



**FILATÉLIAI SZOLGÁLTATÁSOK
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI**

1. Általános adatok, elérhetőségek	3
2. Bevezető rendelkezések	4
3. Filatéliai szolgáltatások.....	4
3.1. Bélyeg-előfizetés	4
3.1.1. Bélyeg előfizetés ismertetése	4
3.1.2. Szolgáltatás igénybevétele, teljesítése	5
3.1.3. Szolgáltatás ára.....	5
3.1.4. Fizetési módok	6
3.1.5. Szolgáltatás lemondása, jogviszony megszűntetése	6
3.2. Filatéliai termékkatalógusból történő rendelés	7
3.2.1. Filatéliai termékkatalógusból történő rendelés ismertetése.....	7
3.2.2. Szolgáltatás igénybevétele	7
3.2.3. Szolgáltatás ára.....	7
3.2.4. Fizetési módja	7
3.2.5. Megrendeléstől történő elállás	8
3.3. Filatéliai célú bélyegző és bélyegzés	8
3.3.1. Bélyegző és bélyegzés ismertetése.....	8
3.3.2. Alkalmi bélyegző és kézi fedélzeti bélyegző és bélyegzés igénybevétele	8
3.3.3. Utólagos filatéliai célú bélyegzés igénybevétele	9
3.3.4. Szolgáltatás ára.....	9
3.3.5. Fizetési mód	9
3.3.6. Elállási/felmondási jog	10
3.4. Személyes bélyeg.....	10
3.4.1. Személyes bélyeg ismertetése	10
3.4.2. Személyes bélyeg ára	10
3.4.3. Rendelhető mennyiség	10
3.4.4. Rendelési módok.....	10
3.4.5. Fizetési módok	11
3.4.6. A Megrendelő által beküldött/átadott kép tartalma	12
3.4.7. A Megrendelő által beküldött/átadott kép tulajdonságai	12
3.4.8. Próbanyomat kérése	13
3.4.9. A Megrendelő felelőssége	13
3.4.10. Egyéb feltételek.....	13
3.4.11. Szállítási feltételek.....	14
3.4.12. Elállási/felmondási jog	14
4. Reklamáció, szavatosság	14

1. ÁLTALÁNOS ADATOK, ELÉRHETŐSÉGEK

1) A szolgáltató neve és címe

Név: Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság
 Székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
 Postacíme: 1540 Budapest
 Cégjegyzékszám: 01-10-042463

2) Az ügyfélszolgálat elérhetősége

Ügyfélszolgálat elérhetősége	Lakossági ügyfélszolgálat	Üzleti ügyfélszolgálat
Személyes ügyfélfogadás	1101 Budapest Üllői út 114-116.	1101 Budapest Üllői út 114-116.
Postacím	3512 Miskolc	3512 Miskolc
Telefonszám	06-1-767-8282	06-1-767-8272
Faxszám	06-46-320-136	06-46-503-899
E-mail	ugyfelszolgalat@posta.hu	uzleti.ugyfelszolgalat@posta.hu
Telefonos, internetes ügyfélfogadási idő	Hétfőtől-szerdáig és pénteken 8-17, csütörtökön 8-20 óra között.	Hétfőtől-péntekig 8-19 óra között.
Személyes ügyfélfogadási idő	Hétfőtől-szerdáig 08.00 és 17.00 óra, csütörtökön 08.00 és 20.00 óra, pénteken 08.00 és 16.00 óra között.	Hétfőtől-szerdáig 08.00 és 17.00 óra, csütörtökön 08.00 és 20.00 óra, pénteken 08.00 és 16.00 óra között.

Az ügyfélszolgálat további elérhetőségei az **ÜGYFÉLSZOLGÁLAT** oldalon találhatóak.

3) Internetes elérhetőség: WWW.POSTA.HU

4) Az általános szerződési feltételek elérhetősége

A szolgáltatások igénybevételére vonatkozó Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) megtalálható a Magyar Posta Zrt. (a továbbiakban: Posta) honlapján (**ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK**).

2. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

- 1) A Posta a filatéliai szolgáltatásokat jelen ÁSZF alapján biztosítja.
- 2) Jelen ÁSZF a Posta által nyújtott filatéliai szolgáltatás igénybevételére vonatkozó általános rendelkezéseket, illetve külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezése hiányában, a szolgáltatás igénybevétele során a szerződő felek között létrejövő jogviszonyból eredő jogokat és kötelezettségeket tartalmazza.
- 3) Jelen ÁSZF személyi hatálya kiterjed a Postára, valamint a Postával a filatéliai szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan jogviszonyba kerülő valamennyi belföldi, illetve külföldi természetes személyre és szervezetre (a továbbiakban: Megrendelő-re).
- 4) Megrendelő a szolgáltatás igénybevételével kijelenti, hogy ismeri, magára nézve kötelezőnek tekinti és elfogadja jelen ÁSZF-ben foglaltakat. A Megrendelő a szolgáltatást az ÁSZF-ben foglaltak szerint veheti igénybe. Az ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), fogyasztói megrendelések esetén a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) valamint a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Fgytv.) rendelkezései megfelelően irányadóak.
- 5) A Posta adatkezelési és adatvédelmi nyilatkozata az **ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ** elérhetőségen tekinthető meg. A Posta által nyújtott szolgáltatások vonatkozásában igénybe vett adatfeldolgozók listáját a **WWW.POSTA.HU** oldalon érheti el.
- 6) Jelen ÁSZF módosítását a Posta a változás hatálybalépését megelőzően legalább 8 nappal nyilvánosságra hozza, a változásról szóló értesítést honlapján közzéteszi.
- 7) A Posta elektronikus kereskedelmi tevékenység keretében nyújtott szolgáltatásait, részletes igénybevételi feltételeit az elektronikusan igénybe vehető szolgáltatásokról szóló **WEBSHOP ÁSZF** tartalmazza.

