



---

**ELEKTRONIKUS KERESKEDELMI SZOLGÁLTATÁS  
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI**

## 1. ÁLTALÁNOS ADATOK, ELÉRHETŐSÉGEK

### 1.1. A szolgáltató neve és címe

Név: Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
 Székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.  
 Postacíme: 1540 Budapest  
 Cégjegyzékszám: 01-10-042463 (nyilvántartásba vette a Fővárosi Törvényszék, mint cégbíróság)  
 Adószám: 10901232-2-44

### 1.2. Az Ügyfélszolgálati Igazgatóság (a továbbiakban: Ügyfélszolgálat) elérhetőségei

A Ügyfélszolgálat elérhetősége	Lakossági ügyfélszolgálat	Üzleti ügyfélszolgálat
Személyes ügyélfogadás	1101 Budapest, Üllői út 114-116.	1101 Budapest, Üllői út 114-116.
Postacím	3512 Miskolc	3512 Miskolc
Telefonszám	+36 (40) 46 46-46	+36 (40) 313-233
Faxszám	+36 (46) 320-136	+36 (46) 503-899
E-mail	<a href="mailto:ugyfelszolgalat@posta.hu">ugyfelszolgalat@posta.hu</a>	<a href="mailto:uzleti.ugyfelszolgalat@posta.hu">uzleti.ugyfelszolgalat@posta.hu</a>
Telefonos, internetes ügyélfogadási idő	Hétfőtől-szerdáig és pénteken 8-17, csütörtökön 8-20 óra között.	Hétfőtől-péntekig 8-19 óra között.
Személyes ügyélfogadási idő	Hétfőtől-szerdáig 08.00 és 17.00 óra, csütörtökön 08.00 és 20.00 óra, pénteken 08.00 és 16.00 óra között.	Hétfőtől-szerdáig 08.00 és 17.00 óra, csütörtökön 08.00 és 20.00 óra, pénteken 08.00 és 16.00 óra között.

Az Ügyfélszolgálat további elérhetőségei a Magyar Posta Zrt. (a továbbiakban: Posta) honlapján közzétett [ÜGYFÉLSZOLGÁLAT](#) oldalon találhatóak illetve a postai elérhetőségekről a Posta honlapján közzétett [POSTAI ELÉRHETŐSÉGEK](#) dokumentumból lehet tájékozódni.

### 1.3. Internetes elérhetőség: [WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU)

### 1.4. Az általános szerződési feltételek elérhetősége

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) megtalálható a Posta honlapján közzétett [ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK](#) oldalon. Az ÁSZF pdf formátumban letölthető, ebben a formájában tárolható és kinyomtatható.

## 2. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

**2.1.** Jelen ÁSZF a Posta által üzemeltetett [WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU) weboldalon történő megrendelés, vásárlás jogi feltételeit tartalmazza.

Jelen ÁSZF által nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a webáruházban történő vásárlás esetén az elektronikus

kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001.évi CVIII. tv (a továbbiakban: Ektv.) valamint a 45/2014. (II. 26.) kormányrendelet a fogyasztó és vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól, illetve az adott terméket érintő általános szerződési feltételekben foglaltak az irányadóak.

- 2.2. A szerződés külön írásba foglalás nélkül oly módon jön létre, hogy a megrendelő (a továbbiakban: Vásárló) a magyar és angol nyelven elérhető internetes felületen (a továbbiakban: [WEBSHOP](#)) a kiválasztott tételleket, magyar, vagy angol nyelven elektronikusan megrendeli. A létrejövő szerződés külön nem kerül iktatásra, nem minősül külön írásba foglalt szerződésnek, ellenben a későbbiekben a megrendelés száma szerint visszakereshető.
- 2.3. A Vásárló a regisztrációval, illetve a megrendelés megerősítése előtt kijelenti, hogy ismeri, magára nézve kötelezőnek tekinti, és elfogadja jelen ÁSZF-et, illetve az elektronikus kereskedelmi szolgáltatás keretében értékesített termékekre vonatkozó speciális szabályzatokat és általános szerződési feltételeket. ([FILATÉLIAI SZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF; HÍRLAP ELŐFIZETŐK RÉSZÉRE NYÚJTOTT LAPTERJESZTÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF; ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK](#))
- 2.4. A Posta jogosult az ÁSZF-et, illetve az elektronikus kereskedelmi szolgáltatás keretében értékesített termékekre vonatkozó speciális szabályzatokat és általános szerződési feltételeket bármikor, indoklás és külön értesítés nélkül, egyoldalúan módosítani, azzal, hogy a változások nem érinthetik a teljesítés alatt lévő megrendeléseket. Az ÁSZF módosítását a Posta a változás hatálybalépését megelőzően legalább 8 nappal nyilvánosságra hozza, a változásról szóló értesítést honlapján az [EGYÉB ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK 2](#) oldalon közzéteszi.
- 2.5. <sup>-1</sup>
- 2.6. A [WEBSHOP](#)-ban található termékek, szolgáltatások főbb jellemzőit az adott termék melletti ismertető tartalmazza.
- 2.7. A Posta megfelelő gondossággal kezeli a honlapon szereplő szöveges és képi információkat, azonban azok megváltozhatnak, elírást tartalmazhatnak.

