

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Név: **Magyar Posta Zrt.**
 Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.
 Cégjegyzékszám: 01-10-042463
 Adószám: 10901232-2-44
 Statisztikai számjel: 10901232-5310-114-01
 Pénzforgalmi jelzőszám: 11991102-02102751-00000000
 továbbiakban: **Megbízó,**

A. F. ...
 2012. 09. 26.

másrészről:

Név: **Stratis Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft.**
 Székhely: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.
 Cégjegyzékszám: 01-09-676502
 Adóigazgatási szám: 11782454-2-41
 Statisztikai számjel: 11782454-7022-113-01
 Pénzforgalmi jelzőszám: 10300002-20100377-00003285
 továbbiakban: **Megbízott**

továbbiakban együtt Felek között jött létre az alábbi feltételekkel, alulírott helyen és időben.

Jelen szerződés megkötésére Megbízó hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le. Jelen szerződés Megbízó 2012. augusztus 17. napján megküldött ajánlattételi felhívása és ajánlatkérési dokumentációja, valamint a Megbízott 2012. augusztus 27. napján kelt ajánlata valamint Felek között 2012. szeptember 6. és 2012. szeptember 10. napján tartott tárgyalások alapján készült. A Felek közötti jogvita elbírálásához jelen szerződés rendelkezéseit kell figyelembe venni. Amennyiben Felek közötti vitás kérdésre a szerződés nem tartalmaz rendelkezéseket, sorrendben elsősorban Megbízott ajánlatában (a tárgyalásokon véglegesített, hiánypótoló tartalommal), másodsorban a Felek között 2012. szeptember 6. és 2012. szeptember 10. napokon megtartott tárgyalások jegyzőkönyveiben, harmadsorban Megbízó ajánlattételi felhívásában, illetve ajánlatkérési dokumentációjában foglaltak az irányadók.

1. Szerződés tárgya és mennyisége

- 1.1. Megbízó megbízza, Megbízott pedig elvállalja, hogy Megbízó részére, Megbízó igénye szerint opcionálisan „Értékesítés folyamattámogatási modul – SFA-CRM megvalósítási projekt”-tel kapcsolatos szakértői támogatást (a továbbiakban: szakértői támogatás) nyújt. A szakértői támogatás nyújtása a szerződés teljesítéséhez szükséges szakértelemmel rendelkező erőforrás (szakemberek) biztosításával történik, maximum 800 óra időkeretben.
- 1.2. Megbízott elfogadja és tudomásul veszi, hogy jelen szerződés kizárólag opcionális mennyiségre vonatkozóan, keretjelleggel jön létre. Jelen szerződés fix megrendelési kötelezettséget nem tartalmaz. A Megbízó az 1.1. pontban jelzett 800 órányi szakértői támogatás igénybeviteléről tetszőleges számú részletben, szabadon rendelkezhet. Megbízott elfogadja, hogy nincs semmilyen jogcímen kártérítési-, vagy egyéb igénye arra az esetre, ha Megbízó nem él az opciós jogával. Amennyiben a Megbízó élni kíván vételi jogával, az opciós mennyiség megrendelésére írásbeli nyilatkozattal, a 6.2. pont szerinti feladatkiosztás átadásával (megküldésével) vállal kötelezettséget, az igénybe venni kívánt erőforrás mennyisége továbbá a teljesítési hely megjelölésével.

A feladatkiosztás kézhezvételével a Megbízó és a Megbízott között a megrendelt opciós mennyiség vonatkozásában egyedi ügylet jön létre. Az egyedi ügyletre jelen keretszerződést, mint háttér-szabályt kell alkalmazni azzal, hogy az egyedi ügyletek együttes értéke nem haladhatja meg az 1.1. pontban meghatározott időkeretet. A Megbízónak a szakértői támogatás igénybevitelére (feladatkiosztás megküldésére) 2013. július 15. napjáig van lehetősége.

A Megbízott által elvégzendő feladatok részletes meghatározását a 3. sz. melléklet tartalmazza.

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Név: **Magyar Posta Zrt.**
 Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.
 Cégjegyzékszám: 01-10-042463
 Adószám: 10901232-2-44
 Statisztikai számjel: 10901232-5310-114-01
 Pénzforgalmi jelzőszám: 11991102-02102751-00000000
 továbbiakban: **Megbízó,**

másrészről:

Név: **Stratis Vezetői és Informatikai Tanácsadó Kft.**
 Székhely: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 139.
 Cégjegyzékszám: 01-09-676502
 Adóigazgatási szám: 11782454-2-41
 Statisztikai számjel: 11782454-7022-113-01
 Pénzforgalmi jelzőszám: 10300002-20100377-00003285
 továbbiakban: **Megbízott**

továbbiakban együtt Felek között jött létre az alábbi feltételekkel, alulírott helyen és időben.