3. FILATÉLIAI SZOLGÁLTATÁSOK

Bélyeg előfizetés szolgáltatás
Bélyeg katalógusból rendelés
Alkalmi bélyegző és bélyegzés
Személyes bélyeg

3.1. Bélyeg-előfizetés

3.1.1. Bélyeg előfizetés ismertetése

- 1) A szolgáltatás keretében az adott év bélyeg és értékcsikk újdonságait – egy meghatározott keretösszeg előre történő megfizetését követően – a kibocsátások sorrendjében a Megrendelő által az **ELŐFIZETÉSI LAP POSTABÉLYEGEKHEZ** nyomtatványon választott kiküldési rend szerint biztosítja a Posta.
- 2) Előfizetni az előfizetési lapon **ELŐFIZETÉSI LAP POSTABÉLYEGEKHEZ** meghatározott termékcsoportokra lehet.
- 3) Az előfizetés a közzétett **BÉLYEG KIBOCSÁTÁSI PROGRAMBAN** szereplő bélyegeket és filatéliai termékeket tartalmazza az ott megjelölt formátumban. A bélyeg kibocsátási tervet a Posta előzetes bejelentés nélkül jogosult megváltoztatni.
- 4) A bélyeg kibocsátási terven felüli különleges kibocsátások (pl.: ívek, feketenyomatok, szettek) nem képezik az előfizetés részét, azok megvásárlási lehetőségéről a Posta külön tájékoztatást küld a Megrendelő részére.

5) Az előfizetést évente szükséges megújítani.

3.1.2. Szolgáltatás igénybevétele, teljesítése

1) A Megrendelő az **ELŐFIZETÉSI LAP POSTABÉLYEGEKHEZ** nyomtatvány kitöltésével, aláírásával és a Magyar Posta Zrt. Filatéliai Osztály 1560 Budapest címre történő megküldésével kezdeményezheti a szolgáltatás igénybevételét.

2) A szolgáltatás igénybevétele telefonon (belföldre 06-1-767-7173, külföldre német nyelven 06-1-767-7168, angol nyelven 06-1-767-7174), e-mailen (philately@posta.hu), vagy faxon (06-1-288-1522) is kezdeményezhető.

3) A szolgáltatás teljesítése postafiók címre nem kérhető.

4) Az előfizetés a Megrendelő választása szerint az alábbi szállítási időpontokkal igényelhető:

- a) megjelenésenként (megjelenés előtti napon történő postázással);
- b) negyedévenként (negyedévet követő hó 15-ig történő postázással);
- c) félévenként (félévet követő hó 15-ig történő postázással);
- d) év végén (az utolsó megjelenést követő 15 munkanapon belül történő postázással).

5) Ingyenes előfizetési lap igényelhető a Posta Filatéliai Osztályától (postacím: 1560 Budapest), valamint letölthető a WWW.POSTA.HU oldalon.

6) A szolgáltatás elektronikus úton is igénybe vehető a WWW.POSTA.HU oldalon keresztül.

7) A Posta az előfizetési igény beérkezését követő 15 munkanapon belül írásban visszaigazolja az előfizetést.

8) Az előfizetési szerződés az előfizetés ellenértékének befizetését követően jön létre.

9) A Posta az előfizetési díj beérkezését követően megjelenő tárgyévi bélyegeket az előfizetési díj által meghatározott keretösszeg mértékéig az előfizető részére garantálja.

10) Az előfizetési rendszerbe az év folyamán – tárgyév november 15-ig – bármikor lehetőség van bekapcsolódni, azzal a kitételrel, hogy az előfizetőket a már megjelent bélyegekből a készletek függvényében szolgálja ki a Posta. Tárgyév november 15-ét követően érkező megrendelési igényre a jelen ÁSZF 3.2. fejezetében szereplő filatéliai termékkatalógusból történő rendelés szolgáltatás feltételei vonatkoznak.

11) Amennyiben a Megrendelő a kiküldött küldeményt nem veszi át, a visszaérkezést követően a Posta egy alkalommal ismételten megküldi a termékeket.

12) A másodszori kiküldés eredménytelensége esetén a Posta a kiküldés évének végéig tartja fenn a Megrendelő részére a küldeményben szereplő termékeket, de azok automatikusan nem kerülnek újbóli postázásra.

3.1.3. Szolgáltatás ára

1) Az előfizetésben érintett termékcsoporthoz az árát, azaz az előfizetés keretösszegét, valamint a szolgáltatás díját az **1. SZ. MELLÉKLET** tartalmazza. A feltüntetett árak az általános forgalmi adóról szóló mindenkor hatályos törvény szerinti áfa-t tartalmazzák.

2) A bélyeg kibocsátási terv módosulása esetén, az **1. SZ. MELLÉKLET** 1.1. pontjában közzétett összegek módosulhatnak. Változás esetén az év végi bélyegátvételkor további pénzügyi ellentételezés válhat szükségessé.

3) Túlfizetés esetén a Megrendelő az előfizetési lapon rendelkezhet a pénzügyi rendezés módjáról, mely a következő lehet:

- a) a különbözet jövő évi előfizetésnél történő jóváírása;
- b) ügyfélkérésre további bélyegek kiküldése;
- c) a túlfizetés összegének visszafizetése az utolsó kiküldés napjától számított 30 munkanapon belül.

4) Az aktuális egyenleg az előfizetett termékek kiküldésekor, a számla tájékoztató adatok részében, a tárgy időszak maradvány előlege sorban szerepel.

