



**A Magyar Posta Zrt.
Általános szerződési feltételei
a belföldi címezetlen reklámkiadvány
szolgáltatás igénybevételére**

Hatályos 2011. október 14-től



Belföldi címezetlen reklámkiadvány – ÁSZF

TARTALOMJEGYZÉK

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	4
1.1. A Szolgáltató azonosító adatai	4
1.2. A Szolgáltatás besorolása	4
2. A BELFÖLDI CÍMEZETLEN REKLÁMKIADVÁNY LEÍRÁSA	5
2.1. A belföldi címezetlen reklámkiadvány fogalom meghatározása	5
2.1.1 Belföldi címezetlen reklámkiadvány	5
2.1.2 Belföldi címezetlen választási reklámkiadvány	5
2.1.3 Méret és tömeghatárok	5
2.2. A terjesztésre vonatkozó feltételek.....	5
3. SZERZŐDÉSKÖTÉS, A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE	6
3.1. Nyilatkozattal történő szerződéskötés.....	6
3.2. A szolgáltatás igénybevétele írásos formájú szerződés alapján.....	6
3.3. Impresszum	7
4. A SZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSE, A REKLÁMKIADVÁNYOK ÁTADÁSA, KEZELÉSBE VÉTELE.....	8
4.1. Jegyzék és Szállítólevél	8
4.1.1 Jegyzék	8
4.1.2 Szállítólevél.....	8
4.2. A terjesztés gyakorisága, címhelyszám egyeztetése, Terjesztési terv	9
4.2.1 A reklámkiadványok terjesztésének gyakorisága.....	9
4.2.2 Címhelyszám egyeztetése	9
4.2.3 Terjesztési terv	9
4.3. Kötegfedőlap	11
4.4. A reklámkiadványok átadása / átvétele	11
5. A REKLÁMKIADVÁNYOK KÉZBESÍTÉSE	12
5.1. Kézbesítési időszak, kézbesítési határidő	12
6. A REKLÁMKIADVÁNYHOZ KÉRHETŐ TÖBBLETSZOLGÁLTATÁSOK	13
6.1. Szegmentálás.....	13
6.1.1 A terület szerinti (alap)szegmentáció típusai:.....	13
6.1.2 Egyedi szegmentációs igény:.....	13
6.2. Postafiókba történő kézbesítés	14
6.3. Reklámkiadvány köteggészítés	14
6.4. A reklámkiadvány kötegek kiszállítása	14
6.5. Belföldi válaszküldemény szolgáltatás igénybevétele reklámkiadványhoz	14
7. A SZOLGÁLTATÁS DÍJA ÉS A DÍJ KIEGYENLÍTÉSÉNEK MÓDJA	14
8. KÖZÖS ELLENŐRZÉS.....	14
8.1. A közös ellenőrzés bejelentése.....	14
8.2. A közös ellenőrzés lebonyolításának feltételrendszere	16
9. ADATKEZELÉS	19
10. FELELŐSSÉG.....	19
11. ÜGYFÉL BEJELENTÉSEK, PANASZOK KEZELÉSE	20
FÜGGELÉKEK	20

1. Általános rész

A Magyar Posta Zrt. (a továbbiakban: **Magyar Posta, Szolgáltató**) a belföldi címezetlen reklámkiadványok terjesztésével kapcsolatos szolgáltatását Általános Szerződési Feltételei (a továbbiakban: **ÁSZF**) alapján biztosítja.

Az ÁSZF a Szolgáltató által nyújtott belföldi címezetlen reklámkiadvány szolgáltatás igénybevételére vonatkozó általános rendelkezéseket, illetve, külön szerződés eltérő rendelkezése hiányában, a szolgáltatás igénybevétele során a szerződő felek (a továbbiakban: **Felek**) között létrejövő jogviszonyból eredő jogokat és kötelezettségeket tartalmazza. A Felek a szolgáltatás biztosításával kapcsolatban felmerült vitás kérdéseik rendezésére a magyar joghatóságot és a magyar bíróságok kizárólagos illetékességét kötik ki.

Az ÁSZF személyi hatálya kiterjed a Szolgáltatóra, valamint a Szolgáltatóval a belföldi címezetlen reklámkiadvány szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan jogviszonyba kerülő valamennyi belföldi, illetve külföldi természetes személyre és szervezetre (a továbbiakban: **Igénybevevő-re**).

Az Igénybevevő a szolgáltatást az ÁSZF-ben foglaltak szerint veheti igénybe. Az ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) rendelkezései az irányadóak. A Szolgáltató – a belföldi címezetlen reklámkiadványokat - saját kézbesítői, illetve az általa bevont közreműködők (vállalkozók) útján kézbesíti.

Az ÁSZF megtekinthető valamennyi a Szolgáltató által működtetett állandó postai szolgáltató helyen, valamint a Szolgáltató www.posta.hu internetes honlapján, arról másolat készíthető. A belföldi címezetlen reklámkiadvány szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötésekor a Szolgáltató az Igénybevevő részére az ÁSZF-et (papír-, vagy elektronikus alapon) átadja.

Amennyiben az ÁSZF átadására nincs lehetőség, abban az esetben a Szolgáltató az Igénybevevő részére betekintési lehetőséget biztosít.

A címezetlen reklámkiadvány szolgáltatás általános szerződési feltételeiben bekövetkező változás(ok)ról a Posta a szerződéses partnereit külön nem értesíti.

1.1. A Szolgáltató azonosító adatai

Cégnév: Magyar Posta Zrt.
Székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.
Postacíme: Budapest, 1540
Céggjegyzékszám: 01-10-142463

1.2. A Szolgáltatás besorolása

Az érvényes ÁFA mértékét a hatályos jogszabályok, és jelen ÁSZF 4. számú függeléke tartalmazza.

2. A belföldi címezetlen reklámkiadvány leírása

2.1. A belföldi címezetlen reklámkiadvány fogalom meghatározása

2.1.1. Belföldi címezetlen reklámkiadvány

Belföldi címezetlen reklámkiadvány (továbbiakban: **reklámkiadvány**) a 2.1.2. pontban foglaltak kivételével az Igénybevevő által megjelölt körben terjesztésre szánt címzés nélküli reklám, vagy propaganda tartalmú kiadvány, röplap, egyéb szöveges kiadvány, illetve grafikát, rajzot, ábrát vagy fotót tartalmazó kiadvány.

2.1.2. Belföldi címezetlen választási reklámkiadvány

Belföldi címezetlen választási reklámkiadvány (továbbiakban: **választási reklámkiadvány**) az Igénybevevő által megjelölt körben terjesztésre szánt, a választói akarat befolyásolására alkalmas információt tartalmazó, vagy politikai tartalmú kiadvány.

2.1.3. Méret és tömeghatárok

A reklámkiadvány **tömege**: egyedi tömege legfeljebb 500 gr. A kötegek tömege legfeljebb 10 kg lehet.

A reklámkiadvány **mérete**: minimális mérete A/6, a maximális mérete (hajtogatva) A/4 lehet.

Amennyiben a reklámkiadvány mérete eltér az előző bekezdésben megadott tömeg és/vagy mérethatároktól, akkor a reklámkiadvány egyedi tömegére és/vagy méretére vonatkozó paramétereket a 3.2. pont szerinti írásos formájú szerződés tartalmazza.

2.2. A terjesztésre vonatkozó feltételek

Az Igénybevevő felelőssége gondoskodni arról, hogy a reklámkiadványok tartalma a vonatkozó jogszabályoknak és előírásoknak megfeleljen.

A Szolgáltató a reklámkiadványok tartalmáért felelősséggel nem tartozik.

A szolgáltatásból kizártak azok a reklámkiadványok:

- melyek nyilvános közlése, közzététele, célhelyre való eljuttatása hatályos jogszabályba (pl. a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. tv.-be), vagy a vonatkozó szerződésben foglaltakba ütközik,
- továbbá azok a reklámkiadványok, melyeket lefoglaltak, elrendelték az elkobzását, felfüggesztették a nyilvános közlését,
- közérkölcst sért,
- kizártak továbbá a kézbesítésből **a kampánycsend ideje alatt** a választási reklámkiadványok.

