

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről:

Név: Magyar Posta Zrt.
Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.
Képviselőjében eljár: Kocsis Lászlóné, Lakatos Gyula
Cégjegyzékszám: 01-10-042463
Adóigazgatási szám: 10901232-2-44
Statisztikai számjel: 10901232-5310-114-01
továbbiakban: **Megrendelő**

MP ZRT. PÉLDÁNYA

másrészről a:

Név: Abesse Informatikai Tanácsadó Zrt.
Székhely: 1222 Budapest, Nyár utca 9.
Képviselőjében eljár: Rónai Balázs
Cégjegyzékszám: 01-10-044885
Adóigazgatási szám: 12977725-2-43
Statisztikai számjel: 12977725-6202-114-01
Pénzforgalmi jelzőszám: 11711041-20920838
Továbbiakban: **Vállalkozó**

együttesen **Felek** között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

Megrendelő Vállalkozóval 2012. február 27-én 1-40324 nyilvántartási számon „Informatikai fejlesztési keretmegállapodás”-t (továbbiakban: KM) kötött a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) IV. fejezete alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeképpen.

Jelen szerződés megkötésére Megrendelő a Kbt. 136/B. § (3) bekezdés b) pontja alapján a KM-hez kapcsolódó keretmegállapodásos eljárás második részét folytatta le. Jelen szerződés Megrendelő 2012. október 11. napján megküldött ajánlattételi felhívása és ajánlatkérési dokumentációja, valamint a Vállalkozó 2012. október 24. napján kelt ajánlata alapján készült. A Felek közötti jogvita elbírálásához jelen szerződés rendelkezéseit kell figyelembe venni. Amennyiben Felek közötti vitás kérdésre a szerződés nem tartalmaz rendelkezéseket, sorrendben elsősorban Vállalkozó ajánlatában (hiánypótolttal tartalommal), másodsorban a KM-ben, harmadsorban Megrendelő ajánlattételi felhívásában, illetve ajánlatkérési dokumentációjában, kiegészítő tájékoztatásaiban foglaltak az irányadóak.

1. Szerződés tárgya, mennyisége

- 1.1 Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja Megrendelő részére a címezetlen reklámkiadvány terjesztés belső folyamatát támogató térinformatikai terjesztési terv- és folyamatkezelő rendszer (továbbiakban: rendszer) .NET alapú fejlesztéssel történő kialakítását. Jelen pontban meghatározott feladat teljesítése érdekében Vállalkozó köteles:
- jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott műszaki leírásnak, valamint az az alapján készített rendszerkövetelmények és rendszerterv dokumentumnak megfelelően a rendszer alkalmazását elkészíteni, továbbá az alkalmazás forráskódját Megrendelőnek átadni,



Handwritten signature and initials.

- jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott műszaki leírásnak, valamint az az alapján készített rendszerkövetelmények és rendszerterv dokumentumnak megfelelően az alkalmazás Megrendelő informatikai infrastruktúrájába történő integrációját elvégezni,
- a KM-ben valamint jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott dokumentumokat elkészíteni,
- Megrendelő szakembereit jelen szerződés 6. pontjában részletezettek szerint oktatásban részesíteni.

1.2 Vállalkozó jelen szerződés 1.1 pontjában meghatározott feladatai teljesítése során a KM 1.1 a)-e) pontjában meghatározott részfeladatokat köteles elvégezni.

2. Teljesítési határidő

2.1 Vállalkozónak a jelen szerződés 1.1 pontjában meghatározott feladatait 2012. december 31-ig kell teljesítenie (teljesítési határidő).

2.2 A jelen szerződés teljesítésének ütemezését tartalmazó projekt ütemtervet Felek jelen szerződés létrejöttét követő 10 napon belül elkészítik és jelen szerződéshez I. számú függeléként csatolják. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a 2.1 pontban meghatározott határidő kivételével a projekt ütemtervben meghatározott határidők módosításához nem szükséges szerződésmódosítás.

2.3 Vállalkozó a jelen szerződésben rögzítettek szerint köteles teljesíteni. Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során Vállalkozó számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a határidőben történő teljesítést, úgy köteles haladéktalanul, írásban értesíteni a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól. A jelen pontban szabályozottak nem zárják ki a jelen szerződés 12. pontjának alkalmazását.

2.4 Amennyiben olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy késlelteti Megrendelő megfelelő együttműködését a szerződés teljesítése során, erről köteles Vállalkozót haladéktalanul értesíteni, jelezve az akadályt és annak okát, valamint várható időtartamát.

3. Teljesítés helye

3.1 Vállalkozónak a jelen szerződés keretében átadandó termékeket – Megrendelő ellenkező rendelkezése hiányában – Megrendelő székhelyén (1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.) kell átadnia.

4. Árak, díjak

4.1 Jelen szerződés 1.1 pontjában meghatározott feladatok szerződés szerinti teljesítésének vállalkozói díja összesen:

7.485.200,- Ft + ÁFA, azaz hétmillió-négyszáznyolcvanötezer-kettőszáz forint + általános forgalmi adó.

4.2 Az 1.1 pontban meghatározott díj az alábbi óradíjak valamint óraszámok alapján került megállapításra:

a) . Net fejlesztő/tervező:

aa) óradíja: **6.000,- Ft/óra + ÁFA**, azaz hatezer forint/óra + általános forgalmi adó



Handwritten signature or initials in the bottom right corner of the page.

- ab) szerződés teljesítéséhez szükséges óraszám: **332 óra**
 - b) Senior .Net fejlesztő/tervező:
 - ba) óradíja: **7.600,- Ft/óra + ÁFA**, azaz hétezer-hatszáz forint/óra +általános forgalmi adó
 - bb) szerződés teljesítéséhez szükséges óraszám : **148 óra**
 - c) Projektvezető:
 - ca) óradíja: **8.600,- Ft/óra + ÁFA**, azaz nyolcezer-hatszáz forint/óra +általános forgalmi adó
 - cb) szerződés teljesítéséhez szükséges óraszám: **111 óra**
 - d) Tesztmenedzser:
 - da) óradíja: **6.000,- Ft/óra + ÁFA**, azaz hatezer forint/óra +általános forgalmi adó
 - db) szerződés teljesítéséhez szükséges óraszám: **450 óra**
 - e) Architekt:
 - ea) óradíja: **8.600,- Ft/óra + ÁFA**, azaz nyolcezer-hatszáz forint/óra +általános forgalmi adó
 - eb) szerződés teljesítéséhez szükséges óraszám: **83 óra**
- 4.3 A 4.1 pontban meghatározott vállalkozói díj a 4.2 pontban meghatározott egységárak (óra-díjak) valamint óraszámok alapján került megállapításra. A 4.1 pontban meghatározott vállalkozói díj ugyanakkor fix összeg, amely Vállalkozót jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséért megilleti.
- 4.4 A 4.1 pontban meghatározott díj tartalmazza mindazokat a költségek és ráfordítások (beleértve a vagyoni jogok megszerzésének valamint a forráskód(ok) díjának) ellenértékét, amelyek a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatai teljesítésével kapcsolatban Vállalkozónál felmerülnek. Vállalkozó a 4.1 pontban meghatározott díjon felül jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséért további díjazásra nem tarthat igényt.

