



**KÖZPONTI INTERNETES ÜGYFÉL REGISZTRÁCIÓ SZOLGÁLTATÁSOK  
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI**

## 1. ÁLTALÁNOS ADATOK, ELÉRHETŐSÉG

---

### 1) A szolgáltató neve és címe

Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Székhelye: Budapest, 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.  
Postacíme: Budapest 1540  
Cégjegyzékszám: 01-10-042463  
Adószám: 10901232-2-44

### 2) A központi ügyfélszolgálat elérhetőségei

Ügyfélszolgálat elérhetősége	Lakossági ügyfélszolgálat	Üzleti ügyfélszolgálat
Személyes ügyélfogadás	1101 Budapest, Üllői út 114-116.	1101 Budapest, Üllői út 114-116.
Postacím	3512 Miskolc	3512 Miskolc
Telefonszám	06-1-767-8282	06-1-767-8272
Faxszám	06-46-320-136	06-46-503-899
E-mail	<a href="mailto:ugyfelszolgalat@posta.hu">ugyfelszolgalat@posta.hu</a>	<a href="mailto:uzleti.ugyfelszolgalat@posta.hu">uzleti.ugyfelszolgalat@posta.hu</a>
Telefonos, internetes ügyélfogadási idő	Hétfőtől-szerdáig és pénteken 8-17, csütörtökön 8-20 óra között	Hétfőtől-péntekig 8-19 óra között
Személyes ügyélfogadási idő	Hétfőtől-szerdáig 08.00 és 17.00 óra, csütörtökön 08.00 és 20.00 óra, pénteken 08.00 és 16.00 óra között.	Hétfőtől-szerdáig 08.00 és 17.00 óra, csütörtökön 08.00 és 20.00 óra, pénteken 08.00 és 16.00 óra között.

A központi ügyfélszolgálat további elérhetőségei az [ÜGYFÉLSZOLGÁLAT](#) oldalon láthatók.

### 3) Internetes elérhetőség

[WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU) vagy Magyar Posta Applikáció (a továbbiakban: Applikáció)

### 4) Az általános szerződési feltételek elérhetősége

A Posta Központi Internetes Ügyfél Regisztráció Szolgáltatások (a továbbiakban: Központi Regisztráció) Általános Szerződési Feltételei (a továbbiakban: ÁSZF) megtalálhatóak a Magyar Posta Zrt. (a továbbiakban: Posta) internetes oldalán [ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK](#). A Központi Regisztráción keresztül elérhető üzleti szolgáltatásokra egyedi ÁSZF-ek vonatkoznak, melyek [ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK](#) oldalon találhatóak.

### 5) Adatkezelési és adatvédelmi nyilatkozat elérhetősége

A Posta adatkezelési és adatvédelmi nyilatkozatáról az [ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ](#) elérhetőségen lehet tájékozódni.

## 2. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

---

1) Jelen ÁSZF a Posta által üzemeltetett [WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU) oldalon illetve az Applikációban elérhető regisztráció jogi feltételeit tartalmazza.

2) A szerződés külön írásba foglalás nélkül oly módon jön létre, hogy a regisztráló (a továbbiakban: Ügyfél) a magyar és angol nyelven elérhető internetes felületen a Posta

eSzolgáltatások eléréséhez, magyar, vagy angol nyelven elektronikusan regisztrál. A létrejövő szerződés külön nem kerül iktatásra, ellenben a későbbiekben a felhasználó név szerint visszakereshető.

3) Az Ügyfél a regisztrációval, illetve a regisztráció aktiválása előtt kijelenti, hogy ismeri, magára nézve kötelezőnek tekinti, és elfogadja jelen ÁSZF-ben foglaltakat.

4) A Posta jogosult az ÁSZF bármikor, indoklás és külön értesítés nélkül, egyoldalúan módosítani, azzal, hogy a változások nem érinthetik a teljesítés alatt lévő regisztrációkat. Az ÁSZF módosítását a Posta a változás hatálybalépését megelőzően legalább 8 nappal nyilvánosságra hozza, a változásról szóló értesítést internetes oldalán [EGYÉB ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK 2](#) közzéteszi.

