

Kézbbsítési igazolás visszaadási csatornáí

Az elektronikus kézbbsítési igazolást az alábbi esetben tudja igénybe venni 2019. december 1-jétől.

- ✓ Ha a tértivevényes levélküldemények feladása a megfelelő, minimum 8.2. verziószámú [EFJ műszaki specifikáció](#) szerint történik, illetve az abban megjelenő új mezők - köztük a visszaküldési csatorna is - kitöltésre kerül.
- ✓ Ha elektronikus csatornán képes fogadni a hiteles kézbbsítési igazolást.
- ✓ Ha Önnek elegendő az elektronikusan visszaadott **hiteles** kézbbsítési igazolás (nincs szüksége a papíralapú hiteles formátumra).

A kézbbsítési igazolás visszaadási csatornája (küldeményenként) az elektronikus EFJ-ben jelölhető, a „Tértivevény visszaküldési módja” opcióban.

A [kézbbsítési igazolásról szóló tájékoztatóban](#) minden további, az Ön számára fontos információt megtalál.

I. Kézbbsítési igazolás visszaküldésére választható elektronikus csatornák

Elektronikus csatornák választása esetén kérjük, ne csatoljon papíralapú tértivevényt a küldeményhez.

1. FTP szerver

Azon ügyfeleinknek javasoljuk ezt az elektronikus visszaadási csatornát, akiknek már van FTP szerverkapcsolat kiépítve, valamint akik nem használnak Hivatali Tárhelyet (Hivatali kaput). Ezen ügyfeleink jellemzően nagyobb mennyiségben adnak fel tértivevényes küldeményeket, illetve korábban e-tértivevény szolgáltatást is vettek igénybe.

FTP szerveren visszaadott összesítő tartalomjegyzék (xml fájl) minden átadott kézbbsítési igazolásra tartalmazza a küldeményazonosítót és a hozzá kapcsolódó kézbbsítési igazolás elérési útját az FTP szerveren.

Amennyiben ezt a csatornát választja a kézbbsítési igazolás visszaadási csatornájaként, az alábbiakra fontos figyelnie:

- **Az FTP szerveren átadott EFJ-s adatállományokban a tértivevény visszaküldési módnál a „2”-es értéket kell megjelölnie** ahhoz, hogy a kézbbsítési igazolás FTP szerverkapcsolaton keresztül érkezzen vissza.
- A kézbbsítési igazolások a szerveren a „Megállapodás” mappán belül naponta létrejött dátum mappába kerülnek visszaküldésre. Ez a mappa azokat a kézbbsítési igazolásokat fogja tartalmazni, melyek az adott dátum előtti napon kerültek kézbbsítésre, vagy kézbbsíthetetlenek voltak és még nem kerültek ki a szerverre.
- Az állományokat 3 hónapig tároljuk a szerveren, ezt követően külön figyelmeztetés nélkül töröljük azokat.

A beküldött elektronikus feladójegyzékek felvételéről szóló visszaigazolás továbbra is a feltöltés helyével megegyező „KI” elnevezésű mappába kerül.

Amennyiben még nem rendelkezik FTP szerverkapcsolattal és ezen a csatornán keresztül szeretné visszakapni a hiteles kézbbsítési igazolást, kérjük, mielőbb vegye fel a kapcsolatot kijelölt postai kapcsolattartójával.

2. Hivatali Kapu

2019. júliustól a **Hivatali Kapun** keresztül is befogadjuk az EFJ-s adatállományokat, illetve ezen a csatornán adjuk vissza a levélküldemények felvételéről szóló visszaigazolást (feladott .xml fájl) is.

2019. december 1-jétől a Hivatali Kaput a kézbesítési igazolás visszaadási csatornájaként is igénybe veheti. **Azon ügyfeleinknek ajánljuk választani ezt a visszaadási csatornát**, akik már használnak Hivatali Tárhelyet és a küldeményfelvételtől visszaadott xml fájlt, valamint a kézbesítési igazolást is ugyanarra a Hivatali Tárhelyre (KRID azonosító előzetes megadása) várják vissza. A Hivatali Kapun keresztül történő adatkommunikáció tájékoztatóját [ITT](#) éri el.

A Hivatali Kapu KRID azonosítószám megadása és rögzítése nélkül is használható az elektronikus feladójegyzék beküldésére. Alapesetben a küldeményfelvételt követően visszaadott igazolás (feladott.xml) arra a Hivatali Tárhelyre érkezik vissza, amelyről az EFJ beküldés történt. Amennyiben a Hivatali Tárhelyet kizárólag az EFJ beküldésére és a feladott .xml fogadására használja, de a kézbesítési igazolás visszaadási csatornájaként nem, lehetősége van a beküldési címtől eltérő Hivatali Tárhely címre is visszakérnie a felvételi visszaigazolást (xml fájlt). Ilyen igény esetén előzetesen meg kell adnia a beküldési címtől eltérő KRID azonosító számot.

