

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Név:

Születési hely és idő:

Anyja neve:

Ezúton önkéntesen hozzájárulok, hogy a Magyar Posta Zrt. az alábbi adatkezelési tájékoztatóban feltüntetett személyes adataimat

- postai munkavállaló hozzátartozóm részére segély biztosítása
- elhunyt postai munkavállaló jogán részemre temetési segély biztosítása

célokból kezelje az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően.

Dátum:	
aláírás:	

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Jelen tájékoztató a munkáltatói segélyezés nem postai munkavállalóra vonatkozó adatkezelését tartalmazza. Az adatkezelési tájékoztató megtalálható a www.posta.hu oldalon.

1. Adatkezelő

Magyar Posta Zrt. (Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., Cg. 01-10-042463, adószám: 10901232-2-44)

A Magyar Posta Zrt. adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége: adatvedelem@posta.hu

2. Mi jogosítja fel a Postát az adatok kezelésére?

A Magyar Posta Zrt. az Ön adatait önkéntes hozzájárulása alapján kezeli, amit a jelen nyilatkozatnak a kitöltésével és aláírásával ad meg az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján.

A segélyben részesülő személy adatait a Magyar Posta Zrt. az adó- és számviteli elszámolás céljából az alábbi jogi kötelezettségek alapján kezeli az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja alapján:

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 58. §
- a számviteli bizonylatnak minősülő adatokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számviteli tv.) 169. §

3. Milyen adatokat kezelünk?

Adat	Az adatkezelés célja
Az igénylő, a hozzátartozó és/vagy az elhunyt neve	<ul style="list-style-type: none">– az igénylő azonosításához– a hozzájáruló nyilatkozatot tevő személy azonosításához– a segély elbírálásához– a segély számfejtéséhez, kifizetéséhez– a segély adó és számviteli elszámolásához
Születéskori név	<ul style="list-style-type: none">– az igénylő azonosításához– a segély adó és számviteli elszámolásához
Születési hely, idő	<ul style="list-style-type: none">– az igénylő és a hozzájáruló nyilatkozatot tevő személy azonosításához,– az igénylőnek folyósított segély adó és számviteli elszámolásához
Anyja neve	<ul style="list-style-type: none">– a hozzájáruló nyilatkozatot tevő személy azonosításához