5) Jelen ÁSZF által nem szabályozott kérdésekben az elektronikus kereskedelmi szolgáltatás keretében értékesített termékekre vonatkozó speciális szabályzatokban, illetve az adott terméket érintő általános szerződési feltételekben foglaltak az irányadóak.

### 3. FOGALMAK

---

#### 1) Ügyfél

Publikus hálózat felől (internet) érkező olyan természetes vagy jogi személy, jogi személyiség nélküli jogalany, aki a [WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU) oldal illetve az Applikáció névtérben publikált számítógépes vagy számítógépes hálózati szolgáltatásokra regisztrál azok használata és igénybevétele céljából, és aktiválja regisztrációját.

Az Ügyfeleket az alábbi módon csoportosítjuk:

- a) eFelhasználó
- b) eÜgyintéző (kizárólag a [WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU) oldalon történő regisztráció esetében)

#### 2) eFelhasználó

Az eFelhasználó az az Ügyfél, aki regisztrálta magát a [WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU) oldalon illetve az Applikáció-n a Központi Regisztráció-ban, megadta a regisztrációhoz szükséges adatokat, amelyeket a rendszer ellenőrzött és elfogadott. Az általa megadott e-mail címére küldött **aktivációs e-mail** alapján megerősítette regisztrációját, az e-mailben megadott lejáratú határidőn belül. Rendelkezik **felhasználónévvel** és jelszóval, melyek felhasználásával képes bejelentkezni a [WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU) oldalon illetve az Applikáció-ban a Központi Regisztráció-ba.

#### 3) eÜgyintéző (kizárólag a [WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU) oldalon történő regisztráció esetében)

Olyan képviselő személy, akit vállalata felhatalmazott a Postával kötött szerződés alapján, a [WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU) Én Postám felületéről a vállalatok számára hozzáférhető online szolgáltatás használatára. Az eÜgyintéző a vállalat képviseletében regisztrált az Én Postám felületen. Az eÜgyintéző egyetlen cég képviseletében járhat el és nem lehet eFelhasználó.

#### 4) Felhasználói Kézikönyv<sup>1</sup>

### 4. REGISZTRÁCIÓ

---

1) Az eSzolgáltatások eléréséhez regisztrációra van szükség. A regisztráció során az Ügyfél egy on-line adatlapot tölt ki, az adatlapon szereplő adatokat a Posta jóváhagyja és az Ügyfél aktiválja. Az Ügyfeleknek a regisztráció folyamán meg kell adniuk adataikat (kötelező adatok: családi név, utónév, felhasználónév, e-mail cím, telefonszám), amelyek a regisztráción keresztül elérhető szolgáltatások használatához szükségesek. Cég képviseletében regisztráló Ügyfél esetében további adatok megadása szükséges (kötelező adatok: cég neve, adószáma, kapcsolattartó neve, székhely adatok, telefonszám). Egy e-mail címmel csak egyszer lehet regisztrálni. A Posta jogosult visszautasítani bármely regisztrációs igényt, amennyiben az Ügyfél már foglalt, vagy hiányos adatokat ad meg a regisztrációs adatlapon,

---

<sup>1</sup> Hatályát veszítette 2014. október 9-én

vagy az adatokból, illetve a körülményekből arra lehet következtetni, hogy a regisztráció célja nem a weboldal rendeltetésszerű használata.

2) Minden regisztrációt kezdeményező Ügyfélnek a regisztráció során megadott e-mail címére érkező levélben található linken keresztül kell aktiválnia regisztrációját.

3) A bejelentkezést követően az Ügyfél a regisztrált adatai közül, a nem Posta általi azonosításhoz tartozó adatokat szabadon módosíthatja. A regisztráció során megadott személyes adatok törlését az azonosító adatok megadásával (családi név, utónév, felhasználónév, e-mail cím, telefonszám) az 1. pont 2) bekezdésében megadott elérhetőségeken lehet kezdeményezni. Az Ügyfél jelen szerződés elfogadásával tudomásul veszi, hogy az adatainak törlése esetén a hozzáférési jogosultsága megszűnik. Amennyiben az Ügyfél a törlést követően újra igénybe kívánja venni a regisztrációhoz kötött szolgáltatásokat, újra regisztrálnia kell.

