



**ELŐFIZETÉSES LAPTERJESZTÉSI SZOLGÁLTATÁS  
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI**

<b>ELŐFIZETÉSES LAPTERJESZTÉSI SZOLGÁLTATÁS</b> .....	<b>1</b>
<b>1. A SZOLGÁLTATÓ NEVE, CÍME</b> .....	<b>4</b>
<b>2. AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK TÁRGYA ÉS SZEMÉLYI HATÁLYA</b> .....	<b>4</b>
<b>3. A SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL NYÚJTOTT LAPTERJESZTÉSI SZOLGÁLTATÁS</b> .....	<b>4</b>
3.1. A szolgáltatás meghatározása .....	4
3.1.1. A szolgáltatás jogi tartama .....	4
3.1.2. Szolgáltatás díja .....	5
3.2. Szolgáltatás tárgyát képező lapok terjesztési módjai .....	5
3.2.1. Országos lapok listás terjesztése .....	5
3.2.2. Országos lapok címzetten történő terjesztése .....	5
3.2.3. Regionális lapok .....	5
<b>4. A LAPTERJESZTÉSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉRE, MÓDOSÍTÁSÁRA ÉS MEGSZÜNTETÉSÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSOK</b> .....	<b>5</b>
4.1. Lapterjesztési szerződés létrejötte .....	5
4.2. Lapterjesztési szerződés módosítása .....	6
4.3. Lap terjesztésének szüneteltetése, megszűnése .....	7
4.4. A Lapterjesztési szerződés rendes felmondása .....	7
4.5. A lap kiadójával, tulajdonosával kapcsolatos változások .....	8
<b>5. ALAPSZOLGÁLTATÁS</b> .....	<b>9</b>
5.1. Adatállományok kezelése .....	9
5.1.1. Megbízói előfizetések kezelése .....	9
5.1.2. Címváltozás belföldre .....	11
5.1.3. Példányszámigénylés .....	11
5.1.4. Lapütemezési adatok átadása .....	11
5.2. Lapok technológiai kezelése .....	12
5.2.1. Lapok átadása, átvétele .....	12
5.2.2. Lapok feldolgozása, szállítása .....	14
5.2.3. Melléklet, termékminta kezelése .....	14
5.3. Lapok kézbesítése .....	16
5.4. Megbízói előfizetéseket érintő reklamációkezelés .....	17
5.4.1. Reklamációs adatok fogadása és feldolgozása .....	17
5.4.2. Reklamáció intézése, vizsgálata .....	17
<b>6. JÁRULÉKOS ÉS OPCIONÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK</b> .....	<b>17</b>
6.1. Külön díjért biztosított járulékos szolgáltatások .....	17
6.1.1. Megjelenési gyakoriság módosulásának kezelése .....	17
6.1.2. Az előfizetési díjak jóváírása, visszafizetése .....	18
6.1.3. Melléklet, termékminta egyedi kezelést igénylő esetek .....	18
6.1.4. Listás és címzett lapok mutációs lapjainak kezelése .....	19
6.1.5. Lapkötegek átcsomagolása .....	19
6.1.6. Feldolgozási okiratok és címanyagok javítása, ismételt előállítás .....	19
6.1.7. Lap raktározása .....	19
6.1.8. Lelet szállítólevél kiállítás .....	19
6.1.9. Lapterjesztési szerződés pótlása .....	20
6.2. Opcionális szolgáltatások .....	20
6.2.1. Előfizetési díj beszédése .....	20
6.2.2. Előfizetési díj módosulásának bejelentése és kezelése .....	22
6.2.3. Előfizetők tájékoztatása lap terjesztésének szüneteltetése, megszűnése esetén	23
6.2.4. A megbízói előfizetésű kézbesíthetetlen lapok címadatának kezelése .....	23
6.2.5. Telephelyen történő átvétel, postai expedícióba történő beszállítás .....	23
6.2.6. Szerződésben rögzített feltételektől eltérő lapátadás miatti külön feldolgozás .....	24
6.2.7. Lapok egyedi feldolgozása .....	24
6.2.8. Rendezvényekre történő kiszállítás .....	24

6.2.9.	Megbízó által nyilvántartott teljes előfizetői adatállományának az alapszolgáltatás körén kívül eső fogadása.....	24
6.2.10.	Szolgáltató által kezelt előfizetői adatok teljes körű állományának biztosítása alkalmanként a Megbízó részére .....	24
6.2.11.	Példányszámigénylés területi bontásban történő biztosítása .....	24
6.2.12.	Cserelap továbbítás .....	24
7.	<b>PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS .....</b>	<b>24</b>
7.1.	Tárgyhavi elszámolás .....	25
7.1.1.	Adó alóli mentesség .....	26
7.1.2.	Prompt lapindítás előfizetési díjának elszámolása .....	26
7.1.3.	Tárgyhavi előlegfizetés .....	26
7.2.	Szigorított pénzügyi elszámolás.....	26
7.2.1.	Szigorított kezelésű lapok hónapok közötti áthúzódo lapszállításainak pénzügyi elszámolása .....	27
7.3.	Hosszú távú előrefizetési díjak átadása .....	27
7.4.	Kiadói változás kezelése pénzügyi elszámolások során.....	28
7.5.	Opcionális szolgáltatások elszámolása .....	28
7.6.	Számlareklamáció kezelése.....	28
7.6.1.	A számlareklamáció elbírálásának határideje .....	28
7.6.2.	A formai kifogások elbírálása.....	28
7.7.	Pénzügyi tartozások szabályai .....	29
8.	<b>FELELŐSSÉG, KÖTBÉR .....</b>	<b>29</b>
8.1.	Példányszám igénylések időpontjának túllépése.....	29
8.2.	Lapátadási időpontok túllépése listás és címzett lapok esetében .....	29
8.3.	Késedelmes kézbesítés .....	29
8.4.	Kézbesítés elmaradása.....	30
8.5.	Engedményes példányok mennyiségén felüli laphiányról tájékoztatás megküldése .....	30
8.6.	Listás és címzett lapok mutációs kezelésére vonatkozó igény késedelmes bejelentése, beszállított mutációs lapok példányszámának eltérése.....	30
8.7.	Postai előfizetői példányokba megbízói számlaszámot tartalmazó számlázási bizonylat elhelyezése .....	30
9.	<b>VIS MAIOR.....</b>	<b>30</b>
10.	<b>EGYÉB RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>30</b>

## 1. A SZOLGÁLTATÓ NEVE, CÍME

1) Magyar Posta Zrt. (a továbbiakban: Szolgáltató), amelyet az Általános Szerződési Feltételekben foglalt kötelezettségek teljesítése és jogok gyakorlása során a Magyar Posta Zrt. Hírlap Igazgatóság képvisel)

Székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Technológiai telephelye: 1089 Budapest, Orczy tér 1.

Postacíme: Budapest, 1932

## 2. AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK TÁRGYA ÉS SZEMÉLYI HATÁLYA

1) Az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Szolgáltató által nyújtott lapterjesztési szolgáltatás igénybevételére vonatkozó általános rendelkezéseket, a szolgáltatás igénybevétele során a szerződő felek (a továbbiakban: Fél/Felek) között létrejövő jogviszonyból eredő jogokat és kötelezettségeket tartalmazza.

2) Jelen ÁSZF a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Mttv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotörvény), a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfatv.) a rendelkezéseinek figyelembe vételével készült.

3) Az ÁSZF hatálya kiterjed a Szolgáltatóra, valamint a Szolgáltatóval a lapterjesztési szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan a 4. pont szerint jogviszonyba kerülő valamennyi szerződő Félre, mint a lap kiadójára (a továbbiakban: Megbízóra). A Megbízó a lapterjesztési szolgáltatás igénybevételével kijelenti, hogy ismeri, magára nézve kötelezőnek tekinti, és elfogadja jelen ÁSZF-ben foglaltakat.

4) Az ÁSZF megtekinthető a Szolgáltató [www.posta.hu](http://www.posta.hu) honlapján, arról másolat készíthető. Lapterjesztési szerződés megkötésekor a Szolgáltató a Megbízó részére az ÁSZF-et átadja.

5) A Szolgáltató az ÁSZF módosítását, annak hatálybalépését megelőzően legalább 60 nappal korábban honlapján közzéteszi.

## 3. A SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL NYÚJTOTT LAPTERJESZTÉSI SZOLGÁLTATÁS

### 3.1. A szolgáltatás meghatározása

1) A Szolgáltató a jelen ÁSZF szerint vállalkozik az Mttv. 203.§ 22. pont hatálya alá tartozó sajtótermékek belföldi terjesztésére, illetve a lapok külföldre történő továbbítására.

#### 3.1.1. A szolgáltatás jogi tartama

1) A Szolgáltató a lapokat a Megbízó megbízása alapján, a saját nevében terjeszti.

2) A Szolgáltató a postai díjbeszedésű lapok esetében az előfizetői adatokat az Infotörvény előírásainak megfelelően adatkezelőként kezeli. A Szolgáltató adatszolgáltatási kötelezettsége csak a Megbízóval szemben áll fenn és csak arra az időszakra, amikor a lap a kiadásában megjelenik. Az adatszolgáltatás tartalmát a 6.2.1.1. pont határozza meg.

3) A szolgáltató jelen ÁSZF 5.1.1. pontja szerinti megbízói előfizetések esetén az előfizetői adatokat az Infotörvény előírásainak megfelelően adatfeldolgozóként kezeli. Az adatállományok tartalmáról és a Szolgáltató részére történő átadásáról jelen ÁSZF 5.1.1. pontja rendelkezik.

### 3.1.2. Szolgáltatás díja

- 1) A szolgáltatások díjait a Lapterjesztési szerződés tartalmazza, amelyet a terjesztés módja, a lap jellege, a megjelenési gyakorisága, a lap egyedi tömege és a 6. pontban részletezett járulékos és opcionális szolgáltatások igénybevétele határoz meg.
- 2) Abban az esetben is, ha a Megbízó az átadott lap küldemény előkészítését (csomagolását, termékminta, melléklet behúzását, címezését) a Szolgáltatótól rendeli meg, a terjesztési díj a küldemény előkészítést követően megállapított mérlegelt tömeg alapján kerül meghatározásra.

## 3.2. Szolgáltatás tárgyát képező lapok terjesztési módjai

### 3.2.1. Országos lapok listás terjesztése

- 1) A lapot a Szolgáltató belföldre címezés és csomagolás nélkül (kézbesítési lista alapján) kézbesíti, külföldre levélküldeményként (címezten) továbbítja.
- 2) A listás terjesztés igénybevételi feltételei:
  - a) napilap esetén, legalább hetente 4 alkalommal történő megjelenés
  - b) Megjelenésenkénti minimum példányszám:

ba) heti-, vagy annál gyakrabban megjelenő lapoknál	2 000
bb) kétheti lapoknál	4 000
bc) havi lapoknál	5 000

### 3.2.2. Országos lapok címezten történő terjesztése

- 1) A lapot a Szolgáltató belföldre hírlap küldeményként csomagoltan, címezten kézbesíti, külföldre levélküldeményként (címezten) továbbítja.
- 2) A címezten történő terjesztés igénybevétele történhet
  - a) a Megbízó rendelkezése alapján, vagy
  - b) ha a lap terjesztési tulajdonságai nem felelnek meg a listás terjesztés 3.2.1. pont 2) bekezdésében meghatározott igénybevételi feltételeinek.

### 3.2.3. Regionális lapok

- 1) A regionális lapok terjesztését a Szolgáltató vállalja, amelynek feltételeit a Felek lapterjesztési szerződésben rögzítik. Szolgáltató a lapok kézbesítése mellett a díjbeszedési tevékenységet opcionális szolgáltatásként biztosítja.