### 3. AZ ELEKTRONIKUS KERESKEDELMI SZOLGÁLTATÁS KÖRÉBEN MEGRENDELHETŐ TERMÉKEK (ON-LINE RENDELHETŐ TERMÉKEK)

---

3.1. A [WEBSHOP](#)-ban az alábbi termékcsoportok rendelhetőek meg:

- 3.1.1. **Adónyomtatványok**
- 3.1.2. **Bélyeg előfizetés szolgáltatás**
- 3.1.3. **Bélyeg termékek**
- 3.1.4. **Személyes bélyeg**
- 3.1.5. **Érmék, forgalmi sorok<sup>2</sup>**
- 3.1.6. **Borítékok és csomagolódobozok**
- 3.1.7. **Postakész termékek**
- 3.1.8. **Sajátmárkás termékek**
- 3.1.9. **Levélsekrények**
- 3.1.10. **Karácsonyi katalógus termékek (szezonálisan)**

<sup>1</sup> Hatályát veszítette 2014. március 1-jén.

<sup>2</sup> 2014. március 27. és 2014. július 15-e között a Posta jelen pontban foglaltakat nem alkalmazta.

### 3.1.11. Hírlap előfizetés

## 4. REGISZTRÁCIÓ, BEJELENTKEZÉS

---

- 4.1.** A [WEBSHOP](#)-on keresztül történő megrendeléshez regisztrációra van szükség. A regisztráció egy on-line adatlap kitöltésével és jóváhagyásával történik [ÉN POSTÁM](#). A Posta jogosult visszautasítani bármely regisztrációs igényt, amennyiben a felhasználó valótlan, vagy hiányos adatokat ad meg a regisztrációs adatlapon, vagy az adatokból, illetve a körülményekből arra lehet következtetni, hogy a regisztráció célja nem a weboldal rendeltetésszerű használata.
- 4.2.** A Posta jogosult a regisztrációt törölni, amennyiben a weboldal használata során (böngészés, illetve megrendelés esetén) a felhasználó részéről visszaélést, jogellenes magatartást, vagy cselekményt észlel.
- 4.3.** A regisztrált felhasználók akár a kosár<sup>3</sup> összeállítása előtt, akár utána a „Belépés” funkcióval, a regisztrációnál megadott felhasználónevek és jelszavuk beírásával tudnak bejelentkezni. A bejelentkezést követően a felhasználó a regisztrált adatait szabadon módosíthatja, korábbi megrendeléseit megtekintheti. A regisztráció során megadott személyes adatok törlését az azonosító adatok megadásával (családi név, utónév, felhasználónév, e-mail cím, telefonszám) az Ügyfélszolgálat elérhetőségein, az [ugyfelszolgalat@posta.hu](mailto:ugyfelszolgalat@posta.hu) címre küldött e-mailben, telefonon (06 40/46-46-46), vagy postai úton levélben (Magyar Posta Zrt. Ügyfélszolgálati Igazgatóság, 3512 Miskolc), illetve faxon (06 46/320-136) lehet kérni. Amennyiben a felhasználó a törlést követően újra vásárolni szeretne, újra regisztrálnia kell.
- 4.4.** A regisztrált felhasználó csak saját nevében, gazdálkodó szervezet esetében pedig az arra jogosult, vagy felhatalmazott természetes személy vásárolhat, illetve járhat el. Jogosultság vagy felhatalmazás hiányában eljáró személy tevékenységére a Ptk. megbízás nélküli ügyvitelről szóló szabályai alkalmazandók.
- 4.5.** A termékek megrendeléséhez a Vásárlónak minden esetben be kell jelentkeznie.

## 5. MEGRENDELÉS, A SZERZŐDÉSKÖTÉS LÉPÉSEI

---

### 5.1. Adónyomtatvány, bélyeg termékek, érmék, forgalmi sorok, postakész termékek, borítékok, csomagolódobozok, sajátmárkás termékek, levélszekrények, karácsonyi katalógus termékek, hírlap előfizetés önálló-, illetve azok vegyes kosarú<sup>4</sup> megrendelése esetében

- 5.1.1.** A Vásárló a megrendelését a [WEBSHOP](#)-ban található termékek kosárba helyezésével állíthatja össze. A termék melletti „Kosárba” gombra kattintva lehet elindítani a megrendelés folyamatát. Amennyiben egy termékből több darabot szeretne vásárolni, a kosárba tételt követően, a termék ára mellett a Vásárló beírhatja a kívánt darabszámot.
- 5.1.2.** A [WEBSHOP](#)-ban csak készleten levő termékek rendelhetők. Utolsó darabok megrendelésekor előfordulhat, hogy elfogy a megrendelni kívánt termék. Ez esetben a

---

<sup>3</sup> Virtuális tároló, melyben a Vásárló a megrendelni kívánt termékeket helyezi el.

