



Műszaki ajánlás

**a hivatalos irat feladásához rendszeresített,
gépi feldolgozásra alkalmas
öntapadós tértivevény nyomtatvány előállításához, kitöltéséhez**

Budapest, 2013. június 05.

Tartalom

1.	Általános tudnivalók a nyomtatványról	4
1.1.	Méreték	4
1.2.	Papírjellemzők	5
1.3.	Színek és betűk, Posta logó	5
1.4.	A ragasztós szárnyak előállítási kritériumai	6
2.	Nyomtatvány minták	7
2.1.	Az előoldal kialakítása	7
2.2.	A tértivevény leporellós kivitele	7
2.3.	A tértivevény méretezési rajzai	8
2.4.	A tértivevénylapon található mezők megnevezése	10
2.5.	A tértivevénylapon található mezők angol megnevezése	11
2.6.	Előállítási kritériumok az egypályás kialakítású tértivevény nyomtatványhoz	12
3.	Tértivevény kitöltési útmutatója	12
3.1.	A nyomtatvány kitöltésének általános tudnivalói	12
3.2.	Egyes mezőkre vonatkozó egyedi kitöltési követelmények	12
3.3.	A tértivevénylapon kitöltési mintája	13
4.	A tértivevénylapon küldeményhez rögzítése	14
5.	A tértivevénylapon Posta általi megfelelés-vizsgálata	14

Tisztelt Ügyfelünk!

Tisztelt Gyártó!

A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (továbbiakban: Postatv.) felhatalmazása alapján a gépi feldolgozásra alkalmas hivatalos irat tértivevény nyomtatványának formai követelményeit és mintáját a Magyar Állam és a Magyar Posta Zrt. között megkötött Egyetemes Postai Közszolgáltatási Szerződés (továbbiakban EPKSZ) 8. sz. melléklete tartalmazza.

A nyomtatvány kialakítása alkalmassá teszi a korszerű és gyors gépi feldolgozásra mind a feladott hivatalos iratot, mind a visszakézbítésre kerülő tértivevény lapot. Ezáltal csökkenthető a küldemények átfutási ideje, valamint kezelése, kitöltése, küldeményhez rögzítése jelentősen egyszerűsödik.

A nyomtatvány előállításának megkönnyítése érdekében – az EPKSZ-ben szereplő előírásokat alapul véve - e *Műszaki ajánlás* választ ad a gyártás és kitöltés során felmerülő kérdéseikre.



A nyomtatvány magyar nyelvű, kizárólag belföldi forgalomban használható.

1. Általános tudnivalók a nyomtatványról

1.1. Méretek

A gépi feldolgozásra alkalmas hivatalos irat tértivevény nyomtatvány (a továbbiakban: tértivevénylap) egyoldalas kialakítású, öntapadós kivitelű, fekvő elrendezésű nyomtatvány.

A tértivevénylap két rövidebb oldalán a nyomtatvány bal és jobb oldalától 10-10 mm szélesen perforációval elválasztott ragasztós szárnyak helyezkednek el. A perforáció osztása 5 mm, 4 mm hosszú bevágásokkal, 1 mm-es közökkel.

A tértivevénylap kivitelezése íves és leporellós formában történhet. Íves kivitel esetén a vágásnak sorja-mentesnek kell lennie.

Leporellós kivitel előállításánál a tértivevénylap két rövidebb oldalán, a ragasztós szárnyakon túl 15 - 15 mm széles sávot kell hagyni, annak érdekében, hogy a nyomtatvány, a leporelló nyomtatására alkalmas nyomtatóval kitölthető legyen.

A tértivevénylap teljes befoglaló méretei a ragasztós szárnyakkal együtt: 160 mm x 105 mm, tűrés: ± 2 mm. Mérete a ragasztós szárnyak (szélcsíkok) nélkül: 140 x 105 mm, tűrés: ± 2 mm.

A tértivevénylap kialakítása az 1. illetve 2. számú, míg méretezési rajzai a 3. és 4. számú ábrákon láthatók. A megadott méretektől általában max. ± 1 mm-rel lehet eltérni, kivéve, ha a dokumentációban egyéb eltérő érték szerepel. A tértivevénylap hátoldalán az alsó éltől számított 20 mm magas üres terület biztosítandó a nyomtatvány teljes hosszában, a gépi feldolgozás érdekében. Ebbe a sávba kérjük, ne írjon, és ne bélyegezzen!

