

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ



2018. január 1.

Tartalom

1.	Adatkezelő.....	6
2.	A Magyar Posta Zrt. mint postai szolgáltató (levelek, csomagok):	7
2.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?.....	7
2.2.	Milyen adatokat kezelünk?	8
2.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	10
2.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	11
2.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?	11
2.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	12
3.	A Magyar Posta Zrt. mint pénzforgalmi szolgáltatást nyújtó	12
3.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?.....	13
3.2.	Milyen adatokat kezelünk?	15
3.2.1.	Készpénzátutalási megbízás („sárga csekk”) vagy a postai számlabefizetési megbízás („fehér csekk”).....	15
3.2.2.	Belföldi postautalvány („rózsaszín csekk”).....	18
3.2.3.	Kifizetési utalvány.....	20
3.2.4.	Nyugellátási utalvány	22
3.2.5.	Készpénzfelvételi utalvány	23
3.2.6.	Érmeváltás más címletre, érmével fizetés.....	23
3.2.7.	Pénzforgalmi adatszolgáltatás (például ha elvesztette a sárga csekk befizetését igazoló feladóvevényét).....	24
3.2.8.	Pénzforgalmi információszolgáltatás	25
3.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	26
3.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	27
3.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?	27
3.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	28
4.	A Magyar Posta Zrt, mint nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltató..	29
4.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?.....	29
4.2.	Milyen adatokat kezelünk?	31
4.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	32
4.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	33
4.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?	33
4.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	33

5.	Hírlap előfizetés.....	34
5.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt-t az adatok kezelésére?.....	35
5.2.	Milyen adatokat kezelünk?	35
5.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	36
5.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	36
5.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?	36
5.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	37
6.	Bélyeg megrendelések	39
6.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt-t az adatok kezelésére?.....	39
6.2.	Milyen adatokat kezelünk?	40
6.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	40
6.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	40
6.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?	41
6.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	41
7.	Távirat szolgáltatás.....	41
7.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt-t az adatok kezelésére?.....	41
7.2.	Milyen adatokat kezelünk?	42
7.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	43
7.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	44
7.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?	44
7.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	44
8.	A Posta Hűségkártya Program.....	44
8.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt-t az adatok kezelésére?.....	44
8.2.	Milyen adatokat kezelünk?	45
8.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	46
8.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	47
8.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?	47
8.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	47
9.	Csekkoló szolgáltatás.....	48
9.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt-t az adatok kezelésére?.....	48
9.2.	Milyen adatokat kezelünk?	48
9.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	49
9.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	50
9.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?	50

9.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	51
10.	ÉnPostám.....	52
10.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?.....	52
10.2.	Milyen adatokat kezelünk?.....	52
10.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	53
10.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	53
10.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?.....	54
10.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	54
11.	Webshop	54
11.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?.....	54
11.2.	Milyen adatokat kezelünk?.....	55
11.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	55
11.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	56
11.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?.....	56
11.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	56
12.	Hamisgyanús bankjegyek, érmék kezelése	56
12.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?.....	56
12.2.	Milyen adatokat kezelünk?.....	57
12.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	58
12.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	58
12.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?.....	58
12.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	58
13.	Pénzmosás megelőzés érdekében végzett adatkezelés.....	59
13.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?.....	59
13.2.	Milyen adatokat kezelünk?.....	59
13.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	61
13.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	61
13.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?.....	62
13.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	62
13.7.	Kaphat-e tájékoztatást az érintett arról, ha vele kapcsolatban pénzmosásra vagy terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény, körülmény merült fel?.....	62
14.	A Magyar Posta Zrt., mint fuvarozó.....	62
14.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?.....	62
14.2.	Milyen adatokat kezelünk?.....	63

14.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	64
14.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	64
14.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?.....	64
14.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	65
15.	Kamerás adatkezelés	65
15.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?.....	65
15.2.	Milyen adatokat kezelünk?.....	65
15.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	66
15.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	66
15.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?.....	66
15.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	66
16.	Belépéssel összefüggő adatkezelés	66
16.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?.....	66
16.2.	Milyen adatokat kezelünk?.....	67
16.2.1.	Mit kérhet a portaszolgálat vagy a vagyonőr?	67
16.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	67
16.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	67
16.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?.....	68
16.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	68
17.	A Magyar Posta Zrt. közvetlen üzletszerzési (reklám) célú adatkezelései	68
17.1.	Melyik adatkezelések tartoznak ide?	68
17.2.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?.....	70
17.3.	Milyen célból és mely adatokat kezelünk?.....	71
17.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	77
17.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?.....	77
17.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	77
18.	Nyereményjátékok lebonyolítása.....	78
18.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?.....	78
18.2.	Milyen adatokat kezelünk?.....	78
18.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	79
18.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	79
18.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?.....	80
18.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	80
19.	Ügyfélszolgálat	80

19.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?.....	81
19.2.	Milyen adatokat kezelünk?.....	81
19.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	82
19.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	82
19.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?.....	83
19.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	83
19.7.	Kérhetem-e a hangfelvétel kiadását?.....	84
20.	A szolgáltatások minőségének mérése céljából végzett adatkezelés	84
20.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?.....	84
20.2.	Milyen adatokat kezelünk?.....	84
20.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	85
20.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	85
20.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?.....	85
20.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	85
21.	Munkaerő-piaci adatbank	85
21.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?.....	85
21.2.	Milyen adatokat kezelünk?.....	86
21.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	87
21.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	87
21.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?.....	87
21.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	87
22.	Adatbiztonság.....	88
22.1.	Szervezési intézkedések	88
22.2.	Technikai intézkedések.....	88
23.	Milyen jogaim vannak az adataimmal kapcsolatban? (érintetti jogok)	89
23.1.	Tájékoztatás kérése:	90
23.2.	Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése.....	90
23.3.	Az adat törlésének, zárolásának kérése	91
23.4.	Tiltakozás az adatkezelés ellen.....	91
23.5.	Hol érhetem el a Magyar Posta Zrt-t, ha a jogaimmal szeretnék élni.....	92
24.	Hova fordulhatok jogaim védelmében?	92

A Magyar Posta Zrt. elkötelezett amellett, hogy a vele kapcsolatba lépő érintettek adatait védje és megfelelően tájékoztassa személyes adataik kezeléséről.

Adatkezelési tájékoztatónkban ismertetjük, hogy

- mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére (jogalap),
- milyen adatokat kezelünk,
- milyen célból kezeljük az adatokat, és mire használjuk fel (adatkezelés célja),
- mennyi ideig kezeljük az adatokat (adatkezelés időtartama),
- veszünk-e igénybe adatfeldolgozót,
- kik ismerhetik meg az adatokat,
- az érintettek adataikkal kapcsolatban milyen jogokat gyakorolhatnak,
- milyen jogorvoslati lehetőségekkel élhetnek.

Ezek az információk attól függően különbözőek lehetnek, hogy az adatokat az érintett milyen célból adta meg. Egy ilyen nagy szervezet esetében sok célból kezeljük az adatokat. Egyes ilyen célokat törvények határoznak meg, míg más célok nélkül a szolgáltatásinkat nem tudnánk úgy biztosítani, ahogy azt az ügyfeleink elvárják.

Mivel az érintettek a Magyar Posta Zrt.-vel valamilyen ügy elintézése, szolgáltatás igénybe vétele céljából lépnek kapcsolatba, ezért a tájékoztatóban **az eltérő információkat a szolgáltatásokhoz, ügyekhez csoportosítva ismertetjük**, hogy könnyebben tájékozódhassanak arról, milyen adataikat kezeljük, amikor velünk kapcsolatba lépnek.

Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy a Magyar Posta Zrt. által megvalósított konkrét adatkezelésekre vonatkozóan tájékoztatásokat találhat az adat felvételekor vagy azt megelőzően elérhetővé tett egyedi tájékoztatókban (például az adatfelvételre szolgáló nyomtatványon), szerződésben, a szolgáltatást szabályozó általános szerződési feltételekben, hirdetményekben továbbá a www.posta.hu honlapon elérhető adatkezelési nyilvántartásba bejelentett adatkezelések listájában is.

Fontosnak tartjuk felhívni a Magyar Posta Zrt. részére adatot megadó személyek (adatközlők) figyelmét, hogy amennyiben nem saját személyes adataikat adják meg, az adatközlő kötelessége az érintett hozzájárulásának beszerzése.

1. Adatkezelő

A tájékoztatásban foglalt adatkezelések mindegyike tekintetében a Magyar Posta Zrt. az adatkezelő.

Elérhetőségeink:

- levélben: Ügyfélszolgálati Igazgatóság címén: 3512 Miskolc,
- faxon: a 06-46-320-136 számon,

- e-mailben: az ugyfelszolgalat@posta.hu e-mail-címen,
- telefonon: a 06-1-767-8282 számon nevének és címének megadásával,
- személyesen: a Magyar Posta Zrt., X. ker., Üllői út 114-116. szám alatt.

Az adatkezelési tájékoztató online elérhető a www.posta.hu honlapon az Adatkezelési tájékoztató menüpont alatt.

2. A Magyar Posta Zrt. mint postai szolgáltató (levelek, csomagok):

2.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

A postai szolgáltatással, azaz a levelek és csomagok feladásával, összegyűjtésével, feldolgozásával, szállításával és kézbesítésével kapcsolatos tevékenysége során a Magyar Posta Zrt. az adatokat az alábbiak alapján jogosult kezelni:

- az érintettek hozzájárulása, ami abban nyilvánul meg, hogy a saját személyes adatát megadja a Magyar Posta Zrt.-nek, vagy átadja a feladónak azért, hogy számára postai úton valamit elküldjön, [az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 5. § (1) bek. a)]

továbbá

- Egyetemes Postaegyesület mindenkor hatályos Alapokmánya, és megállapodásai (továbbiakban: UPU egyezmény) – az Egyetemes Postaegyesület 1964. évi július hó 10. napján Bécsben aláírt Alapokmányának kihirdetéséről szóló 1967. évi 26. törvényerejű rendelettel és az Alapokmány póttjegyzőkönyveivel, az Egyetemes Postaegyesület Alapokmánya Hetedik és Nyolcadik Póttjegyzőkönyvének, az Egyetemes Postaegyesület Egyetemes Postaegyezményének a 2004. évi bukaresti kongresszuson és a 2008. évi genfi kongresszuson aláírt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, az Egyetemes Postaegyezmény 2004. évi bukaresti és a 2008. évi genfi kongresszuson aláírt Zárójegyzőkönyvének, valamint a Postai Pénzforgalmi Megállapodásnak a 2004. évi bukaresti kongresszuson aláírt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt kihirdetéséről szóló 2012. évi CXIII. törvény
- a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (továbbiakban: Postatv.)

A hivatkozott törvények alapján az adatkezeléssel kapcsolatban rendelkezéseket az alábbi dokumentumok is tartalmazzák:

- a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai szolgáltatók általános szerződési feltételeiről és a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételesen

szállítható küldeményekről szóló 335/2012. (XII. 4.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. r.)

- az Egyetemes postai közszolgáltatási szerződés.

A Magyar Posta Zrt. egyetemes postai szolgáltató, azaz a Magyar Állam a Magyar Posta Zrt.-t bízta meg azzal, hogy az egész ország területén biztosítsa a levelek, csomagok küldését. Ennek a részletes feltételeit írja le a szerződés.

A fentiekben felsorolt szabályok biztosítják, hogy a postai szolgáltatások egységes rendszer mentén működjenek az egész világon. A világ másik végére feladott levelet, csomagot nem tudnánk elküldeni, ha a folyamatot nem szabályozná az UPU egyezmény, és a szükséges – a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos, valamint az annak teljesítése során tudomására jutott – adatokat a világ másik végére a Posta nem továbbíthatná. Emiatt a Postatv. 54. § (4) bekezdése – az Infotv. rendelkezéseitől eltérően – lehetővé teszi a postai szolgáltatás ellátáshoz szükséges személyes adatok továbbítását, függetlenül attól, hogy a harmadik országban az átadott adatok kezelése, valamint feldolgozása során biztosított-e a személyes adatok megfelelő szintű védelme.

