



**ELŐFIZETÉSES LAPTERJESZTÉSI SZOLGÁLTATÁS
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI**

ELŐFIZETÉSES LAPTERJESZTÉSI SZOLGÁLTATÁS	1
1. A SZOLGÁLTATÓ NEVE, CÍME	4
2. AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK TÁRGYA ÉS SZEMÉLYI HATÁLYA	4
3. A SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL NYÚJTOTT LAPTERJESZTÉSI SZOLGÁLTATÁS	4
3.1. A szolgáltatás meghatározása.....	4
3.1.1. A szolgáltatás jogi tartama.....	4
3.1.2. A szolgáltatás díjai.....	5
3.2. Szolgáltatás tárgyát képező lapok terjesztési módjai.....	5
3.2.1. Országos lapok listás terjesztése.....	5
3.2.2. Országos lapok címzetten történő terjesztése.....	5
3.2.3. Regionális lapok.....	5
4. A LAPTERJESZTÉSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉRE, MÓDOSÍTÁSÁRA ÉS MEGSZÜNTETÉSÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSOK	5
4.1. A Lapterjesztési szerződés alapvetően szükséges elemei.....	6
4.2. Lap terjesztésének szüneteltetése, megszűnése.....	6
4.3. A Lapterjesztési szerződés felmondása.....	7
4.3.1. A Lapterjesztési szerződést felmondó fél a Megbízó.....	7
4.3.2. A Lapterjesztési szerződést felmondó fél a Szolgáltató.....	7
4.4. A lap kiadójával, tulajdonosával kapcsolatos változások.....	8
5. ALAPSZOLGÁLTATÁS	8
5.1. Adatállományok kezelése.....	8
5.1.1. Megbízói előfizetések kezelése.....	9
5.1.2. Címváltozás belföldre.....	10
5.1.3. Példányszámigénylés.....	10
5.1.4. Lapütemezési adatok átadása.....	11
5.2. Lapok technológiai kezelése.....	11
5.2.1. Lapok átadása, átvétele.....	11
5.2.2. Lapok feldolgozása, szállítása.....	13
5.2.3. Melléklet, termékminta kezelése.....	14
5.3. Lapok kézbesítése.....	15
5.4. Megbízói előfizetéseket érintő reklamációkezelés.....	16
5.4.1. Reklamációs adatok fogadása és feldolgozása.....	16
5.4.2. Reklamáció intézése, vizsgálata.....	16
5.4.3. Reklamációkról adatszolgáltatások, statisztikák készítése.....	16
6. JÁRULÉKOS ÉS OPCIONÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK	17
6.1. Külön díjért biztosított járulékos szolgáltatások.....	17
6.1.1. Megjelenési gyakoriság módosulásának kezelése.....	17
6.1.2. Az előfizetési díjak jóváírása, visszafizetése.....	17
6.1.3. Melléklet, termékminta egyedi kezelést igénylő esetek.....	18
6.1.4. Listás és címzett lapok mutációs lapjainak kezelése.....	18
6.1.5. Lapkötegek átcsomagolása.....	18
6.1.6. Feldolgozási okiratok és címanyagok javítása, ismételt előállítás.....	19
6.1.7. Lap raktározása.....	19
6.1.8. Lelet szállítólevél kiállítása.....	19
6.1.9. Lapterjesztési szerződés pótlása.....	19
6.2. Opcionális szolgáltatások.....	19
6.2.1. Előfizetési díj beszédése.....	19
6.2.2. Előfizetési díj módosulásának bejelentése és kezelése.....	22
6.2.3. A megbízói előfizetésű kézbesíthetetlen lapok címadatának kezelése.....	22
6.2.4. Telephelyen történő átvétel, postai expedícióba történő beszállítás.....	23
6.2.5. Szerződésben rögzített feltételektől eltérő lapátadás miatti külön feldolgozás.....	23
6.2.6. Lapok egyedi feldolgozása.....	23
6.2.7. Rendezvényekre történő kiszállítás.....	23

6.2.8.	Megbízó által nyilvántartott teljes előfizetői adatállományának az alapszolgáltatás körén kívül eső fogadása.....	23
6.2.9.	Szolgáltató által kezelt előfizetői adatok teljes körű állományának biztosítása alkalmanként a Megbízó részére	23
6.2.10.	Példányszámigénylés területi bontásban történő biztosítása	23
6.2.11.	Cserelap továbbítás	23
7.	PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS	24
7.1.	Tárgyhavi elszámolás	24
7.1.1.	Adó alóli mentesség	25
7.1.2.	Prompt lapindítás előfizetési díjának elszámolása	25
7.1.3.	Tárgyhavi előlegfizetés	25
7.2.	Szigorított pénzügyi elszámolás.....	26
7.2.1.	Szigorított kezelésű lapok hónapok közötti áthúzódo lapszállításainak pénzügyi elszámolása	26
7.3.	Hosszú távú előrefizetési díjak átadása	26
7.4.	Kiadói változás kezelése pénzügyi elszámolások során.....	27
7.5.	Opcionális szolgáltatások elszámolása	27
7.6.	Számlareklamáció kezelése.....	27
7.6.1.	A számlareklamáció elbírálásának határideje	27
7.6.2.	A formai kifogások elbírálása.....	28
7.7.	Pénzügyi tartozások szabályai	28
8.	FELELŐSSÉG, KÖTBÉR	28
8.1.	Példányszám igénylések időpontjának túllépése.....	28
8.2.	Lapátadási időpontok túllépése listás és címzett lapok esetében	28
8.3.	Késedelmes kézbesítés	29
8.4.	Kézbesítés elmaradása.....	29
8.5.	Engedményes példányok mennyiségén felüli laphiányról tájékoztatás megküldése	29
8.6.	Listás és címzett lapok mutációs kezelésére vonatkozó igény késedelmes bejelentése, beszállított mutációs lapok példányszámának eltérése.....	29
8.7.	Postai előfizetői példányokba megbízói számlaszámot tartalmazó számlázási bizonylat elhelyezése	29
9.	EGYÉB RENDELKEZÉSEK	29
9.1.	Egyéb tájékoztatási kötelezettségek	29
9.1.1.	Megbízó részéről	29
9.1.2.	Szolgáltató részéről	29
9.2.	Vis maior.....	29
10.	TOVÁBBI RENDELKEZÉSEK	30

1. A SZOLGÁLTATÓ NEVE, CÍME

1) Magyar Posta Zrt. (a továbbiakban: Szolgáltató, amelyet az Általános Szerződési Feltételekben foglalt kötelezettségek teljesítése és jogok gyakorlása során a Magyar Posta Zrt. Hírlap Igazgatóság képvisel)

Székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Technológiai telephelye: 1089 Budapest, Orczy tér 1.

Postacíme: Budapest, 1932

2. AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK TÁRGYA ÉS SZEMÉLYI HATÁLYA

1) Az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Szolgáltató által nyújtott lapterjesztési szolgáltatás igénybevételére vonatkozó általános rendelkezéseket, a szolgáltatás igénybevétele során a szerződő felek (a továbbiakban: Fél/Felek) között létrejövő jogviszonyból eredő jogokat és kötelezettségeket tartalmazza.

2) Jelen ÁSZF a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Mttv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotörvény), a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfatv.) a rendelkezéseinek figyelembe vételével készült.

3) Az ÁSZF hatálya kiterjed a Szolgáltatóra, valamint a Szolgáltatóval a lapterjesztési szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan a 4. pont szerint jogviszonyba kerülő valamennyi szerződő félre, mint a lap kiadójára (a továbbiakban: Megbízóra). A Megbízó kijelenti, hogy ismeri, magára nézve kötelezőnek tekinti, és elfogadja jelen ÁSZF-ben foglaltakat.

4) Az ÁSZF megtekinthető a Szolgáltató www.posta.hu honlapján, arról másolat készíthető. Lapterjesztési szerződés megkötésekor a Szolgáltató a Megbízó részére az ÁSZF-et átadja.

5) A Szolgáltató ÁSZF az módosítását annak hatálybalépését megelőzően legalább 60 nappal honlapján [ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK](#) közzéteszi.

3. A SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL NYÚJTOTT LAPTERJESZTÉSI SZOLGÁLTATÁS

3.1. A szolgáltatás meghatározása

1) A Szolgáltató a jelen ÁSZF szerint vállalkozik az Mttv. 203.§ 22. pont hatálya alá tartozó sajtótermékek belföldi terjesztésére, illetve a lapok külföldre történő továbbítására.

3.1.1. A szolgáltatás jogi tartama

1) A Szolgáltató a lapokat a Megbízó megbízása alapján, a saját nevében terjeszti.

2) A Szolgáltató a postai díjbeszedésű lapok esetében az előfizetői adatokat az Infotörvény előírásainak megfelelően adatkezelőként kezeli. A Szolgáltató adatszolgáltatási kötelezettsége csak a Megbízóval szemben áll fenn és csak arra az időszakra, amikor a lap a kiadásában megjelenik. Az adatszolgáltatás tartalmát a 6.2.1.1. pont határozza meg.

3) A szolgáltató az ÁSZF 5.1.1. pontja szerinti megbízói előfizetések esetén az előfizetői adatokat az Infotörvény előírásainak megfelelően adatfeldolgozóként kezeli. Az adatállományok tartalmáról és a Szolgáltató részére történő átadásáról az ÁSZF 5.1.1. pontja rendelkezik.

3.1.2. A szolgáltatás díjai

- 1) A szolgáltatások díjait a Lapterjesztési szerződés tartalmazza, amelyet a terjesztés módja, a lap jellege, a megjelenési gyakorisága, a lap egyedi tömege és a 6. pontban részletezett járulékos és opcionális szolgáltatások igénybevétele, egyéb körülményei alapján határoz meg a Szolgáltató.
- 2) A Szolgáltató a szolgáltatások díjainak változására vonatkozó tájékoztatását legalább 30 nappal a hatályba lépést megelőzően megküldi a Megbízó részére.

3.2. Szolgáltatás tárgyát képező lapok terjesztési módjai

3.2.1. Országos lapok listás terjesztése

- 1) Listás lapok, amelyek megjelenésenkénti előfizetői irányadó példányszáma:
 - a) napilapok (legalább hetente 4 alkalommal megjelenő lapok)
 - b) hetilapoknál, vagy annál gyakrabban megjelenő lapoknál min. 2000
 - c) kétheti lapoknál min. 4000
 - d) havi lapoknál min. 5000
- 2) A lapok kézbesítése belföldre egyedi címzés nélkül (kézbesítési lista alapján), külföldre levélküldeményként (címetten) történik.

3.2.2. Országos lapok címetten történő terjesztése

- 1) Ebbe a terjesztési formába azok a lapok tartoznak, amelyek a 3.2.1. pontban felsorolt feltételeknek nem felelnek meg.
- 2) Ebbe a terjesztési formába tartozik az adott lap akkor is, ha a 3.2.1. pont szerint listás lapnak minősülne ugyan, de a Megbízó a lap terjesztését címetten kéri.
- 3) A lapot a Szolgáltató belföldre hírlap küldeményként csomagoltan, címetten kézbesíti, külföldre levélküldeményként (címetten) továbbítja.

3.2.3. Regionális lapok

- 1) A regionális lapok kézbesítési, illetve díjbeszedési területe a Megbízó és a Szolgáltató megállapodása alapján teljes körű, földrajzilag és közigazgatási szempontból is behatárolt:
 - a) megyei és/vagy
 - b) település szintű lehet.
- 2) A regionális lap, a terjesztés jellege szerint listás:
 - a) napilap;
 - b) heti-, kétheti-, havi lap.
- 3) A regionális lapok terjesztési folyamatai (lapátvétel, feldolgozás, kézbesítés és adatállomány kezelés) eltérnek az országos lapok kezelésétől. A részletes terjesztési folyamatokat a Lapterjesztési szerződések tartalmazzák.

4. A LAPTERJESZTÉSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉRE, MÓDOSÍTÁSÁRA ÉS MEGSZÜNTETÉSÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSOK

- 1) A Szolgáltató a Megbízóval – a kiadási jog átruházása esetén a jogutóddal – köt Lapterjesztési szerződést.
- 2) A Szolgáltató nevében Lapterjesztési szerződés megkötésére az ország teljes területére (országos és regionális megjelenésű lapokra) vonatkozóan, a Magyar Posta Zrt. Hírlap Igazgatósága jogosult.

