

A
Magyar Posta Zrt.
Kelet-Magyarországi Területi Igazgatóság
Kiskunfélegyháza 1 körzeti posta
Rendszeres helyettes munkakörbe
munkatársat keres

A munkakört betöltő fő feladatai:

- A körzeti posta körzetébe sorolt valamennyi posta belső munkakörének ellátása
- A munkakörtől, illetve a helyettesítés időtartamától függően a hatályos szabályozás szerinti dokumentált átadás-átvétel elvégzése
- A postára vonatkozó üzletági, szolgáltatási feladatok teljesítése
- A Posta szolgáltatásainak ajánlása és értékesítése
- A számára meghatározott értékesítési tervek, feladatok teljesítése
- Rendelkezések alapján adatszolgáltatási, iratkezelési, egyéb adminisztratív feladatok ellátása

A munkakör betöltésének követelményei:

- Iskolai végzettség: középiskola
- Szakképzettség (Szakirány) jellege: postaforgalmi
- Bejegyzés mentes erkölcsi bizonyítvány
- Társaság által elfogadott szakképesítés, mely belső képzés során elsajátítható
- Szakmai gyakorlati idő: 1 év alatt

Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

- változó munkahely vállalása,
- tanfolyam, képzések vállalása
- pénzkezelési ismeret
- jó kommunikációs készség

További információk:

- A munkavégzés helye: változó, Kiskunfélegyháza 1 posta körzetbeli postái
- Bérezés: megegyezés szerint
- Munkaidő: napi 8 óra
- A munkakör betölthető: a kiválasztást követően azonnal

Jelentkezési határidő: folyamatos a munkakör betöltéséig, de maximum 2017. február 15-ig

A jelentkezés tartalmazza:

- részletes, fényképes szakmai önéletrajzot fizetési igény megjelölésével
- **kérjük, hogy jelentkezésében az alábbi referenciaszámra hivatkozzon: KE-39/2017**

A munkakörrel kapcsolatban további információt ad:

Pópity János, körzeti postavezető a +36-30/771-3497 telefonszámon
Seres Nikoletta a +36-30/772-5437 telefonszámon.

Jelentkezési cím:

Magyar Posta Zrt. Kelet-magyarországi Humán Erőforrás Osztály
Levélcím: 3546 Miskolc, Kazinczy u. 16.
E-mail cím: toborzaskेत@posta.hu