5. Fizetési feltételek

- 5.1 A teljesítés elszámolása a KM 16. pontjában szabályozottak szerint történik jelen pontban meghatározott kiegészítésekkel.
- 5.2 A számla ellenértékét Megrendelő Vállalkozó OTP Bank Nyrt. pénzügyi osztályánál vezetett 11711041-20920838 számú számlájára utalja át.
- 5.3 Megrendelő szervezeti átalakulása következtében a számlabenyújtás KM-ben meghatározott címe megváltozott. A számlabenyújtás új címe:

Magyar Posta Zrt.
 Pénzügyi és számviteli Igazgatóság, Gazdasági Szolgáltató Központ
 Szállítói Számlák Kezelése Osztály
 6746 Szeged, Tisza Lajos krt. 43-45.

- 5.4 Vállalkozó a KM 16.17. pontja szerinti azonnali beszédési megbízást Megrendelőnek az Erste Bank által vezetett 11600006-00000000-38860825 számú számlája terhére nyújthatja be. A KM 16.7. pontja szerinti felhatalmazó levél mintáját jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.



Handwritten signature or initials.

5.5 A KM 16.20 pontja szerinti értesítés mintáját jelen szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

6. Vállalkozó szerződés teljesítésével kapcsolatos, a KM-ben nem szabályozott feladatai

6.1 A KM 17.5 pontja szerinti, Megrendelő belső szabályzata által elfogadott köztes közvetítő réteg off-line adatkapcsolat Biztalk Middleware.

6.2 Vállalkozónak a jelen szerződés teljesítése során együtt kell működnie Megrendelő munkavállalóival. Vállalkozó köteles mindazokon az egyeztetéseken, megbeszéléseken, tárgyalásokon részt venni, a megfelelő szakértelemmel rendelkező szakemberrel képviseltetni magát, melyeken Megrendelő a jelenlétét igényli.

6.3 Vállalkozó jelen szerződés 7.1 pontjában meghatározottak valamelyikére vonatkozó igényéről legalább 2 munkanappal korábban köteles Megrendelőt tájékoztatni, megadva azon szakembereinek a nevét és személyi igazolvány számát, akik a Megrendelő épületeibe be kívánnak lépni.

6.4 Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során az alkalmazáshoz, vagy annak elemeihez távoli eléréssel nem férhet hozzá, ide nem értve az alkalmazás ki publikált szolgáltatásait.

6.5 A jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez szükséges hardver és szoftver eszköz-feltételeket Vállalkozó maga köteles biztosítani (hordozható számítógépek, telefonok, nyomtató, a saját munkájához szükséges szoftverlicenck, stb.).

6.6 Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során, a KM-ben és annak mellékleteiben részletezett, továbbá a fejlesztés jellegéből adódóan a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott dokumentumokat köteles elkészíteni, Megrendelőnek átadni a projekt-ütemtervben meghatározott határidőre. Az egyes dokumentumok főbb tartalmi követelményeit/elemeit (sablonjait) a KM 2. számú melléklete valamint jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

6.7 Vállalkozónak a jelen szerződés keretében készítendő dokumentumokat magyar nyelven, elektronikus formában – forráskód kivételével – 5 példányban elektronikus formában (egyszer írható CD-n vagy DVD-n), és 2 példányban papíron kell átadnia Megrendelő szakmai kapcsolattartójának. A forráskódot Vállalkozónak magyar nyelven 3 példányban elektronikus formátumban (egyszer írható CD-n, vagy DVD-n) kell átadnia Megrendelő szakmai kapcsolattartójának. Az alkalmazás átadásával egyidejűleg benyújtandó dokumentumok esetében egy elektronikus adathordozó tartalmazhatja valamennyi átadandó dokumentumot. Ha a forráskód és a telepítő készlet csak több adathordozón fér el, akkor az alkalmazáshoz tartozó adathordozókat sorszámozni kell. Az adathordozón címkének kell szerepelni az alábbi adatokkal:

- a) rendszer/alkalmazás neve és verziószáma.
- c) adathordozó tartalma (az adathordozó tartalmát részletesen nem kell feltüntetni, csak a termékek összefoglaló nevét kell ráírni (Dokumentumok, Forráskód, Telepítőkészlet))



Handwritten signature and date: 2010. 02. 10.

7

- 6.8 Vállalkozónak a jelen szerződés keretében oktatást kell tartania Megrendelő 3 fő üzemeltetője valamint 3 fő kulcsfelhasználója (üzemeltető, kulcsfelhasználó továbbiakban együtt: szerepkör) számára.
- 6.9 Az egyes szerepkörök oktatásának pontos időpontját, időtartamát (üzemeltető esetében max.16 óra, kulcsfelhasználó esetében max. 8 óra) valamint helyszínét a Felek közösen állapítják meg a projektütemterv figyelembe vételével.
- 6.10 Vállalkozó köteles mindegyik szerepkör oktatásának megkezdése előtt legalább 5 munkanappal a Megrendelő részére papír alapon (1 példányban) és elektronikusan (e-mailen) átadni az oktatás megtartásához szükséges, Megrendelő által elfogadott (az elfogadásra jelen szerződés 8. C pontja alkalmazandó) magyar nyelvű oktatási anyagokat. Az oktatási anyagnak és az oktatásnak tartalmilag olyan mélységűnek és minőségűnek kell lennie, hogy annak elsajátítása alapján egy, a szükséges előismeretekkel rendelkező, átlagos képességű felhasználó megismerkedhessen a rendszer működésével. Vállalkozó az oktatást mindaddig nem kezdheti el, amíg Megrendelő az ahhoz tartozó oktatási anyagot nem fogadja el.
- 6.11 Az oktatás(oka)t magyar nyelven kell megtartani. A Megrendelő oktatásban részesített szakemberei aláírásukkal igazolják az oktatáson való részvételt (jelenléti ív).
- 6.12 Adott oktatás megtartását követően Vállalkozó köteles Megrendelőnek átadni az adott oktatáshoz kapcsolódó oktatási anyag(ok) elfogadásáról szóló nyilatkozatot (6.10 pont), valamint az oktatáshoz tartozó jelenléti ív(ek)et. Az előzőekben meghatározott dokumentumok átvételét követően Megrendelő 5 napon belül köteles kiállítani az adott oktatás megtartását igazoló nyilatkozatot. Megrendelő az igazoló nyilatkozat kiállítását mindaddig megtagadhatja, amíg Vállalkozó az előzőekben meghatározott dokumentumokat nem, vagy nem teljes körűen adja át.
- 7. Megrendelő jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos KM-ben nem szabályozott feladatai**
- 7.1 Megrendelő - minden szükséges, előzetesen egyeztetett esetben - lehetővé teszi Vállalkozó képviselőinek belépését épületeibe, valamint hozzáférést a szükséges eszközökhöz, berendezésekhez. Megrendelő Vállalkozó erre vonatkozó igénye esetén a teljesítés helyén egy tárgyaló helyiséget biztosít Vállalkozónak.
- 7.2 Megrendelő köteles biztosítani Vállalkozó számára a szerveihez történő hozzáférést, és ezek használatát – a jelen szerződés 6.4 pontjában szabályozottakra is figyelemmel – a jelen szerződésben meghatározottak szerinti teljesítéséhez szükséges mértékig.
- 7.3 Megrendelő előzetes egyeztetést követően, indokolt esetben köteles biztosítani Vállalkozó szakemberei számára a munkaidőn túli valamint a hétvégén történő munkavégzést. Jelen pont alkalmazásában munkaidőnek munkanapokon a 8:00-17:00 óra közötti idő minősül.
- 8. Átadás-átvétel szabályai**
- 8.1 Az átadás-átvételre KM előírásait – a KM 12.6 pontjával összhangban – jelen szerződésben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni



T
A

A) Az átadás-átvétel általános szabályai

8.2 Az átadás-átvételi eseményeknek több típusa van:

- alkalmazás és a rendszer átadás-átvétele (B),
- dokumentációk, dokumentumok (továbbiakban együtt: dokumentumok) átadás-átvétele (C),
- forráskód átadás-átvétele (D).

8.3 Az átadás-átvételéről minden esetben átadás-átvételi jegyzőkönyvet (ÁÁJ) kell kiállítani. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv készítésének célja a termék átadásának és átvételének dokumentálása, az átadott-átvett termékek azonosítása, az átadás-átvételben résztvevő személyek meghatározása, valamint az átadás-átvétel legfontosabb eseményeinek rögzítése.

8.4 Az átadás-átvételi jegyzőkönyvnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) átadott termék megnevezése, azonosító adatai (pl. név, gyártmány, típus, verziószám (alkalmazás esetében)), példányszáma, anyagi hordozója,
- b) az átadás-átvételi eljárás során történt lényeges események rögzítése,
- c) az átadás-átvétel során észlelt hibák felsorolása, a hibák elhárításával kapcsolatos megrendelői előírások,
- d) Feleknek az esetleges hibajavítással kapcsolatos álláspontja,
- e) Megrendelő kifejezett nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a terméket átadott-nak/átvettnek tekinti-e,
- f) az átvétel megtagadása esetén az átvétel megtagadásának az indoka valamint a megismételt átadás-átvételi eljárás időpontja,
- g) átadó és átvevő személyek neve, szervezeti egysége, aláírása,
- h) átadás-átvétel időpontja.

B) Alkalmazás és rendszer (továbbiakban együtt: rendszer) átadás-átvétele

8.5 Jelen szerződés keretében kifejezetten Megrendelő számára fejlesztett alkalmazások átadás-átvétele során az alábbi tesztekkel kell lefolytatni:

- a) Funkcionális teszt: célja a fejlesztési folyamat részeként annak megállapítása, hogy az elkészített szoftverfejlesztés a jóváhagyott rendszerkövetelmények dokumentumban, a rendszertervben, illetve műszaki leírásban foglaltak szerint tesztelésre bocsátható-e. Az önálló funkciók specifikációk szerint működésének ellenőrzésével valósul meg.
- b) Folyamat- és integrációs teszt: célja annak megállapítása, hogy a funkcionális tesztben tesztelt önálló funkciók és rendszerek együtt működnek-e, a működési folyamat a jóváhagyott rendszerkövetelmények dokumentumban, a rendszertervben, illetve műszaki leírásban foglaltak szerint zajlik-e és hogy az integrációs interfészek együttműködése az elvárt működési folyamatnak és a fent említett dokumentációkban részletezett igényeknek megfelelő-e.
- c) Teljesítmény teszt: célja a jóváhagyott rendszerkövetelmények dokumentumban, a rendszertervben, illetve műszaki leírásban foglaltak szerint ellenőrizni, hogy a terhelési és teljesítmény elvárásoknak megfelelően működik a rendszer, a performancia (műveletvégzési, vagy adatátviteli sebesség, kapacitás) kritériumok teljesülésének a megállapítása.
- d) Felhasználói és informatikai üzemeltetői elfogadási teszt (továbbiakban: elfogadási teszt): Az elfogadási teszt során a Megrendelő és az informatika üzemeltetői terület a teljes rendszer működését kötelesek megvizsgálni; a rendszer környezeti kapcsolataival együtt.



Handwritten signature and initials.

Az elfogadási teszt célja annak megállapítása, hogy az elkészült fejlesztés és optimalizálás elfogadhatóak-e, normál és üzemre bocsáthatóak-e, továbbá, hogy az észlelt hibák kijavításra kerültek-e; azaz annak bizonyítása, hogy a rendszer a felhasználó igényeinek megfelel. Az elfogadási tesztet a Megrendelő végzi, de a Vállalkozó intenzíven közreműködik. A Vállalkozó köteles az elfogadási teszt során minden szükséges tájékoztatást megadni a rendszerrel és annak működésével kapcsolatban, illetve a Megrendelő erre vonatkozó igénye esetén helyszíni támogatást nyújtani.

e) Biztonsági és architektúra tesztek: céljuk a rendszerrel szemben támasztott biztonsági és üzemfolytonossági követelményeknek való megfelelés ellenőrzése, biztosítása.

8.6 Vállalkozónak minden, jelen szerződés keretében átadásra kerülő alkalmazást és hozzá kapcsolódó dokumentumot új verziószámmal kell átadnia, nyilvántartania, rögzítenie és dokumentálnia. A verziószám 3 tagját egymástól ponttal kell elválasztani. (pl.: 1.0.0) Az applikációk nyilvántartása mind a Megrendelő, mind a Vállalkozó feladata. A verziószám meghatározásakor az alábbiakra kell figyelemmel lenni:

a) Fejlesztés befejezését követően, ha a verziószám első tagja növekszik, akkor Vállalkozónak az alábbi termékeket kell átadnia Megrendelőnek:

- az alkalmazás átadás-átvételéhez szükséges dokumentumokat jelen szerződés 6.7 pontjában meghatározott formai követelményeknek megfelelően.
- az átadáshoz szükséges ÁÁJ-t papíron kinyomtatva 2-2 példányban.
- a forráskódot és telepítési készletet jelen szerződés 6.7 pontjában meghatározott formai követelményeknek megfelelően.

b) Fejlesztés befejezését követően, ha a verziószám második tagja növekszik, akkor Vállalkozónak az alábbi termékeket kell átadnia Megrendelőnek:

- az alkalmazás átadás-átvételéhez szükséges dokumentumokat, jelen szerződés 6.7 pontjában meghatározott formai követelményeknek megfelelően.
- a forráskódot és telepítési készletet jelen szerződés 6.7 pontjában meghatározott formai követelményeknek megfelelően.

c) Fejlesztés befejezését követően, ha a verziószám harmadik tagja növekszik, akkor Vállalkozónak az alábbi termékeket kell átadnia Megrendelőnek:

- a forráskódot és telepítési készletet jelen szerződés 6.7 pontjában meghatározott formai követelményeknek megfelelően.

