

## Belföldi csomagfeladás

Belépés és elérési útvonal: <https://webcik.posta.hu/>

Lépj a képen látható **Regisztrált ügyfelek/Szerződéses partnerek** felületre, a Bejelentkezésnél add meg ÉnPostám fiókod adatait, majd válaszd ki a megfelelő (céges) szerepkört.

- ✓ Ha még nem használtad a programot, előbb [regisztrálnod](#) kell, majd szerződéses vevőkódoddal [összerendelés](#)t kérni a [kwradmin@posta.hu](mailto:kwradmin@posta.hu) e-mail címen az átutalásos fizetési módhoz. Az összerendeléshez kérjük a letölthető [adatlapot](#) kitöltve csatold az e-mailhez.

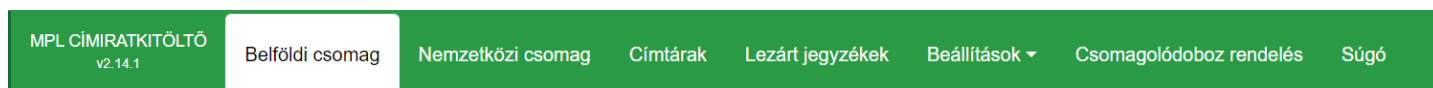
Regisztrált ügyfelek  
Szerződéses partnerek és regisztrált lakossági ügyfelek

Lépj be az ÉnPostám fiókodba felhasználóneveddel/e-mail címeddel!

BEJELENTKEZÉS

A programhoz kapcsolódó részletes használati útmutatót [ITT](#) találsz.

## Menüszerkezet



- ✓ A **Belföldi- és Nemzetközi csomag** funkcióban van lehetőség a csomag(ok) cím- és küldeményadatainak rögzítésére, majd a címirat(ok) és feladójegyzék(ek) kinyomtatására.
- ✓ A **Címtárak**nál tudod karbantartani a partnerek adatait. Itt találsz a korábban már rögzített címzetti adatokat is.
- ✓ A **Lezárt jegyzékek** menü tartalmazza a korábbi feladásokat és csomag adatokat.
- ✓ A **Beállítások**ban kezelhetők a különböző alap- és profilbeállítások.

## Funkciógombok

- ❗ Minden mezőnél találsz egy információ gombot, ami segít a szükséges adatok megadásában.

Tovább →

Alapadatok megadását követően a gomb megnyomásával lépünk át a következő oldalra.

[Adatok törlése](#)

Az adatok törlésével az aktuálisan megnyitott űrlap teljes adattartalma törlődik.

## Rögzítés menete

### Alapadatok fül:

**Belföldi szerződéses** ✕

Alapadatok
Feladói adatok
Címzett adatok
Csomag adatok
Csomag összesítő

Vevőkód <sup>?</sup>

Küldeménysablon <sup>?</sup>

Várható feladás dátuma <sup>?</sup>

Megállapodáskód - név <sup>?</sup>

Csoport azonosító <sup>?</sup>

Szállítással kapcsolatos teendők <sup>?</sup>

Felnevőhely <sup>?</sup>

Adatok törlése
Tovább

- ✓ **Megállapodáskód - név:** ez a kód szükséges az átutalásos fizetési módhoz, ezzel azonosítható, hogy mely postán adhatod fel csomagküldeményeidet
- ✓ **Küldeménysablon:** a sablonok használata gyorsítja a címirat rögzítés menetét, ezzel a megegyező tulajdonságú csomagok bizonyos adatai egy gombnyomással megadhatóak
- ✓ **Csoport azonosító:** segít a csomagok csoportképzésében
- ✓ **Felnevőhely:** a kiválasztott megállapodáskódhoz tartozó posta
- ✓ **Várható feladás dátuma:** a csomag feladásának várható dátuma
- ✓ **Szállítással kapcsolatos teendő:** legördülő listából választható

### Feladói adatok fül:

**Belföldi szerződéses** ✕

Alapadatok
Feladói adatok
Címzett adatok
Csomag adatok
Csomag összesítő

Inverz csomag <sup>?</sup>

Partnerkód <sup>?</sup>

Feladó neve <sup>?</sup>

Árufizetés kezelésének módja <sup>?</sup>

Irányítószám <sup>?</sup>

Település <sup>?</sup>

Bankszámlaszám <sup>?</sup>

Községi név <sup>?</sup>

Községi jelleg <sup>?</sup>

Házzám <sup>?</sup>

E-mail <sup>?</sup>

Telefonszám <sup>?</sup>

Vissza
Adatok törlése
Feladó címértébe helyezése <sup>?</sup>
Tovább

A **Feladói adatok** űrlap első csomag esetén előtöltésre kerül a regisztrált adatokkal (módosítható!)

Tovább →

Az adatok megadása/pontosítása után a Tovább gomb megnyomásával léphetsz a következő oldalra.

