



**FILATÉLIAI SZOLGÁLTATÁSOK
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI**

Hatályos 2013. július 1-jétől

Tartalomjegyzék

1. Általános adatok, elérhetőségek	3
1) A szolgáltató neve és címe	3
2) Az ügyfélszolgálat elérhetősége	3
3) Internetes elérhetőség	3
4) Az általános szerződési feltételek elérhetősége.....	3
2. Bevezető rendelkezések	4
3. Filatéliai szolgáltatások.....	4
3.1. Bélyeg-előfizetés	5
3.1.1. Bélyeg-előfizetés ismertetése	5
3.1.2. Szolgáltatás igénybevétele, teljesítése	5
3.1.3. Szolgáltatás ára.....	6
3.1.4. Fizetési módok	6
3.1.5. Szolgáltatás lemondása, jogviszony megszüntetése	6
3.2. Filatéliai termékkatalógusból történő rendelés	6
3.2.1. Filatéliai termékkatalógusból történő rendelés ismertetése	6
3.2.2. Szolgáltatás igénybevétele	6
3.2.3. Szolgáltatás ára.....	7
3.2.4. Fizetési módja	7
3.3. Filatéliai célú bélyegző és bélyegzés	7
3.3.1. Bélyegző és bélyegzés ismertetése.....	7
3.3.2. Alkalmi bélyegző és kézi fedélzeti bélyegző és bélyegzés igénybevétele	8
3.3.3. Utólagos filatéliai célú bélyegzés igénybevétele	9
3.3.4. Szolgáltatás ára.....	9
3.3.5. Fizetési mód	9
3.4. Személyes bélyeg.....	9
3.4.1. Személyes bélyeg ismertetése	9
3.4.2. Személyes bélyeg ára	9
3.4.3. Rendelhető mennyiség	10
3.4.4. Rendelési módok.....	10
3.4.5. Fizetési módok	10
3.4.6. A Megrendelő által beküldött/átadott kép tartalma	11
3.4.7. A Megrendelő által beküldött/átadott kép tulajdonságai	11
3.4.8. Próbanyomat kérése	11
3.4.9. A Megrendelő felelőssége	12
3.4.10. Egyéb feltételek.....	12
3.4.11. Szállítási feltételek.....	13

1. ÁLTALÁNOS ADATOK, ELÉRHETŐSÉGEK

1) A szolgáltató neve és címe

Név: Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság
 Székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
 Postacíme: 1540 Budapest
 Cégjegyzékszám: 01-10-042463

2) Az ügyfélszolgálat elérhetősége

Ügyfélszolgálat elérhetősége	Lakossági ügyfélszolgálat	Üzleti ügyfélszolgálat
Személyes ügyélfogadás	1138 Budapest Dunavirág utca 2-6.	1138 Budapest Dunavirág utca 2-6.
Postacím	3512 Miskolc	3512 Miskolc
Telefonszám	+36 (40) 464-646	+36 (40) 313-233
Faxszám	+36 (46) 320-136	+36 (46) 503-899
E-mail	ugyfelszolgalat@posta.hu	uzleti.ugyfelszolgalat@posta.hu
Telefonos, internetes ügyélfogadási idő	Hétfőtől-szerdáig és pénteken 8-17, csütörtökön 8-20 óra között.	Hétfőtől-péntekig 8-19 óra között.
Személyes ügyélfogadási idő	Hétfőtől-szerdáig 08.00 és 17.00 óra, csütörtökön 08.00 és 20.00 óra, pénteken 08.00 és 16.00 óra között.	Hétfőtől-szerdáig 08.00 és 17.00 óra, csütörtökön 08.00 és 20.00 óra, pénteken 08.00 és 16.00 óra között.

Az ügyfélszolgálat további elérhetőségei a www.posta.hu/ugyfelszolgalat oldalon láthatók.

3) Internetes elérhetőség: www.posta.hu

4) Az általános szerződési feltételek elérhetősége

A szolgáltatások igénybevételére vonatkozó Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) megtalálható a Magyar Posta Zrt. (a továbbiakban: Posta) honlapján (www.posta.hu/ugyfelszolgalat/aszf), és valamennyi postai szolgáltató helyen.

2. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

- 1) A Posta a filatéliai szolgáltatásokat jelen ÁSZF alapján biztosítja.
- 2) Az ÁSZF a Posta által nyújtott filatéliai szolgáltatás igénybevételére vonatkozó általános rendelkezéseket, illetve külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezése hiányában, a szolgáltatás igénybevétele során a szerződő felek között létrejövő jogviszonyból eredő jogokat és kötelezettségeket tartalmazza.
- 3) Az ÁSZF személyi hatálya kiterjed a Postára, valamint a Postával a filatéliai szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan jogviszonyba kerülő valamennyi belföldi, illetve külföldi természetes személyre és szervezetre (a továbbiakban: Megrendelő-re).
- 4) A szerződő felek a szolgáltatás biztosításával kapcsolatban felmerült vitás kérdések rendezésére a magyar joghatóságot és a magyar bíróságok kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 5) A Megrendelő a szolgáltatást az ÁSZF-ben foglaltak szerint veheti igénybe. Az ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései irányadóak.

