



---

**ELEKTRONIKUS KERESKEDELMI SZOLGÁLTATÁS  
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI**

## 1. Cégszűk:

---

Név: Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.  
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-042463  
Adószám: 10901232-2-44  
Ügyfélszolgálat postacíme: Magyar Posta Zrt. Ügyfélgondozási Központ (3512 Miskolc)  
Ügyfélszolgálat telefonszám: 06 40/46-46-46 Hétfőtől-szerdáig, és pénteken 08.00 és 17.00 óra között, csütörtökön 08.00 és 20.00 óra között  
Ügyfélszolgálat fax szám: 06 46/320-136  
Ügyfélszolgálat e-mail cím: [ugyfelszolgalat@posta.hu](mailto:ugyfelszolgalat@posta.hu)  
Weboldal: [www.posta.hu](http://www.posta.hu)

## 2. Bevezető rendelkezések

---

- 2.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Magyar Posta Zrt. (a továbbiakban: Posta) által üzemeltetett [www.posta.hu](http://www.posta.hu) weboldalon történő megrendelés, vásárlás jogi feltételeit tartalmazza.
- 2.2. A szerződés külön írásba foglalás nélkül oly módon jön létre, hogy a megrendelő (a továbbiakban: Vásárló) a magyar és angol nyelven elérhető internetes felületen (a továbbiakban: webshop) a kiválasztott tételleket, magyar, vagy angol nyelven elektronikusan megrendeli. A létrejövő szerződés külön nem kerül iktatásra, ellenben a későbbiekben a megrendelés száma szerint visszakereshető.
- 2.3. A Vásárló a regisztrációval, illetve a megrendelés megerősítése előtt kijelenti, hogy ismeri, magára nézve kötelezőnek tekinti, és elfogadja jelen ÁSZF-et, illetve az elektronikus kereskedelmi szolgáltatás keretében értékesített termékekre vonatkozó speciális szabályzatokat és általános szerződési feltételeket. ([Általános Szerződési Feltételek](#))
- 2.4. A Posta jogosult az ÁSZF-et, illetve az elektronikus kereskedelmi szolgáltatás keretében értékesített termékekre vonatkozó speciális szabályzatokat és általános szerződési feltételeket bármikor, indoklás és külön értesítés nélkül, egyoldalúan módosítani, azzal, hogy a változások nem érinthetik a teljesítés alatt lévő megrendeléseket. Az ÁSZF módosítását a Posta a változás hatálybalépését megelőzően legalább 8 nappal nyilvánosságra hozza, a változásról szóló értesítést honlapján ([Egyéb Általános Szerződési Feltételek 2](#)) közzéteszi.

2.5. -<sup>1</sup>

2.6. A webshopban található termékek, szolgáltatások főbb jellemzőit az adott termék melletti ismertető tartalmazza. A Posta az ismertető leírás téves értelmezéséből eredő károkért felelősséget nem vállal.

2.7. A Posta megfelelő gondossággal kezeli a honlapon szereplő szöveges és képi információkat, azonban azok megváltozhatnak, elírást tartalmazhatnak.

### **3. Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatás körében megrendelhető termékek (on-line rendelhető termékek)**

---

3.1. A webshop-ban az alábbi termékcsoportok rendelhetőek meg:

**3.1.1. Adónyomtatványok**

**3.1.2. Bélyeg előfizetés szolgáltatás**

**3.1.3. Bélyeg termékek**

**3.1.4. Személyes bélyeg**

**3.1.5. Érmék, forgalmi sorok<sup>2</sup>**

**3.1.6. Borítékok és csomagolódobozok**

**3.1.7. Posta Paletta utalványok**

**3.1.8. Postakész termékek**

**3.1.9. -<sup>3</sup>**

### **4. Regisztráció**

---

4.1. A webshop-on keresztül történő megrendeléshez regisztrációra van szükség. A regisztráció egy on-line adatlap kitöltésével és jóváhagyásával történik. A Posta jogosult visszautasítani bármely regisztrációs igényt, amennyiben a felhasználó valótlan, vagy hiányos adatokat ad meg a regisztrációs adatlapon, vagy az adatokból, illetve a körülményekből arra lehet következtetni, hogy a regisztráció célja nem a weboldal rendeltetészerű használata.