## Címzett adatok fül:

**Belföldi szerződéses** ✕

Alapadatok      Feladói adatok      **Címzett adatok**      Csomag adatok      Csomag összesítő

---

Partnerkód <sup>?</sup>

**Kézbesítési mód** <sup>?</sup>

Házhoz kézbesítés

Postán maradó

PostaPont

Csomagautomata

Irányítószám <sup>?</sup>      Település <sup>?</sup>

Címzett neve <sup>?</sup>

Közterület név <sup>?</sup>      Közterület jelleg <sup>?</sup>      Házzám <sup>?</sup>

Szállítmányképzés    Igen    Nem

Megjegyzés <sup>?</sup>

E-mail <sup>?</sup>

Telefonszám <sup>?</sup>

Ügyféladat 1 <sup>?</sup>

Ügyféladat 2 <sup>?</sup>

Címzett címtárba helyezése <sup>?</sup>      **Tovább**

[Vissza](#)      [Adatok törlése](#)

Ezen az oldalon a választott kézbesítési módot és a címzett adatait tudod rögzíteni.

Tovább →

Az adatok megadása után a Tovább gomb megnyomásával léphetsz a következő oldalra.

## Csomag adatok fül:

Alapadatok      Feladói adatok      Címzett adatok      **Csomag adatok**      Csomag összesítő

---

Alapszolgáltatás <sup>?</sup>

Értéknylvántás <sup>?</sup>

**1 munkanapos átfutás**

**1 munkanapos időgarancia**

Tömeg (g) <sup>?</sup>

Fix napi kézbesítés <sup>?</sup>

Alkalmi átvevő

Méret (szél. mag. mély. centiméterben) <sup>?</sup>

Időablak <sup>?</sup>

Áruházi átadás

Nem téglatest alakú csomag <sup>?</sup>

Órzási idő (nap) <sup>?</sup>

Címzett fizet

Méret <sup>?</sup>

**S**    M    L

cserecsomag <sup>?</sup>

Dokumentum menedzsment

+ Szállítási díj <sup>?</sup>

Árufizetés <sup>?</sup>

Halottí hamvak, mérgek

Raklapcsere

Saját kézbe

Szombati kézbesítés

Terjedelmes

Tértivevény

Tételes áruátadás

Törékeny

Postaszolgálati

[Vissza](#)      [Adatok törlése](#)

A Csomag adatok űrlapon a csomag jellemzőket és kért szolgáltatásokat rögzítheted.

Rögzítés vége >

A Rögzítés vége gomb csak akkor válik aktívvá, ha minden kötelező mező ki van töltve.

- ✓ **Tömeg** (kötelező) - Mértékegységét az Alapbeállítások / Alap paraméterek - Tömeg mértékegysége határozza meg. Gramm esetében csak pozitív egész szám adható meg, kilogramm esetében tizedesjegy is használható .
- ✓ **Méret** (opcionális, de csomagautomata esetén kötelező) - A csomag hosszúsága, szélessége és magassága cm-ben kifejezve. Az adatok automatikusan kitöltődnek a szabvány szerinti adatokkal, amennyiben az alábbi ikonokra kattintunk: „S”=kicsi, „M”=közepes vagy „L”=nagy.
- ✓ **Nem téglatest alakú csomag** (opcionális) - A jelölőnégyzet megjelölésekor automatikusan megjelölésre kerül a „Terjedelmes” többletszolgáltatás is.
- ✓ **Árufizetés** (opcionális) - Kézbesítéskor beszedendő összeg megadása forintban. A feladó által megjelölt összeg (utánvétel) többletszolgáltatás igénybevétele.
- ✓ **Értéknyilvánítás** (opcionális, de bizonyos esetekben kötelező, pl. 40 kg felett) - Értéknyilvánítás többletszolgáltatás igénybevétele, érték megadása forintban.
- ✓ **További többletszolgáltatások** igény szerint választhatóak a csomaghoz.

Előzetes  
Díjkalkuláció

A kötelező adatok megadását követően a szerződés szerint betöltött díjak alapján előzetes díjkalkuláció kérhető. (A kalkulált díj nem tartalmazza az e-útdíj és üzemanyag felárakat.)

Következő csomag

A **Következő csomag** gombra kattintva a legutóbb megadott címzethez további csomag rögzíthetsz, ekkor a címzett adatainak újbóli megadása nem szükséges.