3) A Lapterjesztési szerződés írásos formájú, de a Szolgáltató a terjesztési tevékenységet a Lapterjesztési szerződés Megbízó által történő aláírását megelőzően – a lap beszállítása, illetve a Felek ez irányú szóbeli megállapodása esetén – is megkezdheti. A tevékenység megkezdése előtt a Lapterjesztési szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez alapvetően szükséges iratokat és egyéb dokumentumokat a Megbízó szerződésszerűen a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja.

4) A Szolgáltató a meghirdetett ÁSZF alapján elkészíti a Lapterjesztési szerződést, amelyet aláírásra megküld a Megbízó részére. A Megbízó az átvételt követően a Lapterjesztési szerződés aláírt példányait 15 napon belül köteles a Szolgáltató részére visszajuttatni. A lapterjesztés folyamatának Szolgáltató általi megkezdése és az aláírt példányok Megbízó által történő visszajuttatása közötti időszakra a Megbízót megillető kedvezmények csak abban az esetben érvényesíthetőek, ha a Megbízó a 15 napos határidőn belül visszajuttatja az általa aláírt Lapterjesztési szerződés Szolgáltatót illető példányait, vagy bizonyíthatóan intézkedik azok visszajuttatása tárgyában. Amennyiben a Lapterjesztési szerződésmódosítás Megbízó által cégszerűen aláírva a hatálybalépés időpontjáig nem érkezik vissza, de a módosítás hatályba lépésének időpontját követően a Megbízó a Lapterjesztési szerződés szerint lapot ad át a Szolgáltató részére, a Szolgáltató a Lapterjesztési szerződés-módosításban foglaltakat a Megbízó által elfogadottnak tekinti.

5) A Lapterjesztési szerződés módosítását bármelyik Fél írásban kezdeményezheti. A módosított rendelkezés, az ÁSZF eltérő rendelkezése, vagy a Felek eltérő megállapodása hiányában, a másik Fél által írásban történő elfogadástól számított 30. napon válik hatályossá.

6) A Felek a bekövetkezett személyi változásokról (kapcsolattartó neve, levélcím, telefonszám, fax, e-mail, stb.) a változás hatályba lépése előtt 5 munkanappal írásban tájékoztatják egymást.

7) A tájékoztatás elmaradásából eredő esetleges kár a tájékoztatást elmulasztó Felet terheli.

8) A Lapterjesztési szerződéseket a Megbízó és a Szolgáltató határozatlan időtartamra kötik, melynek rendes felmondási időtartama 60 nap.

4.1. A Lapterjesztési szerződés alapvetően szükséges elemei

1) A Megbízó részére átadásra kerülő a Szolgáltató honlapján közzétett [ADATKÖZLŐ LAP](#) tartalmazza a Lapterjesztési szerződés alapvetően szükséges elemeit, amelyet a Megbízó kitöltve és a kért dokumentumok csatolásával eljuttat a Szolgáltató részére. Ennek hiányában a Lapterjesztési szerződés nem köthető meg.

2) A Megbízó köteles a Szolgáltató részére eljuttatni a lap megjelentetését követő hatvan napon belül a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (a továbbiakban: NMHH) részére benyújtott nyilvántartásba vételi kérelem másolatát. Az NMHH által megküldött nyilvántartásba vételről szóló dokumentum Szolgáltató részére történő átadásáig (amelyre legkésőbb a lap megjelentetésétől számított 90. napon belül sort kell keríteni), a Szolgáltató nem adja át a hosszú távú előrefizetési díjakat a Megbízó részére. Amennyiben a lap megjelentetésétől számított 90. napon sem kerül bemutatásra a „sajtótermék nyilvántartásba vétele” tárgyú értesítés, akkor a Szolgáltató a Lapterjesztési szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. A nyilvántartásba vételi értesítő hiányából adódó jogkövetkezményekért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.

4.2. Lap terjesztésének szüneteltetése, megszűnése

1) A lap megjelenésének szüneteltetését a Szolgáltató a Megbízótól az alábbiak szerint fogadja el:

- a) azon lap esetében ahol a Szolgáltató díjbeszedést végez, évi 1 alkalommal;
- b) azon lapok esetében, ahol díjbeszedést nem végez, egyedi megállapodás alapján.

- 2) A szüneteltetést és annak időtartamát a Szolgáltató felé kell bejelenteni az esedékességet megelőző hónap 1-jéig. A Megbízó vállalja, hogy a lap megjelenésének szüneteltetéséről, megszűnéséről az előfizetőket a Szolgáltatóval egyeztetett módon és időben tájékoztatja.
- 3) A szüneteltetés időtartama, amennyiben azt a Megbízó az előfizetési díj átutalása előtt jelentette be napi- heti- és kétheti lapok esetében legfeljebb 1 hónap, havi lapok esetében legfeljebb 2 hónap, ritkábban megjelenő lapok esetében legfeljebb egy megjelenési időszak lehet.
- 4) Amennyiben a lap szüneteltetésére – havi díj elszámolású lapok esetén – tárgyhónapon belül kerül sor, az előfizetési díj – Szolgáltató és Megbízó közötti – elszámolása egyedi megállapodás útján történik.
- 5) A Szolgáltató megszüntként kezeli a lapot abban az esetben, ha:
 - a) a Megbízó a szüneteltetésre vonatkozó bejelentési kötelezettségét a megadott határidőig nem teljesíti;
 - b) a Megbízó felmondása alapján a Lapterjesztési szerződés megszűnik és a megszűnéssel egyidejűleg új Megbízóval a lap terjesztésére vonatkozó megállapodás megkötésére nem kerül sor.
- 6) A lap megszűnésével, illetőleg szüneteltetése során a felmerült 6.1.2. pont szerinti többlet költségeket a Megbízó a Szolgáltatónak megtéríti.

4.3. A Lapterjesztési szerződés felmondása

- 1) Amennyiben a rendes felmondás jogával él a Megbízó, vagy a Szolgáltató, akkor az adott Lapterjesztési szerződésre – a Lapterjesztési szerződésben foglaltakat egyebekben nem érintve – a felmondás közlésétől a Lapterjesztési szerződés megszűnéséig a Felek között az alábbi módosulás az irányadó.

4.3.1. A Lapterjesztési szerződést felmondó fél a Megbízó

- 1) A Szolgáltató a felmondási értesüléstől az előfizetési díjak beszedését már csak úgy végzi, hogy a beszedett díj a Lapterjesztési szerződés rendes felmondási idejének lejártáig nyújtson fedezetet. A felmondási értesülést megelőzően beszedett, még a Szolgáltatónál lévő – a Lapterjesztési szerződés megszűnését követő időszakra esedékes – előfizetési díjakat a Szolgáltató a Megbízó költségére visszafizeti az előfizetőnek. Az adott Lapterjesztési szerződés szerinti előfizetési díjak átutalását a Szolgáltató a felmondás tudomására jutását követően azonnali hatállyal felfüggeszti, és intézkedik a már átadott előfizetési díjak visszavonásáról. A Megbízó az esedékes lapszámokat/példányszámot átadja a Szolgáltatónak, aki az előfizetői példányok kézbesítését a Lapterjesztési szerződés lejártáig változatlan feltétellel biztosítja.
- 2) A Lapterjesztési szerződés megszűnését követően a Szolgáltató adatállományt nem biztosít a Megbízó részére.

4.3.2. A Lapterjesztési szerződést felmondó fél a Szolgáltató

- 1) Amennyiben a Szolgáltató a Lapterjesztési szerződést felmondja, az előfizetési díjak átutalását a felmondással egyidejűleg azonnali hatállyal felfüggeszti és intézkedik a már átadott előfizetési díjak visszavonásáról. A Megbízó az esedékes lapszámokat/példányszámot átadja a Szolgáltatónak, aki az előfizetői példányok kézbesítését a Lapterjesztési szerződés lejártáig változatlan feltétellel biztosítja.
- 2) Amennyiben a Szolgáltató a rendes felmondással egyidejűleg írásbeli nyilatkozatot ad a Megbízónak az újbóli szerződéskötési szándékáról és azt a Megbízó is megadja a Szolgáltató részére, akkor a felmondott Lapterjesztési szerződésnek megfelelő szolgáltatási feltételeket mindkét fél folyamatosan biztosítja az új Lapterjesztési szerződés megkötéséig. Amennyiben a mindkét fél részéről adott szerződéskötési

szándéknyilatkozat ellenére meghiúsul az új Lapterjesztési szerződés megkötése, abban az esetben a Szolgáltató, az adott lap általa történő terjesztésének megszűnését követő időszakra beszedett és még nála lévő előfizetési díjakat az előfizetőknek a Megbízó költségére visszafizeti.

3) Az előfizetői adatállományt a Szolgáltató a Lapterjesztési szerződés megszűnéséig az eredeti feltételeknek megfelelően biztosítja a Megbízó részére.

4.4. A lap kiadójával, tulajdonosával kapcsolatos változások

1) Amennyiben a lap hatósági lapnyilvántartási számmal már rendelkezik, úgy a Felek a lap alapítójának, tulajdonosának, kiadójának azt a szervezetet vagy személyt tekintik, amely, vagy aki a lap nyilvántartásba vételéről szóló határozatban alapítóként, kiadóként szerepel, illetve – változás esetén – a lapra vonatkozó tulajdon, vagy kiadói jogát szerződéssel, továbbá a nyilvántartás adattartalmának módosítására irányuló kérelemmel bizonyítja. A Szolgáltató a határozat vagy szerződés valóságát, érvényességét, hatályosságát nem vizsgálja, ezek fogyatékoságaiért a szerződés, határozat bemutatóját terheli minden jogkövetkezmény. Ellentétes tartalmú határozatok, szerződések esetén a Szolgáltató számára a későbbi keltezésű az irányadó.

2) Amennyiben a sajtótermék nyilvántartásban vagy a lap sajtótermék nyilvántartásban nem szereplő adataiban változás következik be, úgy azt a Megbízó a Szolgáltató felé haladéktalanul, de legkésőbb 48 órán belül – írásban bejelenti.

2/A) A Megbízó a bejelentéssel egyidejűleg az NMHH részére benyújtott nyilvántartási módosítási kérelem másolatát csatoltan megküldi. Az NMHH általi sajtótermék nyilvántartás módosítását követően a „Sajtótermék nyilvántartásba vétele” tárgyú értesítés másolatát továbbítja a Szolgáltató részére.

3) Ha a tulajdonosi, kiadói viszonyok változatlanok, azonban a lap adataiban történik változás, úgy a Szolgáltató a Megbízó felhatalmazása alapján az előfizetőknek továbbra is kézbesíti a lapot.

4) Ha a tulajdonosi, kiadói viszonyokban is változás történik, csak a régi és az új tulajdonos/Megbízó egybefoglalt megállapodása alapján kézbesíti a Szolgáltató a régi előfizetőknek a lapot.

5) Ha a lap alapítója vagy tulajdonosa és a kiadó közötti szerződéses jogviszony bármilyen okból megszűnik, erről a Megbízó a Szolgáltatót 48 órán belül írásban köteles tájékoztatni. Ha a Megbízó ezt elmulasztja, az ebből eredő kár a Megbízót terheli. A Szolgáltató a szerződéses jogviszony megszűnéséről szóló bejelentést köteles elfogadni és intézkedni a Megbízó felé.

5. ALAPSZOLGÁLTATÁS

5.1. Adatállományok kezelése

1) Az adatállományok átadásnak módját, formai követelményeit (rekordszerkezet és rekordleírás) az 1. számú melléklet részletesen tartalmazza. A Megbízónak az adatállományok elektronikus levélben (e-mail) átadása során kísérőlevélben a lap nevét és a megjelenési számát fel kell tüntetnie.

2) Egyéb adatátadási formára külön megállapodás, illetve rendkívüli helyzetben, a Megbízó vagy a Szolgáltató elektronikus levelező rendszerének meghibásodása esetén van lehetőség. Külön megállapodás esetén a megállapodás szerint kell eljárni, meghibásodás esetén, előzetes egyeztetést követően hordozható adattároló eszköz használatával lehet a hibát áthidalni.

