



**ELEKTRONIKUS KERESKEDELMI SZOLGÁLTATÁS
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI**

1. Cégs adatok:

Név: Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-042463
Adószám: 10901232-2-44
Ügyfélszolgálat postacíme: Magyar Posta Zrt. Ügyfélgondozási Központ (3512 Miskolc)
Ügyfélszolgálat telefonszám: 06 40/46-46-46 Hétfőtől-szerdáig, és pénteken 08.00 és 17.00 óra között, csütörtökön 08.00 és 20.00 óra között
Ügyfélszolgálat fax szám: 06 46/320-136
Ügyfélszolgálat e-mail cím: ugyfelszolgalat@posta.hu
Weboldal: www.posta.hu

2. Bevezető rendelkezések

- 2.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Magyar Posta Zrt. (a továbbiakban: Posta) által üzemeltetett www.posta.hu weboldalon történő megrendelés, vásárlás jogi feltételeit tartalmazza.
- 2.2. A szerződés külön írásba foglalás nélkül oly módon jön létre, hogy a megrendelő (a továbbiakban: Vásárló) a magyar és angol nyelven elérhető internetes felületen (a továbbiakban: webshop) a kiválasztott tételleket, magyar, vagy angol nyelven elektronikusan megrendeli. A létrejövő szerződés külön nem kerül iktatásra, ellenben a későbbiekben a megrendelés száma szerint visszakereshető.
- 2.3. A Vásárló a regisztrációval, illetve a megrendelés megerősítése előtt kijelenti, hogy ismeri, magára nézve kötelezőnek tekinti, és elfogadja jelen ÁSZF-et, illetve az elektronikus kereskedelmi szolgáltatás keretében értékesített termékekre vonatkozó speciális szabályzatokat és általános szerződési feltételeket. (www.posta.hu/ugyfelszolgalat/aszf)
- 2.4. A Posta jogosult az ÁSZF-et, illetve az elektronikus kereskedelmi szolgáltatás keretében értékesített termékekre vonatkozó speciális szabályzatokat és általános szerződési feltételeket bármikor, indoklás és külön értesítés nélkül, egyoldalúan módosítani, azzal, hogy a változások nem érinthetik a teljesítés alatt lévő megrendeléseket. Az ÁSZF módosítását a Posta a változás hatálybalépését megelőzően legalább 8 nappal nyilvánosságra hozza, a változásról szóló értesítést honlapján (www.posta.hu/ugyfelszolgalat/aszf/egyeb_aszf_2) közzéteszi.

2.5. -¹

2.6. A webshopban található termékek, szolgáltatások főbb jellemzőit az adott termék melletti ismertető tartalmazza. A Posta az ismertető leírás téves értelmezéséből eredő károkért felelősséget nem vállal.

2.7. A Posta megfelelő gondossággal kezeli a honlapon szereplő szöveges és képi információkat, azonban azok megváltozhatnak, elírást tartalmazhatnak.

3. Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatás körében megrendelhető termékek (on-line rendelhető termékek)

3.1. A webshop-ban az alábbi termékcsoportok rendelhetőek meg:

3.1.1. Adónyomtatványok

3.1.2. Bélyeg előfizetés szolgáltatás

3.1.3. Bélyeg termékek

3.1.4. Személyes bélyeg

3.1.5. -

3.1.6. Csomagolódobozok

3.1.7. Posta Paletta utalványok

3.1.8. Postakész termékek

3.1.9. -²

4. Regisztráció

4.1. A webshop-on keresztül történő megrendeléshez regisztrációra van szükség. A regisztráció egy on-line adatlap kitöltésével és jóváhagyásával történik. A Posta jogosult visszautasítani bármely regisztrációs igényt, amennyiben a felhasználó valótlan, vagy hiányos adatokat ad meg a regisztrációs adatlapon, vagy az adatokból, illetve a körülményekből arra lehet következtetni, hogy a regisztráció célja nem a weboldal rendeltetésszerű használata.