Az átadott termékek verziószámánál ügyelni kell a dokumentumok és a rendszer verziószámának egyezőségére (rendszer verziószám 3. tagjának módosítása nem jár dokumentummódosítással), továbbá a verziószám folyamatosságára.

8.7 A tesztelés megkezdéséhez szükséges előkészítő és segédeszközöket (szkripteket, teszt interface-eket, módosításokat, teljesítmény- és terhelési teszteszközöket), valamint a szükséges dokumentációkat is Vállalkozó köteles biztosítani.

8.8 A tesztelés megkezdhetőségének feltétele a tesztelési stratégia, terv és forgatókönyv Megrendelő általi jóváhagyása, a 8.7 pontban meghatározottak biztosítása valamint, hogy olyan rendszer kerüljön átadásra, amely megfelel a 8.6 pont előírásainak. A tesztelési forgatókönyv jóváhagyására jelen pont C) alpontjának a rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.



A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.

- 8.9 Az elfogadási teszt során Megrendelő megvizsgálja, hogy az átadott alkalmazás éles üzemre bocsátható-e. Megrendelő az elfogadási teszt során ellenőrzi, hogy a Vállalkozó a jóváhagyott rendszertervben, valamint a tesztelési forgatókönyvben meghatározott követelményeknek megfelelő verziót dolgozott-e ki, illetve, hogy az összes korábbi tesztelések során felmerült minden kritikus és fontos hibát és teljesítménnyel kapcsolatos problémát kijavított-e.
- 8.10 Vállalkozó köteles az elfogadási teszt során minden szükséges tájékoztatást megadni az alkalmazással és annak működésével kapcsolatban, illetve Megrendelő erre vonatkozó igénye esetén helyszíni támogatást nyújtani.
- 8.11 A tesztelés során a hibakezelés a Microsoft Visuál Studio Team System Developer Center eszközök segítségével történik.
- 8.12 Az elfogadási teszt akkor tekinthető sikeresnek, ha a 8.13 pontban meghatározott esetek egyike sem merül fel. A tesztelések során felvett tesztelési jegyzőkönyv(ek) az átadás-átvételi jegyzőkönyv melléklete(i).
- 8.13 Sikertelen az elfogadási teszt, ha:
- a tesztelés során kritikus és/vagy fontos hiba merült fel,
 - Vállalkozó nem javított ki minden az összes korábbi tesztelési szakaszban felmerült kritikus és/vagy fontos hibát és/vagy nem oldott meg a teljesítménnyel kapcsolatos minden problémát,
 - valamely a jelen szerződés 1. számú mellékletében és/vagy Megrendelő által jóváhagyott rendszerkövetelmények és rendszerterv dokumentumban meghatározott funkció hiányzik,
 - a rendszer használhatatlan, működésképtelen.
- 8.14 Amennyiben az elfogadási teszt sikertelen, ezt a tesztelési jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Sikertelen teszt esetén a felmerült hibák, hiányosságok javítását a Vállalkozó köteles 1 munkanapon belül megkezdeni, s ezzel egyidejűleg a Felek a hibajavításra ésszerű póthatáridőt tűznek ki, melyet az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A kijavítást követően a Felek ismételt elfogadási tesztet tartanak. Amennyiben az ismételt elfogadási teszt is sikertelen, Megrendelő választása szerint jogosult:
- a) további javítást kérni vagy
 - b) a meghiúsulás jelen szerződés 12.3 pontjában meghatározott jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett elállni jelen szerződéstől.
- 8.15 A tesztelés során feltárt hibák kategorizálását a Megrendelő tesztelési felelősei végzik. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő valamely hiba kategorizálására vonatkozó döntésével nem ért egyet, észrevételét köteles a tesztelési jegyzőkönyvben rögzíteni és Feleknek a kérdésről egyeztetést kell tartania .
- 8.16 A sikeres elfogadási tesztet követően kezdődhet meg az éles üzem előkészítése.
- C) Dokumentumok átadás-átvétele
- 8.17 A dokumentumok átadás-átvétele során Megrendelő azt vizsgálja, hogy az átadott dokumentum megfelel-e a jelen szerződés 6.7 pontjában meghatározott formai továbbá a KM-ben és a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelményeknek.
- 8.18 A dokumentum átvételéről Megrendelő átvételi elismervényt ad Vállalkozónak amennyiben az megfelel a jelen szerződés 6.7 pontjában meghatározott formai követelményeknek.



T

L

- 8.19 Az átvett dokumentumot Megrendelő 5 munkanapon belül véleményezi. Megrendelő a dokumentum elfogadását megtagadja, ha az nem felel meg az adott dokumentummal szemben a KM-ben illetőleg jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelményeknek.
- 8.20 Dokumentum átadás-átvétele esetén az ÁÁJ-ban a megismételt átadás-átvételi eljárás időpontja helyett a dokumentum átadásának új időpontját kell rögzíteni. A javított dokumentum átvételére a 8.17-8.19 valamint jelen pont rendelkezéseit kell alkalmazni.

D) Forráskód átadás-átvétele

- 8.21 Felek a Forráskód részének tekintik Megrendelő számára kifejlesztett szoftver alkalmazás teljes egészét.
- 8.22 Vállalkozónak a Forráskóddal együtt –az alapfejlesztési dokumentációkon kívül – az alábbi, fejlesztési dokumentációnak minősülő tartalmakat is át kell adnia:
- a) a forráskód szerződésszerű felhasználásához szükséges fejlesztőeszközök és könyvtárak listáját, paraméterlistát,
 - b) külső interfészek leírása vagy az azt tartalmazó leírás behivatkozása;
 - c) harmadik féltől beszerzett szoftver vagy szoftver-komponens esetén a forráskód szerződésszerű felhasználhatóságára vonatkozó nyilatkozat és a szerződésszerű felhasználáshoz szükséges leírás.

A dokumentációk átadás-átvételére jelen pont C) alpontjának rendelkezéseit kell alkalmazni.