Jelen szerződés megkötésére Megbízó hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le. Jelen szerződés Megbízó 2012. augusztus 17. napján megküldött ajánlattételi felhívása és ajánlatkérési dokumentációja, valamint a Megbízott 2012. augusztus 27. napján kelt ajánlata valamint Felek között 2012. szeptember 6. és 2012. szeptember 10. napján tartott tárgyalások alapján készült. A Felek közötti jogvita elbírálásához jelen szerződés rendelkezéseit kell figyelembe venni. Amennyiben Felek közötti vitás kérdésre a szerződés nem tartalmaz rendelkezéseket, sorrendben elsősorban Megbízott ajánlatában (a tárgyalásokon véglegesített, hiánypótoló tartalommal), másodsorban a Felek között 2012. szeptember 6. és 2012. szeptember 10. napokon megtartott tárgyalások jegyzőkönyveiben, harmadsorban Megbízó ajánlattételi felhívásában, illetve ajánlatkérési dokumentációjában foglaltak az irányadóak.

1. Szerződés tárgya és mennyisége

- 1.1. Megbízó megbízza, Megbízott pedig elvállalja, hogy Megbízó részére, Megbízó igénye szerint opcionálisan „Értékesítés folyamattámogatási modul – SFA-CRM megvalósítási projekt”-tel kapcsolatos szakértői támogatást (a továbbiakban: szakértői támogatás) nyújt. A szakértői támogatás nyújtása a szerződés teljesítéséhez szükséges szakértelemmel rendelkező erőforrás (szakemberek) biztosításával történik, maximum 800 óra időkeretben.
- 1.2. Megbízott elfogadja és tudomásul veszi, hogy jelen szerződés kizárólag opcionális mennyiségre vonatkozóan, keretjelleggel jön létre. Jelen szerződés fix megrendelési kötelezettséget nem tartalmaz. A Megbízó az 1.1. pontban jelzett 800 órányi szakértői támogatás igénybevételéről tetszőleges számú részletben, szabadon rendelkezhet. Megbízott elfogadja, hogy nincs semmilyen jogcímen kártérítési-, vagy egyéb igénye arra az esetre, ha Megbízó nem él az opciós jogával. Amennyiben a Megbízó élni kíván vételi jogával, az opciós mennyiség megrendelésére írásbeli nyilatkozattal, a 6.2. pont szerinti feladat kiosztás átadásával (megküldésével) vállal kötelezettséget, az igénybe venni kívánt erőforrás mennyisége továbbá a teljesítési hely megjelölésével.

A feladat kiosztás kézhezvételével a Megbízó és a Megbízott között a megrendelt opciós mennyiség vonatkozásában egyedi ügylet jön létre. Az egyedi ügyletre jelen keretszerződést, mint háttér-szabályt kell alkalmazni azzal, hogy az egyedi ügyletek együttes értéke nem haladhatja meg az 1.1. pontban meghatározott időkeretet. A Megbízónak a szakértői támogatás igénybevételére (feladat kiosztás megküldésére) 2013. július 15. napjáig van lehetősége.

A Megbízott által elvégzendő feladatok részletes meghatározását a 3. sz. melléklet tartalmazza.



2. A teljesítés helye és határideje

2.1 A jelen szerződés teljesítésének helyei:

Magyar Posta Zrt., 1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.
7621 Pécs, Jókai u. 10.

Amennyiben a teljesítésre a fentiekől eltérő helyszínen kerül sor, úgy azt a Megbízó az 6.4.. pont szerinti Feladatkiosztásban jelzi. A Megbízó vállalja, hogy amennyiben a feladatkiosztásban a 2.1. pontban feltüntetett pécsi teljesítési helyet jelöli meg, úgy az általa a feladatkiosztásban megjelölt minimális erőforrás-igény 4 óra.

2.2 Megbízottnak a jelen szerződés 1.1. pontja szerinti feladatát az 6.2. pontban jelzett feladatkiosztásban jelzett időtartamban köteles ellátni a Megbízó részére.

3. Megbízási díj

3.1 A jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladat szerződésszerű teljesítésének díja:

1 (egy) szakértői óra díja: 5.625,- Ft/óra + ÁFA, 800 szakértői óra díja összesen: 4.500.000 Ft + Áfa.