4.2. A Posta jogosult a regisztrációt törölni, amennyiben a weboldal használata során (böngészés, illetve megrendelés esetén) a felhasználó részéről visszaélést, jogellenes magatartást, vagy cselekményt észlel.

---

<sup>1</sup> Hatályát veszítette 2014. március 1-jén.

<sup>2</sup> 2014. március 27. és 2014. július 15-e között a Posta jelen pontban foglaltakat nem alkalmazta.

<sup>3</sup> Hatályát veszítette 2014. március 1-jén.

- 4.3. Minden regisztrálni szándékozó látogatónak a regisztráció során megadott e-mail címére érkező levélben található linkre kattintva aktiválnia kell a regisztrációját. A korábban már regisztrált látogatók akár a kosár<sup>4</sup> összeállítása előtt, akár utána a „Belépés” funkcióval, a regisztrációnál megadott felhasználónevük és jelszavuk beírásával tudnak bejelentkezni. A bejelentkezést követően az ügyfél a regisztrált adatait szabadon módosíthatja, korábbi megrendeléseit megtekintheti. A regisztráció során megadott személyes adatok törlését az [ugyfelszolgalat@posta.hu](mailto:ugyfelszolgalat@posta.hu) címre küldött e-mailben, telefonon (06 40/46-46-46), vagy postai úton levélben (Magyar Posta Zrt. Ügyfélgondozási Központ, 3512 Miskolc), illetve faxon (06 46/320-136) lehet kérni. Amennyiben az ügyfél a törlést követően újra vásárolni szeretne, újra regisztrálnia kell.
- 4.4. A regisztrált felhasználó csak saját nevében, gazdálkodó szervezet esetében pedig az arra jogosult, vagy felhatalmazott természetes személy vásárolhat, illetve járhat el. Jogosultság vagy felhatalmazás hiányában eljáró személy tevékenységére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény megbízás nélküli ügyvitelről szóló szabályai alkalmazandók.

## 5. Megrendelés

---

### 5.1. Adónyomtatvány, bélyeg termékek, érmék, forgalmi sorok, postakész termékek, borítékok, csomagolódobozok, Posta Paletta utalványok önálló-, illetve azok vegyes kosarú<sup>5</sup> megrendelése esetében

- 5.1.1.** A Vásárló a megrendelését a webshop-ban található termékek kosárba helyezésével állíthatja össze. A termék melletti „Kosárba” gombra kattintva lehet elindítani a megrendelés folyamatát. Amennyiben egy termékből több darabot szeretne vásárolni, a kosárba tételt követően, a termék ára mellett a Vásárló beírhatja a kívánt darabszámot.
- 5.1.2.** A webshop-ban csak készleten levő termékek rendelhetők. Utolsó darabok megrendelésekor előfordulhat, hogy elfogy a megrendelni kívánt termék. Ez esetben a Posta haladéktalanul felveszi a kapcsolatot a Vásárlóval és tájékoztatást ad a készlethiányról, illetve alternatív vásárlási lehetőséget javasol számára.
- 5.1.3.** A „Kosár” gombra kattintva megtekinthetők az eddig kiválasztott termékek, és itt van lehetőség eltávolítani, vagy módosítani a kosár egyes elemeit, valamint elindítani a megrendelést a „Megrendelés” gombbal.

---

<sup>4</sup> Virtuális tároló, melyben a Vásárló a megrendelni kívánt termékeket helyezi el.

<sup>5</sup> Termékcsoport szerint vegyesen összeállított kosár

- 5.1.4.** A Vásárlónak a megrendelési folyamat bármelyik lépésénél lehetősége van a kosárból törölnie, illetve a rendelési darabszámokon változtatnia.