## 4. A LAPTERJESZTÉSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉRE, MÓDOSÍTÁSÁRA ÉS MEGSZÜNTETÉSÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSOK

### 4.1. Lapterjesztési szerződés létrejötte

- 1) A Szolgáltató a Megbízóval – a kiadási jog átruházása esetén a jogutóddal – köt Lapterjesztési szerződést.
- 2) A Lapterjesztési szerződés írásos formájú, de a Szolgáltató a terjesztési tevékenységet a Lapterjesztési szerződés Megbízó által történő aláírását megelőzően – a lap beszállítása, illetve a Felek ez irányú szóbeli megállapodása esetén – is megkezdheti. A tevékenység megkezdése előtt a Lapterjesztési szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges iratokat és egyéb dokumentumokat a Megbízó a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja.
- 3) A Megbízó a szerződéskötéshez szükséges alábbi iratokat és egyéb dokumentumokat a szerződéskötés tervezett időpontját megelőzően 15 munkanappal korábban, a Megbízó postacímére vagy elektronikus úton a [hirlapertesites@posta.hu](mailto:hirlapertesites@posta.hu) e-mail címre megküldi:

- a) Kitöltött, cégszerű aláírással ellátott, terjesztendő laponként kiállított „Adatközlő lap” nyomtatványt (jelen ÁSZF 2. sz. melléklete), amelyet a Szolgáltató előzetesen, elektronikus-, vagy postai úton a Megbízó rendelkezésére bocsát (A nyomtatvány letölthető a Szolgáltató [WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU) honlapjáról is).
- b) A lapra vonatkozó, a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság (a továbbiakban: NMHH) által kibocsátott lapnyilvántartásba vételi értesítő másolati példányát.
  - ba) A nyilvántartásba vett adatok tartalmi helytállóságáért, valamint a lapban megjelent cikkek, hirdetések és egyéb információk tartalmáért a Megbízó felel. A Megbízó a *lapnyilvántartásba vételi értesítő* adataiban bekövetkezett változásról rendelkező határozat jogerős példányának másolatát a Szolgáltató részére a jogerőre emelkedéstől számított 3 munkanapon belül átadja.
- c) Amennyiben a lap kiadási jogával nem a Megbízó rendelkezik, úgy a Megbízó a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja, a lap Kiadó és a Megbízó között létrejött hatályos engedményezési megállapodás másolati példányát.
- d) Új lap megjelentetése és terjesztésbe adása esetén a Megbízó köteles az alábbi dokumentumokat a Szolgáltató részére megküldeni:
  - da) A lap megjelenését követő hatvan napon belül az NMHH részére benyújtott nyilvántartásba vételi kérelem másolatát.
    - daa) A tájékoztatás késedelme, vagy elmulasztása esetén a Szolgáltató jogosult a Lapterjesztési szerződést azonnali hatállyal felmondani;
    - dab) A nyilvántartásba vételi értesítő hiányából adódó jogkövetkezményekért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.
- e) hatályos cégkivonat másolatát
- f) a Megbízót képviselő, lapterjesztési szerződéskötési jogosultsággal rendelkező tisztségviselő/k aláírási címpéldányának másolatát.

4) A Szolgáltató a szerződéskötéskor hatályos ÁSZF, valamint a 4.1. pont 3) bekezdésében feltüntetett dokumentumok alapján elkészíti a Lapterjesztési szerződést, amelyet postai úton aláírásra megküld a Megbízó részére. A Megbízó az átvételt követően a Lapterjesztési szerződés általa aláírt, Szolgáltatót megillető példányait 15 napon belül köteles a Szolgáltató részére visszajuttatni. A lapterjesztés folyamatának Szolgáltató általi megkezdése és az aláírt példányok Megbízó által történő visszajuttatása közötti időszakra a Megbízót megillető kedvezmények csak abban az esetben érvényesíthetőek, ha a Megbízó a 15 napos határidőn belül visszajuttatja az általa aláírt Lapterjesztési szerződés Szolgáltatót illető példányait, vagy bizonyíthatóan intézkedik azok visszajuttatása tárgyában.

5) A határidő be nem tartásából eredő esetleges kárért Szolgáltatót felelősség nem terheli.

6) A Lapterjesztési szerződés rendelkezik a szolgáltatás indításának időpontjáról. A szerződést a Felek határozatlan időtartamra kötik.

#### 4.2. Lapterjesztési szerződés módosítása

1) A Lapterjesztési szerződés módosítását bármelyik Fél írásban kezdeményezheti. A módosított rendelkezés jelen ÁSZF eltérő rendelkezése, vagy a Felek eltérő megállapodása hiányában, a másik Fél által írásban történő elfogadástól számított 30. napon válik hatályossá.

2) A Szolgáltató a Lapterjesztési szerződés-módosításban foglaltakat a Megbízó által elfogadottnak tekinti, amennyiben a Megbízó részére megküldött szerződés-módosítás a

Megbízó által cégszerűen aláírva a hatálybalépés időpontjáig nem érkezik vissza a Szolgáltatóhoz, de a módosítás hatályba lépésének időpontját követően a Megbízó a szerződés szerint továbbra is ad át lapot a Szolgáltatónak terjesztés céljából.

3) A Felek a Lapterjesztési szerződésben meghatározott, saját személyüket érintő azonosító-, statisztikai adatokban, valamint a Lapterjesztési szerződés mellékleteiben, illetve az ahhoz kapcsolódó függelékek tartalmában bekövetkező esetleges változásról írásos formában (a Lapterjesztési szerződésben meghatározott kapcsolattartóknak címezve) tájékoztatják egymást. A változás, az arról szóló értesítés kézhezvételének napját követő 5. munkanapon hatályosul, vagyis a Lapterjesztési szerződés papír alapú írásos formájú módosítása nélkül a Lapterjesztési szerződés részévé válik.

4) Az előző bekezdésben foglalt rendelkezés nem alkalmazható abban az esetben, ha valamely Fél a másik Fél által kezdeményezett módosítási igényt nem fogadja el, és erről a kezdeményező Felet legkésőbb a változásról szóló értesítés kézhezvételének napját követő 4. munkanapig írásos formában értesíti. Ebben az esetben a Felek egyeztetnek és egyedileg határoznak a Lapterjesztési szerződésben foglalt szolgáltatás további biztosításáról.

### **4.3. Lap terjesztésének szüneteltetése, megszűnése**

1) A lap megjelenésének szüneteltetését a Szolgáltató a Megbízótól az alábbiak szerint fogadja el:

- a) azon lap esetében ahol a Szolgáltató díjbeszedést végez;
  - aa) a lap évi 1 alkalommal szüneteltethető;
  - ab) a szüneteltetés időtartama:
    - aba) napi- heti- és kétheti lapok esetében legfeljebb 1 hónap;
    - abb) havi lapok esetében legfeljebb 2 hónap;
    - abc) ritkábban megjelenő lapok esetében legfeljebb egy megjelenési időszak; lehet.

b) azon lapok esetében, ahol díjbeszedést nem végez, egyedi megállapodás alapján.

2) A szüneteltetést és annak időtartamát a Szolgáltató felé kell bejelenteni az esedékességet megelőző hónap 1-jéig.

3) A Megbízó erre irányuló megbízása esetén a Szolgáltató opcionális szolgáltatás keretében vállalja, a lap megjelenésének szüneteltetéséről, megszűnéséről az előfizetőket a Megbízóval egyeztetett módon és időben tájékoztatja.

4) Amennyiben a lap szüneteltetésére – havi díj elszámolású lapok esetén – tárgyhónapon belül kerül sor, az előfizetési díj – Szolgáltató és Megbízó közötti – elszámolása egyedi megállapodás útján történik.

5) A Szolgáltató megszüntként kezeli a lapot abban az esetben, ha:

- a) a Megbízó a szüneteltetésre vonatkozó bejelentési kötelezettségét a megadott határidőig nem teljesíti;
- b) a Megbízó felmondása alapján a Lapterjesztési szerződés megszűnik és a megszűnéssel egyidejűleg új Megbízóval a lap terjesztésére vonatkozó megállapodás megkötésére nem kerül sor.

6) A lap megszűnésével, illetőleg szüneteltetése során a felmerült 6.1.2. pont szerinti többlet költségeket a Megbízó a Szolgáltatónak megtéríti.

### **4.4. A Lapterjesztési szerződés rendes felmondása**

1) A Lapterjesztési szerződést bármelyik Fél, a másik Félhez intézett nyilatkozatával 60 naptári napos felmondási idővel, írásos formában, indokolás nélkül felmondhatja. A

felmondási idő kezdő napja minden esetben az erről szóló értesítés kézhezvételének a napja.

2) A Lapterjesztési szerződés felmondása esetén, amennyiben a Szolgáltató opcionális szolgáltatás keretében díjbeszedési tevékenységet is biztosít, a Felek az alábbiak szerint járnak el:

a) Amennyiben a Felmondó Fél a Megbízó,

aa) A Szolgáltató

aaa) a felmondási értesüléstől az előfizetési díjak beszedését úgy végzi, hogy a beszedett díj a Lapterjesztési szerződés rendes felmondási idejének lejártáig nyújtson fedezetet;

aab) a felmondási értesülést megelőzően beszedett, még a Szolgáltatónál lévő – a Lapterjesztési szerződés megszűnését követő időszakra esedékes – előfizetési díjakat a Szolgáltató a Megbízó költségére visszafizeti az előfizetőnek;

aac) az előfizetési díjak átutalását a felmondás tudomására jutását követően azonnali hatállyal felfüggeszti, és intézkedik a már átadott, lapmegszűnést követő időszakra esedékes előfizetési díjak visszavonásáról;

aad) a Lapterjesztési szerződés megszűnését követően adatállományt nem biztosít a Megbízó részére.

ab) A Megbízó az esedékes lapszámokat/példányszámot átadja a Szolgáltatónak, aki az előfizetői példányok kézbesítését a Lapterjesztési szerződés lejártáig változatlan feltétellel biztosítja.

b) Amennyiben a Felmondó Fél a Szolgáltató

ba) a Szolgáltató

baa) az előfizetési díjak átutalását a felmondással egyidejűleg azonnali hatállyal felfüggeszti és intézkedik a már átadott előfizetési díjak visszavonásáról;

bab) az előfizetői adatállományt a Lapterjesztési szerződés megszűnéséig az eredeti feltételeknek megfelelően biztosítja a Megbízó részére.

bb) A Megbízó az esedékes lapszámokat/példányszámot átadja a Szolgáltatónak, aki az előfizetői példányok kézbesítését a Lapterjesztési szerződés lejártáig változatlan feltétellel biztosítja.

#### **4.5. A lap kiadójával, tulajdonosával kapcsolatos változások**

1) Amennyiben a lap hatósági lapnyilvántartási számmal már rendelkezik, úgy a Felek a lap alapítójának, tulajdonosának, kiadójának azt a szervezetet vagy személyt tekintik, amely, vagy aki a lap nyilvántartásba vételéről szóló határozatban alapítóként, kiadóként szerepel, illetve – változás esetén – a lapra vonatkozó tulajdon, vagy kiadói jogát szerződéssel, továbbá a nyilvántartás adattartalmának módosítására irányuló kérelemmel bizonyítja. A Szolgáltató a határozat vagy szerződés valóságát, érvényességét, hatályosságát nem vizsgálja, ezek fogyatékoságaiért a szerződés, határozat bemutatóját terheli minden jogkövetkezmény. Ellentétes tartalmú határozatok, szerződések esetén a Szolgáltató számára a későbbi keltezésű az irányadó.



2) Amennyiben a lap adataiban (függetlenül attól, hogy azt a sajtótermék nyilvántartás tartalmazza-e, vagy nem) változás következik be, úgy azt a Megbízó a Szolgáltató felé haladéktalanul, de legkésőbb 48 órán belül – írásban bejelenti.

2/A) A Megbízó a bejelentéssel egyidejűleg az NMHH részére benyújtott nyilvántartási módosítási kérelem másolatát csatoltan megküldi. Az NMHH általi sajtótermék nyilvántartás módosítását követően a „Sajtótermék nyilvántartásba vétele” tárgyú értesítés másolatát továbbítja a Szolgáltató részére.

3) Ha a tulajdonosi, kiadói viszonyok változatlanok, azonban a lap adataiban történik változás, úgy a Szolgáltató a Megbízó felhatalmazása alapján az előfizetőknek továbbra is kézbesíti a lapot.

4) Ha a tulajdonosi, kiadói viszonyokban is változás történik, csak a régi és az új tulajdonos/Megbízó egybefoglalt megállapodása alapján kézbesíti a Szolgáltató a régi előfizetőknek a lapot.

5) Ha a lap alapítója vagy tulajdonosa és a kiadó közötti szerződéses jogviszony bármilyen okból megszűnik, erről a Megbízó a Szolgáltatót 48 órán belül írásban köteles tájékoztatni. Ha a Megbízó ezt elmulasztja, az ebből eredő kár a Megbízót terheli. A Szolgáltató a szerződéses jogviszony megszűnéséről szóló bejelentést köteles elfogadni és intézkedni a Megbízó felé.

## **5. ALAPSZOLGÁLTATÁS**

### **5.1. Adatállományok kezelése**

1) Az előfizetői adatállományok átadása a Szolgáltató által üzemeltetett Partnerweb felületen valósul meg.

2) Az adatállományok átadásnak módját, formai követelményeit (rekordszerkezet és rekordleírás) az 1. számú melléklet részletesen tartalmazza.

3) Egyéb adatátadási formára külön megállapodás, illetve rendkívüli helyzetben, a Megbízó vagy a Szolgáltató elektronikus levelező rendszerének meghibásodása esetén van lehetőség. Külön megállapodás esetén a megállapodás szerint kell eljárni, meghibásodás esetén, előzetes egyeztetést követően hordozható adattároló eszköz használatával lehet a hibát áthidalni.

4) A Megbízó tudomásul veszi, hogy az e-mail-en történő címanyag átadása során az adatvédelem – az elektronikus levelező rendszerek zártságának hiánya miatt – nem garantálható. Az adatátadás során a Megbízót ért esetleges kárért a Szolgáltató nem tartozik felelősséggel.