3.2 A 3.1. pontban meghatározott óradíj és a keretösszeg a szerződés teljesítése alatt kötöttnek tekintendő.

3.3 A 3.1 pontban meghatározott díj tartalmazza mindazokat a költségeket, díjakat, ráfordításokat ellenértékét, amelyek a jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítése során Megbízottnál felmerülnek, és amelyet Megbízóval szemben érvényesíteni kíván. Megbízott a 3.1 pontban meghatározott díjon felül további díjazásra semmilyen jogcímen nem tarthat igényt.

4. Megbízó kötelezettségei

4.1 A szerződés teljesítéséhez a Megbízó minden szükséges adatot, információt megad.

Megbízó tervet készít a következő kéthetes időszakban, Megbízottól elvárt szakmai közreműködés jellegéről, időpontjáról és időtartamáról, valamint helyszínéről, melyet Felek egyeztetnek. A kéthetes időszakra történő tervezés célja, hogy tervezhetővé váljon a Megbízott részéről bevonni kívánt szakértők munkavégzése

4.2 Megbízó köteles a Megbízott részére a szerződésben kikötött díjat a 6. pontban meghatározott fizetési feltételek szerint megfizetni.

4.3 Megbízó a szerződésben megjelölt szakembere(i) a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben munkanapokon, munkaidőben a Megbízott előzetes kérésére rendelkezésére állnak és megadják részére az igényelt - a szerződés teljesítéséhez szükséges - információkat.

4.4 A Megbízó vállalja, hogy a teljesítés során a Felek által folytatott egyeztetések keretében, folyamatosan a Megbízó által kért, és Megbízott által elkészített dokumentumokat átadás-átvételi jegyzőkönyvvel, vagy átvételi igazolással átveszi.

4.5 A Megbízónak a Megbízottat a személyes részvételt igénylő feladatok, megbeszélések előtt minimum 1 (egy) munkanappal (min. 24 óra) értesítenie kell.

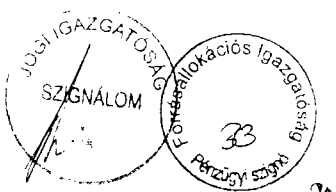
4.6 A Megbízónak a Megbízott által végzett munka/tevékenység minőségi kifogása esetén, lehetősége van - írásbeli indoklással - Megbízott által delegált munkatársnak lecserélést kezdeményezni.

4.7 Amennyiben a Megbízott teljesíti a feladatait, a Megbízó köteles az erről szóló Megrendelői nyilatkozatot (teljesítésigazolás) kiállítani és a Megbízott képviselőjének átadni. A teljesítésigazolás mintáját az 1. sz. melléklet tartalmazza. A teljesítésigazolásra vonatkozó egyéb szabályokat a 6. pont tartalmazza.

5 Megbízott kötelezettségei

5.1 A Megbízott köteles a Megbízó érdekeit szem előtt tartva, legjobb szakmai tudása szerint, a jogszabályoknak megfelelően, a Megbízó utasításai szerint eljárni.

5.2 A Megbízott köteles a jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesíteni feladatait, ennek során köteles a jelen szerződésben meghatározott valamennyi feladatát szerződésszerűen elvégezni. A Megbízottnak a jelen szerződés teljesítése során együtt kell működnie a Megbízó munkavállalóival.