3.1.4. Fizetési módok

1) Belföldi előfizetés esetén az előfizetési díjak befizetése – az előfizetési lapon megjelölt választás szerint – történhet:

- a) banki átutalással;
- b) készpénzáttalási megbízással;
- c) **WEBSHOP**-on keresztül történő megrendelés esetén bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel.

2) Külföldi előfizetés esetén az előfizetési díjak befizetése – az előfizetési lapon megjelölt választás szerint – történhet:

- a) banki átutalással;
- b) **WEBSHOP**-on keresztül történő megrendelés esetén bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel.

3.1.5. Szolgáltatás lemondása, jogviszony megszüntetése

1) Az előfizetői jogviszony megszűnik, ha a Megrendelő előfizetését személyesen, vagy írásban lemondja. Szolgáltatás lemondás esetén az előfizetési összegből fennmaradt összeg a felmondást követő 30 munkanapon belül kerül visszafizetésre a felmondási kérelemben jelölt módon (belföldi előfizetés esetén bankszámlára utalás vagy postautalványon történő kifizetés, külföldi előfizetés esetén bankszámlára utalás).

3.1.6. A Megrendelőt megillető elállás, felmondás joga kizárólag a Ptk.-ban meghatározott fogyasztónak¹ minősülő Megrendelő által, nem postai szolgáltatóhelyen történő előfizetés megrendelése esetén

1) A Ptk. szerinti fogyasztónak minősülő Megrendelő az előfizetési díj megfizetését követően, a fizetés napjától számított 14 napon belül indokolási kötelezettség nélkül elállhat a szerződéstől, vagy ha ezen idő alatt az előfizetés kézbesítése megkezdődik felmondhatja azt.

2) A Ptk. szerinti fogyasztónak minősülő Megrendelő az elállási, felmondási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát az előfizetési díj befizetését követő 14. nap 24.00 órájáig írásban (**1. SZÁMÚ FÜGGELÉK**-ben szereplő nyilatkozat levél, fax, e-mail), vagy személyesen az Ügyfélszolgálat 1. 2) bekezdés szerinti elérhetőségein jelezheti. Az elállásról szóló nyilatkozat határidőben történt megtételének bizonyítása a Megrendelőt terheli.

3) A Posta az elállásról való tudomásszerzésétől számított 14 napon belül visszatéríti a befizetett előfizetési díjat. A Ptk. szerinti fogyasztónak minősülő Megrendelő választása szerint, a már kézbesített bélyegeket megtarthatja, ilyen esetben csak a hátralevő előfizetésre vonatkozó díjra tarthat igényt, vagy a bélyegeket legkésőbb a felmondás közlésétől számított 14 napon belül visszaküldheti a Magyar Posta Zrt. Filatéliai Osztály 1560 Budapest címre. A Posta csak a visszaküldés, vagy annak kétséget kizáró igazolását követően téríti vissza a díjat, a kettő közül a korábbi időpontot kell figyelembe venni. A termék visszaküldésének költségét a Megrendelő viseli. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a bélyegek minőségének megőrzése érdekében csak az eredeti, lezárt csomagolású bélyegcsomag visszaküldését fogadja el a Posta. A Posta a „Fizetést követő kézbesítés”-es levélként vagy árufizetés többletszolgáltatással feladott postacsomagként visszaküldött terméket nem fogadja el.

¹ 2013. évi V. törvény 8:1.§ (1) 3. pont szerinti fogyasztó a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy.

3.2. Filatéliai termékkatalógusból történő rendelés

3.2.1. Filatéliai termékkatalógusból történő rendelés ismertetése

A Megrendelő a filatéliai termékkatalógusból – díj ellenében, a készletek függvényében – rendelhet postabélyeget és egyéb filatéliai terméket.

3.2.2. Szolgáltatás igénybevétele

1) A Megrendelő a **MEGRENDELŐLAP FILATÉLIAI TERMÉKEKHEZ** nyomtatvány kitöltésével, aláírásával és a Magyar Posta Zrt. Filatéliai Osztály 1560 Budapest címre történő megküldésével kezdeményezheti a szolgáltatás igénybevételét.

2) A szolgáltatás igénybevétele telefonon (belföldre 06-1-767-7173, külföldre német nyelven 06-1-767-7168, angol nyelven 06-1-767-7174), e-mailen (philately@posta.hu), vagy faxon (06-1-288-1522) is kezdeményezhető.

3) Amennyiben a rendelésben szerepel olyan bélyeg vagy egyéb filatéliai termék, melynek megjelenése későbbre várható, a megrendelt termékek kiküldése csak a legutolsó megjelenés után történik.

5) A megrendeléseket a Posta a készletek függvényében teljesíti.

6) Ingyenes filatéliai termékkatalógus és megrendelőlap igényelhető a Posta Filatéliai Osztályától (postacím: 1560 Budapest) vagy a megrendelőlap letölthető a WWW.POSTA.HU oldalon.

7) A Posta a megrendelt termékeket a megrendelés beérkezését követően belföldi szállítási cím esetén 15 munkanapon belül, külföldi szállítási cím esetén a rendelés ellenértékének beérkezését követő 30 munkanapon belül adja postára.

8) Belföldi szállítási cím esetén amennyiben a Megrendelő a kiküldött küldeményt nem veszi át, a visszaérkezést követően a Posta egy alkalommal ismételten megküldi a termékeket. A kiküldés(ek) eredménytelensége esetén a Posta 90 naptári napig tartja fenn a Megrendelő részére a küldeményben szereplő termékeket.

9) Külföldi szállítási cím esetén a Posta csak a Megrendelő kérésére kísérli meg a másodszori kiküldést, ennek hiányában a befizetett összeget – a küldemény visszaérkezésétől számított – 30 munkanapon belül visszautalja.

3.2.3. Szolgáltatás ára

1) A szolgáltatás árát az 1. sz. melléklet tartalmazza. A feltüntetett árak bruttó árak, az általános forgalmi adóról szóló mindenkor hatályos törvény szerinti áfa-t tartalmazzák.