1.2. Papírjellemzők

A tértivevénylap alapanyaga az alábbi táblázatba foglalt paramétereknek megfelelő famentes, fehér színű, matt felületű ofszet kartonpapír:

Papírjellemzők	Egység, mértékegység	Előírt érték a címoldalon
Négyzetméter tömeg minimum	gr/m ²	160, max. 180
Írhatóság	mm	0,4 – 1,0
Simaság	sec.	20 – 60
Szennyezettség	db/m ²	max. 400 0,1 – 0,5 mm ² méret
Fehérség (fok)	%	legalább 80
Opacitás	%	legalább 85
Lumineszcencia	-	semmi vagy nyomokban
Felületi szívóképeség (Cobb ₆₀)	g/m ²	20 - 30

1.3. Színek és betűk, Posta logó

A tértivevénylap egyoldalas, az előoldal látható a küldeményhez erősített állapotban, tartalmazva mindazokat a szükséges adatokat, amelyek a küldemény teljes életútja során szükségesek.

A tértivevénylap szövegezése magyar nyelvű, feliratai Arial betűtípussal készülnek. A tértivevénylap alapszíne fehér, nyomtatás fekete színnyomással (Pantone process black).

Betűméretek, Posta logó mérete

Mezők elnevezései	6 pt.
Kézbesítési és kézbesíthetlenségi jogcímek:	8 pt.
„Tértivevény hivatalos irathoz” felirat	Ragasztószárnyon: 10 pt. tértivevényen: 7 pt.
Nyomtatványszám	Ragasztószárnyon: 8 pt.
„Kizárólag hivatalos irathoz csatolható” felirat	Ragasztószárnyon: 10 pt.

„Kérjük, ebbe a sávba ne írjon és ne bélyegezzen!” felirat	5 pt.
Posta logó befoglaló méret	6 mm x 12 mm

1.4. A ragasztós szárnyak előállítási kritériumai

A ragasztónak egyszer használatosnak és jól tapadónak kell lennie. A ragasztó alapfeltétele, hogy ragasztóképességét legalább két évig meg kell tartania.

Kezdeti tapadás minimum	14 N FTM 9
Kezdeti tapadás PE felületen minimum	10 N módosított FTM 9
Applikációs hőmérséklet minimum	0 °C

Ragasztás a ragasztószárnynál:

- A nyomtatvány hátoldalán, a perforációtól kívülre eső terület közepén ragasztószalag (ragasztócsík) található. A ragasztószalag 5 mm (+/-1 mm) széles lehet a ragasztó szárnyon, a tértivevény lap perforációjától min. 3 mm-rel kezdődően, „fingerlift” fedőfóliás megoldással.
- A ragasztócsík (ragasztószalag) ajánlott hőálló képessége lágyulás és megfolyás nélkül min. 10 másodperc időtartamig képes legyen 200 °C feletti hőmérséklet elviselésére, a ragasztó ajánlott hőálló képessége 220 °C feletti legyen. A javasolt technológia a modifikált akrilát ragasztócsík elhelyezése, a „**hot-melt**” technológiával felhordott **ragasztóanyag nem használható** (a postai feldolgozógépek védelme érdekében).
- A szennyeződések megelőzése és a ragasztóképesség megvédése érdekében – felhasználás előtt – a ragasztószalagot szilikon papír, vagy műanyag fedőfólia (liner) takarja. A fedőfóliára is vonatkozik – a lézer-nyomtatóval történő kitölthetőség érdekében – a ragasztócsíkra előírt hőállósági képesség.
- A védőfólia (szilikon papír) szélessége - a méretezésnek megfelelően – 10-12 mm, és a ragasztósáv legalább egyik oldalán (a ragasztósávon kívül) min. 3 mm ragasztásmentes legyen, lehetővé téve a könnyű, kézi leválasztást.

Felhasználás során a tértivevényt a perforáció mentén kell leválasztani a küldeményről. A perforációnak biztosítani kell a tértivevénylap egyszerű és roncsolás-mentes leválaszthatóságát, a ragasztócsíknak pedig ellenállónak kell lennie a szállítás közbeni véletlen leválással szemben.