## 5.2. Bélyeg előfizetés szolgáltatás megrendelése

- 5.2.1.** Bélyeg előfizetés nem rendelhető azonos kosárban más termékcsoporthoz tartozó termékkel. Amennyiben a Vásárló egyéb típusú termékeket is szeretne rendelni, úgy azt csak egy újonnan indított és feladott megrendelésben teheti meg.
- 5.2.2.** A Vásárlónak a termék kiválasztása után meg kell adnia az előfizetendő termék paramétereit, melyek a következők: bélyeg, vagy borítékon szereplő bélyeg, valamint postaszita, vagy bélyegzett terméktulajdonság.
- 5.2.3.** Ezen kívül szükséges még a szállítási gyakoriság kiválasztása. Amennyiben a Vásárló
- 5.2.3.1.** éves kiszállítást választ, úgy a bélyegek a tárgyév végén, összevontan kerülnek kiszállításra.
  - 5.2.3.2.** féléves gyakoriságot választ, a bélyegeket évi 2 szállítás (július, december) alkalmával kapja kézhez,
  - 5.2.3.3.** negyedéves gyakoriságot választ, a bélyegeket évi 4 szállítás (április, július, október, december) alkalmával kapja kézhez.
- 5.2.4.** A bélyeg előfizetést megrendelő ügyfelek számára az év folyamán megjelenő bélyegekből a Posta garantálja a megrendelt darabszámú készlet biztosítását.
- 5.2.5.** Az előfizetés rendelésének díja, a megrendelt szolgáltatás eladási ára és a szolgáltatási díj összege.
- 5.2.6.** Választható fizetési módként kizárólag bankkártya/hitelkártya vehető igénybe.

## 5.3. Személyes bélyeg szerkesztés és megrendelés

- 5.3.1.** A Vásárló Személyes bélyegek megrendelését a webshop-ban található Személyes bélyeg termékek mellett található „Szerkesztés” gombra kattintva indíthatja el.
- 5.3.2.** A Személyes bélyeg szerkesztés és megrendelés négy fő lépésből áll:
- 1. lépés** „Saját kép feltöltése”: A Vásárlónak az első lépésnél van lehetősége kiválasztania és feltöltenie a Személyes bélyeg szelvény részén megjeleníteni kívánt képet a „Kiválaszt” gombra kattintva. A kép feltöltését követően a „Tovább a Szerkesztéshez” gombbal lehet továbblépni.
  - 2. lépés** „Ha kell, szerkessze”: A második lépésnél van a Vásárlónak lehetősége a választott bélyegívet esetleg lecserélnie, továbbá a feltöltött fotójából a mintakép mellett található navigációs gombokkal, vagy a szabad kezes

szerkesztő felület segítségével a kívánt képrészletet a bélyeg szelvény részére beállítania. Tovább lépés a „Tovább az ellenőrzéshez” gombra kattintva lehetséges.

**3. lépés** „Előnézet”: A Vásárló a harmadik lépésnél tekintheti meg egészben a megszerkesztett Személyes bélyegívet. Ennél a pontnál van lehetőség további Személyes bélyegek szerkesztésére, illetve tovább lépni a „Kosárba” gombra kattintva.

**4. lépés** A Vásárló a kosárban adhatja meg a megrendelni kívánt Személyes bélyeg mennyiséget és léphet tovább megrendelés további adatainak megadásához.

**5.3.3.** Vegyes kosarú megrendelés esetén a kosárban feltüntetésre kerül a többi megrendelt termék is.

5.4. -<sup>6</sup>

#### 5.5. Szállítási és fizetési mód kiválasztása

**5.5.1.** A termékek megrendeléséhez a Vásárlónak be kell jelentkeznie. A szállítási és fizetési módot a Megrendelés összesítő oldalon kell megadni. A Vásárlónak ezen az oldalon van lehetősége megjegyzést írni a megrendelése mellé. A szükséges információk megadása után a megrendelést véglegesítheti és elküldheti.

**5.5.2.** A Vásárlónak a megrendelés elküldéséhez minden esetben meg kell jelölnie egy szállítási/fizetési módot, a jelölő négyzet „kipipálásával” külön el kell fogadnia a termékre vonatkozó általános szerződési feltételeket.