- 5.3 A Megbízott köteles mindazokon az egyeztetéseken, megbeszéléseken, tárgyalásokon részt venni, melyeken Megbízó a jelenlétét igényli. A Megbízott köteles a jelen pont szerinti egyeztetéseken, megbeszéléseken megfelelő szakértelemmel rendelkező szakemberrel képviseltetni magát. Megbízott a feladat ellátásához legalább 1 fő, a jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatban bemutatott szakismerettel rendelkező munkatárs rendelkezésre állását köteles biztosítani a megbízás időtartama alatt.
- 5.4 A Megbízottnak amennyiben a feladata ellátásához valamely dokumentumra szüksége van, köteles azt Megbízónak jelezni.
- 5.5 A Megbízott a feladatai ellátásához szükséges szakképzett munkaerőt a szerződés hatálya alatt köteles biztosítani. A Megbízott jelen szerződés teljesítéséhez olyan szakembereket vehet igénybe, akik igénybevételehez a Megbízó előzetesen hozzájárult.
- 5.6 A Megbízott a feladatai teljesítéséhez szükséges információkra vonatkozó igényeit, egyeztetések lefolytatására vonatkozó kezdeményezését, valamint a teljesítés során a Felek által folytatott egyeztetések valamint jelen szerződés keretében Megbízó által kért, és a Megbízott által elkészített, véleményezésre váró és átadásra szánt dokumentumokat a szakmai kapcsolattartó felé nyújtja be.
- 5.7 Megbízott a szerződés teljesítésével összefüggésben köteles megfelelő időben, írásban értesíteni Megbízót abban az esetben, ha megítélése szerint Megbízó a jelen szerződés szerinti teljesítéshez nem, vagy nem elégségesen bocsátotta rendelkezésre a minimálisan szükséges információkat és/vagy dokumentumokat, vagy a kapott utasítást szakszerűtlennek, célszerűtlennek vagy bármely okból aggályosnak tartja. Az értesítés elmaradásából eredő késedelmes vagy hiányos teljesítésért a Megbízott felel.
- 5.8 A Megbízott köteles a jelen szerződés és a szerződés teljesítése során lefolytatott egyeztetések alapján a Megbízó által kért és a Megbízott által elkészített dokumentumokat írásos, elektronikus formában (és amennyiben a Megbízó ezt kifejezetten kéri - kinyomtatott példányban is) átadni a Megbízó részére.
- 5.9 Megbízott az alábbi alvállalkozókat jogosult bevonni a szerződés teljesítésébe: -
- 5.10 Megbízott az alábbi munkavállalóit, szakértőit vonja be a szerződés teljesítésébe:
- Lencse Zoltán – igazgató
 - Kiri Róbert – igazgató
 - Mitnyik Béla – igazgató
 - Horváth Péter – SAP Tanácsadó
 - Páhiné Gál Mária – Vezető tanácsadó
 - Kóczé Zoltán – Vezető tanácsadó
 - Mihalovics Gábor – Vezető tanácsadó
 - Végh István – Vezető tanácsadó
 - Lokodi György – Vezető tanácsadó
 - Molnár András – Tanácsadó
 - Peidl Balázs – Tanácsadó
 - Dóczi Dániel – Tanácsadó

6 Átadás-átvétel

- 6.1 A szakértői jelenléthez kötött megbeszélések, konzultációk és egyeztetések igazolása jelenléti ív alapján történik. A szakértői munka keretében végzett tevékenységek igazolása esetenként, elfogadó dokumentummal történik. A jelenléti ívben és az elfogadó dokumentumban fel kell tüntetni a Megbízott által a feladattal/jelenléttel töltött órák számát összesen (amennyiben a Megbízó több személy bevonását engedélyezte a feladatba/jelenléttbe, úgy a feladattal/jelenléttel eltöltött órák számát személyenként lebontva összesen, illetve együttesen összesen is fel kell tüntetni).
- 6.2 A dokumentumok kidolgozásával vagy véleményezésével kapcsolatos feladatok teljesítés-igazolási folyamata:
- Véleményezési feladat esetén a Megbízó képviselője elektronikusan vagy nyomtatott formában megküldi/átadja a dokumentumokat a Megbízott részére és meghatározza a leadási határidőt.
 - A Megbízott egyeztet a Megbízóval, hogy a véleményezés várhatóan mennyi elfoglaltságot (munka-órában) jelent, majd ennek nyomon követhető jóváhagyása esetén a Megbízott elvégzi a tevékenységet, írásban a felek által egyeztetett határidőre.
 - A Megbízó a visszakapott, véleményezett dokumentumokat felülvizsgálja, nem megfelelőség, vagy pontosítási igény esetén visszaadja a Megbízottnak kiegészítésre.



- Az elfogadás tényéről a Megbízó a Megbízottat írásban (emailben, faxon, vagy tértivevényes ajánlott levél formájában) értesíti az elfogadó dokumentumban (a továbbiakban: feladatkiosztás).
- A feladatkiosztás, (illetve az ebben szereplő óraszám) képezi az adott (rész)feladat teljesítés elszámolásának alapját.
- Az adott elszámolási időszakban (azaz tárgyhónapban) keletkezett, jóváhagyott jelenléti ívek és feladatkiosztások a teljesítésigazolás kötelező mellékleteit képezik. A Megbízó a teljesítésigazolást havonta köteles kiadni.