<sup>4</sup> Termékcsoport szerint vegyesen összeállított kosár

Posta haladéktalanul felveszi a kapcsolatot a Vásárlóval és tájékoztatást ad a készlethiányról, illetve alternatív vásárlási lehetőséget javasol számára.

- 5.1.3. A „Kosár” gombra kattintva megtekinthetők az eddig kiválasztott termékek, és itt van lehetőség eltávolítani, vagy módosítani a kosár egyes elemeit, valamint elindítani a megrendelést a „Megrendelés” gombbal.
- 5.1.4. A Vásárlónak a megrendelési folyamat bármelyik lépésénél lehetősége van adatbeviteli hibák kijavítására, a kosárból törölnie, illetve a rendelési darabszámokon változtatnia.

## **5.2. Bélyeg előfizetés szolgáltatás megrendelése**

- 5.2.1. Bélyeg előfizetés nem rendelhető azonos kosárban más termékcsoporthoz tartozó termékkel. Amennyiben a Vásárló egyéb típusú termékeket is szeretne rendelni, úgy azt csak egy újonnan indított és feladott megrendelésben teheti meg.
- 5.2.2. A Vásárlónak a termék kiválasztása után meg kell adnia az előfizetendő termék paramétereit, melyek a következők: bélyeg, vagy borítékon szereplő bélyeg, valamint postaszita, vagy bélyegzett terméktulajdonság.
- 5.2.3. Ezen kívül szükséges még a szállítási gyakoriság kiválasztása. Amennyiben a Vásárló
  - 5.2.3.1. éves kiszállítást választ, úgy a bélyegek a tárgyév végén, összevontan kerülnek kiszállításra.
  - 5.2.3.2. féléves gyakoriságot választ, a bélyegeket évi 2 szállítás (július, december) alkalmával kapja kézhez,
  - 5.2.3.3. negyedéves gyakoriságot választ, a bélyegeket évi 4 szállítás (április, július, október, december) alkalmával kapja kézhez.
- 5.2.4. A bélyeg előfizetést megrendelő Vásárlók számára az év folyamán megjelenő bélyegekből a Posta garantálja a megrendelt darabszámú készlet biztosítását.
- 5.2.5. Az előfizetés rendelésének díja, a megrendelt szolgáltatás eladási ára és a szolgáltatási díj összege.
- 5.2.6. Választható fizetési módként kizárólag bankkártya/hitelkártya vehető igénybe.

## **5.3. Személyes bélyeg szerkesztés és megrendelés**

- 5.3.1. A Vásárló a személyes bélyegek megrendelését a [WEBSHOP](#)-ban található személyes bélyeg termékek mellett található „Szerkesztés” gombra kattintva indíthatja el.
- 5.3.2. A személyes bélyeg szerkesztés és megrendelés négy fő lépésből áll:
  - 1. lépés „Saját kép feltöltése”: A Vásárlónak az első lépésnél van lehetősége kiválasztania és feltöltenie a személyes bélyeg szelvény részén megjeleníteni kívánt képet a „Kiválaszt” gombra kattintva. A kép feltöltését követően a „Tovább a Szerkesztéshez” gombbal lehet továbblépni.
  - 2. lépés „Ha kell, szerkessze”: A második lépésnél van a Vásárlónak lehetősége a választott bélyegívet esetleg lecserélnie, továbbá a feltöltött fotójából a mintakép mellett található navigációs gombokkal, vagy a szabad kezes szerkesztő felület segítségével a kívánt képrészletet a bélyeg szelvény részére beállítania. Továbblépés a „Tovább az ellenőrzéshez” gombra kattintva lehetséges.
  - 3. lépés „Előnézet”: A Vásárló a harmadik lépésnél tekintheti meg egészben a megszerkesztett személyes bélyegívet. Ennél a pontnál van lehetőség

további személyes bélyegek szerkesztésére, illetve továbblépni a „Kosárba” gombra kattintva.

**4. lépés** A Vásárló a kosárban adhatja meg a megrendelni kívánt személyes bélyeg mennyiségét és léphet tovább megrendelés további adatainak megadásához.

5.3.3. Vegyes kosarú megrendelés esetén a kosárban feltüntetésre kerül a többi megrendelt termék is.

#### 5.4. Hírlap előfizetés

5.4.1. Hírlap előfizetés nem rendelhető azonos kosárban más termékcsoporthoz tartozó termékekkel. Amennyiben a Vásárló egyéb típusú terméket is szeretne rendelni, úgy azt csak egy újonnan indított és feladott megrendelésben teheti meg.

5.4.2. A Posta biztosítja:

5.4.2.1. a belföldön megjelenő – a Posta által országosan terjesztett – hírlapok belföldi és külföldi, valamint

5.4.2.2. külföldön megjelenő hírlapok belföldi előfizetését.

A megrendelhető hírlapokról szóló rövid ismertető a [WEBSHOP](#)-on megtekinthető.

5.4.3. A Vásárlónak a hírlap kiválasztása után meg kell adnia a következő paramétereket: előfizetési időszak, példányszám, előfizetés kezdete, számlázási, szállítási (kézbesítési) cím és névadatok. Amennyiben a Vásárló már rendelkezik korábbi vagy meglévő előfizetése alapján előfizető azonosító számmal a megrendelés során ezt használhatja.