**5.5.3.** A fizetési módokról a 6. pont, a kiszállítási módokról és határidőkről a 7. pont rendelkezik.

#### 5.6. Megrendelés visszaigazolása

A Vásárló minden elküldött megrendeléséről e-mailben és webes felületen is visszaigazolást kap. A megrendelés visszaigazolása a megrendelés beérkezését követő pár percen belül megtörténik. A kapott visszaigazolás csak a megrendelés beérkezését igazolja, nem pedig azt, hogy az áru kiszállítható, azaz rendelkezésre is áll. Ha nem áll rendelkezésre a megrendelt termék mennyiség úgy a Posta az 5.1.2 pont szerint jár el. A

<sup>6</sup> Hatályát veszítette 2014. március 1-jén.

visszaigazolás tartalmazza a megrendelés részleteit: a megrendelés számát, a Vásárló adatait, a megrendelt termék(ek) megnevezését, mennyiségét, árát, a választott szállítási és fizetési módot és a megrendelés végösszegét.

## 6. Fizetési módok

---

6.1. „Fizetést követő kézbesítés”-es levél/árufizetéses csomag - kivéve Bélyeg előfizetés (On-line felületen a fizetési információ: „utánvétes fizetés”)

**6.1.1.** A Vásárló a megrendelt áru ellenértékének kiegyenlítéséhez a „Fizetést követő kézbesítés”-es levél szolgáltatást vagy a csomaghoz kérhető árufizetés többletszolgáltatást is választhatja a megrendelőlap kitöltésekor, amennyiben a kézbesítés belföldre történik. Külföldre történő kézbesítéskor kizárólag on-line fizetési mód választható.

**6.1.2.** „Fizetést követő kézbesítés”-es levél szolgáltatás vagy a csomaghoz kérhető árufizetés többletszolgáltatás keretében a megrendelt áru ellenértékét valamint a szolgáltatás díját átvételkor kell megfizetni.

6.2. On-line fizetés

**6.2.1.** On-line fizetés nem a Posta oldalán, hanem az OTP Bank Nyrt. által üzemeltetett, a nemzetközi kártyatársaságok szabályai és biztonsági előírásai szerint működő oldalon történik.

**6.2.2.** A tranzakció során a Posta a kártya, illetve a mögötte álló számla adatainak, számának, lejárat dátumának semmilyen formában nincs birtokában, abba betekintést nem nyer.

**6.2.3.** A fizetőoldal végrehajtja a fizetési tranzakciót, ennek eredményét közli a webshop felé, mely tájékoztatja a vásárlót a tranzakció eredményéről.

**6.2.4.** A Bank a kártyával végrehajtott visszaélések megelőzése érdekében, az Elfogadó utólagos értesítése mellett jogosult az elfogadható bankkártyák körét módosítani, korlátozni, amennyiben az Elfogadóhely által üzemeltetett virtuális terminálon nagyszámú jogosulatlan/tiltott kártyahasználatot tapasztal.

## 7. Szállítási módok, szállítási határidő, kiszállítás díja

---

Az aktuális időpontban érvényes szolgáltatási díj összege on-line megrendeléskor feltüntetésre kerül.

7.1. Postahelyi átvétel (csak belföldre történő szállítás esetén)

- 7.1.1.** A Vásárló a megrendelt áru kiszállítási helyszínének postai szolgáltatóhelyet is választhat.
- 7.1.2.** Átvétel helyszínéül bármelyik postai szolgáltatóhely megjelölhető.
- 7.1.3.** A Posta az áru postai szolgáltatóhelyre küldésének napján email-ben tájékoztatja a Vásárlót a kiküldés tényéről.
- 7.1.4.** Az áru átvételére az átvétel helyszínének választott postai szolgáltatóhely nyitvatartási ideje alatt van lehetőség.
- 7.1.5.** A Vásárlónak a megrendelt áru átvételére annak postai szolgáltatóhelyre érkezését követő 10 munkanapig van lehetősége.