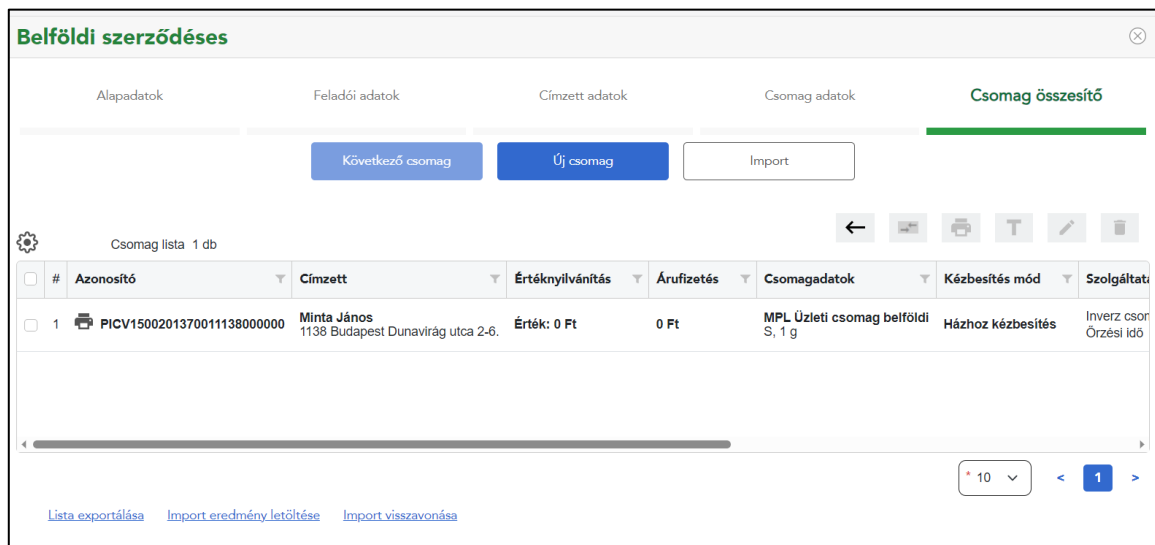
Új csomag

Az **Új csomag** gombra kattintva új címzettek rögzíthetsz csomagot.

Rögzítés vége >

A **Rögzítés vége** gombbal a Csomag összesítő lapfőldre léphetsz át. A rögzítést követően küldemények a **Rögzítés vége** gomb lenyomása után a **Csomag összesítő** képernyőre kerülnek, és automatikusan elkészül a címirat, a csomagok pedig ragszámot kapnak.

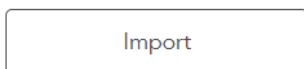
## Csomag összesítő fül:




A Csomag összesítő lapfülön a rögzített csomagok adatai kijelölést követően még módosíthatók a ceruza ikonnal. Ekkor a teljes folyamaton végig vezet a program mind a 3 űrlapon keresztül. Módosítás esetén a csomag azonosító is változni fog.



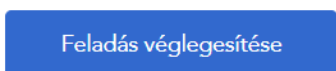
Az **Új csomag** gombra kattintva további csomag rögzíthetsz a jegyzékbe.



Az **Import** gomb segítségével indítható importálás. (Ennek menetét a [Felhasználói kézikönyv](#) részletesen tartalmazza.)



A címiratok nyomtatása a feladás véglegesítése előtt is megtehető a nyomtató ikonra kattintva.



Amennyiben minden küldemény rögzítésre került, úgy a feladásra szánt csomagokat ki kell jelölni, ezt követően a képernyő jobb felső részén található **Feladás véglegesítése** gombbal zárhatod le a rögzítési folyamatot. A gomb megnyomása után a rendszer automatikusan .zip fájlban letölti a feladáshoz szükséges feladójegyzéket és a címiratok képeit.

## Lezárt csomagok oldal:

### Lezárt csomagok

**Jegyzék lista** 2 db

<input type="checkbox"/>	Jegyzék azonosító	Megállapodáskód - név	Feladás dátuma	Felvévőhely	Feladó	Csomagok	Feladási díj
<input checked="" type="checkbox"/>	CIK-2220722024	10001086		Székesfehérvár 1 posta	Minta Kft 3100 Salgótarján Fő tca 7	1 db	1826 Ft
<input type="checkbox"/>	CIK-2220722022	10001086		Székesfehérvár 1 posta	Minta Kft 1138 Budapest Dunavirág utca 2-6.	1 db	0 Ft

\* 10

[Lista exportálása](#)

A **Feladás véglegesítése** utáni **Lezárt csomagok** felület tartalmazza az összes eddigi véglegesített feladójegyzékek adatait. A kiválasztott jegyzékhez csomagszintű adatok jeleníthetők meg kijelöléssel. Alapértelmezetten az aktuálisan lezárt jegyzék adatai jelennek meg a képernyőn lejjebb görgetve.

### Csomag lista

 1 db
 

<input type="checkbox"/>	#	Csomagazonosító	Feladó	Címzett	Átvétel típusa	Csomag jellege	Szolgáltatások
<input type="checkbox"/>	1	PNCV1500201400013100000000	Minta Kft 3100 Salgótarján Fő tca 7	Minta Kft 3100 Salgótarján 7	Házhoz kézbesítés	MPL Üzleti csomag belföldi 25 g S	Értéknnyilvánítás, Garanti

\* 10

[Lista exportálása](#)



A csomagokhoz kapcsolódó feladójegyzéket és címiratokat a zárást követően is kinyomtathatod a **Csomag listában** történő kijelöléssel.

### Kezdeményezhető funkciók jegyzék kijelölést követően:

- ✓ **Szállítás rendelés gomb** akkor aktív, ha legalább 1, korábban fel nem adott tételt tartalmazó jegyzék ki van jelölve.

### Kezdeményezhető funkciók küldemény kijelölést követően:

- ✓ **Tértivevény letöltés** akkor aktív, ha olyan küldeményt választottunk ki, amihez van tértivevény többlétszolgáltatás **Alapbeállítások / Alap paramétere**knél meg van jelölve a tértivevény nyomtatás kezelés.