



**TECHNOLÓGIAI ÚTMUTATÓ  
A BELFÖLDI CÍMEZETLEN REKLÁMKIADVÁNY SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ**

Tisztelt Ügyfelünk!

Jelen útmutató segítséget nyújt partnereink számára eligazodni a belföldi címezetlen reklámkiadvány szolgáltatás igénybevétele kapcsán felmerülő technológiai jellegű kérdésekben.

Kérjük, használja leírásunkat a Magyar Posta Zrt. Belföldi címezetlen reklámkiadvány szolgáltatás Általános Szerződési Feltételei és a szolgáltatás vonatkozásában Nyilatkozat alapján létrejött vagy külön írásba foglalt szerződés részeként.

A Belföldi címezetlen reklámkiadvány szolgáltatás Általános Szerződési Feltételei a következő linken érhető el: [ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK](#)

Bízunk benne, sikerül minden Önt érintő kérdésben részletes segítséget adnunk. Amennyiben megválaszolatlan kérdései lennének vagy a leírtak nem egyértelműek, kérjük, keresse postai kapcsolattartóját vagy telefonos ügyfélszolgálatunkat a 06-1-767-8282 számon.

Szolgáltatásainkról a [WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU) oldalain olvashat részletesen.

További sikeres együttműködést kíván a

Magyar Posta Zrt.

## 1. Terjesztési terv

1) A címezetlen reklámkiadvány (a továbbiakban: reklámkiadvány) szolgáltatást Igénybevevőnek a terjesztés keretében átadott különböző fajtájú reklámkiadványokhoz fajtánként és alkalmanként Terjesztési tervet és a külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező Igénybevevőnek az ÁSZF **3. SZ. MELLÉKLETE** szerinti Terjesztési Nyilatkozat-ot is kell készítenie, melyet a szerződésben meghatározottak szerint a reklámkiadványok átadásának időpontja előtt át kell adnia, illetve meg kell küldenie elektronikus úton a Posta részére.

2) A Terjesztési tervet a Posta tárolja a reklámkiadványt felvevő postai szolgáltatóhelyen.

3) Az aktuális reklámkiadvány egy (minta) példányát a Terjesztési tervhez mellékelni kell.

4) A Terjesztési tervet a szerződésben meghatározottak szerint az Igénybevevő, vagy a terjesztési paraméterek Igénybevevővel történő előzetes egyeztetése alapján, a Posta készíti el. Amennyiben a Terjesztési tervet az Igénybevevő készíti el, a Terjesztési tervet felülvizsgálat céljából a szerződésben meghatározott határidőn belül meg kell küldenie elektronikus úton a Posta részére. Az Igénybevevő és a Posta által kitöltendő Terjesztési terv mintáját az **1. SZ. MELLÉKLET** tartalmazza. Abban az esetben, ha a Posta a Terjesztési tervet nem hagyja jóvá, arról a szerződésben meghatározott határidőn belül értesíti az Igénybevevőt.

5) A többletként jelentkező, maradvány kiadványokat a Posta – szerződés eltérő rendelkezése hiányában – saját hatáskörben megsemmisíti.

## 2. A reklámkiadvány átadásával, átvételével kapcsolatos teendők

### 2.1. „Nyomdai köteg”, „köteg” és „köteggé készítés (kötegelés)” fogalma

1) Nyomdai köteg: a reklámkiadványoknak azon rendezett, azonos kiadvány mennyiséget tartalmazó egysége, melyek nem a postai előírásoknak megfelelően kerültek rendezésre (nem a településenkénti mennyiségeket tartalmazzák és nincsenek a postai terjesztéshez elengedhetetlen információkat tartalmazó kötegfedőlappal ellátva), pl. a nyomda rendezte össze azokat.

2) Köteg: azon reklámkiadványt tartalmazó egységek, melyek – a rendeltetési helyekre történő továbbításhoz – megfelelően előkészítésre kerültek (településenkénti rendezettségűek, a postai terjesztéshez elengedhetetlen információkat tartalmazó kötegfedőlappal ellátottak).

3) Köteggé készítés (kötegelés): a reklámkiadványok településenkénti összerendezése, kötegfedőlappal történő ellátása.

### 2.2. Jegyzék

1) A reklámkiadványok átvétele, postai kezelésbe vétele a „Jegyzék a reklámkiadványokról” elnevezésű kétpéldányos nyomtatvánnyal (a továbbiakban: jegyzék) történik, amennyiben a kiadványok kötegelését az Igénybevevő végzi. A jegyzék kiállítása elsősorban az Igénybevevő feladata. A jegyzék mintáját a **3. SZÁMÚ MELLÉKLET** tartalmazza.