5.4.4. Az előfizetés kezdetét a Vásárló az alábbi határidők figyelembevételével határozhatja meg:

5.4.4.1. Az előfizetés teljesítésének kezdőnapja – az 5.4.4.3 pontban foglaltak és az 5.4.4.5. pont szerinti hírlapok kivételével – a megrendelést követő hónap elseje;

5.4.4.2. Amennyiben az előfizetés tárgyhoz 21. napján vagy azt megelőző dátummal történik, akkor a következő hónap elseje még választható előfizetés kezdeti időpontjának;

5.4.4.3. Amennyiben az előfizetés tárgyhoz 21. napját követően történik, az előfizetés kezdetének már nem választható a következő hónap elseje, azaz egy hónappal később indul az előfizetés;

5.4.4.4. Az előfizetés kezdetére a fentiekől eltérően későbbi (akár több hónap) időpont is – de ebben az esetben is csak hónap első napja – választható;

5.4.4.5. Azon hírlapok esetében, amelyek évente 12 alkalommal, vagy annál ritkábban jelennek meg, a megrendelés során az „Előfizetés kezdete” napjának meghatározásakor a fenti határidőket nem kell figyelembe venni. Ebben az esetben „Előfizetés kezdete” eltérhet a kézbesítés kezdő időpontjától.

5.4.5. Az előfizetői jogviszony a szolgáltatás megrendelése és az előfizetési díj(ak) kizárólag a 6.2. pont szerinti előre történő megfizetés útján határozatlan időre jön létre.

5.4.6. A Posta a megadott szállítási címen kézbesíti a megrendelt hírlapot.

5.4.7. A Vásárlót a szolgáltatás megrendelésével és teljesítésével kapcsolatosan az előfizetési díjon felül – melyet kizárólag a 6.2. pont szerint fizethet meg – további költség nem terheli.

## **5.5. Szállítási és fizetési mód kiválasztása**

- 5.5.1. A szállítási és fizetési módot a Megrendelés összesítő oldalon kell megadni. A Vásárlónak ezen az oldalon van lehetősége megjegyzést írni a megrendelése mellé. A szükséges információk megadása után a megrendelést véglegesítheti és elküldheti.
- 5.5.2. A Vásárlónak a megrendelés elküldéséhez minden esetben meg kell jelölnie egy szállítási/fizetési módot, a jelölő négyzet „kipipálásával” külön el kell fogadnia a termékre vonatkozó általános szerződési feltételeket.
- 5.5.3. A fizetési módokról a 6. pont, a kiszállítási módokról és határidőkről a 7. pont rendelkezik.

## **5.6. Megrendelés visszaigazolása**

- 5.6.1. A Vásárló minden elküldött megrendeléséről e-mailben és webes felületen is visszaigazolást kap. A megrendelés visszaigazolása a megrendelés beérkezését követő pár percen belül megtörténik. A visszaigazolás tartalmazza a megrendelés részleteit: a megrendelés számát, a Vásárló adatait, a megrendelt termék(ek) megnevezését, mennyiségét, árát, a választott szállítási és fizetési módot és a megrendelés végösszegét.
- 5.6.2. A Posta köteles a megrendelést legkésőbb 48 órán belül visszaigazolni. Amennyiben 48 órán belül a megrendelést nem igazolja vissza, a Vásárló mentesül ajánlattételi kötelezettsége alól.
- 5.6.3. A kapott visszaigazolás – az 5.6.4. pontban foglalt kivétellel – csak a megrendelés beérkezését igazolja, nem pedig azt, hogy az áru kiszállítható, azaz rendelkezésre is áll. Ha nem áll rendelkezésre a megrendelt termék mennyiség úgy a Posta az 5.1.2. pont szerint jár el.
- 5.6.4. Hírlap előfizetés megrendelésére vonatkozó visszaigazolás egyidejűleg jelenti azt, hogy a Posta a megrendelt hírlapok kézbesítését a szállítási címen az előfizetésnek/megrendelésnek megfelelően teljesíti.

## **6. FIZETÉSI MÓDOK**

---

- 6.1. „Fizetést követő kézbesítés”-es levél/árufizetéses postacsomag – kivéve Bélyeg előfizetés – (On-line felületen a fizetési információ: „utánvétes fizetés”)
  - 6.1.1. A Vásárló a megrendelt áru ellenértékének kiegyenlítéséhez a „Fizetést követő kézbesítés”-es levél szolgáltatást vagy a postacsomaghoz kérhető árufizetés többletszolgáltatást is választhatja a megrendelőlap kitöltésekor, amennyiben a kézbesítés belföldre történik. Külföldre történő kézbesítéskor kizárólag on-line fizetési mód választható.
  - 6.1.2. „Fizetést követő kézbesítés”-es levél szolgáltatás vagy a postacsomaghoz kérhető árufizetés többletszolgáltatás keretében a megrendelt áru ellenértékét valamint a szolgáltatás díját átvételkor kell megfizetni.