2) A szolgáltatás díjával egyidejűleg a megrendelőlapra igényelt termékek árát is meg kell fizetni.

3.2.4. Fizetési módja

1) Belföldi szállítási cím esetén a megrendelt termékeket tartalmazó postai küldemény átvételekor

- a) címhelyen történő kézbesítés során készpénzzel, vagy az erre alkalmas POS terminállal rendelkező kézbesítőnél bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel;
- b) kézbesítési ponton történő kézbesítés során készpénzzel, továbbá a megfelelő informatikai ellátottsággal rendelkező, a Posta honlapján közzétettek szerint, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel

fizethető meg a szolgáltatás ára.

1/A) Külföldi szállítási cím esetén banki átutalással történhet a szolgáltatás árának megfizetése.

2) Külföldi szállítási cím esetén a szolgáltatás díjának és a termék ellenértékének a Posta számlájára történő beérkezését követően kerül teljesítésre a megrendelés.

3.2.5. Megrendeléstől történő elállás

A Ptk. szerinti fogyasztónak minősülő Megrendelőt megillető elállási jogra a 3.1.6. pont rendelkezései az irányadóak azzal, hogy az elállási jog gyakorlásának kezdő időpontja a termék átvételének napja.

3.3. Filatéliai célú bélyegző és bélyegzés

3.3.1. Bélyegző és bélyegzés ismertetése

3.3.1.1. Alkalmi bélyegző és bélyegzés

Az alkalmi bélyegző egyedi terv alapján, évfordulókra, eseményekre készített rajzos hely-keletbélyegző, melyen szerepel a postai szolgáltatóhely neve és a dátum. Átmérője minimum 30, maximum 40 mm, gumiból készül. Alkalmi bélyegzés csak fekete bélyegzőfestékkel történhet, a bélyegzőlenyomat csak postabélyegre kerülhet.

Alkalmi bélyegző igénylése esetén az alkalmi bélyegzőt a kijelölt postai szolgáltatóhely – külön megállapodás esetén kihelyezett postai szolgáltatóhely – használja.

3.3.1.2. Kézi fedélzeti bélyegző

A kézi fedélzeti bélyegző esemény, évforduló alkalmából készült postai hely-kelet jelzés nélküli rajzos, feliratos bélyegző. Szerepelhet rajta a település neve, használat időtartama, illetve a Megrendelő által kért és a Posta által engedélyezett szöveg is. Kézi fedélzeti bélyegző lenyomata postabélyegre nem kerülhet.

3.3.1.3. Utólagos filatéliai célú bélyegzés

Az alkalmi bélyegző filatéliai célú utólagos használata (postabélyegek alkalmi bélyegzőlenyomattal történő érvénytelenítése). A szolgáltatást az alkalmi bélyegzőn feltüntetett dátumot követő 1 éven belül van lehetőség igénybe venni.

3.3.2. Alkalmi bélyegző és kézi fedélzeti bélyegző és bélyegzés igénybevétele

1) A Megrendelő a **MEGRENDELŐLAP - ALKALMI BÉLYEGZŐ/KÉZI FEDÉLZETI BÉLYEGZŐ HASZNÁLATÁRÓL** nyomtatvány kitöltésével, aláírásával és a Magyar Posta Zrt. Filatéliai Osztály 1560 Budapest címre történő megküldésével kezdeményezheti a szolgáltatás igénybevételét minimum 30 naptári nappal az esemény előtt.

2) A Posta a megrendeléseket visszaigazolja, a javasolt szöveget és grafikát szükség esetén tovább pontosítja, a hiányzó adatokat beszerzi, a Megrendelővel egyezteti.

3) Ingyenes megrendelőlap igényelhető a Posta Filatéliai Osztályától (postacím: 1560 Budapest), valamint letölthető a WWW.POSTA.HU oldalon.

4) Az alkalmi bélyegzőt kizárólag postai munkavállaló használhatja, az a Megrendelőnek vagy más személynek nem kerül átadásra.

5) A kézi fedélzeti bélyegzés a Megrendelő részére közvetlenül kiküldésre, átadásra kerülhet vagy a Megrendelő igénye alapján postai munkavállaló használhatja.

6) Az alkalmi bélyegző használatára kijelölt postai szolgáltatóhely a bélyegzőt az esemény napján, nyitvatartási ideje alatt, illetve a rendezvény helyszínén, előre meghatározott időintervallumban használja. Az eseményt követően – ügyféligény esetén – az alkalmi bélyegzőt, az alkalmi bélyegzést végző postai szolgáltatóhely külön díj felszámolása nélkül még 5 munkanapig használhatja.

7) Az alkalmi bélyegzés történhet postai szolgáltatóhelyen vagy külön írásba foglalt szerződés alapján kihelyezett postai szolgáltatóhelyen, melynek keretében a Posta a Megrendelő által

megjelölt helyen, időpontban és időtartam alatt a Megrendelő által meghatározott postai szolgáltatást lát el (pl.: küldeményfelvétel).

3.3.2.1. A Megrendelő által átadott grafika tartalma, tulajdonságai

1) Az alkalmi bélyegző grafikáján nem szerepelhet direkt reklám, hirdetés, politikai tartalom vagy élő személy képe, hatályos jogszabályokba ütköző vagy közízlést sértő ábrázolás. Hivatalos embléma, címer, képzőművészeti alkotás reprodukálása esetén a Megrendelőnek be kell szereznie azok szabad felhasználására vonatkozó eredeti engedélyt és csatolnia kell a megrendeléshez.

2) A megrendeléseket a Posta jogosult egyedileg elbírálni. A Posta fenntartja magának a jogot arra, hogy indoklás nélkül visszautasítsa a vonatkozó megrendelések teljesítését.