4.2. A Posta jogosult a regisztrációt törölni, amennyiben a weboldal használata során (böngészés, illetve megrendelés esetén) a felhasználó részéről visszaélést, jogellenes magatartást, vagy cselekményt észlel.

4.3. Minden regisztrálni szándékozó látogatónak a regisztráció során megadott e-mail címére érkező levélben található linkre kattintva aktiválnia kell a regisztrációját. A korábban már

¹ Hatályát veszítette 2014. március 1-jén.

² Hatályát veszítette 2014. március 1-jén.

regisztrált látogatók akár a kosár³ összeállítása előtt, akár utána a „Belépés” funkcióval, a regisztrációnál megadott felhasználónevük és jelszavuk beírásával tudnak bejelentkezni. A bejelentkezést követően az ügyfél a regisztrált adatait szabadon módosíthatja, korábbi megrendeléseit megtekintheti. A regisztráció során megadott személyes adatok törlését az ugyfelszolgalat@posta.hu címre küldött e-mailben, telefonon (06 40/46-46-46), vagy postai úton levélben (Magyar Posta Zrt. Ügyfélgondozási Központ, 3512 Miskolc), illetve faxon (06 46/320-136) lehet kérni. Amennyiben az ügyfél a törlést követően újra vásárolni szeretne, újra regisztrálnia kell.

- 4.4. A regisztrált felhasználó csak saját nevében, gazdálkodó szervezet esetében pedig az arra jogosult, vagy felhatalmazott természetes személy vásárolhat, illetve járhat el. Jogosultság vagy felhatalmazás hiányában eljáró személy tevékenységére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény megbízás nélküli ügyvitelről szóló szabályai alkalmazandók.

5. Megrendelés

5.1. Adónyomtatvány, bélyeg termékek, postakész termékek, csomagolódobozok, Posta Paletta utalványok önálló-, illetve azok vegyes kosarú⁴ megrendelése esetében

- 5.1.1.** A Vásárló a megrendelését a webshop-ban található termékek kosárba helyezésével állíthatja össze. A termék melletti „Kosárba” gombra kattintva lehet elindítani a megrendelés folyamatát. Amennyiben egy termékből több darabot szeretne vásárolni, a kosárba tételt követően, a termék ára mellett a Vásárló beírhatja a kívánt darabszámot.
- 5.1.2.** A webshop-ban csak készleten levő termékek rendelhetők. Utolsó darabok megrendelésekor előfordulhat, hogy elfogy a megrendelni kívánt termék. Ez esetben a Posta haladéktalanul felveszi a kapcsolatot a Vásárlóval és tájékoztatást ad a készlethiányról, illetve alternatív vásárlási lehetőséget javasol számára.
- 5.1.3.** A „Kosár” gombra kattintva megtekinthetők az eddig kiválasztott termékek, és itt van lehetőség eltávolítani, vagy módosítani a kosár egyes elemeit, valamint elindítani a megrendelést a „Megrendelés” gombbal.
- 5.1.4.** A Vásárlónak a megrendelési folyamat bármelyik lépésénél lehetősége van a kosárból törölnie, illetve a rendelési darabszámokon változtatnia.

5.2. Bélyeg előfizetés szolgáltatás megrendelése

³ Virtuális tároló, melyben a Vásárló a megrendelni kívánt termékeket helyezi el.