2) A jegyzék kiállítását abban az esetben végzi a Posta, ha a szerződésben erről megállapodás született, tehát a reklámkiadványok kötegelését az Igénybevevő a Postára bízta.

3) A jegyzék tartalmaz a reklámkiadvánnyal kapcsolatos minden olyan adatot és információt, amely egyrészt a szolgáltatás nyújtásához, másrészt a számlázáshoz szükséges.

4) Több jegyzék használata esetén a jegyzékeket sorszámozni kell (pl.: 3 db jegyzék esetén: 3/1; 3/2; 3/3). A kétpéldányos jegyzék eredeti példányát a reklámkiadványok átvételének elismeréseként a Posta az Igénybevevőnek visszaadja.

### 2.3. Szállítólevél

1) Amennyiben a szerződésben a Posta vállalja a reklámkiadványok településenkénti kötegelését, a reklámkiadványok igénybevevő általi átadása kétpéldányos szállítólevél kíséretében történik.

#### 2) A szállítólevélnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a) az Igénybevevő nevét, címét;
- b) a reklámkiadvány megnevezését (illetve számát, amennyiben az a reklámkiadványon feltüntetésre került);
- c) a beszállított példányszámot;
- d) a nyomdai kötegek darabszámát;
- e) a reklámkiadványok nyomdai kötegen belüli darabszámát;
- f) a reklámkiadvány egyedi tömegét;
- g) EUR raklap darabszámát (amennyiben raklapon történik az átadás);
- h) az Igénybevevő által a beszállításhoz használt raklap visszaszolgáltatására vonatkozóan a jelen [ÁSZF 3.5.1. pont](#) szerinti igény jelzését;
- i) a beszállítás időpontját;
- j) az átadó aláírását.

### 2.4. Kötegfedőlap

1) A reklámkiadványok kötegelésére vonatkozó feltételeket az Igénybevevő és a Posta között létrejött szerződés határozza meg.

2) A reklámkiadvány kötegek címezésére az e célra rendszeresített ún. „Kötegfedőlap” szolgál. A kötegfedőlapon szerepel minden olyan információ, amely a reklámkiadványok terjesztéséhez szükséges. A kötegfedőlapon minden esetben kötelező feltüntetni a vállalkozói, terjesztői hálózatot, amennyiben a vállalkozói hálózat érintett a terjesztésben. A kötegfedőlap mintáját a [4. SZÁMÚ MELLÉKLET](#) tartalmazza.

3) Amennyiben az Igénybevevő a szolgáltatás igénybevételére az értékesítési szervezettel kötött szerződést, lehetősége van a kötegfedőlap saját hatáskörben történő előállítására is. A kötegfedőlap adatainak és azok elhelyezkedésének ebben az esetben is meg kell egyeznie a [4. SZÁMÚ MELLÉKLET](#) szerinti mintával.

## 3. A reklámkiadványok átadása/átvétele

1) A reklámkiadványok Igénybevevő által történő kötegelése esetén az Igénybevevőnek a településenkénti kötegeket sorszámozott postai kötegfedőlappal vagy számítógépes kötegfedőlappal kell ellátnia. A kötegfedőlapokat emelkedő számsorrendben kell felhasználnia. Az Igénybevevőnek az átadott kötegekről a kétpéldányos jegyzéket is kell készítenie.

2) A reklámkiadványok Igénybevevő által történő kötegelése esetén a Posta a reklámkiadványokat átveszi, és az átvételt elismeri.

3) A reklámkiadványok Posta által történő kötegelése esetén az Igénybevevőnek a reklámkiadványokból egységes példányszámú, maradék nélkül 50-nel vagy 100-zal osztható mennyiséget tartalmazó nyomdai kötegeket kell összeállítania. Az Igénybevevőnek a nyomdai kötegeket az adatokkal megfelelően kiállított szállítólevél kíséretében kell átadnia a Posta részére. Az Igénybevevőnek a nyomdai kötegeken fel kell tüntetni a reklámkiadványok azon belüli darabszámát.

3/A) Borítékolt reklámkiadvány esetében dobozokban, azon belül dobozonként azonos darabszám mellett, dobozon belül 100 db-onként jelölve szükséges az átadás.