5) A címállomány minőségéért, illetve az adatátadás jogszerűségéért a Megbízó felelős, a Szolgáltató az adattartalmat nem vizsgálja. Az esetleges hibás, vagy nem jogszerűen átadott címadatokhoz kapcsolódó reklamációkért és következményekért a Szolgáltató felelősséget nem vállal, a felmerülő költségeket kiszámlázza a Megbízó felé.

6) Amennyiben a Megbízó határidőn túl ad át előfizetői adatállományt, úgy a változásokat a Szolgáltató a következő megjelenési számtól érvényesíti.

#### **5.1.1. Megbízói előfizetések kezelése**

1) A Szolgáltató a Megbízói előfizetés-gyűjtés és folyamatos Megbízói díjbeszedés esetén is vállalkozik lapterjesztésre, mely esetben a Megbízó az adatállományt a 1. számú mellékletben meghatározottak alapján adja át a Szolgáltató részére.

2) A Megbízó az általa gyűjtött előfizetőktől a díjbeszedést maga végzi, a Szolgáltató a Megbízó által nyilvántartott előfizetéseket, címadatokat kézbesítés céljából veszi át.

3) A Megbízó az általa nyilvántartott előfizetéseket, címadatokat kézbesítés céljából adja át – szükség esetén a lejáratú idő feltüntetésével – a Szolgáltató részére az alábbiaknak megfelelően:

a) első alkalommal teljes körű adatállományt ad át

aa) listás lapra: a tárgyhónapot megelőző hónap 22. napján 10.00 óráig (amennyiben ez munkaszüneti nap, akkor az előző munkanap 10.00 óráig);

ab) címzett lapra: előre egyeztetett időpontban.

b) havonta változás állományt (új és megszűnt előfizetések címadatait) ad át

ba) listás lapra: a tárgyhónapot megelőző hónap utolsó munkanapját megelőző 5. munkanapon 10.00 óráig;

bb) címzett lapra: a meghatározott ütemezés szerint, a példányszámigénylés időpontja előtt legalább 4 munkanappal korábban;

bc) hó közbeni változás állományt listás (napi és színes) lapokra vonatkozóan, megjelenési számonként egy alkalommal (új és megszűnt előfizetések címadatait) lapigénylés előtti munkanapon 10.00 óráig.

c) Amennyiben a Megbízó az általa nyilvántartott előfizetői/címzett adatokat technikai okokból visszakéri, a Szolgáltató előre egyeztetett időpontban azt biztosítja. A visszakérésből adódó esetleges késedelemért a Szolgáltatót semminemű felelősség nem terheli.

d) A Szolgáltató laponként évente egy alkalommal fogadja a Megbízó által nyilvántartott előfizetők teljes körű adatállományát külön díj felszámítása nélkül, kivéve címzett lap esetén, ahol havi kézbesített 5000 példányszámig adhat át a Megbízó megjelenésenként is teljes állományt.

e) Az éves megjelenési számokon kívül a Szolgáltató részére átadott különszám kézbesítése esetén, az adatállomány kezeléséről a Felek esetleg állapodnak meg.

f) A Megbízónak lehetősége van arra, hogy az általa átadott adatállományt elkülönítő (mutációs) megjelöléssel adja át.

4) A Szolgáltató a későn érkező állomány változásait arra a megjelenési számra érvényesíti, amelyre még nem készült kézbesítési okirat. Ha a változásállomány az ütemezés szerinti igénylési időpontot követően érkezik be, a Szolgáltató az adott számra megismétli az igénylést, és azt a Megbízónak újból továbbítja.

5) Amennyiben az adott lapszám még nem került feldolgozásra, és a Megrendelő kéri a lapszám kiküldésének felfüggesztését, az új adatállomány betöltését, és a feldolgozási okiratok ismételt előállítását, úgy a Felek az új feldolgozási határidőről, és a vonatkozó költségekről írásban megállapodnak.

6) Az adatállományok megfelelő karbantartása érdekében a Szolgáltató, a részére átadott megbízói előfizetéseket/címadatokat a hibás, nem irányítható rekordokkal (nem létező vagy hibás irányítószám, nem létező vagy hibás helységneve) együtt az állomány betöltését követően „visszállomány”-ként visszaküldi a Megbízó részére. (A visszállomány tartalmazza a rendszerbe betöltött/betölthetetlen „hibás” tételek megjelölését.)

7) A Megbízó a visszállományban jelölt „hibás” tételeket javíthatja, és az általa javított állományt)

- a) listás lapok esetén a következő munkanap 11.00 óráig, de legkésőbb a példányszám igénylés átadása előtt 2 munkanappal korábban,
- b) címzett lapok esetén a példányszámigénylést megelőzően 3 munkanappal korábban

küldheti meg a Szolgáltató részére.

8) A Szolgáltató, a részére visszaküldött javított állomány alapján ismételt megkísérli az adatok betöltését. A javított állomány visszaküldésének késedelme és/vagy nem megfelelő hibajavítás esetén, az érintett előfizetések vonatkozásában a terjesztés nem biztosítható.

9) Amennyiben a Megbízó legkésőbb a lapátadást megelőző munkanapig a visszállományt a Szolgáltatótól nem kapja meg, azt írásban jeleznie kell a [hirlap.adat@posta.hu](mailto:hirlap.adat@posta.hu) e-mail címre.

### 5.1.2. Címváltozás belföldre

1) A Szolgáltató vállalja, hogy a nála bejelentett Megbízói nyilvántartású előfizetők címváltozásait fogadja, és azt a Megbízó részére naponta továbbítja. Amennyiben a Megbízó a címváltozás érvényesítését kéri, a megváltozott előfizetői adatokat változás állományként visszaadja a Szolgáltató részére.

2) A Megbízó által átadott címváltozásokat (ideiglenes, végleges) a Szolgáltató lehetőség szerint három munkanapon belül az informatikai rendszerében átvezeti, és ezt követően a lapot a megadott címhelyre kézbesíti.

### 5.1.3. Példányszámigénylés

1) A Szolgáltató vállalja, hogy az általa nyilvántartott, valamint a Megbízó által átadott adatállományok alapján az előfizetéseket összesíti és a Megbízó felé, az esedékesség napján

- a) napilapok (listás és címzett) esetében a tárgyhó első megjelenési számára az előző hó utolsó előtti munkanapján, a többi lapszámra naponta a megjelenést megelőző munkanapon;
- b) listás kétheti,- hetilapok, vagy annál gyakrabban megjelenő lapok esetében, a tárgyhó első megjelenési számára az előző hó utolsó előtti munkanapján, a többi megjelenési számra a beszállítás előtt 2 munkanappal;
- c) listás havi lapok esetében a tárgyhót megelőző hó utolsó előtti munkanapján;
- d) címzett lapok esetében az éves ütemezés szerint;
- e) címzett lapként kezelt hetilapok esetében a beszállítás előtt 5 munkanappal, illetve az éves ütemezés szerint

16.00 óráig a Lapterjesztési szerződésben rögzítetteknek megfelelően példányszám igénylését (faxon/e-mailen) átadja. Az igényelt példányszám tartalmazza a lapterjesztési szerződésben meghatározott engedményes példányokat is, amely a csomagon vagy kötegen belüli mennyiségi és minőségi eltérések rendezését szolgálja.

2) Az engedményes példányok mértékének meghatározása lehet:

- a) lappéldányban meghatározott;
- b) forintban meghatározott (listás lapok esetében).

3) Az engedményes példányok átadása az a) esetben a terjesztésre kerülő példányokkal egyidejűleg történik, a b) esetben az engedményes példány értéke az elszámolás során kerül rendezésre.

### 5.1.4. Lapütemezési adatok átadása

1) Abban az esetben, ha a Szolgáltató díjbeszedést is végez a Megbízó részére, a Megbízónak ütemezést kell adnia a lap megjelenéséről.

- 2) A tárgyévre vonatkozó ütemezés/eke/t a Megbízónak, címzett lapok esetében tárgyévet megelőző év október 15-ig, listás lapok esetében a tárgyévet megelőző év november 15-ig a Szolgáltató rendelkezésére kell bocsátania.
- 3) Az ütemezésnek tartalmaznia kell az előfizetések hónapját, a megjelenések számát, a megjelenések hónapját, az esetleges összevonás/oka/t, és a lapátadás tervezett dátumát.
- 4) Amennyiben az előfizetések hónapja nem kerül feltüntetésre, abban az esetben a Szolgáltató, az előfizetések hónapjait, az előző évi előfizetési hónapok és a tárgyévre vonatkozó ütemezés alapján határozza meg.
- 5) Amennyiben a Szolgáltató díjbeszedést nem végez, és a Megbízó nem kíván előzetesen ütemezést megadni a lap megjelenéséről, a Megbízó köteles a lap beszállítását megelőzően 15 munkanappal, írásban tájékoztatni a Szolgáltatót a lapbeszállítás tényéről.
- 6) A bejelentés elmulasztása esetén a lap feldolgozására, továbbítására csak a terjesztési díj előlegének beérkezését követően kerülhet sor.

## 5.2. Lapok technológiai kezelése

### 5.2.1. Lapok átadása, átvétele

#### 5.2.1.1. Lap átadás-átvétel ideje

- 1) A Megbízó a Szolgáltató által igényelt, engedményt is tartalmazó példányszámot a szolgáltatói telephelyen, a lapátadási ütemezés, illetve a Lapterjesztési szerződés szerinti időpontban adhatja át.
- 2) A rendszeres időközönként megjelenő lap átadásának – a Lapterjesztési szerződésben meghatározott – idejét a Megbízó rendkívüli indokkal (amely alatt a Felek olyan technikai-technológiai okokat értenek, amelyek a lap határidőre történő átadását kizárják) előbbre hozhatja, vagy későbbre halaszthatja, ha erről a Szolgáltatót:
  - a) előrehozatal esetén legkésőbb a kívánt új időpontot megelőző 2. munkanapon 14.00 óráig előzetesen értesíti;
  - b) halasztás esetén legkésőbb a Lapterjesztési szerződésben meghatározott időpontot megelőző 2. munkanapon 14.00 óráig előzetesen értesíti.
- 3) A telefonon bejelentett közlés csak akkor hatályos, ha az előző pontban meghatározott időpontig az értesítés írásban is megküldésre kerül az értékesítési munkatárs részére, valamint az alábbi elérhetőségek egyikére fax: (1) 459-6039, (1)210-0698, e-mail cím: [hirlap.adat@posta.hu](mailto:hirlap.adat@posta.hu), regionális lapok esetében a Lapterjesztési szerződésben rögzített postai szervezeti egység részére.
- 4) Az új átadási határidőben a Felek külön állapodnak meg.
- 5) A lap átadási idejének hosszú távú módosítási szándékát minimum 6 héttel korábban szükséges bejelenteni a Szolgáltatónak. A Szolgáltató megvizsgálja a technológiai kapacitásait, és ennek függvényében tesz ajánlatot a kiadványok fogadási időpontjára. Amennyiben a Szolgáltató biztosítani tudja a Megbízó igényének megfelelő lapátvételi időpontot, úgy a Lapterjesztési szerződés módosításra kerül. A felmerülő költségeket a Megbízó viseli, amelyben a Lapterjesztési szerződés keretében a Felek egyedileg állapodnak meg.
- 6) A Szolgáltató az Mt. 102. § (1) bekezdés szerinti munkaszüneti napok körüli lapmegjelenések változásának Megbízó részéről történő eldöntéséhez – az aktuális munkaszüneti nap előtt legkevesebb 30 nappal – szolgáltatási (szállítási, expedíálási, kézbesítési) feltételeket tartalmazó ajánlattal keresi meg az érintett Megbízót, melyre a Megbízó a megkereső levélben foglalt határidőre küldhet választ (érintett Megbízónak az a Megbízó minősül, amelyek lapjai a munkaszüneti napon, vagy az azt megelőző/követő 3 munkanapon belül jelennének meg).