5.1.1. Megbízói előfizetések kezelése

- 1) A Szolgáltató a Megbízói előfizetés-gyűjtés és folyamatos Megbízói díjbeszedés esetén is vállalkozik lapterjesztésre. A Megbízó az adatállományt a 1. számú mellékletben meghatározottak alapján adja át.
- 2) A Megbízó az általa gyűjtött előfizetőktől a díjbeszedést maga végzi, a Szolgáltató a Megbízó által nyilvántartott előfizetéseket, címadatokat kézbesítés céljából veszi át.
- 3) A címállomány minőségéért, illetve az adatátadás jogszerűségéért a Megbízó felelős, a Szolgáltató az adattartalmat nem vizsgálja. Az esetleges hibás, vagy nem jogszerűen átadott címadatokhoz kapcsolódó reklamációkért és következményekért a Szolgáltató felelősséget nem vállal, a felmerülő költségeket kiszámlázza a Megbízó felé.
- 4) A Megbízó tudomásul veszi, hogy az e-mail-en történő címanyag átadása során az adatvédelem – az elektronikus levelező rendszerek zártságának hiánya miatt – nem garantálható. Az adatátadás során a Megbízót ért esetleges kárért a Szolgáltató nem tartozik felelősséggel.
- 5) Az adatok védelme érdekében az adatállományok átadása jelszó használatával is történhet, melyet a Megbízó ad meg a Szolgáltatónak egyedileg egyeztetett módon a Lapterjesztési Szerződés szerint.
- 6) Amennyiben a Megbízó határidőn túl ad át előfizetői adatállományt, úgy a változásokat a Szolgáltató a következő megjelenési számtól érvényesíti.
- 7) A Megbízó az általa nyilvántartott előfizetéseket, címadatokat kézbesítés céljából a Lapterjesztési szerződésben rögzített módon, adathordozón, vagy e-mail-en hirlap.adat@posta.hu, adja át – szükség esetén a lejáratú idő feltüntetésével – a Szolgáltató részére az alábbiaknak megfelelően:
 - 1) első alkalommal teljes körű adatállományt ad át
 - a) listás lapra vonatkozóan a tárgy hónapot megelőző hónap 22. napján 10.00 óráig (amennyiben ez munkaszüneti nap, akkor az előző munkanap 10.00 óráig);
 - b) címzett lapra vonatkozóan előre egyeztetett időpontban.
 - 2) havonta változás állományt (új és megszűnt előfizetések címadatait) ad át
 - a) listás lapra vonatkozóan a tárgy hónapot megelőző hónap utolsó munkanapját megelőző 5. munkanapon 10:00 óráig;
 - b) címzett lapra vonatkozóan a meghatározott ütemezés szerint, a példányszámigénylés időpontja előtt legalább 4 munkanappal korábban;
 - c) hó közbeni változás állományt listás (napi és színes) lapokra vonatkozóan, megjelenési számonként egy alkalommal (új és megszűnt előfizetések címadatait) lapigénylés előtti munkanapon 10.00 óráig.
 - 3) Amennyiben a Megbízó az általa nyilvántartott előfizetői/címzett adatokat technikai okokból visszakéri, a Szolgáltató előre egyeztetett időpontban azt biztosítja. A visszakérésből adódó esetleges késedelemért a Szolgáltatót semminemű felelősség nem terheli.
 - 4) A Szolgáltató laponként évente egy alkalommal fogadja a Megbízó által nyilvántartott előfizetők teljes körű adatállományát külön díj felszámítása nélkül, kivéve címzett lap esetén, ahol havi kézbesített 5000 példányszámig adhat át a Megbízó megjelenésenként is teljes állományt.

- 5) Az éves megjelenési számokon kívül a Szolgáltató részére átadott különszám kézbesítése esetén, az adatállomány kezeléséről a Felek esetileg állapodnak meg.
 - 6) A Megbízónak lehetősége van arra, hogy az általa átadott adatállományt elkülönítő (mutációs) megjelöléssel adja át.
- 8) A Szolgáltató a későn érkező állomány változásait arra a megjelenési számra érvényesíti, amelyre még nem készült kézbesítési okirat. Ha a változásállomány az ütemezés szerinti igénylési időpontot követően érkezik be, a Szolgáltató az adott számra megismétli az igénylést, és azt a Megbízónak újból továbbítja.
- 9) Amennyiben az ismételt igénylést megelőzően a kézbesítési okiratok előállításra kerültek, abban az esetben a Szolgáltató a 6.1.6. pont szerinti szolgáltatás díját felszámítja a Megbízó részére.
- 10) Az adatállományok megfelelő karbantartása érdekében a Szolgáltató, a részére átadott megbízási előfizetéseket/címadatokat a hibás, nem irányítható rekordokkal (nem létező vagy hibás irányítószám, nem létező vagy hibás helységnév) együtt az állomány betöltését követően visszaadja a Megbízó részére. A Szolgáltató az előfizetői adatok betöltését követően visszaállományt küld a Megbízó részére.
- 11) A Megbízó a javított állományt (az első alkalommal és a tárgyhoz 22-ig átadott változás állományt) a változások átvezetése érdekében a visszaküldést követő munkanapon 11.00 óráig, de legkésőbb a példányszám igénylés átadása előtt 2 munkanappal, a hó közben átadott javított változás állományt lapigénylés előtti munkanapon 15.00 óráig a Szolgáltató részére megküldheti.
- 12) Amennyiben a Megbízó legkésőbb a lapátadást megelőző munkanapig a visszaállományt a Szolgáltatótól nem kapja meg, azt írásban jeleznie kell a hirlap.adat@posta.hu e-mail címre.

5.1.2. Címváltozás belföldre

- 1) A Szolgáltató vállalja, hogy a nála bejelentett Megbízói nyilvántartású előfizetők címváltozásait fogadja, és azt a Megbízó részére naponta továbbítja. Amennyiben a Megbízó a címváltozás érvényesítését kéri, a megváltozott előfizetői adatokat változás állományként visszaadja a Szolgáltató részére.
- 2) A Megbízó által átadott címváltozásokat (ideiglenes, végleges) a Szolgáltató lehetőség szerint három munkanapon belül az informatikai rendszerében átvezeti, és ezt követően a lapot a megadott címhelyre kézbesíti.

5.1.3. Példányszámigénylés

- 1) A Szolgáltató vállalja, hogy az általa nyilvántartott, valamint a Megbízó által átadott adatállományok alapján az előfizetéseket összesíti és a Megbízó felé, az esedékesség napján 16 óráig
 - a) napilapok (listás és címzett) esetében a tárgyhoz első megjelenési számára az előző hó utolsó előtti munkanapján, a többi lapszámra naponta a megjelenést megelőző munkanapon;
 - b) listás kétheti,- hetilapok, vagy annál gyakrabban megjelenő lapok esetében, a tárgyhoz első megjelenési számára az előző hó utolsó előtti munkanapján, a többi megjelenési számra a beszállítás előtt 2 munkanappal;
 - c) listás havi lapok esetében a tárgyhoz megelőző hó utolsó előtti munkanapján;
 - d) címzett lapok esetében az éves ütemezés szerint;
 - e) címzett lapként kezelt hetilapok esetében a beszállítás előtt 5 munkanappal, illetve az éves ütemezés szerint

a Lapterjesztési szerződésben rögzítetteknek megfelelően példányszám igénylését (faxon/e-mailen) átadja.

5.1.4. Lapütemezési adatok átadása

1) Abban az esetben, ha a Szolgáltató díjbeszedést is végez a Megbízó részére, a Megbízónak ütemezést kell adnia a lap megjelenéséről. A tárgy évre vonatkozó ütemezés/eke/t a Megbízónak, címzett lapok esetében tárgyévét megelőző év október 15-ig, listás lapok esetében a tárgyévét megelőző év november 15-ig a Szolgáltató rendelkezésére kell bocsátania. Az ütemezésnek tartalmaznia kell az előfizetések hónapját, a megjelenések számát, a megjelenések hónapját, az esetleges összevonás/oka/t, és a lapátadás tervezett dátumát. Amennyiben az előfizetések hónapja nem kerül feltüntetésre, abban az esetben a Szolgáltató, az előfizetések hónapjait, az előző évi előfizetési hónapok és a tárgyévre vonatkozó ütemezés alapján határozza meg. Amennyiben a Szolgáltató díjbeszedést nem végez, és a Megbízó nem kíván előzetesen ütemezést megadni a lap megjelenéséről, a Megbízó köteles a lap beszállítását megelőzően 15 munkanappal, írásban tájékoztatni a Szolgáltatót a lap beszállítás tényéről. A bejelentés elmulasztása esetén a lap feldolgozására, továbbítására csak a terjesztési díj előlegének beérkezését követően kerülhet sor.

5.2. Lapok technológiai kezelése

5.2.1. Lapok átadása, átvétele

5.2.1.1. A lap átadás-átvételének helye, ideje

1) A Megbízó a Szolgáltató által igényelt, engedélyt is tartalmazó példányszámot a szolgáltatói telephelyen, a lapátadási ütemezés, illetve a Lapterjesztési szerződés szerinti időpontban vasárnap 22.00 órától szombaton 06.00 óráig adhatja át.

5.2.1.2. A lap átadás-átvételének módja

1) A Megbízó a lapot kötegelve, raklapon és/vagy csomagolva – olyan módon, mely a lapokat a szállítás alatt a sérüléstől és szétszóródástól megóvja – szállítólevél kíséretében kötegenként, illetve csomagonként azonos darabszámmal adja át a Szolgáltató részére.

2) Amennyiben a Megbízó a Lapterjesztési szerződésben rögzített kötegelés és forgatás darabszámától eltérően kívánja átadni a lapokat, úgy annak tényét az átadás előtt 2 munkanappal írásban bejelenti (5.2.1.4. pont 1) bekezdés szerinti elérhetőségeken) a Szolgáltatónak.

3) A szállítólevél tartalmazza a lapnevet, a megjelenési számot, az átadott darabszámot, az átadott kötegek darabszámát, a kötegen belüli példányszámot, az átadás pontos idejét (év, hónap, nap, óra, perc). A Megbízó gondoskodik arról, hogy a szállítólevelen a ténylegesen beszállított mennyiségek szerepeljenek.

4) A Szolgáltató a Megbízó igénye alapján biztosítja a lapátvételt követően az átadási alapidokumentumok másolatainak eljuttatását a Lapterjesztési szerződésben meghatározott módon.

5) Megjelenési számonként (vagy azon belüli mutációnként) a lapok méret- és tömegazonosságának biztosítása a Megbízó feladata.

6) A Szolgáltató a lapokat telephelyén, a szállítólevelen az átvétel pontos időpontjának feltüntetésével átveszi, a szállítólevelet a Megbízó vagy képviselője a helyszínen ellenjegyezi. Az így hitelesített szállítólevelet a Megbízó és a Szolgáltató kizárólagos okiratként elfogadja. Egyéb bizonylat csak rendkívüli vitás esetben, közös megegyezéssel vehető figyelembe.

7) A listás és címzett lapok átvétele során biztosítani kell, hogy a vidéki és a budapesti előfizetői/címzett példányok, valamint a mutációs előfizetői/címzett példányok minden

esetben a szállítólevélen elkülönítve kerüljenek átadás-átvételre, mutációnként külön raklapon. A lapok több ütemben történő átadás-átvétele során biztosítani kell az ütemenkénti külön szállítólevelet.

8) Amennyiben az átadáskor (szállítólevél szerint), vagy azt követően az expedíáláskor a nyomdai kötegekben megállapított laphiány az engedményes példányok mennyiségét meghaladja, a Megbízó a Szolgáltató utólagos bejelentésére a hiányt pótolja.

9) Abban az esetben, ha a Megbízó a pótlást nem tudja biztosítani, a Felek közötti elszámolás a Szolgáltató által átvett példányszám alapján történik.

5.2.1.3. A lap átvétele, mérlegelése

1) A Szolgáltató a lapokat tartalmazó egész kötegeket köteg-darabszámra, a töredék kötegeket darabszámra történő leszámolással veszi át. A Szolgáltató egy köteget tételesen leszámol a köteg darabszámának ellenőrzése és a kötegen belüli eltérések megállapítása céljából. A Szolgáltató eltérés esetén, a kötegen belüli többletet vagy hiányt felszorzással állapítja meg.

2) Raklapon történő átadáskor, amennyiben a raklapon belüli köteghiány az átvételkor nem állapítható meg, a Szolgáltató a raklap felbontását követően észlelt köteghiány esetén jegyzőkönyvet vesz fel, és arról a Megbízót azonnal értesíti.

3) A csomag, köteghiányt, illetve a kötegen belüli példányszámeltérést, valamint az átvételkor megállapítható minőségi kifogást, a Szolgáltató a szállítmányt kísérő szállítólevélre feljegyzi, és az átvételkor a lap szállítójával elismerteti, és erről a Megbízót haladéktalanul tájékoztatja. Amennyiben nem várja meg a lap szállítója a lap átvételét, a Megbízó vállalja az utólag felmerült hiány feldolgozás előtti pótlását.

