

HIRDETMÉNY

A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a készpénzáttutalási megbízás és postai számlabefizetési megbízás Automatán kezdeményezett befizetéséhez kapcsolódó szolgáltatás igénybevételéhez a szolgáltatást igénybe vevő Megbízó/Befizető ügyfelek részére hatályon kívül helyezését követően igénybe vehető szolgáltatásokról

Hatályos: 2025. december 1-től

1. A Magyar Posta Csekkautomata szolgáltatásának megszűnése kapcsán 2025. december 1-től hatályukat veszítik az alábbi dokumentumok:
 - A Magyar Posta Általános Szerződési Feltételei a készpénzáttutalási megbízás és postai számlabefizetési megbízás Automatán kezdeményezett befizetéséhez kapcsolódó szolgáltatás igénybevételéhez a szolgáltatást igénybe vevő Megbízó/Befizető ügyfelek részére 2016.xx.xx-től hatályos, 2024.07.01-től módosított Általános Szerződési Feltételei (továbbiakban: ÁSZF)
 - 2024.05.02-től hatályos HIRDETMÉNY a készpénzáttutalási megbízás és postai számlabefizetési megbízás befizetésére alkalmas Automaták helyszíneiről
2. A szolgáltatással kapcsolatban továbbra is indítható adatszolgáltatás az alábbiak szerint:
 - 2.1 A csekkautomata szolgáltatáshoz kapcsolódó szolgáltatások díját a mindenkor hatályos „Magyar Posta pénzforgalmi szolgáltatásainak díjairól” szóló Hirdetmény tartalmazza. A vásárlási tranzakcióhoz kapcsolódó, a Befizető számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója által felszámított díjak/költségek a Befizetőt terhelik
 - 2.2 Utólagos tájékoztatási kötelezettségének a Posta az Automata által kinyomtatott, a Befizetőt megillető Tranzakciós bizonylat (slip) és a pénztárbizonylat útján tesz eleget.
 - 2.3 A befizetés igazolására a Megbízó/Befizető feladóvevény-másodpéldányt – a „Magyar Posta pénzforgalmi szolgáltatásainak díjairól” szóló Hirdetményben közzétett díj ellenében – a felvétel keltétől kezdődően 5 éven belül az Automata által nyomtatott Tranzakciós bizonylat (slip), vagy az Automatán keresztül befizetett Bizonylat jól olvasható másolatával kizárólag a PEK Pénzforgalmi Információ Szolgáltatási osztály (1725 Budapest, Pf. 91.) postacímére továbbított levéllel, illetve a PEKKozonsegszolgalati.Osztaly@posta.hu e-mail címen igényelhet.
 - 2.4 A Befizetőnek, azon túlmenően, hogy lehetősége van a Postától a 2.3. pontban rögzítettek szerinti feladóvevény-másodpéldány igénylésére, módja van arra is, hogy a befizetés tényének igazolására a kedvezményezett számlatulajdonost kérje fel (pl. kötelező biztosításhoz kapcsolódó ún. zöld kártya kiállításával).
 - 2.5 A Megbízó/Befizető a készpénzáttutalási megbízás, és a postai számlabefizetési megbízás igénybe vétele kapcsán a felvételtől számított 5 éven belül kezdeményezhet adatszolgáltatást a 2.3. pontban megjelölt elérhetőségeken, továbbá cégkapun vagy hivatali kapun keresztül benyújtott megkereséssel. Adatszolgáltatás kezdeményezhető az Automata által nyomtatott Tranzakciós bizonylat (slip), az Automatán keresztül befizetett Bizonylat vagy a Posta Elszámoló Központ által kiállított feladóvevény-másodpéldány eredeti vagy jól olvasható másolatával.

2.6 Amennyiben a fentiek nem állnak rendelkezésre, akkor a bizonylat beazonosításához az alábbi adatok megadása szükséges:

- UN szám, vagy
- a befizetés összege és
- a kedvezményezett számlaszáma és
- a befizetés időpontja, időintervalluma és
- a befizető neve-és címe.

A tranzakció további egyértelmű beazonosításához az előző bekezdésben megjelölt adatok mellett segítséget nyújt a befizetés további adatainak vagy azok egy részének megadása, így a következő adatok:

- kedvezményezett neve
- befizetés lehetséges helye (automata helyszín)
- befizetőazonosító
- Közlemény tartalma.

2.7 Amennyiben a Megbízó/Befizető a megjelölt bizonylatok valamelyikét, vagy a meghatározott adatokat nem tudja rendelkezésre bocsátani, a Posta a szolgáltatást nem teljesíti.

2.8 Az adatkérőnek minden alkalommal meg kell határoznia a kért adatok körét. A Posta az adatszolgáltatás iránti kérelem benyújtását kizárólag írásban fogadja a meghatározott, az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatok megadásával. E pont értelmezése és alkalmazása során az e-mailen, vagy más elektronikus formában előterjesztett kérelmek írásban benyújtottnak minősülnek. Az adatkérésre való jogosultság igazolását elektronikus úton is meg kell tenni, be kell csatolni. A benyújtásnak egyéb formai követelménye nincs.

