján
- d) címzett lapok esetében az éves ütemezés szerint

e) címzett lapként kezelt hetilapok esetében a beszállítás előtt 5 munkanappal, illetve az éves ütemezés szerint

a Lapterjesztési szerződésben rögzítetteknek megfelelően példányszám igénylését (faxon/e-mailen) átadja.

5.1.4. Lapütemezési adatok átadása

Abban az esetben, ha a Szolgáltató díjbeszedést is végez a Megbízó részére, a Megbízónak ütemezést kell adnia a lap megjelenéséről. A tárgy évre vonatkozó ütemezést/eket a Megbízónak, címzett lapok esetében tárgyévet megelőző év október 15-ig, listás lapok esetében a tárgyévet megelőző év november 15-ig a Szolgáltató rendelkezésére kell bocsátania. Az ütemezésnek tartalmaznia kell a megjelenések számát, a megjelenések hónapját, az esetleges összevonást/okat, és a lapátadás tervezett dátumát.

Amennyiben a Szolgáltató díjbeszedést nem végez, és a Megbízó nem kíván előzetesen ütemezést megadni a lap megjelenéséről, a Megbízó köteles a lap beszállítását megelőzően 15 munkanappal, írásban tájékoztatni a Szolgáltatót a lap beszállítás tényéről. A bejelentés elmulasztása esetén a lap feldolgozására, továbbítására csak a terjesztési díj előlegének beérkezését követően kerülhet sor.

5.2. Lapok technológiai kezelése

5.2.1. Lapok átadása, átvétele

5.2.1.1. A lap átadás-átvételének helye

A Megbízó a Szolgáltató által igényelt, engedményt is tartalmazó példányszámot a szolgáltatói telephelyen, a lapátadási ütemezés, illetve a Lapterjesztési szerződés szerinti időpontban vasárnap 14.00 órától péntek 24.00 óráig adhatja át.

5.2.1.2. A lap átadás-átvételének módja

A Megbízó a lapot kötegelve, raklapon és/vagy csomagolva – olyan módon, mely a lapokat a szállítás alatt a sérüléstől és szétszóródástól megóvja – szállítólevél kíséretében kötegenként, illetve csomagonként azonos darabszámmal adja át a Szolgáltató részére.

Amennyiben a Megbízó a Lapterjesztési szerződésben rögzített kötegelés és forgatás darabszámától eltérően kívánja átadni a lapokat, úgy annak tényét az átadás előtt 2 munkanappal írásban bejelenti (5.2.1.4. (1) pont szerinti elérhetőségeken) a Szolgáltatónak.

A szállítólevél tartalmazza a lapnevet, a megjelenési számot, az átadott darabszámot, az átadott kötegek darabszámát, a kötegen belüli példányszámot, az átadás pontos idejét (év, hónap, nap, óra, perc). A Megbízó gondoskodik arról, hogy a szállítólevélen a ténylegesen beszállított mennyiségek szerepeljenek.

Megjelenési számonként (vagy azon belüli mutációnként) a lapok méret- és súlyazonosságának biztosítása a Megbízó feladata.

A Szolgáltató a lapokat telephelyén, a szállítólevélen az átvétel pontos időpontjának feltüntetésével átveszi, a szállítólevelet a Megbízó vagy képviselője a helyszínen ellenjegyezi. Az így hitelesített szállítólevelet a Megbízó és a Szolgáltató kizárólagos okiratként elfogadja. Egyéb bizonylat csak rendkívüli vitás esetben, közös megegyezéssel vehető figyelembe.

A listás és címzett lapok átvétele során biztosítani kell, hogy a vidéki és a budapesti előfizetői/címzett példányok, valamint a mutációs előfizetői/címzett példányok minden esetben külön szállítólevél kíséretében kerüljenek átadás-átvételre, mutációnként külön raklapon.

Amennyiben az átadáskor (szállítólevél szerint), vagy azt követően az expedíáláskor a nyomdai kötegekben megállapított laphiány az engedményes példányok mennyiségét meghaladja, a Megbízó a Szolgáltató utólagos bejelentésére a hiányt pótolja.

Abban az esetben, ha a Megbízó a pótlást nem tudja biztosítani, a Felek közötti elszámolás a Szolgáltató által átvett példányszám alapján történik.

5.2.1.3. A lap átvétele, mérlegelése

A Szolgáltató a napilapok esetében az egész kötegeket köteg-darabszámra, a töredék kötegeket darabszámra történő leszámolással veszi át. Valamennyi listás és címzett lapból amennyiben a Megbízó 1000 példánynál kevesebbet ad át, úgy a Szolgáltató az átvétel során a teljes mennyiséget átszámolja a kötegen belüli eltérések megállapítása céljából. Amennyiben a Megbízó 1000 példánynál több lapot ad át, úgy a Szolgáltató 1000 darabot leszámol és eltérés esetén, a kötegen belüli többletet vagy hiányt felszorzással állapítja meg.

Raklapon történő átadáskor, amennyiben a raklapon belüli köteghiány az átvételkor nem állapítható meg, a Szolgáltató a raklap felbontását követően észlelt köteghiány esetén jegyzőkönyvet vesz fel, és arról a Megbízót azonnal értesíti.

A csomag, köteghiányt, illetve a kötegen belüli példányszámmeltérést, valamint az átvételkor megállapítható minőségi kifogást, a Szolgáltató a szállítmányt kísérő szállítólevélre feljegyezi, és az átvételkor a lap szállítójával elismerteti, és erről a Megbízót haladéktalanul tájékoztatja. Amennyiben nem várja meg a lap szállítója a lap átvételét, a Megbízó vállalja az utólag felmerült hiány feldolgozás előtti pótlását.

A listás és címzett lap mutációnkénti 10 mintapéldányának kiválasztása és az egy példányra számított átlagsúlyának megállapítása a Szolgáltató telephelyén az átadás-átvételkor történik. Az így számított megjelenésenkénti mért példányonkénti súlyt a Szolgáltató a szállítólevélen feltünteti.

A Szolgáltató által megállapított megjelenésenkénti mérlegelt súllyal szemben a Megbízó az átvételtől számított 2 munkanapon belül kifogással élhet.

A csomagon vagy kötegen belüli mennyiségi és minőségi eltéréseket rendező engedményes példányok mértéke a Lapterjesztési szerződésben kerül meghatározásra.

Az engedményes példányok mértékének meghatározása lehet:

- a.) lappéldányban meghatározott,
- b.) forintban meghatározott.

Az engedményes példányok átadása az a.) esetben a terjesztésre kerülő példányokkal egyidejűleg történik, a b.) esetben az engedményes példány értéke az elszámolás során kerül rendezésre.

Amennyiben a lapátadáskor, vagy azt követően az expedíáláskor, illetve a kézbesítő szervezetnél a nyomdai kötegekben megállapított laphiány az engedményes példány mennyiségét meghaladja, a Megbízó a Szolgáltató utólagos bejelentésére a hiányt pótolja.

Megbízó vállalja, hogy a lap kötegelését úgy határozza meg, hogy a kötegek súlya – behúzásokkal együtt – nem haladhatja meg a 20 kg/köteg súlyhatárt.