3. Szerződés-kötés, a Szerződés létrejötte

3.1. Nyilatkozattal történő szerződés-kötés

Az ÁSZF-et elfogadó „Nyilatkozat” (1. számú függelék) aláírásával (továbbiakban: nyilatkozattal történő szerződés-kötés) jön létre az írásos formájú szerződés abban az esetben, ha az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

- egyszeri (eseti) 5 ezer db vagy az alatti mennyiségű, és maximum 250 gr vagy az alatti egyedi tömegű reklámkiadvány terjesztésére van igény,
- az Igénybevevő többlétszolgáltatást nem kér,
- a postahely saját kézbesítési területére szólóan, területi (alap)szegmentációs kézbesítésre irányul az igény,
- a reklámkiadvány díja a jelen ÁSZF 4. számú függelékének 1. pontjában meghatározott díj, melyet az Igénybevevő készpénzben egyenlít ki, továbbá,
- ha a 3.2. pontban felsorolt feltételek nem állnak fenn.

Ezen a módon a szolgáltatás bármely szerződés-kötési jogosultsággal rendelkező személy vagy szervezet által, bármelyik házhoz kézbesítést ellátó vagy postafiók bérleti szolgáltatást nyújtó postahelyen igénybe vehető (házhoz kézbesítő posta esetén az adott házhoz kézbesítést ellátó postahely saját kézbesítési területére szólóan, fiókbérlő posta esetében az adott postahely saját területén üzemelő postafiókokra szólóan) a szolgáltatás díjának előzetes, készpénzben történő kiegyenlítése esetén. A nyilatkozatot az 1. számú függelék, a postahelyek adatait a Magyar Posta Zrt. Küldeményforgalmi Üzletszabályzatának 1. számú függeléke tartalmazza.

A választási reklámkiadvány esetében nyilatkozattal történő szerződés-kötésre nincs lehetőség, választási reklámkiadvány terjesztésére a feladott mennyiségtől függetlenül a 3.2. pont szerinti írásos formájú szerződést kell kötni.

3.2. A szolgáltatás igénybevétele írásos formájú szerződés alapján

Az érintett Felek mindegyike által aláírt írásos formájú szerződés (továbbiakban: Szerződés) megkötése szükséges abban az esetben, ha az alábbi feltételek bármelyike fennáll:

- Az Igénybevevő által meghatározott terjesztési terület meghaladja a szerződés-kötési igénnyel megkeresett postahely saját kézbesítési területét, illetve nem az adott postahely saját területén üzemelő postafiókra kéri a kézbesítést.
- Esetenkénti 5001 db, vagy azt meghaladó mennyiségű reklámkiadvány terjesztésére van igény.
- Ha 250 gr feletti egyedi tömegű reklámkiadvány terjesztésére van igény.
- A terjesztési igény az Igénybevevő pénzügyi évéhez igazodóan rendszeres¹.
- A szolgáltatás díjának kiegyenlítése átutalással történik.
- Az Igénybevevő többlétszolgáltatást kíván igénybe venni (kivéve az adott postahely saját kézbesítési területére szóló, terület szerinti (alap) szegmentációra vonatkozó igényt, ha a terjesztési kívánt mennyiség pontosan 5 ezer db vagy az alatti mennyiség, mert ebben az esetben nem kérhető többlétszolgáltatás).

¹ Az Igénybevevő pénzügyi évéhez igazodó rendszeres terjesztésnek minősül az évente legalább kétszer, vagy annál gyakrabban ismétlődő terjesztés.

- Közös ellenőrzésre van igény.
- A reklámkiadványon fel kívánják tüntetni a „Terjeszti a Magyar Posta” feliratot. A „Terjeszti a Magyar Posta” felirat csak abban az esetben tüntethető fel a reklámkiadványon, ha azt az Igénybevevő olyan településre szánja, amelyen belül a reklámkiadvány terjesztését kizárólag a Magyar Postára bízta.
- A szolgáltatást Magyarország területén székhellyel, telephellyel, illetve állandó lakhellyel, vagy szokásos tartózkodási hellyel nem rendelkező külföldi szervezet vagy személy kívánja igénybe venni.
- Választási reklámkiadvány terjesztésére van igény.

A 3.2. pontban részletezett esetekben az írásos formájú Szerződés kizárólag a Szolgáltató szerződéskötésre jogosult szervezeti egységeivel (továbbiakban: Értékesítési szervezet) köthető meg.

A 3.1. és 3.2. pontban részletezett esetekben, nyilatkozattal történő szerződéskötés esetén a „Nyilatkozat”, írásos formájú Szerződés esetén pedig a Szerződés mellékletét képezi a reklámkiadvány egy mintapéldánya.

Amennyiben a reklámkiadvány terjesztése rendszeres, de az egyes feladásoknál nem az első alkalommal átadott mintapéldány kerül feladásra, akkor az Igénybevevő a felvételben illetékes postahelynek köteles átadni a terjesztéshez kapcsolódó aktuális „Terjesztési terv”-et és a feladásra kerülő reklámkiadvány egy mintapéldányát.

A szerződéskötésre illetékes szervezeti egységekről a postai szolgáltatóhelyek vagy az Ügyfélszolgálati Központ ad tájékoztatást.

3.3. Impresszum

A Szerződés megkötése előtt a Szolgáltató vizsgálja, hogy a reklámkiadványon feltüntetésre került-e az impresszum, illetve annak adattartalma nem hiányos-e.

Az impresszumban az alábbi adatoknak kell szerepelnie:

- a kiadó neve, székhelye és a kiadásért felelős személy neve;
- a szerkesztésért felelős személy neve.

Az impresszum meglétével vagy hiányosságával kapcsolatban nyilatkozattal történő szerződéskötés esetében a „Nyilatkozat”-on, írásos formájú szerződés esetén a Szerződés mellékletét képező „Terjesztési terv”-ben kell az Igénybevevőnek nyilatkoznia. Amennyiben a reklámkiadványon az impresszum vagy annak egyes elemei nem, vagy hiányosan kerültek feltüntetésre, és azt az Igénybevevő nem pótolja, az impresszum hiányából, vagy hiányosságából eredő kárért a Szolgáltatót nem terheli felelősség.

4. A szolgáltatás teljesítése, a reklámkiadványok átadása, kezelésbe vétele

4.1. Jegyzék és Szállítólevél

4.1.1. Jegyzék

A reklámkiadványok átvétele, postai kezelésbe vétele az Igénybevevővel kötött Szerződésben foglaltak szerinti „Jegyzék a reklámkiadványokról” című kétpéldányos nyomtatvánnyal (továbbiakban: **Jegyzék**) történik. A Jegyzék kiállítása elsősorban az Igénybevevő feladata. A Jegyzék mintáját a *2. számú függelék* tartalmazza.

A Jegyzék kiállítását abban az esetben végzi a Szolgáltató, ha a Szerződésben erről megállapodás született (vagyis, a reklámkiadványok kötegelését az Igénybevevő a Szolgáltatóra bízta).

A Jegyzék tartalmaz a reklámkiadvánnyal kapcsolatos minden olyan adatot és információt, amely egyrészt a szolgáltatás nyújtásához, másrészt a számlázáshoz szükséges.

A jegyzék tartalmazza:

- a) az Igénybevevő nevét,
- b) az Igénybevevő címét,
- c) átutalásos fizetési mód esetén a vevőkódot,
- d) a megállapodás azonosítót,
- e) a reklámkiadvány megnevezését,
- f) az átadás dátumát,
- g) a kézbesítés időintervallumát (adott nap(ok), vagy tól–ig),
- h) a kézbesítés körét, területét,
- i) az igényelt többletszolgáltatás(oka)t,
- j) a rendeltetési hely irányítószámát,
- k) a rendeltetési hely megnevezését,
- l) a kötegek nyilvántartási számát,
- m) a reklámkiadvány egyedi súlyát,
- n) a kötegekben található reklámkiadványok darabszámát,
- o) a nettó árat (áfa nélkül Ft/db),
- p) az áfa értéket (Ft/db),
- q) a bruttó árat (áfás Ft/db),
- r) a fizetendő díjat (összesen Ft).

Több Jegyzék használata esetén a Jegyzékeket sorszámozni kell (pl. 3 db jegyzék esetén: 3/1; 3/2; 3/3).

A kétpéldányos Jegyzék eredeti példányát a reklámkiadványok átvételének elismeréseként a Szolgáltató az Igénybevevő részére visszaadja.