⁴ Termékcsoport szerint vegyesen összeállított kosár

- 5.2.1.** Bélyeg előfizetés nem rendelhető azonos kosárban más termékcsoporthoz tartozó termékkel. Amennyiben a Vásárló egyéb típusú termékeket is szeretne rendelni, úgy azt csak egy újonnan indított és feladott megrendelésben teheti meg.
- 5.2.2.** A Vásárlónak a termék kiválasztása után meg kell adnia az előfizetendő termék paramétereit, melyek a következők: bélyeg, vagy borítékon szereplő bélyeg, valamint postatiszta, vagy bélyegzett terméktulajdonság.
- 5.2.3.** Ezen kívül szükséges még a szállítási gyakoriság kiválasztása. Amennyiben a Vásárló
- 5.2.3.1.** éves kiszállítást választ, úgy a bélyegek a tárgyév végén, összevontan kerülnek kiszállításra.
 - 5.2.3.2.** féléves gyakoriságot választ, a bélyegeket évi 2 szállítás (július, december) alkalmával kapja kézhez,
 - 5.2.3.3.** negyedéves gyakoriságot választ, a bélyegeket évi 4 szállítás (április, július, október, december) alkalmával kapja kézhez.
- 5.2.4.** A bélyeg előfizetést megrendelő ügyfelek számára az év folyamán megjelenő bélyegekből a Posta garantálja a megrendelt darabszámú készlet biztosítását.
- 5.2.5.** Az előfizetés rendelésének díja, a megrendelt szolgáltatás eladási ára és a szolgáltatási díj összege.
- 5.2.6.** Választható fizetési módként kizárólag bankkártya/hitelkártya vehető igénybe.

5.3. Személyes bélyeg szerkesztés és megrendelés

- 5.3.1.** A Vásárló Személyes bélyegek megrendelését a webshop-ban található Személyes bélyeg termékek mellett található „Szerkesztés” gombra kattintva indíthatja el.
- 5.3.2.** A Személyes bélyeg szerkesztés és megrendelés négy fő lépésből áll:
- 1. lépés** „Saját kép feltöltése”: A Vásárlónak az első lépésnél van lehetősége kiválasztania és feltöltenie a Személyes bélyeg szelvény részén megjeleníteni kívánt képet a „Kiválaszt” gombra kattintva. A kép feltöltését követően a „Tovább a Szerkesztéshez” gombbal lehet továbblépni.
 - 2. lépés** „Ha kell, szerkessze”: A második lépésnél van a Vásárlónak lehetősége a választott bélyegívet esetleg lecserélnie, továbbá a feltöltött fotójából a mintakép mellett található navigációs gombokkal, vagy a szabad kezes szerkesztő felület segítségével a kívánt képrészletet a bélyeg szelvény részére beállítania. Továbblépés a „Tovább az ellenőrzéshez” gombra kattintva lehetséges.

3. lépés „Előnézet”: A Vásárló a harmadik lépésnél tekintheti meg egészben a megszerkesztett Személyes bélyegívet. Ennél a pontnál van lehetőség további Személyes bélyegek szerkesztésére, illetve továbblépni a „Kosárba” gombra kattintva.

4. lépés A Vásárló a kosárban adhatja meg a megrendelni kívánt Személyes bélyeg mennyiséget és léphet tovább megrendelés további adatainak megadásához.

5.3.3. Vegyes kosarú megrendelés esetén a kosárban feltüntetésre kerül a többi megrendelt termék is.

5.4. ⁵

5.5. Szállítási és fizetési mód kiválasztása

5.5.1. A termékek megrendeléséhez a Vásárlónak be kell jelentkeznie. A szállítási és fizetési módot a Megrendelés összesítő oldalon kell megadni. A Vásárlónak ezen az oldalon van lehetősége megjegyzést írni a megrendelése mellé. A szükséges információk megadása után a megrendelést véglegesítheti és elküldheti.

5.5.2. A Vásárlónak a megrendelés elküldéséhez minden esetben meg kell jelölnie egy szállítási/fizetési módot, a jelölő négyzet „kipipálásával” külön el kell fogadnia a termékre vonatkozó általános szerződési feltéteket.

