

KÁRMEGÁLLAPÍTÁSI JEGYZŐKÖNYV

A kármegállapítási jegyzőkönyv felvételének

helye: ideje:

A jelenlévő személyek neve és a jegyzőkönyv felvételekor betöltött szerepük:

.....

A szállító neve:

Az átvevő:

A küldemény azonosítószáma:

A címirat száma:

A küldemény megérkezésének pontos időpontja:

az azóta alkalmazott őrzés módja és helye:

A tartalom megnevezése, felsorolása:

A megszemlélt küldemény megnevezése:

A küldemény átvizsgálásakor felmért mennyiségi és minőségi adatok:

.....

A címiraton a szállító által feltüntetett mennyiségi adatok:

A csomagolás, külső és belső burkolat részletes leírása:

.....

.....

.....

Mennyiségi hiány esetén: ennek mértéke, a feltehető ok megjelölésével (romlás, kopás, törés, egyéb stb.):

A hiány észlelésének körülményei:

A kár nagysága:

Minőségi hiány esetén:

a) Sérülés/hiány pontos leírása:

.....

b) A valószínűsíthető okok:

c) A felmerült kár nagysága:

d) Az átvevő nyilatkozata a szállítóval szembeni igényéről:

.....

e) Az átvevő nyilatkozata az igény mértékéről:

.....

Esetleges ellenvélemények:

Aláírások:

.....

.....