Adat	Az adatkezelés célja
Családi állapot	<ul style="list-style-type: none"> – a segélyigény megalapozottságának igazolásához – a segélykérelem elbírálásához
Lakcíme	<ul style="list-style-type: none"> – a segélyigény megalapozottságának igazolásához – a segély számfejtéséhez, kifizetéséhez, – az igénylővel való kapcsolattartáshoz
Újszülött gyermek születési anyakönyvi kivonat száma	<ul style="list-style-type: none"> – a szülési segélyigény megalapozottságának igazolásához – a segélykérelem elbírálásához
Újszülött gyermek neve	<ul style="list-style-type: none"> – a szülési segélyigény megalapozottságának igazolásához – a segélykérelem elbírálásához
aláírás	<ul style="list-style-type: none"> – a segélyigény igazolásához – az adatkezelési hozzájárulás megadásának igazolásához
Elhunyt hozzátartozójának rokonsági foka	<ul style="list-style-type: none"> – temetési segélyigény megalapozottságának igazolásához – a segélykérelem elbírálásához
Elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának száma	<ul style="list-style-type: none"> – temetési segélyigény megalapozottságának igazolásához – a segélykérelem elbírálásához
Adóazonosító jele	a segély adó és számviteli elszámolásához
Eltemetett személy elérhetősége (telefonszám)	a temetési segélykérővel való kapcsolattartáshoz
bankszámlaszám	a segély folyósításához
Jövedelemmel nem rendelkező eltartottak száma, életkora	<ul style="list-style-type: none"> – a segélyigény megalapozottságának igazolásához – a segélykérelem elbírálásához
Közös háztartásban élők jövedelmének figyelembevételével a család egy főre jutó, nettó jövedelme	<ul style="list-style-type: none"> – a segélyigény megalapozottságának igazolásához – a segélykérelem elbírálásához
Szociális helyzet	<ul style="list-style-type: none"> – a segélyigény megalapozottságának igazolásához – a segélykérelem elbírálásához
Káresemény leírása	<ul style="list-style-type: none"> – a segélyigény megalapozottságának igazolásához – a segélykérelem elbírálásához
Ingtatlan várható helyreállítási munkái	<ul style="list-style-type: none"> – a segélyigény megalapozottságának igazolásához – a segélykérelem elbírálásához
Átmeneti elhelyezés szükségessége	<ul style="list-style-type: none"> – a segélyigény megalapozottságának igazolásához – a segélykérelem elbírálásához
Lakóingatlan rendelkezik-e biztosítással	<ul style="list-style-type: none"> – a segélyigény megalapozottságának igazolásához – a segélykérelem elbírálásához
Becsült kárérték lakóingatlanban	<ul style="list-style-type: none"> – a segélyigény megalapozottságának igazolásához – a segélykérelem elbírálásához
Becsült kárérték ingóságokban	<ul style="list-style-type: none"> – a segélyigény megalapozottságának igazolásához – a segélykérelem elbírálásához
Becsült kárérték meghatározásának módja	<ul style="list-style-type: none"> – a segélyigény megalapozottságának igazolásához – a segélykérelem elbírálásához
Biztosítótól, vagy más szervezettől kapott vagy várható támogatás összege	<ul style="list-style-type: none"> – a segélyigény megalapozottságának igazolásához – a segélykérelem elbírálásához
A kárt szenvedett ingatlan tulajdonviszonya, megoszlása	<ul style="list-style-type: none"> – a segélyigény megalapozottságának igazolásához – a segélykérelem elbírálásához
Orvosi igazolások, dokumentumok	<ul style="list-style-type: none"> – a segélyigény megalapozottságának igazolásához – a segélykérelem elbírálásához
Segély összege	bérszámfejtéshez, kifizetéshez
kérelem benyújtásának időpontja	éven belüli ismételt igénylés kizárásának ellenőrizhetőségéhez

Tájékoztatjuk, hogy a személyes adatait közvetlenül Öntől vesszük fel a szülési, temetési, szociális és/vagy rendkívüli segély igénylőlapon illetve amennyiben nem Ön az igénylő, akkor az igénylő adja meg részünkre a segélyigény benyújtásakor.

4. Milyen célból kezeli a Posta az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. az adatokat a segélykérelem befogadása, a segélyigény benyújtásának, megalapozottságának igazolása és elbírálása, segélykérővel való kapcsolattartás, valamint a segély folyósítása céljából kezeli. A Magyar Posta Zrt. a segélykérelmek benyújtását nyilvántartja az ez éven belüli ismételt igénylés kizárása céljából. A segélyek kifizetését követően az adatkezelés célja annak számviteli és adózási elszámolása, igazolása az erre vonatkozó jogi kötelezettségekkel összhangban.

5. Meddig kezeli a Magyar Posta Zrt. az adatokat?

Az adatokat a Magyar Posta Zrt. a hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb a segélyigény elbírálást követő 1 hónapig kezeli, kivéve azon adatokat, amelyek adó és számviteli elszámolással összefüggő nyilvántartása jogi kötelezettség.

Az adózással összefüggésben az adatokat a Magyar Posta Zrt. az adóbevallás évét követő 5 évig, míg a számviteli bizonylatokat 8 évig kezeli.

Az adatkezelési határidő lejártát követően a Magyar Posta Zrt. az adatokat megsemmisíti, az elektronikusan kezelt adatokat visszaállíthatatlanul törli.

Ha a segélyezéssel összefüggő jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez (például bírósági eljárás folytán) szükséges az adat őrzési időt meghaladó kezelése, akkor a Magyar Posta Zrt. az adatot jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges ideig kezeli.