3/B) Választási reklámkiadványok esetében, amennyiben választókerületenként eltérő kiadványok kerülnek feladásra, és a kiadványok különböző választókerületek részére kerülnek kiküldésre, úgy választókerületenként külön-külön egységképzőn kerülnek átadásra. A szállítólevelen a példányszámok választókerületenkénti bontásban kell, hogy feltüntetésre kerüljenek.

4) A reklámkiadványok Posta által történő kötegelése esetén a Posta a szállítólevél kíséretében beérkező reklámkiadványokat a nyomdai kötegek megszámlálásával átveszi, a nyomdai kötegek átvételének igazolására a szállítólevelet aláírásával hitelesíti, és a szállítólevél egy példányát az Igénybevevőnek átadja. A reklámkiadványok kézbesítő postai szolgáltatóhelyekhez történő kiküldéséhez kötegeket képez, és azokat postai kötegfedőlappal vagy számítógépes kötegfedőlappal látja el. A Posta a reklámkiadványokról – a nyomdai kötegek feldolgozása során – kétpéldányos jegyzéket készít, melynek egy példányát átadja vagy továbbítja az Igénybevevő részére. A jegyzéken feltüntetett adatok az elszámolás alapjául szolgálnak.

#### **4. A közös ellenőrzés lebonyolításának feltételrendszere**

##### 1) A közös ellenőrzésre vonatkozó bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a közös ellenőrzés dátumát, időpontját;
- b) az Igénybevevő szegmentációs igényének megfelelően vagy a „Terjesztési terv”-ben/szerződésben meghatározottak szerint a közös ellenőrzés helyszínének pontos megjelölését;
- c) az Igénybevevő részéről kijelölt közös ellenőr nevét, elérhetőségét (telefonszámát);
- d) a találkozási helyre és annak időpontjára vonatkozó javaslatot;
- e) a közös ellenőrzés tervezett időtartamát.

2) A megkérdezettek válaszainak, egyben a közös ellenőrzés eredményének rögzítésére az **5. SZÁMÚ MELLÉKLET** szerinti jegyzőkönyv szolgál.

3) <sup>-1</sup>

4) Az ellenőrzés csak abban az esetben tekinthető megtörténtnek, ha:

- a) településenként és Igénybevevőnként – rendszeres terjesztés esetén terjesztésenként – a településkategóriának megfelelően a 9) bekezdésben megjelölt minimum címhelyszám ellenőrzésre kerül, (vagy az 5) bekezdés alkalmazása esetén, a 9) bekezdésben meghatározott címhelyek számánál kevesebb címhely kerül ellenőrzésre). A nemleges válasz megerősítéséhez megkérdezett személyek címhelyei is beleszámítanak az ellenőrzött címhelyek számába.  
Amennyiben egyedi szegmentációs igény esetén a terjesztés kijelölt utcákra történik, és a terjesztés négy vagy annál kevesebb utcát érint, a közös ellenőrzést a Posta

---

<sup>1</sup> Hatályát veszítette 2019. január 18-án.

csak abban az esetben tekinti megtörténtnek, ha a közös ellenőrzés minden, a terjesztésben érintett utcára kiterjed, és legalább minimum 20 címhelyet érint;

- b) az egyes, ellenőrizendő települések/területek vonatkozásában alap szegmentáció esetén településenként/területenként legalább négy, vagy annál több utca érintett a közös ellenőrzésben;
- c) az ellenőrzést végző képviselők az ellenőrzés megtörténtének tényét igazoló jegyzőkönyvet együttesen és egyidejűleg aláírják.

5) A közös ellenőrzés során az Igénybevevő a Posta képviselője részére jelezheti, hogy a 9) bekezdésben meghatározott címhelyek számánál kevesebb címhely kerüljön ellenőrzésre. Előbbiek tényét azonban a jegyzőkönyvben írásban rögzíteni, egyben a Posta képviselőjének hozzájárulása esetén az Igénybevevő és a Posta képviselőjének egyetértően, aláírással igazolnia kell. A minimálisan meghatározott címhelyek számánál kevesebb címhely ellenőrzésére csak akkor van lehetőség, ha az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

- a) az Igénybevevő és a Posta képviselője közösen megegyeztek a meghatározott címhelyek számánál kevesebb címhely ellenőrzésében – az ellenőrzött címhelyek számának ebben az esetben is el kell érnie, vagy meg kell haladnia a minimálisan ellenőrizendő 20 címhelyet –, egyidejűleg erre irányulóan a jegyzőkönyvet egyetértően aláírták és
- b) a közös ellenőrzés eredménye 100 %-os.