5.5.3. A fizetési módokról a 6. pont, a kiszállítási módokról és határidőkről a 7. pont rendelkezik.

5.6. Megrendelés visszaigazolása

A Vásárló minden elküldött megrendeléséről e-mailben és webes felületen is visszaigazolást kap. A megrendelés visszaigazolása a megrendelés beérkezését követő pár percen belül megtörténik. A kapott visszaigazolás csak a megrendelés beérkezését igazolja, nem pedig azt, hogy az áru kiszállítható, azaz rendelkezésre is áll. Ha nem áll rendelkezésre a megrendelt termék mennyiség úgy a Posta az 5.1.2 pont szerint jár el. A visszaigazolás tartalmazza a megrendelés részleteit: a megrendelés számát, a Vásárló adatait, a megrendelt termék(ek) megnevezését, mennyiségét, árát, a választott szállítási és fizetési módot és a megrendelés végösszegét.

⁵ Hatályát veszítette 2014. március 1-jén.

6. Fizetési módok

6.1. „Fizetést követő kézbesítés”-es levél/árufizetési csomag - kivéve Bélyeg előfizetés (On-line felületen a fizetési információ: „utánvétel fizetés”)

- 6.1.1. A Vásárló a megrendelt áru ellenértékének kiegyenlítéséhez a „Fizetést követő kézbesítés”-es levél szolgáltatást vagy a csomaghoz kérhető árufizetés többletszolgáltatást is választhatja a megrendelőlap kitöltésekor, amennyiben a kézbesítés belföldre történik. Külföldre történő kézbesítéskor kizárólag on-line fizetési mód választható.
- 6.1.2. „Fizetést követő kézbesítés”-es levél szolgáltatás vagy a csomaghoz kérhető árufizetés többletszolgáltatás keretében a megrendelt áru ellenértékét valamint a szolgáltatás díját átvételkor kell megfizetni.

6.2. On-line fizetés

- 6.2.1. On-line fizetés nem a Posta oldalán, hanem az OTP Bank Nyrt. által üzemeltetett, a nemzetközi kártyatársaságok szabályai és biztonsági előírásai szerint működő oldalon történik.
- 6.2.2. A tranzakció során a Posta a kártya, illetve a mögötte álló számla adatainak, számának, lejárat dátumának semmilyen formában nincs birtokában, abba betekintést nem nyer.
- 6.2.3. A fizetőoldal végrehajtja a fizetési tranzakciót, ennek eredményét közli a webshop felé, mely tájékoztatja a vásárlót a tranzakció eredményéről.
- 6.2.4. A Bank a kártyával végrehajtott visszaélések megelőzése érdekében, az Elfogadó utólagos értesítése mellett jogosult az elfogadható bankkártyák körét módosítani, korlátozni, amennyiben az Elfogadóhely által üzemeltetett virtuális terminálon nagyszámú jogosulatlan/tiltott kártyahasználatot tapasztal.

7. Szállítási módok, szállítási határidő, kiszállítás díja

Az aktuális időpontban érvényes szolgáltatási díj összege on-line megrendeléskor feltüntetésre kerül.

7.1. Postahelyi átvétel (csak belföldre történő szállítás esetén)

- 7.1.1. A Vásárló a megrendelt áru kiszállítási helyszínének postai szolgáltatóhelyet is választhat.
- 7.1.2. Átvétel helyszínéül bármelyik postai szolgáltatóhely megjelölhető.

- 7.1.3.** A Posta az áru postai szolgáltatóhelyre küldésének napján email-ben tájékoztatja a Vásárlót a kiküldés tényéről.
- 7.1.4.** Az áru átvételére az átvétel helyszínének választott postai szolgáltatóhely nyitvatartási ideje alatt van lehetőség.
- 7.1.5.** A Vásárlónak a megrendelt áru átvételére annak postai szolgáltatóhelyre érkezését követő 10 munkanapig van lehetősége.

7.2. Címhelyen történő átvétel

- 7.2.1.** A Vásárló kérheti, a megrendelt áru postázását.
- 7.2.2.** A Posta az árut tartalmazó küldeményt kétszer kísérli meg kézbesíteni. Amennyiben mindkét kézbesítési kísérlet sikertelen, a Vásárlónak a megrendelt áru átvételére az értesítőn megjelölt postai szolgáltatóhelyen a második sikertelen kézbesítési kísérletet követő 5 munkanapig van lehetősége.