A Posta elvárja, hogy a cégkapuval vagy hivatali kapuval rendelkező ügyfelek az adatszolgáltatás benyújtását ezeken a csatornákon kezdeményezzék. A Posta az adatszolgáltatásokat azon ügyfelek részére, akik ezekkel a csatornákkal rendelkeznek – a benyújtás módjától függetlenül – cégkapun vagy hivatali kapun keresztül teljesíti. Amennyiben az igénylő jogi személy és rendelkezik cégkapuval vagy hivatali kapuval, az adatszolgáltatás ezeken a csatornákon kerül megküldésre. Amennyiben ez valamely okból kifolyólag nem valósítható meg, az adatszolgáltatás továbbítása a jogi személy postacímére történik.

Amennyiben az igénylő természetes személy, az adatszolgáltatás eredménye az általa megadott postahelyre, ennek hiányában az általa megadott cím szerinti kézbesítő postahelyre kerül megküldésre, abban az esetben is, ha a benyújtás e-kapun keresztül érkezik.

Postahelyi kézbesítés esetén az adatszolgáltatás átvételét az átvevőnek aláírásával igazolnia kell.

A Posta adatot csak a pénzforgalmi szolgáltatásait igénybe vevő, (megbízó [feladó/befizető]), és a kedvezményezett számlatulajdonos részére, továbbá az ezek képviselőire jogosultak részére ad.

2.9 A Megbízó/Befizetőt terhelő, kapcsolódó díjfizetési kötelezettség rendjéről és mértékéről a Posta a mindenkor hatályos „Magyar Posta pénzforgalmi szolgáltatásainak díjairól” szóló Hirdetményben nyújt tájékoztatást, amely dokumentumot a honlapján közzéteszi. Az adatszolgáltatás eredményét a Posta csak a díj megfizetését követően adja ki. A szolgáltatás díjmentesen kezdeményezhető. Díjmentes a szolgáltatás teljesítése, ha az érintett fizetési művelet nyomon követése

során hibás, illetve nem teljesítés, vagy erre utaló körülmény volt megállapítható. Az ügyfél által dokumentumokat a Posta nem veszi vissza, illetve a megfizetett díj visszatérítésére nincs mód.

2.10 Szervezeteknek a Posta által kiállított számla ellenében van lehetőségük az általuk kezdeményezett adatszolgáltatás díjának átutalással történő kiegyenlítésére. A díjat a Posta által kiállított számla ellenértékeként kell kiegyenlíteni a számlán feltüntetett fizetési határidőig. Az adatkérésre való jogosultságot és az adatkérő személyazonosságát a szolgáltatás kezdeményezésekor, de legkésőbb a teljesítéskor igazolni kell. Amennyiben az adatkérésre való jogosultságot és a személyazonosságát az adatkérő nem tudja igazolni vagy ezek ellenőrzését nem teszi lehetővé, a Posta az adatszolgáltatás eredményét nem szolgáltatja ki. Adatszolgáltatásra vonatkozó meghatalmazás kizárólag eseti meghatalmazás lehet és minden alkalommal egyértelműen meg kell határozni a kért adatok körét. Eseti meghatalmazás adható teljes bizonyító erejű magánokiratban és közokiratban. Amennyiben a Posta, a meghatározott adatszolgáltatási díjtól eltérő összeget szed be, a különbözeti összeget az ügyfél részére – külön igény benyújtása nélkül – készpénzben vagy számlaszámra utalással megtéríti. Amennyiben a díjtérítésre készpénzben kerül sor, az ügyfélnek az összeg felvételére a postai szolgáltatóhelyeken a Díjtérítési szelvény kiállításától számított egy éven belül van lehetősége.

2.11 A Posta az adatszolgáltatási kérelemnek megfelelően, de legfeljebb az alábbi adatokat adja ki a kérelmezőnek ezen szolgáltatás keretében:

- A befizetés dátuma, a megbízó (befizető) neve és címe, az „Azonosító” adat, a befizetett összeg, a számlaszám és ha van, akkor a befizetőazonosító.
- Készpénzáttutalási megbízás esetén továbbá a számlavezető bank neve és a feldolgozási dátum (JOB nap), kiegészítve a teljesítési határidőről szóló tájékoztatással.
- Postai számlabefizetési megbízás esetén továbbá a teljesítés (kedvezményezett számlatulajdonos részére történő átutalás) dátuma.

Amennyiben bizonylat másolat kiadására kerül sor, a Posta a bizonylaton szereplő, a postai feldolgozáshoz nem szükséges adatok minőségéért, olvashatóságáért, értelmezhetőségéért, felelősséget nem vállal.

2.12 Az adatszolgáltatás teljesítési határideje maximum 30 naptári nap, ami egyszer legfeljebb újabb 30 naptári nappal meghosszabbítható. A meghosszabbításról az igénylőt a Posta írásban tájékoztatja