



**A MAGYAR POSTA  
BELFÖLDI POSTAUTALVÁNY SZOLGÁLTATÁS ÉS  
KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSAINAK  
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI**

Hatályos: 2009. november 1-jétől

## A Magyar Posta Belföldi postautalvány szolgáltatás és kiegészítő szolgáltatásainak Általános Szerződési Feltételei

**Jelen Általános Szerződési Feltétel** (a továbbiakban: ÁSZF) a Magyar Posta Zrt. (székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., cégjegyzékszám: Fővárosi Bíróság Cg. 01-10-042463, a továbbiakban: Posta) és a belföldi postautalvány szolgáltatást igénybevevő ügyfél között létrejött belföldi postautalvány szolgáltatás, és kiegészítő szolgáltatásainak általános szerződéses feltételeit tartalmazza.

A Posta a belföldi postautalvány szolgáltatást:

- a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. Törvényben,
- a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. Törvényben,
- a postáról szóló 2003. évi CI. Törvényben (továbbiakban Pt.),
- a Magyar Nemzeti Bank elnökének 18/2009. (VIII.6) MNB rendeletben (a pénzforgalom lebonyolításáról) (továbbiakban: MNB rendelet),
- 79/2004. (IV. 19.) Korm. rendeletben (a postai szolgáltatások ellátásáról és minőségi követelményeiről) (továbbiakban R.)
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hazai és európai közösségi jogszabályokban

meghatározottak szerint nyújtja.

A Posta a belföldi postautalvány szolgáltatást az MNB rendelet „készpénzátutalás” fizetési módra vonatkozó szabályoknak megfelelően végzi. A szerződő fizető fél (továbbiakban: feladó/megbízó), illetve kedvezményezett (továbbiakban: címzett) és a Posta jogait és kötelességeit a jelen ÁSZF tartalmazza.

A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyv, illetve a jelen ÁSZF-ben felsorolt jogszabályok az irányadóak.

Jelen ÁSZF rendelkezéseit érintő, kötelezően alkalmazandó jogszabály változás esetén, az új, illetve a módosult jogszabályi rendelkezés automatikusan jelen ÁSZF részévé válik.

**Belföldi postautalvány:** olyan készpénzátutalási tevékenység, amelynek alapján a Magyar Köztársaság területén készpénz befizetéséről és egyéb szükséges adatokról szóló információ továbbítását követően a címzett (illetve az egyéb jogosult átvevő) részére készpénz kifizetése történik.

### **1. Belföldi postautalvány feladása, fizetési megbízás befogadása**

1.1. A belföldi postautalvány szolgáltatást az egyetemes postai szolgáltatást nyújtó szolgáltató helyeken a közönségtérben kifüggesztett, illetve a postai honlapon közzétett elszámolási napon belül bárki igénybe veheti, aki a szolgáltatások feltételeit elfogadja, és a szolgáltatás igénybevételéért járó díjat megfizeti.

Elszámolási nap: a munkanapon belül a fizetési megbízások átvételére meghatározott kezdő és záró időpont közé eső időtartam. Az elszámolási időpont a postai szolgáltató helyen a pénztár napi zárásának időpontja, *(a fizetési megbízások szolgáltató általi tárgynapi teljesítésére történő befogadásának időpontja)* amely történhet a nyitva tartás végével, vagy a napi nyitva tartási időn belül, olyan időpontban, amely lehetővé teszi az elszámolások tárgynapi továbbítását. A Posta egy-egy elszámolási nap teljesítményei között a megelőző napi elszámolási időpont utáni és a tárgynapi elszámolási időpont előtti forgalmát számolja el.

A belföldi postautalvány szolgáltatást a feladó a Posta által rendszeresített, és díjmentesen rendelkezésre bocsátott nyomtatvány kitöltésével veheti igénybe. A nyomtatvány adatait, annak kitöltési szabályait, és a nyomtatvány mintáját jelen ÁSZF 1. számú melléklete tartalmazza.

## A Magyar Posta Belföldi postautalvány szolgáltatás és kiegészítő szolgáltatásainak Általános Szerződési Feltételei

1.2. Egy belföldi postautalványon (egy nyomtatványon) a forgalomban lévő törvényes fizetőeszközök figyelembevételével legalább 5 Ft, illetve annak egész számú többszöröseként legfeljebb 2.000.000 Ft összegű megbízás adható.

1.3. A belföldi postautalványhoz térítvény-, saját kézbe, e-értesítés, e-érkezés postafiókra szolgáltatás, továbbá kiegészítő szolgáltatások kérhetők. A térítvény-, saját kézbe-, e-értesítés, e-érkezés postafiókra szolgáltatások a Küldeményforgalmi Üzletszabályzatban meghatározottak szerint vehetők igénybe.

1.4. A belföldi postautalvány szolgáltatás díját az utalvány feladásakor (a megbízás befogadásakor) kell megfizetni.

1.5. A feladó a kitöltött nyomtatvány, és a teljesítéshez szükséges összeg átadásával hagyja jóvá a fizetési műveletet, amelyet a Posta a feladóvevény érvényesítésével és visszaadásával igazol. A Posta a megbízás teljesítéséig a megbízást adó feladó rendelkezése szerint jár el.

### 1.6. A belföldi postautalvány nyomtatvány kitöltés

#### 1.6.1. Általános szabályok:

A belföldi postautalvány címiratában, illetve a feladó adatainál a feladónak a következő adatokat kell feltüntetnie:

- a) a nevét, illetőleg elnevezését,
- b) az utalvány rendeltetési helyét – település nevét,
- c) a címhelyet – az utca, közterület nevét, a hárszámot, a lépcsőház számot, a közelebbi címet – az emelet, és az ajtószám megjelölésével,
- d) a címhely irányítószámát,
- e) ha a címzett/feladó postafiókbérlő, a rendeltetési helyet, a fiókbérletet biztosító posta irányítószámát és a postafiók számát.

Az utalványon más feljegyzés nem tüntethető fel.

#### 1.6.2 Különös szabályok

Kettős, vagy többszörös címzés - a címirat telephelyi címet, postafiók címet, fizetési számlaszámot vegyesen tartalmaz -, illetve címzettként jelige v. fantázianév nem tüntethető fel.

A feladó és a címzett címadataként külföldi lakcím nem tüntethető fel.

A belföldi postautalvány, illetve a gyorsutalvány kiegészítő szolgáltatással feladott belföldi postautalvány „postán maradó” jelzéssel nem címezhető.