7.3. Szállítási határidő

- 7.3.1.** A szállítás postai úton történik. A számla a küldemény kézbesítési címére, a küldeménnyel együtt kerül megküldésre. A számlán vevő adataiként a regisztrációban megadott adatok szerepelnek. A termékek postára adása belföldi szállítási cím esetén a megrendelés időpontjától számított 15 munkanapon belül, külföldi szállítási cím esetén pedig 30 munkanapon belül megtörténik (kivételek: Bélyeg előfizetés, Személyes bélyeg).
- 7.3.2.** -⁶
- 7.3.3.** A Személyes bélyegre vonatkozó szállítási határidőről a Filatéliai szolgáltatások ÁSZF rendelkezik.

7.4. Kiszállítás díja (Ft)

A termékek kiküldését megrendelésenként kiszállítási díj terheli.

A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.

	nettó	bruttó
Postai szolgáltatóhelyen történő átvétel esetén	470	600
Belföldi címhelyen történő átvétel	630	800
Külföldi szállítási cím nem elsőbbségi szállítással	1 063	1 350
Külföldi szállítási cím elsőbbségi szállítás	1 732	2 200
„Bélyeg előfizetés” díja belföldi címre, kiszállításonként	220	280

⁶ Hatályát veszítette 2014. március 1-jén.

Az „Adónyomtatványok” kiszállítása ingyenes.

8. Vételár, kiszállítás, garancia, elállás

8.1. Adónyomtatványok, bélyeg termékek, csomagolódobozok, Posta Paletta utalványok
Személyes bélyeg, Postakész termékek

8.1.1. Az on-line regisztrált ügyfelek termékeket az interneten keresztül a termék vételárának és a szolgáltatási díjának együttes megfizetése ellenében rendelhetnek.

8.1.2. A webshopban található termék mellett feltüntetett ár a termék ajánlati ára, amely – ha a termék nem mentes az adó alól – tartalmazza az általános forgalmi adót is, nem tartalmazza azonban az esetleges szolgáltatási díjat. Azoknál a termékcsoportoknál, melyek esetében a Posta nem számít fel szolgáltatási díjat, a rendszer automatikusan 0 Ft szolgáltatási díjjal kalkulál. Az ajánlati ár az adott pillanatban, illetve akciós termékek esetén a weboldalon meghirdetett ideig érvényes és csak akkor válik véglegessé, ha azt a Posta a megrendelést követően – az 5.6. pont szerint – visszaigazolja.

8.1.3. Egyes termékekre (Pl.: Személyes bélyeg) bizonyos mennyiség után árkedvezmény jár, melynek összegét a rendszer az adott mennyiséghez tartozó eladási árból automatikusan levonja.

8.1.4. Árváltozás esetén a változást megelőzően feladott megrendelés esetében a korábbi (Vásárlónak visszaigazolt) eladási ár kerül felszámításra.

8.1.5. Vegyes kosarú megrendelés esetén a megrendelt termékek termékcsoportonként (3. pont) külön kerülnek kiszámlázásra és kiszállításra/átadásra.

8.1.6. A Vásárló a megrendelés továbbításának időpontjától kezdődően,

8.1.6.1. amennyiben a megrendelés tárgya egy termék, úgy a megrendelt termék átvételét követő 14 munkanapon belül,

8.1.6.2. amennyiben a megrendelés tárgya egy szolgáltatás, úgy a szerződéskötés napjától számított 14 munkanapon belül indoklási kötelezettség nélküli elállhat a szerződéstől.

