



---

**POSTA-VILÁGFAX SZOLGÁLTATÁS  
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI**

## 1. Általános szolgáltatási feltételek

A Magyar Posta Zrt. (a továbbiakban: szolgáltató) nemzetközi viszonylatban a Posta-Világfax elnevezésű szolgáltatást látja el. A szolgáltatás Általános Szerződési Feltételei (továbbiakban: ÁSZF) összhangban vannak a szolgáltatást érintő jogszabályokkal. A szerződő felek jogait és kötelezettségeit jelen ÁSZF tartalmazza.

Jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: Általános Adatvédelmi Rendelet) előírásai az irányadóak.

## 2. A Posta-Világfax meghatározása

**A szolgáltatás díját a mindenkor hatályos áfatörvény szerinti általános forgalmi adó terheli.**

### 2.1. Posta-Világfax fogalma

A küldemény papír alapú, írást, ábrát, vagy képet tartalmaz, amelyet a szolgáltató a távmásoló berendezése segítségével az elektronikus hírközlő hálózaton keresztül továbbít *kizárólag Magyarországról külföldre*.

A szolgáltató a küldeményt a postai szolgáltatóhelyeken, azok nyitvatartási ideje alatt felveszi és elektronikus hírközlő hálózaton továbbítja az ügyfél által megadott nemzetközi telefax előfizető részére.

### 2.2. Igénybevételi lehetőségek

Posta-Világfaxot távmásoló berendezéssel rendelkező postákon lehet feladni. Az ügyfél a távmásoló berendezéssel rendelkező postákról a postahelyeken, illetve a [WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU) honlapon tájékozódhat.

**A Posta-Világfax szolgáltatás a postapartnereknél nem vehető igénybe.<sup>1</sup>**

### 2.3. Az igénybevétel feltételei

Posta-Világfax felvételéhez a „Fax és táviratlap” nyomtatványt a szolgáltató díjmentesen bocsátja az ügyfél rendelkezésére, amelyet a rovatoknak megfelelően, olvashatóan kell kitölteni. A címzett fax számát (országghívószám, körzetszám, telefonszám) a címzett neve feletti FAX rovatban kell felírni, és az egyéb adatait – különös tekintettel a célország megnevezésére – a „Fax és táviratlap”-on kell feltüntetni. A szolgáltató a küldemény tartalmát és az aláírást nem jogosult vizsgálni, azért felelősséggel nem tartozik. A „Fax és táviratlap” mintáját a 2. számú melléklet tartalmazza.

A szolgáltató csak azt a küldeményt tudja felvenni,

- amely önálló, egyoldalas (A/4 méretnél nem nagyobb) lapokból áll;
- ami a továbbítás során nem kenődik el;
- amelynek anyaga 0,5 mm-nél nem vastagabb papír és az nem szakadt, nem átlukasztott, nem gyűrött, nem ragasztott, illetve a továbbításra szánt szöveget, ábrát, képet nem másolópapírral (indigóval) készítették.

---

<sup>1</sup> Módosítva: 2011. január 1-től

A szolgáltató tájékoztatja ügyfeleit arról, hogy

- a) a színes nyomású dokumentum a vétel helyén fekete/fehérben jelenik meg;
- b) a feladásra szánt, de halvány, rossz minőségű küldemény minőségén javítani nem lehet;
- c) a halvány, rossz minőségű küldeményről a szolgáltató díjmentesen próbamásolatot készít, és ennek megtekintése után az ügyfél dönthet a küldemény sorsáról,
- d) amennyiben az ügyfél a küldeményt több különböző címzettnek kívánja eljuttatni, úgy a szolgáltató a szolgáltatás díját jelen ÁSZF 2.5. pontjának figyelembe vételével és címettenként állapítja meg,
- e) a telefaxszám pontos megjelölése az ügyfél feladata,
- f) a vételi oldalon a küldemény minősége a postától független, azt az ott lévő berendezés műszaki paraméterei befolyásolják.