6) Reklamáció

Reklamáció a termék kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül a visszaküldés okának pontos megjelölésével írásban tehető, az áru és a számla egyidejű visszaküldésével. A Posta személyes bélyeg helyszíni átvételekor kizárólag az átvettelt követő, azonnali reklamációt fogadja el.

Postacím:

Bélyegrendelés-,előfizetés esetén: Filatéliai Értékesítési Osztály, 1560 Budapest

Személyes bélyeg szolgáltatás esetén: Személyes bélyeg, 1560 Budapest.

Alkalmi bélyegző rendelés, alkalmi bélyegzés esetén: Filatéliai Értékesítési Osztály, 1560 Budapest

Amennyiben a Megrendelő a reklamációra adott választ nem fogadja el, vagy a Posta a reklamációra határidőn belül nem válaszol, a reklamáció kapcsán a Budapest Főváros Kormányhivatala Fogyasztóvédelmi Felügyelőségéhez (1365 Budapest, Pf.: 20), fordulhat a reklamáció, illetve az eljárás kivizsgálása érdekében.

- 7) A Posta adatkezelési és adatvédelmi nyilatkozata a www.posta.hu elérhetőségen tekinthető meg. A Posta által nyújtott szolgáltatások vonatkozásában igénybe vett adatfeldolgozók listáját a www.posta.hu oldalon érheti el.

- 8) Az ÁSZF módosítását a Posta a változás hatálybalépését megelőzően legalább 8 nappal nyilvánosságra hozza, a változásról szóló értesítést honlapján közzéteszi.

- 9) A Posta elektronikus kereskedelmi tevékenység keretében nyújtott szolgáltatásait, részletes igénybevételi feltételeit az elektronikusan igénybe vehető szolgáltatásokról szóló **Általános Szerződési Feltételek** tartalmazza.

3. FILATÉLIAI SZOLGÁLTATÁSOK

Bélyeg előfizetés szolgáltatás
Bélyeg katalógusból rendelés
Alkalmi bélyegző és bélyegzés
Személyes bélyeg

3.1. Bélyeg-előfizetés

3.1.1. Bélyeg-előfizetés ismertetése

- 1) A szolgáltatás keretében az adott év bélyeg és értékciikk újdonságait – egy meghatározott keretösszeg előre történő megfizetését követően – a kibocsátások sorrendjében a Megrendelő által az „**Előfizetési lap postabélyegekhöz**” nyomtatványon választott kiküldési rend szerint biztosítja a Posta.
- 2) Előfizetni az előfizetési lapon meghatározott termékcsoportokra lehet.
- 3) Az előfizetés a közzétett **bélyeg kibocsátási programban** szereplő bélyegeket és filatéliai termékeket tartalmazza az ott megjelölt formátumban. A bélyeg-kibocsátási tervet a Posta előzetes bejelentés nélkül jogosult megváltoztatni.
- 4) A bélyeg kibocsátási terven felüli különleges kibocsátások (pl. ívek, feketenyomatok, szettek) nem képezik az előfizetés részét, azok megvásárlási lehetőségéről a Posta külön tájékoztatást küld a Megrendelő részére.
- 5) Az előfizetést évente szükséges megújítani.

3.1.2. Szolgáltatás igénybevétele, teljesítése

- 1) A Megrendelő az „**Előfizetési lap postabélyegekhöz**” nyomtatvány kitöltésével, aláírásával és a Magyar Posta Zrt. Filatéliai Értékesítési Osztály 1560 Budapest címre történő megküldésével kezdeményezheti a szolgáltatás igénybevételét.
- 2) A szolgáltatás igénybevétele telefonon (belföldre +36-1-767-7173, külföldre német nyelven +36-1-767-7168, angol nyelven +36-1-767-7174), e-mailen (philately@posta.hu), vagy faxon (+36-1-288-1522) is kezdeményezhető.
- 3) A szolgáltatás teljesítése postafiók címre nem kérhető.
- 4) Az előfizetés az előfizető/Megrendelő választása szerint az alábbi szállítási időpontokkal igényelhető:
 - megjelenésenként (megjelenés előtti napon történő postázással)
 - negyedévenként (negyedévet követő hó 15-ig történő postázással)
 - félévenként (félévet követő hó 15-ig történő postázással)
 - év végén (az utolsó megjelenést követő 15 munkanapon belül történő postázással)
- 5) Ingyenes előfizetési lap igényelhető a Posta Filatéliai Értékesítési Osztályától (postacím: 1560 Budapest), valamint letölthető a posta.hu weboldalon.
- 6) A szolgáltatás elektronikus úton is igénybe vehető a www.posta.hu oldalon keresztül.
- 7) A Posta az előfizetési igény beérkezését követő 15 munkanapon belül írásban visszaigazolja az előfizetést.
- 8) Az előfizetési szerződés az előfizetés ellenértékének befizetését követően jön létre.
- 9) A Posta az előfizetési díj beérkezését követően megjelenő tárgyevi bélyegeket az előfizetési díj által meghatározott keretösszeg mértékéig az előfizető részére garantálja.
- 10) Az előfizetési rendszerbe az év folyamán – tárgyév november 15-ig – bármikor lehetőség van bekapcsolódni, azzal a kitételrel, hogy az előfizetőket a már megjelent bélyegekből a készletek függvényében szolgálja ki a Posta. Tárgyév november 15-ét követően érkező megrendelési igényre a jelen ÁSZF 3.2. fejezetében szereplő filatéliai termékkatalógusból történő rendelés szolgáltatás feltételei vonatkoznak.
- 11) Amennyiben a Megrendelő a kiküldött küldeményt nem veszi át, a visszaérkezést követően a Posta egy alkalommal ismételt megküldi a termékeket.