7 Fizetési feltételek

7.1 Megbízó előleget nem fizet.

7.2 A Megbízó a szerződés tárgyát képező elvégzett munkák 3.1 pontban meghatározott díj alapján számított ellenértékét az igazolt teljesítést követően havonta, a 4.7 pont szerinti teljesítésigazolás alapján a Megbízott által kiállított, igazolható módon átadott/kézbesített és befogadható számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül indított átutalással köteles megfizetni.

7.3 Amennyiben a számla az igazolt teljesítéstől számított 3 napon belül nem érkezik meg, vagy (tartalmi illetve formai okokból) nem befogadható, Megbízott azt nem a 7.6 pont szerinti címre nyújtja be, a 30 napos fizetési határidő a befogadható számla beérkezésének napjától számítódik.

7.4 A számlán fel kell tüntetni:

- jelen szerződés azonosító számát,
- a megrendelés számát,
- „A számla közbeszerzési eljárás keretében kötött szerződés elszámolásához kapcsolódik” közleményt.
- Az adott fizetési ütem (hónap) megnevezését

7.5 A számla kötelező mellékletét képezi adott számlához tartozó, Megbízó arra feljogosított 13.1 pont szerinti képviselője által kiállított és aláírt teljesítésigazolás egy eredeti példánya.

A számlán Megbízó, mint vevő feltüntetendő adatai:

Magyar Posta Zrt.

1138 Budapest

Dunavirág u. 2-6.

7.6 A számla benyújtásának helye (számlakézbesítési cím):

Magyar Posta Zrt.

Pénzügyi és számviteli Igazgatóság, Gazdasági Szolgáltató Központ

Szállítói Számlák Kezelése Osztály

6722Szeged, Tisza Lajos krt. 43-45.

7.7 A jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódó minden kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A § hatálya alá tartozik. Ennek érvényesítése érdekében Megbízottnak a jelen pontban szabályozottak szerinti kifizetések feltételeként választása szerint a -6.4 pontban meghatározott címre

- vagy a számlán feltüntetett fizetési határidőt megelőző 30 napnál nem régebbi – a 2003. évi XCII. törvény 36/A. § (1) bekezdése szerinti – együttes adóigazolást kell benyújtania (melynek a 2003. évi XCII. törvény 85/A. § (3) bekezdése szerinti adatokat kell tartalmaznia). Ez esetben az adóigazolás-hoz Megbízottnak kísérőlevelet kell csatolnia, amelyben fel kell tüntetnie a vonatkozó számla(számlák) számát, valamint a megrendelés (megrendelések) számát. Az adóigazolás, illetve a kísérőlevél beérkezési határideje a fizetési határidőt megelőző 5. nap.
- vagy pedig a számlán feltüntetett fizetési határidőt megelőző 5. napig – a vonatkozó számlaszám(ok) és megrendelésszám feltüntetésével – nyilatkozattal jeleznie kell, hogy Megbízott az NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában szerepel.

7.8 Adóigazolás hiányában, illetve ha Megbízott az adatbázisban nem szerepel, a számla szerinti ellenérték megfizetésének nincs helye, késedelmes beérkezés esetén pedig Megbízónak jogában áll a fizetési határidőt a késedelem napjainak számával módosítani. Nem „nemleges” együttes adóigazolás esetén az ellenérték megfizetésére a 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ban foglaltak irányadók.

7.9 Megbízott nem fizet, illetve számol el a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.



- 7.10 Megbízó a számla ellenértékét a Megbízott MKB Banknál vezetett 10300002-20100377-00003285 számú pénzforgalmi számlájára történő átutalással egyenlíti ki.
- 7.11 Megbízó fizetési késedelme esetén Megbízott jogosult a Ptk. 301/A. §-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot érvényesíteni Megbízóval szemben.
- 7.12 Felek megállapodnak, hogy a 2000. évi C. Számvitelről szóló törvény 32§-ban foglaltakra tekintettel, az aktív időbeli elhatárolás bizonylati feltételének megteremtése okán, amennyiben a teljesítés áthúzódik a megrendelés évét követő évre, abban az esetben Megbízott minden év dec. 31. napjával jogosult bejelenteni az addig elvégzett munkának megfelelő állapotot, írásban rögzített elszámolás céljából, azzal, hogy az év vége külön kikötés nélkül is mérőföldkőnek minősül, melynek során Megbízó teljesítés igazolást köteles a Megbízott részére kiállítani a Megbízott ennek alapjául szolgáló nyilatkozatától számított 5 napon belül, tekintet nélkül arra, hogy ezt követően külön rész-számla kibocsátására sor kerül-e a Megbízott részéről, vagy azt az egyéb azt követően elvégzendő részmunkák ellenértékével számítja össze.”