4) A listás és címzett lap mutációnkénti 10 mintapéldányának kiválasztása és az egy példányra számított átlagtömegének megállapítása a Szolgáltató telephelyén az átadás-átvételkor történik. Az így számított megjelenésenkénti mért példányonkénti tömeget a Szolgáltató a szállítólevélen feltünteti.

5) Abban az esetben is, ha a Megbízó az átadott lap küldemény előkészítését (csomagolását, termékminta, melléklet behúzását, címezését) a Szolgáltatótól rendeli meg, a terjesztési díj a küldemény előkészítést követően megállapított mérlegelt tömeg alapján kerül kiszámításra.

6) A Szolgáltató által megállapított megjelenésenkénti mérlegelt tömeggel szemben a Megbízó az átvételtől számított 2 munkanapon belül kifogással élhet.

7) A csomagon vagy kötegen belüli mennyiségi és minőségi eltéréseket rendező engedményes példányok mértéke a Lapterjesztési szerződésben kerül meghatározásra.

8) Az engedményes példányok mértékének meghatározása lehet:

- a) lappéldányban meghatározott;
- b) forintban meghatározott.

9) Az engedményes példányok átadása az a) esetben a terjesztésre kerülő példányokkal egyidejűleg történik, a b) esetben az engedményes példány értéke az elszámolás során kerül rendezésre.

10) Amennyiben a lapátadáskor, vagy azt követően az expedíáláskor, illetve a kézbesítő szervezetnél a nyomdai kötegekben megállapított laphiány az engedményes példány mennyiségét meghaladja, a Megbízó a Szolgáltató utólagos bejelentésére a hiányt pótolja.

11) Megbízó vállalja, hogy a lap kötegelését úgy határozza meg, hogy a kötegek tömege – behúzásokkal együtt – nem haladhatja meg a 20 kg/köteg tömeghatárt.

5.2.1.4. A lap átadás-átvételi időpontjának megváltoztatása során követendő eljárás

1) A rendszeres időközönként megjelenő lap átadásának – a Lapterjesztési szerződésben meghatározott – idejét a Megbízó rendkívüli indokkal (amely alatt a Felek olyan technikai-technológiai okokat értenek, amelyek a lap határidőre történő átadását kizárják) előbbre hozhatja, vagy későbbre halaszthatja, ha erről a Szolgáltatót:

- a) előrehozatal esetén legkésőbb a kívánt új időpontot megelőző 2. munkanapon 14 óráig előzetesen értesíti;
- b) halasztás esetén legkésőbb a Lapterjesztési szerződésben meghatározott időpontot megelőző 2. munkanapon 14 óráig előzetesen értesíti.

2) A telefonon bejelentett közlés csak akkor hatályos, ha ez az értesítés írásban (e-mailen vagy faxon) is megküldésre kerül a már jelzett időpontig (telefon: (1) 459-6039 fax: (1)210-0698, e-mail cím: hirlap.adat@posta.hu, regionális lapok esetében a Lapterjesztési szerződésben rögzített postai szervezeti egység).

3) Az új átadási határidőben a Felek külön állapodnak meg.

4) A lap átadási idejének tartós megváltoztatása esetén a Megbízó bejelenti a Szolgáltatónak a módosítási igényét. A bejelentést a Megbízó 6 héttel a változás időpontja előtt köteles megtenni. A Szolgáltató megvizsgálja a technológiai kapacitáit, és ennek függvényében tesz ajánlatot a kiadványok fogadási időpontjára a Megbízó részére. Amennyiben a Szolgáltató biztosítani tudja a Megbízó igényének megfelelő lapátvételi időpontot, úgy a Lapterjesztési szerződés módosításra kerül. A felmerülő költségeket a Megbízó viseli, amelyben a Lapterjesztési Szerződés keretében a felek egyedileg állapodnak meg.

5) A Szolgáltató az Mt. 102. § (1) bekezdés szerinti munkaszüneti napok körüli lapmegjelenések változásának Megbízó részéről történő eldöntéséhez – az aktuális munkaszüneti nap előtt legkevesebb 30 nappal – szolgáltatási (szállítási, expedíálási, kézbesítési) feltételeket tartalmazó ajánlattal keresi meg az érintett Megbízót, melyre a Megbízó a megkereső levélben foglalt határidőre küldhet választ (érintett Megbízónak az a Megbízó minősül, amelyek lapjai a munkaszüneti napon, vagy az azt megelőző/követő 3 munkanapon belül jelennének meg).

5.2.2. Lapok feldolgozása, szállítása

1) A Szolgáltató a terjesztésre átadott lapok feldolgozásához, továbbításához a szükséges dokumentumokat előállítja.

2) A Szolgáltató vállalja, hogy az átvett listás lapokat címzés nélküli továbbításra előkészíti és továbbítja.

3) A Szolgáltató a címzett lapokat becsomagolja, címezéssel látja el és továbbítja.

4) A címzett/listás lapok feldolgozásának és továbbításának határidejét az egyedi Lapterjesztési szerződések tartalmazzák.

5) A Szolgáltató a továbbítási határidőt abban az esetben teljesíti, ha a Megbízó a lapot a Lapterjesztési szerződésben meghatározott telephelyen és időpontig, a Szolgáltató által (engedményes példányokat is tartalmazó) igényelt példányszámban átadja.

6) Címzett lapok esetében a Lapterjesztési szerződésben meghatározott továbbítási, feldolgozási idő meghosszabbodhat az alapszolgáltatáson kívül megrendelt küldemény előkészítési tevékenységek elvégzésének idejével.

5.2.3. Melléklet, termékminta kezelése

5.2.3.1. Melléklet kezelése

- 1) A Szolgáltató csak a Lapterjesztési szerződés szerint megjelentetett mellékletet tekinti az adott lap rendszeres mellékletének.
- 2) A Szolgáltató eseti mellékletnek tekinti
 - a) az előfizetőnek díjmentesen biztosított, az adott Megbízó saját kiadású lapjának (lapjainak) a terjesztésből már kivont remittenda példányait;
 - b) az adott lap díjmentes különszámát;
 - c) nyomdai úton előállított reklámhordozót.
- 3) Az 1) és 2) bekezdésben meghatározott mellékletek a főlappal együtt képezik a tényleges tömeget.
- 4) Az esetenként megjelentetett mellékletet a Megbízó a beszállítás előtt a napilapok, a hetilapok esetében 2 munkanappal, ritkábban megjelenő listás és címzett lapok esetében 5 munkanappal előbb a Szolgáltatónak bejelenti, és a bejelentéssel egyidejűleg egyeztet a kötegeléssel, forgatással kapcsolatos változásokat is.
- 5) A bejelentés történhet telefonon/faxon a (1)303-3447 számon, e-mail címen: hirlap.ertekezes@posta.hu elérhetőségen.
- 6) A Szolgáltató nem tekinti mellékletnek
 - a) a lap esetenként megjelentetett – a lapba behúzott, vagy alákötött – nem díjmentes különszámát;
 - b) a más önálló megjelenésű lapot, vagy kiadványt.
- 7) A nem díjmentes különszámok, illetve a lapba behúzott, de egyébként önállóan is megjelenő lapok külön lapnak minősülnek (abban az esetben is, ha az időszaki kiadványok jogszabályban meghatározott azonosító elemei hiányoznak róluk, de tartalmilag és formailag megegyeznek valamely önálló megjelenésű lappal). Ilyen esetben a lap, illetve a nem díjmentes különszám, vagy a más önálló megjelenésű lap tényleges tömege külön-külön kerül meghatározásra mérlegelés útján.
- 8) A mellékletek a lapok feldolgozását és kézbesítését nem akadályozhatják. A melléklettel ellátott lapok kézbesítését a Szolgáltató az 5.3. pontban meghatározott feltételek mellett végzi el.

5.2.3.2. Termékminta kezelése

- 1) A Megbízó mielőtt árubemutató céljából termékmintát kíván a lappal együtt, abba csomagolva kézbesítésre átadni, azt egyeztetés céljából a Szolgáltatónak a beszállítás tervezett időpontját megelőzően legalább 4 munkanappal bemutatja. Az azt követő 2 munkanapon belül a termékminta terjesztésének feltételeiről a Felek írásban megegyeznek.
- 2) A termékminták a lapok feldolgozását és kézbesítését nem akadályozhatják. A termékmintával ellátott lapok kézbesítését a Szolgáltató az 5.3. pontban meghatározott és meglévő feltételek mellett végzi el.
- 3) A laphoz mellékelt termékminta sérülése vagy elveszése esetén a Szolgáltató kártérítési felelősséget nem vállal.
- 4) A feldolgozást és kézbesítést nem akadályozó termékminta tömege a lap tömegébe beszámít.
- 5) A Megbízó mintakatalógust biztosíthat a Szolgáltató részére, amelyben bemutatja a lehetséges termékmintákat, azokat sorszámmal látja el. Ezekben az esetekben a lap

termékmintával történő megjelenése esetén a Megbízó a Szolgáltatót e-mailben értesíti a termékminta katalógus szerinti sorszámról, így a termékminta újbóli bemutatása nem szükséges.

5.3. Lapok kézbesítése

1) A Szolgáltató a terjesztésre átvett lapok kézbesítési időpontjait az alábbiak szerint biztosítja:

a) Országos listás (színes) lapok esetében a Lapterjesztési szerződésben meghatározott megjelenési napon;

b) Országos listás napilapok esetében hétfőtől-szombatig a megjelenés napján, a vasárnapi megjelenési számok kézbesítése a következő munkanapon;

ba) Budapesten 07.00 óráig;

bb) a Szolgáltató honlapján közzétett a [TELEPÜLÉS LISTA](#)-ban szereplő települések:

bba) belterületén a kora reggeli órákban (a Posta honlapján közzétett [TELEPÜLÉS LISTA](#)-ban szereplő időpontig);

bbc) csatolt település részen és a külterületén tárgynapon;

bc) a további településeken tárgynapon.

c) Címzett lapok esetében a Lapterjesztési szerződésben foglalt továbbítási időszakot követő munkanapon a Szolgáltató a kézbesítést azonnal megkezdi, és 3 munkanapon belül befejezi. A Szolgáltató a címzett lapok szombati kézbesítését nem vállalja.

d) A Regionális listás lapok esetében a Szolgáltató a lapok kézbesítését hétfőtől-péntekig tárgynapon vállalja, a szombati napon történő listás (napilap) kézbesítés feltételeit a Lapterjesztési szerződésben a Felek egyedileg szabályozzák.

2) A Szolgáltató az a) és a b) pontban meghatározott országos listás lapok szombati napon történő kézbesítéséért – Budapest kivételével – a Lapterjesztési szerződésben meghatározott felárat számítja fel.

3) A Szolgáltató a lapokat levélszekrénybe, postafiókra, portaszolgálatra vagy a küldemények kézbesítése céljából a címzett által biztosított eszközbe kézbesíti.

4) A települések belterületén kívüli lakott helyeire költöző előfizetők lapjainak kézbesítése érdekében a címen való tartózkodásuk tényét a legközelebbi postai szolgáltatóhelyen írásban kell jelezniük.

5) A kézbesítés módja a belterületen kívüli lakott hely földrajzi, illetve infrastrukturális körülményei alapján kerül meghatározásra. A kézbesítés módjáról a Szolgáltató írásos formában tájékoztatja az előfizetőt. A Szolgáltató a földrajzi illetve infrastrukturális körülményeknek megfelelő kézbesítési mód bevezetéséig az előfizető lakhelyéhez legközelebbi állandó postai szolgáltató helyen díjmentes postafiók bérlet útján biztosítja az érkezett hírlap küldemények átvételének lehetőségét.

6) Vis maior esetén, annak megszűnését követő munkanaptól a listás és címzett lapok kézbesítésre kerülnek.

7) A Szolgáltató a címzett lapok sikertelen kézbesítése és visszaküldése esetén vállalja, hogy a megjelenés napját követő hónap 20-a és 30-a között a lapokat a saját telephelyén a Megbízó részére szállítólevél kíséretében átadja. Amennyiben ezen időpontig a Megbízó az átvételre nem tart igényt, abban az esetben a Szolgáltató a kérdéses lapokat zúzdásítja.

5.4. Megbízói előfizetéseket érintő reklamációkezelés

1) A Szolgáltató biztosítja a Megbízó részére, hogy a beérkező, megbízói előfizetéseket érintő reklamációk vizsgálatát elvégzi, annak eredményéről tájékoztatást ad, a Megbízó részére adatszolgáltatást készít. A Szolgáltató a vállalt teljesítési időponttól 1 évig fogad el reklamációt.