2.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
feladó és a címzett neve [Korm.r. 4. és 7. §]	<ul style="list-style-type: none"> – küldemény kézbesítéséhez – Időpont foglalás esetében a címzett nevét abból a célból is kezeljük, hogy időpontfoglalását rögzítsük.
feladó és a címzett címe [Korm.r. 4. és 7. §]	<ul style="list-style-type: none"> – küldemény kézbesítéséhez – Időpont foglalás esetében a címzett címét abból a célból is kezeljük, hogy időpontfoglalását rögzítsük.
átvevő személyazonosító okmányának száma [Postatv. 41. § (10)]	személyes átadásnál az átvevő személyének igazolásához
átvevő személyazonosító okmányának típusa [Postatv. 41. § (10)]	személyes átadásnál az átvevő személyének igazolásához
e-mail cím [Korm.r. 25. § (4)]	a küldeménnyel kapcsolatos értesítések eljuttatásához
telefonszám [Korm.r. 25. § (4)]	a küldeménnyel kapcsolatos értesítések eljuttatásához
átvevő aláírása [Korm.r. 22. § (5)]	átvétel igazolásához
átvevő olvasható neve [Korm.r. 30. § (1)]	hivatalos iratnál az átvétel és az átvevő személyének igazolásához
átvevő lakcíme [Korm. r. 30. § (2)]	nemzetközi viszonylatú hivatalos irat belföldi kézbesítése során az

	átadás igazolásához
tanú aláírása [Korm.r. 26. § (1)]	írni nem tudó, a latin betűket nem ismerő, a vak vagy egyéb ok miatt írásában gátolt címzettnek szóló könyvelt küldemény átadásának igazolásához
kézbesíthetetlenség oka [Korm.r. 25. §]	feladó tájékoztatása
átvétel jogcíme [Korm.r. 22. § (5)]	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
meghatalmazott esetében: "mh" jelzés	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
helyettes-, vagy alkalmi átvevő esetén a címzett és az átvevő közötti kapcsolatra vonatkozó adat	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- vagy nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- vagy nevelőszülő, testvér; élettárs, egyeneságbeli rokon házastársa, házastárs egyeneságbeli rokona vagy testvére, vagy a testvér házastársa; [Korm.r. 16. § (3) a)]	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
a címhelyen lévő ingatlan bérbeadója vagy a címzett szállásadója, ha az természetes személy [Korm.r. 16. § (3) b)]: "bérbeadó", "szállásadó"	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
szervezet képviselőre nem jogosult munkavállalójának, mint alkalmi átvevőnek [Korm.r. 15. § (4)] ezen minőségét: "munkavállaló"	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
szomszéd, mint alkalmi átvevő [Korm.r. 16. § (4)] ezen minőségét: "szomszéd"	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
nagykorú tanú ezen minőségének jelzése: "tanú" [Korm.r. 26. § (1)]	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt

A lezárt küldemények tartalmát a Magyar Posta Zrt. a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékben ismerheti meg. [Postatv. 55. §]

Vannak azonban olyan helyzetek, amikor elkerülhetetlen a küldemény felbontása:

- a. a küldemény tartalma veszélyt jelent (így például robbanásveszélyes, tűzveszélyes, vagy fertőzésveszélyes anyagot tartalmaz), amit el kell hárítani
- b. a küldemény csomagolása annyira meg van sérülve, hogy szükséges átcsomagolni ahhoz, hogy a tartalom vagy más küldemény ne sérüljön meg

- c. a küldeményt nem lehet valamilyen okból a feladónak visszakézbesíteni, és
 - a küldemény tartalma valószínűleg romlandó vagy veszélyes, vagy
 - a csomagot három hónapig őriztük, és ezalatt sem a címzett, sem a feladó nem jelentkezett érte.

A felbontás tényét a küldeményre a Magyar Posta Zrt. minden esetben rávezeti továbbá, ha erre lehetőség van, a felbontásról, a felbontás okáról a feladót értesíti.

A Postatv. felhatalmazza továbbá a Magyar Posta Zrt.-t arra, hogy a *nem zárt postai küldeményeket* a felvételhez, gyűjtéshez, feldolgozáshoz, szállításhoz, kézbesítéshez szükséges adatok megállapítása érdekében és annak megfelelő mértékben tanulmányozhassa. Ilyen küldemény például a levelezőlap, képeslap.

A repülőtéren engedélyezett gazdasági tevékenységet folytató társaságoknak, így a Magyar Posta Zrt-nek is jogszabály alapján (NAVSEC program, a 300/2008/EK rendelet, a 2015/1998 Bizottság (EU) rendelet, a 169/2010. (V.11.) Korm. rend.) a légi szállítás esetében az export (kimenő) postaanyag tartalmát légiközlekedés-védelmi ellenőrzésnek kell alávetni. Az ellenőrzést a Magyar Posta Zrt. röntgenberendezéssel végzi. Ez a tartalomellenőrzés elsősorban a repülésbiztonságot veszélyeztető eszközök kiszűrésére szolgál (pl. lőfegyverek, szűrőeszközök, fegyverként használható tárgyak, robbanó és gyúlékony eszközök).

2.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

- a postai szolgáltatási szerződés teljesítése
 - Az adatokat tehát abból a célból kezeljük, hogy a leveleket, csomagokat el tudjuk juttatni a címzettekhez a ránk kötelező – a feladó vagy a címzett vagy a jogszabályok által meghatározott – szabályok betartásával. Emellett igénybe veheti kényelmi szolgáltatásainkat is, amelyekkel a levelek, csomagok küldése az igényeihez igazítható. Például:
 - Az e-értesítés, és az e-érkezés postafiókra szolgáltatásunk esetében az érintett által megadott e-mail címre vagy telefonszámra küldünk értesítést arról, ha a küldeményt kézbesítettük.
 - Utánküldés igénylése esetén az utánküldési nyomtatványon az új címet (ahova az utánküldést kéri) azért kezeljük, hogy igényének megfelelően oda juttassuk el ideiglenesen a küldeményeit.
- a teljesítés elszámolása, igazolása és utólagos ellenőrzése
 - Az adatok szükségesek ahhoz, hogy vissza tudjuk igazolni a feladónak, hogy a kérésüknek megfelelően kézbesítettük a küldeményeket, valamint meg tudjunk bizonyosodni arról, hogy minden szabályszerűen történt. Ugyancsak fontos, hogy a panaszokat, kártérítés iránti igényeket megfelelően ki tudjuk vizsgálni, amire nem lenne lehetőség, ha a levél, vagy csomag kézbesítéséhez szükséges adatokat nem kezelhetnénk.

- adatszolgáltatási kérések teljesítése
 - a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság részére történő adatszolgáltatás céljából

Társaságunk felett a postai szolgáltatások tekintetében felügyeletet a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság gyakorol, így részükre adatszolgáltatást – köztük a panaszokkal kapcsolatban – szükséges teljesítenünk.
 - Ugyancsak kötelesek vagyunk a Postatv. 38. § alapján az adatokat kérésre a bűncselekmények megelőzésére és felderítésére (például a rendőrség), valamint a titkos információgyűjtésre, illetve titkos adatszerzésre felhatalmazott szervezeteknek átadni. Ennek részletes feltételeit a postai szolgáltatók, a postai közreműködők és a titkos információgyűjtésre, illetve titkos adatszerzésre felhatalmazott szervezetek (például a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat) együttműködésének részletes szabályairól szóló 9/2005. (I. 19.) Korm. rendelet szabályozza.

2.4. Meddig kezeljük az adatokat?

A személyes adatokat a küldemény felvételét, azaz a postára adását követő naptári év végéig kezeljük, kivéve, ha a Postatv. eltérő határidőt állapít meg, vagy a szolgáltatást igénybe vevő személynek, vagy a postai küldemény címzettjének rendelkezése ettől eltér. Ha például 2015. október 8-án feladott az érintett egy tértivevényes levelet, akkor a levél feladásával, kézbesítésével kapcsolatos adatokat a Magyar Posta Zrt. alapvetően 2016. december 31-ig kezeli. A feladó, de a címzett is kérheti azonban, hogy a rá vonatkozó adatokat ennél tovább kezeljük.

2.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. a postai szolgáltatásait az ország több pontján postai közreműködők segítségével látja el. A postai közreműködők olyan szervezetek, akiket a Magyar Posta Zrt. megbízott, hogy a postai szolgáltatásokat a Magyar Posta Zrt. nevében, javára és felelősségére, az általa előírt szabályok szerint nyújtsák az ügyfelek számára. A postai közreműködők ennek megfelelően a Magyar Posta Zrt. adatfeldolgozói. Amennyiben meg szeretné tekinteni a postai közreműködők listáját, elérheti azt a www.posta.hu weboldalunkon.

A nemzetközi postaforgalom nem működhet az érintettek adatainak nemzetközi áramlása nélkül. Ezt hivatott biztosítani az International Post Corporation SCRL (továbbiakban: IPC) (Belgium 1130 Brüsszel (Brussels), Avenue du Bourget 44., cape.helpdesk@ipc.be, <https://www.ipc.be>) és az Universal Postal Union (POB 312 3000 BERNE 15 Switzerland,

ptc.support@upu.int, www.upu.int,) amelyeket a Magyar Posta Zrt. is igénybe vesz, mint adatfeldolgozót. Az IPC és az Universal Postal Union a nemzetközi adatszere informatikai háttérét biztosítja, posták közötti és légi szállítói adatszere lehetővé tevő informatikai infrastruktúrát üzemeltet.

2.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. a személyes adatokat úgy kezeli, hogy csak azok férhessenek hozzá, akiknek a hozzáférése szükséges ahhoz, hogy a szolgáltatást az Ön számára teljesíteni tudjuk. A küldemények adataihoz tehát a küldemények továbbítását (felvevők, küldemény feldolgozók, kézbesítők) és a szolgáltatás teljesítésének ellenőrzését, valamint elszámolását, továbbá a panaszok kivizsgálását végző kollégák férhetnek hozzá. A Magyar Posta Zrt. belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, a belső adatvédelmi felelős), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen. Az adatokat megismerhetik továbbá a Magyar Posta alvállalkozóinak, postai közreműködőinek, mint adatfeldolgozóknak a tevékenység ellátásában közreműködő munkatársai is.

Törvényi kötelezettségünk, hogy a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság [Postatv. 53. §], a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg más – jogszabály által felhatalmazott szervnek megkeresésükre adatokat szolgáltatassunk, vagy azokhoz hozzáférést engedjünk. Kötelesek vagyunk együttműködni a bűncselekmények megelőzésére és felderítésére, valamint a titkos információgyűjtésre szakosodott szervekkel. [Postatv. 38. § és 9/2005. (I. 19.) Korm. rendelet] Magyar Posta Zrt. ezen szervek részére – amennyiben a pontos célt és az adatok körét megjelölték – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad vagy azokhoz olyan mértékben enged hozzáférést, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges és a cél elérésére alkalmas.

Amennyiben külföldre ad fel az érintett küldeményt – levelet, csomagot – akkor a 2.2. pontban részletezettek közül a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatait a Magyar Posta Zrt. köteles célország (amelyik országba a címe szerint a küldemény szól) és a tranzitország (az az ország, ahol a küldeményt irányítják, átrakják, hogy eljusson a címzett ország felé) postai szolgáltatójának továbbítani, enélkül ugyanis a szolgáltatást nem lehet teljesíteni.

3. A Magyar Posta Zrt. mint pénzforgalmi szolgáltatást nyújtó

A Magyar Posta Zrt. nemcsak postaként, hanem a pénzforgalmi szolgáltatókra vonatkozó egyes szabályok szerint is kapcsolatba lép ügyfeleivel. A postákon, az iCsekk alkalmazásunkon, valamint az általunk üzemeltetett Csekkbefizető automatákon az érintettek befizethetik a készpénzátutalási megbízásaikat („sárga csekk”), a postai számlabefizetési megbízásaikat („fehér csekk”), de a postákon lehetőség van belföldi postautalvány („rózsaszín csekk”) feladására is. Kiterjedt hálózatunk lehetővé teszi, hogy helybe vigyük a pénzeket a belföldi postautalvány, a kifizetési utalvány és a nyugellátási utalvány segítségével.

3.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

A Magyar Posta Zrt. az adatokat az alábbiak alapján jogosult kezelni:

- az érintettek hozzájárulása, ami abban nyilvánul meg, hogy a saját személyes adatát
 - megadja a Magyar Posta Zrt.-nek (például a saját sárga csekkjét befizeti), vagy
 - átadja a befizetőnek, hogy a befizető a rendelkezései alapján azokkal a Magyar Posta Zrt.-nél befizetést kezdeményezzen (például a feleség befizeti a férje telefonszámláját a férje nevére kiállított sárga csekken), vagy
 - átadja a feladónak azért, hogy a feladó neki a Magyar Posta Zrt. útján pénzt juttasson el (például a rózsaszín csekk feladójának megadja a nevét és címét).

továbbá

- a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény (továbbiakban: Pft.)

A hivatkozott törvény alapján az adatkezeléssel kapcsolatban rendelkezéseket az alábbi dokumentumok is tartalmaznak:

- a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII. 14) MNB rendelet (továbbiakban: MNB r.)¹
- a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai szolgáltatók általános szerződési feltételeiről és a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételeesen szállítható küldeményekről szóló 335/2012. (XII. 4.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. r.)

¹ 2018. január 13-án lép hatályba, a Magyar Posta Zrt. adatkezelése szempontjából irányadó rendelkezései azonban nem változtatnak a korábban hivatkozott o a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 18/2009. (VIII. 6.) MNB rendeletben foglaltakon

Ezek a szabályok határozzák meg a kereteit annak, hogy a pénzeket a készpénzátutalási megbízás („sárga csekk”), a postai számlabefizetési megbízás („fehér csekk”), a belföldi postautalvány („rózsaszín csekk”), a kifizetési utalvány és a készpénzfelvételi utalvány segítségével eljuttassuk annak, akinek azt szánták. A szabályok által előírt adatokat a Magyar Posta Zrt. köteles kezelni, azokat meg kell adni ahhoz, hogy a szolgáltatást teljesíteni tudjuk.

- pénzátutalásokat kísérő adatokról és a 1781/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2015/847 rendelete (2015. május 20.) rendelet (2015/847/EK r.)²

A pénzügyi világban részt vevő szolgáltatókat szigorú szabályok kötik annak érdekében, hogy a pénz útja nyomon követhető legyen. Ezért az Európai Unió előírta a szolgáltatóknak, így a Magyar Posta Zrt.-nek is, hogy a szolgáltatások útján közlekedő pénzeket vissza tudja vezetni addig a személyig, aki a pénz eljuttatásával a Magyar Posta Zrt.-t megbízta. Ennek keretében az adatokat a – pénzt a Magyar Posta Zrt.-től átvevő – szolgáltatónak továbbítani kell. Az adatokat a Magyar Posta Zrt. köteles kezelni, azokat meg kell adni ahhoz, hogy a szolgáltatást teljesíthessük.

- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (továbbiakban: Pmt.) valamint a az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló 2017. évi LII. törvény (továbbiakban: Kit.)³

Ahhoz, hogy a pénzmosást és a terrorizmus finanszírozását meg lehessen előzni, Magyarország is előírta azoknak az adatoknak a kötelező rögzítését, amik segítségével a pénzmozgások nyomon követhetők, a pénzmosó vagy terrorizmust finanszírozó személyek azonosíthatók. Ezeket az adatokat a Magyar Posta Zrt.-nek rögzítenie, és az előírt esetekben a hatóságoknak továbbítani kell, enélkül nem nyújthatja a szolgáltatását.

- a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 24. § (továbbiakban: MNB tv.)

A hivatkozott törvény alapján az adatkezeléssel kapcsolatban rendelkezéseket az alábbi dokumentumok is tartalmaznak:

² 2017. június 26-át megelőzően felvett adatok esetében Az Európai Parlament és a Tanács 1781/2006/EK rendelete (2006. november 15.) a pénzátutalásokat kísérő megbízási adatokról

³ A 2018. január 1-jét megelőzően felvett adatok tekintetében a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény

- a bankjegyek feldolgozásáról, forgalmazásáról, valamint hamisítás elleni védelmével kapcsolatos technikai feladatokról szóló 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. számú melléklete
- az érmék feldolgozásáról, forgalmazásáról, valamint hamisítás elleni védelmével kapcsolatos technikai feladatokról szóló 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. számú melléklete

Ezek a szabályok azt a célt szolgálják, hogy a pénzhamisítókat ki lehessen szűrni és a hamis pénzeket bevonja a Magyar Nemzeti Bank. A hamis pénz egyértelmű beazonosítása azonban szakértői feladat, így előfordul, hogy olyan pénz is hamisnak tűnik, ami valódi. Azért, hogy az így bevont, nem hamis pénz értékét a Magyar Nemzeti Bank szakértői vizsgálata után vissza lehessen adni a jogos tulajdonosának, szükséges rögzíteni, hogy a hamisgyanús pénzzel ki akart fizetni. Ezeket az adatokat a Magyar Posta Zrt.-nek rögzítenie, és a Magyar Nemzeti Banknak továbbítania kell.

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény [Számviteli tv.]

Az ügyfelektől átvett pénzekkel pontosan el kell számolnia a Magyar Posta Zrt.-nek, ezért köteles az ezt igazoló dokumentumokat, adatokat megőrizni.

3.2. Milyen adatokat kezelünk?

3.2.1. Készpénzáttalási megbízás („sárga csekk”) vagy a postai számlabefizetési megbízás („fehér csekk”)

Ha a készpénzáttalási megbízás („sárga csekk”) vagy a postai számlabefizetési megbízás („fehér csekk”), szolgáltatásunkat veszik igénybe, akkor az alábbi adatokat kérhetjük vagy kapcsolhatjuk hozzá a befizetéseikhez:

adat	Miért?
megbízó/befizető neve, születéskori neve, [Pft. 49. §, MNB r 49. §, 2015/847/EK r. 4. cikk, Pmt. 7-9 §, 14. § (3), MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	<ul style="list-style-type: none"> – fizetés teljesítéséhez, – a fizető fél azonosításához – a pénzek útjának nyomon követéséhez – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez – a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához
megbízó/befizető címe [Pft. 49. §, 2015/847/EK r. 4. cikk, Pmt. 7-9. §, MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	<ul style="list-style-type: none"> – fizetés teljesítéséhez, – a fizető fél azonosításához – a pénzek útjának nyomon követéséhez – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez

	<ul style="list-style-type: none"> – a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához
kedvezményezett neve [MNB r 49. §; 2015/847/EK r. 4. cikk,] , címe	<ul style="list-style-type: none"> – fizetés teljesítéséhez – a jogosult személyének azonosításához – a pénzek útjának nyomon követéséhez
kedvezményezett számlaszám [MNB r 49. §; 2015/847/EK r. 4. cikk,]	<ul style="list-style-type: none"> – fizetés teljesítéséhez – a pénzek útjának nyomon követéséhez
közleményben a szolgáltatók, vagy a megbízók/befizetők által feltüntetett adatok [MNB r 49. §]	a kedvezményezett és/vagy a fizető fél által fontosnak tartott információk eljuttatásához (nem kötelező megadni)
összeg [Pft., MNB r.]	fizetés teljesítéséhez
megbízóazonosító (a szolgáltatók által használt és bizonylaton feltüntetett azonosító) [MNB r 49. §]	a fizető fél kedvezményezett általi beazonosíthatóságát biztosító hivatkozás (nem kötelező megadni)
számla kelte (iCsekk alkalmazás esetén)	a befizető számláinak rendezéséhez, azonosításához
fizetés időpontja [Pft. 10. §]	<ul style="list-style-type: none"> – a fizetés igazolásához, – fizetés visszakereséséhez
fizetés helye (posta neve, automata száma, iCsekk alkalmazás)	<ul style="list-style-type: none"> – a fizetés igazolásához, – fizetés visszakereséséhez
fizetés azonosítószáma [2015/847/EK r. 4. cikk]	a fizetés azonosításához, megbízóig történő visszavezetéséhez
állampolgárság [Pmt. 7-9. §,]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez
születési helyét, idejét [Pmt. 7-9. § 14. § (3)]	<ul style="list-style-type: none"> – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez – a pénzek útjának nyomon követéséhez, ha külföldi személy okmányából a címe nem állapítható meg
anyja neve [Pmt. 7-9. §]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez
személyazonosságot igazoló okmány elnevezése [Pmt. 7. §, 2015/847/EK r. 4. cikk; MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2.	<ul style="list-style-type: none"> – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez – a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához

melléklet]	– a pénzek útjának nyomon követéséhez, ha külföldi személy okmányából a címe nem állapítható meg
személyazonosságot igazoló okmány betűjele [Pmt. 7. §, 2015/847/EK r. 4. cikk; MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	– a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez – a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához – a pénzek útjának nyomon követéséhez, ha külföldi személy okmányából a címe nem állapítható meg
személyazonosságot igazoló okmány száma [Pmt. 7. §, 2015/847/EK r. 4. cikk; MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	– a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez – a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához – a pénzek útjának nyomon követéséhez, ha külföldi személy okmányából a címe nem állapítható meg
lakcímkártya elnevezése [Pmt. 7. §]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez
lakcímkártya betűjele [Pmt. 7. §]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez
lakcímkártya száma [Pmt. 7. §]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez
pénzeszköz forrása [Pmt. 10. §; 19. §]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez szükséges átvilágításhoz
tulajdonosi érdekeltség jellege, mértéke [Pmt. 9. §]	tényleges tulajdonos azonosításához
a személyazonosság igazoló ellenőrzése érdekében bemutatott okiratok másolata [Pmt. 7. § (2) (3) és (8)]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása, a Pmt-ben meghatározott kötelezettségek megfelelő teljesítése, az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljes körű végrehajtása, valamint a felügyeleti tevékenység hatékony ellátása céljából

3.2.2. Belföldi postautalvány („rózsaszín csekk”)

Amikor a belföldi postautalvány („rózsaszín csekk”) szolgáltatásunkat veszik igénybe, akkor az alábbi adatokat kérhetjük vagy kapcsolhatjuk hozzá a befizetésekhez:

adat	Miért?
címzett neve [MNB r 53. §, Korm.r. 4. § 2015/847/EK r. 4. cikk,]	<ul style="list-style-type: none"> – fizetés teljesítéséhez, – a jogosult személyének azonosításához – a pénzek útjának nyomon követéséhez
címzett címe [MNB r 53. §, Korm.r. 4. §]	<ul style="list-style-type: none"> – fizetés teljesítéséhez, – a jogosult személyének azonosításához
feladó neve, születés kori neve [Pft. 49. §, 2015/847/EK r. 4. cikk, Pmt. 7-9. §, 14. § (3), MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	<ul style="list-style-type: none"> – a fizető személy azonosításához – a pénzek útjának nyomon követéséhez – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez – a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához
feladó címe [Pft. 49. §, 2015/847/EK r. 4. cikk, Pmt. 7-9. §, MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	<ul style="list-style-type: none"> – a fizető személy azonosításához – a pénzek útjának nyomon követéséhez – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez – a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához
összeg [Pft., MNB r.]	a fizetés teljesítéséhez
teljesítés esedékessége	a feladó tájékoztatása a kifizetés időpontjáról a címzett tájékoztatása érdekében
fizetés időpontja [Pft. 10. §]	<ul style="list-style-type: none"> – a fizetés igazolásához, – fizetés visszakereséséhez
fizetés helye (posta neve)	<ul style="list-style-type: none"> – a fizetés igazolásához, – fizetés visszakereséséhez
telefonszám	értesítések eljuttatása különszolgáltatás keretében
e-mail cím	értesítések eljuttatása különszolgáltatás keretében
aláírás [Korm.r. 22. § (5)]	átvétel igazolása
tanú aláírása [Korm.r. 26. § (1)]	írni nem tudó, a latin betűket nem ismerő, a vak vagy egyéb ok miatt írásában gátolt címzettnek szóló

	utalvány átadásának igazolásához
állampolgárság [Pmt. 7-9. §,]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez
születési helyét, idejét [Pmt. 7-9. § 14. § (3); 2015/847/EK r. 4. cikk]	<ul style="list-style-type: none"> – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez – a pénzek útjának nyomon követéséhez, ha külföldi személy okmányából a címe nem állapítható meg
anyja neve [Pmt. 7-9. §]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez
személyazonosságot igazoló okmány elnevezése [Pmt. 7. §, 2015/847/EK r. 4. cikk; MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	<ul style="list-style-type: none"> – az átvevő személyének igazolása – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez – a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához – a pénzek útjának nyomon követéséhez, ha külföldi személy okmányából a címe nem állapítható meg
személyazonosságot igazoló okmány betűjele [Pmt. 7. §, 2015/847/EK r. 4. cikk; MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	<ul style="list-style-type: none"> – az átvevő személyének igazolása – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez – a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához – a pénzek útjának nyomon követéséhez, ha külföldi személy okmányából a címe nem állapítható meg
személyazonosságot igazoló okmány száma [Pmt. 7. §, 2015/847/EK r. 4. cikk; MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	<ul style="list-style-type: none"> – az átvevő személyének igazolása – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez – a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához – a pénzek útjának nyomon követéséhez, ha külföldi személy okmányából a címe nem állapítható meg
lakcímkártya elnevezése [Pmt. 7. §,]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez

lakcímkártya betűjele [Pmt. 7. §,]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez
lakcímkártya száma [Pmt. 7. §,]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez
pénzeszköz forrása [Pmt. 10. §; 19. §]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez szükséges átvilágításhoz
tulajdonosi érdekeltség jellege, mértéke [Pmt. 9. §]	tényleges tulajdonos azonosításához
a személyazonosság igazoló ellenőrzése érdekében bemutatott okiratok másolata [Pmt. 7. § (2) (3) és (8)]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása, a Pmt-ben meghatározott kötelezettségek megfelelő teljesítése, az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljes körű végrehajtása, valamint a felügyeleti tevékenység hatékony ellátása céljából
visszaküldés okainak kódjai [Korm. r. 25. §]	fizető tájékoztatása
olvasható név	átvétel igazolása
meghatalmazott esetében: "mh" jelzés	az átvevő jogosultságának rögzítése
helyettes átvevő esetén a címzett és az átvevő közötti kapcsolatra vonatkozó adat	az átvevő jogosultságának rögzítése
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- vagy nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- vagy nevelőszülő, testvér; élettárs;	az átvevő jogosultságának rögzítése
a címhelyen lévő ingatlan bérbeadója vagy a címzett szállásadója, ha az természetes személy: "bérbeadó", "szállásadó"	az átvevő jogosultságának rögzítése
nagykorú tanú ezen minőségének jelzése: "tanú" [Korm.r. 26. § (1)]	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt

3.2.3. Kifizetési utalvány

A kifizetési utalvány szolgáltatásunk nyújtása során az alábbi adatokat kezeljük:

adat	Miért?
címzett neve, címe [MNB r 52. §, Korm.r. 4. §]	– a szolgáltatás teljesítése – a jogosult személyének azonosításához
feladó neve, címe [MNB r 52. §, Korm.r. 7. §]	– a fizető személy azonosításához – a számviteli bizonylatot képező feladójegyzékhez

visszaküldési ok [Korm.r. 25. §]	a feladó tájékoztatása
fizetési jogcím (közlemény)	a címzettnek a fizető fél által fontosnak tartott információk eljuttatásához (nem kötelező megadni)
címzett azonosítója	feltöltése nem kötelező, célja a címzettnek szóló információk közlése (pl. hivatkozási szám, szerződés száma stb.)
összeg [Pft., MNB r.]	a fizetés teljesítéséhez
fizetés időpontja [Pft. 10. §]	– a fizetés igazolásához, – fizetés visszakereséséhez
feladó bankszámlaszáma	a pénzforgalmi szolgáltató és a feladó azonosításához
címzett bankszámlaszáma	ha a címzett ide kéri a kifizetést
aláírás	a kifizetéshez a fedezet rendelkezésre állásának igazolása és a pénz átvételének igazolása
tanú aláírása	írni nem tudó, a latin betűket nem ismerő, a vak vagy egyéb ok miatt írásában gátolt címzettnek szóló könyvelt küldemény átadásának igazolásához
személyazonosságot igazoló okmány elnevezése	az átvevő személyének igazolása
személyazonosságot igazoló okmány betűjele	az átvevő személyének igazolása
személyazonosságot igazoló okmány száma	az átvevő személyének igazolása
meghatalmazott esetében: "mh" jelzés	az átvevő jogosultságának rögzítése
helyettes átvevő esetén a címzett és az átvevő közötti kapcsolatra vonatkozó adat	az átvevő jogosultságának rögzítése
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- vagy nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- vagy nevelőszülő, testvér; élettárs;	az átvevő jogosultságának rögzítése
a címhelyen lévő ingatlan bérbeadója vagy a címzett szállásadója, ha az természetes személy: "bérbeadó", "szállásadó"	az átvevő jogosultságának rögzítése
nagykorú tanú ezen minőségének jelzése: "tanú"	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt

3.2.4. Nyugellátási utalvány

A Magyar Posta Zrt. a nyugdíjfolyósító szerv által folyósított ellátásokat a nyugdíjfolyósító szervvel kötött megállapodás szerint a folyósító szerv által kitöltött, az összeg rendeltetésének megfelelő elnevezéssel ellátott utalványon az ellátottak részére készpénzben kifizeti. A Magyar Posta Zrt. személyes adatokat csak az ellátások kézbesítésének céljából kezel, minden más esetben (például az elhalálozás hónapjára szóló ellátás kifizetéséhez szükséges kérelem felvétele stb.) a nyugdíjfolyósító szerv adatfeldolgozójaként jár el.