5.2.1.4. A lap átadás-átvételi időpontjának megváltoztatása során követendő eljárás

(1) A rendszeres időközönként megjelenő lap átadásának - a Lapterjesztési szerződésben meghatározott - idejét a Megbízó rendkívüli indokkal (amely alatt a Felek olyan technikai-technológiai okokat értenek, amelyek a lap határidőre történő átadását kizárják) előbbre hozhatja, vagy későbbre halaszthatja, ha erről a Szolgáltatót:

- a) előrehozatal esetén legkésőbb a kívánt új időpontot megelőző 2. munkanapon, 14 óráig előzetesen értesíti,
- b) halasztás esetén legkésőbb a terjesztési szerződésben meghatározott időpontot megelőző 2. munkanapon 14 óráig előzetesen értesíti.

A telefonon bejelentett közlés csak akkor hatályos, ha ez az értesítés írásban (e-mailen vagy faxon) is megküldésre kerül a már jelzett időpontig (telefon: (1)314-0694 fax: (1)210-0698, e-mail cím: hirlap.adat@posta.hu, regionális lapok esetében a szerződésben rögzített postai szervezeti egység).

Az új átadási határidőben a Felek külön állapodnak meg.

(2) A lap átadási idejének tartós megváltoztatása esetén a Megbízó bejelenti a Szolgáltatónak a módosítási igényét. A bejelentést a Megbízó 6 héttel a változás időpontja előtt köteles megtenni. A Szolgáltató megvizsgálja a technológiai kapacitásait, és ennek függvényében tesz ajánlatot a kiadványok fogadási időpontjára a Megbízó részére. Amennyiben a Szolgáltató biztosítani tudja a Megbízó igényének megfelelő lapátvételi időpontot, úgy a Lapterjesztési szerződés módosításra kerül. A felmerülő költségeket a Megbízó viseli, amelyben a Lapterjesztési Szerződés keretében a felek egyedileg állapodnak meg.

(3) A Szolgáltató a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. tv. 125.§ (3) bek. szerinti munkaszüneti napok körüli lapmegjelenések változásának Megbízók részéről történő eldöntéséhez – az aktuális munkaszüneti nap előtt legkevesebb 30 nappal - szolgáltatási (szállítási, expedíálási, kézbesítési) feltételeket tartalmazó ajánlattal keresi meg az érintett Megbízókat, melyre a Megbízók a megkereső levélben foglalt határidőre küldhetnek választ (érintett Megbízónak azok a Megbízók minősülnek, amelyek lapjai a munkaszüneti napon, vagy az azt megelőző / követő 3 munkanapon jelennének meg).

5.2.2. Lapok feldolgozása, szállítása

A Szolgáltató a terjesztésre átadott lapok feldolgozásához, továbbításához a szükséges dokumentumokat előállítja.

A Szolgáltató vállalja, hogy az átvett listás lapokat címzés nélküli továbbításra előkészíti és továbbítja.

A Szolgáltató a címzett lapokat becsomagolja, címezéssel látja el és továbbítja.

A címzett lapok feldolgozásának és továbbításának határidejét az egyedi Lapterjesztési szerződések tartalmazzák.

A Szolgáltató a továbbítási határidőt abban az esetben teljesíti, ha a Megbízó a lapot a Lapterjesztési szerződésben meghatározott telephelyen és időpontig, a Szolgáltató által (engedményes példányokat is tartalmazó) igényelt példányszámban átadja.

Címzett lapok esetében a Lapterjesztési szerződésben meghatározott továbbítási, feldolgozási idő meghosszabbodhat az alapszolgáltatáson kívül megrendelt küldemény előkészítési tevékenységek elvégzésének idejével.

5.3. Lapok kézbesítése

(1) A Szolgáltató a terjesztésre átvett lapok kézbesítési időpontjait az alábbiak szerint biztosítja.

- a) Listás lapok esetében a Lapterjesztési szerződésben meghatározott megjelenési napon vállalja a Szolgáltató a kézbesítést.
- b) Napilapok (listás és címzett) esetében Budapesten hétfőtől péntekig munkanapokon 7 óráig vállalja a kézbesítést.
- c) A Szolgáltató a listás lapok szombati napon történő kézbesítését az alábbiak szerint vállalja:
A Szolgáltató
 - c.a.) A 2. számú mellékletben felsorolt településeken nem vállalja a szombati kézbesítést, kivéve Budapesten abban az esetben vállalja a napilapok kézbesítését, amennyiben a kiosztónkénti példányszám meghaladja a 20 példányt.
 - c.b.) a 2.számú mellékletben felsorolt településeken kívül a Lapterjesztési szerződésben meghatározott felár felszámítása mellett vállalja a szombati napon történő kézbesítést.
- d) Címzett lapok esetében, a Lapterjesztési szerződésben foglalt továbbítást követő munkanapon a Szolgáltató a kézbesítést azonnal megkezdi, és 3 munkanapon belül befejezi. A Szolgáltató a címzett lapok szombati kézbesítését nem vállalja.

(2) A Szolgáltató a lapokat levélszekrénybe, postafiókra, portaszolgálatra vagy az erre a célra fenntartott eszközbe kézbesíti.

(3) Vis maior esetén, annak megszűnését követő munkanaptól a listás és címzett lapok kézbesítésre kerülnek.

(4) A Szolgáltató a címzett lapok sikertelen kézbesítése és visszaküldése esetén vállalja, hogy a megjelenés napját követő hónap 20-a és 30-a között a lapokat a saját telephelyén a Megbízó részére szállítólevél kíséretében átadja. Amennyiben ezen

időpontig a Megbízó az átvételre nem tart igényt, abban az esetben a Szolgáltató a kérdéses lapokat zúzdásítja.

5.4. Megbízói előfizetéseket érintő reklamációkezelés

A Szolgáltató biztosítja a Megbízó részére, hogy a beérkező, megbízói előfizetéseket érintő reklamációk vizsgálatát elvégzi, annak eredményéről tájékoztatást ad, valamint a reklamációk számáról és területi megoszlásáról a Megbízó részére adatszolgáltatást készít. A Szolgáltató a vállalt teljesítési időponttól 1 évig fogad el reklamációt.

A Szolgáltató a részére átadott adatállományban szereplő Megbízói előfizetők reklamációinak kezelését látja el.

5.4.1. Reklamációs adatok fogadása és feldolgozása

A Szolgáltató a Megbízó részére a reklamációs adatok feldolgozására, az előfizetési adatok feldolgozását is végző szervezetet jelöli meg:

- Központi Hírlap Iroda
- Levelezési címe: 1932 Budapest
- E-mail cím: hirlap.ertekesites@posta.hu
- Fax szám: (1)303-3447

5.4.2. Reklamáció intézése, vizsgálata

A Szolgáltató a reklamációt 30 munkanapon belül köteles kivizsgálni. A Szolgáltató a gyors ügyintézés érdekében lehetőség szerint a Megbízó által átadott reklamációt átlagosan 5 munkanapon belül elintézi.