2) A Szolgáltató a részére átadott adatállományban szereplő Megbízói előfizetők reklamációinak kezelését az Infotörvény rendelkezéseinek figyelembe vételével látja el.

5.4.1. Reklamációs adatok fogadása és feldolgozása

1) A Szolgáltató a Megbízó részére a reklamációs adatok feldolgozására, az alábbi szervezetet jelöli meg:

Magyar Posta Zrt. Ügyfélszolgálati Igazgatóság

Levelezési címe: 3512 Miskolc

E-mail cím: kiadoireklamacio@posta.hu

2) A Megbízó által felvett előfizetői reklamációk átadása a Szolgáltató részére az ÁSZF 1. számú mellékletének 10. pontja szerinti, Szolgáltató által biztosított táblázat kitöltésével, és a fenti kiemelt e-mail címre történő megküldésével történik.

5.4.2. Reklamáció intézése, vizsgálata

1) A Szolgáltató a reklamációt 30 napon belül köteles kivizsgálni. A Szolgáltató a gyors ügyintézés érdekében lehetőség szerint a Megbízó által átadott reklamációt átlagosan 5 munkanapon belül elintézi.

2) A Szolgáltató a reklamációkat elsősorban lappótlással rendezi, a díjtérítéssel/jóváírással történő rendezés csak olyan esetben biztosított, ha a reklamáció a Szolgáltató nem Lapterjesztési szerződés szerinti teljesítéséből adódik.

3) A Szolgáltató a megbízói előfizetéseket érintő reklamációk rendezése során, a reklamált lap pótlását az alábbiak szerint végzi:

4) Listás lap reklamáció esetén a megjelenés napját követő munkanap délután 16.00 óráig átadott reklamációkat (az esedékes szám + előző 1 megjelenési számig) lehetőség szerint következő munkanapi lappótlással rendezi.

5) Címzett lap reklamáció esetén a kézbesítés határidejét követő munkanap délután 16.00 óráig átadott reklamációkat (az esedékes szám + előző 1 megjelenési számig) lehetőség szerint következő munkanapi lappótlással rendezi.

6) Amennyiben a reklamációra adott választ a Megbízó nem fogadja el, vagy a Szolgáltató a reklamációra határidőn belül nem válaszol, a Megbízó a reklamáció kapcsán a Budapest Főváros Kormányhivatala Fogyasztóvédelmi Felügyelőségéhez (1365 Budapest, Pf.: 20.), fordulhat a reklamáció, illetve az eljárás kivizsgálása érdekében.

5.4.3. Reklamációkról adatszolgáltatások, statisztikák készítése

1) A Szolgáltató a Megbízó részére saját lapjaira vonatkozóan igény esetén laponként és naponként felmerült összes (Megbízó által átadott és Szolgáltató által felvett és kezelt) reklamáció számáról budapesti és vidéki százalékos megoszlásban adatszolgáltatást biztosít a tárgyhót követő hónap 15. napjáig.

6. JÁRULÉKOS ÉS OPCIONÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

6.1. Külön díjért biztosított járulékos szolgáltatások

6.1.1. Megjelenési gyakoriság módosulásának kezelése

1) A lapok a Lapterjesztési szerződésben rögzített megjelenési gyakoriságtól eltérően is megjelenhetnek (pl.: listás lap esetében heti lap átvált kétheti megjelenésre). A megjelenési gyakoriság módosulását a Megbízó köteles a változást megelőzően 15 munkanappal bejelenteni a Szolgáltatónak. A megjelenési gyakoriság változás miatt az előfizetési díj is változhat.

2) Amennyiben a megjelenési gyakoriság változása miatt az előfizetési időszak díjtételei megváltoznak, a Szolgáltató a 6.2.2. pontjában foglaltaknak megfelelően jár el.

3) Amennyiben a megjelenési gyakoriság változása érinti a kiállított számla adatait (azonban az előfizetési díj változatlan marad), és a számlát sztorizálni kell, vagy új számlát kell kiállítani, annak költségét a Szolgáltató a Megbízónak felszámítja.

4) Az esetleges számösszevonásokat a Megbízó úgy érvényesíti, hogy az szinkronban legyen a Lapterjesztési szerződésben meghatározott díjbeszedési időszakkal és előfizetési díjjal.

6.1.2. Az előfizetési díjak jóváírása, visszafizetése

1) A Szolgáltató az előfizető részére az előfizetési díjat jóváírja,

- a) az 5.2.1.3. pont 3) bekezdése szerinti laphiány miatt valamint
- b) lapszám kimaradása esetén.

1/A) A Szolgáltató az előfizető részére az előfizetési díjat visszafizeti

- c) a lap szünetelése, megszűnése, megszüntként kezelése valamint
- d) előfizetőt megillető elállás, felmondás esetén (kizárólag fogyasztónak minősülő természetes személy előfizető által nem postai szolgáltatóhelyen történő új előfizetői jogviszony létesítése esetén).

2) Amíg az előfizetési díj a Szolgáltatónál van, addig szüneteltetés vagy lap megszűnése esetén, a Szolgáltató a Megbízó költségére az előfizetési díjat az előfizetőknek visszafizeti – amennyiben az előfizető arról írásban másképp nem rendelkezik – akkor is, ha a lapnak csak a postai terjesztése szűnik meg. A Megbízó részére már átadott előfizetési díjat a Megbízó a Szolgáltató részére 30 napon belül köteles visszafizetni, annak érdekében, hogy a Szolgáltató az Áfatv. szerinti helyesbítő számlával a fennmaradó előfizetési díjat visszafizesse az előfizetők részére. Amennyiben a Megbízó ennek a kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Szolgáltató követelésének érvényesítését jogi útra tereli.

3) A Szolgáltató az előfizetési díjat – amíg az nem került átutalásra a Megbízónak –, abban az esetben is visszafizeti az előfizetőknek, ha kiadóváltozáskor a 4.2. pont 5) b) bekezdés szerint az új kiadóval a lap terjesztésére vonatkozó megállapodás megkötésére nem került sor. A díjvisszafizetés költségét a Megbízó köteles megtéríteni a Szolgáltatónak.

4) Előfizetői elállás esetén a Szolgáltató az elállásról való tudomásszerzésétől számított 14 napon belül visszatéríti a befizetett előfizetési díjat. Amennyiben a kézbesítés az előfizetésnek megfelelően már megkezdődött, a Szolgáltató a lap igénylését, kézbesítését a felmondásról való tudomásszerzésétől számított 3 munkanapon belül megszünteti és az előfizető részére csak a hátralevő előfizetési idővel arányos előfizetési díjat fizeti vissza.

6.1.3. Melléklet, termékminta egyedi kezelést igénylő esetek

1) Amennyiben a lap kezelését hátrányosan befolyásolja a termékminta, vagy egyéb melléklet (annak vastagsága, kiterjedése, vagy egyéb tulajdonsága olyan, amely akadályozza a postai feldolgozást és a kézbesítést), de a terjesztése még vállalható, úgy a terjesztés feltételeiről a Felek egyedileg állapodnak meg. A Szolgáltató a lapok feldolgozását csak a megállapodás megkötése után kezdi meg.

2) Olyan lapszám (lappéldányok) terjesztését, amely a lap és a termékminta együttes kiterjedése, vastagsága, vagy egyéb tulajdonsága miatt a kézbesítési címhelyeken elhelyezett, a postai szolgáltatásokról szóló jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelő levélszekrénybe nem kézbesíthető a Szolgáltató az ÁSZF keretein belül nem vállalja. Ezek továbbítására és kézbesítésére egyedi megállapodás megkötése szükséges.

6.1.4. Listás és címzett lapok mutációs lapjainak kezelése

1) A Szolgáltató a Megbízó által terjesztésre átadott listás lapok

- a) Budapesten – teljes vagy kerületi szintű;
- b) Vidéken – megyei szintű vagy településszintű mutáció kezelését vállalja.

2) A Megbízó vállalja, hogy a listás és címzett lapot a mutációval együtt (egy raklapon), vagy külön mutációnként csomagolva szállítja be feldolgozás céljából a Szolgáltató telephelyére.

3) A Szolgáltató vállalja, hogy a mutációs példányokat a feldolgozási okiraton szereplő adatoknak megfelelően feldolgozza, és azokat a normál szállítási rendben továbbítja a kézbesítő pontok részére.

4) A mutációs kezelésre vonatkozó igényét a Megbízó a beszállítás előtt

- a) napilapok és hetilapok esetében 2 munkanappal;
- b) ritkábban megjelenő listás és címzett lapok esetében 5 munkanappal előbb

a Szolgáltatónak bejelenti, és a bejelentéssel egyidejűleg egyezteteti a kötegeléssel, forgatással kapcsolatos változásokat is. A Szolgáltató a példányszámigénylést a mutációs kezelésnek megfelelő területi bontás szerinti példányszámigénylést biztosítja.

5) Amennyiben a Megbízó a mutációs kezelésre vonatkozó igényének bejelentése során a fentiekben meghatározottakat nem tartja be, akkor a Szolgáltató az alábbiak szerint biztosítja a mutációs lapok kezelését:

- a) abban az esetben, ha a lapok beszállítása még nem történt meg, de a feldolgozási okiratok már elkészültek, a Szolgáltató az új mutációs leosztás szerinti feldolgozási dokumentumok újra elkészítését a rendelkezésre álló idő függvényében vállalja;
- b) abban az esetben, ha a lapok nem az előzetesen egyeztetett mutáció szerint kerülnek beszállításra a Szolgáltató az előzetes mutációs igénylés szerint – csak a ténylegesen megadott megyére, településre – biztosítja a lapok mutációs kezelését.

6) A késedelmes bejelentés vagy az előzetesen egyeztetett mutációs példányszámtól való eltérés miatti – a 6.1.6 pont szerint az újbóli okirat előállítás költségét – a Szolgáltató kiszámlázza a Megbízó felé.

6.1.5. Lapkötegek átcsomagolása

1) Az 5.2.1.2. pont 1) bekezdésében foglaltaktól való eltérés esetén a Szolgáltató a lapokból újra kötegeket képez.

6.1.6. Feldolgozási okiratok és címanyagok javítása, ismételt előállítása

1) A Szolgáltató vállalja, hogy ha a Megbízó bejelentésének elmulasztásából, vagy késedelmes bejelentéséből adódóan az előállított feldolgozási okiratok tartalmában változás következik be, akkor azokat javítja, vagy ismételten előállítja.

6.1.7. Lap raktározása

1) Amennyiben a lap előzetesen egyeztetett időpontban történő feldolgozása a Megbízónak felróható okból hiúsul meg, a Szolgáltató a feldolgozás új időpontjáig, de legfeljebb 30 naptári napig vállalja a lap raktározását.

6.1.8. Lelet szállítólevél kiállítása

1) Amennyiben a Megbízó szállítólevél nélkül adja át a lapot, a Szolgáltató a szállítólevéllel mindenben azonos tartalmú lelet szállítólevelet állít ki 2 példányban, amelynek 1 példányát a Megbízónak (vagy képviselőjének) a Szolgáltató átad.

6.1.9 Lapterjesztési szerződés pótlása

1) Amennyiben a Megbízó a Szolgáltató által bizonyítottan megküldött Lapterjesztési szerződést aláírást követően, a Szolgáltató előzetes felszólítása ellenére sem küldi meg és azok pótlását kéri, az újbóli előállítás és megküldés költségét a Szolgáltató kiszámlázza a Megbízó felé.

2) Amennyiben a Megbízó a már korábban aláírt Lapterjesztési szerződés egy példányának biztosítását kéri, a Szolgáltató a Lapterjesztési szerződés közhiteles másolat előállításának és megküldésének költségét a Megbízó felé kiszámlázza.

6.2. Opcionális szolgáltatások

1) A Szolgáltató az opcionális szolgáltatásokat csak abban az esetben biztosítja amennyiben a Megbízó az alapszolgáltatást is igénybe veszi.

6.2.1. Előfizetési díj beszedése

1) A Megbízó a Lapterjesztési szerződésben is rögzített megrendelése alapján a Szolgáltató vállalja az előfizetési díjak beszedését. Az előfizetési adatok a Szolgáltató informatikai rendszerében kerülnek nyilvántartásra és az előfizetési időszak lejártakor, az előfizetés meghosszabbítására vonatkozó számlát a Szolgáltató állítja ki.

1/A) A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató a honlapján üzemeltetett [WEBSHOP](#) felületén a kiadványokról, az előfizethető lapokról tartalmi információt és címlapfotót jelentessen meg.