- 8.23 Az átadott adathordozó csomagolásán vagy felszínén rögzítendőek, az alábbi információk: az alkalmazás verziószáma és az átadás időpontja.
- 8.24 A Forráskód átadását megelőzően Forráskód ellenőrzése végett a Megrendelő Vállalkozó által rendelkezésre bocsátott dokumentumok és adatok alapján egy új telepítésű futtatási és fordítási tesztkörnyezetet alakít ki.
- 8.25 A Megrendelő a Vállalkozó jelenlétében ellenőrzi, hogy a futtatási és fordítási tesztkörnyezetben csak a megegyezett alkalmazások találhatóak, és a Forráskód fordításának és az így létrejövő tárgykód futásának eredményét a Megrendelő által nem ismert alkalmazások ne befolyásolják.
- 8.26 A megfelelő futtatási és fordítási tesztkörnyezetbe másolva a Forráskód tartalmát a Vállalkozó a Megrendelő jelenlétében lefordítja a Forráskódot, kizárólag a Forráskód adathordozóján található adatokat, komponenseket és más szoftvereket felhasználva. Az így létrejövő alkalmazást az előírt környezetben futtatva a Megrendelő meggyőződik arról, hogy a Forráskódból a Rendszer előállítható, majd a Felek ellenőrzik, hogy az adathordozón található egyéb (fordítható kódnak nem minősülő) adatok listája megegyezik-e a telepített rendszer adatokkal. Az ellenőrzés sikere esetén a Megrendelő a Forráskód átadását igazolja.

E) Teljesítésigazolás

- 8.27 Vállalkozó jelen szerződés 1.1 pontjában meghatározott feladatait teljesíti, ha:
- a rendszer elfogadási tesztje sikeresen lezárult,
 - a teljesítés során Vállalkozó által előállítandó valamennyi dokumentum, dokumentáció átadás-átvétele sikeres volt,
 - az alkalmazás forráskódjainak átadás-átvétele sikeres volt,



A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.

- Vállalkozó a jelen szerződés 6.8 pontjában meghatározott oktatásokat megtartotta.

8.28 Vállalkozó a teljesítést követően haladéktalanul köteles Megrendelő teljesítésigazolás kiállítására jogosult képviselőjének átadni a 8.27 pontban meghatározott teljesítéseket igazoló átadás-átvételi jegyzőkönyvek, jelen szerződés 6.12 pontja szerint igazoló nyilatkozatok valamint a KM 16.2 pontja szerinti teljesítési nyilatkozat (mintáját jelen szerződés 4. számú melléklete tartalmazza) egy példányát. Megrendelő az előzőekben meghatározott dokumentumok átvételét követő 5 napon belül köteles kiállítani a teljesítésigazolást (mintáját jelen szerződés 5. számú melléklete tartalmazza). Megrendelő a teljesítésigazolás kiállítását mindaddig megtagadhatja, amíg Vállalkozó az előzőekben meghatározott dokumentumokat nem, vagy nem teljeskörűen adja át.

9. Hibajavítással kapcsolatos KM-ben nem szabályozott előírások

9.1 Megrendelő a rendszerrel kapcsolatos hibabejelentéseit Vállalkozó alábbi elérhetőségein teheti meg:

E-mail cím: prj.ab.mpri.gis.l@abesse.hu

Telefax szám: +36 1 799 9980

Telefonszám: +36 1 203 5631

9.2 Vállalkozó hibabejelentést kizárólag Megrendelő alábbi elérhetőségeiről fogadhat:

E-mail cím: Kabella.Laszlo@posta.hu; Remenyi.Attila@posta.hu

Telefax szám: +36 (1) 431-7064

Telefonszám+36-30-771-6343; +36-30-771-6676

9.3 A hibabejelentésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- hibabejelentés ideje,
- hibajelenség leírása,
- a hiba prioritása (kritikus, fontos, közepes vagy alacsony)
- arra vonatkozó tájékoztatás, hogy a hiba az üzletmenet folytonosságát akadályozza-e,
- hibabejelentés egyedi azonosító száma,
- hibát bejelentő személy neve és elérhetősége.

9.4 Vállalkozó a kritikus, vagy fontos prioritású hiba javítását a hiba bejelentését követő 4 órán belül köteles megkezdeni. Amennyiben Vállalkozó a hibát 48 órán belül nem hárítja el (a hibajavítást nem jelenti készre), elkerülő megoldást köteles felajánlani Megrendelőnek. Az elkerülő megoldásnak tartalmaznia kell Megrendelő által meghatározott minimum funkcionalitást és illeszkednie kell a rendszerhez valamint Megrendelő informatikai infrastruktúrájához. Az elkerülő megoldás elfogadásáról Megrendelő dönt. Vállalkozónak a hibát a hiba bejelentését követő 30 napon belül ki kell javítania.

9.5 Vállalkozó a közepes, vagy alacsony prioritású hiba javítását a hiba bejelentését követő 8 munkaórán belül köteles megkezdeni. Amennyiben Vállalkozó a hibát 5 munkanapon belül nem hárítja el (a hibajavítást nem jelenti készre), elkerülő megoldást köteles felajánlani Megrendelőnek. Az elkerülő megoldásnak tartalmaznia kell Megrendelő által meghatározott minimum funkcionalitást és illeszkednie kell a rendszerhez valamint Megrendelő informatikai infrastruktúrájához. Az elkerülő megoldás elfogadásáról Megrendelő dönt. Vállalkozónak a hibát a hiba bejelentését követő 30 napon belül ki kell javítania.

9.6 A hibajavításra jelen szerződés 6.4 pontjának rendelkezései alkalmazandóak.



Handwritten signature and initials.

- 9.7 Javítás során Vállalkozó nem változtathatja meg a meghibásodott alkalmazásra, illetőleg rendszerre Megrendelő által elfogadott rendszerkövetelmények és rendszerterv dokumentumban meghatározott feltételeket és paramétereket.
- 9.8 A javított alkalmazás átvételére jelen szerződés 8. B) pontjának, míg a javítás következtében módosított dokumentáció(k) átvételére jelen szerződés 8. C) pontjának rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 9.9 A javított alkalmazás jótállására a jelen szerződés 10. pontjának rendelkezéseit kell alkalmazni.