12) A másodszori kiküldés eredménytelensége esetén a Posta a kiküldés évének végéig tartja fenn a Megrendelő részére a küldeményben szereplő termékeket, de azok automatikusan nem kerülnek újbóli postázásra.

3.1.3. Szolgáltatás ára

1) Az előfizetésben érintett termékcsoportok árát, azaz az előfizetés keretösszegét, valamint a szolgáltatás díját az 1. sz. melléklet tartalmazza. A feltüntetett árak az általános forgalmi adóról szóló mindenkor hatályos törvény szerinti ÁFÁ-t tartalmazzák.

2) A bélyeg kibocsátási terv módosulása esetén, az 1. sz. melléklet 1.1. pontjában közzétett összegek módosulhatnak. Változás esetén az év végi bélyegátvételkor további pénzügyi ellentételezés válhat szükségessé.

3) Túlfizetés esetén a Megrendelő az előfizetési lapon rendelkezhet a pénzügyi rendezés módjáról, mely a következő lehet:

- a különbözet jövő évi előfizetésnél történő jóváírása,
- ügyfélkérésre további bélyegek kiküldése,
- a túlfizetés összegének visszafizetése az utolsó kiküldés napjától számított 30 munkanapon belül.

4) Az aktuális egyenleg az előfizetett termékek kiküldéskor, a számla tájékoztató adatok részében, a tárgy időszak maradvány előlege sorban szerepel.

3.1.4. Fizetési módok

1) Belföldi előfizetés esetén a fizetés az előfizetési lapon megjelölt választás szerint lehet banki átutalás, készpénzátutalási megbízás vagy bankkártya/hitelkártya.

2) Külföldi előfizetés esetén a fizetés az előfizetési lapon megjelölt választás szerint lehet banki átutalás, vagy bankkártya/hitelkártya.

3) 50.000 forintot meghaladó bankkártyás fizetés esetén a Posta fenntartja a jogot a tranzakció banki ellenőrzésére.

3.1.5. Szolgáltatás lemondása, jogviszony megszüntetése

Az előfizetői jogviszony megszűnik, ha a Megrendelő előfizetését személyesen, vagy írásban lemondja. Szolgáltatás lemondás esetén az előfizetési összegből fennmaradt összeg a felmondást követő 30 munkanapon belül kerül visszafizetésre a felmondási kérelemben jelölt módon (belföldi előfizetés esetén bankszámlára utalás vagy postautalványon történő kifizetés, külföldi előfizetés esetén bankszámlára utalás).

3.2. Filatéliai termékkatalógusból történő rendelés

3.2.1. Filatéliai termékkatalógusból történő rendelés ismertetése

A Megrendelő a filatéliai termékkatalógusból – díj ellenében, a készletek függvényében – rendelhet postabélyeget és egyéb filatéliai terméket.

3.2.2. Szolgáltatás igénybevétele

1) A Megrendelő a „**Megrendelőlap filatéliai termékekhez**” nyomtatvány kitöltésével, aláírásával és a Magyar Posta Zrt. Filatéliai Értékesítési Osztály 1560 Budapest címre történő megküldésével kezdeményezheti a szolgáltatás igénybevételét.

2) A szolgáltatás igénybevétele telefonon (belföldre +36-1-767-7173, külföldre német nyelven +36-1-767-7168, angol nyelven +36-1-767-7174), e-mailen (philately@posta.hu), vagy faxon (+36-1-288-1522) is kezdeményezhető.

3) Amennyiben a rendelésben szerepel olyan bélyeg vagy egyéb filatéliai termék, melynek megjelenése későbbre várható, a megrendelt termékek kiküldése csak a legutolsó megjelenés után történik.

5) A megrendeléseket a Posta a készletek függvényében teljesíti.