A Magyar Posta Zrt. az ellátások kézbesítésének céljából az alábbi személyes adatokat kezeli:

adat	Miért?
címzett neve, címe [MNB r 52. §, Korm.r. 4. §]	a szolgáltatás teljesítéséhez a jogosult személyének azonosításához
visszaküldési ok [Korm.r. 25. §]	a feladó tájékoztatásához
fizetési jogcím (közlemény)	a címzettnek a fizető fél által fontosnak tartott információk eljuttatásához (nem kötelező megadni)
címzett azonosítója	feltöltése nem kötelező, célja a címzettnek szóló információk közlése (pl. hivatkozási szám, szerződés száma stb.)
összeg [Pft., MNB r.]	a fizetés teljesítéséhez
esedékesség időpontja	a feladó tájékoztatása a címzett részére arról, hogy mikori ellátást kapja meg a kifizetéssel
címzett bankszámlaszáma	ha a címzett ide kéri a kifizetést a fizetés teljesítéséhez
aláírás	– a kifizetéshez a fedezet rendelkezésre állásának igazolása és – a pénz átvételének igazolása miatt
tanú aláírása	írni nem tudó, a latin betűket nem ismerő, a vak vagy egyéb ok miatt írásában gátolt címzettnek szóló könyvelt küldemény átadásának igazolásához
személyazonosságot igazoló okmány elnevezése	az átvevő személyének igazolása miatt
személyazonosságot igazoló okmány betűjele	az átvevő személyének igazolása miatt
személyazonosságot igazoló okmány száma	az átvevő személyének igazolása miatt

meghatalmazott esetében: "mh" jelzés	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
helyettes átvevő esetén a címzett és az átvevő közötti kapcsolatra vonatkozó adat	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
házas társ, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- vagy nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- vagy nevelőszülő, testvér; élettárs	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
nagykorú tanú ezen minőségének jelzése: "tanú"	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt

3.2.5. Készpénzfelvételi utalvány

A készpénzfelvételi utalvány szolgáltatásunk nyújtása során az alábbi adatokat kezeljük:

adat	Miért?
Számlatulajdonos neve	a kifizetésről rendelkező beazonosításához
Címe	a kifizetésről rendelkező beazonosításához
Telefon/fax száma	A kifizetésről rendelkezővel való kapcsolatfelvételhez
Bankszámlaszáma:	a kifizetésről rendelkező beazonosításához
aláírása [MNB r. 51. § (4)]	– számlatulajdonos kifizethetőségre vonatkozó nyilatkozatának igazolása – az összeg átvételének elismerése
összeg [MNB r. 51. § (3)]	a kifizetendő összeg meghatározása
a készpénzfelvétellel megbízott természetes személy neve [MNB r. 51. § (3)]	a kifizetés átvételére jogosult azonosítása
a készpénzfelvétellel megbízott természetes személy személyazonosító okmányának száma [MNB r. 51. § (3)]	a kifizetés átvételére jogosult azonosítása

3.2.6. Érméváltás más címletre, érmével fizetés

Ha a Magyar Posta Zrt.-nél érmét vált más címletre vagy érmével fizet, és az érméváltásnál vagy érmével fizetésnél az érmék nem kerülnek megszámlálásra, hanem kötelezettséget vállal arra, hogy a későbbi megszámlálásnál megállapított különbözetet megfizeti, akkor a kötelezettségvállalással összefüggésben az alábbi

táblázatban feltüntetett adatokat kezeljük. Más esetben a címletváltásnál személyes adatot csak akkor kezelünk, ha hamisgyanús érmét, bankjegyet ad át vagy azzal fizet az ügyfél, és az azonosításához MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklete és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklete szerint jegyzőkönyvet kell felvenni.

adat	Miért?
név [MNB tv. 24. § és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	<ul style="list-style-type: none"> – az címletet felváltó vagy fizető személynek az azonosításához, ha az érme csak a távollétében kerül megszámlálásra – a hamisgyanús érmét átadó vagy azzal fizető azonosításához
cím [MNB tv. 24. § és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	<ul style="list-style-type: none"> – a címletet felváltó vagy fizető személynek az azonosításához, ha az érme csak a távollétében kerül megszámlálásra – a hamisgyanús érmét átadó vagy azzal fizető azonosításához
személyazonosságot igazoló okmány elnevezése [MNB tv. 24. § és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	<ul style="list-style-type: none"> – a címletet felváltó vagy fizető személynek az azonosításához, ha az érme csak a távollétében kerül megszámlálásra – a hamisgyanús érmét átadó vagy azzal fizető azonosításához
személyazonosságot igazoló okmány betűjele [MNB tv. 24. § és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	<ul style="list-style-type: none"> – a címletet felváltó vagy fizető személynek az azonosításához, ha az érme csak a távollétében kerül megszámlálásra – a hamisgyanús érmét átadó vagy azzal fizető azonosításához
személyazonosságot igazoló okmány száma [MNB tv. 24. § és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	<ul style="list-style-type: none"> – a címletet felváltó vagy fizető személynek az azonosításához, ha az érme csak a távollétében kerül megszámlálásra – a hamisgyanús érmét átadó vagy azzal fizető azonosításához
aláírás	kötelezettség vállalásának igazolása

3.2.7. Pénzforgalmi adatszolgáltatás (például ha elvesztette a sárga csekk befizetését igazoló feladóvevényét)

A Magyar Posta Zrt. ilyen adatszolgáltatást – az érintett kérésére – akkor teljesíti, ha a befizetőnek, feladónak, a kifizetésről rendelkezőnek hiányzik a megbízását/befizetését igazoló okirata. Azért, hogy az adatokat megvédjük, és csak annak adjuk ki, aki a fizetés kezdeményezője vagy címzettje volt az alábbi táblázatban feltüntetett adatokat kezeljük.

adat	Miért?
Megbízó/Befizető (feladó) neve, címe	– adatszolgáltatást kérő azonosítása miatt, – fizetés beazonosítása miatt, – adat megküldése miatt
a „Címzett” rovaton feltüntetett adatok (címzett neve és a címe, vagy számlaszáma)	– adatszolgáltatást kérő azonosítása miatt, – fizetés beazonosítása miatt, – adat megküldése miatt
az összeg nagyságrendje [konkrét vagy körülbelüli összeg (nemzetközi postautalványnál, nemzetközi gyorsutalványnál nem szükséges)],	fizetés beazonosítása miatt
a lehetséges felvevő postai szolgáltatóhely(ek) neve (nemzetközi postautalványnál, nemzetközi gyorsutalványnál nem szükséges)	fizetés beazonosítása miatt
az az időpont/időszak (konkrét időpont, vagy -tól-ig meghatározással) amikor a befizetés történt	fizetés beazonosítása miatt
a fizetési számlaszám, amelyre a befizetés történt	fizetés beazonosítása miatt
törzsszám (csak nyugellátási utalvány esetében)	fizetés beazonosítása miatt

3.2.8. Pénzforgalmi információszolgáltatás

Természetesen a befizetők, feladók, kifizetésről rendelkezők nem csak akkor kérhetnek információt a Magyar Posta Zrt.-től, ha már nincs meg a befizetést igazoló papír, hanem attól függetlenül is. Ilyen a befizetéskor kért feladóvevény másodpéldány is, amit a Magyar Posta Zrt. a befizetést igazoló feladóvevény alapján állít ki. Ebben az esetben is nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy az információkérés jogosultját és a kért információt minél pontosabban beazonosítsuk, ezért az alábbi adatokat kérjük:

adat	Miért?
Megbízó/Befizető (feladó) neve, címe [nyugellátási utalványnál a feladó címe nem szükséges]	– információszolgáltatást kérő azonosítása miatt, – fizetés beazonosítása miatt,

	– az információ megküldése miatt
a „Címzett” rovaton feltüntetett adatok (címezett neve és a címe, vagy számlaszáma)	– információszołgáltatást kérő azonosítása miatt, – fizetés beazonosítása miatt, – az információ megküldése miatt
összeg	fizetés azonosítása miatt
felvevő postai szolgáltatóhely(ek) neve (nemzetközi postautalványnál, nemzetközi gyorsutalványnál és kifizetési utalványnál nem szükséges)	fizetés beazonosítása miatt
annak időpontja, amikor a befizetés történt (felvétel ideje)	fizetés beazonosítása miatt
a fizetési számlaszám, amelyre a befizetés történt	fizetés beazonosítása miatt
a befizetést igazoló bizonylat azonosítószáma	fizetés beazonosítása miatt
törzsszám (csak nyugellátási utalvány esetében)	– információszołgáltatást kérő azonosítása miatt, – fizetés beazonosítása miatt
befizetőazonosító (csak sárga és fehér csekk esetében, ha az érintett meg kívánja adni)	fizetés beazonosítása miatt
információszołgáltatást kérő e-mail címe	információ eljuttatása miatt

3.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

- a pénzforgalmi szolgáltatásaink teljesítése,
A Magyar Posta Zrt. azért kezeli az adatokat, hogy a pénzeket eljuttassa annak, akinek azt a befizető, a feladó, a kifizetésről rendelkező szánta. Például sárga csekk esetében telefonszámla összegét vagy vízdíjat a szolgáltatónak, a rózsaszín csekk esetében a küldött pénzt a címzettnek.
 - a szolgáltatással kapcsolatos panaszok, kártérítési igények kezelése,
 - a szolgáltatással összefüggő pénzforgalmi adat- és információszołgáltatási kérelmek teljesítése (3.2.7 és 3.2.8. pont),
 - számviteli kötelezettség teljesítése,
 - pénzmosás megelőzése és a terrorizmus finanszírozásának megakadályozása,
 - törvényes fizetőeszközök hamisítás elleni védelmével kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.
- Ennek során azért kezeljük az adatokat, hogy a hamisgyanús pénzeket a Magyar Nemzeti Bankhoz továbbítsuk szakértői vizsgálatra, és amennyiben a

pénz nem hamis, akkor vissza tudjuk adni az értékét a befizetőnek vagy a pénz birtokosának.

3.4. Meddig kezeljük az adatokat?

A pénzforgalmi szolgáltatásra adott egyedi fizetési megbízás teljesítésével összefüggésben az adatokat a Magyar Posta Zrt. a fizetési megbízás kezdetétől az igényérvényesítési határidő leteltéig, azaz 5 évig kezeli, tekintettel arra is, hogy annak mögöttes jogszabálya a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

A pénzek útjának nyomonkövethetősége érdekében a megbízói azonosítás céljából az adatokat a Magyar Posta Zrt. a fizetési megbízás kezdetétől számított 5 évig köteles kezelni. [2015/847/EK r. 16. cikk (1)]

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzésének és megakadályozásának céljából a Magyar Posta Zrt. az adatokat 8 – a Magyar Nemzeti Bank, mint felügyeletet ellátó szerv, a pénzügyi információs egységként működő hatóság, a nyomozó hatóság, az ügyészség és a bíróság megkeresésére a megkeresésben meghatározott ideig, de legfeljebb 10 – évig köteles kezelni. [Pmt. 56. § (2) és 58. § (1)]

A törvényes fizetőeszközök hamisítás elleni védelmével kapcsolatos kötelezettségek teljesítése céljából pedig a Magyar Posta Zrt. az adatokat a fizetési megbízás kezdetétől 8 hétig köteles megőrizni. [11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14. § (4)]

A szolgáltatás nyújtása során keletkezett számviteli bizonylatokat, így például a sárga csekk vagy a fehér csekk nyomtatvány tőszelvényét a Magyar Posta Zrt. 8 évig köteles megőrizni. [Számviteli tv.169. § (2)] A Magyar Posta Zrt. a bizonylatok képeit és adatait elektronikus formában hitelesítve (elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátva), digitálisan archiválja, őrzi.