Az átadott dokumentumok továbbítása minden esetben az ügyfél jelenlétében történik meg. A szolgáltató a szolgáltatást akkor tekintheti teljesítettnek, ha a fax a megadott számra igazolt módon továbbításra került. Amennyiben a hívott telefaxszám előfizetője intézkedett az érkező hívásainak átirányításáról, akkor nem a hívott szám jelenik meg az adási nyugtán. Nem jelent kezelési hibát, ha az adási nyugtán a hívott szám rovat üresen marad annak okán, hogy a hívott telefonszám nincs programozva. Mind a két esetben a szolgáltatást a szolgáltató teljesítettnek tekinti.

A szolgáltató a dokumentumok továbbítását két alkalommal kísérli meg, sikertelenség esetén a szolgáltatás díját az ügyféltől nem szedi be. Az eredeti dokumentumokat a szolgáltató a továbbítás után az ügyfélnek visszaadja.

Posta-Világfax feladásakor egyéb szolgáltatás nem kérhető.

Posta-Világfaxot a szolgáltató csak az ügyfél felelősségére veszi fel. Ezt a tényt az ügyfélnek aláírásával tudomásul kell vennie.

## **2.4. A Posta-Világfax szolgáltatás díja**

A szolgáltatás díjait a 3. sz. melléklet tartalmazza.

## **2.5. A szolgáltatás díjának megállapítása**

A szolgáltatás díját készpénzzel vagy megfelelő informatikai ellátottsággal rendelkező, a szolgáltató honlapján közzétettek szerint, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel, a szolgáltatás teljesítése után kell megfizetni. A fax díja csak oldaldíjból áll. Az oldal díj az A/4, vagy ennél kisebb méretű fax felvétele esetében is azonos. A faxhoz tartozó kitöltött „Fax és táviratlap” az oldalszámba nem számít bele. A szolgáltató a „Fax és táviratlapot” a megadott telefax számra nem továbbítja.

## **2.6. A feladás igazolása**

A feladás igazolására a szolgáltató minden esetben az ügyfélnek átadja az adási nyugta másolatát.

## **2.7. Telefax fogadás szolgáltatás**

A szolgáltató vállalja, hogy külföldről, telefax előfizetőtől (magánszemélytől) a szolgáltató fax számára érkező, de nem a postának címzett közleményt, faxot a címzettnek díjfizetés ellenében átadja.

A szolgáltatás díját az Általános Szerződési Feltételek 3. számú melléklete tartalmazza.

### 3. Felelősség

3.1. A szolgáltató a szolgáltatás nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén a szolgáltatás díját az ügyféltől nem szedi be, illetve a már beszedett díjat az ügyfél részére visszafizeti. Ha az ügyfél téves fax számot ad meg, és a küldeményt a szolgáltató ide továbbítja, továbbá a jelen ÁSZF 2.3. pontjában szabályozott esetekben a szolgáltató a szolgáltatást teljesítettnek tekinti. Ezekben az esetekben a szolgáltatás díjának a visszafizetésére nincs lehetőség.

3.2. A 3.1. pontban foglaltakon túl a szolgáltató kárfelelőssége kizárt, ide értve különösen, de nem kizárólag minden egyéb díjvisszafizetést, továbbá a közvetlen és közvetett kárt, valamint az elmaradt hasznot. A szolgáltató felelőssége nem terjed ki az elmaradt vagyoni előny megtérítésére, a szolgáltatóval szemben nem érvényesíthető a Ptk. szerinti sérelemdíj, a személyiségi jogok megsértésének felróhatóságtól független szankciója, valamint személyiségi jogsértésből eredő kár.

3.3. A szolgáltató a feladást igazoló okiratot a feladást követő 12 hónapig őrzi meg, díjvisszafizetési igényt is eddig a határnapig érvényesíthet az ügyfél.

### 4. Irányadó jog

A jelen Általános Szerződési Feltételekkel kapcsolatban felmerülő valamennyi jogvitát a magyar jog szerint kell elbírálni.

### 5. Adatvédelem

#### 5.1. Adatkezelő

1) A személyes adatok adatkezelője a Magyar Posta Zrt. (Székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6. Postacíme: Budapest 1540 Cégjegyzékszám: 01-10-042463 Adószám: 10901232-2-44, e-mail cím: [ugyfelszolgalat@posta.hu](mailto:ugyfelszolgalat@posta.hu), honlap: [WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU)).

2) Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: [adatvedelem@posta.hu](mailto:adatvedelem@posta.hu)

#### 5.2. Kezelt adatok köre

1) A szolgáltató a Posta-Világfax szolgáltatás teljesítése, a teljesítés ellenőrizhetősége, a szolgáltatás díjának terhelése és számlázása, valamint reklamációk/panaszok kezelése érdekében a feladó neve, címe, telefonszáma, telefaxszáma, valamint a címzett neve, fax száma (országghívószám, körzetszám, telefonszám) a célország megnevezése adatokat adatkezelőként kezeli.

2) A szolgáltató az ügyfél által a Posta-Világfax tartalmaként esetlegesen átadott személyes adatokat kizárólag az üzenet-továbbítás technológiából fakadó módon és keretei között, az ügyfél által igénybevett Posta-Világfax szolgáltatás teljesítése érdekében kezeli.

#### 5.3. Az adatkezelés jogalapja

1) A szolgáltató tájékoztatja az ügyfelet, hogy az 5.2. pont szerinti személyes adatokat az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) alpontja alapján, valamint a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli tv.) 166. § (1) és 169. § (2) bekezdése alapján kezeli (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont).

2) A szolgáltató a feladó által megadott, a fax címzettjére vonatkozó adatokat azért kezeli, mert az a feladó és a szolgáltató jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, ami abban

nyilvánul meg, hogy enélkül a szerződés teljesítése és feladó felé való igazolása nem lenne lehetséges (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) alpont)

#### 5.4. Az adatkezelés időtartama

1) A szolgáltató a jelen ÁSZF alapján kezelt adatokat a Posta-Világfax feladását követő 12 hónapig, amennyiben a teljesítésből fakadóan a Postának jogi kötelezettsége áll fenn, akkor a 12 hónap elteltétől függetlenül a jogi kötelezettség fennállásáig kezeli, majd azokat véglegesen törli.

2) A Posta-Világfax szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan keletkezett számviteli bizonylatokat a Posta a Számviteli tv.-ben előírt 8 évig köteles őrizni.

#### 5.5. Adatfeldolgozó igénybevétele

1) A szolgáltató a Posta-Világfax szolgáltatás teljesítéséhez kapcsolódón adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

#### 5.6. Kik férhetnek hozzá az adatokhoz

1) Az 5.2. pont szerinti személyes adatokat az adott postai szolgáltatóhelyen a Posta-Világfax szolgáltatás nyújtásában résztvevő munkavállalók, továbbá azok a postai munkavállalók, akik a panaszok kezelését végzik és a szolgáltatás teljesítését ellenőrzik. A szolgáltató belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző munkatársak is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, az adatvédelmi tisztviselő), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

#### 5.7. Az érintett jogok

1) Az érintett az 5.2. pont szerinti személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogait az alábbi elérhetőségeken benyújtott kérelme útján gyakorolhatja:

Levélben:	Magyar Posta Zrt. Ügyfélszolgálati Igazgatóság 3512 Miskolc
E-mailben:	<a href="mailto:ugyfelszolgalat@posta.hu">ugyfelszolgalat@posta.hu</a> e-mail-címen
Telefonon:	06-1-767-8282 telefonszámon
Faxon:	06-46-320-136 telefonszámon

##### 5.7.1. Tájékoztatás kérése

1) A szolgáltató az érintett adatai kezelésére vonatkozó tájékoztatás kérésére – erre irányuló kérése esetén írásban – minden kért információt közöl az érintettel. A tájékoztatás iránti kérelmekre a szolgáltató legkésőbb 25 napon belül válaszol. Egyes esetekben – például bűncselekmények megelőzése, vagy nemzetbiztonsági érdekek miatt – törvényi rendelkezések alapján a tájékoztatást a szolgáltatónak meg kell tagadnia.