### 5.2.1.2. A lap átadás-átvételének folyamata

- 1) A Megbízó a lapot kötegelve, raklapon és/vagy csomagolva, a vidéki és a budapesti előfizetői/címzett példányokat, valamint a mutációs előfizetői/címzett példányokat elkülönítve, mutációnként külön raklapon/csomagoltan – olyan módon, mely a lapokat a szállítás alatt a sérüléstől és szétszóródástól megóvja – szállítólevél kíséretében kötegenként, illetve csomagonként azonos darabszámmal adja át a Szolgáltató részére.
- 2) A Megbízó feladata megjelenési számonként, azon belüli mutációnként a lapok méret- és tömegazonosságának biztosítása.
- 3) Megbízó vállalja, hogy a lap kötegelését úgy határozza meg, hogy a kötegek tömege – behúzásokkal együtt – nem haladhatja meg a 20 kg/köteg tömeghatárt.
- 4) Napi és listás lap esetén, ha a Megbízó a Lapterjesztési szerződésben rögzített kötegelés és forgatás darabszámától eltérően kívánja átadni a lapokat, úgy annak tényét az átadás előtt 2 munkanappal korábban írásban bejelenti (5.2.1.1. pont 3) bekezdés szerinti elérhetőségeken) a Szolgáltatónak.
- 5) A Szolgáltató a lapokat telephelyén, a szállítólevélen az átvétel pontos időpontjának feltüntetésével átveszi, a szállítólevelet a Megbízó vagy képviselője a helyszínen ellenjegyezi. Az így hitelesített szállítólevelet a Megbízó és a Szolgáltató kizárólagos okiratként elfogadja. Egyéb bizonylat csak rendkívüli vitás esetben, közös megegyezéssel vehető figyelembe.
- 6) A szállítólevélnek tartalmaznia kell az átadó és az átvevő megnevezését, a lapnevet, a megjelenési számot, az átadott darabszámot, az átadott kötegek darabszámát, a kötegen belüli példányszámot, az átadás pontos idejét (év, hónap, nap, óra, perc). A vidéki és a budapesti előfizetői/címzett példányok, valamint a mutációs előfizetői/címzett példányok minden esetben a szállítólevélen elkülönítve kell átadás-átvételre kerüljenek. A lapok több ütemben történő átadás-átvétele során biztosítani kell az ütemenkénti külön szállítólevelet.
- 7) A Megbízó gondoskodik arról, hogy a szállítólevélen a ténylegesen beszállított mennyiségek szerepeljenek.
- 8) A Szolgáltató a lapmennyiséget az alábbiak szerint számítja:
  - a) az originál raklap esetében a raklapon kialakított alapok és sorok szorzatával számított köteg/csomag mennyiség, szorozva az egy kötegen/csomagon belüli példányszám mennyiséggel,
  - b) a részben megrakott raklapok esetében az originál kötegek/csomagok darabszámát szorozza az egy kötegen belüli példányszám mennyiséggel,
  - c) a töredék kötegekben/csomagokban lévő kiadvány mennyiségét tételesen, darabonként veszi át a Megbízótól
  - d) a Szolgáltató egy köteget tételesen leszámol a köteg darabszámának ellenőrzése és a kötegen belüli eltérések megállapítása céljából;
  - e) a Szolgáltató eltérés esetén, a kötegen belüli többletet vagy hiányt felszorzással állapítja meg.
- 9) Listás és címzett lap esetében a példányonként átlagtömeg meghatározása mutációnként történik 10 mintapéldány kiválasztásával és mérlegelésével.
- 10) A Szolgáltató a fentiek szerint mért laptömeget a szállítólevélen feltünteti.
- 11) A Szolgáltató által megállapított megjelenésenkénti mérlegelt tömeggel szemben a Megbízó az átvételtől számított 2 munkanapon belül kifogással élhet.

12) Az átvételkor megállapítható csomag, köteghiányt, kötegen belüli példányszámeltérést, valamint minőségi kifogást, a Szolgáltató a szállítmányt kísérő szállítólevélre feljegyzi, és ennek tényét a lap szállítójával elismerteti, amelyről a Megbízót haladéktalanul tájékoztatja. Amennyiben nem várja meg a lap szállítója a lap átvételét, a Megbízó vállalja az utólag felmerült hiány feldolgozás előtti pótlását.

13) A Megbízó kötelezettsége ütemezett beszállítás esetén, hogy az utolsó átadásnál a beszállított teljes mennyiségről összesített szállítólevél kerüljön átadásra a Szolgáltató részére.

14) Amennyiben az átadás-átvétel során nem, de a feldolgozáskor megállapítható

- a) originál raklap megbontásakor a raklapon belüli csomag/köteg hiány,
- b) tartozék/melléklet hiány vagy
- c) sérülés,

úgy a Szolgáltató bizottságilag jegyzőkönyvet készít.

15) A Szolgáltató a jegyzőkönyv másolati példányát elektronikus úton a lap feldolgozásának napján eljuttatja a Megbízó részére. A jegyzőkönyvben rögzített eltérés az átvett példányszámot módosítja.

16) A lapátadáskor, vagy azt követően az expediáláskor, illetve a kézbesítő szervezetnél a nyomdai kötegekben megállapított laphiányok fedezetére a Felek a Megbízó által biztosított engedményes példányban állapodnak meg. Amennyiben a megállapított laphiány meghaladja az engedményes példány mennyiségét, a Megbízó a Szolgáltató utólagos bejelentésére a hiányt pótolja. Abban az esetben, ha a Megbízó a pótlást nem tudja biztosítani, a Felek közötti elszámolás a Szolgáltató által átvett példányszám alapján, illetve a felvett jegyzőkönyvben foglaltak figyelembe vételével történik.

### **5.2.2. Lapok feldolgozása, szállítása**

1) A Szolgáltató a terjesztésre átadott lapok feldolgozásához, továbbításához a szükséges dokumentumokat előállítja.

2) A Szolgáltató vállalja, hogy az átvett listás lapokat címezés nélküli továbbításra előkészíti és továbbítja.

3) A Szolgáltató a címzett lapterjesztés esetén a lapokat becsomagolja, címezéssel látja el és továbbítja.

4) A címzett/listás lapok feldolgozásának és továbbításának határidejét az egyedi Lapterjesztési szerződések tartalmazzák.

5) A Szolgáltató a továbbítási határidőt abban az esetben teljesíti, ha a Megbízó a lapot a Lapterjesztési szerződésben meghatározott telephelyen és időpontig, a Szolgáltató által (engedményes példányokat is tartalmazó) igényelt példányszámban átadja.

6) Címzett lapok esetében a Lapterjesztési szerződésben meghatározott továbbítási, feldolgozási idő meghosszabbodhat az alapszolgáltatáson kívül megrendelt küldemény előkészítési tevékenységek elvégzésének idejével.

### **5.2.3. Melléklet, termékminta kezelése**

#### **5.2.3.1. Melléklet kezelése**

1) A Szolgáltató csak a Lapterjesztési szerződésben rögzített mellékletet tekinti az adott lap rendszeres mellékletének.

2) A Szolgáltató eseti mellékletnek tekinti

- a) az előfizetőnek díjmentesen biztosított, a Megbízó saját kiadású lapjának (lapjainak) a terjesztésből már kivont remittenda példányait;
  - b) az adott lap díjmentes különszámát;
  - c) nyomdai úton előállított reklámhordozót.
- 3) Az 1) és 2) bekezdésben meghatározott mellékletek a főlappal együtt képezik a tényleges tömeget.
- 4) Az esetenként megjelentetett mellékletet a Megbízó a beszállítás előtt a napilapok, és a hetilapok esetében 2 munkanappal korábban, ritkábban megjelenő listás és címzett lapok esetében 5 munkanappal előbb a Szolgáltatónak bejelenti, és a bejelentéssel egyidejűleg egyeztetni a kötegeléssel, forgatással kapcsolatos változásokat is.
- 5) A bejelentés történhet az értékesítő munkatárs elérhetőségein, illetve a [hirlap.ertekezes@posta.hu](mailto:hirlap.ertekezes@posta.hu) e-mail címen.
- 6) A Szolgáltató nem tekinti mellékletnek
- a) a lap esetenként megjelentetett – a lapba behúzott, vagy azzal összecsomagolt– nem díjmentes különszámát;
  - b) a más önálló megjelenésű lapot, vagy kiadványt.
- 7) A nem díjmentes különszámok, illetve a lapba behúzott/azzal összecsomagolt, de egyébként önállóan is megjelenő lapok külön lapnak minősülnek (abban az esetben is, ha az időszaki kiadványok jogszabályban meghatározott azonosító elemei hiányoznak róluk, de tartalmilag és formailag megegyeznek valamely önálló megjelenésű lappal). Ilyen esetben a lap, illetve a nem díjmentes különszám, vagy a más önálló megjelenésű lap tömege külön-külön kerül meghatározásra, és a terjesztési díj elszámolásra.
- 8) A mellékletek a lapok feldolgozását és kézbesítését nem akadályozhatják. A melléklettel ellátott lapok kézbesítését a Szolgáltató az 5.3. pontban meghatározott feltételek mellett végzi el.

#### 5.2.3.2. Termékminta kezelése

- 1) A Megbízó mielőtt árubemutató céljából termékmintát kíván a lappal együtt, abba csomagolva kézbesítésre átadni, azt egyeztetés céljából a Szolgáltatónak a beszállítás tervezett időpontját megelőzően legalább 4 munkanappal korábban bemutatja. Az azt követő 2 munkanapon belül a termékminta terjesztésének feltételeiről a Felek írásban megegyeznek.
- 2) Termékminta nem lehet olyan tárgy vagy anyag, amelynek postai szállítását jogszabály vagy jelen ÁSZF tiltja.
- 3) Termékminta nem lehet szűrő, éles, vágó eszköz, továbbá olyan tárgy, amely levélszekrénybe a mindenkor hatályos Hírlap előfizetők részére nyújtott lapterjesztéshez kapcsolódó szolgáltatások általános szerződési feltételeiben (Előfizetői ÁSZF-ben) meghatározottak szerint nem kézbesíthető.
- 4) A termékminták a lapok feldolgozását és kézbesítését nem akadályozhatják.
- 5) A termékmintával ellátott lapok kézbesítését a Szolgáltató az 5.3. pontban meghatározott és meglévő feltételek mellett végzi el.
- 6) A laphoz mellékelt termékminta sérülése vagy elveszése esetén a Szolgáltató kártérítési felelősséget nem vállal.
- 7) A feldolgozást és kézbesítést nem akadályozó termékminta tömege a lap tömegébe beszámít.

### 5.3. Lapok kézbesítése

1) A Szolgáltató a terjesztésre átvett lapok kézbesítési időpontjait az alábbiak szerint biztosítja:

- a) Országos listás (színes) lapok esetében a Lapterjesztési szerződésben meghatározott megjelenési napon;
- b) Országos listás napilapok esetében hétfőtől-szombatig a megjelenés napján, a vasárnapi megjelenési számok kézbesítése az átadást követő napon;
  - ba) Budapesten 07.00 óráig;
  - bb) a Szolgáltató honlapján közzétett a [Település lista](#)-ban szereplő települések:
    - belterületén a kora reggeli órákban (a [Település lista](#)-ban szereplő időpontig);
    - csatolt település részen és a külterületén tárgynapon;
  - bc) a további településeken tárgynapon.
- c) Címzett lapok esetében a Lapterjesztési szerződésben foglalt továbbítási időszakot követő munkanapon a Szolgáltató a kézbesítést azonnal megkezdi, és 3 munkanapon belül befejezi. A Szolgáltató a címzett lapok szombati kézbesítését nem vállalja.
- d) A Regionális listás lapok esetében a Szolgáltató a lapok kézbesítését hétfőtől-péntekig tárgynapon vállalja, a szombati napon történő listás (napilap) kézbesítés feltételeit a Lapterjesztési szerződésben a Felek egyedileg szabályozzák.

2) A Szolgáltató az a) és a b) pontban meghatározott országos listás lapok szombati napon történő kézbesítéséért – Budapest kivételével – a Lapterjesztési szerződésben meghatározott felárat számítja fel.

3) A Szolgáltató a lapokat levélszekrénybe, postafiókra, portaszolgálatra vagy a küldemények kézbesítése céljából a címzett által biztosított eszközbe kézbesíti.

4) Sikertelen kézbesítés esetén a Szolgáltató értesítést hagy az Előfizető részére, amelyben tájékoztatja a kiadvány átvételének helyéről.

5) A települések belterületén kívüli lakott helyre költöző előfizetők lapjainak kézbesítése érdekében, a legközelebbi postai szolgáltatóhelyen írásban kell jelezniük a pontos címet.

6) A kézbesítés módja a belterületen kívüli lakott hely földrajzi, illetve infrastrukturális körülményei alapján kerül meghatározásra. A kézbesítés módjáról a Szolgáltató írásos formában tájékoztatja az előfizetőt. A Szolgáltató a földrajzi illetve infrastrukturális körülményeknek megfelelő kézbesítési mód bevezetéséig az előfizető lakhelyéhez legközelebbi állandó postai szolgáltató helyen díjmentes postafiók bérlet útján biztosítja az érkezett hírlap küldemények átvételének lehetőségét.

7) Vis maior esetén, annak megszűnését követő munkanaptól a listás és címzett lapok kézbesítésre kerülnek.

8) A Szolgáltató a címzett lapok sikertelen kézbesítése esetén vállalja, hogy a megbízói előfizetések vonatkozásában a kézbesíthetetlen lapokat – előzetes egyeztetés szerint – a lapátadást követő hónap utolsó munkanapjáig saját telephelyén a Megbízó részére szállítólevél kíséretében átadja. Amennyiben ezen időpontig a Megbízó az átvételre nem tart igényt, abban az esetben a Szolgáltató az érintett lapokat zúzdásítja.