Amennyiben a belföldi postautalvány címiratában olyan bélyegzővel tüntettek fel címadatokat, amelyben fizetési számlaszám is szerepel, a Posta a kifizetést a megadott címen teljesíti, a fizetési számlaszámot nem veszi figyelembe.

A Posta befizetést nem fogadja be, illetőleg kifizetést nem teljesíti, ha a nyomtatvány:

- hiányosan vagy helytelenül kitöltött, lejárt, sérült, javított, szakadt, módosított, gyűrött, a felületén szennyeződések láthatók, vagy ha az elfogadási feltételeknek nem megfelelő,
- nem kék vagy fekete színű írással, illetve nyomtatással, továbbá ha ceruzával van kitöltve,
- elő és hátoldalára – a kitöltésre kijelölt helyen kívül - feljegyzés került,
- nem a Posta által rendszeresített.

Amennyiben nyomtatványok kitöltése jelen ÁSZF szabályainak nem felel meg, úgy a szolgáltatás igénybevételéhez új bizonylat kitöltésére és átadására van szükség.

#### (1.7) A megbízási adatok, megbízó azonosítása, a megbízási adatok kezelése

Az Európai Parlament és a Tanács 1781/2006/EK (2006. nov.15.) Rendelete (továbbiakban: Rendelet) szerint a terrorizmus finanszírozásának megakadályozása és a pénzmosás megelőzése érdekében a fizetési szolgáltatók kötelesek biztosítani, hogy a pénzáttalásokat a megbízási adatok teljes köre kíséresse, továbbá a pénzeszközök áttalása előtt kötelesek a megbízási adatok valóságát ellenőrizni.

**A Magyar Posta Belföldi postautalvány szolgáltatás és kiegészítő szolgáltatásainak  
Általános Szerződési Feltételei**

**Megbízó** : az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a pénzáttalási megbízást adta, és akinek adatai a bizonylaton feltüntetésre kerültek.

(1.7.1) A Posta a megbízói adatok valódiságát **240 ezer forintot** meghaladó befizetés esetén ellenőrzi.

(1.7.2) A Posta a megbízói adatok valódiságának ellenőrzését a pénzmosásra utaló adat, tény, vagy gyanú felmerülése esetén összeghatárra való tekintet nélkül elvégzi.

**(1.7.3) Megbízói adatok és azonosításra szolgáló okmányok/okiratok**

Természetes személy az alábbi megbízói adatokat köteles feltüntetni:

- Név (családi és utónév)
- Lakcím (település neve, utca, közterület neve, házszám, lépcsőház szám, emelet és ajtószám)

A Posta a természetes személy azonosítására az alábbi személyazonosságot igazoló okmányokat fogadja el:

- a) magyar állampolgár személyazonosító igazolványa, útlevele, valamint kártya formátumú vezetői engedélye és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- b) külföldi természetes személy útlevele vagy személyi azonosító igazolványa, feltéve, hogy az magyarországi tartózkodásra jogosít, vagy tartózkodási jogot igazoló okmánya, vagy tartózkodásra jogosító okmánya,
- c) 14. életévét be nem töltött természetes személy személyi azonosítót igazoló hatósági igazolványa és lakcímet igazoló hatósági igazolványa vagy útlevele és lakcímet igazoló hatósági igazolványa.

Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a megbízói adatok:

- Megbízó szervezet neve, rövidített neve,
- Székhelyének, külföldi székhelyű vállalkozás esetén magyarországi fióktelepének a címe

A Posta a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet azonosítására az alábbi okiratokat fogadja el:

- a) igazoló okirat arról, hogy a belföldi gazdálkodó szervezetet a cégbíróság bejegyezte, vagy a gazdálkodó szervezet a bejegyzési kérelmét benyújtotta; egyéni vállalkozó esetében azt, hogy az egyéni vállalkozói igazolvány kiadása megtörtént, illetőleg annak kiadása iránti kérelmét az egyéni vállalkozó a körzetközponti jegyzőhöz benyújtotta,
- b) igazoló okirat arról, hogy belföldi jogi személy esetén, ha annak létrejöttéhez hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel szükséges, a nyilvántartásba vétele megtörtént,
- c) külföldi jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén a saját országának joga szerinti bejegyzésének, vagy nyilvántartásba vételének igazolása,
- d) cégbejegyzési, hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel iránti kérelem cégbírósághoz, hatósághoz vagy bírósághoz történő benyújtását megelőzően a jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet társasági szerződése (alapító okirat, alapszabály),
- e) a Postával kötött postai szolgáltatások igénybevételére vonatkozó szerződés,
- f) a küldemények átvételére jogosító meghatalmazás igazolvány.

**(1.7.4) A megbízó azonosítása**

A Posta az (1.7.1) pontban meghatározott összeget meghaladó összegű feladásnál és a (1.7.2) szerinti esetekben a megbízói adatok valódiságát ellenőrzi.

(A megbízó azonosítása a befizetési bizonylaton feltüntetett (1.7.3) pont szerinti adatok és a felsorolt érvényes azonosító okmányban/okiratban szereplő adatok összehasonlításával történik.

A befizetési bizonylaton feltüntetett megbízótól eltérő természetes személy is teljesíthet befizetést, a megbízó felhatalmazása alapján. Ilyen esetben, a megbízó nevében eljáró személy azonosítását követően, nevének és lakcímének a befizetési bizonylaton történő feltüntetésével fogadja el a befizetést a Posta.

## A Magyar Posta Belföldi postautalvány szolgáltatás és kiegészítő szolgáltatásainak Általános Szerződési Feltételei

Külföldi természetes személy esetén, amennyiben az azonosságot igazoló okmányok alapján a megbízó címe nem állapítható meg (pl. útlevél) a cím helyett a megbízó születési helye és ideje adatok szolgálnak azonosításul, melyet a befizetési bizonylatra fel kell jegyezni.

Felvételt megghiúsító körülményeknek minősül, ha a megbízó jelen pontban meghatározott azonosításhoz nem járul hozzá.

A Posta a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat és iratokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeli.

### 2. Belföldi postautalvány szolgáltatás teljesítése

2.1 A belföldi postautalvány kézbesítésére és a szolgáltatás teljesítésére az R. könyvelt küldemények kézbesítésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni az alábbiak figyelembevételével.

A Posta a belföldi postautalványon feladott összeg átvételének lehetőségét a jogosult átvevő részére legkésőbb a felvételt követő második munkanapon biztosítja.