##### 5.7.2. Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése

1) Az érintett kérheti az adatának helyesbítését, azaz kérheti hibás, nem valós adatának módosítását, a helyes, valós adat kezelését. A módosítani kért adat valóságát a kérelmet benyújtónak alá kell támasztani, és igazolnia kell, hogy jogosult a kérelem benyújtására.

2) Ha nem ítéltető meg egyértelműen, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor a szolgáltató az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy azt az érintett kifogásolta.

3) A helyesbítésről vagy megjelölésről az érintettet a szolgáltató értesíti.

### 5.7.3. Az adatkezelés korlátozásának kérése

- 1) Az érintett kérheti, hogy a szolgáltató az adatainak kezelését korlátozza. Ebben az esetben az érintett adatait a szolgáltató nem használja fel, azokat csak tárolja.
- 2) Az érintett adatainak kezelését korlátozza a szolgáltató, ha az érintett:
  - a) vitatja a kezelt adatok pontosságát, az adatok pontosságának ellenőrzése azonban még nem történt meg;
  - b) ellenzi az adatainak törlését, és kéri azok megőrzését;
  - c) jogi igényeire való felhasználás érdekében igényli adatainak megtartását;
  - d) tiltakozott az adatkezelés ellen és a tiltakozás megalapozottságának vizsgálata azonban még folyamatban van.

### 5.7.4. Hozzáféréshez való jog

- 1) Tekintettel arra, hogy az adatkezelés az ügyféllel kötött szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges, ezért a szolgáltató az érintett adatai kezelésére vonatkozó tájékoztatásra irányuló kérése esetén – amennyiben az érintett így kéri, írásban – megadja az érintett kezelt adatait és az adatkezelésre vonatkozó információkat.
- 2) Amennyiben az érintett 1) bekezdés szerinti kérelmében konkrétan nem jelöli meg a kért érintett adatkört, akkor a szolgáltató az alábbiakról ad tájékoztatást:
  - a) az érintett adatai kezelésének céljairól;
  - b) arról, hogy az érintett milyen adatait kezeljük;
  - c) azokról, akikkel az adatokat közöltük vagy közölni fogjuk;
  - d) az adatok tárolásának időtartamáról;
  - e) az érintett adatkezeléssel kapcsolatban gyakorolható jogairól;
  - f) az adatok forrásáról;
  - g) ha úgy kezeljük az érintett adatait, hogy az igénybevevőre nézve emberi beavatkozás nélkül születik valamely következmény, akkor ennek tényéről, módjáról és az igénybevevőre vonatkozó hatásokról;
  - h) ha az érintett adatait EGT (Európai Unió tagállami és Norvégia, Lichtenstein, Izland) tagállamokon kívülre vagy nemzetközi szervezetnek továbbítja a szolgáltató, akkor arról, hogy mi biztosítja a megfelelő adatkezelést ezekben az esetekben.

### 5.7.5. Hordozhatósághoz való jog

- 1) Tekintettel arra, hogy az adatkezelés az ügyféllel kötött szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges, ezért az érintett kérheti, hogy a jelen ÁSZF alapján az érintett által a szolgáltató részére megadott elektronikusan kezelt adatait a szolgáltató az érintettnek elektronikusan olyan módon adja ki, hogy az érintett azt másik adatkezelőnek átadhassa.
- 2) Amennyiben az érintett 1) bekezdés szerinti kérelmében megadja a másik adatkezelőt, akinek az adatot továbbítani kéri és a szolgáltató rendelkezik e másik adatkezelőhöz megfelelő adatkapcsolattal, a szolgáltató az érintett adatait közvetlenül átadja a másik adatkezelőnek.

## 5.8. Jogorvoslatra vonatkozó rendelkezések

- 1) Amennyiben az ügyfélnek vagy az érintettnek az adat kezelésével kapcsolatban panasza merül fel, javasoljuk, hogy először a szolgáltatót keresse meg panaszával az 5.7. pont 1) bekezdés szerinti elérhetőségeken. Amennyiben az ügyfél vagy az érintett az adatkezelést rá nézve továbbra is sérelmesnek találja, akkor fordulhat jogorvoslatért a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu) honlap: [WWW.NAIH.HU](http://www.naih.hu)) valamint választása szerint lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.