6) Ingyenes filatéliai termékkatalógus és megrendelőlap igényelhető a Posta Filatéliai Értékesítési Osztályától (postacím: 1560 Budapest) vagy a megrendelőlap letölthető a posta.hu weboldalon.

7) A Posta a megrendelt termékeket a megrendelés beérkezését követően belföldi szállítási cím esetén 15 munkanapon belül, külföldi szállítási cím esetén a rendelés ellenértékének beérkezését követő 30 munkanapon belül adja postára.

8) Belföldi szállítási cím esetén amennyiben a Megrendelő a kiküldött küldeményt nem veszi át, a visszaérkezést követően a Posta egy alkalommal ismételten megküldi a termékeket. A kiküldés(ek) eredménytelensége esetén a Posta 90 naptári napig tartja fenn a Megrendelő részére a küldeményben szereplő termékeket.

9) Külföldi szállítási cím esetén a Posta csak a Megrendelő kérésére kísérli meg a másodszori kiküldést, ennek hiányában a befizetett összeget – a küldemény visszaérkezésétől számított – 30 munkanapon belül visszautalja.

3.2.3. Szolgáltatás ára

1) A szolgáltatás árát az 1. sz. melléklet tartalmazza. A feltüntetett árak bruttó árak, az általános forgalmi adóról szóló mindenkor hatályos törvény szerinti ÁFÁ-t tartalmazzák.

2) A szolgáltatás díjával egyidejűleg a megrendelőlapon igényelt termékek árát meg kell fizetni.

3.2.4. Fizetési módja

1) Belföldi szállítási cím esetén a küldemény átvételekor készpénzben, külföldi szállítási cím esetén banki átutalással vagy bankkártyával/hitelkártyával.

2) Külföldi szállítási cím esetén a szolgáltatás díjának és a termék ellenértékének a Posta számlájára történő beérkezését követően kerül teljesítésre a megrendelés.

3.3. Filatéliai célú bélyegző és bélyegzés

3.3.1. Bélyegző és bélyegzés ismertetése

3.3.1.1. Alkalmi bélyegző és bélyegzés

Az alkalmi bélyegző egyedi terv alapján, évfordulókra, eseményekre készített rajzos hely-keletbélyegző, melyen szerepel a postai szolgáltatóhely neve és a dátum. Átmérője minimum 30, maximum 40 mm, gumiból készül. Alkalmi bélyegzés csak fekete bélyegzőfestékkel történhet, a bélyegzőlenyomat csak postabélyegre kerülhet.

Alkalmi bélyegző igénylése esetén az alkalmi bélyegzőt a kijelölt postai szolgáltatóhely – külön megállapodás esetén kihelyezett postai szolgáltatóhely – használja.

3.3.1.2. Kézi fedélzeti bélyegző

A kézi fedélzeti bélyegző esemény, évforduló alkalmából készült postai hely-kelet jelzés nélküli rajzos, feliratos bélyegző. Szerepelhet rajta a település neve, használat időtartama, illetve a Megrendelő által kért és a Posta által engedélyezett szöveg is. Kézi fedélzeti bélyegző lenyomata postabélyegre nem kerülhet.

3.3.1.3. Utólagos filatéliai célú bélyegzés

Az alkalmi bélyegző filatéliai célú utólagos használata (postabélyegek alkalmi bélyegzőlenyomattal történő érvénytelenítése). A szolgáltatást az alkalmi bélyegzőn feltüntetett dátumot követő 1 éven belül van lehetőség igénybe venni.

3.3.2. Alkalmi bélyegző és kézi fedélzeti bélyegző és bélyegzés igénybevétele

- 1) A Megrendelő a „**Megrendelő - Alkalmi bélyegző/kézi fedélzeti bélyegző használatáról**” megrendelőlap kitöltésével, aláírásával és a Magyar Posta Zrt. Filatéliai Értékesítési Osztály 1560 Budapest címre történő megküldésével kezdeményezheti a szolgáltatás igénybevételét minimum 30 naptári nappal az esemény előtt.
- 2) A Posta a megrendeléseket visszaigazolja, a javasolt szöveget és grafikát szükség esetén tovább pontosítja, a hiányzó adatokat beszerzi, a Megrendelővel egyeztet.
- 3) Ingyenes megrendelőlap igényelhető a Posta Filatéliai Értékesítési Osztályától (postacím: 1560 Budapest), valamint letölthető a www.posta.hu weboldalon.
- 4) Az alkalmi bélyegzőt kizárólag postai munkavállaló használhatja, az a Megrendelőnek vagy más személyek nem kerül átadásra.
- 5) A kézi fedélzeti bélyegzés a Megrendelő részére közvetlenül kiküldésre, átadásra kerülhet vagy a Megrendelő igénye alapján postai munkavállaló használhatja.
- 6) Az alkalmi bélyegző használatára kijelölt posta a bélyegzőt az esemény napján, nyitvatartási ideje alatt, illetve a rendezvény helyszínén, előre meghatározott időintervallumban használja. Az eseményt követően – ügyféligény esetén – az alkalmi bélyegzőt, az alkalmi bélyegzést végző postai szolgáltatóhely külön díj felszámolása nélkül még 5 munkanapig használhatja.
- 7) Az alkalmi bélyegzés történhet postai szolgáltatóhelyen vagy külön írásba foglalt szerződés alapján kihelyezett postai szolgáltatóhelyen, melynek keretében a Posta a Megrendelő által megjelölt helyen, időpontban és időtartam alatt a Megrendelő által meghatározott postai szolgáltatást lát el (pl. küldeményfelvétel).