3.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. a pénzforgalmi szolgáltatási nyújtását alapvetően saját maga végzi, adatfeldolgozót ahhoz nem vesz igénybe.

Egyes fizetési megoldásoknál, illetve az ország egyes területein a szolgáltatás nyújtásához a Magyar Posta Zrt. viszont vesz igénybe adatfeldolgozót.

Az iCsekk alkalmazásunkon keresztül történő csekkbefizetés esetében a Magyar Posta Zrt. adatfeldolgozója a Díjbeszedő Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság (1117 Budapest, Budafoki út 107-109. Cégjegyzékszám: 01 09 173831 Adószám: 24370510-2-43), amely az alkalmazást üzemelteti és az alkalmazás segítségével befizetett készpénzátutalási és postai számlabefizetési megbízások adatait a Magyar Posta Zrt. elszámoló rendszerei felé átadja.

A Magyar Posta Zrt. a szolgáltatásait az ország több pontján postai közreműködők segítségével látja el. A postai közreműködők olyan szervezetek, akiket a Magyar Posta Zrt. megbízott, hogy a szolgáltatásokat a Magyar Posta Zrt. nevében, javára és felelősségére, az általa előírt szabályok szerint nyújtsák az ügyfelek számára. A postai közreműködők ennek megfelelően a Magyar Posta Zrt. adatfeldolgozói. Amennyiben meg szeretné tekinteni a postai közreműködők listáját, azt elérheti a www.posta.hu weboldalunkon.

3.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. a személyes adatokat úgy kezeli, hogy csak azok férhessenek hozzá, akiknek a hozzáférése szükséges ahhoz, hogy a szolgáltatást az Ön számára teljesíteni tudjuk. Az adataihoz tehát a megbízásait (pl.: csekkek) felvevők, az azt a Posta Elszámoló Központban feldolgozó munkatársak, a kifizetéseket teljesítő kollégák és a szolgáltatás teljesítésének ellenőrzését, valamint elszámolását, továbbá a panaszok kivizsgálását végző kollégák férhetnek hozzá. A Magyar Posta Zrt. belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, a belső adatvédelmi felelős), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

A sárga csekk és a fehér csekk szolgáltatás jellemzője, hogy ott az érintett készpénzt fizet be bankszámlára (fizetési számlára). A szolgáltatásnak elengedhetetlen feltétele tehát, hogy a Magyar Posta Zrt. a befizető magánszemély adatait a sárga csekkek esetében a címzett számláját vezető banknak, fehér csekk esetében pedig közvetlenül a címzettnek továbbítsa annak érdekében, hogy a befizetést a címzett számláján jóvá lehessen írni, és a címzett be tudja azonosítani, hogy kitől származik a befizetés. Ugyancsak továbbítani szükséges a feladó adatait, ha a rózsaszín csekk vagy a kifizetési utalvány összegét a címzett bankszámlára kéri.

Ha az érintettel kapcsolatban pénzmosásra vagy a terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény merül fel, a Magyar Posta Zrt. köteles bejelenteni ezt a pénzügyi információs egységként működő hatóságnak, azaz a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatala Pénzmosás és Terrorizmusfinanszírozás Elleni Irodájának (Cím: 1033 Budapest, Huszti út 42. Postafiók: 1300 Budapest, Pf.: 307.) [Pmt. § 31. §] A Magyar Posta Zrt. köteles az adatokat megkeresésre továbbítani a Magyar Nemzeti Banknak vagy a nyomozó hatóságnak, az ügyészségnek vagy a bíróságnak is. Az adatokat tehát megismerhetik ezek a szervezetek is. [Pmt. 58. § (1)]

Ha gyanú merül fel arra, hogy a pénz, amivel az érintett fizetett, hamis, akkor az érintett jegyzőkönyvben felvett adatait a Magyar Posta Zrt. köteles a Magyar Nemzeti Bank Készpénzlogisztikai Igazgatóság, Készpénzszakértői és fejlesztési Főosztály (Cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 9.) részére továbbítani.

A Magyar Posta Zrt. pénzforgalmi tevékenysége felett a Magyar Nemzeti Bank [Cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 9. E-mail: ugyfelszolgalat@mnk.hu] felügyeletet gyakorol, és felhívására a Magyar Posta Zrt. köteles az adatszolgáltatásra [MNB tv. 48. § (4) bek.]. A Magyar Nemzeti Bank ellátja továbbá a Pénzügyi Békéltető Testület [Cím: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39. Levélcím H-1525 Budapest Pf.:172. Telefon: +36-40-203-776 E-mail: ugyfelszolgalat@mnk.hu] útján a vitás ügyek bírósági eljárásán kívüli rendezését, így az adatokat a Pénzügyi Békéltető Testület előtti eljárás esetén a testület is megismerheti (MNB tv. 108. §).

4. A Magyar Posta Zrt, mint nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltató

4.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

A nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatással, azaz pénzek külföldi címzett részére feladásával és külföldről érkezett pénzek magyarországi kézbesítésével kapcsolatos tevékenysége során a Magyar Posta Zrt. az adatokat az alábbiak alapján kezeli:

- az érintettek hozzájárulása, ami abban nyilvánul meg, hogy a saját személyes adatát
 - megadja a Magyar Posta Zrt.-nek, mint feladó
 - vagy mint címzett átadja a feladónak azért, hogy a feladó neki pénzt küldjön,

továbbá

- az Egyetemes Postaegyesület 1964. évi július hó 10. napján Bécsben aláírt Alapokmányának kihirdetéséről szóló 1967. évi 26. törvényerejű rendelettel és az Alapokmány pótjegyzőkönyveivel, az Egyetemes Postaegyesület Alapokmánya Hetedik és Nyolcadik Pótjegyzőkönyvének, az Egyetemes Postaegyesület Egyetemes Postaegyezményének a 2004. évi bukaresti kongresszuson és a 2008. évi genfi kongresszuson aláírt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, az Egyetemes Postaegyezmény 2004. évi bukaresti és a 2008. évi genfi kongresszuson aláírt Zárójegyzőkönyvének, valamint a Postai Pénzforgalmi Megállapodásnak a 2004. évi bukaresti kongresszuson aláírt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt kihirdetéséről szóló 2012. évi CXIII. törvény és ennek alapján az Egyetemes Postaegyesület Postai Pénzforgalmi Megállapodás mindenkor hatályos változata.

Ezek a szabályok határozzák meg azokat az egységes kereteket, amelyek alapján a Magyar Posta Zrt. a pénzeket el tudja juttatni a szolgáltatás keretében a világ közel 30 országába.

- pénzáttalásokat kísérő adatokról és a 1781/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2015/847 rendelete (2015. május 20.) rendelet (2015/847/EK r.)⁴

A pénzügyi világban részt vevő szolgáltatókat, így a Magyar Posta Zrt.-t szigorú szabályok kötik annak érdekében, hogy a pénzek útja nyomon követhető legyen. Ezért az Európai Unió előírta a Magyar Posta Zrt.-nek is, hogy a szolgáltatási útján közlekedő pénzeket vissza tudja vezetni addig a személyig, aki a pénz eljuttatására a Magyar Posta Zrt.-t megbízta, és az adatokat a – pénzt a Magyar Posta Zrt.-től átvevő – szolgáltatónak továbbítsa. Az adatokat a Magyar Posta Zrt. köteles kezelni, azokat meg kell adni ahhoz, hogy a szolgáltatást teljesíthessük.

- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (továbbiakban: Pmt.) valamint a az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló 2017. évi LII. törvény (továbbiakban: Kit.)⁵

Ahhoz, hogy a pénzmosást és a terrorizmus finanszírozását meg lehessen előzni, Magyarország is előírta azoknak az adatoknak a kötelező rögzítését, amik segítségével a pénzmozgások nyomon követhetők, a pénzmosó vagy terrorizmust finanszírozó személyek azonosíthatók. Ezeket az adatokat a Magyar Posta Zrt.-nek rögzítenie, és az előírt esetekben a hatóságoknak továbbítania kell, enélkül nem nyújthatja a szolgáltatását.

- a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 24. § (továbbiakban: MNB tv.)

A hivatkozott törvény alapján az adatkezeléssel kapcsolatban rendelkezéseket az alábbi dokumentumok is tartalmazzák:

- a bankjegyek feldolgozásáról, forgalmazásáról, valamint hamisítás elleni védelmével kapcsolatos technikai feladatokról szóló 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. számú melléklete
- az érmék feldolgozásáról, forgalmazásáról, valamint hamisítás elleni védelmével kapcsolatos technikai feladatokról szóló 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. számú melléklete

Ezek a szabályok azt a célt szolgálják, hogy a pénzhamisítók ki lehessen szűrni és a hamis pénzeket bevonja a Magyar Nemzeti Bank. A hamis pénz egyértelmű beazonosítása azonban szakértői feladat, így előfordul, hogy

⁴ 2017. június 26-át megelőzően felvett adatok esetében Az Európai Parlament és a Tanács 1781/2006/EK rendelete (2006. november 15.) a pénzáttalásokat kísérő megbízási adatokról

⁵ A 2018. január 1-jét megelőzően felvett adatok tekintetében a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény

olyan pénz is hamisnak tűnik, ami valódi. Azért, hogy az így bevont nem hamis pénz értékét a Magyar Nemzeti Bank szakértői vizsgálata után vissza lehessen adni a jogos tulajdonosának, szükséges rögzíteni, hogy a hamisgyanús pénzzel ki akart fizetni. Ezeket az adatokat a Magyar Posta Zrt-nek rögzítenie, és a Magyar Nemzeti Banknak továbbítania kell.

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény [Számviteli tv.]

Az ügyfelektől átvett pénzekkel pontosan el kell számolnia a Magyar Posta Zrt.-nek, ezért köteles az ezt igazoló dokumentumokat, adatokat megőrizni.

4.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
címzett neve, címe	<ul style="list-style-type: none"> – a jogosult személyének azonosításához – a szolgáltatás teljesítése miatt
feladó neve [, Pmt. 7. §, 14. § (3), MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	<ul style="list-style-type: none"> – a fizető személy azonosításához – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez – a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához – a szolgáltatás teljesítése miatt
feladó címe [Pmt. 7. §, MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	<ul style="list-style-type: none"> – a fizető személy azonosításához – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez – a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához – a szolgáltatás teljesítése miatt
fizetés időpontja	átvétel igazolásához
feladás helye (küldő ország)	a fizetés igazolásához
összeg	a fizetés teljesítéséhez
jelszó	ha a kifizetést a feladó jelszó ismeretéhez köti
aláírás	átvétel igazolásához
állampolgárság [Pmt. 7. §,]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez
születési helyét, idejét [Pmt. 7. §, 14. § (3)]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez
anyja neve [Pmt. 7. §]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez

személyazonosságot igazoló okmány elnevezése [Pmt. 7. §, MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	<ul style="list-style-type: none"> – személyes átadásnál az átvevő személyének igazolása – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez – a hamisgyanús bankjeggyel, értével fizető azonosításához
személyazonosságot igazoló okmány betűjele [Pmt. 7. §, MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	<ul style="list-style-type: none"> – személyes átadásnál az átvevő személyének igazolása – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez – a hamisgyanús bankjeggyel, értével fizető azonosításához
személyazonosságot igazoló okmány száma [Pmt. 7. §, MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	<ul style="list-style-type: none"> – személyes átadásnál az átvevő személyének igazolása – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez – a hamisgyanús bankjeggyel, értével fizető azonosításához
lakcímkártya elnevezése [Pmt. 7. §]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez
lakcímkártya betűjele [Pmt. 7. §]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez
lakcímkártya száma [Pmt. 7. §]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez
olvasható név	átvétel igazolása
meghatalmazott esetében: "mh" jelzés	az átvevő jogosultságának rögzítése
írni nem tudó, a latin betűket nem ismerő, a vak, vagy egyéb ok miatt írásban gátolt címzett esetében az átvételt igazoló nagykorú tanú ezen minőségének jelzése "tanú"	az átvevő jogosultságának rögzítése
címzett bankszámlaszáma	<ul style="list-style-type: none"> – ha a címzett ide kéri a kifizetést – ha a feladó ide kéri az utalást

4.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

- a nemzetközi postautalvány vagy gyorsutalvány szolgáltatásaink teljesítése, beleértve a szolgáltatással kapcsolatos panaszok, kártérítési igények kezelését, és a szolgáltatással összefüggő adat- és információszolgáltatási kérelmek teljesítését is,
- számviteli kötelezettség teljesítése

- pénzmosás megelőzése és a terrorizmus finanszírozásának megakadályozása
- törvényes fizetőeszközök hamisítás elleni védelmével kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.

4.4. Meddig kezeljük az adatokat?

A nemzetközi postautalvány vagy gyorsutalvány feladásakor adott egyedi fizetési megbízás teljesítésével összefüggésben, tekintettel arra is, hogy annak mögöttes jogszabálya a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az adatokat a Magyar Posta Zrt. a fizetési megbízás kezdetétől az igényérvényesítési határidő leteltéig, azaz 5 évig kezeli.