2.2 A Posta a belföldi postautalvány összegét a feladó által megjelölt helyen a címzettnek, vagy egyéb jogosult átvevőnek történő személyes átadással kézbesíti. Amennyiben a kézbesítés sikertelen, az utalvány érkezéséről értesítést hagy hátra a címhelyen, amelynek alapján az utalvány összege az értesítésben megjelölt postai szolgáltató helyen a feltüntetett időpontig vehető fel.

A személyes kézbesítés során a Posta egyéb jogosult átvevőnek az R. 16 § (2)-(4) bekezdésében meghatározott személyeket tekinti. A személyazonosság igazolása az R. 17 § -ban foglaltak szerint történik.

2.3 A Posta a települések belterületén háznál, belterületen kívüli lakott helyen háznál vagy támponton kézbesíti a belföldi postautalványt **100.000 Ft** összeghatárig, e feletti összeg esetében értesítést kézbesít a címzett részére az utalványban megjelölt címhelyen, vagy támponton.

A 2.7 pontban meghatározott átvételi időn belül értesítés alapján postai szolgáltató helyen történik a kifizetés, ha az R. 19 § (2) bekezdésben, 20 § (3) és (4) c), 26 § (2) bekezdésben meghatározott okok miatt az utalványt a címben megjelölt helyen a Posta kifizetni nem tudta.

Amennyiben a belföldi postautalvány összege meghaladja a **100.000 Ft** összeghatárt:

- az összeget a Posta az értesítésben megjelölt postai szolgáltató helyen fizeti ki,
- az utalvány helyettes átvevőnek és közvetett úton nem kézbesíthető.

#### **100.000 Ft** alatt

- postai szolgáltató helyen történik a kifizetés, ha a Postát az R. 13 § (1) bekezdése alapján a házhoz kézbesítés alól mentesítették,
- a helyettes átvevő részére történő kézbesítés szabályait az R. 19 § tartalmazza,
- a közvetett kézbesítés szabályait az R. 20 § tartalmazza.

2.4. A belföldi postautalvány összegének átvételére a címzett az R. 18 § (1) bekezdése szerinti meghatalmazottnak az R. 18 §-ának (2) bekezdése a) és b) pontjaiban meghatározott módon meghatalmazást adhat. A meghatalmazó aláírásának igazolására valamennyi postai szolgáltató hely arra kijelölt alkalmazottja vagy az adott cím szerinti postautalványok kézbesítését ellátó alkalmazott jogosult.

Az egészségügyi vagy szociális intézményben ápoltt személy által adott meghatalmazást az intézmény vezetője, az előzetes letartóztatásban lévő vagy szabadságvesztés büntetését töltő személy által adott meghatalmazást az illetékes rendőri vagy büntetés végrehajtási szerv vezetője vagy ezek megbízottja aláírásával, valamint az intézmény, szerv bélyegzőjével hitelesítheti. Az így hitelesített meghatalmazásokat a Posta a hitelesítő személy jogosultságának vizsgálata nélkül fogadja el.

A belföldi postautalvány kifizetésére adott meghatalmazás tekintetében az R. 18 § (5)-(14) bekezdésben foglalt szabályok is érvényesek.

## A Magyar Posta Belföldi postautalvány szolgáltatás és kiegészítő szolgáltatásainak Általános Szerződési Feltételei

A belföldi postautalvány összegének átvételére teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazás nem adható.

2.5. A személyazonosságot igazoló okmány elnevezését, betűjelét és számát a Posta a kézbesítési okiratra feljegyezheti. A Posta minden esetben feljegyzi a fenti adatokat, ha a jogosult átvevő személye a kifizető postai alkalmazott előtt nem ismert, illetve ha a postai szolgáltató helyen történik a kifizetés. Ha az okmány tulajdonosa az adatok feljegyzéséhez nem járul hozzá, a Posta ezt, mint a kézbesítést megghiúsító körülményt a kézbesítési okiraton rögzíti, és a pénzüsszeget visszaküldi a feladónak.

2.6. Felszámolóknak, végelszámolóknak történő kézbesítés szabályai az R. 21 § tartalmazza.

2.7.A Posta a belföldi postautalványt – gyorsutalvány kivételével – a kézbesítési kísérlet, illetve az értesítés elhelyezésének napját követően 10 munkanapig az értesítésben megjelölt szolgáltató helyen a címzett rendelkezésére tartja (átvételi határidő). Az átvételi határidő az értesítés elhelyezésének napját követő munkanapon kezdődik. Az átvételi határidőn belül át nem vett utalványt a Posta a feladónak visszaküldi.

2.8. A Posta a kézbesítés során nem vizsgálja, hogy a címhelyen van-e más ugyanolyan nevű személy, aki a postautalvány összegére igényt tarthat. Amennyiben a postautalvány összegére többen tartanak igényt, és emiatt a jogosult átvevő személyét illetően kétség merül fel, a Posta a postautalvány összegét – e körülménynek az utalványon történő feltüntetése után – „a címzett nem volt azonosítható” megjelöléssel visszaküldi a feladónak.

2.9. A postautalvány összegének átvételét a címzettnek vagy egyéb jogosult átvevőnek az utalványon a kifizetés napjának, átvételi jogcímének feltüntetésével és aláírásával kell elismernie. Amennyiben az átvevő aláírása olvashatatlan, a kézbesítő kérheti az átvevő nevének olvasható formában történő feltüntetését is.

Tértivevény különszolgáltatással feladott utalvány esetén a címzettnek vagy az egyéb jogosult átvevőnek a tértivevényen nevét és aláírását is fel kell tüntetnie, az átvétel napjának feltüntetése mellett.

A Posta az írni nem tudó, a latin betűket nem ismerő, a vak, vagy egyéb ok miatt írásában gátolt címzettnek a postautalvány összegét az írni tudó, nagykorú tanú jelenlétében kézbesíti. A kézbesítő a kézbesítés előtt a címzett és a tanú személyazonosságát ellenőrzi, és az (1.2.13) pont szerint jár el. A tanú – e minőségének feltüntetése mellett – az utalványon saját nevét írja alá.

A 14. életévét be nem töltött kiskorúnak, illetve a cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt álló személynek érkezett postautalvány összegét a Posta a törvényes képviselőnek, illetve a kijelölt gondnoknak kézbesíti. A kijelölt gondnoknak e minőségét jogerős hatósági határozattal kell igazolnia. A kiskorú törvényes képviselője a kiskorú részére érkezett postautalvány összegét címzettként veheti át.