9) A Szolgáltató alvállalkozó igénybevitelére jogosult. Az alvállalkozó által igénybe vett közreműködők aktuális listája a [www.posta.hu](http://www.posta.hu) weboldalon tekinthető meg.



#### 5.4. Megbízói előfizetéseket érintő reklamációkezelés

- 1) A Szolgáltató biztosítja a Megbízó részére, hogy a beérkező, megbízói előfizetéseket érintő reklamációk vizsgálatát elvégzi, és annak eredményéről megbízói igény esetén tájékoztatást ad. A Szolgáltató a vállalt teljesítési időponttól 1 évig fogad el reklamációt.
- 2) A Szolgáltató a részére átadott adatállományban szereplő Megbízói előfizetők reklamációinak kezelését az Infotörvény rendelkezéseinek figyelembe vételével látja el.

##### 5.4.1. Reklamációs adatok fogadása és feldolgozása

- 1) A Szolgáltató a Megbízó részére a reklamációs adatok feldolgozására, az alábbi szervezetet jelöli meg:

Magyar Posta Zrt. Ügyfélszolgálati Igazgatóság

Levelezési címe: 3512 Miskolc

E-mail cím: [kiadoireklamacio@posta.hu](mailto:kiadoireklamacio@posta.hu)

- 2) A Megbízó által felvett előfizetői reklamációk átadása a Szolgáltató részére jelen ÁSZF 3. számú mellékletének 10. pontja szerinti, Szolgáltató által biztosított táblázat kitöltésével, és a fenti kiemelt e-mail címre történő megküldésével történik.

##### 5.4.2. Reklamáció intézése, vizsgálata

- 1) A Szolgáltató a reklamációt 30 napon belül köteles kivizsgálni. A Szolgáltató a gyors ügyintézés érdekében lehetőség szerint a Megbízó által átadott reklamációt átlagosan 5 munkanapon belül elintézi.
- 2) A Szolgáltató a reklamációkat elsősorban lappótlással rendezi, a díjtérítéssel/jóváírással történő rendezés csak olyan esetben biztosított, ha a reklamáció a Szolgáltató nem Lapterjesztési szerződés szerinti teljesítéséből adódik.
- 3) A Szolgáltató a megbízói előfizetéseket érintő reklamációk rendezése során, a reklamált lap pótlását az alábbiak szerint végzi:
  - a) Listás lap reklamáció esetén a megjelenés napján követő munkanap délután 15.00 óráig átadott reklamációkat (az esedékes szám + előző 1 megjelenési számig) lehetőség szerint következő munkanapi lappótlással rendezi.
  - b) Címzett lap reklamáció esetén a kézbesítés határidejét követő munkanap délután 16.00 óráig átadott reklamációkat (az esedékes szám + előző 1 megjelenési számig) lehetőség szerint következő munkanapi lappótlással rendezi.
- 4) A Megbízó a reklamáció kapcsán a Budapest Főváros Kormányhivatala Fogyasztóvédelmi Felügyelőségéhez (1365 Budapest, Pf.: 20.), fordulhat a reklamáció, illetve az eljárás kivizsgálása érdekében.

## 6. JÁRULÉKOS ÉS OPCIONÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

### 6.1. Külön díjért biztosított járulékos szolgáltatások

#### 6.1.1. Megjelenési gyakoriság módosulásának kezelése

- 1) A lapok a Lapterjesztési szerződésben rögzített megjelenési gyakoriságtól eltérően is megjelenhetnek (pl.: listás lap esetében heti lap átvált kétheti megjelenésre). A megjelenési gyakoriság módosulását a Megbízó köteles a változást megelőzően 15 munkanappal bejelenteni a Szolgáltatónak. A megjelenési gyakoriság változás miatt az előfizetési díj is változhat.
- 2) Amennyiben a megjelenési gyakoriság változása miatt az előfizetési időszak díjtételei megváltoznak, a Szolgáltató a 6.2.2. pontjában foglaltaknak megfelelően jár el.

3) Amennyiben a megjelenési gyakoriság változása érinti a kiállított számla adatait (azonban az előfizetési díj változatlan marad), és a számlát sztorizálni kell, vagy új számlát kell kiállítani, annak költségét a Szolgáltató a Megbízónak felszámítja.

4) Az esetleges számösszevonásokat a Megbízó úgy érvényesíti, hogy az szinkronban legyen a Lapterjesztési szerződésben meghatározott díjbeszedési időszakkal és előfizetési díjjal.

### **6.1.2. Az előfizetési díjak jóváírása, visszafizetése**

1) A Szolgáltató az előfizető részére az előfizetési díjat jóváírja,

- a) az 5.2.1.2. pont 10) bekezdése szerinti laphiány miatt,
- b) lapszám kimaradása esetén, valamint
- c) a lap megjelenési számában bekövetkezett változás esetén.

1/A) A Szolgáltató az előfizető részére az előfizetési díjat visszafizeti

- a) a lap szünetelése, megszűnése, megszüntként kezelése valamint
- b) előfizetőt megillető elállás, felmondás esetén (kizárólag fogyasztónak minősülő természetes személy előfizető által nem postai szolgáltatóhelyen történő új előfizetői jogviszony létesítése esetén).

2) Amíg az előfizetési díj a Szolgáltatónál van, addig szüneteltetés vagy lap megszűnése esetén, a Szolgáltató a Megbízó költségére az előfizetési díjat az előfizetőknek visszafizeti – amennyiben az előfizető arról írásban másképp nem rendelkezik – akkor is, ha a lapnak csak a postai terjesztése szűnik meg. A Megbízó részére már átadott előfizetési díjat a Megbízó a Szolgáltató részére 30 napon belül köteles visszafizetni, annak érdekében, hogy a Szolgáltató az Áfatv. szerinti helyesbítő számlával a fennmaradó előfizetési díjat visszafizesse az előfizetők részére. Amennyiben a Megbízó ennek a kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Szolgáltató követelésének érvényesítését jogi útra tereli.

3) A Szolgáltató az előfizetési díjat – amíg az nem került átutalásra a Megbízónak –, abban az esetben is visszafizeti az előfizetőknek, ha kiadóváltozáskor a 4.3. pont 6) bekezdés b) alpontja szerint az új kiadóval a lap terjesztésére vonatkozó megállapodás megkötésére nem került sor. A díjvisszafizetés költségét a Megbízó köteles megtéríteni a Szolgáltatónak.

4) Előfizetői elállás esetén a Szolgáltató az elállásról való tudomásszerzésétől számított 14 napon belül visszatéríti a befizetett előfizetési díjat. Amennyiben a kézbesítés az előfizetésnek megfelelően már megkezdődött, a Szolgáltató a lap igénylését, kézbesítését a felmondásról való tudomásszerzésétől számított 3 munkanapon belül megszünteti és az előfizető részére a hátralevő előfizetési idővel arányos előfizetési díjat fizeti vissza.

### **6.1.3. Melléklet, termékminta egyedi kezelést igénylő esetek**

1) Amennyiben a lap kezelését hátrányosan befolyásolja a termékminta, vagy egyéb melléklet (annak vastagsága, kiterjedése, vagy egyéb tulajdonsága olyan, amely akadályozza a postai feldolgozást és a kézbesítést), de a terjesztése még vállalható, úgy a terjesztés feltételeiről a Felek egyedileg állapodnak meg. A Szolgáltató a lapok feldolgozását csak a megállapodás megkötése után kezdi meg.

2) Olyan lapszám (lappéldányok) terjesztését, amely a lap és a termékminta együttes kiterjedése, vastagsága, vagy egyéb tulajdonsága miatt a kézbesítési címhelyeken elhelyezett, a postai szolgáltatásokról szóló jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelő levélszekrénybe nem kézbesíthető a Szolgáltató jelen ÁSZF keretein belül nem vállalja. Ezek továbbítására és kézbesítésére egyedi megállapodás megkötése szükséges.

#### **6.1.4. Listás és címzett lapok mutációs lapjainak kezelése**

- 1) A Szolgáltató a Megbízó által terjesztésre átadott listás lapok
  - a) Budapesten – teljes vagy kerületi szintű;
  - b) Vidéken – megyei szintű vagy településszintű mutáció kezelését vállalja.
- 2) A Megbízó vállalja, hogy a listás és címzett lapot a mutációval együtt (egy raklapon), vagy külön mutációnként csomagolva szállítja be feldolgozás céljából a Szolgáltató telephelyére.
- 3) A Szolgáltató vállalja, hogy a mutációs példányokat a feldolgozási okiraton szereplő adatoknak megfelelően feldolgozza, és azokat a normál szállítási rendben továbbítja a kézbesítő pontok részére.
- 4) A mutációs kezelésre vonatkozó igényét a Megbízó a beszállítás előtt
  - a) napilapok és hetilapok esetében 2 munkanappal;
  - b) ritkábban megjelenő listás és címzett lapok esetében 5 munkanappal előbba Szolgáltatónak bejelenti, és a bejelentéssel egyidejűleg egyeztetni a kötegeléssel, forgatással kapcsolatos változásokat is. A Szolgáltató a példányszámigénylést a mutációs kezelésnek megfelelő területi bontás szerint biztosítja.
- 5) Amennyiben a Megbízó a mutációs kezelésre vonatkozó igényének bejelentése során a fentiekben meghatározottakat nem tartja be, akkor a Szolgáltató az alábbiak szerint biztosítja a mutációs lapok kezelését:
  - a) abban az esetben, ha a lapok beszállítása még nem történt meg, de a feldolgozási okiratok már elkészültek, a Szolgáltató az új mutációs leosztás szerinti feldolgozási dokumentumok újra elkészítését a rendelkezésre álló idő függvényében vállalja;
  - b) abban az esetben, ha a lapok nem az előzetesen egyeztetett mutáció szerint kerülnek beszállításra a Szolgáltató az előzetes mutációs igénylés szerint – csak a ténylegesen megadott megyére, településre – biztosítja a lapok mutációs kezelését.
- 6) A késedelmes bejelentés vagy az előzetesen egyeztetett mutációs példányszámtól való eltérés miatti – a 6.1.6 pont szerint az újbóli okirat előállítás költségét – a Szolgáltató kiszámlázza a Megbízó felé.

#### **6.1.5. Lapkötegek átcsomagolása**

- 1) Az 5.2.1.2. pont 1) bekezdésében foglaltaktól való eltérés esetén a Szolgáltató a lapokból újra kötegeket képez.

#### **6.1.6. Feldolgozási okiratok és címanyagok javítása, ismételt előállítása**

- 1) A Szolgáltató vállalja, hogy ha a Megbízó bejelentésének elmulasztásából, vagy késedelmes bejelentéséből adódóan az előállított feldolgozási okiratok tartalmában változás következik be, akkor azokat javítja, vagy ismételten előállítja.

#### **6.1.7. Lap raktározása**

- 1) Amennyiben a lap előzetesen egyeztetett időpontban történő feldolgozása a Megbízónak felróható okból hiúsul meg, a Szolgáltató a feldolgozás új időpontjáig, de legfeljebb 30 naptári napig vállalja a lap raktározását.

#### **6.1.8 Lelet szállítólevél kiállítása**

- 1) Amennyiben a Megbízó szállítólevél nélkül adja át a lapot, a Szolgáltató a szállítólevéllel mindenben azonos tartalmú lelet szállítólevelet állít ki 2 példányban, amelynek 1 példányát a Megbízónak (vagy képviselőjének) a Szolgáltató átad.

### 6.1.9 Lapterjesztési szerződés pótlása

1) Amennyiben a Megbízó a Szolgáltató által bizonyítottan megküldött Lapterjesztési szerződést aláírást követően, a Szolgáltató előzetes felszólítása ellenére sem küldi meg és azok pótlását kéri, az újbóli előállítás és megküldés költségét a Szolgáltató kiszámlázza a Megbízó felé.

2) Amennyiben a Megbízó a már korábban aláírt Lapterjesztési szerződés egy példányának biztosítását kéri, a Szolgáltató a Lapterjesztési szerződés közhiteles másolat előállításának és megküldésének költségét a Megbízó felé kiszámlázza.

### 6.2. Opcionális szolgáltatások

1) A Szolgáltató az opcionális szolgáltatásokat csak abban az esetben biztosítja amennyiben a Megbízó az alapszolgáltatást is igénybe veszi.

#### 6.2.1. Előfizetési díj beszedése

1) A Megbízó a Lapterjesztési szerződésben is rögzített megrendelése alapján a Szolgáltató vállalja az előfizetési díjak beszedését. Az előfizetési adatok a Szolgáltató informatikai rendszerében kerülnek nyilvántartásra és az előfizetési időszak lejártakor, az előfizetés meghosszabbítására vonatkozó számlát a Szolgáltató állítja ki.

1/A) A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató a honlapján üzemeltetett **WEBSHOP** felületén a kiadványokról, az előfizethető lapokról tartalmi információt és címlapfotót jelentessen meg.