4.1.2. Szállítólevél

Amennyiben a Szerződésben a Szolgáltató vállalja a reklámkiadványok településenkénti kötegelését, a reklámkiadványok Igénybevevő általi átadása kétpéldányos Szállítólevél kíséretében történik.

A Szállítólevélnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a) az Igénybevevő nevét, címét,
- b) a reklámkiadvány megnevezését (illetve számát, amennyiben az a reklámkiadványon feltüntetésre került),
- c) a beszállított példányszámot,
- d) a csomagok darabszámát,
- e) a reklámkiadványok csomagon belüli darabszámát,
- f) a reklámkiadvány egyedi súlyát,
- g) EU raklap darabszámát (amennyiben raklapon történik az átadás),
- h) a beszállítás időpontját,
- i) az átadó aláírását.

A Szolgáltatónak jogában áll a reklámkiadvány felvételét megtagadni, amennyiben az Igénybevevő nem teljesítette a Szerződésben foglalt előírásokat, feltételeket. Amennyiben a Szolgáltató a szolgáltatás teljesítésének bármely szakaszában (a felvételtől a kézbesítésig) azt állapítja meg, illetve a tudomására jut, hogy a terjesztésre szánt reklámkiadvány tartalma az ÁSZF-ben, vagy a Szerződésben foglalt előírásoknak nem felel meg, úgy a reklámkiadványt nem kézbesíti, hanem azt a szállításból kivonja, ennek tényéről az Igénybevevőt értesíti. Az értesítésben a Szolgáltató tájékoztatja az Igénybevevőt arról is, hogy a szállításból kivont reklámkiadványt az értesítés tartalmáról való igénybevevői tudásszerzés időpontját követő 3 munkanapon belül az Igénybevevő saját hatáskörben elszállíthatja az értesítőben szintén megjelölt tárolási helyről. Amennyiben a reklámkiadványok igénybevevő részéről történő elszállítása elmarad, úgy a Szolgáltató a szállításból kivont reklámkiadványokat saját hatáskörben megsemmisíti.

A fenti esetben a Szolgáltatót felelősség nem terheli.

Amennyiben a reklámkiadvány terjesztéséhez szükséges feltételek hiányoznak (pl. kapacitáshiány), akkor a Szolgáltató a reklámkiadvány felvételét, egyben kézbesítését megtagadhatja (a terjesztést elutasíthatja). A Szolgáltató az elutasításról az Igénybevevőt írásban tájékoztatja.

4.2. A terjesztés gyakorisága, címhelyszám egyeztetése, Terjesztési terv

4.2.1. A reklámkiadványok terjesztésének gyakorisága

- egyszeri (eseti) alkalommal;
- rendszeresen (pl. naptári rendszerességhez igazodóan (heti, kétheti, havi stb.), vagy akciókhoz kapcsolódóan rendszertelen ugyan, de évente legalább kétszer vagy annál többször ismétlődő terjesztés).

4.2.2. Címhelyszám egyeztetése

Az Igénybevevőnek lehetősége van – a 3.1. pont szerinti nyilatkozattal történő szerződéskötés, vagy 3.2. pont szerinti írásos formájú Szerződés megkötését megelőzően - a Szolgáltatóval egyeztetni a terjesztésbe bevonni kívánt címhelyek számát.

4.2.3. Terjesztési terv

Az Igénybevevőnek a rendszeres terjesztés keretében átadott különböző fajtájú reklámkiadványokhoz fajtánként és alkalmanként „Terjesztési terv”-et kell készítenie, melyet a Szer-

zódásban meghatározottak szerint a reklámkiadványok átadásának időpontja előtt át kell adnia a Szolgáltató részére.

A „Terjesztési terv”-et a Szolgáltató a Szerződéssel együtt tárolja a felvevő postahelyen, (kivéve, ha a 3.1. pont szerint „Nyilatkozat”-tal történik a szerződéskötés).

Az aktuális reklámkiadvány egy (minta)példányát a „Terjesztési terv”-hez mellékelni kell.

A Terjesztési terv tartalmazza:

- a) az Igénybevevő nevét, címét,
- b) a reklámkiadvány megnevezését,
- c) a reklámkiadvány egyedi súlyát és terjedelmét,
- d) az összesen darabszámot,
- e) az átadás helyét,
- f) az átadás időpontját,
- g) a feldolgozás időpontját,
- h) a kézbesítés időintervallumát (adott nap(ok) vagy tól-ig),
- i) a kézbesítés körét, területét (településenkénti részletezettségben, feltüntetve a terjesztésre kerülő példányszámokat is),
- j) az igényelt többletszolgáltatás(oka)t,
- k) az arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a reklámkiadvány sajtóterméknek minősül-e vagy sem,
- l) az igénybevevő nyilatkozatát az impresszum meglétével vagy hiányosságával kapcsolatban.

A „Terjesztési terv”-et a Szerződésben meghatározottak szerint az Igénybevevő, vagy a terjesztési paraméterek Igénybevevővel történő előzetes egyeztetése alapján, a Szolgáltató készíti el. Amennyiben a „Terjesztési terv”-et az Igénybevevő készíti el, a „Terjesztési terv”-et felülvizsgálat céljából a Szerződésben meghatározott határidőn belül át kell adni a Szolgáltató részére. Abban az esetben, ha a Szolgáltató a „Terjesztési terv”-et nem hagyja jóvá, arról a Szerződésben meghatározott határidőn belül értesíti az Igénybevevőt.

Amennyiben az Igénybevevő úgy nyilatkozik, hogy nem vállalja a címhelyek számának megfelelő mennyiségű reklámkiadvány átadását, abban az esetben:

- a címhelyek számának eltéréséből adódó hiányzó reklámkiadvány mennyiségéről a Szolgáltató utólag nem ad tájékoztatást, és a hiányzó mennyiség pótlását sem kéri, továbbá,
- közös ellenőrzésre vonatkozó igény esetén a Szolgáltató határozza meg a közös ellenőrzésbe bevonható területeket is.

Abban az esetben, ha a közös ellenőrzésbe bevonható területet az Igénybevevő kívánja kiválasztani, azt minden esetben jóvá kell hagyatni a Szolgáltatóval. A közös ellenőrzésbe bevont terület Igénybevevő általi kijelölése esetén, amennyiben a Szolgáltató általi jóváhagyás elmarad, vagy nemleges, abban az esetben a közös ellenőrzés eredménye nem tekinthető irányadónak a kézbesítés minőségének meghatározásában, és az Igénybevevő kártérítési igénnyel sem élhet.

A többletként jelentkező, maradvány kiadványokat a Szolgáltató – Szerződés eltérő rendelkezése hiányában - saját hatáskörben megsemmisíti.

4.3. Kötegfedőlap

A reklámkiadványok kötegelésére vonatkozó feltételeket a Felek között megkötött Szerződés határozza meg.

A reklámkiadvány kötegek címzésére az e célra rendszeresített ún. „Kötegfedőlap” szolgál. **A Kötegfedőlapon szerepel minden olyan információ, amely a reklámkiadványok kézbesítéséhez szükséges.** A Kötegfedőlap mintáját a *3. számú függelék* tartalmazza.

Amennyiben az Igénybevevő az Értékesítési szervezettel kötött Szerződést a szolgáltatás igénybevételére, a Szerződésben foglaltak szerint lehetősége van a Kötegfedőlap saját hatáskörben történő előállítására is. A Kötegfedőlap Igénybevevő általi előállítása esetén a Kötegfedőlap adatainak és azok elhelyezkedésének meg kell egyeznie a *3. számú függelék* szerinti mintával.

4.4. A reklámkiadványok átadása / átvétele

4.4.1. A reklámkiadványok **Igénybevevő által történő kötegelése esetén az Igénybevevőnek** a településenkénti kötegeket sorszámozott postai Kötegfedőlappal vagy számítógépes Kötegfedőlappal kell ellátnia, a Kötegfedőlapokat emelkedő szám-sorrendben kell felhasználni.

Az Igénybevevőnek az átadott kötegekről az 4.1.1. pontban foglaltak szerint kétpéldányos Jegyzéket kell készítenie.

