

Ikt.sz.:...../.....

1/a. melléklet

Ikt.sz.:...../.....

Küldeményőrzés megrendelés

Szerződő(név)¹

Címzettek:..... (név).....(aláírás)

..... (név).....(aláírás)

(kiskorú²) (név).....(aláírás)

(kiskorú) (név).....(aláírás)

(kiskorú) (név).....(aláírás)

Cím: ir. szám,.....település neve,
.....utca,.....hátszám,.....em.,.....ajtó.

Kérem, hogy a posta a fenti címre, és címzettek nevére érkező küldeményeket /utalványokat ³ (és *postai terjesztésű előfizetett hírlapokat*⁴)

.....év.....hónapnaptól -.....év.....hónap.....napig a postahelyen őrizze.

Címezetlen reklámkiadványok őrzését kérem / nem kérem.⁵

A címadataim kezeléséhez hozzájárulok a szolgáltatás ellátása céljából.

A szerződés lejárat napját követő munkanapon a küldeményeket / utalványokat, és/vagy a letéti idő lejártát követően a feladó címére visszaküldött küldeményekről / utalványokról kiállított értesítőket

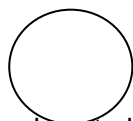
a postahelyen⁶ (.....) történő átvételt kérem biztosítani

⁷ címhelyre (fenti címre) kérem kézbesíteni⁸.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a szerződés lejártát követő munkanapon a küldemények/utalványok és/vagy a róluk szóló értesítők átvételét nem biztosítom, úgy azokat a Posta a hatályos jogszabályok és a vonatkozó Postai Szolgáltatások Általános Szerződési Feltételeinek, valamint a pénzforgalmi ÁSZF-ek figyelembe vételével kezeli.

A Ft szolgáltatási díjat az erről szóló nyugta/készpénzfizetési számla tartalmazza.

Kelt:,évhónap.....nap



Megrendelést elfogadtam:

....., 20.....

.....

Megrendelő aláírása/telefonszáma

(Cég esetén cégszerű aláírás)

Elfogadó posta neve/Postai kezelő aláírása

¹ Amennyiben a szerződő személy egyúttal címzett is, úgy a szerződő sort nem kötelező kitölteni.

² Kiskorú esetén a -be X helyezendő.

³ Csak a Posta által kézbesítésre kerülő és a jelen Megrendelés hátoldalán szereplő küldeményekre vonatkozik.

⁴ Amennyiben van hírlap-előfizetése, úgy azt mindkét példány előoldalán „(postai terjesztésű előfizetett hírlapokat)” **szöveget be kell karikázni.**

⁵ A megfelelő választ be kell karikázni.

⁶ A település kézbesítésben érintett postahelyére kérhető.

⁷ A megfelelő teljesítés -be X helyezendő.

⁸ A címhelyen történő kézbesítés esetében a hírlap, a csomag és levélküldemények kézbesítése külön, eltérő időpontban is történhet. A nyugellátási utalványok kivételével a Posta – a mindenkor hatályos Pénzforgalmi Üzletszabályzat, Belföldi postautalvány ÁSZF, Nemzetközi postautalvány ÁSZF és Utazási utalványra vonatkozó Hirdetmény (továbbiakban pénzforgalmi ÁSZF-ek) alapján – 100.000 Ft összeghatárig végez utalvány házhoz kézbesítést. A 100.000 Ft feletti utalvány esetén, értesítést kézbesít a címzett részére az utalványon megjelölt címhelyen, vagy támponton. A Posta a nyugellátási utalványt összeghatártól függetlenül házhoz kézbesíti.

A Posta a címzett(ek) ideiglenes távolléte esetén a címzett(ek) részére érkezett küldeményeket postai szolgáltatóhelyen tartja.

Amennyiben közös háztartásban, illetve egy címhelyen élők együtt igénylik a szolgáltatást, 5 személyig egy szerződésen belül – a Szerződő szolgáltatás megrendelésre szóló meghatalmazásával⁹ – lehet kérni a küldeményőrzést, és a díjat is csak egyszeresen kell megfizetni.

A küldeményőrzés szolgáltatás minden postai küldeményre vonatkozik (kivétel MPL Futár és Hivatalos irat).

A Posta a küldeményőrzés szolgáltatást a címhelyhez rendelt kijelölt kézbesítő postahelyi szolgáltatóhelyen tett megrendelés esetén legkésőbb a bejelentést követő 2. munkanaptól a szerződésben rögzített időpontig – maximum 30 naptári napig – teljesíti.

A szolgáltatás a szolgáltatási díj előzetes, készpénzben történő megfizetésével vehető igénybe.

A küldeményőrzés díját a mindenkor érvényes Postai Szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei – Terméklapok tartalmazza.

Szolgáltatás felmondása: A megállapodás a megrendelő által azonnali hatállyal, vagy felmondási határidő kitérésével bármikor felmondható, de ebben az esetben a már befizetett szolgáltatási díjat a Posta nem téríti vissza. A már megkötött megállapodás semmilyen jogcímen nem hosszabbítható meg.

Kiosztott és átvett Küldeményőrzési értesítő lap(ok) (postahely tölti ki):

Munkahely neve/kézbesítő száma	Átvétel dátuma/átvevő aláírása	Visszavétel dátuma/ kezelő aláírása	Ismételt visszavétel a kézbesítő munkahelyektől darab/aláírás ¹⁰

Küldeményőrzési értesítő átvétele postahelyi kézbesítéskor¹¹

..... db. Küldeményőrzési értesítőt – a küldemények munkahelyen történő átvétele céljából – a mai napon átvettem. Tudomásul veszem, hogy a küldemények átvételét megelőzően azokat a Posta adott munkahelyén lévő alkalmazottjának visszaszolgáltatom. A küldeményőrzési értesítő küldeményekkel kapcsolatos igényre jogalapot nem képez, személy azonosítására nem szolgál.

....., 20....év.....hó.....nap. Átvevő neve:.....

⁹ A küldeményőrzés megrendelésére közokiratban, teljes bizonyító erejű magánokiratban, vagy a postai szolgáltató erre feljogosított alkalmazottja előtt írásban kell meghatalmazást adnia/adniuk a címzettnak/címzetteknek a Szerződő részére.

¹⁰ Amennyiben több munkahelyen történik a kézbesítés, úgy a munkahelyektől összesen visszavett értesítők számát kell feltüntetni.

¹¹ Csak abban az esetben kell kitölteni és az értesítőket átvevővel átvettetni, amennyiben a postahely több munkahelyen tudja biztosítani az érkezett küldemények átvételét.