A címzett természetes személy elhalálása, illetve a szervezet megszűnése esetén, a részükre érkezett postautalvány összegét a Posta – az e tény vonatkozó bejelentés vételét követően – visszaküldi a feladónak. A bejelentésre vonatkozó szabályokat az R. 46 § tartalmazza.

Ha a címzett a postautalvány összegének átvételét vagy annak kézbesítéséhez szükséges okirat aláírását megtagadja, a Posta a postautalvány összegét - a megtagadás tényének a küldeményre, illetve az utalványra való feljegyzése mellett – visszaküldi a feladónak.

Ha a címzeten kívüli egyéb jogosult átvevő tagadja meg a postautalvány összegének átvételét, vagy a postautalvány aláírását, a Posta a postautalvány érkezéséről a címzett részére értesítést hagy.

2.10. A belföldi postautalvány a feladást követő harminc napig érvényes, az érvényességi idő letelte után a postautalvánnyal feladott összeg csak a Posta érvényesítő záradéka alapján fizethető ki. Az

## A Magyar Posta Belföldi postautalvány szolgáltatás és kiegészítő szolgáltatásainak Általános Szerződési Feltételei

érvényességi időn belül ki nem fizetett belföldi postautalványok összegét a Posta visszafizeti a feladónak.

### 3. Kézbesített postautalvány összegének visszavétele

A tévesen kifizetett belföldi postautalvány összegét a Posta köteles visszavenni, és azt a feladó részére visszaküldeni. A kézbesítéskor beszedett díjat a Posta visszafizeti.

A közvetett kézbesítőnek kifizetett, de a címzettnek át nem adható postautalvány összegét a Posta visszaveszi, és – mint a címzett számára kézbesíthetetlen pénzüsszeget – a feladónak visszaküldi.

### 4. Kézbesíthetetlen belföldi postautalvány

A Posta a kézbesíthetetlen belföldi postautalványt a Pt. 16 § (8) bekezdésben a könyvelt postai küldeményekre vonatkozóan előírt módon és feltételekkel őrzi.

Az olyan kézbesíthetetlen belföldi postautalvány összeget, amelyet a feladástól számított hat hónapos őrzési időn belül felszólítás ellenére sem a címzett, sem a feladó nem vett át a Posta bírósági letétbe helyezi. A letétbe helyezés a Posta székhelye szerint illetékes Pesti Központi Kerületi Bíróságon történik.

A Posta a letétbe helyezéssel és a letét kiadásával összefüggésben felmerült tényleges költségeit a letétbe helyezendő összegből történő levonással érvényesíti.

A postánál felmerülő költségek levonása után, a bírósági letétbe helyezhető legkisebb összeget el nem érő utalványösszegeket a Posta a feladástól számított – a második bekezdésben meghatározott - hat hónapos őrzési idő leteltét követő egy évig, a felelős őrzés szabályai szerint tovább őrzi. A postautalványokkal kapcsolatos igények a hat hónapos őrzési időn és az annak leteltét követő egy éves jogvesztő határidőn belül érvényesíthetők, ennek elteltével az utalványösszegekkel kapcsolatos összes igény elévül.

## 5. Belföldi postautalványhoz igénybe vehető kiegészítő szolgáltatások

### 5.1. Gyorsutalvány

A belföldi postautalvány feladásakor a postautalvány feladója az e célra rendszeresített nyomtatvány kitöltésével és a gyorsutalvány díjának megfizetésével kérheti az összeg soron kívüli továbbítását és kézbesítését. A nyomtatványt a Posta díjmentesen bocsátja a feladó rendelkezésére.

A gyorsutalvány kiegészítő szolgáltatás 50.000 Ft felső összeghatárig vehető igénybe.

A gyorsutalványt a Posta távmásoló berendezés útján, illetőleg távbeszélőn továbbítja a rendeltetési postai szolgáltató helyhez, és a címzésben megjelölt helyen soron kívül kézbesíti,

- állandó postai szolgáltató hellyel rendelkező települések belterületén munkanapokon a feladástól számított 6 órán belül,
- állandó postai szolgáltató hellyel nem rendelkező települések belterületén és belterületen kívüli lakott helyén, valamint támpontokon a feladást követő munkanapon.

A megjelölt időtartamba a felvevő postai szolgáltató helyek zárva tartásának ideje, illetőleg a kézbesítő postai szolgáltató helyek Távirat-szolgáltatás Általános Szerződési Feltételeiben közzétett távirat kézbesítési idején kívül eső időtartam nem számít bele.

A Posta a gyorsutalvány szombati kézbesítését pótdíj ellenében csak a Távirat-szolgáltatás Általános Szerződési Feltételeiben kijelölt településeken vállalja.

Sikertelen kézbesítési kísérlet esetén a Posta a gyorsutalványt a kézbesítési kísérlet napját követő kettő munkanapig tartja a címzett rendelkezésére. Az átvételi határidőn belül át nem vett utalványt a Posta a feladónak visszaküldi.

## **5.2 Ismételt házhoz kézbesítés**

Olyan településeken, ahol a kézbesítési kapacitás lehetővé teszi, a Posta vállalja, hogy a sikertelen házhoz kézbesítés után, a címzett kérésére, az utalványt ismételten, díj ellenében a címzettel egyeztetett időpontban házhoz kézbesíti.

Az ismételt kézbesítés helyi körülményeiről a kézbesítő postai szolgáltató hely – a helyben szokásos módon és a kézbesítési kísérlet során hagyott értesítésen – tájékoztatja a címzettet.

A postautalvány kifizetése az átvétel elismerése és a díj megfizetése ellenében történik.

## **5.3 A feladó utólagos rendelkezése**

A feladó – díj ellenében – utólag is rendelkezhet írásban a belföldi postautalvány címadatainak belföldi címadatokra történő módosításáról, valamint visszavételére vonatkozóan.

A Posta az utólagos rendelkezést a belföldi postautalvány címhelyen történő kézbesítés megkezdéséig tudja teljesíteni.

Amennyiben az utólagos rendelkezés azért nem teljesíthető, mert a kifizető postai szolgáltató hely a kézbesítést megkezdte, úgy az utólagos rendelkezés teljesítésének elmaradásáért a Posta kártérítési felelősséggel nem tartozik.