4.4.2. A reklámkiadványok **Igénybevevő által történő kötegelése esetén a Szolgáltató** a reklámkiadványokat átveszi, és az átvételt elismeri (az átvétel elismerése a kétpéldányos Jegyzék egy példányának Igénybevevő részére történő átadásával történik).

4.4.3. A reklámkiadványok **Szolgáltató által történő kötegelése esetén az Igénybevevőnek** a reklámkiadványokból maradék nélkül tízzel osztható mennyiséget tartalmazó csomagokat kell összeállítania. Az Igénybevevőnek a csomagokat az 4.1.2. pontban meghatározott adatokkal megfelelően kiállított Szállítólevél kíséretében kell átadnia a Szolgáltató részére. Az Igénybevevőnek a csomagokon fel kell tüntetni a reklámkiadványok csomagon belüli darabszámát.

4.4.4. A reklámkiadványok **Szolgáltató által történő kötegelése esetén a Szolgáltató** a Szállítólevél kíséretében beérkező reklámkiadványokat a csomagok megszámlálásával átveszi, a csomagok átvételének igazolására a Szállítólevelet aláírásával hitelesíti, és a Szállítólevél egy példányát az Igénybevevőnek átadja. A reklámkiadványok kézbesítő postákhoz történő kiküldéséhez kötegeket képez, és azokat postai Kötegfedőlappal vagy számítógépes Kötegfedőlappal látja el. A Szolgáltató a reklámkiadványokról - a csomagok feldolgozása során - kétpéldányos Jegyzéket készít, melynek egy példányát átadja vagy továbbítja az Igénybevevő részére. (A Jegyzéken feltüntetett adatok szolgálnak az elszámolás alapjául).

5. A reklámkiadványok kézbesítése

A Szolgáltató a reklámkiadványokat a „Terjesztési terv”-ben meghatározottak szerint a rendeltetési helyekre továbbítja, és a „Terjesztési terv” adatai alapján kiállított Kötegfedőlapokon meghatározott információk szerint az abban megjelölt ügyfélkörnek saját kézbesítői, illetve az általa bevont közreműködők (vállalkozók) útján kézbesíti.

A reklámkiadványok kézbesítésére a „Terjesztési terv” adatainak megfelelően, azzal összhangban kiállított Kötegfedőlapon feltüntetett információk alapján kerül sor.

A Szolgáltató vállalja a reklámkiadványok:

- meghatározott munkanapon, vagy
- meghatározott munkanaptól-meghatározott munkanapig történő kézbesítését.

5.1. Kézbesítési időszak, kézbesítési határidő

A Szolgáltató a reklámkiadványok kézbesítését – amennyiben Szerződés másképp nem rendelkezik –, legkésőbb a kézbesítő posta részére történő kiszállítás időpontjától számított 5. munkanapra vállalja (az 5 munkanapos időszak a továbbiakban: **kézbesítési időszak**).

A kézbesítési időszakon belül a Szolgáltató – Szerződés eltérő rendelkezése hiányában - **a kézbesítés kezdő időpontját** tetszőlegesen ütemezheti úgy, hogy a kézbesítés befejezése legkésőbb a kézbesítés határidejére (a kézbesítés kijelölt befejező napjára) biztosított legyen.

Az Igénybevevőnek a Szerződésben és a „Terjesztési terv”-ben van lehetősége rendelkezni arról, hogy a kézbesítési időszakon belül meghatározott kézbesítési napokon milyen arányú kézbesítést vár el az egyes kézbesítési területek vonatkozásában.

A kézbesítési időszakba nem tartozik bele a reklámkiadványok átvételének-, feldolgozásának, illetve kézbesítő postához történő szállításának az ideje. Az Igénybevevőnek a kézbesíteni kívánt reklámkiadványokat, amennyiben helybe szólnak, akkor legkésőbb a kézbesítési időszak első napját megelőző munkanapon, egyéb esetekben pedig legkésőbb a kézbesítési időszak első napját megelőző harmadik munkanapon át kell adnia a Szolgáltató részére.

Amennyiben az Igénybevevő a reklámkiadványokat nem a kijelölt időpontban adja át a Szolgáltató részére, az új kézbesítési időszakról, illetve a kézbesítés határnapjáról a Szolgáltató és az Igénybevevő külön egyeztet. A Szolgáltató és az Igénybevevő a kézbesítés új határnapját nyilatkozattal történő szerződéskötés esetében a „Nyilatkozat”-on, Értékesítési szervezettel kötött, egyszeri (eseti) terjesztésre vonatkozó szerződéskötés esetében a Szerződésben, rendszeres terjesztés esetén pedig az adott terjesztési tervhez tartozó „Terjesztési terv”-ben, írásban rögzítik.

Amennyiben 1, 2 vagy 3 munkanapos kézbesítési időszakra vonatkozó igény merül fel, a Szolgáltató minden esetben egyedileg vizsgálja meg az Igénybevevő által megjelölt települések vonatkozásában a kézbesítés lehetőségét.

Az Igénybevevő a reklámkiadvány kézbesítésének időszakáról a Szerződés mellékletét képező „Terjesztési terv”-ben, valamint az ez alapján kiállított Kötegfedőlapon rendelkezik.

A reklámkiadvány kézbesítési határnapja (befejező napja) minden esetben legkésőbb a „Terjesztési terv”-ben, valamint az ez alapján kiállított Kötegfedőlapon feltüntetett utolsó kézbesítési nap.

A Szolgáltató a reklámkiadványokat levélszekrény útján kézbesíti. A levélszekrényt a címzettnek vagy megbízottjának kell felszerelnie és biztosítania úgy, hogy a postai kézbesítő ahhoz (biztonságosan) hozzáférhessen.

Ahol nincs, vagy a levélszekrényhez történő (biztonságos) hozzáférhetőség nem biztosított, – illetve amennyiben az Igénybevevő Szerződésben ezt külön jelzi –, ott a Szolgáltató gyűjtőládába, polcra, szekrénybe stb. (továbbiakban: **gyűjtőláda**) kézbesíti a reklámkiadványt, amennyiben van a címhelyen gyűjtőláda.

Azokon a címhelyeken ahol nincs levélszekrény, továbbá gyűjtőláda sem, ott a Szolgáltató reklámkiadványt nem kézbesít.

A Szolgáltató a 2.1.2. pont szerinti választási reklámkiadványokat levélszekrénybe kézbesíti. A választási reklámkiadványt a Szolgáltató gyűjtőládába kizárólag csak abban az esetben helyezi el, ha az Igénybevevő erről külön rendelkezett, és e tény a Kötegfedőlapon is fel van tüntetve.

Tiltakozás: a címhelyhez tartozó levélszekrény birtokosa a reklámkiadványok kézbesítése ellen tiltakozhat. A címhelyhez tartozó levélszekrény birtokosának a feladata, hogy tiltakozási szándékát a levélszekrényen elhelyezve jelezze. Amennyiben a címhelyhez tartozó levélszekrény birtokosa a tiltakozási szándékát a levélszekrényen jelzi, abban az esetben a Szolgáltató a levélszekrénybe reklámkiadványt nem helyez el.

6. A reklámkiadványhoz kérhető többletszolgáltatások

6.1. Szegmentálás

6.1.1. A terület szerinti (alap)szegmentáció típusai:

- a) Településtípus (ld.: főváros, megyei jogú város, város, község),
- b) Budapest kerületei,
- c) Település belterülete és/vagy külterülete.

6.1.2. Egyedi szegmentációs igény:

- a) háztípusok szerint (pl.: kertes családi házak, panellakások,)
- b) nem természetes személyek részére (pl.: jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, egyéni cégek és egyéb szervezetek (pl. közületek, közintézmények, óvodák, iskolák, egészségügyi intézmények), stb.),
- c) Idős korú/ak által is lakott háztartásnak feltételezett címhelyek szerint (azon címhelyekre történik a kézbesítés, amelyek a kézbesítő ismeretei szerint idős korú /véltetően nyugdíjas/ személyeknek is lakóhelyei vagy tartózkodási helyei),
- d) postafiókra (magán, közület) történő kézbesítési igény,
- e) egyéb egyedi szegmentációs igények: pl. kijelölt utca/utcák, szombati (szaband napi) kézbesítés, stb.

Az egyedi szegmentációs igényeket a Szolgáltató az igény benyújtásától számított 5 munkanapon belül bírálja el.