6) Amennyiben a fenti feltételek valamelyike nem teljesül, a közös ellenőrzést a 9) bekezdés szerint a minimálisan meghatározott címhelyek számának erejéig folytatni kell.

7) -<sup>2</sup>

8) A közös ellenőrzés eredményét a Posta minden esetben felülvizsgálja, és azt az Igénybevevővel is egyeztetni, az esetleges eltérést rendezni.

9) Ellenőrizendő címhelyszám településkategóriánként:

- a) Budapest kerületeiben (kerületenként) és a megyei jogú városokban: 50 címhely;
- b) egyéb városokban: 30 címhely;
- c) községekben: 20 címhely.

10) Amennyiben a közös ellenőrzés során a meghatározott címhelyszám nem kerül ellenőrzésre – tehát az 5) bekezdés alkalmazásával a szükséges címhelyszám ellenőrzése előtt befejeződik a közös ellenőrzés –, akkor annak eredménye nem tekinthető irányadónak a terjesztés minőségének meghatározásában. Ebben az esetben az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy kártérítési igényvel nem élhet.

11) A közös ellenőrzés alkalmával a résztvevők a megkérdezettek részére a közös ellenőrzés alapját képező reklámkiadványt betekintésre bemutatják. A közös ellenőrzés eredményét csak abban az esetben lehet egyértelműnek tekinteni, ha a megkérdezett teljes bizonyossággal nyilatkozik a kiadvány részére történő terjesztésről. A közös ellenőrzés során a megkérdezett szóbeli nyilatkozatát el kell fogadni, a megkérdezett ügyfél nem kötelezhető és kérhető fel a reklámkiadvány bemutatására. A bizonytalan, nem egyértelmű válaszok csak az ellenőrzési kötelezettség megtörténte szempontjából értékelhetők, terjesztési mulasztásként nem minősíthetők. Amennyiben a megkérdezett arra vonatkozó közlést tesz, hogy az ellenőrzés tárgyát képező reklámkiadványt későn kapta meg, akkor ez nemleges válaszként nem rögzíthető, hiszen a terjesztés megtörtént, illetve a megkérdezett általi levélszekrényből történő kivétel időpontja nem feltétlenül kell, hogy egybeessen a

---

<sup>2</sup> Hatályát veszítette 2019. január 18-án.

terjesztés befejezésének időpontjával, így az ilyen jelzés határidőn túli teljesítésként nem fogadható el.

12) Ha nemleges válasz születik, az egyértelmű eredmény biztosítása érdekében:

- a) többlakásos ingatlan (többlakásos ingatlan a közös ellenőrzés szempontjából egy címhelynek számít) esetében a megkérdezettől kívül a két szomszédos lakásban lakó személyt, vagy bármely más két lakót is meg kell kérdezni;
- b) családi ház esetében a közvetlen két szomszédos családi házban lakó személyt is meg kell kérdezni, ha a két szomszédos családi házban (bal, jobb vagy mindkét oldal) lakó nem tartózkodik otthon, akkor az utcában lévő legközelebbi címhelyen (otthon) tartózkodó két lakó nyilatkozatát kell figyelembe venni.

13) A megkérdezések minősítése:

- a) amennyiben az 12) bekezdésben foglaltak szerint lebonyolított megkérdezés során mindhárom megkérdezett nemleges választ ad, akkor a 3 NEM válasz 1 NEM válasznak számít;
- b) ha 2 NEM és 1 IGEN válasz születik, akkor ez 1 NEM válasznak minősül;
- c) ha 2 IGEN és 1 NEM válasz születik, akkor ez 1 IGEN válasznak minősül.

14) Az egyértelmű eredmény biztosítása érdekében a megkérdezettektől kapott „NEM” válaszokat követően az ellenőrzésben részt vevők érdeklődnek arról, hogy a megkérdezettel egy háztartásban élők közül más nem vette/vehette-e ki a levélszekrényből a kérdéses reklámkiadványt. Ebben az esetben a „NEM” válasz csak akkor tekinthető egyértelműnek, ha a biztonságos terjesztéshez a címhelyen levélszekrény rendelkezésre áll, de a megkérdezett egyértelmű „NEM”-mel nyilatkozik arra a kérdésre is, mely szerint a reklámkiadványt esetleg más is kivethette a levélszekrényből. Az erre vonatkozó nemleges válasz kerül 1 „NEM” válaszként a Jegyzőkönyvben rögzítésre.