10. Jótállással és jogszavatosság kapcsolatos, KM-ben nem szabályozott előírások

- 10.1 Vállalkozó jelen szerződés keretében kialakított rendszerre, valamint az alkalmazásra 24 hónap jótállást vállal. Jelen szerződés teljesítése szempontjából a fejlesztett/továbbfejlesztett rendszer átvételének időpontja (KM 20.4 pont) a rendszer átvételére vonatkozó ÁÁJ mindkét fél általi aláírásának az időpontja.
- 10.2 Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségei, feladatai teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, jogosultságokkal. Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy jelen szerződésben meghatározott kötelezettségei teljesítését más személlyel fennálló megállapodása nem korlátozza és ilyen megállapodást a jelen szerződés hatálya alatt sem köt.
- 10.3 Vállalkozó kijelenti és garantálja, hogy a jelen szerződés teljesítése során átadásra kerülő termékek saját termékei vagy azok felett jelen szerződés teljesítésének vonatkozásában jelen szerződésben meghatározottak teljesítéséhez szükséges mértékű, - a jogosultságnak más részére történő, jelen szerződésben szabályozottak szerinti továbbadási jogát is magában foglaló - rendelkezési jogosultságokkal rendelkezik.
- 10.4 Vállalkozó szavatolja, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga, szabadalma vagy védjegye), amely Megrendelőnek a jelen szerződésben meghatározott jogait, különösen a jelen szerződés keretében átadásra kerülő termékek jelen szerződésben szabályozottak szerinti használatának jogait korlátozná, vagy megakadályozná.
- 10.5 A 10.2-10.4 pontban valamint a KM 19.1-19.2 pontjában szabályozott felelősségvállalások Vállalkozót jelen szerződés megszűnését követően is terhelik.

11. Felhasználói jogok

A jelen szerződés keretében fejlesztett rendszer illetőleg alkalmazás felhasználói jogára a KM 19.4 pontjának rendelkezései alkalmazandóak, mely rendelkezésre tekintettel Megrendelő megszerzi a jelen szerződés keretében átadott fejlesztések/alkalmazás vagyoni jogát.

12. Felelősség, kötbér

- 12.1 A KM 21. pontjának rendelkezéseit jelen pontban meghatározott kiegészítésekkel együtt kell alkalmazni.
- 12.2 A KM 21.2 pontja szerinti késedelmi kötbér valamint a KM 21.3 pontja szerinti hibás teljesítési kötbér alapja jelen szerződés 4.1 pontjában meghatározott nettó vállalkozói díj tekintettel arra, hogy jelen szerződés tárgya nem osztható (egy teljesítési szakaszból áll).



Handwritten signature and initials.

12.3 Jelen szerződés meghiúsultnak tekintendő és Vállalkozó a KM 21.4 pontja szerinti meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, ha Megrendelő a jelen szerződést 8.14. b) pontjában vagy a KM 24.2.2 pontjában meghatározott jogával él.

13. Kapcsolattartás

13.1 A szerződő Feleknek jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben és az együttműködés keretében vélemény adásra és döntéshozatalra kijelölt képviselői:

Megrendelő részéről (teljesítésigazolás kiállítására jogosult):

Név: Horváthné Szalai Erzsébet
Beosztás: projektkoordinátor
Cím: 6720 Szeged Széchenyi tér 1.
Tel. szám: +36 (30) 771-2493
Fax szám: +36 (62) 426-721
E-mail cím: Horvathne.Szalai.Erzsebet@posta.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Sziva Miklós
Beosztás: cégvezető
Cím: 1222 Budapest, Nyár utca 9.
Tel. szám: +36 30 606 2314
Fax szám: +36 1 799 9980
E-mail cím: miklos.sziva@abesse.hu

13.2 Feleknek a KM 16.20. pontja szerinti Értésítés benyújtásával kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselői:

Megrendelő részéről:

Név: Magyar Posta Zrt.
Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság – Pénzügyi és Adó Osztály
Fax szám: +36 / 1 767-8348

Vállalkozó részéről:

Név: Sziva Miklós
Beosztás: cégvezető
Cím: 1222 Budapest, Nyár utca 9.
Tel. szám: +36 30 606 2314
Fax szám: +36 1 799 9980
E-mail cím: miklos.sziva@abesse.hu

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Vállalkozó a KM 16.20. pontja szerinti Értésítést nem Megrendelő jelen pont szerinti kapcsolattartója részére küldi meg/adja át, úgy az azonnali beszédési megbízás benyújtására nem jogosult.



13.3 Vállalkozónak jelen szerződés 8.28 pontjában meghatározott teljesítési nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselője:

Név: Sziva Miklós
Beosztás: cégvezető
Cím: 1222 Budapest, Nyár utca 9.
Tel. szám: +36 1 203 5631
Fax szám: +36 1 799 9980
E-mail cím: miklos.sziva@abesse.hu

14. Bizalmas információk kezelése

14.1 A KM 23.7 pontjának megfelelően aláírt titoktartási nyilatkozatot jelen szerződés 6. számú melléklete tartalmazza.

15. Egyéb rendelkezések

15.1 Jelen szerződés főszövegének és mellékleteinek ellentmondása esetén a szerződés fő szövegének rendelkezését kell alkalmazni.

15.2 A jelen szerződés megszűnése az elállás kivételével a szerzői jogi rendelkezések és a jótállás hatályát nem érinti.

15.3 Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitákat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére tett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

15.4 Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik (Ptk. 316. §).

15.5 Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése eltérő törvényi szabályozás folytán érvénytelenné válna, úgy ezen tény a szerződés többi rendelkezésének érvényességét nem érinti.

15.6 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a KM, valamint a Magyar Köztársaság mindenkor hatályos jogszabályai irányadók.

A felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá. A szerződés mindkét fél általi aláírásával lép hatályba. Jelen szerződés 15 számozott pontból, 6... mellékletből és 4... függelékéből áll, 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány Megrendelőt, 1 példány Vállalkozót illet.

Budapest, 2012. 11. 19.



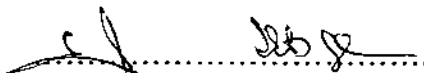
Handwritten signature and initials.

Mellékletek

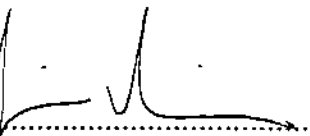
1. számú melléklet: Műszaki követelmények
2. számú melléklet: Felhatalmazó levél beszedési megbízáshoz
3. számú melléklet: Értesítés az ellenszolgáltatás elmaradásáról
4. számú melléklet: Teljesítési nyilatkozat (minta)
5. számú melléklet: Teljesítésigazolás (minta)
6. számú melléklet: Vállalkozó által aláírt titoktartási nyilatkozat (szerződéskötésig benyújtandó)

Függelékek:

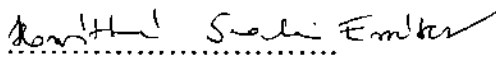
- I. számú függelék: Projekt ütemtervek


Kocsis Lászlóné osztályvezető és
Lakatos Gyula osztályvezető
Megrendelő




Rónai Balázs
vezérigazgató
Vállalkozó
SZIVA MKCS
m. h.

Szakmai ellenjegyző


Horváthné Szalai Erzsébet
projektkoordinátor





1. számú melléklet

Műszaki követelmények

A

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Azonosító száma: **137 /2012**

Tisztelt
Erste Bank Zrt.