## **6.2. On-line fizetés**

- 6.2.1. On-line fizetés nem a Posta oldalán, hanem az OTP Bank Nyrt. által üzemeltetett, a nemzetközi kártyatársaságok szabályai és biztonsági előírásai szerint működő oldalon történik.
- 6.2.2. A tranzakció során a Posta a bankkártya/hitelkártya, illetve a mögötte álló számla adatainak, számának, lejárat dátumának semmilyen formában nincs birtokában, abba betekintést nem nyer.
- 6.2.3. A fizetőoldal végrehajtja a fizetési tranzakciót, ennek eredményét közli a [WEBSHOP](#) felé, mely tájékoztatja a Vásárlót a tranzakció eredményéről.
- 6.2.4. A Bank a kártyával végrehajtott visszaélések megelőzése érdekében, az Elfogadó utólagos értesítése mellett jogosult az elfogadható bankkártyák körét módosítani, korlátozni, amennyiben az „Elfogadóhely által üzemeltetett virtuális terminálon” nagyszámú jogosulatlan/tiltott bankkártya/hitelkártya használatot tapasztal.

## **7. SZÁLLÍTÁSI MÓDOK, SZÁLLÍTÁSI HATÁRIDŐ, KISZÁLLÍTÁS DÍJA**

---

Az aktuális időpontban érvényes szolgáltatási díj összege on-line megrendeléskor feltüntetésre kerül.

### **7.1. Postai szolgáltatóhelyen történő átvétel (csak belföldre történő szállítás esetén)**

- 7.1.1. A Vásárló – a hírlap előfizetés során megrendelt hírlapok kivételével – a megrendelt áru kiszállítási helyszínének postai szolgáltatóhelyet is választhat. A Vásárló kizárólag abban az esetben veheti át postai szolgáltatóhelyen a megrendelt hírlapot, amennyiben hírlap előfizetés megrendelésekor szállítási címként postafiókot jelölt meg.
- 7.1.2. Átvétel helyszínéül bármelyik postai szolgáltatóhely megjelölhető [ÁLLANDÓ POSTAI SZOLGÁLTATÓHELYEK](#).
- 7.1.3. A Posta az áru postai szolgáltatóhelyre küldésének napján email-ben tájékoztatja a Vásárlót a kiküldés tényéről.
- 7.1.4. Az áru átvételére az átvétel helyszínének választott postai szolgáltatóhely nyitvatartási ideje alatt van lehetőség.
- 7.1.5. A Vásárlónak a megrendelt áru átvételére annak postai szolgáltatóhelyre érkezését követő 10 munkanapig van lehetősége.

### **7.2. Címhelyen történő átvétel**

- 7.2.1. A Vásárló kérheti, a megrendelt áru postázását.
- 7.2.2. A Posta az árut tartalmazó küldeményt kétszer kíséri meg kézbesíteni. Amennyiben mindkét kézbesítési kísérlet sikertelen, a Vásárlónak a megrendelt áru átvételére az értesítőn megjelölt postai szolgáltatóhelyen a második sikertelen kézbesítési kísérletet követő 10 munkanapig van lehetősége.

### **7.3. Szállítási határidő**

- 7.3.1. A szállítás postai úton történik. A számla a küldemény kézbesítési címére, a küldeménnyel együtt kerül megküldésre. A számlán vevő adataiként a regisztrációban megadott adatok szerepelnek. A termékek postára adása belföldi szállítási cím esetén a megrendelés időpontjától számított 15 munkanapon belül, külföldi szállítási cím



esetén pedig 30 munkanapon belül megtörténik (a 7.3.3. és 7.3.4. pontban foglaltak kivételével).

7.3.2. <sup>5</sup>

7.3.3. A Bélyeg előfizetésre valamint a személyes bélyegre vonatkozó szállítási határidőről a [FILATÉLIAI SZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF](#) rendelkezik.

7.3.4. A hírlap előfizetés alapján megrendelt hírlapok kézbesítéséről a [HÍRLAP ELŐFIZETŐK RÉSZÉRE NYÚJTOTT LAPTERJESZTÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK ÁSZF](#) rendelkezik.

#### 7.4. **Kiszállítás díja**

A termékek címhelyre történő továbbítását – a hírlap előfizetés során megrendelt hírlapok kivételével – megrendelésenként kiszállítási díj terheli.

A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
Postai szolgáltatóhelyen történő átvétel esetén	472 Ft	<b>600 Ft</b>
Belföldi címhelyen történő átvétel	630 Ft	<b>800 Ft</b>
Külföldi szállítási cím nem elsőbbségi szállítással	1 063 Ft	<b>1 350 Ft</b>
Külföldi szállítási cím elsőbbségi szállítással	1 732 Ft	<b>2 200 Ft</b>
„Bélyeg előfizetés” díja belföldi címre, kiszállításonként	220 Ft	<b>280 Ft</b>

Az „Adónyomtatványok” kiszállítása ingyenes.