8.1.7. A Vásárló elállási szándékát a Posta részére az alábbiak szerint jelezheti:

8.1.7.1. a megrendelt termék átvételét megelőzően a Posta Ügyfélgondozási Központjának írásbeli (postai levél, fax, e-mail), vagy szóbeli (telefon) tájékoztatása a megrendeléstől történő elállásról,

8.1.7.2. a megrendelt termék átvételi időpontjában, az átvétel megtagadásával,

- 8.1.7.3.** az átvétel (illetve szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetében a szerződéskötés) napját követő 14. munkanap 24. órájáig a Posta Ügyfélgondozási Központját írásban (postai levél, fax, e-mail), vagy szóban (telefon) tájékoztatva és a megrendelt termékek és a számla Posta részére történő együttes, a termék átvételét követő 14 munkanapon belüli postára adásával. A termék visszaküldésének költsége a Vásárlót terheli.
- 8.1.8.** Amennyiben a visszaküldött termék ellenértékét a Vásárló kiegyenlítette, úgy azt a Posta legkésőbb az elállás időpontját követő 30 napon belül visszatéríti a Vásárló számára.
- 8.1.9.** Személyes bélyeg megrendelése esetén elállásnak nincs helye tekintettel arra, hogy annak előállítása személyéhez kötötten történt meg.
- 8.1.10.** A Vásárló a Posta Ügyfélgondozási Központjának elérhetőségein (l. pont: Céggadatok) tehet észrevételt, panaszt az internetes megrendelést, számlareklamációt érintően.
- 8.1.11. Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatás keretében értékesített termékekre vonatkozó speciális szabályzatok, illetve az adott terméket érintő általános szerződési feltételek rendelkeznek:**
- 8.1.11.1. a szállításért felszámított díjról:** (Filatéliai szolgáltatások ÁSZF)
- 8.1.11.2. az esetleges kedvezményrendszerrel:** (Filatéliai szolgáltatások ÁSZF)
- 8.1.11.3. egyéb speciális feltételekről:** (Filatéliai szolgáltatások ÁSZF; Adónyomtatványok elektronikus rendelésére vonatkozó speciális szabályok: 1. számú melléklet)

8.2. ⁻⁷

9. Felelősség kizárása

9.1. A webshop-on keresztül történő vásárlás feltételezi a Vásárló részéről az Internet lehetőségeinek és korlátainak ismeretét és elfogadását. A felhasználó, illetve Vásárló tudomásul veszi, hogy a böngészéssel és a vásárlással kapcsolatos esetleges kockázatokat saját magának kell felmérnie, illetőleg magának kell gondoskodnia a számítógépe biztonságos használatáról és az azon tárolt adatok védelméről. A Posta nem felel a vis maior-ból eredő, vagy egyéb, az irányításán kívül eső események okán bekövetkező károkért, ideértve, de nem kizárólagosan:

⁷ Hatályát vesztesse 2014. március 1-jén.

- a) a weboldal használatából, vagy üzemzavarából,
 - b) az adatok bárki által történő megváltoztatásából,
 - c) az információtovábbítási késedelemből adódó,
 - d) vírusok által okozott,
 - e) a szoftverhibából, internetes hálózat hibájából, egyéb technikai jellegű hibából eredő,
 - f) vonal, vagy rendszerhibából adódó károkért.
- 9.2. A www.posta.hu weboldalon lehetőség van más weboldalakra történő átlépésre a linkeken keresztül. Ezekre történő navigáláskor a felhasználó átkerül más szolgáltatók által fenntartott oldalakra, ahol a személyes adatok kezelésére Postának nincs befolyása, a kapcsolódó weboldalakon közzétett információk és adatok tekintetében a Postát semmilyen felelősség nem terheli.