2. Nyomtatvány minták

2.1. Az előoldal kialakítása

Kizárólag hivatalos irathoz csatolható!	A/ Küldeményazonosító:		TÉRTIVEVÉNY HIVATALOS IRATHOZ B/ Az irat feladója, száma, fajtája, mellékletei:	
	D/ 1. értesítőt elhelyeztem (év,hó,nap) 20	G/ Küldemény címzettjének neve, címe, (egyéb adata):		
	E/ 2. értesítőt elhelyeztem (év,hó,nap) 20	C/ Távollét esetén otthagyzandó értesítés: A/.....		
	F/ Kézbesítés/visszaküldés kelte: 20	H/ Átvevő neve:	I/ Átvevő aláírása:	
	L/ Kézbesítő kódja, aláírása:	J/ Hozzájár- tozói jogcím:	K/ Ig. faj- ta, szám:	
	M/ A tértivevény visszaküldési címe:			
N/ Kézbesítve: címzettnek <input type="checkbox"/> közvetett kézbesítő- nek <input type="checkbox"/> meghatal- mazottnak <input type="checkbox"/> helyettes átvévének <input type="checkbox"/>		O/ Visszaküldés oka: cím nem azonosítható <input type="checkbox"/> nem kereste <input type="checkbox"/> elköltözött <input type="checkbox"/> bejelentve: meghalt <input type="checkbox"/> megszűnt <input type="checkbox"/>		
címzett ismeretlen <input type="checkbox"/> átvételt megtagadta <input type="checkbox"/> kézbesítés akadályozott <input type="checkbox"/>				
Kérjük, ebbe a sávba ne írjon és ne bélyegezzent!				
TÉRTIVEVÉNY HIVATALOS IRATHOZ 7976-2013 Sz.ny.				

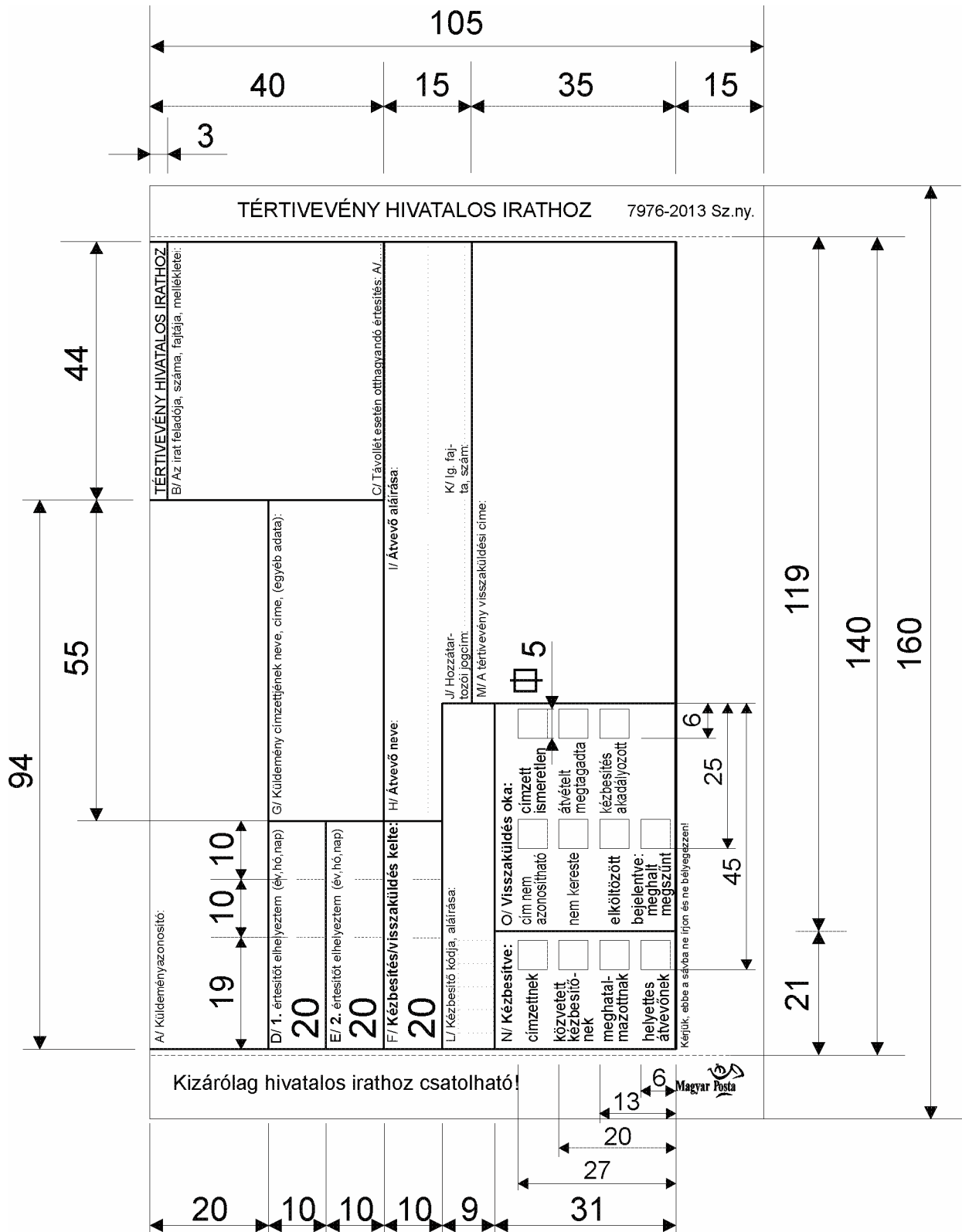
1. sz. ábra. A tértivevény előoldalának kialakítása, nem méretarányos