3) A bélyegzőkészítésre alkalmas formátumok: vektorgrafikus állományok, EPS, AI (adobe illustrator), PDF(adobe acrobat), CDR (corel draw)

4) A megrendelő három kategóriában rendelhet bélyegzőt:

a) *Teljes grafikai kidolgozás*

A megrendelt témában a grafika teljes kidolgozása, illetve rendelkezésre bocsátott forrásanyag, grafikai terv vagy vázlat felhasználásával történő kidolgozás.

b) *Részleges grafikai átdolgozás*

A postai archívumban rendelkezésre álló, 2008 után készített grafika szövegének megváltoztatásával történő átdolgozás – mely csak a feliratok és dátum módosítását foglalja magában –, illetve jelenti a Megrendelő által a Posta rendelkezésére bocsátott és a Posta által tartalmi, grafikai változtatás nélkül elfogadott, bélyegzőkészítésre alkalmas formátumú grafikai terv postai szabályoknak megfelelő kiegészítését.

c) *Mutáció készítése*

A bélyegző dátumának vagy használati helyének módosítása. Mindkettő módosítása már a „részleges grafikai átdolgozás” kategóriát jelenti.

3.3.2.2. A Megrendelő felelőssége

A Megrendelő által biztosított kép felhasználásának jogszerűségéért a felelősség a Megrendelőt terheli, amennyiben a Megrendelő megszegi a felhasználásra, felhasználhatóságra vonatkozó szabályokat, az ebből eredő károkért felelősség terheli, illetve a kártérítési/bírságfizetési kötelezettség teljesítése alól a Postát mentesíti.

3.3.3. Utólagos filatéliai célú bélyegzés igénybevétele

1) A Megrendelő a szolgáltatást személyesen a Posta Filatéliai Osztályának Filapostáján (1051 Budapest V. kerület Bajcsy-Zsilinszky út 16.) vagy postai úton (postacím: 1560 Budapest) kezdeményezheti a **MEGRENDELŐLAP UTÓLAGOS BÉLYEGZÉSRŐL** nyomtatvány kitöltésével.

2) A Filaposta ügyfélterében elhelyezett „Alkalmi bélyegző-lenyomatok” mintatárából, illetve a **WWW.POSTA.HU** oldalról az utólagos bélyegzéshez az alkalmi bélyegzők kiválaszthatók.

3) A Posta az utólagos bélyegzést a megrendelést követő 30 munkanapon belül teljesíti.

3.3.4. Szolgáltatás ára

1) A szolgáltatások árát az **1. SZ. MELLÉKLET** tartalmazza. A feltüntetett árak bruttó árak, az általános forgalmi adóról szóló mindenkor hatályos törvény szerinti áfa-t tartalmazzák.

2) A felhasználást megelőző 30 naptári napon belül érkező alkalmi és kézi fedélzeti bélyegző megrendelések esetén felárat számít fel a Posta.

3.3.5. Fizetési mód

A számla kézhezvételét követően banki átutalással, vagy készpénzátutalási megbízással.

3.3.6. Elállási/felmondási jog

A filatéliai bélyegző és bélyegzés szolgáltatás igénybevétele esetén az elállási/felmondási jog nem gyakorolható, tekintettel arra, hogy a Kormányrendelet azt kizárja az olyan nem előre gyártott termék esetében, amelyet a Megrendelő utasítása alapján vagy kifejezett kérésére állítottak elő, vagy amelyet egyértelműen a Megrendelő személyére szabtak.

3.4. Személyes bélyeg

3.4.1. Személyes bélyeg ismertetése

- 1) A személyes bélyeg szelvényes postabélyeg. A nyomdában történő bélyeggyártás során a bélyegívben, a hagyományos postabélyeg mellett elhelyezésre kerül egy perforációval elválasztott üres szelvényes rész. Erre a szelvényre kerül rányomtatásra a megrendelés alapján a – 3.4.6. és 3.4.7. pontnak megfelelő – digitalizált fénykép. Egy íven belül csak egyféle fénykép kerülhet felhasználásra.
- 2) Az értékesítéshez, illetve postai kiküldéshez védőcsomagolásként A4-es méretű mappa szolgál.
- 3) A személyes bélyeg csak a WWW.POSTA.HU oldalon megjelölt tematikájú, darabszámú postabélyegeket tartalmazó ív formájában rendelhető a készlet erejéig.
- 4) Postai küldemény bérmentesítésére a szelvény önmagában nem, csak a postabélyeg (szelvényel, vagy szelvény nélkül) alkalmas.

3.4.2. Személyes bélyeg ára

- 1) A termék eladási árát és a kapcsolódó kedvezményrendszert a **2. SZ. MELLÉKLET** tartalmazza. A feltüntetett árak bruttó árak, a megszemélyesített szelvény ára az általános forgalmi adóról szóló mindenkor hatályos törvény szerinti áfa-t is tartalmazza.
- 2) Különböző fajtájú bélyegívek vásárlása esetén a rendelt darabszámok a kedvezményszámításhoz nem vonhatóak össze.
- 3) Személyes bélyegív kiküldésekor a Megrendelőt a megrendelt bélyegív eladási árán felül postaköltség is terheli, mely díjakat a **2. SZ. MELLÉKLET** tartalmazza.

3.4.3. Rendelhető mennyiség

- 1) A legkisebb vásárolható mennyiség 1 darab bélyegív, maximális rendelési mennyiség a készletek függvényében változik.
- 2) A személyes bélyeg előállítására alkalmas nyomtatóval rendelkező Filapostán, a helyben előállítható maximális mennyiség 100 db bélyegív/megrendelés. A rendelés ezen felül maradó mennyisége utólag kerül előállításra, amelyet megállapodás szerint későbbi időpontban a helyszínen lehet átvenni, vagy a Posta elsőbbségi ajánlott postai küldeményben juttatja el a megrendelőnek.