A kézbesítési igazolás Hivatali Kapun történő visszaadásának azonban alapfeltétele annak a KRID azonosítónak az előzetes megadása, ahová a kézbesítési igazolások érkezhetnek. A KRID azonosító beállításával mind a kézbesítési igazolás, mind a feladott .xml a beállított Hivatali Tárhely azonosítóra érkezik vissza.

Amennyiben tehát a kézbesítési igazolást is Hivatali Kapun keresztül szeretné visszakapni, de korábban eltérő Hivatali Tárhely azonosítóra kérte vissza a feladott xml-t, mint amiről az EFJ-t beküldte, úgy a kézbesítési igazolás a korábban beállított, eltérő Hivatali Kapura érkezik vissza mindaddig, amíg erre vonatkozó módosítási jelzés nem érkezik Öntől. Ennek oka, hogy egy megállapodás azonosítóhoz csak egy KRID azonosítót tudunk beállítani.

Amennyiben ezt a csatornát választja a kézbesítési igazolás visszaadási csatornájaként, az alábbiakra fontos figyelnie:

- Ahhoz, hogy a kézbesítési igazolást fogadni tudja ezen a csatornán, előzetesen meg kell adnia részünkre a Hivatali Kapu használatához szükséges megállapodás-azonosítókat (KRID azonosítókat), melyeket rögzítünk a rendszereinkben, így biztosítva az adott azonosító esetében a csatorna használhatóságát. Ezt [ITT](#) van lehetősége megtenni.
- **A Hivatali Kapun keresztül átadott EFJ-s adatállományokban a tértivevény visszaküldési módnál a „4”-es értéket kell megjelölni** ahhoz, hogy a kézbesítési igazolás ezen a csatornán keresztül érkezzen vissza.

3. E-mail

Azon ügyfeleknek javasoljuk az e-mailes csatornát kiválasztani, akikre kis darabszámú tértivevényes levélküldemény feladás jellemző és nem használják WEBEFJ alkalmazásunkat (továbbiakban: ePostakönyv).

Amennyiben ezt a csatornát választja a kézbesítési igazolás visszaadási csatornájaként, az alábbiakra fontos figyelnie:

- **Az e-mailen keresztül átadott EFJ-s adatállományokban a tértivevény visszaküldési módnál, minden esetben és alkalommal a „3”-as értéket kell megjelölnie** ahhoz, hogy a kézbesítési igazolás e-mailen keresztül érkezzon vissza.
- A beküldött EFJ-ben a feladói e-mail cím mezőt kötelező kitöltenie.
- A kézbesítési igazolást küldeményenként, azaz egyenként biztosítjuk egy elektronikus levélben megküldött URL-en keresztül letölthető PDF állomány formájában.
- Az URL linken 2 évig tároljuk az igazolásokat.

4. ePostakönyv (WEBEFJ)

A posta.hu felületen elérhető ePostakönyv alkalmazáson keresztül 2019. december 1-jétől bármelyik szerződéses ügyfelünk elérheti kézbesítési igazolásait. A programban egy külön funkcióban tárolódnak az adatok. Abban az esetben ajánljuk ezt a csatornát, ha nem bonyolítanak túl nagy darabszámban tértivevényes küldeményfeladást és használják az ePostakönyv (WEBEFJ) alkalmazást.

Amennyiben ezt a csatornát választja a kézbesítési igazolás visszaadási csatornájaként, az alábbiakra fontos figyelnie:

- Az ePostakönyv alkalmazás felületén kell arról rendelkeznie, hogy ide kéri-e vissza a kézbesítési igazolásokat, a szoftver alapértelmezetten ezt a lehetőséget ajánlja fel.
- Az igazolásokat 400 napig (~ 13 hónap) őrzi a program.

II. Kézbesítési igazolás visszaküldése papíralapon

A 8.2-es verziószámnál régebbi verziószámú EFJ műszaki specifikációk használata esetén elektronikus kézbesítési igazolás igénylésére nincsen mód, a tértivevény kezelése marad az eddigiek szerint, az előre kitöltött és a borítékhoz csatolt tértivevény nyomtatvány használatával.

Amennyiben még papíralapú feladójegyzék kíséretében ad fel vagy az elektronikus feltéteket (feladási és fogadási oldalról is vizsgálva) csak részben tudta teljesíteni és/vagy továbbra is igényt tart a papíralapú tértivevényre az alábbi ismeretek fontosak az Ön számára:

- **A tértivevényes levelek kézbesítési igazolását hiteles formában a jelenlegi tértivevény lapon adjuk vissza Önnek.**
- **Papíralapú tértivevény visszavárása esetén a tértivevényes levélküldeményekre továbbra is fel kell helyeznie a tértivevény lapot (komplex szolgáltatást igénybe vevő ügyfél esetén az érintett postahely is elhelyezheti a küldeményen a tértivevény lapot).**
- **Amennyiben már a legújabb EFJ műszaki specifikáció szerint (8.2-es vagy 8.3-as verzió) történik a levélküldemények feladása, de még igényt tart a papíralapú tértivevényre, úgy a beküldött EFJ-ben a tértivevény visszaküldési módnál az „1”-es értéket kell megjelölnie.**