3.3.2.1. A Megrendelő által átadott grafika tartalma, tulajdonságai

- 1) Az alkalmi bélyegző grafikáján nem szerepelhet direkt reklám, hirdetés, politikai tartalom vagy élő személy képe, hatályos jogszabályokba ütköző vagy közízlést sértő ábrázolás. Hivatalos embléma, címer, képzőművészeti alkotás reprodukálása esetén a Megrendelőnek be kell szereznie azok szabad felhasználására vonatkozó eredeti engedélyt és csatolnia kell a megrendeléshez.
- 2) A megrendeléseket a Posta jogosult egyedileg elbírálni. A Posta fenntartja magának a jogot arra, hogy indoklás nélkül visszautasítsa a vonatkozó megrendelések teljesítését.
- 3) A bélyegzőkészítésre alkalmas formátumok: vektorgrafikus állományok, EPS, AI (adobe illustrator), PDF(adobe acrobat), CDR (corel draw)
- 4) A megrendelő három kategóriában rendelhet bélyegzőt:
 - a) *Teljes grafikai kidolgozás*
A megrendelt témában a grafika teljes kidolgozása, illetve rendelkezésre bocsátott forrásanyag, grafikai terv vagy vázlat felhasználásával történő kidolgozás.
 - b) *Részleges grafikai átdolgozás*
A postai archívumban rendelkezésre álló, 2008 után készített grafika szövegének megváltoztatásával történő átdolgozás – mely csak a feliratok és dátum módosítását foglalja magában –, illetve jelenti a Megrendelő által a Posta rendelkezésére bocsátott és a Posta által tartalmi, grafikai változtatás nélkül elfogadott, bélyegzőkészítésre alkalmas formátumú grafikai terv postai szabályoknak megfelelő kiegészítését.
 - c) *Mutáció készítése*
A bélyegző dátumának vagy használati helyének módosítása. Mindkettő módosítása már a „részleges grafikai átdolgozás” kategóriát jelenti.

3.3.2.2. A Megrendelő felelőssége

A Megrendelő által biztosított kép felhasználásának jogszerűségéért a felelősség a Megrendelőt terheli, amennyiben a Megrendelő megszegi a felhasználásra, felhasználhatóságra vonatkozó szabályokat, az ebből eredő károkért felelősség terheli, illetve a kártérítési / bírságfizetési kötelezettség teljesítése alól a Postát mentesíti.

3.3.3. Utólagos filatéliai célú bélyegzés igénybevétele

1) A Megrendelő a szolgáltatást személyesen a Posta Filatéliai Értékesítési Osztályának Filapostáján (1051 Budapest V. kerület Bajcsy-Zsilinszky út 16.) vagy postai úton (postacím: 1560 Budapest) kezdeményezheti a „**Megrendelő utólagos bélyegzésről**” nyomtatvány kitöltésével.

2) A Filaposta ügyfélterében elhelyezett „Alkalmi bélyegző-lenyomatok” mintatárából, illetve a **weboldalon** az utólagos bélyegzéshez az alkalmi bélyegzők kiválaszthatók.

3) A Posta az utólagos bélyegzést a megrendelést követő 30 munkanapon belül teljesíti.

3.3.4. Szolgáltatás ára

1) A szolgáltatások árát az 1. sz. melléklet tartalmazza. A feltüntetett árak bruttó árak, az általános forgalmi adóról szóló mindenkor hatályos törvény szerinti ÁFÁ-t tartalmazzák.

2) A felhasználást megelőző 30 naptári napon belüli érkező alkalmi és kézi fedélzeti bélyegző megrendelések esetén felárat számít fel a Posta.

3.3.5. Fizetési mód

A számla kézhezvételét követően banki átutalással, vagy készpénzátutalási megbízással.

3.4. Személyes bélyeg

3.4.1. Személyes bélyeg ismertetése

1) A személyes bélyeg szelvényes postabélyeg. A nyomdában történő bélyeggyártás során a bélyegívben, a hagyományos postabélyeg mellett elhelyezésre kerül egy perforációval elválasztott üres szelvényes rész. Erre a szelvényre kerül rányomatásra a megrendelés alapján a – 3.4.6. és 3.4.7. pontnak megfelelő – digitalizált fénykép. Egy íven belül csak egyféle fénykép kerülhet felhasználásra.