A pénz útjának nyomomonkövethetősége érdekében a megbízói azonosítási célból az adatokat a Magyar Posta Zrt. a fizetési megbízás kezdetétől számított 5 évig köteles kezelni. [2015/847/EK r. 16. cikk (1)]

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzésének és megakadályozásának céljából a Magyar Posta Zrt. az adatokat 8 – a Magyar Nemzeti Bank, mint felügyeletet ellátó szerv, a pénzügyi információs egységként működő hatóság, a nyomozó hatóság, az ügyészség és a bíróság megkeresésére a megkeresésben meghatározott ideig, de legfeljebb 10 – évig köteles kezelni. [56. § (2) és 58. § (1)]

A törvényes fizetőeszközök hamisítás elleni védelmével kapcsolatos kötelezettségek teljesítése céljából pedig a Magyar Posta Zrt. az adatokat a fizetési megbízás kezdetétől 8 hétig köteles megőrizni. [11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14. § (4)]

A szolgáltatás nyújtása során keletkezett számviteli bizonylatokat, így például nemzetközi postautalvány nyomtatvány tőszelvényét vagy a nemzetközi gyorsutalvány nyomtatvány eredeti példányát a Magyar Posta Zrt. 8 évig köteles megőrizni. [Számviteli tv.169. § (2)]

4.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. a szolgáltatásait az ország több pontján postai közreműködők segítségével látja el. A postai közreműködők olyan személyek, szervezetek, akiket a Magyar Posta Zrt. megbízott, hogy a szolgáltatásokat a Magyar Posta Zrt. nevében, javára és felelősségére, az általa előírt szabályok szerint nyújtsák az ügyfelek számára. A postai közreműködők ennek megfelelően a Magyar Posta Zrt. adatfeldolgozói. Amennyiben meg szeretné tekinteni a postai közreműködők listáját, azt elérheti a www.posta.hu weboldalunkon.

4.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. a személyes adatokat úgy kezeli, hogy csak azok férhessenek hozzá, akiknek a hozzáférése szükséges ahhoz, hogy a szolgáltatást az Ön számára teljesíteni tudjuk. Az adataihoz tehát a nemzetközi postautalványt vagy gyorsutalványt felvevők, az azt a Posta Elszámoló Központban feldolgozó munkatársak, a kifizetéseket teljesítő kollégák és a szolgáltatás teljesítésének ellenőrzését, valamint elszámolását, továbbá a panaszok kivizsgálását végző kollégák férhetnek hozzá. A Magyar Posta Zrt. belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, a belső adatvédelmi felelős), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

Mivel a nemzetközi postautalványt és gyorsutalványt közel 30 országba lehet küldeni ezért a szolgáltatás nyújtásának elengedhetetlen feltétele, hogy a feladó és kifizető partner szervezetek egymással elszámoljanak, ami a Deutsche Postbank AG.-n (HRB 6793, Amtsgericht Bonn, adóazonosító szám: DE 169 824 467 www.postbank.de) keresztül, általa vezetett számlákon történik.

Ahhoz, hogy a pénz a címzett országába eljusson, és kifizetésre kerüljön a címzettnek, a címzett adatait szükséges továbbítani a címzett országa postai vagy banki szolgáltatójának.

Ha az érintettel kapcsolatban pénzmosásra vagy a terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény merül fel, a Magyar Posta Zrt. köteles bejelenteni ezt a pénzügyi információs egységként működő hatóságnak, azaz a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatala Pénzmosás és Terrorizmusfinanszírozás Elleni Információs Irodájának (Cím: 1033 Budapest, Huszti út 42. Postafiók: 1300 Budapest, Pf.: 307.) [Pmt. § 31. §] A Magyar Posta Zrt. köteles az adatokat megkeresésre továbbítani a Magyar Nemzeti Banknak vagy a nyomozó hatóságnak, az ügyészségnek vagy a bíróságnak is. Az adatokat tehát megismerhetik ezek a szervezetek is. [Pmt. 58. § (1)]

Ha gyanú merül fel arra, hogy a pénz, amivel az érintett fizetett, hamis, akkor az érintett jegyzőkönyvben felvett adatait a Magyar Posta Zrt. köteles a Magyar Nemzeti Bank Készpénzlogisztikai Igazgatóság, Készpénzszakértői és fejlesztési Főosztály (Cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 9.) részére továbbítani.

5. Hírlap előfizetés

Ennek a szolgáltatásnak a keretében az ügyfelek a Magyar Posta Zrt.-nél hírlapokat (továbbiakban: újságokat) rendelhetnek meg, fizethetnek elő. A megrendelők, előfizetők adatait a Magyar Posta Zrt. csak akkor kezeli, ha megrendelést, előfizetést adnak le a Magyar Posta Zrt.-nek arra, hogy újságokat juttassunk el hozzájuk.

5.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt-t az adatok kezelésére?

- az érintettek önkéntes hozzájárulása, ami abban nyilvánul meg, hogy
 - az előfizetésnél megadja adatait [Infotv. 5. § (1) bek a) pont]

továbbá

- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény

A Magyar Posta Zrt. lehetővé teszi, hogy az ügyfelei az ÉnPostám felületen a webshopban fizessen elő az újságokra. Az előfizetéssel a Magyar Posta Zrt. és az érintett között elektronikus úton jön létre szerződés (online szerződés). Ennek kereteit a törvény határozza meg. Így például kötelező a visszaigazolás megrendelésről, ezért a Magyar Posta Zrt. köteles kezelni az e-mail címet. (erről bővebben a 11. Webshop részben)

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény [Számviteli tv.]

A megrendeléssel pontosan el kell számolnia a Magyar Posta Zrt-nek, ezért köteles az ezt igazoló dokumentumokat, adatokat megőrizni.

5.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
ügyfélkód	ügyfél azonosítása az előfizetéseket nyilvántartó rendszerben
név	ügyfél azonosítása
cím	ügyfél azonosítása
előfizetett lap neve	azt az újságot juttassuk el az előfizetőnek, amit megrendelt
telefonszám (nem kötelező)	előfizetéssel kapcsolatos panaszok kezelése
e-mail-cím (nem kötelező kivéve, ha a webshopból rendel az előfizető, ebben az esetben ugyanis a kötelező visszaigazolás eljuttatása miatt elengedhetetlen [Ekertv. 6.§ (2)])	<ul style="list-style-type: none"> – előfizetéssel kapcsolatos panaszok kezelése – előfizetés visszaigazolása – előfizetés lejártáról értesítés küldése

bankszámlaszám (nem kötelező)	átutalásos fizetés vagy csoportos beszedési megbízásos fizetés választása esetén az előfizetési díj elszámolásához
számlavezető bank (nem kötelező)	átutalásos fizetés vagy csoportos beszedési megbízásos fizetés választása esetén az előfizetési díj elszámolásához
kézbesítési név (nem kötelező, amennyiben megegyezik a névvel)	az előfizetett lap előfizetőhöz eljuttatása miatt
kézbesítési cím (nem kötelező amennyiben megegyezik a címmel)	az előfizetett lap előfizetőhöz eljuttatása miatt

5.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

Az adatokat a Magyar Posta Zrt. a szolgáltatás teljesítéséhez, azaz az előfizetett lapok címzetthez történő eljuttatásához használja fel, amihez szükséges az előfizető személyének, az előfizetett újságnak az ismerete, ezért ezeket az adatokat a szolgáltatás nyújtásához fel kell vennünk.

A szolgáltatás teljesítésének része az előfizetési díjak beszedése, elszámolása, számlázása; a panaszok kezelése és elektronikus megrendelés esetén a megrendelés visszaigazolása, így ebből a célból is kezeljük az 5.2. pontban meghatározottak szerint az adatokat.

5.4. Meddig kezeljük az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. az előfizető adatait az előfizetési szerződés teljesítésével összefüggésben az előfizetés lejártát követő második naptári év utolsó napjáig kezeli.

Ha a szolgáltatással összefüggő bármely jogi kötelezettség (például bírósági eljárás) folytán az adat kezelése szükséges, akkor a Magyar Posta Zrt. az adatot a jogi kötelezettség fennállásáig kezeli. [Infotv. 6. § (5) bek. a) pont]

Az előfizetéssel a Magyar Posta Zrt.-nek el kell tudni számolnia, ezért a számviteli elszámolásokkal összefüggésben a számviteli törvényben előírt 8 évig köteles őrizni az előfizetés adatait.

5.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. a Posta Kézbesítő Kft.-t (1087 Budapest, Baross tér 11/C. Cégjegyzékszám: 01 09 691785 Adószám: 12018853-2-42) veszi igénybe adatfeldolgozóként. A Posta Kézbesítő Kft. viszi ki az újságokat az előfizetőknek, szedi be az előfizetési díjat.

A Posta Kézbesítő Kft. által igénybe vett és a Magyar Posta Zrt. által jóváhagyott további adatfeldolgozók mindenkor hatályos listája a www.posta.hu honlapon érhető el.

5.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokat a Magyar Posta Zrt.-nek és adatfeldolgozójának azok a munkavállalói ismerhetik meg, akik az előfizetések megrendelését felveszik (felvevő, kézbesítő munkavállalók) a megrendeléseket feldolgozzák, a hírlapelőfizetések nyilvántartását támogató informatikai rendszerben rögzítik, az előfizetett újságokat a címzettekhez eljuttatják (hírlap-kézbesítők) és a szolgáltatás teljesítését ellenőrzik.

Amennyiben az ügyfél panasszal él, akkor adatait megismerhetik a panaszt kezelő munkatársaink is.

A Magyar Posta Zrt. belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, a belső adatvédelmi felelős), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

Mivel az előfizetéseket a Magyar Posta Zrt. az újságok Kiadói nélkül nem tudná teljesíteni, ezért – ha a szolgáltatás teljesítése nélkül lehetetlen lenne – az adatokat továbbítja a Kiadónak. Emellett a Magyar Posta Zrt. az előfizetők adatait akkor továbbítja, ha ahhoz kifejezetten hozzájárultak. Ezekben az esetben a Kiadók is megismerhetik az előfizető adatait.

Számos Kiadó az előfizetőit maga is nyilvántartja ezért az előfizetők adatait részükre a Magyar Posta Zrt. továbbítani köteles.

A Kiadók adatkezelésére vonatkozóan az alábbi tájékoztatást adjuk:

Kiadó	Adatok	Cél
Nemzet Lap- és Könyvkiadó Kft. (levelezési cím: 1089 Budapest, Üllői út 102., e-mail-cím: terjesztés@mno.hu.)	ügyfélkód	– előfizetéssel összefüggő kapcsolattartás – előfizetői/megrendelői ajánlatokkal összefüggő egyéb cél
	név	
	cím	
	telefonszám	
	e-mail-cím	
Magyar Hírlap Kiadói Kft. (levelezési cím: 1145 Budapest, Thököly út 105-107, e-mail-cím: elofizetes@magyarhirlap.hu)	ügyfélkód	– előfizetéssel összefüggő kapcsolattartás – előfizetői/megrendelői ajánlatokkal összefüggő egyéb cél
	név	
	cím	
	telefonszám	
	e-mail-cím	
Napi Gazdaság Kiadó Kft.	kézbesítési cím	– előfizetéssel összefüggő
	ügyfélkód	

(levelezési cím:1033 Budapest, Flórián tér 1, e-mail-cím: terjesztes@napi.hu)	név	– kapcsolattartás előfizetői/megrendelői ajánlatokkal összefüggő egyéb cél
	cím	
	telefonszám	
	e-mail-cím	
	kézbesítési cím	
Artamondo Kft. (levelezési cím:1062 Budapest, Andrássy út 124, e-mail-cím: kiado@demokrata.hu)	ügyfélkód	– előfizetéssel összefüggő kapcsolattartás előfizetői/megrendelői ajánlatokkal összefüggő egyéb cél
	név	
	cím	
	telefonszám	
	e-mail-cím	
IQ Press Lapkiadó Kft. (levelezési cím: 1036 Budapest, Lajos u. 74-76., e-mail-cím: iqterjesztes@iqpress.hu)	ügyfélkód	– előfizetéssel összefüggő kapcsolattartás előfizetői/megrendelői ajánlatokkal összefüggő egyéb cél
	név	
	cím	
	telefonszám	
	e-mail-cím	
Heti Válasz Lap- és Könyvkiadó Szolgáltató Kft. (levelezési cím: 1027 Budapest, Horvát u. 14-24, e-mail-cím: informacio@hetivalasz.hu)	ügyfélkód	– előfizetéssel összefüggő kapcsolattartás előfizetői/megrendelői ajánlatokkal összefüggő egyéb cél
	név	
	cím	
	telefonszám	
	e-mail-cím	
Centrál Média csoport Zrt.	ügyfélkód	– előfizetéssel összefüggő kapcsolattartás – lapok előfizetéses értékesítésével összefüggő üzleti döntések meghozatala, – az üzletpolitika kialakítása, – piacelemzés
	név	
	cím	
	telefonszám	
	e-mail-cím	
Hearts Centrál Kft.	ügyfélkód	– előfizetéssel összefüggő kapcsolattartás – lapok előfizetéses értékesítésével összefüggő üzleti döntések meghozatala, – az üzletpolitika kialakítása, – piacelemzés
	név	
	cím	
	telefonszám	
	e-mail-cím	
	kézbesítési cím	

Előállhat az a helyzet, hogy a Kiadó már nem a Magyar Posta Zrt.-t bízza meg azzal, hogy az előfizetett újságot eljuttassa a címzettnek. Ebben az esetben a Magyar Posta Zrt. már nem tudná az előfizetőihez eljuttatni az újságot. Ezért a Magyar Posta Zrt. abból a célból, hogy a címzettek felé az előfizetett újság eljuttatása zavartalan legyen, és se az előfizetőt, se a címzettet semmilyen hátrány ne érje, az előfizető adatait a Kiadónak továbbítja. Azt figyelembe véve, hogy:

- az előfizető az előfizetés teljesítése miatt járult hozzá korábban ahhoz, hogy az adatait kezeljék, és
- a Kiadónak történő továbbítás nélkül a szolgáltatás nem lenne teljesíthető, valamint
- az adatok kezelése ugyanabból a célból történik, mint a továbbításig,

ezért az érintett személyes adatainak védelmével a továbbítás arányban áll. [Infotv. 6. § (5) bek. b) pont]

A Magyar Posta Zrt. az adattovábbításról előzetesen értesíti az érintetteket, megfelelő határidőt biztosítva, hogy tiltakozzanak az adattovábbítás ellen és előfizetési szerződésüket felmondják.