4) Az eFelhasználó csak saját nevében járhat el, míg gazdálkodó szervezet esetében csak az arra jogosult, felhatalmazott eÜgyintéző veheti igénybe az elektronikus szolgáltatásokat. Jogosultság, felhatalmazás hiányában eljáró Ügyfél tevékenységére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény megbízás nélküli ügyvitelről szóló szabályai alkalmazandók.

5) A Posta jogosult a regisztrációt törölni, amennyiben a weboldal használata során az Ügyfél részéről jogellenes felhasználást észlel.

## 5. BEJELENTKEZÉS

---

1) A korábban már regisztrált Ügyfelek a „Belépés” funkcióval, a regisztrációnál megadott felhasználónevük és jelszavuk beírásával tudnak bejelentkezni.

2) A Bejelentkezés a Belépés menüponton keresztül, vagy valamely (bejelentkezést igénylő) szolgáltatás indítása kapcsán egységesen indul. Kizárólag a [WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU) oldalon történő regisztráció esetében az Ügyfél a szükséges bejelentkezési forma alapján ([WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU), Facebook, Google) kezdeményezi belépését a Posta eSzolgáltatásaira. A továbbiakban az Ügyfél elér minden olyan szolgáltatást, amely szerződéses jogviszonya alapján felhasználói jogosultságának megfelel.

3) A [WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU)-tól eltérő bejelentkezési forma (Facebook, Google) használatára, az Ügyfélnek csak abban az esetben van lehetősége, ha a regisztrációt korábban elvégezte és a két regisztrációt összerendelte.

## 6. FELHASZNÁLÓNÉV

---

1) A felhasználónév formai szabályain túl vizsgálatra kerül az is, hogy létezik-e már az azonosító az adatbázisban. Már létező felhasználónévvel nem lehet újra regisztrálni. A felhasználónév minimum 6 karakter hosszú kell legyen, valamint speciális karaktereket nem tartalmazhat (pl.: @ ).

## 7. JELSZÓKEZELÉS

---

1) A regisztráció során megadott jelszó törlését, módosítását az azonosító adatok megadásával (családi név, utónév, felhasználónév, e-mail cím, telefonszám) az 1. pont 2) bekezdésében megadott elérhetőségeken lehet kezdeményezni. eÜgyintéző esetében a cég felelőssége a képviselőtében eljáró személyek jelszó és jogosultság kezelése. Jelszó megadás szabálya: min. 8 karakter hosszú, nem adható meg jelszóként a felhasználónév, tartalmaznia kell kisbetűt, nagybetűt, számot. A többszöri sikertelen bejelentkezési kísérlet után a felhasználónévhez tartozó jelszó letiltásra kerül. Ismételt belépési kísérlet során, új

képernyőt kap az Ügyfél, ahol az "Elfelejtette jelszavát gomb" található, amivel a feloldást kezdeményezheti.

## 8. E-MAIL CÍM KEZELÉS

---

1) Az e-mail cím formai szabályain túl vizsgálatra kerül az is, hogy létezik-e már az e-mail cím az adatbázisban a már létező e-mail címre nem lehet regisztrálni. A regisztráció során megadott e-mail cím módosítását az azonosító adatok megadásával (családi név, utónév, felhasználónév, e-mail cím, telefonszám) az 1. pont 2) bekezdésében megadott elérhetőségeken lehet kezdeményezni.

## 9. AZ ÜGYFÉL KÖTELESSÉGEI

---

1) A böngészők képesek a különböző webhelyekhez szükséges felhasználónevek és jelszavak mentésére. A bejelentkezési adatok tárolását, biztonsági okokból nem javasoljuk, azokat mások számára nem elérhető módon kell kezelni. A jelszót az Ügyfélnek kötelessége úgy megválasztani, hogy ne legyen értelmes, ne kapcsolódjon a regisztrált személyhez, legyen bonyolult és gyakran kerüljön változtatásra.