2) A meghosszabbító számlák

a) a korábbi előfizetési időszak és a Megbízó által meghatározott időszakok (hó, negyedév, félév, év) figyelembevételével, az új előfizetési időszak kezdetekor érvényes előfizetési díj alkalmazásával készülnek;

b) a Szolgáltató informatikai rendszerében az előfizetési időszak lejárata megelőző minimum egy hónappal korábban generálódnak és kerülnek kiküldésre az előfizetők részére:

ba) az előfizetések lejárta követő hónap elsejétől érvényes előfizetési időszak kezdettel;

bb) a számlázási időszaknak megfelelő, ütemezésben (előfizetési időszak) meghatározott megjelenési számok előfizetési díjával számítva.

3) A Megbízó az éves ütemezéssel egyidejűleg meghatározza, és írásban közli a Szolgáltatóval, hogy a lapszámok terjesztését mely hónap előfizetői részére kéri.

4) A Szolgáltató a Megbízó által meghatározott minimum előfizetési időszak és előfizetési díj alkalmazásával fogad el előfizetést az Előfizető által igényelt időszakra.

4/A) Az előfizetési díjat úgy kell meghatározni, hogy a havi díj, vagy az egy megjelenés díja 5, vagy 0 Ft-ra végződjön.

5) Az előfizetés időtartama:

a) a listás lapok esetében minimum 1 hónap;

b) címzett lapoknál legalább egy negyedév (vagy félév, illetve egy év, amelyet a Megbízó a Lapterjesztési szerződésben előre meghatároz).

6) A Szolgáltató, előzetes egyeztetés és megállapodás alapján előfizetést vesz fel a Megbízó – esetleg több Megbízó együttes megállapodása – által meghatározott lapcsomagra, azaz az ügyfél előfizethet egy előfizetési díjjal több lapra.

7) A Szolgáltatóhoz a fizetési határidőn túl, de a tárgy megjelenési időszak alatt beérkező előfizetési díj esetén címzett lap vonatkozásában a Szolgáltató abban az esetben vállalja a szolgáltatás biztosítását, amennyiben a Megbízó a lapigénylést követően is a lapot pótigény alapján a Szolgáltató részére biztosítja.

8) A Szolgáltató a hatályos jogszabályok figyelembe vételével előfizetési ajánlattal keresi meg azokat a postai előfizetőket, akik az általuk előfizetett lapra vonatkozó előfizetésüket, a megkeresést megelőző időszakban nem újították meg, annak költségét a Szolgáltató a Megbízónak felszámítja.

9) A szolgáltatás igénybevétele esetén a Megbízó a postai előfizetők részére továbbított lapokba megbízói számlaszámot tartalmazó befizetési bizonylatot nem helyez el.

#### 6.2.1.1. Díjbeszedés igénybevétele esetén biztosított adatállományok kezelése

1) A Szolgáltató az általa gyűjtött előfizetésekről laponként – a Megbízót érintő változásoktól függetlenül – valamennyi olyan előfizető vonatkozásában, aki az adatátadáshoz hozzájárult, az alábbi információkat biztosítja a Megbízónak:

- a) évente egyszer az előfizetői adatállományt (az előfizető neve, címe, előfizetett példány, lejárat ideje, fizetési mód és szokás);
- b) havonta a változások állományát (új és lemondott előfizetések adatállománya) a teljes körű állomány szerinti előfizetési adatok feltüntetésével.

2) Az adatállományt a Megbízó az előfizetői hozzájárulás szerint használhatja fel.

3) Az átadandó valamennyi adatállományban az egyeztetéshez szükséges „előfizetői azonosítót” a Szolgáltató feltünteti. Ez az azonosító a Szolgáltató által képzett egyedi azonosító szám.

4) A Megbízó kérheti, hogy az évi egyszeri adatátadás laponként eltérő időpontban, vagy a gondozásában megjelenő összes lapra egy átadási időpontban valósuljon meg.

5) A Megbízó az igényét legkésőbb a tárgyhónapot (a kért előfizetői címanyag hónapját) megelőző hó 25-ig írásban bejelenti.

6) A Szolgáltató az előfizetői adatállományt (teljes körű vagy változás) az igénylés bejelentését követő hónap 15-ig készíti el.

#### 6.2.1.2. Megbízói előfizetések átadása a Szolgáltató részére előfizetési lapterjesztés céljából

1) Amennyiben a Megbízó aláírt Lapterjesztési szerződéssel még nem rendelkezik és az általa gyűjtött előfizetéseket kézbesítésre és díjbeszedésre át kívánja adni a Szolgáltató részére, úgy az adatállományok átadására az 5.1.1 pont 7) bekezdésének 1) pontjában foglaltaktól eltérően csak előzetesen egyeztetett ütemezés alapján kerülhet sor.

2) Amennyiben a Megbízó az általa gyűjtött előfizetéseket – azok lejártáig – kézbesítésre átadja a Szolgáltatónak, a továbbiakban pedig az előfizetési díjak beszedését is a Szolgáltatóra bizza, úgy első alkalommal a lejáratú idő feltüntetésével teljes körű adatállományt ad át a Lapterjesztési szerződésben rögzített módon, adathordozón, vagy e-mail-en [hirlap.adat@posta.hu](mailto:hirlap.adat@posta.hu) az 5.1.1 pont 7) bekezdésének 1) alpontjában foglaltak szerint.

#### 6.2.1.3. Meghatározott megjelenésű számú kiadványok előfizetése

1) A Szolgáltató vállalja a Megbízó által kiadott fix megjelenésű lapszámok terjesztését. Meghatározott megjelenési számú kiadvány számtól-számgig fizethető elő. A Szolgáltató a lap igénylését, kézbesítését az előfizetési díj beérkezése után kezdi meg.

#### 6.2.1.4. A lapok visszamenőleges számaira történő előfizetés

1) A Megbízó a Szolgáltató részére már korábbi időpontban megjelent lapokat ad át terjesztésre. A Szolgáltató a lap igénylését, kézbesítését a befizetés beérkezése után kezdi meg. Ez az opcionális szolgáltatás csak akkor vehető igénybe, ha a Megbízó 6.2.1.3. pontban meghatározott szolgáltatást is igénybe veszi.

#### 6.2.1.5. Előfizetés-gyűjtés

- 1) A Szolgáltató a versenysemlegesség betartásával vállalja új előfizetések gyűjtését:
- saját hatáskörben, folyamatosan a hírlapterjesztésben résztvevők napi munkájának szerves részeként;
  - megbízói egyedi igény alapján, külön marketing együttműködési megállapodásban meghatározott egyedi feltételek mellett, szerződés szerinti díjazásért;
  - saját honlapján **WEBSHOP** üzemeltetésével.

#### 6.2.1.6. A normál üzletmenettől eltérő előfizetői számlakibocsátás

1) A Megbízó kérésére a Szolgáltató a feltételek előzetes egyeztetése mellett vállalja, hogy a rendszeres díjbeszedés időpontjától eltérően, esetileg bocsát ki előfizetői számlát, és ez alapján szedi be az előfizetési díjat.

#### 6.2.1.7. Prompt előfizetés indítás

1) Amennyiben a Megbízó listás lapok esetében igényli a prompt előfizetési lehetőség Szolgáltató által történő biztosítását, úgy annak feltételeit a Felek a Lapterjesztési szerződésben rögzítik.

2) A Szolgáltató, prompt előfizetés indítása esetén

- az előfizető részére a lapot a készpénzben történő előfizetést követő 4. munkanaptól megjelenő lapszámtól biztosítja;
- a Lapterjesztési szerződésben rögzített prompt előfizetési díj figyelembe vételével számol el mind az Előfizetővel, mind a Megbízóval.

#### 6.2.1.8. Tárgyhavi előfizetés indítás

1) Listás lapok esetében a Szolgáltató által kiállított és kiküldött számla ellenértékének tárgyhoz 5-ig történő beérkezése esetén a Szolgáltató az előfizető részére a lapkiküldést tárgyhónapban is biztosítja. A fenti időpont a Megbízó igénye esetén növelhető.

### 6.2.2. Előfizetési díj módosulásának bejelentése és kezelése

1) A Szolgáltatónak az előfizetési díj módosulásáról előzetesen értesülnie kell. Az előfizetési díj módosulásának kezdete minden esetben az esedékességi hónap 1-je.

2) Listás lapok előfizetési díjváltozását a Szolgáltató az esedékességet megelőző 30 munkanapig külön költség felszámítása nélkül elfogadja. Az esedékességet megelőző 30 munkanapon belüli előfizetési díjváltoztatást a Szolgáltató csak rendkívüli esetekben fogadja el, elfogadás esetén az ezzel kapcsolatos opcionális szolgáltatás díját a Megbízó a Szolgáltatónak megtéríti.

3) Címzett lapok esetében a Szolgáltató év közben az árváltozás esedékességét megelőzően 40 munkanappal, év végén, a következő év január elsejétől esedékes díjváltozásokra 45 munkanappal korábban bejelentett díjváltozást fogadja el.

4) Az előfizetési díj módosulása esetén a Szolgáltató a Megbízó rendelkezése alapján az alábbiak szerint jár el:

- Az előfizetési díj növekedése esetén:

- aa) A Szolgáltató az előfizetési időszak végéig a régi díjon biztosítja a lapot.
- ab) Amennyiben a Megbízó az előrefizetésben lévő előfizetések vonatkozásában érvényesíteni kívánja a díjemelést, a Szolgáltató, a hatályos előfizetéseket megszünteti (az előfizető részére helyesbítő számlát állít ki) és a fennmaradó előfizetési díjösszeget az alábbiak szerint használja fel:
- aba) amennyiben a fennmaradó összeg fedezetet nyújt előfizetési időszakra, a Szolgáltató a megemelt előfizetési díjon rendezi az előfizetéseket és az új (pénzügyileg rendezett) előfizetési időszakra vonatkozóan számlát állít ki, melyet a helyesbítő számlával együtt továbbít az előfizető részére;
- abb) amennyiben a fennmaradó előfizetési díj nem elegendő további előfizetési időszak rendezéséhez, úgy a Szolgáltató megkísérli az előfizetés meghosszabbítása érdekében, az eredeti előfizetési időszakához igazodó előfizetési díj beszedését.

b) Az előfizetési díj csökkenése esetén:

- ba) A Szolgáltató a régi és az új díj közötti különbözetet az előfizető részére jóváírja.
- bb) A Szolgáltató a csökkentett előfizetési díjalkalmazás időpontjától az előfizetéseket leállítja a rendszerében, a fennmaradó összegről helyesbítő számlát készít. A fennmaradó előfizetési díj mértékéig a csökkentett előfizetési díjon rendezi az előfizetéseket. Az új (pénzügyileg rendezett) előfizetési időszakra vonatkozóan számlát állít ki, melyet a helyesbítő számlával együtt továbbít az előfizető részére.

5) Mindkét esetben (díjnövekedés, díjcsökkenés) a Szolgáltató a lejáró előfizetések esetén már az új előfizetési díj alapján állítja ki a számlát.

### **6.2.3. Előfizetők tájékoztatása lap terjesztésének szüneteltetése, megszűnése esetén**

1) Terjesztés szüneteltetés, vagy lapmegszűnés esetén a Szolgáltató vállalja, hogy a Megbízó nevében tájékoztatja erről az előfizetőket. A tájékoztatás díja megegyezik a nem elsőbbségi levélküldemény mindenkor hatályos feladási díjával.

### **6.2.4. A megbízói előfizetésű kézbesíthetetlen lapok címadatának kezelése**

1) Címadat feldolgozás

A Szolgáltató vállalja, hogy a visszaérkező, kézbesíthetlenségi jelzővel ellátott lapok megbízói előfizetők címadatait feldolgozza (címezett neve, címe), a kézbesíthetlenség okát rögzíti, és az információkat a Megbízó felé továbbítja.

2) Kiszállítás

A Szolgáltató vállalja, hogy a visszaérkező, kézbesíthetlenségi jelzővel ellátott lapokat feldolgozza és a Megbízó telephelyére kiszállítja.

3) Raktározás

A Szolgáltató vállalja, hogy az 5.3. pont 7) bekezdésében meghatározott időpontra túl legfeljebb 60 napig a visszaérkezett kézbesíthetetlen lapokat tárolja.

### **6.2.5. Telephelyen történő átvétel, postai expedícióba történő beszállítás**

1) A Szolgáltató vállalja a Megbízó által megjelölt telephelyen történő lapátvételt, a postai expedícióba történő beszállítást, amelynek részletes feltételeiben a Felek a Lapterjesztési szerződésben állapodnak meg.

#### **6.2.6. Szerződésben rögzített feltételektől eltérő lapátadás miatti külön feldolgozás**

1) A Szolgáltató a Megbízó eseti igénye alapján vállalja a lapok külön feldolgozását, amelynek részletes feltételeiben a Felek egyedileg állapodnak meg.