2.2. A tértivevény leporellós kivitele

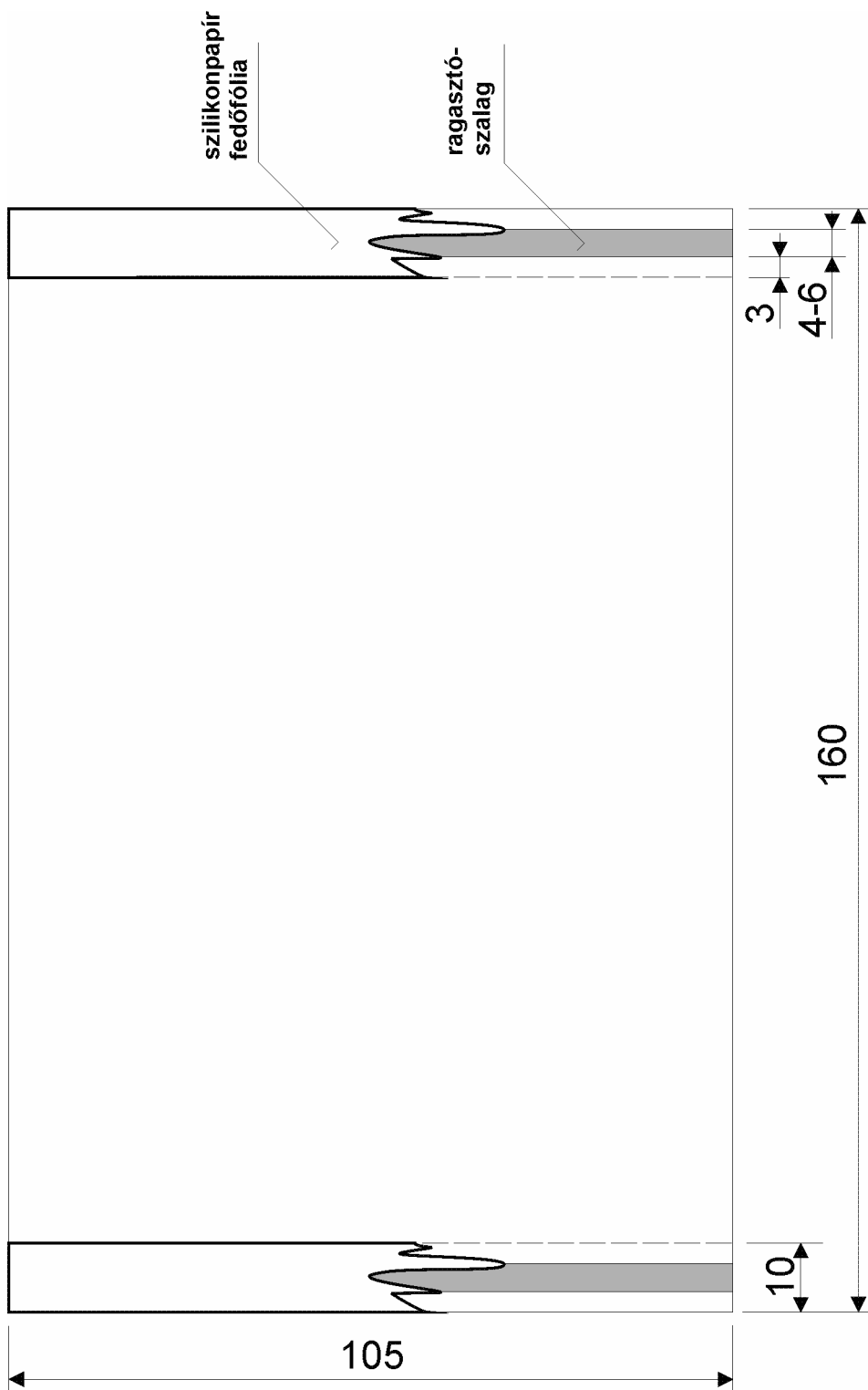
Kizárólag hivatalos irathoz csatolható!	A/ Küldeményazonosító:		TÉRTIVEVÉNY HIVATALOS IRATHOZ B/ Az irat feladója, száma, fajtája, mellékletei:	
	D/ 1. értesítőt elhelyeztem (év,hó,nap) 20	G/ Küldemény címzettjének neve, címe, (egyéb adata):		
	E/ 2. értesítőt elhelyeztem (év,hó,nap) 20	C/ Távollét esetén otthagyzandó értesítés: A/.....		
	F/ Kézbesítés/visszaküldés kelte: 20	H/ Átvevő neve:	I/ Átvevő aláírása:	
	L/ Kézbesítő kódja, aláírása:	J/ Hozzájár- tozói jogcím:	K/ Ig. faj- ta, szám:	
	M/ A tértivevény visszaküldési címe:			
N/ Kézbesítve: címzettnek <input type="checkbox"/> közvetett kézbesítő- nek <input type="checkbox"/> meghatal- mazottnak <input type="checkbox"/> helyettes átvévének <input type="checkbox"/>		O/ Visszaküldés oka: cím nem azonosítható <input type="checkbox"/> nem kereste <input type="checkbox"/> elköltözött <input type="checkbox"/> bejelentve: meghalt <input type="checkbox"/> megszűnt <input type="checkbox"/>		
címzett ismeretlen <input type="checkbox"/> átvételt megtagadta <input type="checkbox"/> kézbesítés akadályozott <input type="checkbox"/>				
Kérjük, ebbe a sávba ne írjon és ne bélyegezzent!				
TÉRTIVEVÉNY HIVATALOS IRATHOZ 7976-2013 Sz.ny.				