2) A meghosszabbító számlák

a) a korábbi előfizetési időszak és a Megbízó által meghatározott időszakok (hó, negyedév, félév, év) figyelembevételével, az új előfizetési időszak kezdetekor érvényes előfizetési díj alkalmazásával készülnek;

b) a Szolgáltató informatikai rendszerében az előfizetési időszak lejártát megelőző minimum egy hónappal korábban generálódnak és kerülnek kiküldésre az előfizetők részére:

ba) az előfizetések lejártát követő hónap elsejétől érvényes előfizetési időszak kezdettel;

bb) a számlázási időszaknak megfelelő, ütemezésben (előfizetési időszak) meghatározott megjelenési számok előfizetési díjával számítva.

3) A Megbízó az éves ütemezéssel egyidejűleg meghatározza, és írásban közli a Szolgáltatóval, hogy a lapszámok terjesztését mely hónap előfizetői részére kéri.

4) A Szolgáltató a Megbízó által meghatározott minimum előfizetési időszak és előfizetési díj alkalmazásával fogad el előfizetést az Előfizető által igényelt időszakra.

4/A) Az előfizetési díjat úgy kell meghatározni, hogy a havi díj, vagy az egy megjelenés díja 5, vagy 0 Ft-ra végződjön.

5) Az előfizetés időtartama:

- a) a listás lapok esetében minimum 1 hónap;
- b) címzett lapoknál legalább egy negyedév (vagy félév, illetve egy év, amelyet a Megbízó a Lapterjesztési szerződésben előre meghatároz).

6) A Megbízó hozzájárulása és az ügyfél igénye alapján indokolt esetben a Szolgáltató elfogadhat a fentiekől eltérő időtartamra szóló előfizetést is.

7) A Szolgáltató, előzetes egyeztetés és megállapodás alapján előfizetést vesz fel a Megbízó – esetleg több Megbízó együttes megállapodása – által meghatározott lapcsomagra, azaz az ügyfél előfizethet egy előfizetési díjjal több lapra.

8) A Szolgáltatóhoz a fizetési határidőn túl beérkező előfizetési díj esetén címzett lap vonatkozásában a Szolgáltató abban az esetben vállalja a szolgáltatás biztosítását, amennyiben a Megbízó a lapigénylést követően is a lapot pótigény alapján a Szolgáltató részére biztosítja.

9) A Szolgáltató a hatályos jogszabályok figyelembe vételével előfizetési ajánlattal keresi meg azokat a postai előfizetőket, akik az általuk előfizetett lapra vonatkozó előfizetésüket, a megkeresést megelőző időszakban nem újították meg, annak költségét a Szolgáltató a Megbízónak felszámítja.

10) A szolgáltatás igénybevétele esetén a Megbízó a postai előfizetők részére továbbított lapokba megbízási számlaszámot tartalmazó befizetési bizonylatot nem helyez el.

6.2.1.1. Díjbeszedés igénybevétele esetén biztosított adatállományok kezelése

1) A Szolgáltató az általa gyűjtött előfizetésekről laponként – a Megbízót érintő változásoktól függetlenül – valamennyi olyan előfizető vonatkozásában, aki az adatátadáshoz hozzájárult, az alábbi információkat biztosítja a Megbízónak:

- a) évente egyszer az előfizetői adatállományt (az előfizető neve, címe, előfizetett példány, lejárat ideje, fizetési mód és szokás);
- b) havonta a változások állományát (új és lemondott előfizetések adatállománya) a teljes körű állomány szerinti előfizetési adatok feltüntetésével.

2) Az adatállományt a Megbízó az előfizetői hozzájárulás szerint használhatja fel.

3) Az átadandó valamennyi adatállományban az egyeztetéshez szükséges „előfizetői azonosítót” a Szolgáltató feltünteti. Ez az azonosító a Szolgáltató által képzett egyedi azonosító szám.

4) A Megbízó kérheti, hogy az évi egyszeri adatátadás laponként eltérő időpontban, vagy a gondozásában megjelenő összes lapra egy átadási időpontban valósuljon meg.

5) Amennyiben a Megbízó 1 lapnál több lapot ad át terjesztésre a Szolgáltatónak úgy a Felek az adatátadás módjáról, feltételeiről a Lapterjesztési szerződésben állapodnak meg.

6) A Megbízó az igényét legkésőbb a tárgyhónapot (a kért előfizetői címanyag hónapját) megelőző hó 25-ig írásban bejelenti.

7) A Szolgáltató az előfizetői adatállományt (teljes körű vagy változás) az igénylés bejelentését követő hónap 15-ig készíti el.

6.2.1.2. Megbízói előfizetések átadása a Szolgáltató részére előfizetési lapterjesztés céljából

1) Amennyiben a Megbízó aláírt Lapterjesztési szerződéssel még nem rendelkezik és az általa gyűjtött előfizetéseket kézbesítésre és díjbeszedésre át kívánja adni a Szolgáltató részére, úgy az adatállományok átadására az 5.1.1 pont 7) bekezdésének 1) pontjában foglaltaktól eltérően csak előzetesen egyeztetett ütemezés alapján kerülhet sor.

2) Amennyiben a Megbízó az általa gyűjtött előfizetéseket – azok lejártáig – kézbesítésre átadja a Szolgáltatónak, a továbbiakban pedig az előfizetési díjak beszedését is a Szolgáltatóra bízva, úgy első alkalommal a lejárató idő feltüntetésével teljes körű adatállományt ad át a Lapterjesztési szerződésben rögzített módon, adathordozón, vagy e-mail-en hirlap.adat@posta.hu az 5.1.1 pont 7) bekezdésének 1) pontjában foglaltak szerint.

6.2.1.3. Meghatározott megjelenésű számú kiadványok előfizetése

1) A Szolgáltató vállalja a Megbízó által kiadott fix megjelenésű lapszámok terjesztését. Meghatározott megjelenési számú kiadvány számtól-számgig fizethető elő. A Szolgáltató a lap igénylését, kézbesítését az előfizetési díj beérkezése után kezdi meg.

6.2.1.4. A lapok visszamenőleges számaira történő előfizetés

1) A Megbízó a Szolgáltató részére már korábbi időpontban megjelent lapokat ad át terjesztésre. A Szolgáltató a lap igénylését, kézbesítését a befizetés beérkezése után kezdi meg. Ez az opcionális szolgáltatás csak akkor vehető igénybe, ha a Megbízó 6.2.1.3. pontban meghatározott szolgáltatást is igénybe veszi.

6.2.1.5. Előfizetés-gyűjtés

- 1) A Szolgáltató a versenysemlegesség betartásával vállalja új előfizetések gyűjtését:
- saját hatáskörben, folyamatosan a hírlapterjesztésben résztvevők napi munkájának szerves részeként;
 - megbízói egyedi igény alapján, külön marketing együttműködési megállapodásban meghatározott egyedi feltételek mellett, szerződés szerinti díjazásért;
 - saját honlapján [WEBSHOP](#) üzemeltetésével.

6.2.1.6. A normál üzletmenettől eltérő előfizetői számlakibocsátás

1) A Megbízó kérésére a Szolgáltató a feltételek előzetes egyeztetése mellett vállalja, hogy a rendszeres díjbeszedés időpontjától eltérően, esetleg bocsát ki előfizetői számlát, és ez alapján szedi be az előfizetési díjat.

6.2.1.7. Prompt előfizetés indítás

1) A Szolgáltató vállalja, hogy a hírlap készpénzfizetési számla alapján készpénzben befizetett, és prompt indításként megrendelt listás lap kézbesítését a következő megjelenési számtól (minimum 3 munkanap elteltével) biztosítja.

2) A Szolgáltató, a Megbízó által meghatározott prompt előfizetési díjat szedi be és ezzel a díjjal számol el a Megbízó felé. A prompt előfizetési díjat úgy kell meghatározni, hogy az egy megjelenésre eső prompt előfizetési díj 0-ra vagy 5 Ft-ra végződjön.

6.2.1.8. Tárgyhavi előfizetés indítás

1) A Szolgáltató által kiállított és kiküldött számla ellenértékének tárgyhó 5-ig történő beérkezése esetén a Szolgáltató az előfizető részére a lapkiküldést tárgyhónapban is biztosítja. A fenti időpont a Megbízó igénye esetén növelhető.

6.2.2. Előfizetési díj módosulásának bejelentése és kezelése

1) A Szolgáltatónak az előfizetési díj módosulásáról előzetesen értesülnie kell. Az előfizetési díj módosulásának kezdete minden esetben az esedékességi hónap 1-je.

2) Listás lapok előfizetési díjváltozását a Szolgáltató az esedékességet megelőző 30 munkanapig külön költség felszámítása nélkül elfogadja. Az esedékességet megelőző 30 munkanapon belüli előfizetési díjváltoztatást a Szolgáltató csak rendkívüli esetekben fogadja el, elfogadás esetén az ezzel kapcsolatos opcionális szolgáltatás díját a Megbízó a Szolgáltatónak megtéríti.

3) Címzett lapok esetében a Szolgáltató év közben az árváltozás esedékességét megelőzően 40 munkanappal, év végén, a következő évtől esedékes díjváltozásokra 45 munkanappal bejelentett díjváltozást fogad el.

4) Az előfizetési díj módosulása esetén a Szolgáltató a Megbízó rendelkezése alapján az alábbiak szerint jár el:

a) Az előfizetési díj növekedése esetén:

aa) A Szolgáltató az előfizetési időszak végéig a régi díjon biztosítja a lapot. Amennyiben a Megbízó az előfizetésben lévő előfizetőktől a díjkülönbözet beszedését megrendeli, úgy a Szolgáltató, az előfizetési díjmelés alkalmazásának időpontjától az előfizető részre a fennmaradó összegről helyesbítő számlát készít.

ab) A fennmaradó előfizetési díjakat az alábbiak szerint használja fel a Szolgáltató:

aba) a megemelt előfizetési díjon rendezi az előfizetéseket és az új (pénzügyileg rendezett) előfizetési időszakra vonatkozóan számlát állít ki, melyet a helyesbítő számlával együtt továbbít az előfizető részére;

abb) amennyiben a fennmaradó előfizetési díj nem elegendő további előfizetési időszak rendezéshez, úgy a Szolgáltató az előfizetés meghosszabbítása érdekében, az előfizetés eredeti időszakához igazodóan előfizetési számlát állít ki.

b) Az előfizetési díj csökkenése esetén:

ba) A Szolgáltató a régi és az új díj közötti különbözetet az előfizető részére jóváírja.

baa) A Szolgáltató a csökkentett előfizetési díjalkalmazás időpontjától az előfizetéseket leállítja a rendszerében, a fennmaradó összegről helyesbítő számlát készít. A fennmaradó előfizetési díj mértékéig a csökkentett előfizetési díjon rendezi az előfizetéseket. Az új (pénzügyileg rendezett) előfizetési időszakra vonatkozóan számlát állít ki, melyet a helyesbítő számlával együtt továbbít az előfizető részére.

5) Mindkét esetben (díjnövekedés, díjcsökkenés) a Szolgáltató a lejáró előfizetések esetén már az új előfizetési díj alapján állítja ki a számlát.

6.2.3. A megbízói előfizetésű kézbesíthetetlen lapok címadatának kezelése

1) Címadat feldolgozás

A Szolgáltató vállalja, hogy a visszaérkező, kézbesíthetlenségi jelzővel ellátott lapok megbízói előfizetők címadatait feldolgozza (címezett neve, címe), a kézbesíthetlenség okát rögzíti, és az információkat a Megbízó felé továbbítja.

2) Kiszállítás

A Szolgáltató vállalja, hogy a visszaérkező, kézbesíthetlenségi jelzővel ellátott lapokat feldolgozza és a Megbízó telephelyére kiszállítja.

3) Raktározás

A Szolgáltató vállalja, hogy az 5.3. pont 7) bekezdésében meghatározott időponton túl legfeljebb 60 napig a visszaérkezett kézbesíthetetlen lapokat tárolja.

6.2.4. Telephelyen történő átvétel, postai expedícióba történő beszállítás

1) A Szolgáltató vállalja a Megbízó által megjelölt telephelyen történő lapátvételt, a postai expedícióba történő beszállítást, amelynek részletes feltételeiben a Felek a Lapterjesztési szerződésben állapodnak meg.

6.2.5. Szerződésben rögzített feltételektől eltérő lapátadás miatti külön feldolgozás

1) A Szolgáltató a Megbízó eseti igénye alapján vállalja a lapok külön feldolgozását, amelynek részletes feltételeiben a Felek egyedileg állapodnak meg.