3.4.4. Rendelési módok

- 3.4.4.1. Személyes bélyeg előállítása céljából kihelyezett postaszolgálat keretében:
 - a) a fénykép helyszínen történő készíttetésével és a termék helyszínen történő átvételével, vagy
 - b) a fénykép helyszínen történő készíttetésével és a termék helyszínen történő későbbi átvételével, illetve postai úton történő kézbesítéssel, vagy
 - c) a megrendelés fényképpel együtt történő leadásával és a termék helyszínen történő átvételével, vagy
 - d) a megrendelés fényképpel együtt történő leadásával és a termék helyszínen történő későbbi átvételével, illetve postai úton történő kézbesítéssel.

3.4.4.2. A Filapostán:

- a) a megrendelés fényképpel együtt történő leadásával és a termék helyszínen történő átvételével, vagy
- b) a megrendelés fényképpel együtt történő leadásával és a termék helyszínen történő későbbi átvételével, illetve postai úton történő kézbesítéssel.

3.4.4.3. A postai szolgáltatóhelyeken rendelkezésre álló – a megrendelőlapot is tartalmazó – szóróanyag, vagy a Posta honlapjáról letöltött **SZEMÉLYES BÉLYEG MEGRENDELŐLAP** kitöltését követően a megrendelés fényképpel együtt bármelyik postai szolgáltatóhelyen ajánlott küldeményben feladható a „Személyes bélyeg”, 1560 Budapest postacímre. A megrendelés feladásának költsége a Megrendelőt terheli.

3.4.4.4. Elektronikus úton a Posta honlapján található **SZEMÉLYES BÉLYEG MEGRENDELŐLAP** kitöltésével és fénykép csatolásával a megrendelés e-mail-en keresztül is elküldhető a szemelyesbelyeg@posta.hu címre.

3.4.4.5. Személyes bélyeg a Posta honlapján on-line, a **SZEMÉLYES BÉLYEG RENDELÉSE** oldalon az ott található szerkesztési folyamat elvégzésével is megrendelhető.

3.4.5. Fizetési módok

3.4.5.1. A Filapostán átvett személyes bélyegek ellenértékének kiegyenlítése készpénzzel, illetve bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel történhet a helyszínen. A kihelyezett postaszolgálatokon helyben átvett személyes bélyegek ellenértékének kiegyenlítése történhet készpénzzel, illetve a megfelelő informatikai ellátottsággal rendelkező kihelyezett postaszolgálatok esetében (az ott elérhető tájékoztatás szerint) bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel.

3.4.5.2. A 3.4.4.3. pont szerint ajánlott küldeményként eljuttatott megrendelés esetén banki átutalással, vagy a megrendelt termékeket tartalmazó „Fizetést követő kézbesítés”-es levél átvételekor

- a) címhelyen történő kézbesítés során készpénzzel, vagy az erre alkalmas POS terminállal rendelkező kézbesítőnél bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel;
- b) kézbesítési ponton történő kézbesítés során készpénzzel, továbbá a megfelelő informatikai ellátottsággal rendelkező, a Posta honlapján közzétettek szerint, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel

fizethető meg a szolgáltatás ára.

3.4.5.3. Elektronikus úton:

1) E-mail útján történő megrendelés esetén a következő fizetési módok vehetők igénybe:

- a) banki átutalás,
- b) a megrendelt termékeket tartalmazó „Fizetést követő kézbesítés”-es levél átvételekor
 - ba) címhelyen történő kézbesítés során készpénz, vagy az erre alkalmas POS terminállal rendelkező kézbesítőnél bankkártyával lebonyolított fizetési művelet;
 - bb) kézbesítési ponton történő kézbesítés során készpénz, továbbá a megfelelő informatikai ellátottsággal rendelkező, a Posta honlapján közzétettek szerint, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelet.

2) A **WEBSHOP**-on keresztül történő megrendelés esetén

- a) bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel;
- b) a megrendelt termékeket tartalmazó „Fizetést követő kézbesítés”-es levél átvételekor
 - ba) címhelyen történő kézbesítés során készpénzzel, vagy az erre alkalmas POS terminállal rendelkező kézbesítőnél bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel;

bb) kézbesítési ponton történő kézbesítés során készpénzzel, továbbá a megfelelő informatikai ellátottsággal rendelkező, a Posta honlapján közzétettek szerint, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel

fizethető meg a szolgáltatás ára.

3.4.6. A Megrendelő által beküldött/átadott kép tartalma

1) A személyes bélyegen csak olyan illusztráció (arckép, kedvenc háziállat, tárgy, céglogó, szlogen, stb.) szerepelhet, mely

- a) közízlést nem sért, jó erkölcsbe nem ütközik, félelemérzetet nem kelt;
- b) szexuális tartalmú üzenetet nem hordoz;
- c) politikai tartalmú üzenetet nem közvetít;
- d) faji vagy egyéb előítéletekhez nem kapcsolódik, illetve nem erőszakos, nem rágalmozó, nem becsületsértő, a közbiztonságot, környezetet vagy természetet nem veszélyeztető tartalmú;
- e) vallási, felekezeti hovatartozást nem sért;
- f) képi elemeiben nem tartalmaz jogvédett anyagot, a tartalommal kapcsolatban jogtalan felhasználás nem vélelmezhető (ideértve a szellemi alkotásokhoz, személyes adatok védelméhez fűződő jogokat, illetve a kegyeleti jogot);
- g) nem hozható kapcsolatba bűncselekményekkel, illegális tevékenységekkel, vagy a közbiztonságra veszélyes eszközökkel;
- h) nem hozható kapcsolatba kábítószerrel, pszichotróp anyagokkal vagy gyógyszerekkel;
- i) nem hozható kapcsolatba társadalmilag nem elfogadott csoportokkal, helyszínekkel, személyekkel, szimbólumokkal;
- j) nem megtévesztő, nem lehet visszaélés forrása a bélyegfelhasználás vagy a postai kezelés szempontjából;
- k) a Posta gazdasági érdekeit nem sérti, a Postára nézve semmilyen módon sem hátrányos.