10. Adatvédelem

- 10.1. A látogatóknak, illetve Vásárlóknak a regisztráció folyamán meg kell adniuk személyes adataikat (Kötelező adatok: jelszó, név, e-mail cím, telefonszám, szállítási és számlázási cím), amelyek a megrendelt szolgáltatások teljesítéséhez szükségesek. Az adatszolgáltatás önkéntes. A Posta a megadott adatokat csak a megrendelések teljesítéséhez, a vásárlás lebonyolításához használja fel. Amennyiben a Posta a személyes adatokat más célra kívánja felhasználni, arról a Vásárlót egyértelműen tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását kéri, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa. A Posta a személyes adatokat a regisztráció fennálltaig, illetve a jogszabályban kötelezően előírt ideig kezeli.
- 10.2. A Posta saját adatkezelési irányelveit figyelembe véve vállalja, hogy az ügyfelek, illetve Vásárlók regisztrációkor megadott személyes adatait a szerződés teljesítése és a szerződés feltételeinek későbbi bizonyítása érdekében a szükséges mértékben, az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény figyelembevételével tárolja és kezeli. A regisztrált ügyfelek, illetve Vásárlók adatait harmadik félnek nem adja át, adatainak kezelésekor az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló a 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően jár el.
- 10.3. A Posta nem érvényesít szankciót az olyan felhasználóval szemben, aki a nem kötelező adatszolgáltatást megtagadja.

10.4. A regisztrált ügyfél jogszerűtlen adatkezelés esetén az adatkezelés ellen tiltakozhat. A regisztrált ügyfél kérheti adatai törlését vagy zárolását, bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnökéhez fordulhat jogorvoslatért.

11. Szerzői jogok

A weboldalon megjelenített tartalom egészét, illetve részeit a saját személyes használattól eltérő célra és mértékben kizárólag a Posta előzetes írásbeli engedélye alapján lehet bármilyen módon felhasználni, kinyomtatni, reprodukálni, nyilvánosan közzétenni, terjeszteni, tárolni, átruházni, illetve bármilyen egyéb módon a nyilvánosságot szolgáló vagy kereskedelmi cézzal felhasználni.

12. Érvényesség

12.1. Jelen ÁSZF által nem szabályozott kérdésekben az elektronikus kereskedelmi szolgáltatás keretében értékesített termékekre vonatkozó speciális szabályzatokban, illetve az adott terméket érintő általános szerződési feltételekben foglaltak az irányadóak.

1. számú melléklet

Adónyomtatványok elektronikus rendelésére vonatkozó speciális szabályok

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal által előírt, adózással kapcsolatos, kereskedelmi forgalomban megvásárolható nyomtatványok értékesítését a Posta végzi.

A kiskereskedőknek, egyéni ügyfeleknek továbbra is lehetőségük van a nyomtatványokat a nagykereskedőktől, illetve egyéb kereskedésektől beszerezni, de megtehetik ezt a Magyar Postán keresztül is, elektronikus úton az alábbi feltételekkel.

Az elektronikus rendelés az ÁSZF 5. pontja szerint készíthető el.

Megrendelés során az alábbiakat kell figyelembe venni.

- A feltüntetett árak az áfát tartalmazzák.
- Minimális rendelési egység: 1 nyomtatvány garnitúra.

A Posta nem nyújt tájékoztatást a megrendelők részére az általuk használandó nyomtatvány fajtájával kapcsolatban, ezért a nem megfelelő nyomtatvány használatából származó károkért felelősséget nem vállal. Az adózók által használandó nyomtatványokkal, beadási határidőkkel kapcsolatban a hatályos jogszabályok az irányadók, melyekről a **Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapja** (<http://nav.gov.hu>) tartalmaz bővebb információt.

2. számú melléklet

Posta Paletta utalványokra vonatkozó speciális szabályok

A szállítási költségen kívül a Posta Paletta utalványok ára az alábbi tételekből tevődik össze:

- 1) Névérték (azaz az utalványon feltüntetett címlet) – ÁFA körön kívüli
- 2) Kezelési költség (mely tartalmazza az alapanyagok árán felül, a gyártási és technikai költségeket) + ÁFA

Az utalványokat névértéken, kezelési költség nélkül nem lehet megvásárolni. Vásárláskor az utalványokat kell kiválasztani, a kezelési költség a kosárba kerüléskor, külön tételként jelenik meg.