#### **6.2.7. Lapok egyedi feldolgozása**

1) A Szolgáltató egyedi megállapodás alapján vállalja a Lapterjesztési szerződésben meghatározott időpontban átadott lapok feldolgozását és másnapi kézbesítését.

#### **6.2.8. Rendezvényekre történő kiszállítás**

1) A Szolgáltató vállalja konferenciák, kiállítások stb. helyszínére alkalmanként többes, promóciós lapok feldolgozását és kiszállítását.

2) A Megbízó vállalja, hogy a szállítás időpontját megelőző munkanapon legalább 08.00 óráig írásban a Szolgáltató által kért adatokat biztosítja.

#### **6.2.9. Megbízó által nyilvántartott teljes előfizetői adatállományának az alapszolgáltatás körén kívül eső fogadása**

1) A Szolgáltató listás lapok esetében vállalja, hogy a Megbízó írásos bejelentése esetén, előre egyeztetett időpontban a Megbízótól elfogadja az alapszolgáltatás körén kívül eső teljes körű előfizetői/címzett adatállományát.

2) A Szolgáltató címzett lapok esetében, vállalja, hogy az alapszolgáltatás körén kívül eső laponként havi 5000 kézbesített darabszám felett a Megbízótól a teljes körű előfizetői/címzett adatállományt elfogadja.

#### **6.2.10. Szolgáltató által kezelt előfizetői adatok teljes körű állományának biztosítása alkalmanként a Megbízó részére**

1) Ha a Megbízó a 6.2.1.1. pont 1) bekezdés a) alpontjában foglalt adatszolgáltatáson túl további adatszolgáltatásokra tart igényt, úgy azt a Szolgáltató – a Megbízó által kért formátumban, a szokásos adatszerkezetek valamelyikében – a 6.2.1.1. pont 2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően biztosítja.

#### **6.2.11. Példányszámigénylés területi bontásban történő biztosítása**

1) A Szolgáltató vállalja, hogy a Megbízó előzetes megrendelése esetén a példányszámigénylést megyénkénti példányszámok feltüntetésével a Lapterjesztési szerződésben rögzítetteknek megfelelően (faxon/e-mailen) továbbítja.

#### **6.2.12. Cserelap továbbítás**

1) Listás lapok esetén a Szolgáltató ún. cserelap szolgáltatást biztosít. A cserelapok címzettjei minden esetben közigazgatási szervek, hírügynökségek, médiaszolgáltatók, valamint kiadók lehetnek. A szolgáltatás feltételeit, a díját/díjait a Felek egyedi szerződésben rögzítik.

2) Ennek keretein belül a Szolgáltató biztosítja, hogy a Megbízó által átadott állomány alapján a fedőlapokat előállítja, és a Megbízó által elkülönítetten átadott cserelapokat megszereli és a telephelyén a címzettek részére átadja, vagy megbízói megrendelés alapján budapesti címre/címekre a kora reggeli órákban, külön díjazás ellenében gépkocsival kiszállítja.

3) A Szolgáltató a cserelapok példányszámára vonatkozóan igénylést nem küld.

### **7. PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS**

1) A Szolgáltató Megbízónként, ezen belül laponként számol el a beszedett előfizetési díjakkal.



- 2) A Szolgáltató Magyarországon nyilvántartásba vett vállalkozás esetében a fennálló fizetési kötelezettségét csak cégnyilvántartásban szereplő belföldi pénzforgalmi számlára teljesíti.
- 3) A Megbízó meghatalmazhatja a Szolgáltatót, hogy a beszedett előfizetési díjak átadásakor szükséges számlát nevében és javára helyette kiállíthassa. A meghatalmazást, a Lapterjesztési szerződés tartalmazza.
- 4) Amennyiben a meghatalmazás megadására nem kerül sor, az előfizetési díj szállítói számláinak elkészítése és a Szolgáltató részére történő megküldése a Megbízó feladata, az alábbi tartalmi és formai előírásoknak megfelelően:
  - a) A Szolgáltató tárgyhónap 12-ig informatikai úton biztosítja a Megbízó részére a tárgyhavi előleg, és a tárgyhónapot megelőző hónap végelszámolásának adatait. Naptári negyedév első hónapjának 20-ig pedig a hosszú távú előrefizetés előleg utalásának adatát (amennyiben az érintett lap a hosszú távú díjátadás feltételeinek megfelel), egyidejűleg a Szolgáltató gondoskodik az elszámolási bizonylatok postai úton történő megküldéséről. Az adatszolgáltatás az előfizetőktől beszedett, nettó előfizetési díjról készül, melynek összege megnövekszik az elszámolás időpontjában érvényes áfa mértékével.
  - b) A Megbízó a kapott elszámolási adatok alapján elkészíti a beszedett előfizetési díjról szóló számlát. A számla kötelező adattartamát az Áfatv. szabályozza.

A Megbízó a számlát minden esetben a Szolgáltató székhelyének címére állítja ki, – Magyar Posta Zrt. 1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6. – és annak eredeti (első) példányát három munkanapon belül a Magyar Posta Zrt. Hírlap Igazgatóság Hírlap Elszámoló Központ 1932 Budapest címre megküldi.
  - c) Az engedményes példányok összegét a tárgyhavi végszámlán engedményként kell feltüntetni.
  - d) A számlákon lévő fizetési határidőknek meg kell egyeznie az elszámolási bizonylaton szereplő fizetési határidőkkel.
  - e) A számla átutalásos számlaként funkcionál. Kiegyenlítésénél a Felek lehetséges pénzügyi kompenzációhoz hozzájárulnak.

### **7.1. Tárgyhavi elszámolás**

- 1) A Szolgáltató tárgyhónapot követő hó 15-ig a tényleges lapmegjelenés alapján végelszámoló kimutatáson egyenlegezve elszámol a tárgyhónapra beszedett előfizetési díjjal és az alapszolgáltatás díjával (kézbesítési és díjbeszedési díjak).
- 2) A Szolgáltató és a Megbízó közötti elszámolás pénzügyi kompenzációval történik. A fizetési határidő a tárgyhónapot követő hónap 23-a, amennyiben ez a nap munkaszüneti napra esik, a következő munkanap. A tárgyhavi végszámla fizetése átutalással történik, és a számlában megjelenhetnek kompenzációs tételek (hosszú távú előre fizetés, előleg, előfizetési díjátadás).
- 3) Amennyiben a Megbízó terhére mutatózó pénzügyi szaldó szerinti összeg átutalását a Megbízó nem teljesíti, a Szolgáltató jogosult a Megbízó által nem vitatott tartozás összegét (kötvért és egyéb megbízói tartozásokat beleértve) a soron következő, Megbízó részére átutalandó összegből levonni.
- 4) A Megbízó által összevont lapszám és mellékletnek minősülő lapok esetén, az együttesen mérlegelt tömeg alapján számol el a Szolgáltató.
- 5) Előző évi lapszámoknak a következő évben, illetve a következő évi lapszámoknak az előző évben történő megjelentetése esetén az elszámolása során, a Szolgáltató a kézbesítés időpontja szerinti alapszolgáltatási díjat érvényesíti.

### 7.1.1. Adó alóli mentesség

1) A Megbízó a Lapterjesztési szerződéskötés előtt tájékoztatja a Szolgáltatót, ha az Áfatv. alapján alanyi adómentességet élvez, ezért a Szolgáltató által a Megbízó nevében kiállított elszámolási számlák áfa-t nem tartalmazhatnak, azon az áfa kulcs helyén az AM (alanyi mentes) megjelölést kell feltüntetni. Tekintettel arra, hogy a Szolgáltató az áfa körbe tartozik, a Megbízó által meghatározott előfizetési díjak bruttóak, áfa-t is tartalmaznak.

2) Az elszámolás az alábbiak szerint történik:

- a) A Szolgáltató a Megbízó által megadott bruttó áron számlázza, az előfizetők felé. A Megbízó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Szolgáltatónál felvett előfizetési díj áfa-t is tartalmaz.
- b) A Szolgáltató a Megbízóval az előfizetési díj áfa-val csökkentett, nettó részével számol el oly módon, hogy a beszedett előfizetési díjakból a Szolgáltató levonja az általa felszámított áfa-t, és a Megbízó nevében erről az összegről készíti el a megbízási adómentes számlát.

### 7.1.2. Prompt lapindítás előfizetési díjának elszámolása

1) A Szolgáltató által hó közben felvett listás lap prompt előfizetése esetén, az előfizetett napokra beszedett előfizetési díjon történik a Megbízó felé az előfizetési díj elszámolása. A prompt lapindítást követő hónapban a prompt előfizetés átsorolásra kerül a havi díjas elszámolású előfizetések közé.

### 7.1.3. Tárgyhavi előlegfizetés

1) A Szolgáltató a tárgyhónapra beszedett előfizetési díjakat a várható lapmegjelenés alapján előzetes díjátadás keretében számla alapján átadja a Megbízónak, kivéve az évi 10 alkalomnál ritkábban megjelenő lapok esetében, amikor a Szolgáltató a Lapterjesztési szerződésben rendelkezik az előfizetési díj jelen ÁSZF 7.1. pontja szerinti átadásáról.

2) Az átutalandó összeg csökkentésre kerül a Lapterjesztési szerződésben rögzített

- a) tervezett tömeg szerinti alapszolgáltatási díjjal;
- b) Szolgáltatót megillető forintban biztosított engedmény összegével;
- c) hosszú távú előrefizetésekor átadott összeg tárgyhónapra vonatkozó részével;
- d) egyéb pénzügyi kompenzációk összegével.

3) A díjátadás határideje tárgyhónap 9-e, ha ez szombat, vasárnap vagy egyéb munkaszüneti nap, akkor az ezt követő munkanap. A Szolgáltató az előfizetési díjelőleg összegéről részletes elszámoló kimutatást (analitika) küld a Megbízónak.

4) Ha a Megbízó részére az átadandó előfizetési díjelőleg számítása során a Szolgáltató által beszedett előfizetési díj nem fedezi a számított szolgáltatási díjat, akkor a Szolgáltató a fizetendő szolgáltatás díjáról előlegbekerőt küld ki a Megbízó részére, melyet 8 munkanapon belül kell kiegyenlítenie. A beérkezést követően a Szolgáltató megküldi a Megbízó részére a szolgáltatás díjelőleg számlát.

5) A Szolgáltató havonta egy alkalommal a tárgyhónap végét követően számol el a Megbízóval.

## 7.2. Szigorított pénzügyi elszámolás

1) Amennyiben a Szolgáltató a Megbízó részére kizárólag csak díjbeszedés nélküli, kiadói előfizetések terjesztését végzi, illetőleg a postai díjbeszedésű előfizetések száma nem éri el a díjbeszedés nélküli megbízási előfizetések számát, és ezek okán a havi elszámolások rendszeresen megbízási tartozást mutatnak, a Szolgáltató kizárólag a Megbízó által fizetett előleg ellenében végzi a szolgáltatást.

2) A Szolgáltató a szolgáltatási díj előleg összegéről részletes elszámoló – a szerződés szerinti tömeget, várható példányszámot, terjesztési darab díjakat és az ezek alapján kiszámított várható terjesztési díjat tartalmazó – kimutatást (analitika) küld a Megbízó részére az előlegbekérővel egyidejűleg, de attól elkülönülten, a tárgy hónapot megelőző hónap 20-ig, melyet a Megbízónak tárgy hónap első munkanapjáig szükséges kiegyenlítenie.

3) Ennek beérkezését követően a Szolgáltató azonnal kiállítja és megküldi a Megbízó részére a szolgáltatás díj előleg számlát (nettó + áfa tartalommal). Ha a Megbízó az előleg fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget a Szolgáltató jogosult a lap továbbítását ennek megtörténteig felfüggeszteni. Ha a Megbízó a terhére mutatkozó végszámla összegének átutalását nem teljesíti fizetési határidőre, a Szolgáltató súlyos szerződésszegés okán jogosult a Lapterjesztési szerződést azonnali hatállyal felmondani.

### **7.2.1. Szigorított kezelésű lapok hónapok közötti áthúzódo lapszállításainak pénzügyi elszámolása**

1) Amennyiben a Megbízó a szigorított kezelésben lévő lap postai telephelyre történő beszállítását tárgy hónapban kezdi meg és feldolgozása, kézbesítése a következő hónapban fejeződik be, a Szolgáltató az első szállítást megelőzően előleget kér a 7.2. pont 2) bekezdés szerinti kimutatásban (analitika) foglaltak alapján. A végelszámolásra a teljes lapmennyiség feldolgozását, kézbesítését követő végelszámolásban kerül sor.