6. Bélyeg megrendelések

A Magyar Posta Zrt. egyik tradicionális szolgáltatása a bélyegek kibocsátása és forgalomba hozatala. A bélyeget vásárlók adatait a Magyar Posta Zrt. csak akkor kezeli, ha megrendelést, előfizetést adnak le a Magyar Posta Zrt.-nek arra, hogy bélyegeket vagy bélyegekkel kapcsolatos egyéb termékeket juttassunk el hozzájuk. A postákon egy konkrét és ott elérhető bélyeg vásárlás során a vásárlók adatait nem vesszük fel.

6.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

- az érintettek önkéntes hozzájárulása, ami abban nyilvánul meg, hogy
 - a megrendelésénél megadja adatait [Infotv. 5. § (1) bek a) pont]

továbbá

- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény

A Magyar Posta Zrt. lehetővé teszi, hogy az ügyfelei az ÉnPostám felületen a webshopban rendeljenek meg bélyegeket. A megrendeléssel a Magyar Posta Zrt. és az érintett között elektronikus úton jön létre szerződés (online szerződés). Ennek kereteit a törvény határozza meg. Így például kötelező a visszaigazolás megrendelésről, ezért a Magyar Posta Zrt. köteles kezelni az e-mail címet.

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény [Számviteli tv.]

A megrendeléssel pontosan el kell számolnia a Magyar Posta Zrt.-nek, ezért köteles az ezt igazoló dokumentumokat, adatokat megőrizni.

6.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
előfizető neve	megrendelő azonosításához
lakcím	megrendelő azonosításához megrendelés megküldéséhez
telefonszám/fax szám	megrendeléssel kapcsolatos egyeztetésekhez, a megrendelés leadásához
e-mail-cím	megrendeléssel kapcsolatos egyeztetésekhez, visszaigazoláshoz
bankkártya típusa	megrendelési díj terheléséhez
bankkártya lejárat	megrendelési díj terheléséhez
bankkártya száma	megrendelési díj terheléséhez
kártyatulajdonos neve	megrendelési díj terheléséhez
bankszámlaszám	megrendelési díj megfizetéséhez
aláírás	megrendelés igazolásához
a megrendelő által feltöltött, megküldött fénykép	a személyes bélyeg szolgáltatás keretében a bélyegre nyomtatáshoz szükséges

6.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

Az adatokat a Magyar Posta Zrt. a megrendelés teljesítéséhez, azaz a megrendelt bélyegeknél a címzetthez történő eljuttatásához használja fel, amihez szükséges a megrendelő személyének, a megrendelt bélyegek megküldési címének az ismerete, ezért ezeket az adatokat a szolgáltatás nyújtásához fel kell vennünk.

A szolgáltatás teljesítésének része a megrendelések díjának beszedése, elszámolása, számlázása; a panaszok kezelése és elektronikus megrendelés esetén a megrendelés visszaigazolása, így ebből a célból is kezeljük a 6.2. pontban meghatározottak szerint az adatokat.

Amennyiben az érintett személyes bélyeget kíván készíttetni, ahhoz szükséges egy olyan, a megrendelő által feltöltött, vagy megküldött kép, amit a bélyegre a Magyar Posta Zrt. rá fog nyomtatni.

6.4. Meddig kezeljük az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. a megrendelő adatait a megrendelés leadását, előfizetés esetén az előfizetés lejártát követő öt (5) évig kezeli, mivel a Magyar Posta Zrt. és az érintett között eddig merülhet fel úgy jogi vita, amit az érintett bíróság előtt tud érvényesíteni.

Ha a szolgáltatással összefüggő bármely jogi kötelezettség (például bírósági eljárás) folytán az adat kezelése szükséges, akkor a Magyar Posta Zrt. az adatot a jogi kötelezettség fennállásáig kezeli. [Infotv. 6. § (5) bek. a) pont]

A megrendeléssel a Magyar Posta Zrt.-nek el kell tudni számolnia, ezért a számviteli törvényben előírt 8 évig köteles emiatt őrizni a megrendelés adatait.

6.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. nem vesz igénybe adatfeldolgozót.

6.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokat a Magyar Posta Zrt.-nek azok a munkavállalói ismerhetik meg, akik a megrendeléseket fogadják, nyilvántartják (filatéliai értékesítők), számviteli elszámolást végzik (számviteli munkatársak), a személyes bélyeget előállítják, az összeállított bélyegcsomagokat csomagolják és címezik (bélyegraktár munkatársai), és részt vesznek a címzettnek történő eljuttatásban (küldemény feldolgozó és kézbesítő munkatársak) és a szolgáltatás teljesítését ellenőrzik.

Amennyiben az ügyfél panasszal él, akkor adatait megismerhetik a panaszt kezelő munkatársaink is.

A Magyar Posta Zrt. belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, a belső adatvédelmi felelős), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

7. Távirat szolgáltatás

7.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

A táviratok feladásával és kézbesítésével kapcsolatos tevékenysége során a Magyar Posta Zrt. az adatokat az alábbiak alapján jogosult kezelni:

- az érintettek hozzájárulása, ami abban nyilvánul meg, hogy a saját személyes adatát megadja a Magyar Posta Zrt.-nek, vagy átadja a feladónak azért, hogy számára táviratot küldjön,

továbbá

- az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 125. §
Ez a törvény írja elő, hogy a Magyar Posta Zrt.-nek a táviratküldés lehetőségét biztosítania kell.

A hivatkozott törvények alapján az adatkezeléssel kapcsolatban rendelkezéseket az alábbi dokumentumok is tartalmaznak:

- a távirat-szolgáltatás ellátásának részletes szabályairól szóló 236/2004. (VIII. 13.) Korm. rendelet (továbbiakban: Távirat.r.)

A Távirat.r. határozza meg azokat a részletes szabályokat, hogy a táviratot milyen feltételek szerint továbbítja a Magyar Posta Zrt. a címzettnek, milyen adatokat kell megadni a távirat küldésekor.

7.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
feladó és a címzett neve [Távirat.r. 5. § (2) és 10. § (2)]	távirat kézbesítéséhez
feladó és a címzett címe [Távirat.r. 5. § (2) és 10. § (2)]	távirat kézbesítéséhez
távirat szövege	távirat kézbesítéséhez
kép	ha a feladó kéri a távirathoz kép, fénykép csatolását
telefonszám, fax [Távirat.r. 15. §]	távirat kézbesítéséhez, ha telefonon beolvasást kért a feladó vagy telefaxon kéri elküldeni
feladó aláírása [Távirat.r. 5. § és 10. §]	– a távirat tartalmaként, – a szolgáltatás igénybe vételének igazolásához
átvevő aláírása	átvétel igazolásához
átvétel időpontja [Távirat. r 5. § (3)]	átvétel igazolásához
személyazonosító okmány száma [Postatv. 41. § (10) a Távirat.r. 14. § (2) alapján]	személyes átadásnál az átvevő személyének igazolásához
személyazonosító okmány típusa [Postatv. 41. § (10) a Távirat.r. 14. § (2) alapján]	személyes átadásnál az átvevő személyének igazolásához
tanú aláírása [Korm.r. 26. § (1) a Távirat.r. 14. § (2) alapján]	írni nem tudó, a latin betűket nem ismerő, a vak vagy egyéb ok miatt írásában gátolt címzettnek szóló távirat átadásának igazolásához
kézbesíthetetlenség oka [Távirat.r. 14. § (5)]	feladó tájékoztatása
átvétel jogcíme [a Távirat.r. 14. § (2) alapján]	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
meghatalmazott esetében: "mh" jelzés	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
helyettes átvevő esetén a címzett és az átvevő közötti kapcsolatra vonatkozó adat	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
házas társ, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- vagy nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- vagy nevelőszülő, testvér; élettárs, egyeneságbeli rokon házas társa, házas társ egyeneságbeli rokona vagy testvére, vagy a testvér házas társa; [Korm.r. 16. § (3) a) a	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt

Távirat.r. 14. § (2) alapján]	
a címhelyen lévő ingatlan bérbeadója vagy a címzett szállásadója, ha az természetes személy [Korm.r. 16. § (3) b) a Távirat.r. 14. § (2) alapján]: "bérbeadó", "szállásadó"	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
nagykorú tanú ezen minőségének jelzése: "tanú" [Korm.r. 26. § (1) a Távirat.r. 14. § (2) alapján]	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt

7.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

- a távirat szolgáltatási szerződés teljesítése
Az adatokat tehát abból a célból kezeljük, hogy a táviratot el tudjuk juttatni a címzettekhez a ránk kötelező – a feladó vagy a címzett vagy a jogszabályok által meghatározott – szabályok betartásával.
- a teljesítés elszámolása, igazolása és utólagos ellenőrzése.
Az adatok szükségesek ahhoz, hogy vissza tudjuk igazolni a feladónak, hogy a kérésüknek megfelelően kézbesítettük a küldeményeket, valamint meg tudunk bizonyosodni arról, hogy minden szabályszerűen történt. Ugyancsak fontos, hogy a panaszokat, kártérítés iránti igényeket megfelelően ki tudjuk vizsgálni, amire nem lenne lehetőség, ha a levél, vagy csomag kézbesítéséhez szükséges adatokat nem kezelhetnénk.
- adatszolgáltatási kérések teljesítése
 - A feladó, a címzett vagy meghatalmazottjuk kérhet adatot a táviratról, vagy annak megtekintését is kérheti. Az adatszolgáltatás csak az adatok kezelésével teljesíthető. [Távirat.r. 18. § (2)]
 - Társaságunk felett felügyeletet a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság gyakorol, így sok esetben – köztük a távirat szerződések teljesítésének ellenőrzésével kapcsolatban – szükséges részükre hozzáférést biztosítani az adatokhoz. [Távirat.r. 18. § (4)]
 - Ugyancsak kötelesek vagyunk a Távirat.r. 18. § (2) bekezdése alapján az adatokat kérésre a titkos információgyűjtésre, illetve titkos adatszerzésre felhatalmazott szervezeteknek átadni.

7.4. Meddig kezeljük az adatokat?

A személyes adatokat a távirat feladását követő 18 hónapig kezeljük.
[Távirat.r. 18. § (3)]

7.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. a szolgáltatásait az ország több pontján postai közreműködők segítségével látja el. A postai közreműködők olyan szervezetek, akiket a Magyar Posta Zrt. megbízott, hogy a postai szolgáltatásokat a Magyar Posta Zrt. nevében, javára és felelősségére, az általa előírt szabályok szerint nyújtsák az ügyfelek számára. A postai közreműködők ennek megfelelően a Magyar Posta Zrt. adatfeldolgozói. Amennyiben meg szeretné tekinteni a postai közreműködők listáját, elérheti azt a www.posta.hu weboldalunkon.

7.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. a táviratok adatait a titoktartási szabályok betartásával kezeli. [Távirat.r. 18. § (1)]

A személyes adatokhoz csak azok férhetnek a hozzá, akiknek a hozzáférése szükséges ahhoz, hogy a szolgáltatást az érintett számára teljesíteni tudjuk. A távirat adataihoz tehát a távirat továbbítását (felvevők, kézbesítők) és a szolgáltatás teljesítésének ellenőrzését, valamint elszámolását, továbbá a panaszok kivizsgálását végző kollégák férhetnek hozzá. A Magyar Posta Zrt. belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, a belső adatvédelmi felelős), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

Kötelezettségünk, hogy a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság és a titkos információgyűjtésre, illetve titkos adatszerzésre külön törvényben felhatalmazott szervezetek megkeresésére adatokat szolgáltatassunk, vagy azokhoz hozzáférést engedjünk.

Magyar Posta Zrt. ezen szervek részére – amennyiben a pontos célt és az adatok körét megjelölték – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad vagy azokhoz olyan mértékben enged hozzáférést, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges és a cél elérésére alkalmas.