8 Kötér

- 8.1 A Megbízott késedelmes teljesítése esetén (pl. véleményezési anyagok határidőn túli leadása) a Megrendelő jogosult késedelmi kötbér érvényesítésére. A kötbér mértéke késedelmes naptári naponként a szerződés 3.1. pontjában rögzített szakértői nettó óradíj mértékével egyező összeg, de legfeljebb az adott feladatra a 6.2. pont szerinti feladatkiosztásban szereplő óraszám alapján számított erőforrás igénynek megfelelő óradíj (pl. 5 órányi erőforrás igényű feladat esetén a kötbérmaximum 5 órányi nettó óradíj, a 3.1. pont alapján számítva).
- 8.2 A Megbízott személyes részvételéhez kötött feladatának nem teljesítése esetén (pl. értekezleten való részvétel elmulasztása) a Megrendelő jogosult meghiúsulási kötbérre. A kötbér mértéke a szerződésben rögzített szakértői óradíj és az elmulasztott részvételi idő szorzata.
- 8.3 Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbér összegét az esedékes számla összegéből visszatartani (beszámítás).

9 A szerződés megszűnésének egyes esetei

- 9.1 A szerződés rendes felmondással 30 naptári napos felmondási idő mellett megszüntethető.
- 9.2 A Megbízott szerződésszegése esetén a szerződésszegéssel kapcsolatos egyéb kárrendezésre vonatkozó igényein túl, a Megbízónak jogában áll a szerződést a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani, ha:
- Megbízott nem megfelelő minőségben végzi feladatait (pl. ismétlődő késedelmes, ill. hibás teljesítés),
 - Megbízó nem biztosítja a feladat ellátásához szükséges legalább 1 fő, a jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatban bemutatott szakismerettel rendelkező munkatársat az egyes feladatokhoz/jelenléthez. Megbízott a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
 - A Megbízott titoktartási kötelezettségét megszegi és/vagy a Megbízó jó hírnevét sértő vagy veszélyeztető magatartást tanúsít,
 - a Megbízottal szemben csőd, felszámolási, vagy végelszámolási eljárást rendelnek el. A Megbízottat azonnali hatályú felmondási jog illeti meg:
 - amennyiben a Megbízó fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget 30 napon belül.

10 Vis maior

A Felek nem felelnek kötelezettségeik elmulasztásáért, ha annak oka előre nem látható, el nem hárítható külső tényező (természeti katasztrófa, háború, blokád). Megbízott azonban az ilyen jellegű eseményekről haladéktalanul köteles Megbízót írásban értesíteni. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a szerződés teljesítése 3 hónapot meghaladó késedelmet szenved, bármelyik Fél jogosult a szerződéstől elállni. Ebben az esetben Felek a felmerült károkat maguk viselik, egyebekben az eredeti állapot visszaállítására kell törekedni.

11 Szerződésmódosítás

Felek jelen szerződést a Kbt. 132.§ szerint, kizárólag írásban módosíthatják.



YA

12 A szerződés hatálya

Jelen szerződés mindkét fél képviselőinek cégszerű aláírásával lép hatályba.

13 Kapcsolattartás, értesítések

13.1 A szerződő Feleknek a szerződés teljesítési igazolás aláírásával kapcsolatos aláíró és a szerződéses teljesítési kérésekben állásfoglalásra kijelölt képviselői (ide értve Megbízó részéről a feladat kiosztás megküldésére jogosult személyeket is):

Megbízó részéről:

Név: Katreiner Antal
Tel: +36 (30) 771-3701
E-mail: katreiner.antal@posta.hu

Megbízott részéről:

Név: Géro Péter
Tel: 06-20-919-3332
E-mail: peter.gero@stratis.hu

Szakmai kapcsolattartó Megbízó részéről:

Név: Fancsali Péter
Tel: +36 (30) 771-0126
E-mail: fancsali.peter@posta.hu

Szakmai kapcsolattartó Megbízott részéről:

Név: Lencse Zoltán
Tel: 06-20-921-7714
E-mail: zoltan.lencse@stratis.hu

Név: Kóczé Zoltán
Tel: 06-30-564-1559
E-mail: zoltan.kocze@stratis.hu

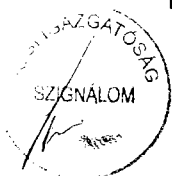
13.2 Egyéb kikötés hiányában minden értesítést és ebből eredő üzenetet írásban, postán (tértivevényes ajánlott levél formájában), vagy egyéb, az átvételt hitelt érdemlően igazoló módon, vagy telefax útján kell megküldeni vagy kikézbcsíteni a másik fél részére annak címére. Az üzeneteket tartalmazó írott jegyzékek akkor tekinthetők átadottnak, amikor azokat a jelen pont szerinti címre kézbesítették, és az azt igazoló tértivevényt a küldő fél visszakapta, illetve a küldeményt az átvételt igazolók aláírták; telefax esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást a küldő fél megkapta. Jelen szerződést kizárólag a másik Félhez intézett tértivevényes ajánlott levéllel, vagy faxon lehet felmondani. Felek rögzítik, hogy a 6.2. pontban megjelölt feladat kiosztás Megbízó általi megküldésére email útján is van mód.

A Megbízó az email kézbesítésének megtörténtéről kézbesítési jelentést kér a Megbízottól. A kézbesítési jelentéstől függetlenül a feladat kiosztás kézhezvétele (hatályosulása) tekintetében az az időpont irányadó, amikor a Megbízó az előző mondatban írt emailt elküldte a Megbízott részére, kivéve, ha a Megbízó olyan válaszüzenetet kap, hogy az email nem kézbesíthető. Ebben az esetben a Megrendelő a feladat kiosztást telefaxon, vagy levélben küldi meg, melyek átadási időpontjára jelen pontban foglalt szabályok irányadók.

14 Titoktartási kötelezettség

14.1 Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott információkat üzleti titokként kezeli, azokat Megbízó előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hozhatja nyilvánosságra vagy harmadik személy számára nem teheti hozzáférhetővé. Megbízott jelen szerződés aláírásával egyidejűleg titoktartási nyilatkozatot írt alá, mely jelen szerződés 2. számú melléklete.

14.2 Megbízott köteles a 14.1 pontban meghatározott titoktartási szabályok megsértéséből eredő károkat a Megbízónak teljes mértékben megtéríteni.



15 A keretszerződés időtartama

Jelen keretszerződést a Felek 2013. július 15. napjáig tartó határozott időtartamra kötik.

16 Záró rendelkezések

- 16.1 Megbízott a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen szerződés keretében általa átadott dokumentumokkal kapcsolatban a jövőben semmilyen szerzői jogi igényt nem érvényesít. Megbízó az átadással megszerzi a dokumentumok teljes-körű, tér- és időbeli korlátozás nélküli, átruházható, kizárólagos vagyoni jogát. E jogok ellenértékét jelen szerződés 3.1 pontjában meghatározott díj teljes körűen tartalmazza. Megbízott a megbízási díjon túl semmilyen jogcímen díjat, költségtérítést, kifizetést nem követhet Megbízótól.
- 16.2 Amennyiben a szerződés bármely rendelkezése eltérő törvényi szabályozás folytán érvénytelenné válna, úgy ezen tény a szerződés többi rendelkezésének érvényességét nem érinti.
- 16.3 Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitákat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére tett tárgyalások nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.
- 16.4 A szerződés értelmezésére és minden olyan kérdésben, ami jelen szerződésben nem szabályozott, a Ptk.-ban és a hatályos jogszabályokban foglaltak az irányadóak.

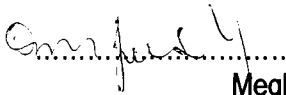
A szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben meg egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 16 pontból, 7 számozott oldalból és 2 db mellékletből áll, 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példányt Megbízó, 1 példányt Megbízott kap.

Mellékletek:

1. Teljesítésigazolás minta
2. Titoktartási nyilatkozat

Budapest, 2012. 09. 24.

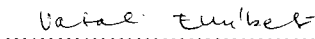

.....
Megbízó

Magyar Posta Zrt.

Orosz Judit Dóra **Lakatos Gyula**
vezető beszerző **osztályvezető**




Szakmai ellenjegyző:

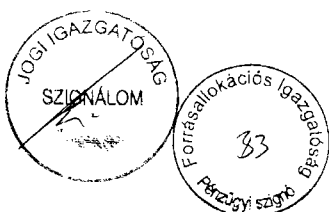

.....
Magyar Posta Zrt
Vatali Erzsébet
igazgató



STRATIS KFT.
1037 Budapest
Szépvölgvi út 139

.....
Megbízott
Stratis Vezetői és Informatikai Kft.
Géro Péter
ügyvezető


.....
Magyar Posta Zrt
Chrenóczy-Nagy Tibor
osztályvezető



Falusí Dóra
vezető beszerző

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS MINTA

2 példány: vállalkozó

1 példány: MP Zrt.