6.2.6. Lapok egyedi feldolgozása

1) A Szolgáltató egyedi megállapodás alapján vállalja a Lapterjesztési szerződésben meghatározott időpontban átadott lapok feldolgozását és másnapi kézbesítését.

6.2.7. Rendezvényekre történő kiszállítás

1) A Szolgáltató vállalja konferenciák, kiállítások stb. helyszínére alkalmanként többes, promóciós lapok feldolgozását és kiszállítását.

2) A Megbízó vállalja, hogy a szállítás időpontját megelőző munkanapon legalább 08.00 óráig írásban a Szolgáltató által kért adatokat biztosítja.

6.2.8. Megbízó által nyilvántartott teljes előfizetői adatállományának az alapszolgáltatás körén kívül eső fogadása

1) A Szolgáltató listás lapok esetében vállalja, hogy a Megbízó írásos bejelentése esetén, előre egyeztetett időpontban a Megbízótól elfogadja az alapszolgáltatás körén kívül eső teljes körű előfizetői/címzett adatállományát.

2) A Szolgáltató címzett lapok esetében, vállalja, hogy az alapszolgáltatás körén kívül eső laponként havi 5000 kézbesített darabszám felett a Megbízótól a teljes körű előfizetői/címzett adatállományt elfogadja.

6.2.9. Szolgáltató által kezelt előfizetői adatok teljes körű állományának biztosítása alkalmanként a Megbízó részére

1) Ha a Megbízó a 6.2.1.1. pont 1) a) bekezdésében foglalt adatszolgáltatáson túl további adatszolgáltatásokra tart igényt, úgy azt a Szolgáltató – a Megbízó által kért formátumban, a szokásos adatszerkezetek valamelyikében – a 6.2.1.1. pont 2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően biztosítja.

6.2.10. Példányszámigénylés területi bontásban történő biztosítása

1) A Szolgáltató vállalja, hogy a Megbízó előzetes megrendelése esetén a példányszámigénylést megyénkénti példányszámok feltüntetésével a Lapterjesztési szerződésben rögzítetteknek megfelelően (faxon/e-mailen) továbbítja.

6.2.11. Cserelap továbbítás

1) A Megbízó gondozásában megjelenő napilap(ok)ra vonatkozóan a Szolgáltató ún. cserelap szolgáltatást biztosít.

2) Ennek keretein belül a Szolgáltató biztosítja, hogy a Megbízó által átadott állomány alapján a fedőlapokat előállítja, és a Megbízó által elkülönítetten átadott cserelapokat megszereli és a telephelyén a címzettek részére átadja, vagy megbízói megrendelés alapján budapesti címre/címekre a kora reggeli órákban, külön díjazás ellenében gépkocsival kiszállítja.

3) A Szolgáltató a cserelapok példányszámára vonatkozóan igénylést nem küld.

4) A cserelapok címzettjei minden esetben közigazgatási szervek, hírügynökségek, médiaszolgáltatók, valamint kiadók lehetnek. A szolgáltatás feltételeit, a díját/díjait a Felek egyedi szerződésben rögzítik.

7. PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

1) A Szolgáltató Megbízónként, ezen belül laponként számol el a beszedett előfizetési díjakkal.

2) A Szolgáltató Magyarországon nyilvántartásba vett vállalkozás esetében a fennálló fizetési kötelezettségét csak cégnyilvántartásban szereplő belföldi pénzforgalmi számlára teljesíti.

3) A Megbízó meghatalmazhatja a Szolgáltatót, hogy a beszedett előfizetési díjak átadásakor szükséges számlát nevében és javára helyette kiállíthassa. A meghatalmazást, a Lapterjesztési szerződés tartalmazza.

4) Amennyiben a meghatalmazás megadására nem kerül sor, az előfizetési díj szállítói számláinak elkészítése és a Szolgáltató részére történő megküldése a Megbízó feladata, az alábbi tartalmi és formai előírásoknak megfelelően:

a) A Szolgáltató tárgyhónap 12-ig informatikai úton biztosítja a Megbízó részére a tárgyhavi előleg, és a tárgyhónapot megelőző hónap végelszámolásának adatait. Naptári negyedév első hónapjának 20-ig pedig a hosszú távú előrefizetés előleg utalásának adatát (amennyiben az érintett lap a hosszú távú díjátadás feltételeinek megfelel), egyidejűleg a Szolgáltató gondoskodik az elszámolási bizonylatok postai úton történő megküldéséről. Az adatszolgáltatás az előfizetőktől beszedett, nettó előfizetési díjról készül, melynek összege megnövekszik az elszámolás időpontjában érvényes áfa mértékével.

b) A Megbízó a kapott elszámolási adatok alapján elkészíti a beszedett előfizetési díjról szóló számlát. A számla kötelező adattartamát az Áfatv. szabályozza.

A Megbízó a számlát minden esetben a Magyar Posta Zrt. székhelyének címére állítja ki, – Magyar Posta Zrt.1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6. – és annak eredeti (első) példányát három munkanapon belül a Magyar Posta Zrt. Hírlap Igazgatóság Hírlap Terjesztéstámogatási Osztály 1932 Budapest címre megküldi.

c) Az engedményes példányok összegét a tárgyhavi végszámlán engedményként kell feltüntetni.

d) A számlákon lévő fizetési határidőknek meg kell egyeznie az elszámolási bizonylaton szereplő fizetési határidőkkel.

e) A számla átutalásos számlaként funkcionál. Kiegyenlítésénél a Felek lehetséges pénzügyi kompenzációhoz hozzájárulnak.

7.1. Tárgyhavi elszámolás

1) A Szolgáltató tárgyhónapot követő hó 15-ig a tényleges lapmegjelenés alapján végelszámoló kimutatáson egyenlegezve elszámol a tárgyhónapra beszedett előfizetési díjjal és az alapszolgáltatás díjával (kézbesítési és díjbeszedési díjak).

2) A Szolgáltató és a Megbízó közötti elszámolás pénzügyi kompenzációval történik. A fizetési határidő a tárgyhónapot követő hónap 23-a, amennyiben ez a nap munkaszüneti napra esik, a következő munkanap. A tárgyhavi végszámla fizetése átutalással történik, és a számlában megjelenhetnek kompenzációs tételek (hosszú távú előre fizetés, előleg, előfizetési díjátadás).

3) Amennyiben a Megbízó terhére mutató pénzügyi szaldó szerinti összeg átutalását a Megbízó nem teljesíti, a Szolgáltató jogosult a Megbízó által nem vitatott tartozás összegét (kötbért és egyéb megbízói tartozásokat beleértve) a soron következő, Megbízó részére átutalandó összegből levonni.

4) A Megbízó által összevont lapszám és mellékletnek minősülő lapok esetén, az együttesen mérlegelt tömeg alapján számol el a Szolgáltató.

5) Előző évi lapszámoknak a következő évben, illetve a következő évi lapszámoknak az előző évben történő megjelentetése esetén az elszámolása során, a Szolgáltató a kézbesítés időpontja szerinti alapszolgáltatási díjat érvényesíti.

7.1.1. Adó alóli mentesség

1) A Megbízó a Lapterjesztési szerződéskötés előtt tájékoztatja a Szolgáltatót, ha az Áfatv. alapján adó alóli mentességet élvez, ezért a Szolgáltató által a Megbízó nevében kiállított elszámolási számlák áfa-t nem tartalmazhatnak, azon az áfa kulcs helyén az AAM megjelölést kell feltüntetni.

Tekintettel arra, hogy a Szolgáltató az áfa körbe tartozik, az általa beszedett előfizetési díjaknak áfa-t is kell tartalmaznia.

2) Az elszámolás az alábbiak szerint történik:

- a) A Szolgáltató az előfizetést a Megbízó által megadott áron számlázza. A Megbízó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Szolgáltatónál felvett előfizetési díj áfa-t is tartalmaz.
- b) A Szolgáltató a Megbízóval az előfizetési díj áfa-val csökkentett részével számol el oly módon, hogy a beszedett előfizetési díjakból a Szolgáltató levonja az általa felszámított áfa-t, és a Megbízó nevében erről az összegről készíti el a megbízói adómentes számlát.

7.1.2. Prompt lapindítás előfizetési díjának elszámolása

1) A Szolgáltató által hó közben felvett listás lap prompt előfizetése esetén, az előfizetett napokra beszedett előfizetési díjon történik a Megbízó felé az előfizetési díj elszámolása. A prompt lapindítást követő hónapban a prompt előfizetés átsorolásra kerül a havi díjas elszámolású előfizetések közé.

7.1.3. Tárgyhavi előlegfizetés

1) A Szolgáltató a tárgyhónapra beszedett előfizetési díjakat a várható lapmegjelenés alapján előzetes díjátadás keretében számla alapján átadja a Megbízónak, kivéve az évi 10 alkalomnál ritkábban megjelenő lapok esetében, amikor a Szolgáltató a Lapterjesztési szerződésben rendelkezik az előfizetési díj ÁSZF 7.1. pontja szerinti átadásáról.

2) Az átutalandó összeg csökkentésre kerül a Lapterjesztési szerződésben rögzített

- a) tervezett tömeg szerinti alapszolgáltatási díjjal;
- b) Szolgáltatót megillető forintban biztosított engedmény összegével;
- c) hosszú távú előrefizetésekor átadott összeg tárgyhónapra vonatkozó részével;
- d) egyéb pénzügyi kompenzációk összegével.

3) A díjátadás határideje tárgyhónap 9-e, ha ez szombat, vasárnap vagy egyéb munkaszüneti nap, akkor az ezt követő munkanap. A Szolgáltató az előfizetési díjelőleg összegéről részletes elszámoló kimutatást (analitika) küld a Megbízónak.

4) Ha a Megbízó részére az átadandó előfizetési díjelőleg számítása során a Szolgáltató által beszedett előfizetési díj nem fedezi a számított szolgáltatási díjat, akkor a Szolgáltató a fizetendő szolgáltatás díjáról előlegbekérőt küld ki a Megbízó részére, melyet 8 munkanapon belül kell kiegyenlítenie. A beérkezést követően a Szolgáltató megküldi a Megbízó részére a szolgáltatás díjelőleg számlát.

5) A Szolgáltató havonta egy alkalommal a tárgyhónap végét követően számol el a Megbízóval.

7.2. Szigorított pénzügyi elszámolás

1) Amennyiben a Szolgáltató a Megbízó részére kizárólag csak díjbeszedés nélküli, kiadói előfizetések terjesztését végzi, illetőleg a postai díjbeszedésű előfizetések száma nem éri el a díjbeszedés nélküli megbízási előfizetések számát, és ezek okán a havi elszámolások rendszeresen megbízási tartozást mutatnak, a Szolgáltató kizárólag a Megbízó által fizetett előleg ellenében végzi a szolgáltatást.

2) A Szolgáltató a szolgáltatási díj előleg összegéről részletes elszámoló kimutatást (analitika) küld a Megbízó részére az előlegbekérővel egyidejűleg, de attól elkülönítve, a tárgyhónapot megelőző hónap 20-ig, melyet a Megbízónak tárgyhónap első munkanapjáig szükséges kiegyenlítenie.

3) Ennek beérkezését követően a Szolgáltató azonnal kiállítja és megküldi a Megbízó részére a szolgáltatás díj előleg számlát (nettó + áfa tartalommal). Ha a Megbízó az előleg fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget a Szolgáltató jogosult a lap továbbítását ennek megtörténteig felfüggeszteni. Ha a Megbízó a terhére mutató végösszegét átutalását nem teljesíti fizetési határidőre, a Szolgáltató súlyos szerződésszegés okán jogosult a Lapterjesztési szerződést azonnali hatállyal felmondani.

7.2.1. Szigorított kezelésű lapok hónapok közötti áthúzódo lapszállításainak pénzügyi elszámolása

1) Amennyiben a Megbízó a szigorított kezelésben lévő lap postai telephelyre történő beszállítását tárgyhónapban kezdi meg és feldolgozása, kézbesítése a következő hónapban fejeződik be, a Szolgáltató az első szállítást megelőzően előleget kér a 7.2. pontban foglaltak alapján. A végelszámolásra a teljes lapmennyiség feldolgozását, kézbesítését követő végelszámolásban kerül sor.