Egyszeri reklamációk kezelése: Amennyiben a Megbízó által átadott reklamáció olyan megbízói előfizetőtől származik, aki az előfizetett lap postai terjesztésével kapcsolatban korábban még nem terjesztett elő reklamációt, úgy a Szolgáltató a reklamáció okát nem vizsgálja, hanem azt lappótlással rendezi, és lezártnak tekinti.

Ismétlődő reklamációk kezelése: A Szolgáltató biztosítja a reklamáció vizsgálatát és rendezését, amely lehet lappótlás, azonban díjtérítés nem lehet. Az esetleges díjtérítés a Megbízó feladata.

A Szolgáltató a megbízói előfizetéseket érintő reklamációk rendezése során, Budapesten a reklamált lap pótlását az alábbiak szerint végzi:

(1) Listás lap reklamáció esetén a megjelenés napját követő munkanap délután 16:00 óráig átadott reklamációkat (az esedékes szám + előző 1 megjelenési számig) lehetőség szerint másnap lappótlással rendezi.

(2) Címzett lap reklamáció esetén a kézbesítés határidejét követő munkanap délután 16:00 óráig átadott reklamációkat (az esedékes szám + előző 1 megjelenési számig) lehetőség szerint másnap lappótlással rendezi.

5.4.3. Reklamációkról adatszolgáltatások, statisztikák készítése

A Szolgáltató a Megbízó részére saját lapjaira vonatkozóan igény esetén laponként és naponként felmerült összes (Megbízó által átadott és Szolgáltató által felvett és kezelt) reklamáció számáról budapesti és vidéki százalékos megoszlásban adatszolgáltatást biztosít a tárgyhót követő hónap 15. napjáig.

6. Járulékos és Opcionális szolgáltatások

A Szolgáltató Járulékos és Opcionális szolgáltatásokat az alapszolgáltatás igénybevétele esetén biztosítja.

6.1. Külön díjért biztosított járulékos szolgáltatások

6.1.1. Megjelenési gyakoriság módosulásának kezelése

A lapok a Lapterjesztési szerződésben rögzített megjelenési gyakoriságtól eltérően is megjelenhetnek (pl. listás lap esetében heti lap átvált kétheti megjelenésre). A megjelenési gyakoriság módosulását a Megbízó köteles a változást megelőzően 15 munkanappal bejelenteni a Szolgáltatónak. A megjelenési gyakoriság miatt az előfizetési díj változhat.

Amennyiben a megjelenési gyakoriság változása miatt az előfizetési időszak díjtételei megváltoznak, a Szolgáltató a 6.2.2. pontjában foglaltaknak megfelelően jár el.

Amennyiben a megjelenési gyakoriság változása érinti a kiállított számla adatait (azonban az előfizetési díj változatlan marad), és a számlát sztorinírozni kell, vagy új számlát kell kiállítani, annak költségét a Szolgáltató a Megbízónak felszámítja.

6.1.2. Lap terjesztésének szüneteltetése, megszűnése

(1) A lap megjelentetésének szüneteltetését a Szolgáltató évi 1 alkalommal fogadja el. A szüneteltetést, annak időtartamát a Szolgáltató felé kell bejelenteni az esedékességet megelőző hónap 1-ig. A Megbízó vállalja, hogy a lap megjelenésének szüneteltetéséről, megszűnéséről az előfizetőket a Szolgáltatóval egyeztetett módon és időben tájékoztatja.

A szüneteltetés időtartama, amennyiben azt a Megbízó az előfizetési díj átutalása előtt jelentette be napi- heti- és kétheti lapok esetében legfeljebb 1 hónap, havi lapok esetében legfeljebb 2 hónap, ritkábban megjelenő lapok esetében legfeljebb egy megjelenési időszak lehet.

Amennyiben a lap szüneteltetésére havi díj elszámolású lapok esetén, tárgyhónapon belül kerül sor, az előfizetési díj - Szolgáltató és Megbízó közötti - elszámolása egyedi megállapodás útján történik.

(2) A Szolgáltató megszüntként kezeli a lapot abban az esetben, ha:

- a) a Megbízó a szüneteltetésre vonatkozó bejelentési kötelezettségét a megadott határidőig nem teljesíti,
- b) a Megbízó felmondása alapján a szerződés megszűnik és a megszűnéssel egyidejűleg új Megbízóval a lap terjesztésére vonatkozó megállapodás megkötésére nem kerül sor.

A lap megszűnésével, illetőleg szüneteltetése során a felmerült 6.1.3. pont szerinti többlet költségeket a Megbízó a Szolgáltatónak megtéríti.

6.1.3. Az előfizetési díjak jóváírása, visszafizetése

A Szolgáltató a Megbízó igénye alapján az előfizető részére az előfizetési díjat jóváírja, vagy visszafizeti az alábbi esetekben:

- a) a lap szünetelése, megszűnése, megszüntként kezelése
- b) 5.2.1.3. pont harmadik bekezdése szerinti laphiány miatt
- c) lapszám kimaradása esetén.

Amíg az előfizetési díj a Szolgáltatónál van, addig szüneteltetés vagy lap megszűnése esetén, a Szolgáltató a Megbízó költségére az előfizetési díjat az előfizetőknek visszafizeti - amennyiben az előfizető arról írásban másképp nem rendelkezik - akkor is, ha a lapnak csak a postai terjesztése szűnik meg.

Egyéb esetben, az előfizetők részére az előfizetési díj visszatérítése (kártalanítás) közvetlenül a Megbízó kötelezettsége és feladata, melynek elmaradása, vagy nem megfelelőssége miatt a Szolgáltatót semmilyen felelősség nem terheli.

A Szolgáltató az előfizetési díjat - amíg az nem került átutalásra a Megbízónak -, abban az esetben is visszafizeti az előfizetőknek, ha kiadó változáskor a 6.1.2. pont (2) b) bekezdés szerint az új Kiadóval a lap terjesztésére vonatkozó megállapodás megkötésére nem került sor. A díjvisszafizetés költségét a szerződést felmondó Megbízó köteles megtéríteni a Szolgáltatónak.

6.1.4. Melléklet, termékminta, kezelése

6.1.4.1. Melléklet kezelése

(1) A Szolgáltató csak a Lapterjesztési szerződés szerint megjelentetett mellékletet tekinti az adott lap rendszeres mellékletének.

(2) A Szolgáltató eseti mellékletnek tekinti

- a) az előfizetőnek díjmentesen biztosított, az adott Megbízó saját kiadású lapjának (lapjainak) a terjesztésből már kivont remittenda példányait,
- b) az adott lap díjmentes különszámát,
- c) nyomdai úton előállított reklámhordozót,

Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott mellékletek a főlappal együtt képezik a tényleges súlyt.

Az esetenként megjelentetett mellékletet a Megbízó a beszállítás előtt hetilapok esetében 2 munkanappal, ritkábban megjelenő listás és címzett lapok esetében 5 munkanappal előbb a Szolgáltatónak bejelenti, és a bejelentéssel egyidejűleg egyeztetni a kötegeléssel, forgatással kapcsolatos változásokat is.