## 7.2. Címhelyen történő átvétel

- 7.2.1.** A Vásárló kérheti, a megrendelt áru postázását.
- 7.2.2.** A Posta az árut tartalmazó küldeményt kétszer kísérli meg kézbesíteni. Amennyiben mindkét kézbesítési kísérlet sikertelen, a Vásárlónak a megrendelt áru átvételére az értesítőn megjelölt postai szolgáltatóhelyen a második sikertelen kézbesítési kísérletet követő 5 munkanapig van lehetősége.

## 7.3. Szállítási határidő

- 7.3.1.** A szállítás postai úton történik. A számla a küldemény kézbesítési címére, a küldeménnyel együtt kerül megküldésre. A számlán vevő adataiként a regisztrációban megadott adatok szerepelnek. A termékek postára adása belföldi szállítási cím esetén a megrendelés időpontjától számított 15 munkanapon belül, külföldi szállítási cím esetén pedig 30 munkanapon belül megtörténik (kivétel Bélyeg előfizetés, Személyes bélyeg).
- 7.3.2.** <sup>7</sup>
- 7.3.3.** A Személyes bélyegre vonatkozó szállítási határidőről a Filatéliai szolgáltatások ÁSZF rendelkezik.

## 7.4. Kiszállítás díja (Ft)

A termékek kiküldését megrendelésenként kiszállítási díj terheli.  
A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
Postai szolgáltatóhelyen történő átvétel esetén	470	600
Belföldi címhelyen történő átvétel	630	800
Külföldi szállítási cím nem elsőbbségi	1 063	1 350

<sup>7</sup> Hatályát veszítette 2014. március 1-jén.



szállítással		
Külföldi szállítási cím elsőbbségi szállítás	1 732	2 200
„Bélyeg előfizetés” díja belföldi címre, kiszállításonként	220	280

Az „Adónyomtatványok” kiszállítása ingyenes.

## 8. Vételár, kiszállítás, garancia, elállás

---

8.1. Adónyomtatványok, bélyeg termékek, személyes bélyeg, érmék, forgalmi sorok, postakész termékek, borítékok, csomagolódobozok, Posta Paletta utalványok

**8.1.1.** Az on-line regisztrált ügyfelek termékeket az interneten keresztül a termék vételárának és a szolgáltatási díjának együttes megfizetése ellenében rendelhetnek.

**8.1.2.** A webshopban található termék mellett feltüntetett ár a termék ajánlati ára, amely – ha a termék nem mentes az adó alól – tartalmazza az általános forgalmi adót is, nem tartalmazza azonban az esetleges szolgáltatási díjat. Azoknál a termékcsoportoknál, melyek esetében a Posta nem számít fel szolgáltatási díjat, a rendszer automatikusan 0 Ft szolgáltatási díjjal kalkulál. Az ajánlati ár az adott pillanatban, illetve akciós termékek esetén a weboldalon meghirdetett ideig érvényes és csak akkor válik véglegessé, ha azt a Posta a megrendelést követően – az 5.6. pont szerint – visszaigazolja.

**8.1.3.** Egyes termékekre (Pl.: Személyes bélyeg) bizonyos mennyiség után árkedvezmény jár, melynek összegét a rendszer az adott mennyiséghez tartozó eladási árból automatikusan levonja.

**8.1.4.** Árváltozás esetén a változást megelőzően feladott megrendelés esetében a korábbi (Vásárlónak visszaigazolt) eladási ár kerül felszámításra.

**8.1.5. Vegyes kosarú megrendelés esetén a megrendelt termékek termékcsoportonként (3. pont) külön kerülnek kiszámlázásra és kiszállításra/átadásra.**

**8.1.6.** A Vásárló a megrendelés továbbításának időpontjától kezdődően,

**8.1.6.1.** amennyiben a megrendelés tárgya egy termék, úgy a megrendelt termék átvételét követő 14 munkanapon belül,

**8.1.6.2.** amennyiben a megrendelés tárgya egy szolgáltatás, úgy a szerződéskötés napjától számított 14 munkanapon belül indoklási kötelezettség nélküli elállhat a szerződéstől.