BERUHÁZÁSI TELJESÍTÉSIGAZOLÁS (MEGRENDELŐI NYILATKOZAT)

Szerződés tárgya:

száma:

Beszerezési eljárás típusa: Közbeszerzési eljárás Nem közbeszerzési eljárás
 ÁFA tv. 142.§.szerinti nyilatkozat: Építés-engedély köteles¹ Nem építés-engedély köteles

Beszerezési megrendelés SAP száma: □□□□□□□□

Beruházás megnevezése:.....

Projektstruktúra (PST) elem SAP azonosítója:

Teljesítést igazoló szervezet neve: Informatikai Infrastruktúra Üzem

Alulírott kijelentem, hogy vállalkozó a fent hivatkozott szerződés alapján a(z) sz. rész(vég)teljesítési határidőhöz rendelt alábbi feladatokat a mellékletek szerint elvégezte.

Egyéb közlemények (a megfelelő sor bekarikázásával, ill. kitöltésével):

Határidő: szerződés szerint
 előteljesítés nappal
 késedelmes teljesítés nappal

Mennyiség: szerződés szerint
 szerződéstől eltér (±)

Minőség: szerződés szerinti
 szerződéstől eltérő, árcsökkentést megalapozó kifogás:

A teljesítés időpontja:.....

Megrendelő által igazolt beruházási teljesítmény:.....Ft

Vállalkozó fentiek alapján Ft (nettó) + Ft (áfa) =
 Ft (bruttó), azaz Ft összegű

számla benyújtására jogosult a szerződés feltételei szerint.

Mellékletek: Feladat kiosztás

¹ Az ÁFA tv. 142.§.(1) bekezdés b. pontja alapján építés-engedély köteles beruházás esetében, - amelyre fordított adózás szabályai vonatkoznak – a megrendelőnek előzetesen írásban nyilatkoznia kell. Ezt a Megrendelői nyilatkozathoz csatolni szükséges.

Jelenléti ív

A kiállítás kelte:.....

.....
.....

Vállalkozó, neve, aláírása

.....
.....

MP Zrt. műszaki ellenőr (műszaki szakértő),
neve, aláírása

.....
.....

Projektvezető, neve, aláírása²

² 30 millió Ft-ot meghaladó teljesítés esetén

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott a **Stratis Vezetői és Informatikai Kft.**, mint a Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársasággal az **1-41772** számú szerződés alapján kapcsolatban álló partner meghatalmazott képviselője kötelezettséget vállalok arra, hogy a szerződés teljes időtartama alatt, továbbá annak megszűnése után - időbeli korlátozás nélkül - a Magyar Posta Zrt. tulajdonát képező üzleti információt, ideértve - de nemcsak erre korlátozva - a szerződés teljesítése során tudomásomra jutott adatot, dokumentumot, "know-how"-t, és egyéb információkat harmadik személlyel nem közlöm - kivételt képeznek ez alól a szerződésbe bevonni kívánt alvállalkozók, akik mindegyikétől a munka megkezdése előtt, jelen nyilatkozattal azonos tartalmú nyilatkozatot vonok be és amelynek másolatát a Magyar Posta Zrt. részére azonnal megküldök -, továbbá nem hozom nyilvánosságra, nem reprodukálom a tudomásomra jutott információt, kivéve, ha a közléshez a Magyar Posta Zrt. és az adat tulajdonosa előzetesen írásban hozzájárult.

A jelen nyilatkozat szerinti titoktartási kötelezettségem kiterjed továbbá a Magyar Posta Zrt. ügyfeleinek a személyes adataira is. Jelen kötelezettségem a Magyar Posta Zrt.-vel fennálló szerződéses viszonyom megszűnését követően, időbeli korlát nélkül fennáll.

Titoksértés esetén vállalom, hogy a teljes kártérítési és büntetőjogi felelősséget, ennek sorában az alkalmazottaimra, alvállalkozóim tevékenységére is teljes kártérítési felelősséget és/vagy kezességet vállalok.

E titoktartási szabályok be nem tartása jogot ad a Magyar Posta Zrt.-nek a szerződéstől való azonnali elállásra, illetve nem köteles a teljesített szolgáltatást átvenni.

....., 2012. hó - n

.....
nyilatkozattevő
(cégszerű aláírás)
ph.