6.2. Postafiókba történő kézbesítés

Igény esetén a Szolgáltató – külön díj ellenében - vállalja, hogy a reklámkiadványokat a fiókberleti szolgáltatást ellátó postahely(ek) esetében, az adott postahely(ek)en elhelyezett/üzemelő postafiók(ok)ba kézbesíti.

Postafiókra történő kézbesítés igénybevételére a 3.1. és 3.2. pontokban foglalt feltételek figyelembe vételével van lehetőség.

6.3. Reklámkiadvány köteggészítés

Amennyiben az Igénybevevő a reklámkiadványokat nem településenként kötegelve adja át, úgy a Szolgáltató a reklámkiadványokból – külön díj ellenében - kötegeket képez.

6.4. A reklámkiadvány kötegek kiszállítása

A Szolgáltató a reklámkiadvány kötegek kiszállítását előzetes kapacitás vizsgálat alapján, felár ellenében vállalja. A kiszállítás az Igénybevevő által megadott telephelyre (pl. üzletekbe) történik. A reklámkiadvány kötegek kiszállításáról az igénybevevő a Szolgáltatóval kötött Szerződésben rendelkezhet.

6.5. Belföldi válaszküldemény szolgáltatás igénybevétele reklámkiadványhoz

A reklámkiadványhoz – a Szerződésben meghatározott feltételek szerint - belföldi válaszküldemény (válaszlevél, válasz-levelezőlap) csatolható, vagy rögzíthető. A belföldi válaszküldemény szolgáltatásra a Küldeményforgalmi Üzletszabályzat belföldi válaszküldemény szolgáltatásra vonatkozó igénybevételi feltételei az irányadóak. A szolgáltatásról bővebb információkat a www.posta.hu oldal tartalmaz.

7. A szolgáltatás díja és a díj kiegyenlítésének módja

A szolgáltatás díját és a díj kiegyenlítésének módját a jelen ÁSZF 4. sz. függeléke tartalmazza.

8. Közös ellenőrzés

8.1. A közös ellenőrzés bejelentése

8.1.1. A Szolgáltató az Igénybevevő kérésére – az időpont előzetes egyeztetésével -, a közös ellenőrzés lehetőségét a „Terjesztési-terv”-ben meghatározott kézbesítési területen belül a „Terjesztési terv”-ben meghatározott kézbesítési időintervallum szerinti, a reklámkiadvány kézbesítésére kijelölt befejező napot (kézbesítés határnapját) követő első munkanapon biztosítja. A valós kézbesítési eredmény megállapításnak biztosítása érdekében az ellenőrzésre legkésőbb a kézbesítés határnapjának leteltét

követő első munkanapon, írásos formájú Szerződés alapján pedig az abban meghatározott munkanapon sort kell keríteni.

- 8.1.2. Az Igénybevevő a Szolgáltatóval történő szerződéskötéskor nyilatkozhat a közös ellenőrzésre vonatkozó igényéről. Ilyen igény csak azon területek (települések, kerületek, választókerületek) címhelyeinek vonatkozásában terjeszthető elő, amelyeken az Igénybevevő a terjesztést kizárólag a Szolgáltatóra bízta.
- 8.1.3. Amennyiben az Igénybevevő a szerződéskötéskor úgy nyilatkozik, hogy élni kíván a közös ellenőrzés lehetőségével, abban az esetben az egyes, soron következő konkrét terjesztésre vonatkozó közös ellenőrzés időpontjáról (valamint a közös ellenőrzéshez kapcsolódó egyéb információkról) vagy
- a terjesztési terv átadásával egyidejűleg, vagy
 - attól eltérő időpontban, de legkésőbb a 8.1.4. pontban meghatározott időpontig nyilatkozhat a Szolgáltatónak.
- 8.1.4. Amennyiben az Igénybevevő a „Terjesztési terv” átadásától eltérő időpontban, utólag kíván nyilatkozni a közös ellenőrzés pontos időpontjáról (valamint a közös ellenőrzéshez kapcsolódó egyéb információkról) a Szolgáltatónak, akkor a közös ellenőrzésre csak írásban történő bejelentést követően van lehetőség. A közös ellenőrzés időpontját az ellenőrzés napját megelőző munkanap 10.00 óráig, de legkésőbb a Szerződésben rögzített időpontig kell eljuttatni a Szolgáltató részére, ellenkező esetben az ellenőrzési igényt a Szolgáltató elutasítja.
- 8.1.5. A közös ellenőrzési igényt az Értékesítési szervezettel történt megegyezés szerint írásban, papír alapon vagy elektronikus úton kell benyújtani.

A közös ellenőrzésre vonatkozó bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a közös ellenőrzés időpontját,
 - az ellenőrizendő település/ek megnevezését, vagy a „Terjesztési terv”-ben/Szerződésben meghatározottak szerint (pl. az érintett település/ek megnevezésével áruház és környéke),
 - az Igénybevevő részéről kijelölt közös ellenőr nevét, elérhetőségét (telefonszámát),
 - a találkozási helyre és annak időpontjára vonatkozó javaslatot,
 - a közös ellenőrzés tervezett időtartamát.
- 8.1.6. Ha az Igénybevevő a „Terjesztési terv” átadásakor – előre – nyilatkozik a konkrét terjesztésre vonatkozó közös ellenőrzés időpontjáról, valamint a település/ek(rész/ek) pontos meghatározásáról, és attól a későbbiekben sem tér el, továbbá nem mondja le, abban az esetben a Szolgáltatónak a „Terjesztési terv” átadásakor, az Igénybevevő által előre meghatározott és jelzett időpontra fel kell készülnie a közös ellenőrzésre. A közös ellenőrzésre vonatkozó bejelentésnek – amelyet a 8.1.4. pontban meghatározott időpontig kell eljuttatni a Szolgáltató részére - ebben az esetben elégséges a 8.1.5. c) – e) alpontjaiban meghatározott adatokat tartalmaznia.
- 8.1.7. Amennyiben az Igénybevevő úgy dönt, hogy a „Terjesztési terv” átadásakor előre jelzetthez képest más időpontban kéri a közös ellenőrzés lebonyolítását, vagy azzal az előzetes jelzés ellenére nem kíván élni, abban az esetben a közös ellenőrzés lebonyolításának új időpontjára, vagy a lemondásra vonatkozó írásbeli jelzést legkésőbb

sőbb a közös ellenőrzés napját megelőző munkanap 10.00 óráig kell eljuttatni a Szolgáltató részére írásban.

- 8.1.8. Amennyiben az Igénybevevő (vagy képviselője) a közös ellenőrzésen nem jelenik meg, vagy a közös ellenőrzést a lebonyolításra előzetesen kijelölt időpont előtti munkanapon 14.00 óra után mondja vissza, abban az esetben a Szolgáltató részére a jelen ÁSZF 4. számú függelékében meghatározott összegű rendelkezésre állási díjat köteles megfizetni. Egyidejűleg, az érintett terjesztés(ek)re vonatkozóan kártérítési igénnyel nem élhet, kivéve azt az esetet, amennyiben valamely köteg postai szállítás közben elveszett, vagy megsemmisült.
- 8.1.9. A közös ellenőrzést a Szolgáltató munkanapokon 08.00-16.00 óra között biztosítja. A közös ellenőrzés időtartama – Szerződés eltérő rendelkezése hiányában - a 8 óra időintervallumot nem haladhatja meg.
- 8.1.10. A közös ellenőrzés alkalmával az Igénybevevő biztosítja a szükséges közlekedési eszközt, egyidejűleg viseli a közlekedési eszköz használatával kapcsolatosan felmerülő költségeket, (kivéve, ha erről Szerződés másképp rendelkezik).