**8.1.7.** A Vásárló elállási szándékát a Posta részére az alábbiak szerint jelezheti:

- 8.1.7.1.** a megrendelt termék átvételét megelőzően a Posta Ügyfélgondozási Központjának írásbeli (postai levél, fax, e-mail), vagy szóbeli (telefon) tájékoztatása a megrendeléstől történő elállásról,
- 8.1.7.2.** a megrendelt termék átvételi időpontjában, az átvétel megtagadásával,
- 8.1.7.3.** az átvétel (illetve szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetében a szerződéskötés) napját követő 14. munkanap 24. órájáig a Posta Ügyfélgondozási Központját írásban (postai levél, fax, e-mail), vagy szóban (telefon) tájékoztatva és a megrendelt termékek és a számla Posta részére történő együttes, a termék átvételét követő 14 munkanapon belüli postára adásával. A termék visszaküldésének költsége a Vásárlót terheli.
- 8.1.8.** Amennyiben a visszaküldött termék ellenértékét a Vásárló kiegyenlítette, úgy azt a Posta legkésőbb az elállás időpontját követő 30 napon belül visszatéríti a Vásárló számára.
- 8.1.9.** Személyes bélyeg megrendelése esetén elállásnak nincs helye tekintettel arra, hogy annak előállítása személyéhez kötötten történt meg.
- 8.1.10.** A Vásárló a Posta Ügyfélgondozási Központjának elérhetőségein (l. pont: Cégszolgálatok) tehet észrevételt, panaszt az internetes megrendelést, számlareklamációt érintően.
- 8.1.11. Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatás keretében értékesített termékekre vonatkozó speciális szabályzatok, illetve az adott terméket érintő általános szerződési feltételek rendelkeznek:**
- 8.1.11.1. a szállításért felszámított díjról:** (Filatéliai szolgáltatások ÁSZF)
- 8.1.11.2. az esetleges kedvezményrendszerrel:** (Filatéliai szolgáltatások ÁSZF)
- 8.1.11.3. egyéb speciális feltételekről:** (Filatéliai szolgáltatások ÁSZF; Adónyomtatványok elektronikus rendelésére vonatkozó speciális szabályok: 1. számú melléklet)

8.2. -<sup>8</sup>

## 9. Felelősség kizárása

---

9.1. A webshop-on keresztül történő vásárlás feltételezi a Vásárló részéről az Internet lehetőségeinek és korlátainak ismeretét és elfogadását. A felhasználó, illetve Vásárló tudomásul veszi, hogy a böngészéssel és a vásárlással kapcsolatos esetleges

---

<sup>8</sup> Hatályát veszítette 2014. március 1-jén.

kockázatokat saját magának kell felmérnie, illetőleg magának kell gondoskodnia a számítógépe biztonságos használatáról és az azon tárolt adatok védelméről. A Posta nem felel a vis maior-ból eredő, vagy egyéb, az irányításán kívül eső események okán bekövetkező károkért, ideértve, de nem kizárólagosan:

- a) a weboldal használatából, vagy üzemzavarából,
- b) az adatok bárki által történő megváltoztatásából,
- c) az információtovábbítási késedelemből adódó,
- d) vírusok által okozott,
- e) a szoftverhibából, internetes hálózat hibájából, egyéb technikai jellegű hibából eredő,
- f) vonal, vagy rendszerhibából adódó károkért.

9.2. A [www.posta.hu](http://www.posta.hu) weboldalon lehetőség van más weboldalakra történő átlépésre a linkeken keresztül. Ezekre történő navigáláskor a felhasználó átkerül más szolgáltatók által fenntartott oldalakra, ahol a személyes adatok kezelésére Postának nincs befolyása, a kapcsolódó weboldalakon közzétett információk és adatok tekintetében a Postát semmilyen felelősség nem terheli.