## **5.4 Utánküldés**

A Posta a belföldi postautalványt az utánküldési szerződés alapján díj ellenében - a Küldeményforgalmi Üzletszabályzatban meghatározott feltételek alapján - a címzett új belföldi címére továbbítja. Ha az utánküldés szolgáltatás tekintetében a címzett és a feladó eltérően rendelkezik a címzett rendelkezése az irányadó.

## **5.5 Feladóvevény - másodpéldány**

A feladó kérésére az általa feladott belföldi postautalvány felvételéről a felvevő postai szolgáltató hely a feladással egyidejűleg e célra rendszeresített nyomtatványon, egy vagy több feladóvevény-másodpéldányt ad. A feladóvevény - másodpéldány kiállítása díjköteles, a Hirdetményben meghatározott díjat kiállításakor, készpénzben kell megfizetni.

A postai szolgáltató helyről való továbbítás után utólagos feladóvevény-másodpéldányt az eredeti feladóvevény alapján a felvétel keltétől kezdődően 5 éven belül – díj ellenében – bármely postai szolgáltató helyen, továbbá személyes megkeresés alapján a PEK Ügyfélszolgálati Irodánál (Budapest, XX. Kerület, Attila utca 40., - Telefonszám: 421-7575 vagy 421-7576) lehet kérni. Az utólagosan kért feladóvevény -másodpéldányokat a PEK állítja ki.

## **5.6 A címzett által kért telepítés**

A címzett rendelkezése alapján a postacímére (fiókbérlet vagy telephely) érkezett postautalványt a készpénz felvétele nélkül – díj ellenében - átirányíthatja a forintban vezetett fizetési számlájára.

A Posta az átirányított postautalvány összegét, a címzett által megadott fizetési számlát vezető hitelintézethez - a fizetési számlán történő jóváírás céljából – legkésőbb a PEK-be érkezés napjától számított harmadik munkanapon továbbítja.

A címzett a rendelkezését a postautalványon –, a fizetési számlaszám feltüntetésével, a „TELEPÍTÉSRE” megjelöléssel, valamint, dátum, aláírás, és ahol a cégjegyzéshez cégbélyegző lenyomat szükséges, annak alkalmazásával – teheti meg.

A rendelkezés feltüntetésével a címzett vállalja a díjnak a feltüntetett fizetési számlán keresztül történő kiegyenlítését.

Fiókbérlet a postafiók bérleti szerződésben felhatalmazhatja a Postát (a kézbesítő postai szolgáltató helyet) a postautalványok telepítésére.



## **6. Ügyfél tájékoztatás**

### **6.1 Előzetes tájékoztatás**

A belföldi postautalvány igénybevételének részletes feltételeit jelen ÁSZF, illetve a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó szolgáltatások díjait a „Belföldi postautalvány, és egyéb szolgáltatások díjai” elnevezésű hirdetmény tartalmazza. Az ÁSZF-t, illetve a Hirdetményt a Posta magyar nyelven [www.posta.hu](http://www.posta.hu) internetes honlapján, és a postai szolgáltató helyein kifüggesztve teszi közzé.

Az ügyfél kérésére a Posta jelen ÁSZF-t papíron is átadja.

A Posta jogosult jelen ÁSZF-ben foglaltakat, illetve a Hirdetményben foglalt díjakat egyoldalúan módosítani. Az ÁSZF –ben bekövetkező változásokat a Posta a változás hatályba lépése napját legalább **két hónappal** megelőzően, magyar nyelven [www.posta.hu](http://www.posta.hu) internetes honlapján, és a postai szolgáltató helyein kifüggesztve közzétenni.

### **6.2 Utólagos tájékoztatás**

A Posta az utólagos tájékoztatási kötelezettségének az ÁSZF, Hirdetmény, illetve a feladó részére a feladás visszaigazolásáról szóló feladóvevény, illetve a kézbesítés során címzett részére átadott szelvény útján tesz eleget.

## **7. A szolgáltatás szüneteltetése, felfüggesztése**

A Posta elháríthatatlan akadály (vis maior) esetén – az ok megszűnéséig – jogosult az ÁSZF-ben rögzített szolgáltatások szüneteltetésére, illetve a befogadott megbízások felfüggesztésére.

Felfüggeszhető továbbá a szolgáltatás, ha azt a Posta neki fel nem róható okból teljesíteni nem tudja.

A Posta a jelen ÁSZF-ben foglalt szolgáltatásokra vonatkozó szolgáltatási szerződés megkötését megtagadhatja, amennyiben a szerződés teljesítése jogszabályba, nemzetközi szerződésbe vagy megállapodásba ütközne, illetve a teljesítés a Posta működési körén kívül álló elháríthatatlan ok miatt nem lenne lehetséges.

Nem teljesít a Posta szolgáltatást a lejárt (érvénytelen), a Posta megítélése szerint hamis, hamisgyanús okiratok bemutatása esetén. Okiratnak minősül minden olyan irat, adatállomány, fizikai megjelenésétől függetlenül, amely a Posta szolgáltatásainak igénybevételéhez, teljesítéséhez szükséges.

A Posta egyes szolgáltatásai esetében alsó vagy felső, a közreműködői útján nyújtott egyes be- és kifizetési szolgáltatásoknál felső összeghatár korlátozást alkalmazhat, amely korlátozást a Posta az adott postai szolgáltató helyen közzéteszi.

A postai szolgáltató helyek készpénzbefizetesként csak a Köztársaság területén törvényes fizetési eszközként elfogadható forint bankjegyeket és pénzerméket fogadnak el, illetve kifizetéseket is csak ilyen pénznemekben teljesítenek.

## **8. Tájékoztatás, panasz, kapcsolattartás, jogorvoslat**

8.1 A Posta a jelen ÁSZF-ben rögzített szolgáltatásairól, igénybevételi és teljesítési szabályokról, magyar nyelven internetes honlapján, a postai szolgáltató helyeken, a Posta Elszámoló Központ Ügyfélszolgálati Irodán (XX. kerület Attila u. 40., Tel: 421-7575 vagy 421-7576), a Központi Ügyfélszolgálati Irodán (Tel.: 06-40-46-46-46, [ugyfelszolgalat@posta.hu](mailto:ugyfelszolgalat@posta.hu)), illetve papíron való rendelkezésre bocsátással is tájékoztatást ad.

### **8.2 Panasz**

A postai pénzforgalmi szolgáltatással kapcsolatos panaszok kezdeményezése és a panaszok kezelése a Küldeményforgalmi Üzletszabályzatban foglaltak szerint történik.