2. sz. ábra: A tértivevény előoldala leporellós kivitelben, nem méretarányos

2.3. A tértivevény méretezési rajzi



3. sz. ábra: A tértivevény előoldal méretezési rajza



4. sz. ábra: A tértivevény hátoldal méretezési rajza

2.4. A tértivevénylapon található mezők megnevezése

A nyomtatvány előoldala tartalmazza a következő adatok feljegyzésére szükséges részeket megfelelő elkülönítéssel:

- a) a nyomtatvány elnevezését és jelét (a ragasztószárnyakon);
- b) az irat feladóját, számát, fajtáját, mellékleteit – B/ mező;
- c) a küldemény címzettjének nevét, címét (egyéb adata) – G/ mező;
- d) a címzett távolléte esetén otthagyzandó értesítés megjelölését – C/ mező;
- e) a felvételi küldeményazonosítót – A/ mező;
- f) a kézbesíthetlenség (visszaküldés) okára, illetve a küldemény kézbesítésére vonatkozó tájékoztatás megjelölésére szolgáló jelölőnégyzeteket – N/, O/ mezők;
- g) a kézbesítő kódját és aláírását – L/ mező;
- h) a kézbesített postai küldemény átvételi (kézbesítési) idejét, illetve a kézbesíthetetlen postai küldemény visszaküldésének keltét – F/ mező;
- i) az átvevő nevét és aláírását, személyazonosító okmánya (igazolványa) elnevezését (fajta) és számát (betűjelét), hozzátartozói jogcímét – H/, I/, J/, K/ mezők;
- j) a tértivevény visszaküldési címét – M/ mező;
- k) a kódoló sáv üresen tartására vonatkozó kérést;
- l) a ragasztószárnyon a nyomtatvány felhasználási körét („Kizárólag hivatalos irathoz csatolható!” a nyomtatvány);
- m) az értesítők elhelyezésének dátumait – D/, E/ mezők.

Amennyiben a feladó igénybe veszi a Magyar Posta Zrt. Általános Szerződési Feltételeiben (ÁSZF) meghirdetett erre irányuló többletszolgáltatást, a nyomtatvány „O/ Visszaküldés oka:” rovatának üres részén, az ÁSZF-ben meghirdetett kézbesíthetlenségi okok közül, az ott meghatározott jelzés alkalmazásával, nyomdai eljárással feltünteti az általa igénybe venni kívánt legfeljebb egy további kézbesíthetlenségi ok megnevezését és jelölőnégyzetét az O/ mezőben az üresen hagyott helyen.

A nyomtatvány megfelelően kitöltve csak a Postatv. 2. § 18. pontjában megjelölt szervek hivatalos irat küldeményeihez, valamint az ezen szervek által külföldi bíróság/hatóság megkeresésére feladott és belföldön kézbesítendő külföldi hivatalos irat küldeményekhez csatolva alkalmazható.

A nyomtatvány előoldalának alján szereplő sáv üresen hagyása a postai gépi feldolgozhatósága szempontjából elengedhetetlen.