6. Hol vonhatja vissza hozzájárulását az érintett?

Hozzájáruló nyilatkozatát az érintett, azonosító adatai feltüntetésével, bármikor korlátozás nélkül és ingyenesen visszavonhatja az alábbi elérhetőségeken:

Cím: Budapesti Humán Ügyfélszolgálati Pont, Budapest 1540

E-mail cím: mvadatkezeles@posta.hu

A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

7. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokat a Magyar Posta Zrt. munkavállalói közül a segélyek kezelésével, elszámolásával foglalkozó humán szakterületi munkatársak, az igénylő munkavállaló vagy az elhunyt közvetlen munkahelyi vezetője, a Kompenzáció és Teljesítménymenedzsment osztályvezető ismerhetik meg. Az Üzemi Tanács tagok kizárólag a segélyezés indokát ismerhetik meg, de részükre a segélyezéssel érintett személy adatai nem kerülnek átadásra.

Az adatokat megismerhetik továbbá feladatkörükben eljárva a Magyar Posta Zrt. belső működését, a munkavégzés szabályosságát ellenőrző erre kijelölt szervezeti egységek ellenőrzést végző munkavállalói is, amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

Ugyancsak megismerhetik az adatokat konkrét eljárásban a törvény alapján arra feljogosított szervezetek, személyek, így a rendvédelmi szervek (például: rendőrség), ügyészség, bíróságok annyiban és olyan mértékben, amely a megkeresésük, jogszabályban előírt kötelezettségük céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges és a cél elérésére alkalmas.

8. Vesz-e igénybe adatfeldolgozót a Magyar Posta Zrt.?

A Magyar Posta Zrt. a segélyek elbírálásához, teljesítéséhez adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

9. Az adatkezelés során alkalmazott adatbiztonsági intézkedések

A Magyar Posta Zrt. a személyes adatokat, dokumentumokat a belső kezelésben is kizárólag az adatok védelmének biztosítása mellett teszi hozzáférhetővé a 7. pontban megjelölt személyek számára. A papír alapú dokumentumok őrzésére zárható irodabútorban, illetéktelenek kizárásával kerülhet sor, eljuttatására zárt borítékban, a címzettnek szóló „sk” megjelöléssel kerül sor, az elektronikus küldés esetében pedig a személyes adatokat tartalmazó fájlt a küldő legalább 8 karakteres jelszavas védelemmel köteles ellátni, amelyről a címzettet az adatok küldésére választott csatornától (pl.: e-mail) eltérő csatornán (pl.: sms) tájékoztatja, vagy Magyar Posta Zrt. által bevezetett tartalomvédelmi szolgáltatással (RMS) védi.

A Magyar Posta Zrt. a papíralapon és az elektronikusan kezelt adatokat az előírt adatvédelmi követelményeknek megfelelően semmisíti meg az őrzési idő lejártával.

10. Milyen jogok illetik meg?

A Magyar Posta Zrt. az érintett a kérelmére a válaszát indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelme benyújtásától számított 1 hónapon belül adja meg. Ha a kérelem nagyon összetett vagy nagyszámú kérelem kerül benyújtásra, akkor a Magyar Posta Zrt. jogosult meghosszabbítani 2 hónappal ezt a határidőt, de erről az érintettet 1 hónapon belül értesíteni fogjuk.

Ha valamely okból nem tudjuk az érintett kérelmét teljesíteni, akkor ennem okairól is fogjuk az érintettet tájékoztatni a kérelme benyújtásától számított 1 hónapon belül.

Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy megalapozatlan vagy ugyanazokra az adatokra vonatkozóan rendszeresen ismétlődő, túlzó kérelmek esetén a teljesítés díját felszámíthatjuk vagy megtagadjuk a kérelmet.