## 10. FELELŐSSÉG KIZÁRÁSA

---

1) A Központi Regisztráció használata feltételezi az Ügyfél részéről az Internet lehetőségeinek és korlátainak ismeretét és elfogadását. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a böngészéssel és a regisztrációval kapcsolatos esetleges kockázatokat saját magának kell felmérnie, illetőleg magának kell gondoskodnia a számítógépe biztonságos használatáról és az azon tárolt adatok védelméről. A Posta nem felel a vis maior-ból eredő, vagy egyéb, az irányításán kívül eső események okán bekövetkező károkért, ideértve, de nem kizárólagosan:

- a) az információtovábbítási késedelemből adódó;
- b) a szoftverhibából, internetes hálózat hibájából, egyéb technikai jellegű hibából eredő;
- c) vonal, vagy rendszerhibából adódó károkért.

2) A [WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU) weboldalon lehetőség van más weboldalakra történő átlépésre linkeken keresztül. Ezekre történő navigáláskor az Ügyfél átkerül más szolgáltatók által fenntartott oldalakra, ahol a személyes adatok kezelésére a Postának nincs befolyása, a kapcsolódó weboldalakon közzétett információk és adatok tekintetében a Postát semmilyen felelősség nem terheli.

## 11. ADATVÉDELEM

---

1) A Posta a regisztráció során és azt követően a bejelentkezéssel összefüggésben az Ügyfélre vonatkozó vagy vele kapcsolatba hozható alábbi, személyes adatokat kezeli:

- a) neve;
- b) e-mail címe;
- c) telefonszáma;
- d) jelszava.

2) A Posta tájékoztatja az Ügyfelet, és jogi személy vagy jogi személyiség nélküli jogalany ügyfél esetében annak képviselőjében eljáró személyt (a továbbiakban együtt: érintett), hogy az Ügyfél vagy az Ügyfél nevében eljárni jogosult személyek személyes adatait az alábbi jogalapok alapján kezeli:

- a) eFelhasználó esetén – saját kezdeményezésére történő regisztrációjára tekintettel – az érintettnek az önkéntes hozzájárulása, és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A §-a;

- b) eÜgyintéző esetében a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló az Európai Parlament és Tanács 1995. október 24-i 95/46/EK Irányelvének 7. cikk f) pontja, és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A §-a.

3) Az adatkezelés célja a regisztráció elvégzése és annak alapján a Posta által nyújtott elektronikus szolgáltatásokhoz való hozzáférési jogosultság folyamatos biztosítása.

4) A Posta az adatokat a jelen ÁSZF elfogadásával létrejött szerződés alapján fennálló hozzáférés megszűntét követő 5 évig, amennyiben a teljesítésből fakadóan a Postának jogi kötelezettsége áll fenn, akkor az 5 év elteltétől függetlenül a jogi kötelezettség fennállásáig kezeli, majd azokat véglegesen törli.

5) A Posta kötelezettséget vállal arra, hogy a regisztráció során és azt követően a bejelentkezéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat harmadik személynek nem adja át.

6) A Posta a [WWW.POSTA.HU](http://WWW.POSTA.HU) oldalon történő regisztráció és bejelentkezés esetében a jelen ÁSZF szerinti adatkezeléshez nem vesz igénybe adatfeldolgozót. Az Applikáción keresztül történő regisztráció és bejelentkezés esetében a jelen ÁSZF szerinti adatkezelésben adatfeldolgozóként a Dorsum Informatikai Fejlesztő és Szolgáltató Zrt-t veszi igénybe. Az Applikáción keresztül megvalósuló regisztráció és bejelentkezés esetében az adatok az adatfeldolgozó rendszerén keresztül automatikusan jutnak el a Posta rendszereibe, az adatfeldolgozó szerverein az automatikus átadáshoz technikailag elengedhetetlen mértékben és ideig tárolódnak.

7) A kezelt személyes adatokat kizárólag a Posta és az adatfeldolgozó azon munkavállalói ismerhetik meg, akik a regisztrációval és a bejelentkezéssel kapcsolatos feladatokat ellátják.