15) Amennyiben a megkérdezett ez utóbbi kérdésre bizonytalan választ ad, úgy a terjesztésre vonatkozó nemleges választ is bizonytalanak kell tekinteni, tehát nem minősíthető terjesztési mulasztásnak.

16) Többlakásos épületek ellenőrzésekor, a ház/lépcsőház egésze vonatkozásában a kézbesítés minőségéről kell meggyőződni, tehát bizonytalan válasz esetén addig kell folytatni a kérdezést, amíg, a megkérdezettek minősítésében meghatározottakat figyelembe véve egyértelműen eldönthető, hogy a kézbesítés azon a címhelyen megtörtént-e.

17) Szegmentált terjesztésre vonatkozó közös ellenőrzési igény esetében, ha a szegmentálás nem területi elv alapján, hanem a kézbesítő helyismeretére bízva történik, a Posta a Terjesztési terv elfogadásának, illetve jóváhagyásának szerződésben rögzített visszaigazolási határidején belül dönti el, hogy a közös ellenőrzést vállalja-e, és ha igen, mely területekre. A közületek részére történő közös ellenőrzés során csak a levélszekrényrel rendelkező közületek képviselői által adott értékelhető válaszok vehetők figyelembe.

18) Közös ellenőrzési jegyzőkönyv

A közös ellenőrzési jegyzőkönyv tartalmazza az ellenőrzött címhelyeket tételes felsorolásban – többlakásos épületek esetében tartalmazza közterület nevét, valamint a házsámot, egylakásos címhely esetén a közterület megnevezését, valamint a házsámszakaszt –, a megkérdezettek válaszait és az ellenőrzés tapasztalatainak rövid összefoglalását. A jegyzőkönyvet a benne megadott adattartalommal kell feltölteni. A megkérdezettek neve a jegyzőkönyvben nem tüntethető fel. A jegyzőkönyv egyik példányra az ellenőrzés befejezését követően, a közös ellenőrzésen résztvevők aláírásával is hitelesítve az Igénybevevő részére kerül átadásra. A Posta csak azt a közös ellenőrzési jegyzőkönyvet fogadja el hiteles

jegyzőkönyvnek, amely a jelen útmutató 5. SZÁMÚ MELLÉKLET-e alapján készült, vagy adattartalmában azzal megegyező.

KIKÖTÉSEK:

- a) minden értékelhető választ külön sorban kell feltüntetni (külön az önálló igen-t és külön a nemleges válasz megerősítését);
- b) többlakásos címhelyek esetén a közterület megnevezését, valamint a házszámot, egylakásos címhelyek esetén a közterület megnevezését, valamint a házszámszakaszt fel kell tüntetni. Ennek hiányában a közös ellenőrzési jegyzőkönyv nem fogadható el hiteles dokumentumként, az alapján a Posta kártérítésre nem kötelezhető;
- c) a nemleges válasz megerősítésére szolgáló címhelyeket nem kell feltüntetni a jegyzőkönyvben, azonban azok számát a közös ellenőrzési jegyzőkönyv „Megjegyzés” oszlopában jelölni szükséges (pl.: Megerősítés: 1 IGEN, 1 NEM). Amennyiben a megerősítéshez szükséges válaszok rendelkezésre állnak – tehát a minősítéshez szükséges további két megkérdezés megtörtént –, akkor a jegyzőkönyvben, az eredetileg ellenőrzött címhely sorában, a „Megerősített válasz (I/N)” oszlopban fel kell tüntetni a megerősített válasz megfelelő betűjelzését. A megerősítéshez megkérdezett személyek címhelyei beleszámítanak az ellenőrzött címhelyek számába, így a reprezentativitás megállapításához szükséges címhelyek számába is;
- d) amennyiben elmarad az igen/nem válasz jelölése az a címhely nem számít bele az értékelhető válaszokba, azonban a címhely a reprezentativitáshoz szükséges ellenőrzött címhelyek számába beleszámít.

19) Amennyiben a közös ellenőrzési jegyzőkönyv utólagos ellenőrzése során akár a Posta, akár az Igénybevevő észleli, hogy a közös ellenőrzési jegyzőkönyv számszaki hibát tartalmaz, akkor azt utólagos írásos egyeztetés során kezelik a Felek, a továbbiakban ennek az egyeztetésnek az eredménye alapján járnak el.