2) Az értékesítéshez, illetve postai kiküldéshez védőcsomagolásként A4-es méretű mappa szolgál.

3) A személyes bélyeg csak a **weboldalon** megjelölt tematikájú, darabszámú postabélyegeket tartalmazó ív formájában rendelhető a készlet erejéig.

4) Postai küldemény bérmentesítésére a szelvény önmagában nem, csak a postabélyeg (szelvényvel, vagy szelvény nélkül) alkalmas.

3.4.2. Személyes bélyeg ára

1) A termék eladási árát és a kapcsolódó kedvezményrendszert a 2. sz. melléklet tartalmazza. A feltüntetett árak bruttó árak, a megszemélyesített szelvény ára az általános forgalmi adóról szóló mindenkor hatályos törvény szerinti ÁFÁ-t is tartalmazza.

2) Különböző fajtájú bélyegívek vásárlása esetén a rendelt darabszámok a kedvezményszámításhoz nem vonhatóak össze.

3) Személyes bélyegív kiküldésekor a Megrendelőt a megrendelt bélyegív eladási árán felül postaköltség is terheli, mely díjakat a 2. sz. melléklet tartalmazza.

3.4.3. Rendelhető mennyiség

1) A legkisebb vásárolható mennyiség 1 darab bélyegív, maximális rendelési mennyiség a készletek függvényében változik.

2) A személyes bélyeg előállítására alkalmas nyomtatóval rendelkező Filapostán, a helyben előállítható maximális mennyiség 100 db bélyegív/megrendelés. A rendelés ezen felül maradó mennyisége utólag kerül előállításra, amelyet megállapodás szerint későbbi időpontban a helyszínen lehet átvenni, vagy a Posta elsőbbségi ajánlott postai küldeményben juttatja el a megrendelőnek.

3.4.4. Rendelési módok

3.4.4.1. A Filapostán, illetve személyes bélyeg előállítása céljából kihelyezett postaszolgálat keretében:

- a) a fénykép helyszínen történő készíttetésével és a termék helyszínen történő átvételével, vagy
- b) a fénykép helyszínen történő készíttetésével és a termék helyszínen történő későbbi átvételével, illetve postai úton történő kézbesítéssel, vagy
- c) a megrendelés fényképpel együtt történő leadásával és a termék helyszínen történő átvételével, vagy
- d) a megrendelés fényképpel együtt történő leadásával és a termék helyszínen történő későbbi átvételével, illetve postai úton történő kézbesítéssel.

3.4.4.2. A részleges szolgáltatást biztosító (fénykép készítése bélyegív nyomtatása nélkül) postahelyeken, a fénykép helyszínen történő készíttetésével és a termék helyszínen történő későbbi átvételével, illetve utólagos postai úton történő kézbesítésével.

3.4.4.3. Valamennyi postahelyen készpénzátutalási megbízással nem ellátott megrendelőlap tartalmazó szóróanyag, vagy Internetről letöltött **megrendelőlap** esetében a megrendelés fényképpel együtt bármelyik postai szolgáltatóhelyen ajánlott küldeményben adható fel a „Személyes bélyeg”, 1560 Budapest postacímre. A megrendelés feladásának költsége a Megrendelőt terheli; készpénz-átutalási megbízással ellátott megrendelőlap esetében a megrendelést a Posta továbbítja külön díj felszámítása nélkül.

3.4.4.4. Elektronikus úton a www.posta.hu honlapon található **űrlap** kitöltésével és fénykép csatolásával, továbbá a megrendelés e-mail-en keresztül is elküldhető a **szemelyesbelyeg@posta.hu** címre; a **www.posta.hu/szemelyesbelyeg** honlapon on-line megrendeléssel.

3.4.4.5. A személyes bélyeg előállítására alkalmas nyomtatóval rendelkező Filaposta és a részleges szolgáltatást biztosító (fénykép készítése bélyegív nyomtatása nélkül) postai szolgáltatóhelyek címlistáját a **weboldal** tartalmazza.

3.4.5. Fizetési módok

3.4.5.1. A Filapostán és a kihelyezett postaszolgálatokon helyben átvett személyes bélyegek ellenértékének kiegyenlítése készpénzzel, illetve a lehetőségek függvényében bankkártyával/hitelkártyával történhet a helyszínen.

3.4.5.2. Részleges szolgáltatást biztosító postai szolgáltatóhelyeken, illetve valamennyi postai szolgáltatóhelyen:

- a) készpénzátutalási megbízással ellátott megrendelőlap esetében az ellenérték kiegyenlítése a megrendelőlaphoz csatolt készpénzátutalási megbízás befizetése alapján történik a postai szolgáltatóhelyen;
- b) készpénzátutalási megbízással nem ellátott megrendelőlap, helyszíni fizetési lehetőség kizárásával, utólagos pénzügyi rendezéssel, az ellenérték fizetést követő kézbesítéssel vagy, banki átutalással egyenlíthető ki.