7.3. Hosszú távú előrefizetési díjak átadása

1) A Szolgáltató az előrefizetett díjak átadását az alábbi feltételek mellett vállalja:

- a) Előző év december 31-ig az adott lapra beszedett, legalább három hónapra előre, de legfeljebb tárgyév végéig szóló előfizetési díjak összege eléri az 5 millió forintot.
- b) Az évek közötti áthúzódo, töredék előrefizetések díjátadása a következő év első hónapjában történik. Megbízási igény alapján valamint az a) pontban foglaltak teljesülése esetén a Szolgáltató biztosítja a következő évre áthúzódo előrefizetési díjak átadását.
- c) A Lapterjesztési szerződésben meghatározottaknak megfelelően a Megbízó választása alapján a legalább 3 hónapra előre, de legfeljebb tárgyév végéig szóló előfizetési díjak 50 %-át, vagy az alapszolgáltatás díjával csökkentett előrefizetési díjak 100 %-át a következő módon és esetben adja át a Szolgáltató a Megbízó részére.

- d) A Szolgáltató a naptári negyedévet megelőző hónap utolsó napjáig (fenti feltételek alapján) beszedett előrefizetési díjakat részletes elszámoló kimutatás kíséretében, a naptári negyedév első hónapjának 20. napján (ha ez munkaszüneti nap, akkor az ezt követő munkanap) átutalja a Megbízó részére.
- e) A díjelőleg átadásáról, hosszú távú előrefizetési díj előleg megnevezéssel (nettó + áfa tartalommal) számla készül, melyet előzetes írásbeli megállapodás alapján, a Megbízó nevében és javára a Szolgáltató állít ki és küld meg a Megbízó részére az elszámoló kimutatással egy időben. Írásbeli megállapodás hiányában a számla kiállításáról és a Szolgáltató részére történő továbbításáról a Megbízó gondoskodik a díjátadás hónapjának utolsó napjáig.

2) Az átadott előrefizetések tárgyhónapra eső része a havi elszámolásokban kerül levonásra.

3) Amennyiben a Megbízó az öt terhelő bármilyen számlafizetési kötelezettséggel (előleg, végszámla, kötbér, stb.) 30 napot meghaladó késedelembe esik, úgy a Szolgáltató – késedelembe esés időpontját követő 90 napos időszakban – a hosszú távú előrefizetési díjak előlegátadását felfüggeszti. Abban az esetben azonban, ha a Megbízó a 90 napos időszakában ismételen 8 napot meghaladó mértékű fizetési késedelembe esik, úgy a hosszú távú előrefizetési díjak előlegátadása felfüggesztésének 90 napos alkalmazási határideje megszakad és újra kezdődik.

4) Évközben postai terjesztésre átadott lap esetében az átadás évében a Szolgáltató nem biztosítja az előrefizetett díjak átadását. A hosszú távú előrefizetések díjának átadási jogosultsága naptári év elejétől biztosított.

7.4. Kiadói változás kezelése pénzügyi elszámolások során

1) A lap kiadójának változását a Szolgáltató zárt naptári hónap szerint veszi figyelembe. Az ettől eltérő – hó közti – kiadóváltozást a Szolgáltató azzal a feltétellel fogadja el, hogy a két Megbízó egymás között rendezze a töredék hónap pénzügyi elszámolását.

2) Évközi kiadóváltozás esetén – az adott Lapterjesztési szerződés szerint – a Szolgáltató által a Megbízónak átadott hosszú távú előrefizetési díjakat, a két Megbízó (kiadó) egymás között számolja el. A Szolgáltató a kiadóváltozás időpontjától az új Megbízóval szemben érvényesíti a havi elszámolásba történő beszámítást.

7.5. Opcionális szolgáltatások elszámolása

1) Az opcionális szolgáltatások díjáról a Szolgáltató az igénybevétel hónapját követő hónap 15-ig számlát állít ki, majd azt megküldi a Megbízó részére. A Megbízó a számlán feltüntetett fizetési határidőig a kiszámlázott díjat kiegyenlíti.

7.6. Számlareklamáció kezelése

1) Abban az esetben, ha a Megbízó, a Szolgáltató által kiállított számlán szereplő adatokkal vagy a számla tartalmával nem ért egyet, úgy észrevételt tehet a számla másolatának megküldésével a számlán szereplő fizetési határidőig.

2) A számla másolatát az észrevétel pontos megjelölésével az alábbi levelezési vagy e-mail címre kell megküldeni:

Magyar Posta Zrt. Ügyfélszolgálati Igazgatóság

Levelezési címe: 3512 Miskolc

E-mail cím: szamlareklamacio@posta.hu

7.6.1. A számlareklamáció elbírálásának határideje

1) A számlareklamáció kézhezvételétől számított 30 nap (a 30 napos határidő, indokolt esetben egyszer, további 30 nappal meghosszabbítható).

2) Abban az esetben, ha a Szolgáltató a számlareklamáció elbírálásának határidejét neki felróható okból túllépi, úgy a számlareklamáció elbírálására nyitva álló határidő lejárt és a számlareklamáció tényleges elbírálása közötti időszakra késedelmi kamatra nem jogosult.

7.6.2. A formai kifogások elbírálása

1) Jogos, de a Megbízónak fel nem róható okból származó kifogás esetén a Szolgáltató visszakéri (sztorizálja) az eredeti számlát, és új számlát küld, melynek összegét a Megbízó köteles a számlán szereplő fizetési határidőre kiegyenlíteni. A fizetési határidőt a Szolgáltató az új számla kiállításától számítja, 8 banki napos fizetési határidő, valamint 4 munkanap postai kézbesítési idő figyelembe vételével.

2) Jogos, a Megbízónak felróható okból származó kifogás esetén visszakéri (sztorizálja) az eredeti számlát, és új számlát küld. A fizetési határidőt a Szolgáltató az eredeti (reklamált) számla kiállításától számítja.

3) Nem jogos kifogás az eredeti számla megfizetésére nem jár halasztó hatállyal.

4) Tartalmi kifogás esetén a Megbízó köteles a nem kifogásolt teljesítés ellenértékét a számlán feltüntetett határidőre kiegyenlíteni. A Szolgáltató a számlareklamáció lezárásától számított 5 munkanapon belül – amennyiben a számlareklamáció részben, vagy teljes egészében jogos volt – helyesbítő számlát állít ki (és ad postára), mely az eredeti számlát a Megbízó és a Szolgáltató által elismert teljesítés szerint módosítja. A Szolgáltató a nem kifogásolt tételek után, továbbá a nem jogos számlareklamáció-, vagy számlareklamáció-rész miatt késedelmesen fizetett összeg után jogosult az eredeti számlán szereplő fizetési határidőtől kezdődően késedelmi kamatot felszámítani. A késedelmi kamat mértéke: a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

7.7. Pénzügyi tartozások szabályai

1) Amennyiben a Megbízót a Szolgáltatóval fennálló, jelen ÁSZF hatálya alá tartozó jogviszonyával kapcsolatban fizetési kötelezettség terheli, és e fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően késedelmi kamatot köteles fizetni. A késedelmi kamat mértéke: a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

8. FELELŐSSÉG, KÖTBÉR

1) A kötelezettségek nem teljesítése, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén a nem teljesítő vagy nem szerződésszerűen teljesítő Fél a másik Félnek kötbért, illetve költségtérítést, az ezt meghaladó kárért kártérítést köteles fizetni. A kötbér mértékét az egyedi Lapterjesztési szerződés tartalmazza.

8.1. Példányszám igénylések időpontjának túllépése

1) A Szolgáltató a példányszámigény elmaradásának okáról a Megbízót e-mailben vagy telefonon tájékoztatja. A Megbízó jogosult kötbér felszámítására. Amennyiben a nyomdai megrendelés határideje már nem halasztható, és a Szolgáltatóval történő egyeztetés valamilyen ok miatt kizárt, úgy az előző megjelenéshez tartozó példányszámot kell a Megbízónak megrendelnie.

8.2. Lapátadási időpontok túllépése listás és címzett lapok esetében

1) Listás és címzett lapok esetében a Lapterjesztési szerződésben meghatározott lapátadási időpont (nap, óra) be nem tartása esetén a Megbízó kötbért fizet.

2) Napilapok késedelmes átadása esetében a Szolgáltató a türelmi időben kötbért számol fel.

3) A türelmi időn túl átadott napilapok esetében a Szolgáltató a türelmi időre meghatározott kötbért felszámolja, de a lap megjelenés napján történő kézbesítését csak abban az esetben vállalja, ha a lap feldolgozása nem veszélyezteti más napilapok országos terjesztését. Amennyiben a késedelmes lapátadás miatt a lap megjelenés napján történő kézbesítése nem valósul meg, a Felek a lap további kezelésére vonatkozóan egyeztetnek.

4) A kötbér megállapításának kizárólagos alapbizonylata a szállítólevél, amelynek vezetésére az 5.2.1.2. pontban foglaltak az irányadók.

8.3. Késedelmes kézbesítés

1) A Szolgáltató hibájából történő késedelmes kézbesítés esetén a Szolgáltató a késedelmesen kézbesített példányokra kötbért fizet a Megbízó részére.

8.4. Kézbesítés elmaradása

1) A bizonyítottan szolgáltatói hibából eredő, nem kézbesített példányok után a Szolgáltató kötbért fizet a Megbízó részére.

8.5. Engedményes példányok mennyiségén felüli laphiányról tájékoztatás meghiúsulása

1) Amennyiben az engedményes példányok mennyiségén felüli laphiányról a Megbízó nem tájékoztatja a Szolgáltatót, vagy a laphiányt nem tudja pótolni, kötbérfizetési kötelezettség terheli azon lapok esetén, ahol a Szolgáltató előfizetési díjbeszedést végez.

8.6. Listás és címzett lapok mutációs kezelésére vonatkozó igény késedelmes bejelentése, beszállított mutációs lapok példányszámának eltérése

1) A Megbízó mutációs kezelésre vonatkozó késedelmes bejelentése, a beszállítás során az előzetesen egyeztetett mutációs példányszámtól történő eltérés (kevesebb vagy több példány) esetén a Szolgáltató jogosult kötbér felszámítására.

8.7. Postai előfizetői példányokba megbízói számlaszámot tartalmazó számlázási bizonylat elhelyezése

1) Amennyiben a Megbízó a postai előfizetők részére történő kézbesítésre átadott lapokba a Megbízó számlaszámát tartalmazó számlázási bizonylatot helyez el, a Szolgáltató jogosult kötbér felszámítására.

9. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

9.1. Egyéb tájékoztatási kötelezettségek

9.1.1. Megbízó részéről

1) A Megbízó vállalja, hogy az általa kiadott lap impresszuma után, attól elkülönítve, de azzal egy helyen (keretben) a Szolgáltató által biztosított, előfizetések módjával (telefon, e-mail, levélcím) kapcsolatos információkat megjeleníti és az azokban történő változásokat átvezeti. A Szolgáltató köteles a változásokról a Megbízó részére haladéktalanul információt adni.

9.1.2. Szolgáltató részéről

1) A Szolgáltató az adataiban bekövetkezett változásairól köteles tájékoztatni a Megbízót, a Megbízó az adatváltozást köteles a lap impresszumában megjelentetni.

9.2. Vis maior

1) Vis maior esetén a Lapterjesztési szerződésben foglalt kötelezettségek nem megfelelő teljesítése esetére meghatározott kötbér, illetve egyéb igény érvényesítésétől mindkét Fél eltekint. Az esemény írásbeli bejelentése kötelező.

2) A Felek a tevékenységgel összefüggésben kölcsönösen vis maiornak tekintik országos viszonylatban a következő körülményeket is:

a) a Megbízóra nézve:

aa) a nyomdai géptörést, legfeljebb tárgynapon;

ab) szerkesztőségi – nyomdai dolgozók rendkívüli munkamegtagadását.

b) a Szolgáltatóra nézve:

ba) Budapest egész területére, vagy egyes kerületeire (területeire) kiterjedő közlekedési akadályt, annak elhárításáig;

bb) lapszállító gépkocsi útközi meghibásodását, maximum 1 óráig, az adott postai kiosztókat érintően;

bc) a kézbesítő útközi üzemi balesetét, illetve szállítóeszközének meghibásodását, maximum 4 órás időtartamra vonatkozóan;

bd) amennyiben a kézbesítésben érintett postai szolgáltatóhely tevékenysége előre nem tervezhető okból szünetel.

10. TOVÁBBI RENDELKEZÉSEK

1) A szerződésszegésre és a Lapterjesztési szerződést biztosító mellékkötelezettségek alkalmazására és érvényesítésére a Ptk. általános szabályai az irányadók.

2) A jelen ÁSZF alapján megkötésre kerülő Lapterjesztési szerződések értelmezéséhez, a jelen ÁSZF-ben foglaltak az irányadók.

3) Jelen ÁSZF-ben foglaltak a 2016. január 1-től megjelenő lapszámokra, határozatlan ideig érvényesek.