8.2. A közös ellenőrzés lebonyolításának feltételrendszere

- 8.2.1. A közös ellenőrzés alkalmával a Szolgáltató és az Igénybevevő (vagy képviselője) konstruktív együttműködésre törekszik a valós kézbesítési eredmény megállapítása érdekében.
- 8.2.2. A megkérdezettek válaszainak, egyben a közös ellenőrzés eredményének rögzítésére az 5. számú függelék szerinti „Jegyzőkönyv” szolgál.
A közös ellenőrzési „Jegyzőkönyv” tartalmazza az ellenőrzött címhelyeket tételes felsorolásban, a megkérdezettek válaszait és az ellenőrzés tapasztalatainak rövid összefoglalását. A Jegyzőkönyv egyik példánya az ellenőrzés befejezését, a közös ellenőrzésen résztvevő Felek aláírását és a Jegyzőkönyv hitelesítését követően az Igénybevevő részére kerül átadásra.
- 8.2.3. A közös ellenőrzés során a megkérdezett szóbeli nyilatkozatát el kell fogadni, a megkérdezett ügyfél nem kötelezhető és kérhető fel a reklámkiadvány bemutatására. A Jegyzőkönyvet a benne megadott adattartalommal kell feltölteni (a megkérdezettek nevének közös ellenőrzési jegyzőkönyvben történő feltüntetéséhez a Szolgáltató adatvédelmi okokból/szempontok alapján nem járul hozzá).
- 8.2.4. Az ellenőrzés csak abban az esetben tekinthető megtörténtnek, ha:
- a) településenként és Igénybevevőként – rendszeres terjesztés esetén terjesztésenként – a településkategóriának megfelelően a 8.2.8. pontban megjelölt minimum címhelyszám ellenőrzésre kerül, (vagy a 8.2.5. pont alkalmazása esetén, a 8.2.8. pontban meghatározott címhelyek számánál kevesebb címhely kerül ellenőrzésre). Amennyiben egyedi szegmentációs igény esetén a terjesztés kijelölt utcákra történik, és a terjesztés négy vagy annál kevesebb utcát érint, a közös ellenőrzést a Szolgáltató csak abban az esetben tekinti megtörténtnek, ha a közös ellenőrzés minden, a terjesztésben érintett utcára kiterjed, és legalább minimum 20 címhelyet érint.
 - b) Az egyes, ellenőrizendő települések/területek vonatkozásában területi (alap)szegmentáció esetén településenként/területenként legalább négy, vagy annál több utca érintett a közös ellenőrzésben.

- c) A felek ellenőrzést végző képviselői az ellenőrzés megtörténtének tényét igazoló Jegyzőkönyvet (5. számú függelék) együttesen és egyidejűleg aláírják.
- 8.2.5. A közös ellenőrzés során az Igénybevevő a Szolgáltató képviselője részére jelezheti, hogy a 8.2.8. pontban meghatározott címhelyek számánál kevesebb címhely kerül ellenőrzésre. Előbbiek tényét azonban a Jegyzőkönyvön írásban rögzíteni, egyben a Szolgáltató képviselőjének hozzájárulása esetén az Igénybevevő és a Szolgáltató képviselőjének egyetértően, aláírással igazolnia kell. A 8.2.8. pontban meghatározott címhelyek számánál kevesebb címhely ellenőrzésére csak akkor van lehetőség, ha az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:
- a) az Igénybevevő és a Szolgáltató képviselője közösen megegyeztek a meghatározott címhelyek számánál kevesebb címhely ellenőrzésében - az ellenőrzött címhelyek számának ebben az esetben is el kell érnie, vagy meg kell haladnia a minimálisan ellenőrizendő 20 címhelyet -, egyidejűleg erre irányulóan a jegyzőkönyvet egyetértően aláírták és
 - b) a közös ellenőrzés eredménye 100 %-os.

Amennyiben a fenti feltételek valamelyike nem teljesül, a közös ellenőrzést a 8.2.8. pontban meghatározott címhelyek számának erejéig folytatni kell.

- 8.2.6. Amennyiben a közös ellenőrzés befejezéséig az ellenőrzés eredménye az Igénybevevő és a Szolgáltató képviselője által - bármely okból - nem, vagy nem egyetértően kerül megállapításra, a %-os eredmény megállapítása a Szolgáltató által még az ellenőrzés napján, de a közös ellenőrzés lebonyolítását követően maximum 2 munkanapon belül az Igénybevevővel is egyeztetve, utólag történik meg.
- 8.2.7. A közös ellenőrzés eredményét a Szerződésben foglaltak szerint a Szolgáltató minden esetben felülvizsgálja, és azt az Igénybevevővel is egyezteti, az esetleges eltérést rendezzi.
- 8.2.8. Minimálisan ellenőrizendő címhelyszám településkategóriánként:
- a) Budapest kerületeiben (kerületenként) és a megyei jogú városokban: 50 címhely
 - b) egyéb városokban: 30 címhely
 - c) községekben: 20 címhely

Amennyiben a közös ellenőrzés során a 8.2.8. pontban minimálisan meghatározott címhelyszám nem kerül ellenőrzésre (tehát a 8.2.5. pont alkalmazásával a szükséges címhelyszám ellenőrzése előtt befejeződik a közös ellenőrzés), akkor annak eredménye nem tekinthető irányadónak a kézbesítés minőségének meghatározásában. Ebben az esetben az Igénybevevő kártérítési igénnyel nem élhet.

- 8.2.9. A közös ellenőrzés alkalmával a résztvevők a megkérdezettek részére a közös ellenőrzés alapját képező reklámkiadványt betekintésre bemutatják.
A közös ellenőrzés eredményét csak abban az esetben lehet egyértelműnek tekinteni, ha a megkérdezett teljes bizonyossággal nyilatkozik a kiadvány részére történő kézbesítéséről.
- 8.2.10. A bizonytalan, nem egyértelmű válaszok csak az ellenőrzési kötelezettség megtörténte szempontjából értékelhetők, kézbesítési mulasztásként nem minősíthetők.

8.2.11. Ha nemleges válasz születik, az egyértelmű eredmény biztosítása érdekében:

- többlakásos ingatlan (többlakásos ingatlan a közös ellenőrzés szempontjából egy címhelynek számít) esetében a megkérdezettől kívül a két szomszédos lakásban lakó személyt, vagy bármely más két lakót is meg kell kérdezni,
- családi ház esetében a közvetlen két szomszédos családi házban lakó személyt is meg kell kérdezni, ha a két szomszédos családi házban (bal, jobb vagy mindkét oldal) lakó nem tartózkodik otthon, akkor az utcában lévő legközelebbi címhelyen (otthon) tartózkodó két lakó nyilatkozatát kell figyelembe venni.

8.2.12. A megkérdezések minősítése:

- a) amennyiben a 8.2.11. pontban foglaltak szerint lebonyolított megkérdezés során mindhárom megkérdezett nemleges választ ad, akkor a 3 NEM válasz 1 NEM válasznak számít.
- b) ha 2 NEM és 1 IGEN válasz születik, akkor ez 1 NEM válasznak minősül,
- c) ha 2 IGEN és 1 NEM válasz születik, akkor ez 1 IGEN válasznak minősül.

8.2.13. Az egyértelmű eredmény biztosítása érdekében a megkérdezettektől kapott „NEM” válaszokat követően az ellenőrzésben részt vevők érdeklődnek arról, hogy a megkérdezett egy háztartásban élők közül más nem vette/vehette-e ki a levélszekrényből a kérdéses reklámkiadványt. Ebben az esetben a „NEM” válasz csak akkor tekinthető egyértelműnek, ha a biztonságos kézbesítéshez a címhelyen levélszekrény rendelkezésre áll, de a megkérdezett egyértelmű „NEM”-mel nyilatkozik arra a kérdésre is, mely szerint a reklámkiadványt esetleg más is kivethette a levélszekrényből. Az erre vonatkozó nemleges válasz kerül 1 „NEM” válaszként a Jegyzőkönyvben rögzítésre.

Amennyiben a megkérdezett ez utóbbi kérdésre bizonytalan választ ad, úgy a kézbesítésre vonatkozó nemleges választ is bizonytalanak kell tekinteni, tehát nem minősíthető kézbesítési mulasztásnak.

8.2.14. Többlakásos épületek ellenőrzésekor, a ház/lépcsőház egésze vonatkozásában a kézbesítés minőségéről kell meggyőződni, tehát bizonytalan válasz esetén addig kell folytatni a kérdezést, amíg, a 8.2.12. pontban meghatározottakat figyelembe véve egyértelműen eldönthető, hogy a kézbesítés azon a címhelyen megtörtént-e.

8.2.15. Szegmentált kézbesítésre vonatkozó közös ellenőrzési igény esetében, ha a szegmentálás nem területi elv alapján, hanem a kézbesítő helyismeretére bízva történik, a Szolgáltató a „Terjesztési terv” elfogadásának, illetve jóváhagyásának Szerződésben rögzített visszaigazolási határidején belül dönti el, hogy a közös ellenőrzést vállalja-e, és ha igen, mely területekre.