## 10. Adatvédelem

---

10.1. A látogatóknak, illetve Vásárlóknak a regisztráció folyamán meg kell adniuk személyes adataikat (Kötelező adatok: jelszó, név, e-mail cím, telefonszám, szállítási és számlázási cím), amelyek a megrendelt szolgáltatások teljesítéséhez szükségesek. Az adatszolgáltatás önkéntes. A Posta a megadott adatokat csak a megrendelések teljesítéséhez, a vásárlás lebonyolításához használja fel. Amennyiben a Posta a személyes adatokat más célra kívánja felhasználni, arról a Vásárlót egyértelműen tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását kéri, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa. A Posta a személyes adatokat a regisztráció fennálltaig, illetve a jogszabályban kötelezően előírt ideig kezeli.

10.2. A Posta saját adatkezelési irányelveit figyelembe véve vállalja, hogy az ügyfelek, illetve Vásárlók regisztrációkor megadott személyes adatait a szerződés teljesítése és a szerződés feltételeinek későbbi bizonyítása érdekében a szükséges mértékben, az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény figyelembevételével tárolja és kezeli. A regisztrált ügyfelek, illetve Vásárlók adatait harmadik félnek nem adja át, adatainak kezelésekor az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló a 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően jár el.

10.3. A Posta nem érvényesít szankciót az olyan felhasználóval szemben, aki a nem kötelező adatszolgáltatást megtagadja.

10.4. A regisztrált ügyfél jogszerűtlen adatkezelés esetén az adatkezelés ellen tiltakozhat. A regisztrált ügyfél kérheti adatai törlését vagy zárolását, bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnökéhez fordulhat jogorvoslatért.

## **11. Szerzői jogok**

---

A weboldalon megjelenített tartalom egészét, illetve részeit a saját személyes használattól eltérő célra és mértékben kizárólag a Posta előzetes írásbeli engedélye alapján lehet bármilyen módon felhasználni, kinyomtatni, reprodukálni, nyilvánosan közzétenni, terjeszteni, tárolni, átruházni, illetve bármilyen egyéb módon a nyilvánosságot szolgáló vagy kereskedelmi cézzal felhasználni.

## **12. Érvényesség**

---

12.1. Jelen ÁSZF által nem szabályozott kérdésekben az elektronikus kereskedelmi szolgáltatás keretében értékesített termékekre vonatkozó speciális szabályzatokban, illetve az adott terméket érintő általános szerződési feltételekben foglaltak az irányadóak.

## 1. számú melléklet

### **Adónyomtatványok elektronikus rendelésére vonatkozó speciális szabályok**

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal által előírt, adózással kapcsolatos, kereskedelmi forgalomban megvásárolható nyomtatványok értékesítését a Posta végzi.

A kiskereskedőknek, egyéni ügyfeleknek továbbra is lehetőségük van a nyomtatványokat a nagykereskedőktől, illetve egyéb kereskedésektől beszerezni, de megtehetik ezt a Magyar Postán keresztül is, elektronikus úton az alábbi feltételekkel.

Az elektronikus rendelés az ÁSZF 5. pontja szerint készíthető el.

#### **Megrendelés során az alábbiakat kell figyelembe venni.**

- A feltüntetett árak az áfát tartalmazzák.
- Minimális rendelési egység: 1 nyomtatvány garnitúra.

A Posta nem nyújt tájékoztatást a megrendelők részére az általuk használandó nyomtatvány fajtájával kapcsolatban, ezért a nem megfelelő nyomtatvány használatából származó károkért felelősséget nem vállal. Az adózók által használandó nyomtatványokkal, beadási határidőkkel kapcsolatban a hatályos jogszabályok az irányadók, melyekről a **Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapja** (<http://nav.gov.hu>) tartalmaz bővebb információt.

## 2. számú melléklet

### **Posta Paletta utalványokra vonatkozó speciális szabályok**

A szállítási költségen kívül a Posta Paletta utalványok ára az alábbi tételekből tevődik össze:

- 1) Névérték (azaz az utalványon feltüntetett címlet) – ÁFA körön kívüli
- 2) Kezelési költség (mely tartalmazza az alapanyagok árán felül, a gyártási és technikai költségeket) + ÁFA

Az utalványokat névértéken, kezelési költség nélkül nem lehet megvásárolni. Vásárláskor az utalványokat kell kiválasztani, a kezelési költség a kosárba kerüléskor, külön tételként jelenik meg.