2) A Megrendelő tudomásul veszi és elfogadja, hogy amennyiben a Posta megítélése szerint a megjeleníteni kért képi anyag nem felel meg a fenti korlátozásoknak, a Posta jogosult a személyes bélyeg megrendelést visszautasítani. A Megrendelő tudomásul veszi továbbá, hogy az elutasítható tartalmak nem kizárólagosan a felsorolt témakörökre korlátozódhatnak. A Posta egyéb esetben is jogosult a megrendelést indokolás nélkül elutasítani.

3) A Posta illusztráció nélküli (üres, nyomatlan szelvényvel rendelkező) személyes bélyegívet nem árusít. Tiszta fehér, vagy világos egyszínű vagy annak minősíthető alapot nem fogad el képként.

3.4.7. A Megrendelő által beküldött/átadott kép tulajdonságai

1) Digitális kép esetén:

- a) jpg kiterjesztésű file;
- b) legfeljebb 1 Mbyte;
- c) minimum 100 dpi (javasolt min. 200 dpi).

2) Hagyományos (nem digitális nyomatú) papír alapú fotó esetén:

- a) legfeljebb 13 x 18 cm

3) A Megrendelő írásban kérheti, hogy az általa beküldött/átadott kép mely részét kívánja megjeleníteni a bélyeg szelvényén annak figyelembevételével, hogy a szelvény méretéből következően az arányok módosulhatnak. Függetlenül a megrendelői igénytől a Posta – összefüggésben a tartalommal – a képet eltérő módon is elhelyezheti.

3.4.8. Próbanyomat kérése

A személyes bélyeg helyszínen történő azonnali elkészítése esetén a Megrendelő részére igény szerint maximum 1 db díjmentes próbanyomat kerülhet bemutatásra. A próbanyomat alapanyaga és a bélyegpapír minőségi eltérése következtében a próbanyomat és a szelvényre kerülő végleges kép között színbeli eltérés lehetséges.

3.4.9. A Megrendelő felelőssége

- 1) A Megrendelő kijelenti, hogy rendelkezik a személyes bélyegen megjelenítendő képi anyag felhasználási jogával, vagy a felhasználásra kapott engedéllyel és azokat a hatályos jogszabályoknak maradéktalanul megfelelően használja fel.
- 2) A Posta bármikor kérheti annak igazolását, hogy a megjelenítendő képi anyag felhasználására vonatkozó joggal vagy engedéllyel a Megrendelő rendelkezik. A Posta kérheti továbbá a Megrendelőtől az idegen nyelvű feliratok hiteles fordításának benyújtását.
- 3) A Posta nem vállal felelősséget a személyes bélyegen megjelentetett képi anyagokkal kapcsolatosan harmadik fél részéről felmerülő bármilyen jellegű igényel szemben.
- 4) A kép felhasználásának jogszerűségéért a teljes felelősség a Megrendelőt terheli. Amennyiben a Megrendelő megszegi a kép tartalmára vonatkozó szabályokat, az ebből eredő károkért felelősség terheli, amennyiben pedig harmadik személy a Postával szemben kártérítési/bírságfizetési igénnyel él, úgy ez alól a Megrendelő a Postát mentesíti.

3.4.10. Egyéb feltételek

- 1) A Posta megszemélyesítés nélkül bélyegívet üres állapotában nem értékesít.
- 2) A Megrendelő minden esetben köteles megrendelőlapot kitölteni.
- 3) Az előlegigénylő bizonylat a Megrendelő részére a megrendelés beérkezését követően kerül kipoztázásra.
- 4) A Posta a személyes bélyegek gyártását – annak kivételével, ha megrendelt termék árának megfizetése az azt tartalmazó „Fizetést követő kézbesítés”-es levél átvételkor készpénzben történik – a megrendelt mennyiség ellenértékének megfizetése, beérkezése után kezdi meg.
- 5) A 3.4.7. pontban foglaltaknak nem megfelelő felbontású/méretű kép esetén a Posta nem vállal felelősséget a személyes bélyeg minőségéért.
- 6) A megszemélyesítendő bélyegszelvény mérete adott, ebből kifolyólag a beküldött/átadott kép megjelenési mérete változhat, illetve egyes rész(let)ek a végső képről hiányozhatnak, vagy a szelvényen bizonyos területek kitöltetlenül maradhatnak.
- 7) A Posta digitális képszerkesztést nem vállal.
- 8) A beküldött képek elhelyezése a fénykép jellege szerint, a postabélyeg szelvényén vízszintesen, vagy függőlegesen történik. Amennyiben arányosság miatt indokolt, a Posta – a Megrendelővel történő kapcsolatfelvételt követően – a képet ettől eltérő módon is elhelyezheti.
- 9) A beküldött/átadott fényképet illetve annak tartalmát illetően bármilyen jogvita esetén a kizárólagos felelősség a Megrendelőt terheli.
- 10) Több ív megrendelésre több fénykép is csatolható, de egy íven belül csak egyféle fénykép kerülhet felhasználásra. A Megrendelőlapon pontosan jelezni kell a képek darabszámát, továbbá a fényképek hátoldalán fel kell tüntetni a kiválasztott bélyegív elnevezését az azonosíthatóság miatt.
- 11) Ismételt rendelési lehetőség a korábban beküldött/átadott fényképek alapján új megrendelőlap kitöltésével az előző megrendelés kiküldésétől/átadásától számított 60 naptári napig lehetséges, hivatkozva a korábbi megrendelésre.