### **8.3 Pénzforgalmi információ-szolgáltatás**

A Posta a belföldi postautalvány szolgáltatás igénybevétele kapcsán kiadott eredeti feladóvevény, feladójegyzék, vagy azok hitelesített másolata, egyéb megbízás, elfogadási visszaigazolás, illetve a

## A Magyar Posta Belföldi postautalvány szolgáltatás és kiegészítő szolgáltatásainak Általános Szerződési Feltételei

Posta által kiállított feladóvevény-másodpéldány bemutatásával kezdeményezett, a szolgáltatással kapcsolatos okiratok alapján az azokban nyilvántartott adatokról – díj ellenében - ad tájékoztatást.

A Pénzforgalmi információ-szolgáltatás igénybevételi feltételeit a Posta Pénzforgalmi szolgáltatásainak Általános Szerződési Feltételei, Pénzforgalmi Üzletszabályzat tartalmazza.

### 8.4 Adatszolgáltatás

A Posta a belföldi postautalvány szolgáltatással kapcsolatos {a (6.3) pontban meghatározottaktól eltérő}, továbbá a szolgáltatás igénybevételét bizonyító okirat hiánya esetén felmerülő információs igényeket a Posta adatszolgáltatásként kezeli. Az adatszolgáltatás igénybevételi feltételeit a Posta Pénzforgalmi szolgáltatásainak Általános Szerződési Feltételei, Pénzforgalmi Üzletszabályzat tartalmazza.

### 8.5 Jogorvoslat

A Posta pénzforgalmi tevékenységét a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete rendszeresen ellenőrzi. Az ÁSZF-ben szereplő szolgáltatás kapcsán felmerült, a Posta által el nem intézett panaszával a panaszos a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéhez fordulhat.

Jelen ÁSZF alkalmazásával a felek kikötik a magyar jog alkalmazandóságát, továbbá megállapodnak abban, hogy az ÁSZF hatálya alá tartozó – és egyeztetések útján nem feloldható – jogvitájukat az általános illetékességi szabályokkal összhangban, a Posta székhelye szerint illetékes, az adott jogvita eldöntésére hatáskörrel rendelkező bíróság elé terjesztik.

## 9. A Posta felelőssége

A Posta felelőssége, a megbízás elfogadásával, az egyes szolgáltatásokkal közvetített be- és kifizetésekkel kapcsolatban az okirattal bizonyíthatóan el nem számolt összeg és járulékai erejéig, a Polgári Törvénykönyv szerinti általános elévülési időn belül, a szolgáltatás - bizonyíthatóan – hibátlan teljesítéséig terjed.

Nem felel a Posta elháríthatatlan akadály (vis maior), vagy belföldi hatósági határozatok, illetve a bírósági határozatok rendelkezéséből eredő kárért.

Nem felel a Posta az általa vállalt szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért, ha az a Postának fel nem róható okra vezethető vissza.

A Posta nem felel az olyan hamis, vagy hamisított megbízás teljesítésének a következményeiért, amelynek a hamis, vagy hamisított voltát a szolgáltatás teljesítése során alkalmazott ellenőrzéssel, illetőleg elvárható gondossággal sem lehetett felismerni.

A Postával szemben, közvetlenül benyújtott alaptalannak minősülő kártérítési igény esetén a Posta részére az információszolgáltatás díját kell megfizetni.

A Postát nem terheli felelősség a nem szerződészerű teljesítésért, vagy sikertelen teljesítésért, ha annak oka, az hogy :

- a feladó által a küldeményen feltüntetett címadatok nem teljes körűek, vagy nem létező címadatokat adott meg a feladó (cím elégtelen),
- a címzett neve vagy elnevezése és a feladó által címhelyként feltüntetett adatok a kézbesítés helyszínén együttesen nem értelmezhetőek (címzett ismeretlen),

és a hibás címzés ténye a felvétel során az elvárható gondossággal eljárva nem volt megállapítható.

A bizonyítási kötelezettség a fenti felsorolt esetekben a Postát terheli.

## 10. Titoktartás, adatok kezelése

A Posta a szolgáltatások alapp bizonylatait, a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat és iratokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeli.

A Posta az ÁSZF-ben rögzített szolgáltatások teljesítése kapcsán tudomására jutott adatokat és információkat az irányadó jogszabályi előírásoknak megfelelően, illetve ennek hiányában bizalmasan és biztonságosan kezeli, arról, valamint a szerződés tartalmáról harmadik félnek információt nem ad.

## **A belföldi postautalvány szolgáltatás nyomtatványa és rendeltetése**

Kézi kitöltésű belföldi postautalvány (1. számú minta)

Kézi kitöltésű gyorsutalvány lap (2. számú minta)

### **Belföldi postautalvány nyomtatvány (TC 71)**

A belföldi postautalvány három részből áll:

- tőszelvény (Belföldi postautalvány), amely a nyomtatvány alsó része,
- szelvény (Belföldi postautalvány szelvénye), amely a nyomtatvány felső része,
- feladóvevény, amely a nyomtatvány baloldalán található.

A tőszelvény, a szelvény, és a feladóvevény rész között perforáció található.

#### **Tőszelvény (Belföldi postautalvány)**

A bizonylat tőszelvényének alsó részén található az OCR-sáv. A tőszelvényen az OCR-sáv felett a baloldalon, a vastagon keretezett részen egy blokkban az „Összeg”, az „Összeg betűvel kiírva”, a „Beszedett díj”, valamint az átvételi elismerésre szolgáló „Az utalványozott összeg átvételét elismerem” rovatok találhatóak. A tőszelvény jobb oldalán az OCR-sáv felett található a „Címzett” és efelett a „Külön szolgáltatás” rovat, valamint a felvételkor szükséges keletbélyegző-lenyomat helyét jelölő kör.

A „Címzett” rovat bal oldala felett a tőszelvény felső részén található a postai belső kezelésekre adatainak feltüntetésére szolgáló a „HK-napló sorszáma”, a „Kifizetés sorszáma”, a „Postai feljegyzések” rovat található. A tőszelvény hátoldalán található a „Feladó” adatainak feltüntetésére szolgáló rész.