8) Az érintett az adatok kezelésével kapcsolatban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 14-21. §-ban foglalt jogokkal (tájékoztatás, törlés, helyesbítés, zárolás) élhet.

9) A Posta kötelezettséget vállal arra, hogy az Ügyfél kérelmére tájékoztatást ad a rá vonatkozó kezelt valamennyi adatról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről. Amennyiben az Ügyfél azt kéri, a tájékoztatást a Posta írásban adja meg.

10) Az Ügyfél bármikor jogosult kérni adatainak törlését vagy a helytelenül rögzített adatainak helyesbítését. A Posta a törlésre vonatkozó kérelem beérkezésétől számított 3 munkanapon belül helyreállíthatatlanul törli az adatokat. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy az adatok törlése esetén a törlést követően a Posta az elektronikus szolgáltatásokat biztosítani nem tudja.

11) - <sup>2</sup>

12) A törlési kérelemmel élhet maga az Ügyfél saját regisztrációjára vonatkozóan, az Ügyfél hozzátartozója az Ügyfél halála esetén, az Ügyfél gondnoka az Ügyfél cselekvőképességet kizáró gondnokságának elrendelése esetén, valamint a kérelmező, az adataival való visszaélés esetén.

13) Az Ügyfél – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat jogorvoslatért.

---

<sup>2</sup> Hatályát veszítette 2015. július 15-én.

## 12. SZERZŐI JOGOK

---

1) A weboldalon megjelenített tartalom egészét, illetve részeit a saját személyes használatától eltérő célra és mértékben kizárólag a Posta előzetes írásbeli engedélye alapján lehet bármilyen módon felhasználni, kinyomtatni, reprodukálni, nyilvánosan közzétenni, terjeszteni, tárolni, átruházni, illetve bármilyen egyéb módon a nyilvánosságot szolgáló vagy kereskedelmi cézzal felhasználni.

## 13. SZÜNETELÉS, KARBANTARTÁS

---

1) A Posta kizárja a felelősséget a Központi Regisztráció nem megfelelő, vagy hiányos működéséért.

## 14. REKLAMÁCIÓ, PANASZKEZELÉS

---

1) Az Ügyfél személyesen a postai szolgáltatóhelyeken történő ügyintézése során teljes nyitvatartási időben, mobilpostánál a kijelölt elérhetőségi ponton történő tartózkodás időtartamában jelezheti panaszát.

2) A telefonon és elektronikus úton (e-mail, posta.hu) a központi ügyfélszolgálathoz érkező panaszokat a Posta rögzíti, erről az Ügyfelet a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatja. A hangfelvételt a Posta 5 évig megőrzi, és az Ügyfél kérésére, díjmentesen rendelkezésre bocsátja.

3) A Posta a beérkező panaszokat ingyenes, egyszerű, átlátható és megkülönböztetéstől mentes eljárás keretében vizsgálja. A panaszokról, valamint azok kezelési módjáról elektronikus nyilvántartást vezet. A panaszt és az arra adott választ a Posta 5 évig őrzi. A panaszok nyilvántartásba vételének időpontja, a szóban tett panasz esetében a panasz közlésének napja, az írásbeli panasz esetén a Postához érkezés napja.

4) Szóbeli panasz esetén a sérelem elintézésére a Posta a lehetőségekhez mérten azonnal helyben intézkedik, illetve megadja a szükséges felvilágosítást. Írásbeli panasz esetén a Postának a beérkezésétől számított 30 nap áll rendelkezésre a válasz megadásához.

5) Ha a panaszos a panaszra adott választ nem fogadja el, vagy a Posta a panaszra határidőn belül nem válaszol, a panaszos a válasz kézhezvételétől vagy a válasz elmaradása esetén a válaszadási határidő lejártától számított 30 napon belül a Budapest Főváros Kormányhivatala Fogyasztóvédelmi Felügyelőségéhez (1365 Budapest, Pf.: 20.) fordulhat a reklamáció, illetve az eljárás kivizsgálása érdekében.