8.2.16. A közületek részére történő közös ellenőrzés során csak a levélszekrényrel rendelkező közületek képviselői által adott értékelhető válaszok vehetők figyelembe.

8.2.17. A Szolgáltató nem vállalja a közös ellenőrzést:

- Gyűjtőládába történő kézbesítés esetén. Gyűjtőládába történő kézbesítés esetén a Szolgáltató abban az esetben sem vállalja a közös ellenőrzést, ha a terjesztésre átadott reklámkiadvány mennyisége megegyezik a kézbesítésre kijelölt település/ek címhely számával.

- Az üdülőterület(ek)re történő kézbesítés vonatkozásában.
- Az idős korú/ak által is lakott háztartásnak feltételezett címhelyekre történő egyedi szegmentációs kézbesítés esetében.

8.2.18. A Szolgáltató – a 10. pont szerint bejelentett kártérítési igény alapján –, a kézbesítés pontosságától függően, az ellenőrzött települése(ke)n, Budapest esetében az ellenőrzött kerület(ek)ben a kézbesítésre szánt mennyiségre vonatkozóan, az Igénybevevővel megkötött Szerződés eltérő rendelkezése hiányában kártérítést fizet. A kártérítés mértékét az 1. számú táblázat tartalmazza.

1. számú táblázat

Kézbesítés pontossága	Kártérítésként fizetendő összeg a terjesztési díj százalékában
100-90%	Nincs
89-80 %	10 %
79-70 %	30 %
69-60 %	40 %
59-50 %	50 %
50 % alatt	Teljes

9. Adatkezelés

A Szolgáltató a szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott adatokat bizalmasan kezeli, azokat harmadik személy részére nem adja át, illetve nem bocsátja rendelkezésre.

10. Felelősség

A Szolgáltató eljár annak érdekében, hogy a szolgáltatást az ÁSZF, illetve a Szerződés tartalma szerint teljesítse. Amennyiben azonban a Szolgáltató a teljesítés során megszegi a jelen ÁSZF, vagy a Szerződés rendelkezéseit, úgy a szerződésszegésért felelősséggel tartozik.

A felelősség mértéke:

- valamely köteg postai szállítás közben történő elveszése, megsemmisülése esetén: az elveszett, megsemmisült reklámkiadványok darabszámára eső terjesztési díj,
- megtartott közös ellenőrzés egyetértően megállapított eredménye alapján, a 8.2.18. pontban meghatározottak szerint számított összeg.

Nem lehet a kártérítés alapja az Igénybevevő (Megbízottja) által önállóan, vagy külső cég által megbízás alapján végzett ellenőrzés.

A Felek eltérő megállapodásának hiányában a Szolgáltató az e pontban megfogalmazottakon túl a szolgáltatás teljesítésért semminemű felelősséget nem vállal, a szolgáltatás díját e

felelősségkorlátozó rendelkezés tartalmára tekintettel határozta meg, figyelemmel a Ptk. 314. § (2) bekezdés tartalmára is.

Az Igénybevevő a kártérítési igényt a feladás napjától számított egyéves jogvesztő határidőn belül terjesztheti elő, kizárólag írásos formában, a Szolgáltató kapcsolattartója, vagy a Szolgáltató Szerződést megkötő szervezeti egysége irányában.

11. Ügyfél bejelentések, panaszok kezelése

A Szolgáltató a reklámkiadvány szolgáltatást igénybevevő ügyfeleitől érkező, a jelen ÁSZF szerinti szolgáltatással kapcsolatos bejelentéseket, panaszokat, reklamációkat (a továbbiakban: panasz) díjmentesen, egyszerű, átlátható, megkülönböztetéstől mentes módon kezeli.

Reklámkiadvány szolgáltatással összefüggő panasz a feladás napjától számított egyéves jogvesztő határidőn belül tehető meg.

A vizsgálat lefolytatására a panasz beérkezésétől számított 30 (naptári) nap áll rendelkezésre. A vizsgálati eljárás időtartama egy alkalommal, az Igénybevevő egyidejű értesítése mellett harminc (naptári) nappal meghosszabbítható.

A Szolgáltató a reklámkiadvány szolgáltatással kapcsolatos észrevételek megtételére az alábbi lehetőségeket biztosítja:

- Országosan valamennyi postahelyen személyesen vagy írásban a postahely nyitvatartási idejében,
- A Magyar Posta Zrt. Ügyfélszolgálati Központjánál:
 - telefonon: a helyi tarifával hívható 06 (40) 46-46-46 számon (H-P 08.00-17.00-ig),
 - személyesen: a Magyar Posta székházában 1138 Budapest, XIII. Dunavirág u. 2-6. 2. torony fsz. 8. (Ügyfélfogadás: H-Cs: 08.00-18.00, P: 08:00-16:00),
 - levélben: Magyar Posta Zrt. Ügyfélszolgálati Központ 3512 Miskolc,
 - e-mail-ben: ugyfelszolgalat@posta.hu.

Magyar Posta Zrt.

FÜGGELÉKEK

1. **számú függelék:** Nyilatkozat
2. **számú függelék:** Jegyzék a reklámkiadványokról
3. **számú függelék:** Kötegfedőlap-minta
4. **számú függelék:** A szolgáltatás díja és a díj kiegyenlítésének módja
5. **számú függelék:** Jegyzőkönyv a belföldi címezetlen reklámkiadvány kézbesítésének közös ellenőrzéséhez

FÜGGELÉKEK



Belföldi címezetlen reklámkiadvány – ÁSZF

NYILATKOZAT

(Természetes személy esetében)

Alulírott (név):

Lakcím:.....

Anyja neve:.....

Személyazonosság igazolására szolgáló okirat megnevezése:.....

Személyazonosság igazolására szolgáló okirat száma:.....

(Szervezet esetében)

Szervezet neve:.....

Székhely:.....

Cégjegyzékszám/egyéb azonosítószám:.....

Adószám:.....

mint Igénybevevő képviselőként kijelentem, hogy a belföldi címezetlen reklámkiadvány szolgáltatás Általános Szerződési Feltételeit megismertem, azokat tudomásul vettem. A szolgáltatás igénybe vételének feltételeit elfogadom.

Kijelentem továbbá, hogy:

- a) a belföldi címezetlen reklámkiadvány nyilvános közlése jogszabályi előírásokba nem ütközik,
- b) a belföldi címezetlen reklámkiadvány sajtóterméknek¹
 - nem minősül,
 - minősül, a sajtótermék nyilvántartásba vételéről szóló határozat száma:,
- c) a belföldi címezetlen reklámkiadvány elkobzását nem rendelték el, nem foglalták le, illetve nyilvános közlését nem függesztették fel, nem tiltották meg,
 - a belföldi címezetlen reklámkiadványok kézbesítése²
 - a kampánycsend időszakára esik,
 - nem esik a kampánycsend időszakára,
- d) Kijelentem, hogy amennyiben a belföldi címezetlen reklámkiadványok kézbesítése a kampánycsend időszakára esik, ezen belföldi címezetlen reklámkiadványok nem választási jellegűek, azok kampánycsend ideje alatt történő kézbesítése nem sérti a kampánycsendre vonatkozó előírásokat.³
- e) a címhelyek számát a Szolgáltatóval
 - egyeztettem
 - nem egyeztettem⁴,
- f) Nyilatkozom, hogy az impresszum a belföldi címezetlen reklámkiadványon⁵
 - feltüntetésre került,
 - nem került feltüntetésre,

¹ A megfelelő részt kérjük „X”-el jelölje meg.

² A megfelelő részt kérjük „X”-el jelölje meg.

³ Amennyiben a kézbesítés nem esik kampánycsend időszakára, ezt a bekezdést törölni kell.

⁴ Az egyeztetés elmaradása esetén ez a bekezdés törlendő.

⁵ A megfelelő részt kérjük „X”-el jelölje meg.