#### **Szelvény (Belföldi postautalvány szelvénye)**

A szelvény bal felső sarkában látható az „Összeg” rovat, valamint a „Feladó neve és címe” feltüntetésére szolgáló rész. A szelvény jobb oldalán a kérhető „Külön szolgáltatás”, valamint a „Kézbesítési előjegyzés” elnevezésű rovat található, ami a postai kezelési információk rögzítésére szolgál. A szelvény alsó részén a „POSTAI AZONOSÍTÓSZÁM” szöveg mellett az utalvány azonosításához szükséges adatok szerepelnek: Pl.: 90000108 106 71

A szelvény hátoldalán található a visszaküldés okainak kódjai, valamint azok szöveges magyarázata, illetve a „Közlemény” rovat.

#### **Nyomtatvány kitöltése**

A nyomtatványt az előnyomott rovatoknak megfelelően, a szolgáltatást igénybevevőnek, magyar nyelven, jól olvashatóan - javítás nélkül - kék, vagy fekete tintával, golyóstollal - esetleg vékonyan író csőtollal - nyomtatással vagy gépirással, latin betűkkel és arab számokkal kell kitölteni. A nyomtatványokat összehajtani nem szabad.

A nyomtatványon az előre kitöltött adatokat és az OCR-sáv (a bizonylat alsó részén fehér színű sáv) adatait javítani, abban utólag hiányzó vagy más adatokat feltüntetni, nyomtatni nem szabad. A kitöltés során ügyelni kell arra, hogy a nyomtatvány OCR-sávja meg ne sérüljön, ne gyűrődjön, és be ne piszkolódjon, a feladó ide és a bizonylat hátoldalán erre a részre feljegyzéseket nem tehet.

A nyomtatvány valamennyi rovatán a feltüntetett, számmal és betűvel kiírt összegnek azonosnak kell lenni.

## A Magyar Posta Belföldi postautalvány szolgáltatás és kiegészítő szolgáltatásainak Általános Szerződési Feltételei

### **Nyomatással, vagy gépirással történő kitöltés szabályai:**

Kizárólag fekete színt lehet alkalmazni. A kitöltés során normál betűközzel és vastagítás nélkül kell a karaktereket feltüntetni. Az „Összeg betűvel kiírva”, valamint a „Feladó neve, címe” nyomtatása esetén a megengedett legkisebb betűméret 12 CPI, az „Összeg” rovat nyomtatása pedig 10 CPI. Windows-ból történő nyomtatás esetén olyan betűtípust javasolt választani, amely szélessége és magassága állandó. (pl. Arial betűtípus esetén az „Összeg betűvel kiírva”, valamint a „Feladó neve, címe” nyomtatása esetén 10 betűméret, az „Összeg” rovat nyomtatása esetén 12 betűméret, normál betűköz, vastagítás nélkül).

Tűs nyomtató alkalmazása esetén – mindig új festékkazetta használatával – 9 tűsnél magasabb tűszámú nyomtató javasolt, ezáltal biztosított a nyomtatás kontraszt értékének (feketességének) a minősége.

A feldolgozásra kerülő adatmezők (fehér területek) gépi kitöltésénél a kódrácsokat (osztásközöket) figyelmen kívül kell hagyni, a számokat és a szöveget folyamatosan normál betűközzel kell nyomtatni. A numerikus karakterek nyomtatásakor az áthúzott nulla karaktert nem szabad használni.

Az Összeg mező kitöltését a bal szélről kezdődően 2-3 mm (első kódkocka közepén) kell kezdeni úgy, hogy a nyomtatás a fehér sáv középvonalára essen. Az összeg értékét ezres tördelések, tizedespontok, valamint tizedesjegyek nélkül kell feltüntetni. A betűtípus nincs megkötve, feltétel, hogy az adat jól olvasható legyen. Az összeg előtt és után – szóköz nélkül laser nyomtató esetén – három-három db ”\*” (ötágú csillag), tűs nyomtatónál pedig „x” (kis x) karakter nyomtatandó.

Az összeg betűvel történő kiírása esetén a nagy kezdőbetűvel, vagy teljesen nagybetűvel nyomtatandó a magyar helyesírás szabályai szerint. A szöveg előtt és után egy-egy ”\*” (ötágú csillag) vagy „x” (kis x) karaktert kell nyomtatni. Elválasztás esetén csak a sor végére kell kötőjelet írni.

### **Kézi kitöltés további szabályai:**

Az összeg rovatokat a kézi kitöltés esetén valamennyi osztásközbe egy-egy számjegy írható be. A kijelölt mezőn az összeget a helyi értéknek megfelelően úgy kell feltüntetni, hogy annak utolsó számjegye a jobb oldali utolsó osztásközbe kerüljön. Az összeg előtt maradt üres osztásközöket egy vonallal ki kell húzni. A kihúzásnál ügyelni kell, hogy a vonal ne érjen az összeg első számjegyét tartalmazó osztásközbe.

Az „Összeg” mezőben a számjegyeket jól olvasható, és általánosan értelmezhető módon kell feltüntetni. Az általánosan értelmezhető kitöltés alatt a számjegyek (vagy betűk) megfelelő módon való bejegyzését kell érteni. (Pl.: a 0 ne C betűnek nézzen ki, a 8-as számjegy zárt legyen, ugyanez vonatkozik a 6-os és a 9-es számjegyek zárt részeire).

Összeg betűvel kiírva

Nagy kezdőbetűvel, vagy teljesen nagybetűvel írandó a magyar helyesírás szabályai szerint. A szöveg előtt és után maradt üres részeket egy vonallal ki kell húzni. A kihúzásnál ügyelni kell, hogy a vonal ne érjen a szövegbe. Elválasztás esetén csak a sor végére kell kötőjelet írni.

Amennyiben a feladott összeg „1”-es vagy „2”-es számjegyet tartalmaz, a betűvel történő kiírás során „egy” illetve „kettő” szavakat kell alkalmazni. (Pl. -1200– Egyezerkettőszáz-)

Amennyiben a belföldi postautalvány nyomtatvány összeg rovata 6 számjegy beírására alkalmas, úgy a 7 számjegyű összeg befizetése esetén az osztásközök figyelmen kívül hagyása mellett, a számjegyek közötti osztások lehetőleg egyenletes tartásával kell a 7 számjegyet beírni.

### **(1.3) Gyorsutalvány lap**

(1.3.1) A belföldi postautalvány összegének soron kívüli továbbítására és kézbesítésére szolgáló bizonylat. A bizonylat rovatainak és a jelen melléklet szerinti általános kitöltési szabályok figyelembe vételével a feladó a rá vonatkozó részeket tölti ki.