A bejelentés történhet telefonon/faxon a (1)303-3447 számon, e-mail címen: hirlap.ertekesites@posta.hu elérhetőségen.

(3) A Szolgáltató nem tekinti mellékletnek

- a) a lap esetenként megjelentetett – a lapba behúzott, vagy alákötött – nem díjmentes különszámát,

b) a más önálló megjelenésű lapot, vagy kiadványt.

A nem díjmentes különszámok, illetve a lapba behúzott, de egyébként önállóan is megjelenő lapok külön lapnak minősülnek (abban az esetben is, ha az időszaki kiadványok jogszabályban meghatározott azonosító elemei hiányoznak rólok, de tartalmilag és formailag megegyeznek valamely önálló megjelenésű lappal). Ilyen esetben a lap, illetve a nem díjmentes különszám, vagy a más önálló megjelenésű lap tényleges súlya külön-külön kerül meghatározásra mérlegelés útján.

A mellékletek a lapok feldolgozását és kézbesítését nem akadályozhatják. A melléklettel ellátott lapok kézbesítését a Szolgáltató az 5.3. pontban meghatározott feltételek mellett végzi el.

6.1.4.2. Termékminta kezelése

A Megbízó mielőtt árubemutató céljából termékmintát kíván a lappal együtt, abba csomagolva kézbesítésre átadni, azt egyeztetés céljából a Szolgáltatónak a beszállítás tervezett időpontját megelőzően legalább 4 munkanappal bemutatja. Az azt követő 2 munkanapon belül a termékminta terjesztésének feltételeiről a Felek írásban megegyeznek.

A termékminták a lapok feldolgozását és kézbesítését nem akadályozhatják. A termékmintával ellátott lapok kézbesítését a Szolgáltató az 5.3. pontban meghatározott és meglévő feltételek mellett végzi el.

A laphoz mellékelt termékminta sérülése vagy elveszése esetén, a Szolgáltató kártérítési felelősséget nem vállal.

A feldolgozást és kézbesítést nem akadályozó termékminta súlya a lap súlyába beszámít.

6.1.4.3. Egyedi kezelést igénylő esetek

Amennyiben a lap kezelését hátrányosan befolyásolja a termékminta, vagy egyéb melléklet (annak vastagsága, kiterjedése, vagy egyéb tulajdonsága olyan, amely akadályozza a postai feldolgozást és a kézbesítést), de a terjesztése még vállalható, úgy a terjesztés feltételeiről a Felek egyedileg állapodnak meg. A Szolgáltató a lapok feldolgozását csak a megállapodás megkötése után kezdi meg.

Olyan lapszám (lappéldányok) terjesztését, amely a lap és a termékminta együttes kiterjedése, vastagsága, vagy egyéb tulajdonsága miatt a kézbesítési címhelyeken elhelyezett, a postai szolgáltatások ellátásáról és minőségi követelményeiről szóló 79/2004. (IV.19.) Korm. Rendelet 2. sz. mellékletében foglalt előírásoknak megfelelő levélszekrénybe nem kézbesíthető a Szolgáltató az ÁSZF keretein belül nem vállalja. Ezek továbbítására és kézbesítésére egyedi megállapodás megkötése szükséges.

6.1.5. Listás és címzett lapok mutációs lapjainak kezelése

A Megbízó vállalja, hogy a listás és címzett lapot a mutációval együtt (egy raklapon), vagy külön mutációnként csomagolva szállítja be feldolgozás céljából a Szolgáltató telephelyére. A Szolgáltató vállalja, hogy a mutációs példányokat a feldolgozási okiraton szereplő adatoknak megfelelően feldolgozza, és azokat a normál szállítási rendben továbbítja a kézbesítő pontok részére.

A mutációs kezelésre vonatkozó igényét a Megbízó a beszállítás előtt

- a) napilapok esetében 2 munkanappal,
- b) hetilapok esetében 2 munkanappal,
- c) ritkábban megjelenő listás és címzett lapok esetében 5 munkanappal előbb

a Szolgáltatónak bejelenti, és a bejelentéssel egyidejűleg egyeztetni a kötegeléssel, forgatással kapcsolatos változásokat is.

6.1.6. Lapkötegek átcsomagolása

Az 5.2.1.2. pont első bekezdésében foglaltaktól való eltérés esetén a Szolgáltató a lapokból újra kötegeket képez.

6.1.7. Feldolgozási okiratok javítása, ismételt előállítás

A Szolgáltató vállalja, hogy ha a Megbízó bejelentésének elmulasztásából, vagy késedelmes bejelentéséből adódóan az előállított feldolgozási okiratok tartalmában változás következik be, akkor azokat javítja, vagy ismételten előállítja.

6.1.8. Lap raktározása

Amennyiben a lap előzetesen egyeztetett időpontban történő feldolgozása a Megbízónak felróható okból hiúsul meg, a Szolgáltató a feldolgozás új időpontjáig, de legfeljebb 30 napig vállalja a lap raktározását.

6.2. Opcionális szolgáltatások

6.2.1. Előfizetési díj beszedése

A Megbízó az éves ütemezéssel egyidejűleg meghatározza, és írásban közli a Szolgáltatóval, hogy a lapszámok terjesztését mely hónap előfizetői részére kéri.

A Szolgáltató a Megbízó által meghatározott időtartamra és előfizetési díjon fogad el előfizetést. Az előfizetési díjat úgy kell meghatározni, hogy a havi díj, vagy az egy megjelenés díja 5, vagy 0 Ft-ra végződjön. Az előfizetési díjak ennek többszöröse is lehetnek.

Az előfizetés időtartama:

- a) a listás lapok esetében minimum 1 hónap.
- b) címzett lapoknál legalább egy negyedév (vagy félév, illetve egy év, amelyet a Megbízó a Lapterjesztési szerződésben előre meghatároz).

A Megbízó hozzájárulása és az ügyfél igénye alapján indokolt esetben a Szolgáltató elfogadhat a fentiekől eltérő időtartamra szóló előfizetést is.

A Szolgáltató, előzetes egyeztetés és megállapodás alapján előfizetést vesz fel a Megbízó - esetleg több Megbízó együttes megállapodása - által meghatározott laptömbre, azaz az ügyfél előfizethet egy előfizetési díjjal több lapra.

Az esetleges számösszevonásokat a Megbízó úgy érvényesíti, hogy az szinkronban legyen a Lapterjesztési szerződésben meghatározott díjbeszedési időszakkal.

A Szolgáltatóhoz a fizetési határidőn túl beérkező előfizetési díj esetén címzett lap vonatkozásában, a Szolgáltató abban az esetben vállalja a szolgáltatás biztosítását, amennyiben a Megbízó a lapigénylést követően is a lapot pótigény alapján a Szolgáltató részére biztosítja.

6.2.1.1. Díjbeszedés igénybevétele esetén biztosított adatállományok kezelése

A Szolgáltató az általa gyűjtött előfizetésekről laponként - a Kiadót érintő változásoktól függetlenül - valamennyi olyan előfizető vonatkozásában, aki az adatátadáshoz hozzájárult, az alábbi információkat biztosítja a Megbízónak:

- a) évente egyszer az előfizetői adatállományt (az előfizető neve, címe, előfizetett példány, lejárati ideje, fizetési mód és szokás),
- b) havonta a változások állományát (új és lemondott előfizetések adatállománya) a teljes körű állomány szerinti előfizetési adatok feltüntetésével.