## 8. VÉTELÁR, KISZÁLLÍTÁS, SZAVATOSSÁG, ELÁLLÁS

### 8.1. **Adónyomtatványok, bélyeg termékek, személyes bélyeg, érmék, forgalmi sorok, postakész termékek, borítékok, csomagolódobozok, sajátmárkás termékek, levélszekrények, karácsonyi katalógus termékek, hírlap előfizetés**

8.1.1. Az on-line regisztrált Vásárlók termékeket az interneten keresztül a termék vételárának és az esetleges kiszállítás érdekében nyújtott postai szolgáltatás díjának együttes megfizetése ellenében rendelhetnek.

8.1.2. A [WEBSHOP](#)-ban található termék mellett feltüntetett ár a termék ajánlati ára, amely – ha a termék nem mentes az adó alól – tartalmazza az általános forgalmi adót is, nem tartalmazza azonban a kiszállítás érdekében nyújtott postai szolgáltatás díját. Azoknál a termékcsoportoknál, melyek esetében a Posta a kiszállítás érdekében nyújtott postai szolgáltatás teljesítéséért nem számít fel külön díjat, a rendszer automatikusan 0 Ft díjjal kalkulál. Az ajánlati ár az adott pillanatban, illetve akciós termékek esetén, a weboldalon meghirdetett ideig érvényes és csak akkor válik véglegessé, ha azt a Posta a megrendelést követően – az 5.6. pont szerint – visszaigazolja.

<sup>5</sup> Hatályát veszítette 2014. március 1-jén.

- 8.1.3. Egyes termékekre (pl.: személyes bélyeg) bizonyos mennyiség után árkedvezmény jár, melynek összegét a rendszer az adott mennyiséghez tartozó eladási árból automatikusan levonja.
- 8.1.4. Árváltozás esetén a változást megelőzően feladott megrendelés esetében a korábbi (Vásárlónak visszaigazolt) eladási ár kerül felszámításra.
- 8.1.5. **Vegyes kosarú megrendelés esetén a megrendelt termékek termékcsopontonként (3. pont) külön kerülnek kiszámlázásra és kiszállításra/átadásra.**
- 8.1.6. A Ptk.-ban meghatározott fogyasztónak minősülő Vásárló<sup>6</sup> (a továbbiakban: fogyasztónak minősülő Vásárló) a megrendelés továbbításának időpontjától kezdődően, de legkésőbb
- 8.1.6.1. amennyiben a megrendelés tárgya termék, úgy a megrendelt termék átvételét követő,
- 8.1.6.2. amennyiben a megrendelés tárgya szolgáltatás, úgy a szerződéskötés napjától számított
- 14 napon belül indokolási kötelezettség nélkül elállhat a szerződéstől, vagy amennyiben a megrendelés alapján ezen határidő alatt a szolgáltatás teljesítése már elkezdődött, felmondhatja azt.
- 8.1.7. A fogyasztónak minősülő Vásárló elállási szándékát a Posta részére az alábbiak szerint – figyelembe véve azonban a 8.1.9. pontban foglaltakat is – jelezheti:
- 8.1.7.1. a megrendelt termék átvételét megelőzően az Ügyfélszolgálat írásbeli (postai levél, fax, e-mail), vagy szóbeli (személyes, telefon) tájékoztatása a megrendeléstől történő elállásról,
- 8.1.7.2. a megrendelt termék átvételi időpontjában, az átvétel megtagadásával,
- 8.1.7.3. az átvétel (illetve szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetében a szerződéskötés) napját követő 14. nap 24.00 órájáig az [ÜGYFÉLSZOLGÁLAT](#)-ot személyesen, írásban (1. sz. függelék szerinti [ELÁLLÁSI NYILATKOZAT](#), postai levél, fax, e-mail), vagy szóban (telefon) tájékoztatva és a megrendelt, de az elállás miatt visszaküldésre kerülő termék(ek) és lehetőség szerint a számla Ügyfélszolgálat részére történő együttes, legkésőbb az elállás közlésétől számított 14 napon belüli postára adásával, vagy más egyéb igazolható módon történő átadásával az elállásról szóló nyilatkozat határidőben történt megtételének bizonyítása, valamint a termék visszaküldésének költsége a Vásárlót terheli. A Posta a „Fizetést követő kézbesítés”-es levélként vagy árufizetés többletszolgáltatással feladott postacsomagként visszaküldött terméket nem fogadja el. A visszaküldés költségén felül elállás esetén a Vásárlót további költség nem terheli.
- 8.1.8. Amennyiben a megrendelt termék ellenértékét (ideértve a szállítási költséget is) a fogyasztónak minősülő Vásárló kiegyenlítette, úgy azt a Posta haladéktalanul, de legkésőbb az elállásról való tudomásszerzésétől számított 14 napon belül visszatéríti. A visszatérítés mindaddig visszatartható, amíg a fogyasztónak minősülő Vásárló a terméket vissza nem szolgáltatta, vagy kétséget kizáróan nem

<sup>6</sup> Ptk. 8:1.§ (1) 3. pont szerinti fogyasztó a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy.

igazolta, hogy azt visszaküldte (a kettő közül a korábbi időpontot kell figyelembe venni).