3.4.5.3. Elektronikus úton:

- a) e-mail útján történő megrendelés esetén a következő fizetési módok vehetők igénybe: banki átutalás, készpénzáttutalási megbízás, fizetést követő kézbesítés;
- b) a www.posta.hu weboldalon keresztül, online megrendelés esetén a következő fizetési módok vehetők igénybe: VPOS, fizetést követő kézbesítés.

3.4.6. A Megrendelő által beküldött/átadott kép tartalma

1) A személyes bélyegen csak olyan illusztráció (arckép, kedvenc háziállat, tárgy, céglogó, szlogen, stb.) szerepelhet, mely

- a) közízlést nem sért, jó erkölcsbe nem ütközik, félelemérzetet nem kelt;
- b) szexuális tartalmú üzenetet nem hordoz
- c) politikai tartalmú üzenetet nem közvetít;
- d) faji vagy egyéb előítéletekhez nem kapcsolódik, illetve nem erőszakos, nem rágalmozó, nem becsületsértő, a közbiztonságot, környezetet vagy természetet nem veszélyeztető tartalmú;
- e) vallási, felekezeti hovatartozást nem sért;
- f) képi elemeiben nem tartalmaz jogvédett anyagot, a tartalommal kapcsolatban jogtalan felhasználás nem vélelmezhető (ide értve a szellemi alkotásokhoz, személyes adatok védelméhez fűződő jogokat, illetve a kegyeleti jogot)
- g) nem hozható kapcsolatba bűncselekményekkel, illegális tevékenységekkel, vagy a közbiztonságra veszélyes eszközökkel;
- h) nem hozható kapcsolatba kábítószerrel, pszichotróp anyagokkal vagy gyógyszerekkel;
- i) nem hozható kapcsolatba társadalmilag nem elfogadott csoportokkal, helyszínekkel, személyekkel, szimbólumokkal.
- j) nem megtévesztő, nem lehet visszaélés forrása a bélyegfelhasználás vagy a postai kezelés szempontjából;
- k) a Posta gazdasági érdekeit nem sérti, a Postára nézve semmilyen módon sem hátrányos.

2) A Megrendelő tudomásul veszi és elfogadja, hogy amennyiben a Posta megítélése szerint a megjeleníteni kért képi anyag nem felel meg a fenti korlátozásoknak a Posta jogosult a személyes bélyeg megrendelést visszautasítani. A Megrendelő tudomásul veszi továbbá, hogy az elutasítható tartalmak nem kizárólagosan a felsorolt témakörökre korlátozódhatnak. A Posta egyéb esetben is jogosult a megrendelést indokolás nélkül elutasítani.

3) A Posta illusztráció nélküli (üres, nyomatlan szelvényvel rendelkező) személyes bélyegívet nem árusít. Tiszta fehér, vagy világos egyszínű vagy annak minősíthető alapot nem fogad el képként.

3.4.7. A Megrendelő által beküldött/átadott kép tulajdonságai

1) Digitális kép esetén:

- a) jpg kiterjesztésű file;
- b) legfeljebb 1 Mbyte;
- c) minimum 100 dpi (javasolt min. 200 dpi).

2) Hagyományos (nem digitális nyomatú) papír alapú fotó esetén:

- a) legfeljebb 13 x 18 cm

3) A Megrendelő írásban kérheti, hogy az általa beküldött/átadott kép mely részét kívánja megjeleníteni a bélyeg szelvényén annak figyelembevételével, hogy a szelvény méretéből következően az arányok módosulhatnak. Függetlenül a megrendelői igénytől a Posta – összefüggésben a tartalommal – a képet eltérő módon is elhelyezheti.

3.4.8. Próbanyomat kérése

A személyes bélyeg helyszínen történő azonnali elkészítése esetén a Megrendelő részére igény szerint maximum 1 db díjmentes próbanyomat kerülhet bemutatásra. A próbanyomat

alapanyaga és a bélyegpapír minőségi eltérése következtében a próbanyomat és a szelvényre kerülő végleges kép között színbeli eltérés lehetséges.

3.4.9. A Megrendelő felelőssége

- 1) A Megrendelő kijelenti, hogy rendelkezik a személyes bélyegen megjelenítendő képi anyag felhasználási jogával, vagy a felhasználásra kapott engedéllyel és azokat a hatályos jogszabályoknak maradéktalanul megfelelően használja fel.
- 2) A Posta bármikor kérheti annak igazolását, hogy a megjelenítendő képi anyag felhasználására vonatkozó joggal vagy engedéllyel a Megrendelő rendelkezik. A Posta kérheti továbbá a Megrendelőtől az idegen nyelvű feliratok hiteles fordításának benyújtását.
- 3) A Posta nem vállal felelősséget a személyes bélyegen megjelentetett képi anyagokkal kapcsolatosan harmadik fél részéről felmerülő bármilyen jellegű igényel szemben.
- 4) A kép felhasználásának jogszerűségéért a teljes felelősség a Megrendelőt terheli. Amennyiben a Megrendelő megszegi a kép tartalmára vonatkozó szabályokat, az ebből eredő károkért felelősség terheli, amennyiben pedig harmadik személy a Postával szemben kártérítési / bírságfizetési igényel él, úgy ez alól a megrendelő a Postát mentesíti.