Az adatállományt a Megbízó az előfizetői hozzájárulás szerint használhatja fel.

Az átadandó valamennyi adatállományban az egyeztetéshez szükséges „előfizetői azonosítót” a Szolgáltató feltünteti. Ez az azonosító a Szolgáltató által képzett egyedi azonosító szám.

A Megbízó kérheti, hogy az évi egyszeri adatátadás laponként eltérő időpontban, vagy a gondozásában megjelenő összes lapra egy átadási időpontban valósuljon meg.

Amennyiben a Megbízó 1 lapnál több lapot ad át terjesztésre a Szolgáltatónak úgy a Felek az adatátadás módjáról, feltételeiről a Lapterjesztési szerződésben állapodnak meg.

A Megbízó az igényét legkésőbb a tárgyhónapot (a kért előfizetői címanyag hónapját) megelőző hó 25-ig írásban bejelenti.

A Szolgáltató az előfizetői adatállományt (teljes körű vagy változás) az igénylés bejelentését követő hónap 15-ig készíti el.

6.2.1.2. Megbízói előfizetések átadása a Szolgáltató részére előfizetési lapterjesztés céljából.

Amennyiben a Megbízó az általa gyűjtött előfizetéseket – azok lejártáig – terjesztésre átadja a Szolgáltatónak, a továbbiakban pedig az előfizetési díjak beszedését és a lap terjesztését a Szolgáltatóra bízta, úgy első alkalommal a lejáratú idő feltüntetésével teljes körű adatállományt ad át a Lapterjesztési szerződésben rögzített módon, adathordozón, vagy e-mail-en hirlap.adat@posta.hu az 5.1.1. pont 1) bekezdése szerint. Azt követően havonta az új és megszűnt előfizetések címadatait tartalmazó változásállományt a Szolgáltatónak az 5.1.1. pont 2) bekezdése szerint adja át.

6.2.1.3. Előfizetés-gyűjtés

A Szolgáltató a versenysemlegesség betartásával vállalja új előfizetések gyűjtését:

- a) saját hatáskörben, folyamatosan a hírlapterjesztésben résztvevők napi munkájának szerves részeként,
- b) megbízói egyedi igény alapján, külön marketing együttműködési megállapodásban meghatározott egyedi feltételek mellett, szerződés szerinti díjazásért.

6.2.2. Előfizetési díj módosulásának bejelentése és kezelése

A Szolgáltatónak az előfizetési díj módosulásáról előzetesen értesülnie kell.

(1) Listás lapok előfizetési díjváltozását a Szolgáltató az esedékességet megelőző 30 munkanapig külön költség felszámítása nélkül elfogadja. Az esedékességet megelőző 30 munkanapon belüli előfizetési díjváltoztatást a Szolgáltató csak rendkívüli esetekben fogadja el, elfogadás esetén az ezzel kapcsolatos opcionális szolgáltatás díját a Megbízó a Szolgáltatónak megtéríti.

(2) Címzett lapok esetében a Szolgáltató év közben az árváltozás esedékességét megelőzően 40 munkanappal-, év végén, a következő évtől esedékes díjváltozásokra 45 munkanappal bejelentett díjváltozást fogad el.

(3) Az előfizetési díj módosulása esetén a Megbízó rendelkezik arról, hogy a díjkülönbözetet a Szolgáltató az előfizetőktől beszedje, vagy az előfizetés végéig a lapot a régi díjon biztosítja az ügyfél részére:

- a) Az előfizetési díj növekedése esetén a Szolgáltató a Megbízó megbízása alapján szedi be a régi és az új díj közötti különbözetet.
- b) Az előfizetési díj csökkenése esetén a Megbízó kérésének megfelelően:
 - ba) A Szolgáltató a régi és az új díj közötti különbözetet az előfizető részére jóváírja, vagy az előfizetés lejáratáig az ügyfél a régi díjon kapja a lapot.
 - bb) A Szolgáltató az előfizető részére a jóváíró számlát elkészíti és megküldi.

Mindkét esetben (díjnövekedés, díjcsökkenés) a Szolgáltató a lejáró előfizetések esetén már az új előfizetési díj alapján állítja ki a számlát.

6.2.3. Előfizetési díjat ki nem egyenlítő előfizetők újbóli megkeresése

A Szolgáltató a Megbízó igénye alapján a hatályos jogszabályok figyelembe vételével előfizetési ajánlattal keresi meg azokat az ügyfeleket, akik az általuk előfizetett lapra vonatkozó előfizetésüket, a megkeresést megelőző 6 hónapon belül nem újították meg.

6.2.4. Meghatározott megjelenési számú kiadványok előfizetése

A Szolgáltató vállalja a Megbízó által kiadott fix megjelenésű lapszámok terjesztését. Meghatározott megjelenési számú kiadvány számtól számig fizethető elő. A Szolgáltató a lap igénylését, kézbesítését az előfizetési díj beérkezése után kezdi meg.

6.2.5. A lapok visszamenőleges számaira történő előfizetés

A Megbízó a Szolgáltató részére már korábbi időpontban megjelent lapokat ad át terjesztésre. A Szolgáltató a lap igénylését, kézbesítését a befizetés beérkezése után kezdi meg. Ez az opcionális szolgáltatás csak akkor vehető igénybe, ha a Megbízó a 6.2.4. pontban meghatározott szolgáltatást is igénybe veszi.

6.2.6. Prompt lapindítás

A Szolgáltató vállalja, hogy a megrendelt lap kézbesítését a következő megjelenési számtól (minimum 3 munkanap elteltével) biztosítja.

A Szolgáltató, a Megbízó által meghatározott prompt előfizetési díjat szedi be és ezzel a díjjal számol el a Megbízó felé. A Prompt előfizetési díjat úgy kell meghatározni, hogy az egy megjelenésre eső prompt előfizetési díj 0-ra vagy 5 Ft-ra végződjön.

Amennyiben a Megbízó megrendeli a Szolgáltatótól a prompt lapindítást a megbízási előfizetések esetében, úgy a Szolgáltató, a szolgáltatói előfizetések esetén díjmentesen biztosítja ezen szolgáltatást.

6.2.7. Kézbesíthetetlen lapok címadatának feldolgozása

A Megbízó igénye alapján a Szolgáltató vállalja, hogy a visszaérkező, kézbesíthetlenségi jelzővel ellátott lapok címadatait feldolgozza (címett neve, címe), a kézbesíthetlenség okát rögzíti, és az információkat a Megbízó felé továbbítja.

6.2.8. Kézbesíthetetlen lapok feldolgozása, kiszállítása a Megbízó telephelyére

A Megbízó igénye alapján a Szolgáltató vállalja, hogy a visszaérkező, kézbesíthetlenségi jelzővel ellátott lapokat feldolgozza és a Megbízó telephelyére kiszállítja.