A Magyar Posta Zrt. tájékoztatja az érintetteket, hogy amennyiben törlési, helyesbítési vagy az adatkezelés korlátozására vonatkozó kérelmükben jelzik, hogy a Magyar Posta Zrt. tájékoztassa Őket azokról, akik az adataikat feldolgozták vagy akiknek azok továbbításra kerültek, akkor a Magyar Posta Zrt. ezen személyekről is tájékoztatja az érintetteket a kérelmük teljesítésére vonatkozó válaszában.

Kérelmét az alábbi elérhetőségeken nyújthatja be:

Cím: Budapesti Humán Ügyfélszolgálati Pont, Budapest 1540

E-mail cím: mvadatkezes@posta.hu

10.1. Hozzáférés (tájékoztatás) kérése:

Az érintettek, bármikor kérhetnek tájékoztatást arról, hogy a Magyar Posta Zrt. kezeli-e az adataikat, és ha igen, akkor azokhoz hozzáférést is kaphatnak.

Ha kérelmükben konkrétan nem jelölik meg az érintettek, hogy mikre kíváncsiak a rájuk vonatkozó adatkezeléssel kapcsolatban, akkor az adataikon túl az alábbiakról adunk tájékoztatást:

- milyen adataikat kezeli a Magyar Posta Zrt.,
- azokat honnan szerezte (adatok forrása),
- milyen célból kezeli a Magyar Posta Zrt. az adataikat (az adatkezelés céljáról),
- mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére (jogalapjáról),
- mikortól és meddig kezeli a Magyar Posta Zrt. az adataikat (időtartamáról),
- azokról, akikkel az adatokat közölte vagy közölni fogja Magyar Posta Zrt.,
- milyen jogok illetik meg az érintetteket az adataik kezelésével kapcsolatban

10.2. Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése

Az érintett kérheti az adatának helyesbítését. Ha rossz, nem valós adatát kezeli a Magyar Posta Zrt. akkor az érintett kérheti annak módosítását, a helyes, valós adat kezelését.

A módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy Ő kérheti az adat módosítását. A Magyar Posta Zrt. csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a régit.

Ha nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor a Magyar Posta Zrt. az adatot nem helyesbíti, hanem korlátozza mindaddig, amíg ellenőrzésre kerül az adat pontossága.

10.3. Az adat törlésének kérése

Az érintett kérheti adatainak törlését.

A Magyar Posta Zrt. az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a törlési kérelmet a hozzájárulás visszavonásának tekinti és a személyes adatokat törli. Az adatok törlésére csak akkor nem kerül sor, ha az adatok kezelésére szükség van

- olyan szerződés teljesítéséhez, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez,
- jogi kötelezettség vagy közérdekű feladat teljesítéséhez, vagy
- az érintett vagy mások létfontosságú érdekeinek védelméhez vagy
- a Magyar Posta Zrt. vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez.

10.4. Az adatkezelés korlátozásának kérése

Az érintett kérheti, hogy a Magyar Posta Zrt. korlátozza az adatainak kezelését. Ebben az esetben az az érintett adatait a Magyar Posta Zrt. nem fogja felhasználni, azokat csak tárolja. Az érintett adatainak kezelését akkor korlátozza a Magyar Posta Zrt., ha az érintett

- vitatja, hogy a Magyar Posta Zrt. által kezelt adatai pontosak, de még ellenőrizni kell az érintett adatai pontosságát,

- ellenzi, hogy adatait a Magyar Posta Zrt. törölje, és kéri azok megőrzését,
- igényli, hogy adatait Magyar Posta Zrt. megtartsa, mert azok felhasználásával jogi igényt szeretne érvényesíteni (például pert szeretne indítani)

A Magyar Posta Zrt. az érintettet a korlátozás feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

11. Hova fordulhat jogai védelmében?

Javasoljuk, hogy először a Magyar Posta Zrt-t keresse meg panaszával (Budapesti Humán Ügyfélszolgálati Pont, Budapest 1540), hogy azt kezelni tudjuk. Fordulhat továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5. e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu. honlap: naih.hu) valamint választása szerint lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.