A postai küldemény feladását megelőzően a hivatalos iratot feladó szerv tölti ki a nyomtatvány következő részeit:

- B/ mező: az irat feladóját, számát, fajtáját, mellékleteit (külföldi hivatalos irat esetén itt kell feltüntetni a külföldi bíróság/hatóság megnevezését);
- G/ mező: a küldemény címzettjének nevét, címét, esetleges egyéb személyazonosító adatát, okirat számát (egyéb adat);
- C/ mező: a címzett távolléte esetén otthagyzandó értesítés típusának megjelölését;
- M/ mező: a tértivevény visszaküldési címét (a hivatalos iratot küldő szervezet – külföldi hivatalos irat esetén a magyar bíróság/hatóság – neve és címe, vagy az általa megadott visszaküldési cím). Ha a visszaküldési cím a nyomtatvány gyártásakor ismert, akkor célszerű a nyomtatvány előállításával egy időben előre nyomtatni, a postai címezés előírásainak megfelelően.

2.5. A tértivevénylapon található mezők angol megnevezése

Az iratot indító külföldi bíróság/hatóság tájékoztatása érdekében a magyar bíróság/hatóság a tértivevény mellé a következő tájékoztatót csatolja, amely a tértivevény feliratainak angol nyelvű megfelelőjét tartalmazza:

„TÉRTIVEVÉNY HIVATALOS IRATHOZ – Advice of delivery to official document

- A/ Registration number of postal item
- B/ Sender, number, type, annexes of document
- C/ Notification in case of absence
- D/ 1st notice placed (year, month, day)
- E/ 2nd notice placed (year, month, day)
- F/ Date of delivery/return (year, month, day)
- G/ Name, address of addressee (other data)
- H/ Name of recipient
- I/ Signature of recipient
- J/ Title of relationship
- K/ Type and number of identity card
- L/ ID number, signature of deliverer
- M/ Return address of the advice of delivery
- N/ Delivered to:
 - címzettnek – addressee
 - közvetett kézbesítőnek – intermediate deliverer
 - meghatalmazottnak – plenipotentiary
 - helyettes átvevőnek – deputy recipient
- O/ Reason of return
 - cím nem azonosítható – address not identifiable
 - nem kereste – unclaimed
 - elköltözött – moved to another address
 - címzett ismeretlen – addressee unknown
 - átvételt megtagadta – acceptance refused
 - kézbesítés akadályozott – obstructed delivery

- bejelentve: meghalt/megszűnt – notified: deceased / terminated”

2.6. Előállítási kritériumok az egypályás kialakítású tértivevény nyomtatványhoz

Ívméret: egy ív 3 darab tértivevény nyomtatványt tartalmaz egymás alatt, egy szalagon 50 ív található, azaz összesen 150 darab tértivevény nyomtatvány helyezkedik el rajta. (Ez az előírás csak a Magyar Posta megrendelésére történő gyártásra vonatkozik).

Perforáció elhelyezkedése: a tértivevény nyomtatványok között keresztperforáció szükséges, a leporelló íven a lyukasztott rész mellett perforáció szükséges. A perforáció osztása 2-4 mm-es bevágás, 1 mm-es közökkel.

Vízszintes mérete: 15 mm+160 mm+15 mm, azaz 190 mm (15 mm a leporelló bal oldali lyukasztott része, perforáció, majd a 160 mm széles tértivevény nyomtatvány, ismét perforáció, illetve 15 mm a leporelló jobb oldali lyukasztott része).

Függőleges mérete, mely megegyezik a nyomtatási iránnyal: 315 mm, mely 3 x 105 mm

A ragasztócsíkon elhelyezett védőfólia: A ragasztót fedő fóliát úgy kell a nyomtatványra helyezni, hogy a nyomtatványok közepe felé essen a ragasztószárnynál szélesebb védőfólia rész. Az ívek közötti átmenetnél (lapozás során) sem feszülhet meg, és szakadhat el a védőfólia.

3. Tértivevény kitöltési útmutatója

3.1. A nyomtatvány kitöltésének általános tudnivalói

- Alkalmazott betűtípusok: Arial, Univers
- Optimális betűméret: általánosan 12 pt, de minimálisan 10 pt.
- Címzés esetén ne használjanak segédvonalakat, és ne hagyjanak sorközöket az egyes címadatok között, szimpla, vagy maximum 1,5-es sortávolságú sorközöket használnak
- Kitöltéskor az adott téglalap által behatárolt területet ne lépjék túl.

3.2. Egyes mezőkre vonatkozó egyedi kitöltési követelmények

„Küldeményazonosító”: ide a postai küldeményazonosításra szolgáló vonalkód kerülhet, melynek kitöltési mérete maximum 20 mm x 94 mm. Amennyiben vonalkód előállítására vo-

natkozó engedéllyel rendelkezik, akkor a „Műszaki útmutató a könyvelt levélpostai demények vonalkódos egyedi azonosítóinak feladó általi előállításához” című kiadványunk szolgál segítségül.