6.2.9. Telephelyen történő átvétel, postai expedícióba történő beszállítás

A Szolgáltató vállalja a Megbízó által megjelölt telephelyen történő lapátvételt, a postai expedícióba történő beszállítást, amelynek részletes feltételeiben a Felek a Lapterjesztési szerződésben állapodnak meg.

6.2.10. Szerződésben rögzített feltételektől eltérő lapátadás miatti külön feldolgozás

A Szolgáltató a Megbízó eseti igénye alapján vállalja a lapok külön feldolgozását, amelyek részletes feltételeiben a Felek egyedileg állapodnak meg.

6.2.11. Lapok egyedi feldolgozása

A Szolgáltató egyedi megállapodás alapján vállalja a 20:00-tól 22:50-ig átadott lapok feldolgozását és másnapi kézbesítését.

6.2.12. Rendezvényekre történő kiszállítás

A Szolgáltató vállalja konferenciák, kiállítások stb. helyszínére alkalmanként többes, promóciós lapok feldolgozását és kiszállítását.

A Megbízó vállalja, hogy a szállítás időpontját megelőző munkanapon legalább 08:00-ig írásban a Szolgáltató által kért adatokat biztosítja.

6.2.13. Megbízó által nyilvántartott előfizetői/címzett adatok teljes adatállományának az alapszolgáltatás körén kívül eső fogadása

- a) A Szolgáltató listás lapok esetében vállalja, hogy a Megbízó írásos bejelentése esetén, előre egyeztetett időpontban a Megbízótól elfogadja az alapszolgáltatás körén kívül eső teljes körű előfizetői/címzett adatállományát.
- b) A Szolgáltató címzett lapok esetében, vállalja, hogy az alapszolgáltatás körén kívül eső laponként havi 5000 kézbesített darabszám felett a Megbízótól a teljes körű előfizetői/címzett adatállományt elfogadja.
- c) Az éves megjelenési számokon kívül a Szolgáltató részére átadott különszám kézbesítése esetén, az adatállomány kezeléséről a Felek esetileg állapodnak meg.
- d) Amennyiben a Megbízó a Megbízói előfizetések esetében a csomagolási és/vagy címzési tevékenységet nem a Szolgáltatóval végezteti, úgy a Megbízói adatállományt a Szolgáltató postai feldolgozásra és kézbesítésre alkalmassá teszi (bejáratozza, azonosításhoz szükséges sorszámmal látja el), és átadja a Megbízó részére.

6.2.14. Szolgáltató által kezelt előfizetői adatok teljes körű állományának biztosítása alkalmanként a Megbízó részére

Ha a Megbízó az évi 1 alkalommal átadott teljes előfizetői adatállományt tartalmazó adatszolgáltatáson túl további adatszolgáltatásokra tart igényt, úgy azt a Szolgáltató – a Megbízó által kért formátumban, a szokásos adatszerkezetek valamelyikében – biztosítja.

6.2.15. Terjesztésre vonatkozó késedelmes tájékoztatás kezelése

A Megbízónak a listás lapok terjesztésére vonatkozó, késedelmesen közölt bejelentése esetén a Szolgáltató vállalja, hogy a terjesztésben résztvevő munkavállalókat és az előfizetőket közleményben tájékoztatja.

6.2.16. Szállítólevél másolat eljuttatása a Megbízó részére

A Szolgáltató a Megbízó igénye alapján biztosítja a lapátvételt követően az átadási alapidokumentumok másolatainak eljuttatását a Lapterjesztési Szerződésben meghatározott módon.

6.2.17. A normál üzletmenettől eltérő előfizetői számlakibocsátás

A Megbízó kérésére a Szolgáltató a feltételek előzetes egyeztetése mellett vállalja, hogy a rendszeres díjbeszedés időpontjától eltérően, esetileg bocsát ki előfizetői számlát, és ez alapján szedi be az előfizetési díjat.

7. Pénzügyi elszámolás

A Szolgáltató Megbízónként (Kiadónként), ezen belül laponként számol el a beszedett előfizetési díjakkal.

A Megbízó megbízhatja a Szolgáltatót, hogy a beszedett előfizetési díjak átadásakor szükséges számlát nevében és javára helyette kiállíthassa. A Megbízó megbízását, mely szerint a Szolgáltató a beszedett előfizetési díjak átadásához szükséges számlát nevében és javára helyette kiállíthatja, a Lapterjesztési szerződés tartalmazza.

Amennyiben a megbízásról szóló megállapodás aláírására nem kerül sor, az előfizetési díj szállítói számláinak elkészítése és a Szolgáltató részére történő megküldése a Megbízó feladata, az alábbi tartalmi és formai előírásoknak megfelelően:

- a.) A Szolgáltató tárgyhónap 12-ig informatikai úton biztosítja a Megbízó részére a tárgyhavi előleg, és a tárgyhónapot megelőző hónap végelszámolásának adatait. Naptári negyedév első hónapjának 20-ig pedig a hosszú távú előrefizetés előleg utalásának adatát (amennyiben az érintett lap a hosszú távú díjátadás feltételeinek megfelel), egyidejűleg a Szolgáltató gondoskodik az elszámolási bizonylatok postai úton történő megküldéséről. Az adatszolgáltatás az előfizetőktől beszedett, nettó előfizetési díjról készül, melynek összege megnövekszik az elszámolás időpontjában érvényes Áfa mértékével.
- b.) A Megbízó a kapott elszámolási adatok alapján elkészíti a beszedett összegről szóló számlát, és annak eredeti (első) példányát három munkanapon belül a Magyar Posta Zrt. Üzleti Ügyfelek Üzletág Központi Hírlap Iroda Elszámolási és Működéstámogatási Csoport 1932 Budapest címre megküldi.
- c.) Az engedményes példányok összegét a tárgyhavi végzámlán engedményként kell feltüntetni.
- d.) A számlákon lévő számlázási határidőknek meg kell egyeznie az elszámolási bizonylaton szereplő adatokkal.
- e.) A számla átutalásos számlaként funkcionál. Kiegyenlítése pénzügyi kompenzációval történik.

7.1. Tárgyhavi elszámolás

A Szolgáltató tárgyhónapot követő hó 15-ig a tényleges lapmegjelenés alapján végelszámoló kimutatáson egyenlegezve elszámol a tárgyhónapra beszedett előfizetési díjjal és az alapszolgáltatás díjával.

A Szolgáltató és a Megbízó közötti elszámolás pénzügyi kompenzációval történik. A fizetési határidő a tárgyhónapot követő hónap 23-a, amennyiben ez a nap munkaszüneti napra esik, a következő munkanap.

Amennyiben a Megbízó terhére mutatkozó pénzügyi szaldó szerinti összeg átutalását a Megbízó nem teljesíti, a Szolgáltató jogosult a Megbízó által nem vitatott tartozás összegét (kötbért és egyéb kiadói tartozásokat beleértve) a soron következő, Megbízó részére átutalandó összegből levonva kompenzálni.

A Megbízó által összevont lapszám és mellékletnek minősülő lapok esetén, az együttesen mérlegelt súly alapján számol el a Szolgáltató.