3.4.10. Egyéb feltételek

- 1) A Posta megszemélyesítés nélkül bélyegívet üres állapotában nem értékesít.
- 2) A Megrendelő minden esetben köteles megrendelőlapot kitölteni.
- 3) A megrendelőlapot tartalmazó szóróanyag, és az Internetről letöltött megrendelőlap kitöltése esetében a készpénzátutalási megbízás, illetve az előlegigénylő bizonylat a Megrendelő részére a megrendelés beérkezését követően kerül kipostázásra.
- 4) Készpénzátutalási megbízással ellátott megrendelőlap esetében, ha a befizetés összege nem egyezik a megrendelőlapon feltüntetett bélyegívek ellenértékével, a különbözetet a Megrendelő a postai küldemény átvételekor fizeti meg.
- 5) A Posta a személyes bélyegek gyártását – a fizetést követő kézbesítés kivételével - a megrendelt mennyiség ellenértékének megfizetése, beérkezése után kezdi meg.
- 6) A 3.4.7. pontban foglaltaknak nem megfelelő felbontású/méretű kép esetén a Posta nem vállal felelősséget a személyes bélyeg minőségéért.
- 7) A megszemélyesítendő **bélyegszelvény mérete** adott, ebből kifolyólag a beküldött/átadott kép megjelenési mérete változhat, illetve egyes rész(let)ek a végső képről hiányozhatnak, vagy a szelvényen bizonyos területek kitöltetlenül maradhatnak.
- 8) A Posta digitális képszerkesztést nem vállal.
- 9) A beküldött képek elhelyezése a fénykép jellege szerint, a postabélyeg szelvényén vízszintesen, vagy függőlegesen történik. Amennyiben arányosság miatt indokolt, a Posta – a Megrendelővel történő kapcsolatfelvételt követően – a képet ettől eltérő módon is elhelyezheti.
- 10) A beküldött/átadott fényképet illetve annak tartalmát illetően bárminemű jogvita esetén a kizárólagos felelősség a Megrendelőt terheli.
- 11) Több ív megrendelésekor több fénykép is csatolható, de egy íven belül csak egyféle fénykép kerülhet felhasználásra. A Megrendelőlapon pontosan jelezni kell a képek darabszámát, továbbá a fényképek hátoldalán fel kell tüntetni a kiválasztott bélyegív elnevezését az azonosíthatóság miatt.
- 12) Ismételt rendelési lehetőség a korábban beküldött/átadott fényképek alapján új megrendelőlap kitöltésével az előző megrendelés kiküldésétől/átadásától számított 60 naptári napig lehetséges, hivatkozva a korábbi megrendelésre.

13) A Posta a digitális formában tárolt képeket a megrendelés teljesítése esetén a kiküldéstől számított 60 naptári nap, egyéb esetben a beérkezéstől számított 60 naptári nap múlva megsemmisíti. A Posta az 5) bekezdésben foglalt feltétel nem teljesülése esetén a megrendelést a beérkezéstől számított 60 naptári nap után a rendszerből törli, a beküldött/átadott papír fényképeket, adathordozókat visszaküldi/visszaadja.

14) A Posta a személyes bélyeget nem vásárolja vissza, nem cseréli be.

15) A Posta a többletbefizetést visszautalja a Megrendelő részére a megrendelés beérkezésétől számított 45 naptári napon belül. A Megrendelő a többletfizetés tényéről tájékoztatást kap.

16) A Posta személyes vásárláskor és a postai úton érkező megrendelések esetében digitális adathordozóként csak CD, DVD lemezt, illetve USB tároló eszközöket fogad el, melyeket a bélyegívekkel együtt, egy postai küldeményben a Megrendelő részére visszaküld.

17) A Posta a készlethiány miatt nem teljesíthető megrendelések esetében az előre befizetett/átutalt összeget – megrendelővel történő előzetes egyeztetést követően - megrendelés beérkezését követő 45 naptári napon belül visszautalja.

3.4.11. Szállítási feltételek

A személyes bélyeg nyomtatása készpénzátutalási megbízáson történt befizetés, és banki átutalás esetében az előlegigénylési bizonylat alapján befolyt ellenérték beérkezésétől számított 15 munkanapon belül, fizetést követő kézbesítéses megrendelés esetében a megrendelés beérkezésétől számított 5 munkanapon belül történik meg. Ezt követően kerül sor a termék Megrendelő részére történő kiküldésére.