Megbízom Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Magyar Posta Zrt. 1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11600006-00000000-38860825
Kedvezményezett neve: Székhelye:	Abesse Informatikai Tanácsadó Zrt. 1222 Budapest Nyár utca 9.
Kedvezményezett pénzforgalmi jelzőszáma:	OTP Bank Nyrt. 11711041-20920838

A felhatalmazás a Kedvezményezettel **1-42651** számon nyilvántartott szerződésünkben meghatározott feltételek fennállása esetén használható fel és 2013. január 16-tól 2013. január 31.-ig érvényes az alábbi feltételekkel:

A beszedési megbízáshoz a következő okiratokat kell csatolni:

1. A Megállapodás másolatát, (amely tartalmazza a Felhatalmazó, a Szerződésben mint Megrendelő által a teljesítés igazolására feljogosított személy nevét).
2. A Felhatalmazó, a Szerződésben teljesítés igazolására feljogosított képviselője által kitöltött, aláírt és lepecsételt teljesítés igazolás másolatát.
3. A Kedvezményezett a Szerződésben mint Vállalkozó által kiállított számla másodpéldányát.
4. Az eredeti tértivevényt (illetve személyes benyújtás esetén átvételi igazolást), amely bizonyítja, hogy a ki nem fizetett számlát a Felhatalmazó milyen időpontban vette át.
5. A Kedvezményezett részéről cégszerűen aláírt Értesítést (Szerződés 3. számú mellékletének mintája szerint), amelyben értesítette Felhatalmazót a felhatalmazás alapján beszedési megbízással történő lehívás megindításának szándékáról, valamint annak megalapozottságáról.
6. Adott esetnek megfelelően a Megrendelő részéről kiadott tudomásulvételtől szóló tájékoztatót, vagy a tájékoztatás 2 munkanapon túl történő visszaigazolásának elmaradása esetén a fax üzenet sikeres kézbesítését, vagy a személyes átvettelt igazoló dokumentumot az előzetes értesítés megküldéséről, amely bizonyítja, hogy a Kedvezményezett a Felhatalmazó részére előzetes értesítési kötelezettségét megtette.
7. A kifizethetőség jogszerűségének igazolására az APEH által kiadott, Kedvezményezettre vonatkozó 30 napnál nem régebbi, nemleges együttes adóigazolás eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolati példányát.



K

További feltételek:

- a) beszédési megbízás adott esetben az érintett számla Szerződés szerint meghatározott fizetési határidejét követő 15 napon belül, a fent meghatározott érvényességi időtartam alatt nyújtható be.
- b) beszédési megbízás felső értékhatára az adott esetben igazoltan befogadott, de ki nem fizetett számla ÁFA-val növelt értéke,
- c) de összességében nem több mint a szerződéses érték, azaz:
7.485.200Ft + ÁFA, azaz hétmillió-négyszáznolcvanötezer-kettőszáz forint + ÁFA
- d) benyújtási gyakoriság: a Megállapodásban foglalt feltételek szerinti teljesítésnek, azaz az adott megrendeléseknek megfelelően történt teljesítés és annak teljesítésigazolása alapján kiállított és befogadott, de határidőre igazolt módon ki nem fizetett számla szerint.
- e) jelen beszédési megbízás alapján nem teljesíthető kifizetés
 - 1. amennyiben a vonatkozó számla ellenértéke Kedvezményezett részére időközben átutalásra került Felhatalmazó fent hivatkozott fizetési vagy más számlájáról,
 - 2. amennyiben az APEH által kiadott, a Kedvezményezettre vonatkozó 30 napnál nem régebbi, együttes adóigazolása figyelembevételével a szerződés szerint a Felhatalmazó, mint Megrendelőként szerződő fél a kifizetésre nem jogosult,

Jelen felhatalmazó levél két számozott oldalból áll, 1 azaz egy eredeti példányban készült, át nem ruházható és meg nem terhelhető.

Kelt, Budapest, 2012.

Fizető fél számlatulajdonos

Az **1-42651** számú szerződés 2. számú mellékletének 2. oldala



A handwritten signature is located to the right of the circular stamp.

Szerződés 1-42651 számú szerződés 3. sz. melléklete

Értesítés - az ellenszolgáltatás megfizetésének elmaradásáról (minta)

Alulírott mint a (vállalkozás) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában ezúton értesítem Önöket, hogy a Magyar Posta Zrt. azonosító számú, a tárgyában kötött szerződése alapján kiállított számú számla ellen kifogással nem élt, azt befogadta, azonban a szerződés szerinti ellenértéket a szerződésben foglalt határidőre, illetve a mai napig a (vállalkozás) részére nem fizette meg, ezért a hivatkozott szerződés alapján az Önök számú fizetési számlája terhére, 20.....napján felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízással történő lehívást kívánunk kezdeményezni.

Kérjük, hogy jelen értesítés kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül szíveskedjenek tájékoztatást nyújtani arról, hogy az adott számla ellenértékének átutalása adott esetben már folyamatban van-e, illetőleg a lehívást tudomásul veszik-e.

Tudomásul vesszük továbbá, hogy jelen értesítést a Megrendelőnek a szerződésben foglalt kapcsolattartója részére vagyunk kötelesek megküldeni, továbbá, hogy amennyiben jelen értesítés nem ezen kapcsolattartó részére került kézbesítésre, úgy a felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízással történő lehívásra nem vagyunk jogosultak.

Kelt:, 20.....napján

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat a Magyar Posta ZRt. részéről történő visszajelzésről

- Magyar Posta ZRt. részéről tudomásul vételről szóló visszajelző tájékoztatást kaptam
- A Magyar Posta ZRt. részéről nemleges tartalmú visszajelzést kaptam,
illetve
- A Magyar Posta ZRt. részéről nem kaptam visszajelző tájékoztatást.

Tudomásul vesszük továbbá, hogy jelen nyilatkozatot a Magyar Posta ZRt szerződésben foglalt kapcsolattartója részére is kötelesek vagyunk megküldeni, továbbá, hogy amennyiben jelen nyilatkozat nem ezen kapcsolattartó részére került kézbesítésre, úgy a felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízással történő lehívásra nem vagyunk jogosultak.

Kelt:, 20.....napján

.....
Nyilatkozattevő cégszerű aláírása

A nyilatkozat 2 db eredeti példányban készült.