Előző évi lapszámoknak a következő évben, illetve a következő évi lapszámoknak az előző évben történő megjelentetése esetén az elszámolása során, a Szolgáltató a kézbesítés időpontja szerinti alapszolgáltatási díjat érvényesíti.

7.1.1. Adó alóli mentesség

A Megbízó a szerződéskötés előtt tájékoztatja a Szolgáltatót arról, hogy az ÁFA törvény alapján adó alóli mentességet élvez, ezért a Szolgáltató által a Megbízó nevében kiállított elszámolási számlák ÁFA-t nem tartalmazhatnak, azon az ÁFA kulcs helyén az AAM megjelölést kell feltüntetni.

Tekintettel arra, hogy a Szolgáltató az Áfa körbe tartozik, az általa beszedett előfizetési díjaknak ÁFA-t is kell tartalmaznia.

Az elszámolás az alábbiak szerint történik:

- A Szolgáltató az előfizetést a Megbízó által megadott áron (továbbiakban: előfizetési díj) veszi fel. A Megbízó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Szolgáltatónál felvett előfizetési díj ÁFA-t is tartalmaz.
- A Szolgáltató a Megbízóval az előfizetési díj ÁFA-val csökkentett részével számol el oly módon, hogy a beszedett előfizetési díjakból a Szolgáltató levonja az általa felszámított ÁFA-t, és a Megbízó nevében erről az összegről készíti el a kiadói adómentes számlát.

7.1.2. Prompt lapindítás elszámolása

A Szolgáltató által hó közben felvett listás lap prompt előfizetése esetén, az előfizetett napokra beszedett előfizetési díjon történik a Megbízó felé az elszámolás.

A prompt lapindítást követő hónapban a prompt előfizetés átsorolásra kerül a havi díjas elszámolású előfizetések közé.

7.1.3. Tárgyhavi előlegfizetés

A Szolgáltató a tárgyhónapra beszedett előfizetési díjakat a várható lapmegjelenés alapján előzetes díjátadás keretében átadja a Megbízónak.

Az átutalandó összeg csökkentésre kerül a Lapterjesztési szerződésben rögzített

- a) tervezett súly szerinti alapszolgáltatási díjjal
- b) Szolgáltatót megillető Forintban biztosított engedmény összegével,
- c) hosszú távú előrefizetéskor átadott összeg tárgyhónapra vonatkozó részével,
- d) egyéb pénzügyi kompenzációk összegével.

A díjátadás határideje tárgyhónap 9-e, ha ez szombat, vasárnap vagy egyéb munkaszüneti nap, akkor az ezt követő munkanap. A Szolgáltató az előfizetési díjelőleg összegéről részletes elszámoló kimutatást küld a Megbízónak.

Ha a Megbízó részére az átadandó előfizetési díjelőleg számítása során a Szolgáltató által beszédett előfizetési díj nem fedezi a számított szolgáltatási díjat, akkor a Szolgáltató a fizetendő szolgáltatás díjáról előlegigénylőt küld ki a Megbízó részére, melyet 8 munkanapon belül kell kiegyenlítenie. A beérkezést követően a Szolgáltató megküldi a Megbízó részére a szolgáltatás díjelőleg számlát.

A Szolgáltató havonta egy alkalommal a tárgyhónap végét követően számol el a Megbízóval.

7.2. Szigorított pénzügyi elszámolás

Amennyiben a Szolgáltató a Megbízó részére kizárólag csak díjbeszedés nélküli, kiadói előfizetések terjesztését végzi, illetőleg a havi elszámolások rendszeresen kiadói tartozást mutatnak, a Szolgáltató kizárólag a Megbízó által fizetett előleg ellenében végzi a szolgáltatást.

A Szolgáltató a szolgáltatási díj előleg összegéről részletes elszámoló kimutatást küld a Megbízó részére az előlegigénylővel egyidejűleg, de attól elkülönülten, a tárgyhónapot megelőző hónap 20-ig, melyet a Megbízónak tárgyhónap első munkanapján szükséges kiegyenlítenie.

Ennek beérkezését követően a Szolgáltató azonnal kiállítja és megküldi a Megbízó részére a szolgáltatás díj előleg számlát (nettó + áfa tartalommal). Ha a Megbízó az előleg fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget a Szolgáltató jogosult a lap továbbítását ennek megtörténteig felfüggeszteni. Ha a Megbízó a terhére mutakozó végszámla összegének átutalását nem teljesíti fizetési határidőre, a Szolgáltató súlyos szerződésszegés okán jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

7.2.1. Szigorított kezelésű lapok hónapok közötti áthúzódó lapszállításainak pénzügyi elszámolása

Amennyiben a Megbízó a szigorított kezelésben lévő lap postai telephelyre történő beszállítását tárgyhónapban kezdi meg és feldolgozása, kézbesítése a következő hónapban fejeződik be, a Szolgáltató az első szállítást megelőzően előleget kér a 7.2. pontban foglaltak alapján. A végelszámolásra a teljes lapmennyiség feldolgozását, kézbesítését követő végelszámolásban kerül sor.

7.3. Hosszú távú előrefizetési díjak előlegátadása

A Szolgáltató az előrefizetett díjak előleg átadását az alábbi feltételek mellett vállalja:

(1) Előző év december 31-ig az adott lapra beszédett, legalább három hónapra előre, de legfeljebb tárgyévvégéig szóló előfizetési díjak összege eléri az 5 millió forintot.

(2) Az évek közötti áthúzódó, töredék előrefizetések díjátadása a következő év első hónapjában történik. Megbízói igény alapján valamint a 7.3. pont (1) bekezdésének teljesülése esetén a Szolgáltató biztosítja a következő évre áthúzódó előrefizetési díjak átadását.

A Lapterjesztési szerződésben meghatározottaknak megfelelően a Megbízó választása alapján a legalább 3 hónapra előre, de legfeljebb tárgyév végéig szóló előfizetési díjak 50 %-át, vagy az alapszolgáltatás díjával csökkentett előfizetési díjak 100 %-át a következő módon és esetben adja át a Szolgáltató a Megbízó részére.

(1) A Szolgáltató a naptári negyedévet megelőző hónap utolsó napjáig (fenti feltételek alapján) beszedett előfizetési díjakat részletes elszámoló kimutatás kíséretében, a naptári negyedév első hónapjának 20. napján (ha ez munkaszüneti nap, akkor az ezt követő munkanap) átutalja a Megbízó részére.

(2) A díjelőleg átadásáról, hosszú távú előfizetési díj előleg megnevezéssel (nettó + áfa tartalommal) számla készül, melyet előzetes írásbeli megállapodás alapján, a Megbízó nevében és javára a Szolgáltató állít ki és küld meg a Megbízó részére az elszámoló kimutatással egy időben. Írásbeli megállapodás hiányában a számla kiállításáról és a Szolgáltató részére történő továbbításáról a Megbízó gondoskodik a díjátadás hónapjának utolsó napjáig.

Az előlegként átadott előfizetések tárgyhónapra eső része a havi elszámolásokban kerül levonásra.