2. számú minta – Kézi kitöltésű gyorsutalvány nyomtatvány

Feladóvevény

ÖSSZEG Forint **27750** Posta

Összeg betűvel kiírva  
 Hétvenhétezerhétötven-  
 ötven

Postai érvényesítés helye

Utalványdíj

GYORSUTALVÁNY LAP

ÖSSZEG Forint **27750** Posta

Összeg betűvel kiírva  
 Hétvenhétezerhétötven-

Kérjük, a vastagon bekeretezett részeket szíveskedjenek kitölteni.

Azonosító okmány/okirat típusa és száma:

Sz. ig. Vez. eng. Utlevél EGYEB

A feladó neve és címe

Minta Péter  
 Kaposvár  
 Rosta u. 3.

7400

A címzett neve és címe

Minta Péter  
 Jégszemcse  
 Fő út 1.

7095

Tisztelt Ügyfelünk!

Az Európai Parlament és a Tanács a pénzáttalásokat kísérő megbízási adatokról szóló rendelete alapján a személyazonosításra szolgáló rovatokat a Magyar Posta vonatkozó hirdetményében közzétetteknek megfelelően kell kitölteni.


<28637077> <615>

28637077 615

Azonosító

Azonosító szám

GYORSUTALVÁNY

	Felvő posta	Nap	Óra, perc	Továbbította	Megjegyzés
	Kapcsolási szám	Munkahely	Posta	Nap	

A felvő aláírása

Hivatalos előjegyzések:

Közlemény

szó törlését, beszúrást, javítását igazolom:

aláírás

UTALVÁNY

Azonosító szám Gy.kód TC-kód Különleges jelzés

**28637077 615**

A címzett neve, közelebbi pontos címe (utca, házszám, emelet, ajtó)

Irányítószám Rendeltetési hely

Az összeg számmal kiírva Az összeg betűvel kiírva

Az összeg betűvel kiírva (folytatása)

A feladó neve, címe (telefonszáma)

Postai előjegyzés

## HIRDETMÉNY a Magyar Posta Belföldi postautalvány szolgáltatás, és kiegészítő szolgáltatásainak díjairól

**Hatályos: 2010. január 1-jétől**

A Magyar Posta a Belföldi postautalvány, és kiegészítő szolgáltatásainak Általános Szerződéses Feltételei, (2.1) bekezdés értelmében a hatályos díjakat jelen Hirdetmény Mellékletében teszi közzé.

### 1. Belföldi postautalvány, Gyorsutalvány díjai

Összeghatár	Postautalvány	Gyorsutalvány
5.000 Ft-ig	290 Ft	2370 Ft
10.000 Ft-ig	420 Ft	2500 Ft
20.000 Ft-ig	705 Ft	2785 Ft
30.000 Ft-ig	830 Ft	2910 Ft
40.000 Ft-ig	980 Ft	3060 Ft
50.000 Ft-ig	1 135 Ft	3215 Ft
100.000 Ft-ig	1 490 Ft	-
150.000 Ft-ig	2 235 Ft	-
200.000 Ft-ig	3 025 Ft	-
Minden további megkezdett 100.000 Ft után	+ 815 Ft	
A gyorsutalvány szombati kézbesítésének pótdíja		2050 Ft
Utánküldés esetén fizetendő egyedi díjak		postautalvány díj
Visszaküldés esetén fizetendő egyedi díjak		postautalvány díj

1.1 Kézbesíthetetlen belföldi postautalvány		
Őrzési díj 6 hónapig		díjmentes
Postai letét kezelés és kiadás díja 6 hónapot követő 1 évig		1040 Ft
Bírósági letétbe helyezés díja 6 hónapot követően		2080 Ft

### 2. Egyéb díjak

	Szolgáltatás megnevezése	Mennyiségi egység	Díj
2.1.	Eredeti feladóvevényről kiállított feladóvevény másodpéldány belföldi postautalvány esetében	Db	270 Ft
2.2	Lejárt utalvány érvényesítése	Db	180 Ft
2.3.	Ismételt házhoz kézbesítés a címzett kérésére aznap-i kézbesítés esetén	Db	880 Ft
2.4.	Ismételt házhoz kézbesítés egyéb egyeztetett időpontban történő kézbesítés esetén	Db	540 Ft
2.5.	Feladó utólagos rendelkezése		
2.5.1	Feladó utólagos rendelkezése továbbítás előtt	Db	Díjmentes
2.5.2	Feladó utólagos rendelkezése továbbítás után		
2.5.2.1	Feladó utólagos rendelkezése, soron kívüli továbbítással	Db	705 Ft
2.5.2.2	Feladó utólagos rendelkezése, PEK-ből történő soron kívüli továbbítással	Db	510 Ft

2.5.2.3	Feladó utólagos rendelkezése, levelezés útján történő továbbítással	Db	<b>300 Ft</b>
<b>2.6.</b>	<b>Információ-szolgáltatás</b>		
	Információ-szolgáltatás pénzforgalmi be- és kifizetésekről	Db	<b>665 Ft</b>
<b>2.7.</b>	<b>Adatszolgáltatás, amennyiben feladóvevény nem áll rendelkezésre</b>		
2.7.1.	Ha az adat a helyben őrzött okiratokból megállapítható (SZJ 74.87.17.9)	Esetenként és tranzakciónként	<b>790 Ft</b>
2.7.2.	Ha az adat a helyben őrzött okiratokból nem állapítható meg és a PEK elektronikus adattárának igénybevétele szükséges (SZJ 72.60.10)	Esetenként és tranzakciónként	<b>1660 Ft</b>
2.7.3.	Ha az adat a helyben őrzött okiratokból nem állapítható meg és a PEK fizikai adattárának igénybevétele szükséges (SZJ 74.87.17.9)	Megkezdett óránként	<b>3765 Ft</b>
2.7.4.	Az igazságszolgáltatási szervek átíratára, büntetőeljárással kapcsolatban teljesített adatszolgáltatás		<b>Díjmentes</b>

**Megjegyzés:**

1., valamint a 2.1-2.2., 2.5.-2.6 számú szolgáltatások díjai az ÁFA tv. 86 § (1) d.) pontja alapján mentesek az adó alól, ezért a díjak általános forgalmi adót nem tartalmaznak.

2.3-2.4 és a 2.7, számú szolgáltatások esetén a díjak az ÁFÁ-t tartalmazzák.