- „Küldemény címzettjének neve, címe”: a hivatalos irat küldemény címének feltüntetésére szolgáló hely, melynek maximális mérete 20 mm x 55 mm.
- „Az irat feladója, száma, fajtája, mellékletei”: ügyfeleinknek lehetősége van ebben a mezőben saját, belső nyilvántartásuk elősegítése érdekében, azonosító számsort vagy vonalkódot is alkalmazni. A mező kitöltési mérete kb. 35 mm x 44 mm. Külföldi hivatalos irat esetén itt kell feltüntetni a külföldi bíróság/hatóság megnevezését.
- „Tértivevény visszaküldési címe”: az a cím kerül ide, melyre a Posta a tértivevényt vissza-kézbesíti. Kitöltési mérete maximum 35 mm x 80 mm lehet.

További címzésre vonatkozó információk a Magyar Posta Zrt. általános szerződési feltételeiben, valamint a "Helyes címzés" kiadványában található, amelyek elérhetők:

www.posta.hu

www.posta.hu/ugyfelszolgalat/helyes_cimzes

3.3. A tértivevénylap kitöltési mintája

Az alábbi minta (5. sz. ábra – minta1.) a kétféle címzésminta (címhelyi kézbesítés – G/ mezőben - és postafiókra történő kézbesítés – M/ mezőben -) előírásait is szemlélteti.

Kizárólag hivatalos iratokhoz csatolható!	A/ Küldeményazonosító:		TÉRTIVEVÉNY HIVATALOS IRATHOZ	
	 RL 5001 000 000 001 3		B/ Az irat feladója, száma, fajtája, mellékletei:	
	D/ 1. értesítőt elhelyeztem (év,hó,nap)		G/ Küldemény címzettjének neve, címe, (egyéb adata):	
	20		Szerencsés János Budapest Kankalin u. 12/b 3.em. 24. 1232	
	E/ 2. értesítőt elhelyeztem (év,hó,nap)		 12345/12 NVÖ megkeresés hivatalból mell: 2 db <small>C/ Távollét esetén otthagvandó értesítés: A/ 1.</small>	
F/ Kézbesítés/visszaküldés kelte:		H/ Átvevő neve:		I/ Átvevő aláírása:
20				
L/ Kézbesítő kódja, aláírása:		J/ Hozzá- totozó jogcím:		K/ Ig. faj- ta, szám:
				M/ A tértivevény visszaküldési címe:
N/ Kézbesítve:		O/ Visszaküldés oka:		Minta városi önkormányzat Jogi ügyfélszolgálati iroda Minta Város PF.: 12. 0542
címzettnek <input type="checkbox"/>	cím nem azonosítható <input type="checkbox"/>	címzett ismeretlen <input type="checkbox"/>		
közvetett kézbesítőnek <input type="checkbox"/>	nem kereste <input type="checkbox"/>	átvételt megtagadta <input type="checkbox"/>		
meghatalmazottnak <input type="checkbox"/>	elköltözött <input type="checkbox"/>	kézbesítés akadályozott <input type="checkbox"/>		
helyettes átvevőnek <input type="checkbox"/>	bejelentve: meghalt <input type="checkbox"/>	megszűnt <input type="checkbox"/>		
<small>Kérjük, ebbe a sávba ne írjon és ne bélyegezzon!</small>				

5. sz. ábra: A tértivevény előoldala –minta1. nem méretarányos

Az alábbi mintán (6. sz. ábra – minta2.) a saját kézbe többlétszolgáltatás feltüntetésére ajánljuk a B/ mezőben elhelyezett SK feliratot.

Kizárólag hivatalos irathoz csatolható!	A/ Küldeményazonosító:		TÉRTIVEVÉNY HIVATALOS IRATHOZ		
	 RL 5001 000 000 001 3		B/ Az irat feladója, száma, fajtája, mellékletei:		
	D/ 1. értesítőt elhelyeztem (év,hó,nap)		G/ Küldemény címzettjének neve, címe, (egyéb adata):		
	20		Szerencsés János Budapest		
	E/ 2. értesítőt elhelyeztem (év,hó,nap)		Kankalin u. 12/b 3.em. 24. 1232		
	20				
F/ Kézbesítés/visszaküldés kelte:		H/ Átvevő neve:		I/ Átvevő aláírása:	
20					
L/ Kézbesítő kódja, aláírása:		J/ Hozzájár- tozói jogcím:		K/ lg. faj- ta, szám:	
		M/ A tértivevény visszaküldési címe:			
N/ Kézbesítve:		O/ Visszaküldés oka:		Minta városi önkormányzat Jogi ügyfélszolgálati iroda Minta Város PF.: 12. 0542	
címzettnek <input type="checkbox"/>		cím nem <input type="checkbox"/>			
közvetett <input type="checkbox"/>		címzett <input type="checkbox"/>			
meghatal- <input type="checkbox"/>		ismeretlen <input type="checkbox"/>			
mazottnak <input type="checkbox"/>		nem kereste <input type="checkbox"/>			
helyettes <input type="checkbox"/>		átvételt <input type="checkbox"/>			
átvevőnek <input type="checkbox"/>		megtagadta <input type="checkbox"/>			
		elköltözött <input type="checkbox"/>			
		kézbesítés <input type="checkbox"/>			
		akadályozott <input type="checkbox"/>			
		bejelentve: <input type="checkbox"/>			
		meghalt <input type="checkbox"/>			
		megszűnt <input type="checkbox"/>			