7.4. Kiadói változás kezelése pénzügyi elszámolások során

A lap Kiadójának változását a Szolgáltató zárt naptári hónap szerint veszi figyelembe. Az ettől eltérő – hó közti – kiadóváltozást a Szolgáltató azzal a feltétellel fogadja el, hogy a két Megbízó egymás között rendezi a töredék hónap pénzügyi elszámolását.

Évközi kiadóváltozás esetén - az adott Lapterjesztési szerződés szerint - a Szolgáltató által a Megbízónak átadott hosszú távú előfizetési díjakat, a két Megbízó (Kiadó) egymás között számolja el. A Szolgáltató a kiadóváltozás időpontjától az új Megbízóval szemben érvényesíti a havi elszámolásba történő beszámítást.

7.5. Opcionális szolgáltatások elszámolása

Az opcionális szolgáltatások díjáról a Szolgáltató az igénybevétel hónapját követő hónap 15-ig számlát állít ki, majd azt megküldi a Megbízó részére. A Megbízó a számlán feltüntetett fizetési határidőig a kiszámlázott díjat kiegyenlíti.

8. Felelősség, kötbér

A kötelezettségek nem teljesítése, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén a nem teljesítő vagy nem szerződésszerűen teljesítő Fél a másik Félnek kötbért, illetve költségtérítést, az ezt meghaladó kárért kártérítést köteles fizetni. A kötbér mértékét az egyedi Lapterjesztési szerződés tartalmazza.

8.1. Példányszám igénylések időpontjának túllépése

A Szolgáltató a példányszámigény elmaradásának okáról a Megbízót e-mailben vagy telefonon tájékoztatja. A Megbízó jogosult kötbér felszámítására. Amennyiben a nyomdai megrendelés határideje már nem halasztható, és a Szolgáltatóval történő egyeztetés valamilyen ok miatt kizárt, úgy az előző megjelenéshez tartozó példányszámot kell a Megbízónak megrendelnie.

8.2. Lapátadási időpontok túllépése listás és címzett lapok esetében

Listás és címzett lapok esetében a szerződésben meghatározott lapátadási időpont (nap, óra) be nem tartása esetén a Megbízó kötbért fizet.

A kötbér megállapításának kizárólagos alapbizonylata a szállítólevél, amelynek vezetésére az 5.2.1.2. pontban foglaltak az irányadóak.

8.3. Késedelmes kézbesítés

A Szolgáltató hibájából történő késedelmes kézbesítés esetén a Szolgáltató kötbért fizet a Megbízó részére.

8.4. Kézbesítés elmaradása

A bizonyítottan szolgáltatói hibából eredő, nem kézbesített példányok után a Szolgáltató meghatározott kötbért fizet a Megbízó részére.

8.5. Engedményes példányok mennyiségén felüli laphiányról tájékoztatás megfiúsulása

Ha az előfizetésben terjesztett lap esetében, az engedményes példányok mennyiségén felüli laphiányt a Megbízó nem tudja pótolni, kötbérfizetési kötelezettség terheli

8.6. Megbízói nyilvántartású előfizetők adatainak 5.1.1.pontban meghatározott időpont utáni késedelmes átadása

Amennyiben a Megbízó határidőn túl ad át előfizetői adatállományt, úgy kötbért köteles fizetni a Szolgáltató részére.

8.7.A Szolgáltató által nyilvántartott adatok átadásának megghiúsulása a Megbízó hibájából

Amennyiben a Megbízó hibájából a Szolgáltató által átadott teljes körű, vagy a változás állományokat nem sikerül a Megbízó rendszerébe beolvasni, úgy a Szolgáltató ismételten teljes körű állományt adhat át. A Megbízó meghatározott kötbért fizeti a Szolgáltató részére, kivéve Vis maior esetét.

8.8.Szolgáltató által nyilvántartott előfizetők adatainak 6.2.1.1. pontban meghatározott időpont utáni késedelmes átadása

Amennyiben a Szolgáltató határidőn túl ad át előfizetői adatállományt a Megbízó részére, úgy kötbért köteles fizetni a Megbízó részére.

8.9. A Megbízó által nyilvántartott adatok átadásának megghiúsulása a Szolgáltató hibájából

Amennyiben a Szolgáltató hibájából a Megbízó által átadott teljes körű, vagy a változás állományokat nem sikerül a Szolgáltató rendszerébe beolvasni, úgy a Megbízó ismételten teljes körű állományt adhat át. A Szolgáltató meghatározott kötbért fizeti a Megbízó részére, kivéve Vis maior esetét.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. Egyéb tájékoztatási kötelezettségek

9.1.1. Megbízó részéről

A Megbízó vállalja, hogy az általa kiadott lap impresszuma után, attól elkülönítve, de azzal egy helyen (keretben) a Szolgáltató által biztosított, előfizetésekkel kapcsolatos információkat megjeleníti és az azokban történő változásokat átvezeti. A Szolgáltató köteles a változásokról a Megbízó részére haladéktalanul információt adni.

9.1.2. Szolgáltató részéről

A Szolgáltató az adataiban bekövetkezett változásairól köteles tájékoztatni a Megbízót, a Megbízó az adatváltozást köteles a lap impresszumában megjelentetni.

9.2. Vis maior

Vis maior esetén a szerződésben foglalt kötelezettségek nem megfelelő teljesítése esetére meghatározott kötbér, illetve egyéb igény érvényesítésétől mindkét Fél eltekint.

A Felek a tevékenységgel összefüggésben kölcsönösen vis maiornak tekintik országos viszonylatban a következő körülményeket is:

a.) a Megbízóra nézve:

- a nyomdai géptörést, legfeljebb tárgynapon,
- szerkesztőségi – nyomdai dolgozók rendkívüli munkamegtagadását;

b.) a Szolgáltatóra nézve:

- Budapest egész területére, vagy egyes kerületeire (területeire) kiterjedő közlekedési akadályt, annak elhárításáig,
- lapszállító gépkocsi útközi meghibásodását, maximum 1 óráig, az adott postai kiosztókat érintően,
- a kézbesítő útközi üzemi balesetét, illetve szállítóeszközének meghibásodását, maximum 4 órás időtartamra vonatkozóan,
- rendkívüli postai munkaszünetelés esetét.

9.3. Pénzügyi tartozások szabályai

A Megbízó fizetési késedelmé esetén a késedelembe esés napjától kezdődően a késedelmessel érintett tartozás teljes összege után a Ptk. 301/A.§ (2) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni.

10. További rendelkezések

A szerződésszegésre és a szerződést biztosító mellékkötelezettségek alkalmazására és érvényesítésére a Polgári Törvénykönyv általános szabályai az irányadók.

A jelen ÁSZF alapján megkötésre kerülő lapterjesztési szerződések értelmezéséhez, a jelen ÁSZF-ben foglaltak az irányadók.

A Szolgáltató az ÁSZF módosítását, a bevezetést megelőzően 60 nappal Hirdetményben teszi közzé (interneten, www.posta.hu honlapon).

Jelen ÁSZF-ben foglaltak a 2010. január 1-től megjelenő lapszámokra, határozatlan ideig érvényesek.

Budapest, 2009. október 28.

Magyar Posta Zrt.