8.1.9. Személyes bélyeg megrendelése esetén elállásnak nincs helye tekintettel arra, hogy annak előállítása a fogyasztónak minősülő Vásárló kifejezett kérésére, személyéhez kötötten történt meg. Hírlap előfizetés esetén, amennyiben a Vásárló megrendelése alapján a kézbesítés már megkezdődött, akkor a Vásárlót csak a hátralevő előfizetési idővel arányos előfizetési díj illeti meg.

8.1.10. Egyéb termék vagy szolgáltatás megrendelése esetén a fogyasztónak minősülő Vásárló 8.1.6.- 8.1.7. pontban foglaltak szerint élhet elállási jogával, azonban a termék jellegének, tulajdonságainak és működésének megállapításához szükséges használatot meghaladó használatból eredő értékcsökkenésért ő maga felel. A Posta fenntartja magának a jogot, az ezt meghaladó használatból eredő értékcsökkenés ellenértékének megállapítására.

8.1.11. Szavatosság

A Posta a megrendelt termékre, szolgáltatásra a Ptk. szabályai szerint szavatosságot vállal. Ennek feltételeiről részletesebben a 3. sz. függelék szerinti [SZAVATOSSÁGI MINTATÁJÉKOZTATÓ](#) dokumentumból tájékozódhat. Hibás teljesítés (minőségi hiba) esetén a Vásárló kifogásáról a hiba felfedezését követően késedelem nélkül – fogyasztónak minősülő Vásárló esetén két hónapon belül – a 2. sz. függelék szerinti [JEGYZŐKÖNYV](#) felvételéhez szükséges adatok megadásával tájékoztatni köteles a Postát az Ügyfélszolgálat elérhetőségein. A közlés késedeleméből eredő kárért a Vásárló felelős.

8.1.11.1. <sup>-7</sup>

8.1.11.2. <sup>-8</sup>

8.1.11.3. <sup>-9</sup>

## 9. FELELŐSSÉG KIZÁRÁSA

---

9.1. A [WEBSHOP](#)-on keresztül történő vásárlás feltételezi a Vásárló részéről az Internet lehetőségeinek és korlátainak ismeretét és elfogadását. A felhasználó, illetve Vásárló tudomásul veszi, hogy a böngészéssel és a vásárlással kapcsolatos esetleges kockázatokat saját magának kell felmérnie, illetőleg magának kell gondoskodnia a számítógépe biztonságos használatáról és az azon tárolt adatok védelméről. A Posta nem felel a vis maior-ból eredő, vagy egyéb, az ellenőrzési körén kívül eső események okán bekövetkező károkért, ideértve, de nem kizárólagosan:

- a) a weboldal használatából, vagy üzemzavarából;
- b) az adatok bárki által történő megváltoztatásából;
- c) az információtovábbítási késedelemből adódó;
- d) vírusok által okozott;
- e) a szoftverhibából, internetes hálózat hibájából, egyéb technikai jellegű hibából eredő;
- f) vonal, vagy rendszerhibából adódó károkért.

---

<sup>7</sup> Hatályát veszítette 2015. november 21-én.

<sup>8</sup> Hatályát veszítette 2015. november 21-én.

<sup>9</sup> Hatályát veszítette 2015. november 21-én.

- 9.2.** A [WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU) weboldalon lehetőség van más weboldalakra történő átlépésre a linkeken keresztül. Ezekre történő navigáláskor a felhasználó átkerül más szolgáltatók által fenntartott oldalakra, ahol a személyes adatok kezelésére Postának nincs befolyása, a kapcsolódó weboldalakon közzétett információk és adatok tekintetében a Postát semmilyen felelősség nem terheli.

## 10. ADATVÉDELEM

---

- 10.1.** A Vásárlóknak a vásárlás folyamán meg kell adniuk személyes adataikat (kötelező adatok: jelszó, név, e-mail cím, telefonszám, szállítási és számlázási cím), amelyeket a Posta a megrendelés teljesítésére irányuló szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése, az abból származó díjak számlázása, valamint az azzal kapcsolatos követelések érvényesítése céljából kezeli. A Posta a díjak számlázása céljából kezeli továbbá a megrendelés időpontjára, időtartamára és helyére vonatkozó adatokat. Amennyiben a Posta a személyes adatokat más célra kívánja felhasználni, arról a Vásárlót egyértelműen tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását kéri.
- 10.2.** Az adatkezelés jogalapja:
- a) a Vásárlónak a megrendelés teljesítésére vonatkozó kezdeményezését figyelembe véve az érintett önkéntes hozzájárulása;
  - b) az Ektv. 13/A. §-a;
  - c) a Ptk.;
  - d) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.
- 10.3.** A Posta a személyes adatokat a szerződés teljesítését követő 5 évig, a számviteli bizonylatokat 8 évig, amennyiben a megrendelés teljesítéséből fakadóan a Postának jogi kötelezettsége áll fenn, akkor az a megjelölt határidőktől függetlenül a jogi kötelezettség fennállásáig kezeli.
- 10.4.** Az adatkezelésről tájékoztatás, továbbá az adatok helyesbítése, törlése vagy zárolása bármikor kérhető, illetve az adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozás bármikor bejelenthető az azonosító adatok megadásával (családi név, utónév, felhasználónév, e-mail cím, telefonszám) az Ügyfélszolgálat elérhetőségein, az [ugyfelszolgalat@posta.hu](mailto:ugyfelszolgalat@posta.hu) címre küldött e-mailben, telefonon (06 40/46-46-46), vagy postai úton levélben (Magyar Posta Zrt. Ügyfélszolgálati Igazgatóság, 3512 Miskolc), illetve faxon (06 46/320-136). Kérelemre a Posta tájékoztatást ad a Vásárlónak az általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – a Vásárló személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet a Postához még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg.
- A személyes adatot a Posta akkor helyesbíti, ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a Posta rendelkezésére áll.
- A Posta – a kötelező adatkezelés kivételével – kérelemre az adatot törli. Törlés helyett a Posta zárolja a személyes adatot, ha a Vásárló ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló

információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Az adatok kezelésével szembeni tiltakozás esetén a Posta a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a Vásárlót írásban tájékoztatja.

- 10.5.** A Posta nem érvényesít szankciót az olyan Vásárlóval szemben, aki a nem kötelező adatszolgáltatást megtagadja.
- 10.6.** A Vásárló, amennyiben adatainak kezelését sérelmesnek véli, bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat jogorvoslatért.

## 11. SZERZŐI JOGOK

---

A weboldalon megjelenített tartalom egészét, illetve részeit a saját személyes használattól eltérő célra és mértékben kizárólag a Posta előzetes írásbeli engedélye alapján lehet bármilyen módon felhasználni, kinyomtatni, reprodukálni, nyilvánosan közzétenni, terjeszteni, tárolni, átruházni, illetve bármilyen egyéb módon a nyilvánosságot szolgáló vagy kereskedelmi cézzal felhasználni.

## 12. PANASZ

---

- 12.1.** A Vásárló az Ügyfélszolgálat 1.2. pont szerinti elérhetőségein, illetve a panaszbejelentés helyeként választott postai szolgáltatóhelyen tehet észrevételt, panaszt az internetes megrendelést, számlareklamációt érintően.
- A panaszkezelésről részletesen a Posta honlapján közzétett [ÜGYFÉLSZOLGÁLAT](#) illetve a [REKLAMÁCIÓ KÁRTÉRÍTÉS](#) oldalakon lehet tájékozódni.
- 12.2.** A megrendeléssel kapcsolatos bármilyen vitás ügy bírósági eljáráson kívüli rendezésének érdekében a Vásárló a lakóhelye vagy tartózkodási helye (székhelye) szerint illetékes békéltető testülethez [BÉKÉLTETŐ TESTÜLETEK](#) fordulhat.

## 1. számú melléklet

### **Adónyomtatványok elektronikus rendelésére vonatkozó speciális szabályok**

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal által előírt, adózással kapcsolatos, kereskedelmi forgalomban megvásárolható nyomtatványok értékesítését a Posta végzi.

A kiskereskedőknek, egyéni Vásárlóknak továbbra is lehetőségük van a nyomtatványokat a nagykereskedőktől, illetve egyéb kereskedésektől beszerezni, de megtehetik ezt a Postán keresztül is, elektronikus úton az alábbi feltételekkel.

Az elektronikus rendelés az ÁSZF 5. pontja szerint készíthető el.

#### **Megrendelés során az alábbiakat kell figyelembe venni.**

- a) A feltüntetett árak az áfát tartalmazzák.
- b) Minimális rendelési egység: 1 nyomtatvány garnitúra.

A Posta nem nyújt tájékoztatást a Vásárlók részére az általuk használandó nyomtatvány fajtájával kapcsolatban, ezért a nem megfelelő nyomtatvány használatából származó károkért felelősséget nem vállal. A Vásárló által használandó nyomtatványokkal, beadási határidőkkel kapcsolatban a hatályos jogszabályok az irányadók, melyekről a **Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapja** ([HTTP://NAV.GOV.HU](http://NAV.GOV.HU)) tartalmaz bővebb információt.

## 2. számú melléklet

- 10

---

<sup>10</sup> Hatályát veszítette 2014. december 1-jén.

### 3. számú melléklet

#### **Érmék, forgalmi sorok elektronikus rendelésére vonatkozó speciális szabályok**

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI., illetve az azt módosító 2013. évi LII. törvény értelmében a terrorizmus finanszírozásának megakadályozása és a pénzmosás megelőzése érdekében a nemesfém értékesítésével foglalkozó Posta köteles biztosítani, hogy szükség esetén a nemesfém tárgyak értékesítése során a Vásárló azonosításának elvégzésével a Vásárló adatainak valódiságát ellenőrizze, rögzítse.

A törvényi megfelelés érdekében a Posta a háromezer forintot elérő, vagy azt meghaladó összegű nemesfém tartalmú érmére vonatkozó üzleti megbízást [WEBSHOP](#)-on keresztül nem fogad, az ilyen megrendeléseket csak a kijelölt postai szolgáltatóhelyeken teljesíti.