### **7.3. Hosszú távú előrefizetési díjak átadása**

1) A Szolgáltató az előrefizetett díjak átadását az alábbi feltételek mellett vállalja:

- a) A hosszú távú előrefizetési díjak átadásának feltétele, hogy az NMHH által megküldött nyilvántartásba vételről szóló dokumentum a Szolgáltató részére kerüljön átadásra.
- b) Előző év december 31-ig az adott lapra beszedett, legalább három hónapra előre, de legfeljebb tárgyév végéig szóló előfizetési díjak összege eléri az 5 millió forintot.
- c) Az évek közötti áthúzódo, töredék előrefizetések díjátadása a következő év első hónapjában történik. Megbízói igény alapján valamint az a) pontban foglaltak teljesülése esetén a Szolgáltató biztosítja a következő évre áthúzódo előrefizetési díjak átadását.
- d) A Lapterjesztési szerződésben meghatározottaknak megfelelően a Megbízó választása alapján a legalább 3 hónapra előre, de legfeljebb tárgyév végéig szóló előfizetési díjak 50 %-át, vagy az alapszolgáltatás díjával csökkentett előrefizetési díjak 100 %-át a következő módon és esetben adja át a Szolgáltató a Megbízó részére.

da) A Szolgáltató a naptári negyedévet megelőző hónap utolsó napjáig (fenti feltételek alapján) beszedett előrefizetési díjakat részletes elszámoló kimutatás kíséretében, a naptári negyedév első hónapjának 20. napján (ha ez munkaszüneti nap, akkor az ezt követő munkanap) átutalja a Megbízó részére.

db) A díjelőleg átadásáról, hosszú távú előrefizetési díj előleg megnevezéssel (nettó + áfa tartalommal) számla készül, melyet előzetes írásbeli megállapodás alapján, a Megbízó nevében és javára a Szolgáltató állít ki és küld meg a Megbízó részére az elszámoló kimutatással egy időben. Írásbeli megállapodás hiányában a számla kiállításáról és a Szolgáltató részére történő továbbításáról a Megbízó gondoskodik a díjátadás hónapjának utolsó napjáig.

2) Az átadott előrefizetések tárgy hónapra eső része a havi elszámolásokban kerül levonásra.

3) Amennyiben a Megbízó az öt terhelő bármilyen számlafizetési kötelezettséggel (előleg, végszámla, kötbér, stb.) 30 napot meghaladó késedelembe esik, úgy a Szolgáltató – késedelembe esés időpontját követő 90 napos időszakban – a hosszú távú előrefizetési díjak előlegátadását felfüggeszti. Abban az esetben azonban, ha a Megbízó a 90 napos időszakában ismételt 8 napot meghaladó mértékű fizetési késedelembe esik, úgy a hosszú távú előrefizetési díjak előlegátadása felfüggesztésének 90 napos alkalmazási határideje megszakad és újra kezdődik.

4) Évközben postai terjesztésre átadott lap esetében az átadás évében a Szolgáltató nem biztosítja az előrefizetett díjak átadását. A hosszú távú előrefizetések díjának átadási jogosultsága naptári év elejétől biztosított.

#### **7.4. Kiadói változás kezelése pénzügyi elszámolások során**

1) A lap kiadójának változását a Szolgáltató zárt naptári hónap szerint veszi figyelembe. Az ettől eltérő – hó közti – kiadóváltozást a Szolgáltató azzal a feltétellel fogadja el, hogy a két Megbízó egymás között rendezze a töredék hónap pénzügyi elszámolását.

2) Évközi kiadóváltozás esetén – az adott Lapterjesztési szerződés szerint – a Szolgáltató által a Megbízónak átadott hosszú távú előrefizetési díjakat, a két Megbízó (kiadó) egymás között számolja el. A Szolgáltató a kiadóváltozás időpontjától az új Megbízóval szemben érvényesíti a havi elszámolásba történő beszámítást.

#### **7.5. Opcionális szolgáltatások elszámolása**

1) Az opcionális szolgáltatások díjáról a Szolgáltató az igénybevétel hónapját követő hónap 15-ig számlát állít ki, majd azt megküldi a Megbízó részére. A Megbízó a számlán feltüntetett fizetési határidőig a kiszámlázott díjat kiegyenlíti.

#### **7.6. Számlareklamáció kezelése**

1) Abban az esetben, ha a Megbízó, a Szolgáltató által kiállított számlán szereplő adatokkal vagy a számla tartalmával nem ért egyet, úgy észrevételt tehet a számla másolatának megküldésével a számlán szereplő fizetési határidőig.

2) A számla másolatát az észrevétel pontos megjelölésével az alábbi levelezési vagy e-mail címre kell megküldeni:

Magyar Posta Zrt. Ügyfélszolgálati Igazgatóság

Levelezési címe: 3512 Miskolc

E-mail cím: [szamlareklamacio@posta.hu](mailto:szamlareklamacio@posta.hu)

##### **7.6.1. A számlareklamáció elbírálásának határideje**

1) A számlareklamáció kézhezvételétől számított 30 nap (a 30 napos határidő, indokolt esetben egyszer, további 30 nappal meghosszabbítható).

2) Abban az esetben, ha a Szolgáltató a számlareklamáció elbírálásának határidejét neki felróható okból túllépi, úgy a számlareklamáció elbírálására nyitva álló határidő lejárt és a számlareklamáció tényleges elbírálása közötti időszakra késedelmi kamatra nem jogosult.

##### **7.6.2. A formai kifogások elbírálása**

1) Jogos, de a Megbízónak fel nem róható okból származó kifogás esetén a Szolgáltató visszakéri (érvényteleníti) az eredeti számlát, és új számlát küld, melynek összegét a Megbízó köteles a számlán szereplő fizetési határidőre kiegyenlíteni. A fizetési határidőt a Szolgáltató az új számla kiállításától számítja, 8 banki napos fizetési határidő, valamint 4 munkanap postai kézbesítési idő figyelembe vételével.

2) Jogos, a Megbízónak felróható okból származó kifogás esetén visszakéri (érvényteleníti) az eredeti számlát, és új számlát küld. A fizetési határidőt a Szolgáltató az eredeti (reklamált) számla kiállításától számítja.

3) Nem jogos kifogás az eredeti számla megfizetésére nem jár halasztó hatállyal.

4) Tartalmi kifogás esetén a Megbízó köteles a nem kifogásolt teljesítés ellenértékét a számlán feltüntetett határidőre kiegyenlíteni. A Szolgáltató a számlareklamáció lezárásától számított 5 munkanapon belül – amennyiben a számlareklamáció részben, vagy teljes egészében jogos volt – helyesbítő számlát állít ki (és ad postára), mely az eredeti számlát a Megbízó és a Szolgáltató által elismert teljesítés szerint módosítja. A Szolgáltató a nem kifogásolt tételek után, továbbá a nem jogos számlareklamáció-, vagy számlareklamáció-rész miatt késedelmesen fizetett összeg után jogosult az eredeti számlán szereplő fizetési határidőtől kezdődően késedelmi kamatot felszámítani. A késedelmi kamat mértéke: a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

### **7.7. Pénzügyi tartozások szabályai**

1) Amennyiben a Megbízót a Szolgáltatóval fennálló, jelen ÁSZF hatálya alá tartozó jogviszonyával kapcsolatban fizetési kötelezettség terheli, és e fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően késedelmi kamatot köteles fizetni. A késedelmi kamat mértéke: a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

## **8. FELELŐSÉG, KÖTBÉR**

1) A kötelezettségek nem teljesítése, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén a nem teljesítő vagy nem szerződésszerűen teljesítő Fél a másik Félnek kötbért, illetve költségtérítést, az ezt meghaladó kárért kártérítést köteles fizetni. A kötbér mértékét az egyedi Lapterjesztési szerződés tartalmazza.

### **8.1. Példányszám igénylések időpontjának túllépése**

1) A Szolgáltató a példányszámigény elmaradásának okáról a Megbízót e-mailben vagy telefonon tájékoztatja. A Megbízó jogosult kötbér felszámítására. Amennyiben a nyomdai megrendelés határideje már nem halasztható, és a Szolgáltatóval történő egyeztetés valamilyen ok miatt kizárt, úgy az előző megjelenéshez tartozó példányszámot kell a Megbízónak megrendelnie.

### **8.2. Lapátadási időpontok túllépése listás és címzett lapok esetében**

1) Listás és címzett lapok esetében a Lapterjesztési szerződésben meghatározott lapátadási időpont (nap, óra) be nem tartása esetén a Megbízó kötbért fizet.

2) Napilapok késedelmes átadása esetében a Szolgáltató a türelmi időben kötbért számol fel.

3) A türelmi időn túl átadott napilapok esetében a Szolgáltató a türelmi időre meghatározott kötbért felszámolja, de a lap megjelenés napján történő kézbesítését csak abban az esetben vállalja, ha a lap feldolgozása nem veszélyezteti más napilapok országos terjesztését. Amennyiben a késedelmes lapátadás miatt a lap megjelenés napján történő kézbesítése nem valósul meg, a Felek a lap további kezelésére vonatkozóan egyeztetnek.

4) A kötbér megállapításának kizárólagos alapbizonylata a szállítólevél, amelynek vezetésére az 5.2.1.2. pontban foglaltak az irányadóak.

### **8.3. Késedelmes kézbesítés**

1) A Szolgáltató hibájából történő késedelmes kézbesítés esetén a Szolgáltató a késedelmesen kézbesített példányokra kötbért fizet a Megbízó részére.

#### **8.4. Kézbesítés elmaradása**

1) A bizonyítottan szolgáltatói hibából eredő, nem kézbesített példányok után a Szolgáltató kötbért fizet a Megbízó részére.

#### **8.5. Engedményes példányok mennyiségén felüli laphiányról tájékoztatás megfiúsulása**

1) Amennyiben az engedményes példányok mennyiségén felüli laphiányról a Megbízó nem tájékoztatja a Szolgáltatót, vagy a laphiányt nem tudja pótolni, kötbérfizetési kötelezettség terheli azon lapok esetén, ahol a Szolgáltató előfizetési díjbeszedést végez.

#### **8.6. Listás és címzett lapok mutációs kezelésére vonatkozó igény késedelmes bejelentése, beszállított mutációs lapok példányszámának eltérése**

1) A Megbízó mutációs kezelésre vonatkozó késedelmes bejelentése, a beszállítás során az előzetesen egyeztetett mutációs példányszámtól történő eltérés (kevesebb vagy több példány) esetén a Szolgáltató jogosult kötbér felszámítására.

#### **8.7. Postai előfizetői példányokba megbízói számlaszámot tartalmazó számlázási bizonylat elhelyezése**

1) Amennyiben a Megbízó a postai előfizetők részére történő kézbesítésre átadott lapokba a Megbízó számlaszámát tartalmazó számlázási bizonylatot helyez el, a Szolgáltató jogosult kötbér felszámítására.

### **9. VIS MAIOR**

1) Vis maior esetén a Lapterjesztési szerződésben foglalt kötelezettségek nem megfelelő teljesítése esetére meghatározott kötbér, illetve egyéb igény érvényesítésétől mindkét Fél eltekint. Az esemény írásbeli bejelentése kötelező.

2) A Felek a tevékenységgel összefüggésben kölcsönösen vis maiornak tekintik országos viszonylatban a következő körülményeket is:

a) a Megbízóra nézve:

aa) a nyomdai géptörést, legfeljebb tárgynapon;

ab) szerkesztőségi – nyomdai dolgozók rendkívüli munkamegtagadását.

b) a Szolgáltatóra nézve:

ba) Budapest egész területére, vagy egyes kerületeire (területeire) kiterjedő közlekedési akadályt, annak elhárításáig;

bb) lapszállító gépkocsi útközi meghibásodását, maximum 1 órás időtartamra, az adott postai kiosztókat érintően;

bc) a kézbesítő útközi üzemi balesetét, illetve szállítóeszközének meghibásodását, maximum 4 órás időtartamra vonatkozóan;

bd) amennyiben a kézbesítésben érintett postai szolgáltatóhely tevékenysége előre nem tervezhető okból szünetel.

### **10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

1) A Megbízó vállalja, hogy az általa kiadott lap impresszuma után, attól elkülönítve, de azzal egy helyen (keretben) a Szolgáltató által biztosított, előfizetések módjával (telefon, e-mail, levélcím, **WEBSHOP**) kapcsolatos információkat megjeleníti és az azokban történő változásokat átvezeti.

- 2) A Szolgáltató az adataiban bekövetkezett változásairól köteles tájékoztatni a Megbízót, aki köteles ezen információkat haladéktalanul a gondozásában megjelentetett lapok impresszumát követő helyen átvezetni.
- 3) A szerződésszegésre és a Lapterjesztési szerződést biztosító mellékkötelezettségek alkalmazására és érvényesítésére a Ptk. általános szabályai az irányadók.
- 4) A jelen ÁSZF alapján megkötésre kerülő Lapterjesztési szerződések értelmezéséhez, a jelen ÁSZF-ben foglaltak az irányadók.
- 5) Jelen ÁSZF-ben foglaltak a 2017. január 1-től megjelenő lapszámokra, határozatlan ideig érvényesek.