- hiányosan került feltüntetésre, hiányzik
 - a kiadó neve, székhelye és a kiadásért felelős személy neve,
 - a szerkesztésért felelős személy neve.

g) Kijelentem, hogy az impresszummal kapcsolatban⁶

- A hiányosságok pótlása iránt intézkedem.
- A hiányosságot pótolni nem tudom, kérem a belföldi címezetlen reklámkiadványt ebben a formában terjeszteni.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az impresszummal kapcsolatos hiányosságo(k)a)t nem pótolom, az impresszum hiányából, vagy hiányosságából eredő kárért a Szolgáltatót nem terheli felelősség.

h) Kijelentem, hogy a belföldi címezetlen reklámkiadvány kézbesítésével kizárólag a Magyar Postát bízom meg.

A jelen nyilatkozat tartalmának megfelelőségéért, helytállóságáért felelősséget vállalok.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás/cégszerű aláírás

⁶ Amennyiben a belföldi címezetlen reklámkiadványon az impresszum a szükséges adattartalommal feltüntetésre került, ez az alpont törlendő.

Jegyzék

..... Felevő posta neve a belföldi címezetlen reklámkiadványokról

Az Igénybevevő

Neve:.....
 Címe:.....
 Vevőkód (átutalásos fizetési mód esetében):.....
 Megállapodás azonosító:.....
 A belföldi címezetlen reklámkiadvány megnevezése:.....
 Átadás dátuma:.....év.....hó.....nap
 Kézbesítés időintervalluma:.....év.....hó.....nap
 Kézbesítés köre, területe:.....
 Igényelt többletszolgáltatás(ok):.....

Fsz.	Rendeltetési hely		Köteget nyilvántartási száma	Egy db reklámkiadvány súlya (g)	Kötegetben található db szám	Nettó ár (áfa nélküli Ft/db)	Áfaérték (Ft/db)	Bruttó ár (áfa Ft/db)	Fizetendő díj Összesen/Ft
	Irányítószám	Település neve							
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
Fizetendő díj összesen (Ft):			*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Az ÁFA mértéke 25 %.									

A feladott belföldi címezetlen reklámkiadvány egy példányá mintaként csatolva.

* Fizetendő díj összesen/Ft = Kötegetben található db szám x Bruttó ár (Ft/db)

Keletbélyegző lenyomat helye

..... felvevő aláírása





Belföldi címezetlen reklámkiadvány ÁSZF 3. sz. függelék

Feladó neve, címe:



Feladás helye és időpontja:

Tartalma: belföldi címezetlen reklámkiadvány
Súly/belföldi címezetlen reklámkiadvány:

Kézbesítési időszak:

POSTA VEZETŐJE RÉSZÉRE

Kézbesítési terület/szegmentációs igény:.....

Köteg db-szám/sorszám:/.....

Köteg/db-szám:...../.....

--	--	--	--

Szükséges információk a kézbesítéshez^{1,2}:

Köteg/darabszám:

Kézbesítő járás száma:	Közterület neve:	Házzám (tól-ig):	Lekézbesített darabszám:	Dátum:

.....
kézbesítő aláírása/járás száma

.....
kézbesítő aláírása/járás száma

¹ A kötegfedőlapot félbehajtva a kivastagított vonallal elválasztott alsó rész felvételkor a kötegfedőlap hátoldalát képezi.

² Egy kötegfedőlapon maximum két kézbesítő részére történhet a kiosztás.



A szolgáltatás díja és a díj kiegyenlítésének módja

1. „Nyilatkozat”-tal történő szerződéskötés esetén

1. számú táblázat

Súlykategória	Nettó ár (áfa nélkül Ft/db)	ÁFA mérték (25 %) ¹ (Ft/db)	Bruttó ár (áfás Ft/db)
20 gr-ig	4,40	1,10	5,50
50 gr-ig	5,00	1,25	6,25
100 gr-ig	5,60	1,40	7,00
150 gr-ig	6,20	1,55	7,75
250 gr-ig	6,80	1,70	8,50
250 gr felett*	–	–	–

* A 3.2. pont szerint, amennyiben egy belföldi címezetlen reklámkiadvány egyedi tömege több mint 250 gr, abban az esetben a szolgáltatás igénybevétele Értékesítési szervezet által kötött írásos formájú szerződés alapján lehetséges. Az Értékesítési szervezet által kötött írásos formájú szerződés esetén alkalmazandó díjakról a jelen függelék 2. pontja ad tájékoztatást.

Postafiókra történő kézbesítés esetén a többlet díjat a Szolgáltató az 1. számú táblázat szerinti nettó árra (áfa nélkül Ft/db), mint alapidíjra számítja fel. A postafiókra történő kézbesítés felára: 25 %/db.

A Szolgáltató az ÁFA mérték¹ változásából adódó árváltoztatás jogát fenntartja. Az esetleges díjváltozásról a Szolgáltató az ÁSZF-et módosító közleményben ad tájékoztatást, abban megjelölve az új díjszabás alkalmazásának kezdő napját is.

Az Igénybevevőnek a szolgáltatásért járó díjat – a címezetlen reklámkiadvány postai kezelésbe vételekor –, készpénzben kell kiegyenlítenie.

2. Értékesítési szervezet által kötött írásos formájú Szerződés esetén

A szolgáltatás, illetve a többletszolgáltatás díja, a díjfizetés módja megállapodás tárgyát képezi, tekintettel a terjesztés regionalitásából és egyéb adottságaiból fakadó sajátosságokra.

3. A szolgáltatás ÁFA mértéke, az ÁFA mentesség esetei

A belföldi címezetlen reklámkiadvány szolgáltatást 25 % ÁFA terheli.

- A szolgáltatás díja minden esetben a 25 %-os ÁFA mértéket tartalmazza, ha:
 - az Igénybevevő az Európai Közösségen belüli, de nem adóalany,
 - az Igénybevevő belföldi.
- A szolgáltatás díja ÁFA mentes (nem kell adót felszámítani), ha:
 - a szolgáltatást saját nevében megrendelő Igénybevevő gazdasági tevékenységnek a székhelye, illetve állandó telephelye, ezek hiányában pedig állandó lakóhelye, vagy szokásos tartózkodási helye szerint EU tagországbeli adóalany (rendelkezik közösségi adószámmal) és mindezekről a szerződésben nyilatkozik.

- A szolgáltatás díja a magyar ÁFA területi hatályán kívüli (azaz nem kell ÁFÁ-t felszámítani), ha:
 - a szolgáltatást saját nevében megrendelő Igénybevevő székhelye, illetve állandó telephelye, ezek hiányában pedig állandó lakóhelye, vagy szokásos tartózkodási helye szerint harmadik országbeli (az Európai Közösségen kívüli).

4. Rendelkezésre állási díj

Amennyiben az Igénybevevő (vagy képviselője) a közös ellenőrzésen nem jelenik meg, vagy a közös ellenőrzést a lebonyolításra előzetesen kijelölt időpont előtti munkanapon 14.00 óra után mondja vissza, abban az esetben a Szolgáltató részére rendelkezésre állási díjat köteles megfizetni.

A rendelkezésre állás díja: 4.000 Ft + ÁFA alkalmanként



JEGYZŐKÖNYV

a.....által feladott.....elhevezésű belföldi címezten reklámkiadvány kézbesítésének közös ellenőrzéséről

Az ellenőrzést végezték:

a posta részéről.....(név,munkakör)

a közreműködő (vállalkozó) részéről.....

a megbízó részéről.....

Az ellenőrzésben érintett belföldi címezten reklámkiadvány kézbesítésének időpontja:.....

Fsz.	Kézbesítő járás száma	Kézbesítésre kiosztott mennyiség (db)	Cím (kerület, utca, házszám, em., ajtó stb)	Visszajelzés		Megjegyzés
				Kapott (I)	Nem kapott (N)	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						



27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									

Összesítés

Értékelhető válaszok száma:.....

Megkapta.....

Nem kapta meg.....

Eredmény:.....%

Kiállítás időpontja:.....

Befejezés időpontja:.....

Egyéb, megállapítások, javaslatok:

A jegyzőkönyvet - elolvasás után - jóváhagyólag aláírtuk.

Minimálisan ellenőrizendő címhelyszám

- Budapest kerületeiben (kerületenként) és a megyei jogú városokban: 50 címhely
- Egyéb városokban: 30 címhely
- Községekben: 20 címhely

.....
a Posta képviselőjének aláírása

.....
a Megbízó képviselőjének aláírása

.....
a közreműködő (vállalkozó) képviselőjének aláírása