Kérjük, ebbe a sávba ne írjon és ne bélyegezzen!

Magyar Posta

TÉRTIVEVÉNY HIVATALOS IRATHOZ 7976-2013 Sz.ny.

6. sz. ábra: A tértivevény előoldala –minta2. nem méretarányos

4. A tértivevénylap küldeményhez rögzítése

A kitöltött/megszemélyesített tértivevénylap az előoldalával kifelé fordítva a levélpostai küldemény (boríték) hátoldalához erősítendő. A rögzítést a védőfólia (szilikon papír) eltávolítása után a ragasztócsík segítségével lehet megoldani. A tértivevénylap gépi olvashatósága érdekében kerülni kell a nyomtatvány összehajtását, illetve gyűrődését.

5. A tértivevénylap Posta általi megfelelőség-vizsgálata

Annak érdekében, hogy a vonatkozó jogszabályok, az Egyetemes Postai Közszolgáltatási Szerződés és jelen műszaki ajánlásnak megfelelő nyomtatványok kerüljenek forgalomba, a Magyar Posta Zrt. díjmentesen vállalja, hogy az elkészült mintapéldányokat a nagy tételben való gyártást megelőzően bevizsgálja.

A nyomdák számára kiemelten javasoljuk a bevizsgálást, hiszen ennek segítségével megelőhetővé válik, hogy olyan tértivevények kerüljenek nagy mennyiségben forgalomba, melyek nem alkalmasak a postai kezelésre.

A tértivevény lapok kefelevonatát, valamint 50 darab elkészült mintapéldányt, a lomba hozni kívánt nyomdatermékkel megegyező méretben és kivitelben, színhelyes nyomtatással előállítva, kérjük benyújtani a Magyar Posta Zrt. részére (Magyar Posta Zrt. Országos Logisztikai Központ Bevizsgáló Labor, Postacím: OLK Bevizsgáló Labor Budaörs 1000).

A megfelelőség-vizsgálatról további részletesebb információ kérhető az alábbi elérhetőségen:

Magyar Posta Zrt. Országos Logisztikai Központ

Bevizsgáló Labor

Telephely: Budaörs, Gervay Mihály u. 9-11.

Postacím: OLK Bevizsgáló Labor Budaörs 1000

Tel: 06-1/421-7272, 06-1/767-7537

Fax: 06-23/445-938

Mobil: 06-30/770-7272

E-mail: bevizsgalo@posta.hu

A bevizsgáltatást kérjük, hogy a nyomtatvány gyártója (gyártatója) kezdeményezze a postai kapcsolattartója útján. Több gyártó esetén a mintapéldányokat gyártónként célszerű benyújtani.

A Magyar Posta Zrt. a kapott mintapéldányokat műszaki szempontból, és jelen műszaki ajánlásban foglaltaknak való megfelelés tekintetében bevizsgálja.

A bevizsgálás eredményéről, illetve a feltárt műszaki vagy egyéb problémákról az érintetteket írásban – hibás mintapéldányok esetén a hibajelenség részletes leírását tartalmazó bevizsgálási jegyzőkönyv egyidejű megküldésével – tájékoztatjuk a gyártó postai kapcsolattartója útján.

Köszönjük, hogy elolvasta tájékoztatónkat. Amennyiben további kérdései merülnek fel a tértivevénylap előállításával kapcsolatban, melyre műszaki ajánlásunk nem ad választ Önnek kérjük, keresse postai kapcsolattartóját, vagy telefonos Ügyfélszolgálatunkat a 06-40-46-46-46 számon. Szolgáltatásainkról a www.posta.hu oldalain olvashat részletesen.

Eredményes munkát és további sikeres együttműködést kíván a

Magyar Posta Zrt.