1. példány Magyar Posta Zrt. példánya

1. példány az Erste Bank példánya



Teljesítési nyilatkozat

..... számú számla melléklete¹

Szerződés száma: I-412651

Megrendelés száma:

Teljesítési szakasz azonosítása:

Alulírott

....., a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban Kbt.) 305. §-ban foglaltakra tekintettel nyilatkozom, hogy a Magyar Posta Zrt-vel a fent hivatkozott számon nyilvántartott szerződés teljesítésében

nem működött közre alvállalkozó, illetve munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakember

az alábbi alvállalkozók, illetve munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberek (továbbiakban alvállalkozók illetve szakemberek) vettek részt, az alábbi részletezés szerint:

Kivitelezési/Teljesítési szakasz azonosítása	alvállalkozók / szakemberek megnevezése	a szerződés szerinti teljesítés ellenértéke	
		Nettó érték (ÁFA nélküli) [HUF]	Bruttó érték (ÁFA-val növelt) [HUF]
alvállalkozókat / szakembereket megillető számlázási szakasz összesen értéke			

....., 20.....

.....

Vállalkozó a szerződés 9.1 pontjában meghatározott kapcsolattartójának cégszerű aláírása

¹ a teljesítésigazolást követően kiállított számla száma

A teljesítési nyilatkozat bemutatásának igazolása²

Alulírott a Magyar Posta Zrt. részéről
kijelölt tárgyi szerződés teljesítésigazoló képviselőjeként igazolom, hogy
..... (Vállalkozó) a Kbt. 305. §-ban
foglaltakra tekintettel jelen teljesítési nyilatkozat bemutatásával igazolási kötelezettségét
szerződés szerint a teljesítésigazolást megelőzően teljesítette.

....., 201.....

² a teljesítési nyilatkozattal egybefuggően kell elkészíteni, úgy, hogy a Vállalkozó és teljesítésigazoló aláírása azonos oldalra kerüljön





① példány: vállalkozó

② példány: MP Zrt.

BERUHÁZÁSI TELJESÍTÉSIGAZOLÁS (MEGRENDELŐI NYILATKOZAT)

Szerződés/Megrendelés tárgya: **Címetlen reklámkiadvány terjesztés belső folyamatát támogató térinformatikai terjesztési terv- és folyamatkezelő rendszer .NET alapú fejlesztéssel történő kialakítása**

száma: **1-42651**

Beszerezési eljárás típusa: Közbeszerzési eljárás Nem közbeszerzési eljárás

ÁFA tv. 142.§.szerinti nyilatkozat: Építés-engedély köteles Nem építés-engedély köteles

Bcszerzési megrendelés SAP száma:

Beruházás megnevezése:

Projektstruktúra (PST) elem SAP azonosítója:

Teljesítést igazoló szervezet neve:

.....

Alulírott kijelentem, hogy az **Abesse Informatikai Tanácsadó Zrt.** a fent hivatkozott szerződés alapján a(z) sz. rész(vég)teljesítési határidőhöz rendelt alábbi feladatokat a mellékletek szerint elvégezte.

Egyéb közlemények (a megfelelő sor bekarikázásával, ill. kitöltésével):

Határidő: szerződés szerint
előteljesítés nappal
késedelmes teljesítés nappal

Mennyiség: szerződés szerint
szerződéstől eltér (±)

Minőség: szerződés szerinti
szerződéstől eltérő, árcsökkentést megalapozó kifogás:

A teljesítés időpontja:.....



Megrendelő által igazolt beruházási

teljesítmény:.....Ft

Vállalkozó fentiek alapján- Ft (nettó) +- Ft
(áfa) =- Ft (bruttó), azaz
..... Ft összegű számla benyújtására
jogosult a szerződés feltételei szerint.

Mellékletek: szállítólevél (sz.:)

eszköz leltár

felmérési napló

A kiállítás kelte:.....

.....
.....
.....

Vállalkozó, neve, aláírása

MP Zrt. műszaki ellenőr (műszaki szakértő),
neve, aláírása

.....
.....

Projektvezető, neve, aláírása³

³ 30 millió Ft-ot meghaladó teljesítés esetén

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott**SZIVA MIKLÓS**..... az **Abesse Informatikai Tanácsadó Zrt.**, mint a Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársasággal az 1-42651. számú szerződés (a továbbiakban: Szerződés) alapján kapcsolatban álló partner meghatalmazott képviselője, a(z) **Abesse Informatikai Tanácsadó Zrt** (a továbbiakban: Szolgáltató) képviseletében kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti Szerződés teljes időtartama alatt, továbbá annak megszűnése után, a megszűnést követő három (3) évig a Magyar Posta Zrt. tulajdonát képező üzleti információt, ideértve - de nemcsak erre korlátozva - a Szerződés teljesítése során Vállalkozó tudomására jutott adatot, dokumentumot, "know-how"- t, és egyéb információkat harmadik személlyel a Vállalkozó nem közöl - kivételt képeznek ez alól a Szerződés 13. pontjában írt kivételek, ideértve a Szerződésbe bevonni kívánt alvállalkozókat, akik mindegyikétől a munka megkezdése előtt, jelen nyilatkozattal azonos tartalmú nyilatkozatot vonok be és amelynek másolatát a Magyar Posta Zrt. részére azonnal megküldök -, továbbá a Vállalkozó nem hozza nyilvánosságra, nem reprodukálja a tudomására jutott információt, kivéve, ha a közléshez a Magyar Posta Zrt. és az adat tulajdonosa előzetesen írásban hozzájárult.

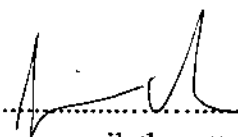
A jelen nyilatkozat szerinti titoktartási kötelezettségem kiterjed továbbá a Magyar Posta Zrt. ügyfeleinek a személyes adataira is. Az együttműködés keretében a Vállalkozó tudomására jutott előfizetői személyes adatokat a Magyar Posta Zrt. előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Vállalkozó harmadik személyek tudomására nem hozza, azokat kizárólag az együttműködést szabályozó dokumentációban rögzített módon és feltételek mellett feldolgozza. A Szolgáltató jelen kötelezettsége a Magyar Posta Zrt.-vel fennálló fenti Szerződéses viszonya megszűnését követően, időbeli korlát nélkül fennáll.

Titoksértés esetén a Szolgáltató vállalja a legfeljebb a Szerződés 12. pontjában meghatározott mértékű kártérítési és a büntetőjogi felelősséget, ennek sorában az alkalmazottaira, alvállalkozói tevékenységére is ezen kártérítési felelősséget és/vagy kezességet vállalja.

A titoktartásra vonatkozó szabályok betartását a fent írt Szerződés szerinti vállalkozás teljes folyamatában és azt követően - a szerződés megszűnését követően három (3) évig - jogosult a Magyar Posta Zrt. ellenőrizni.

E titoktartási szabályok be nem tartása jogot ad a Magyar Posta Zrt.-nek a szerződés azonnali hatályú felmondására.

Budapest, 2012.**11 19**.....

.....


nyilatkozattevő
 (cégszerű aláírás)
 ph.