12) A Posta a digitális formában tárolt képeket a megrendelés teljesítése esetén a kiküldéstől számított 60 naptári nap, egyéb esetben a beérkezéstől számított 60 naptári nap múlva megsemmisíti. A Posta az 4) bekezdésben foglalt feltétel nem teljesülése esetén a megrendelést a beérkezéstől számított 60 naptári nap után a rendszerből törli, a beküldött/átadott papír fényképeket, adathordozókat visszaküldi/visszaadja.

13) A Posta a személyes bélyeget nem vásárolja vissza, nem cseréli be.

14) A Posta a többletbevezetést visszautalja a Megrendelő részére a megrendelés beérkezésétől számított 45 naptári napon belül. A Megrendelő a többletvezetés tényéről tájékoztatást kap.

15) A Posta személyes vásárláskor és a postai úton érkező megrendelések esetében digitális adathordozóként csak CD, DVD lemezt, illetve USB tároló eszközöket fogad el, melyeket a bélyegívekkel együtt, egy postai küldeményben a Megrendelő részére visszaküld.

16) A Posta a készlethiány miatt nem teljesíthető megrendelések esetében az előre befizetett/átutalt összeget – megrendelővel történő előzetes egyeztetést követően – megrendelés beérkezését követő 45 naptári napon belül visszautalja.

3.4.11. Szállítási feltételek

A személyes bélyeg nyomtatása banki átutalás esetében az előlegigénylési bizonylat alapján befolyt ellenérték beérkezésétől számított 10 munkanapon belül, „Fizetést követő kézbesítés”-es levélként történő megküldést magába foglaló megrendelés esetében a megrendelés beérkezésétől számított 5 munkanapon belül történik meg. Ezt követően kerül sor a termék Megrendelő részére történő kiküldésére.

3.4.12. Elállási/felmondási jog

Személyes bélyeg szolgáltatás igénybevétele esetén az elállási/felmondási jog nem gyakorolható, tekintettel arra, hogy a Kormányrendelet azt kizárja az olyan nem előre gyártott termék esetében, amelyet a Megrendelő utasítása alapján vagy kifejezett kérésére állítottak elő, vagy amelyet egyértelműen a Megrendelő személyére szabtak.

4. REKLAMÁCIÓ, SZAVATOSSÁG

1) Reklamáció a visszaküldés okának pontos megjelölésével írásban tehető, az áru és a számla egyidejű visszaküldésével. A Megrendelő a termékkel, szolgáltatással kapcsolatos panaszát, javaslatát az állandó postai szolgáltatóhelyeken elhelyezett Vásárlók könyvébe is bejegyezheti.

2) Postacím:

Bélyegrendelés-, előfizetés esetén: Filatéliai Osztály, 1560 Budapest;

Személyes bélyeg szolgáltatás esetén: Személyes bélyeg, 1560 Budapest;

Alkalmi bélyegző rendelés, alkalmi bélyegzés esetén: Filatéliai Osztály, 1560 Budapest.

3) A Posta személyes bélyeg helyszíni átvételekor kizárólag az átvételt követő, azonnali reklamációt fogadja el.

4) A Posta a reklamációkat kivizsgálja és annak eredményéről a bejelentéstől számított 30 napon belül a Megrendelőt írásban tájékoztatja.

5) Amennyiben a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Fgytv.) szerinti fogyasztónak minősülő² Megrendelő a panaszra adott választ nem fogadja el, vagy a Posta a panaszra határidőn belül nem válaszol, a Megrendelő a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint **ILLETÉKES JÁRÁSI HIVATAL**-hoz fordulhat a panaszával, reklamációjával kapcsolatban.

5/A) A panasszal kapcsolatos bármilyen vitás ügy bírósági eljáráson kívüli rendezésének érdekében az Fgytv. – békéltető testületre vonatkozó szabályok – szerinti fogyasztónak

² Az 1997. évi CLV törvény 2.§ a) pont szerinti fogyasztó az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.

minősülő Megrendelő³ a lakóhelye vagy tartózkodási helye (székhelye) szerint illetékes **BÉKÉLTETŐ TESTÜLET**-hez is fordulhat. A Posta székhelye szerint illetékes Budapesti Békéltető Testület címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

6) A Posta a megrendelt termékre, szolgáltatásra a Ptk. szabályai szerint szavatosságot vállal. Ennek feltételeiről részletesebben a 3. sz. függelék szerinti **SZAVATOSSÁGI MINTATÁJÉKOZTATÓ** dokumentumból tájékozódhat. Hibás teljesítés (minőségi hiba) esetén a Megrendelő kifogásáról a hiba felfedezését követően késedelem nélkül – fogyasztónak minősülő Megrendelő esetén két hónapon belül – a 2. sz. függelék szerinti **JEGYZŐKÖNYV** felvételéhez szükséges adatok megadásával tájékoztatni köteles a Postát az Ügyfélszolgálat 1. 2) bekezdés szerinti elérhetőségein. A közlés késedelméből eredő kárért a Megrendelő felelős.

7) A szerződő felek a szolgáltatás biztosításával kapcsolatban felmerült vitás kérdéseik rendezésére az 5) bekezdésben foglaltakon túl a magyar joghatóságot és a magyar bíróságok kizárólagos illetékességét kötik ki.

³ A békéltető testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában a fentiekén túl fogyasztónak minősül az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró, külön törvény szerinti civil szervezet, egyházi jogi személy, társasház, lakásszövetkezet, mikro-, kis- és középvállalkozás is, aki, illetve amely árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.