8. A Posta Hűségkártya Program

8.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

A Magyar Posta Zrt. az adatokat az alábbiak alapján jogosult kezelni:

- az érintettek önkéntes hozzájárulása, ami abban nyilvánul meg, hogy a saját személyes adatát megadja a Magyar Posta Zrt.-nek akkor, amikor
 - igényli a Posta Hűségkártyát és kitölti és aláírja annak igénylőlapját [Infotv. 5. § (1) bek a) pont]
 - a postákon használja pontgyűjtésre, pontbeváltásra a Posta Hűségkártyát, amikor szolgáltatásokat vesz igénybe [Infotv. 5. § (1) bek a) pont];
 - megjelöli, hogy szeretne a Magyar Posta Zrt. és szerződött partnerei ajánlatairól, reklámjairól értesülni, és ehhez felhatalmazza a Magyar Posta Zrt.-t adatai kezelésére, elemzésére [gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény 6. § (1) bek. és a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény]

8.2. Milyen adatokat kezelünk?

A Posta Hűségkártya szolgáltatása keretében a Magyar Posta Zrt. az alábbi személyes adatokat kezeli:

adat	Miért?
név	<ul style="list-style-type: none"> – ügyfél azonosítása – névre szóló kártya elkészítése – csoportos balesetbiztosításnál a biztosított azonosítása
születési hely és idő	<ul style="list-style-type: none"> – ügyfél azonosítása – csoportos balesetbiztosításnál a biztosított azonosítása
anyja neve	<ul style="list-style-type: none"> – ügyfél azonosítása – csoportos balesetbiztosításnál a biztosított azonosítása
állampolgársága	ügyfél azonosítása
nem	<ul style="list-style-type: none"> – termékfejlesztés – piackutatás, reklámok, ajánlatok célcsoportjának meghatározása
lakcím	<ul style="list-style-type: none"> – ügyfél azonosítása – Posta Hűségkártya eljuttatása – a szolgáltatással összefüggő tájékoztatások és reklámok, ajánlatok eljuttatása
levelezési cím	<ul style="list-style-type: none"> – Posta Hűségkártya eljuttatása – csoportos balesetbiztosításnál a biztosítottal való kapcsolatfelvétel – a szolgáltatással összefüggő tájékoztatások; és reklámok, ajánlatok eljuttatása

e-mail-cím	a szolgáltatással összefüggő tájékoztatások; és reklámok, ajánlatok eljuttatása
telefonszám	a szolgáltatással összefüggő tájékoztatások; és reklámok, ajánlatok eljuttatása
vásárolt termékek igénybe vett szolgáltatások tranzakciós adatai	<ul style="list-style-type: none"> – pontgyűjtés, pontbeváltás, pontelszámolás – termékfejlesztés – piackutatás, reklámok, ajánlatok célcsoportjának meghatározása
iskolai végzettség kategóriája	piackutatás, reklámok, ajánlatok célcsoportjának meghatározása
háztartás összetételére vonatkozó adat	piackutatás, reklámok, ajánlatok iránti érdeklődés meghatározása
jövőbeni igénybe venni tervezett szolgáltatások, célok	piackutatás, reklámok, ajánlatok iránti érdeklődés meghatározása
ügyfélazonosító	ügyfél azonosítása
ügyfél aláírása	a szolgáltatás igénybe vételi igény és a hozzájárulás igazolása
Posta Hűségkártya száma	a Posta Hűségkártya azonosítása

8.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

- a Posta Hűségkártya szolgáltatás teljesítése
 - névre szóló kártya elkészítése,
 - ügyfél azonosítás,
A Posta Hűségkártya azt a célt is szolgálja, hogy a postán és az interneten keresztül elérhető egyes szolgáltatásainknál a szolgáltatást igénybe vevőt azonosítsa. Ha az érintett regisztrálja a Posta Hűségkártyáját az internetes fiókjához (ÉnPostám), akkor ezzel elérheti azokat a szolgáltatásokat is, amikhez az adatok védelme miatt magasabb szintű azonosítást alkalmaz a Magyar Posta Zrt. A Posta Hűségkártyához felvett adatok betöltődnek az érintett személyes fiókjába, és azokat szabadon helyesbítheti, törölheti, kivéve a legszűkebb azonosító adatait, amelyeket személyes megjelenés során ellenőrzött a Magyar Posta Zrt.
 - pontgyűjtés és pontelszámolás,
 - a szolgáltatással összefüggő ügyféligények, panaszok kezelése,
- termékfejlesztés
- a Posta Hűségkártyához tartozó csoportos balesetbiztosítás nyújtása
- piackutatás, marketing és közvetlen üzletszerzés, azaz a Magyar Posta Zrt. és a szerződött partnerei ajánlatairól, reklámjairól szóló tájékoztatás eljuttatása

8.4. Meddig kezeljük az adatokat?

Az adatokat a Magyar Posta Zrt. a Posta Hűségkártya szolgáltatás teljesítése, névre szóló kártya elkészítése, ügyfél azonosítás, pontgyűjtés és pontelszámolás, a szolgáltatással összefüggő ügyféligenyek, panaszok kezelése, valamint termékfejlesztés, továbbá a Posta Hűségkártyához tartozó csoportos balesetbiztosítás nyújtása céljából a Posta Hűségkártya szolgáltatás megszűnését követő 5 évig kezeli.

A piackutatás, marketing és közvetlen üzletszerzés, azaz a Magyar Posta Zrt. és a szerződött partnerei ajánlatairól, reklámjairól szóló tájékoztatás eljuttatása céljából az adatokat a Magyar Posta Zrt. addig kezeli, amíg az érintett a hozzájárulását vissza nem vonja.

8.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. a Posta Hűségkártya szolgáltatás nyújtása során a Magyar Posta Kártyaközpont Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (1133 Budapest, Váci út 110. B. ép. 201. Cégjegyzékszám: 01 10 047918, Adószám: 24748007-2-41) veszi igénybe adatfeldolgozóként, aki további adatfeldolgozóként a Magyar Kártya Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (1082 Budapest, Üllői út 48., Cégjegyzékszám: 01 10 047947 Adószám: 24778839-2-42) a technikai háttér biztosítása érdekében veszi igénybe. A Magyar Kártya Zrt. további adatfeldolgozója a Díjbeszedő Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság (1117 Budapest, Budafoki út 107-109. Cégjegyzékszám: 01 09 173831 Adószám: 24370510-2-43), amely a pontgyűjtés és pontelszámolás nyilvántartását szolgáló rendszert üzemelteti.

A piackutatás, marketing és közvetlen üzletszerzés, azaz a Magyar Posta Zrt. és a szerződött partnerei ajánlatairól, reklámjairól szóló tájékoztatás levélben, e-mailben telefonon vagy sms-ben történő eljuttatása céljából folytatott adatkezeléshez a Magyar Posta Zrt. az EPDB Nyomtatási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1117 Budapest, Budafoki út 107-109. Cégjegyzékszám: 01 10 048079, Adószám: 24924243-2-43) nyomdai és e-mail-küldési valamint a Next Wave Europe Kft. (1122 Budapest, Csaba utca 24. A. ép. Cégjegyzékszám: 01-09-909776, Adószám: 14567339-2-41, www.nextwaveeurope.com, bruno.bitter@nextwave.hu) e-mail-küldési szolgáltatásait veszi igénybe.

8.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. a személyes adatokat úgy kezeli, hogy csak azok férhessenek hozzá, akiknek a hozzáférése szükséges ahhoz, hogy a szolgáltatást az Ön számára teljesíteni tudjuk. Az adataihoz tehát a Posta Hűségkártya iránti igényt felvevők, az azt a Posta Elszámoló Központban feldolgozó munkatársak, a piackutatást és reklámok, ajánlatok célcsoportjának meghatározását végző továbbá a szolgáltatás teljesítésének ellenőrzését, valamint elszámolását, a panaszok kivizsgálását végző kollégák férhetnek hozzá. A Magyar Posta Zrt. belső működését, a munkavégzés

szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, a belső adatvédelmi felelős), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

Tekintettel arra, hogy a Magyar Posta Zrt. minden Posta Hűségkártya birtokosnak biztosít csoportos balesetbiztosítást, így az adatokat megismerhetik a Magyar Posta Biztosító Zrt. (Cg.01-10-044751; Székhely: 1022 Budapest, Bég utca 3-5.; Levelezési cím: Posta Biztosító 1535, Budapest, Pf. 952, <https://www.postabiztosito.hu/>, info@mpb.hu) csoportos balesetbiztosítást kezelő munkatársai, a biztosított adatait a Magyar Posta Zrt. a Magyar Posta Biztosító Zrt. részére továbbítja a biztosított személyek azonosítása céljából, amelyet a Magyar Posta Biztosító Zrt. a csoportos balesetbiztosítás fennállásáig kezel.

9. Csekkoló szolgáltatás

9.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

A Magyar Posta Zrt. az adatokat az alábbiak alapján jogosult kezelni:

- az érintettek önkéntes hozzájárulása, ami abban nyilvánul meg, hogy
 - regisztrál a Csekkoló szolgáltatásra, elfogadva annak általános szerződési feltételeit [Infotv. 5. § (1) bek a) pont és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A § (továbbiakban Ekertv.)], és
 - a postákon használja a „sárga csekkjei”, „fehér csekkjei” befizetéséhez a Posta Hűségkártyáját, eldöntve ennek során, hogy annak adatai megjelenjenek-e a Csekkoló szolgáltatás felületén vagy sem [Infotv. 5. § (1) bek a) pont és Ekertv. 13/A §];
 - megjelöli, hogy szeretne a Magyar Posta Zrt. és szerződött partnerei ajánlatairól, reklámjairól értesülni, és ehhez felhatalmazza a Magyar Posta Zrt.-t adatai kezelésére elemzésére [Ekertv. 13/A §, a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény 6. § (1) bek. és a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény]

9.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
név	szolgáltatást igénybe vevő azonosítása
cím	reklámok eljuttatása (lásd: 13. pont)
e-mail-cím	reklámok eljuttatása (lásd: 13. pont)
telefonszám	reklámok eljuttatása (lásd: 13. pont)

születési idő	reklámok eljuttatása (lásd: 13. pont)
IP cím	reklámok felhasználó számára történő megjelenítése a felületen (lásd: 13. pont)
a Posta Hűségkártya használata mellett befizetett csekkek (kézpénzátutalási megbízás és postai számlabefizetési megbízás) adatai	a szolgáltatás teljesítése, azaz a befizetett csekkek áttekintésének biztosítása
megbízó neve, címe	befizetés adatának megjelenítése
kedvezményezett neve, címe	– befizetés adatának megjelenítése – a befizetés automatikus kategorizálása
kedvezményezett számlaszám	– befizetés adatának megjelenítése – a befizetés automatikus kategorizálása
közleményben a szolgáltatók, vagy a megbízók által feltüntetett adatok	befizetés adatának megjelenítése
összeg	befizetés adatának megjelenítése
megbízóazonosító (a szolgáltatók által használt és bizonylaton feltüntetett azonosító)	befizetés adatának megjelenítése
fizetés időpontja	befizetés adatának megjelenítése
fizetés helye	befizetés adatának megjelenítése
az érintett bevételi, kiadási, költési adatai és annak kategóriái	A szolgáltatás teljesítése, azaz a bevételek költségek kiadások áttekintése, rendszerezése
ügyfélazonosító	– szolgáltatást igénybe vevő azonosítása – a befizetéseknek az ügyfél elektronikus fiókjához társítása

9.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

- a Csekkoló szolgáltatás teljesítése,
 - a szolgáltatást igénybe vevő regisztráló azonosítása,
 - felhasználó tájékoztatása a Posta Hűségkártya használata mellett a postahelyen, csekkbefizető automatán, valamint iCsekk mobilalkalmazáson kezdeményezett befizetéseiről,
 - felhasználó tájékoztatása a saját maga által a Csekkoló rendszerben rögzített bevételeiről, kiadásairól
 - ezen adatok rendszerezésének, elemzésének, áttekinthetőségének biztosítása a szolgáltatást igénybe vevő felhasználó által megadott és a Csekkoló rendszerben rögzített elemzési szempontok szerint.
 - a szolgáltatással összefüggő ügyféligények, panaszok kezelése,

9.4. Meddig kezeljük az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. az érintett regisztrációjához és azonosításához megadott adatait a Csekkoló szolgáltatás igénybe vételét követő öt (5) évig kezeli, mivel a Magyar Posta Zrt. és az érintett között eddig merülhet fel úgy jogi vita, amit az érintett bíróság előtt tud érvényesíteni.

Ha a szolgáltatással összefüggő bármely jogi kötelezettség (például bírósági eljárás) folytán az adat kezelése szükséges, akkor a Magyar Posta Zrt. az adatot a jogi kötelezettség fennállásáig kezeli. [Infotv. 6. § (5) bek. a) pont]

A Csekkoló szolgáltatás keretében a csekkek képeinek megtekintését a Magyar Posta Zrt. csekkbefizetést követő 6 hónapig teszi lehetővé, a csekkek adatairól adatkérést azonban 5 évig biztosítja.

Ha a Magyar Posta Zrt. és az érintett között a Csekkoló szolgáltatásra a szerződés megszűnik, a Csekkoló rendszerben megjelenített adatok törlésre kerülnek.

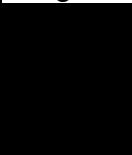
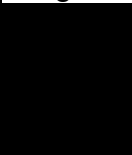
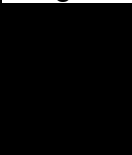
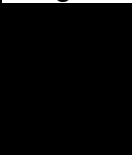
9.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

Amennyiben

- a Csekkoló szolgáltatást az érintett kizárólag a Magyar Posta Zrt.-nél veszi igénybe, azaz a Magyar Posta Zrt. honlapján elérhető felületen regisztrál és a postai befizetéseit kívánja megtekinteni, és
- a Csekkoló szolgáltatáshoz csatlakozott másik szolgáltatóknál nem regisztrál és
- adatait nem kapcsolja össze,

akkor a GS3 Service Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 3526 Miskolc, Arany János tér 1.C lház 2. em. 5.; cégjegyzékszám: 05-10-000536; telefon: +3614289066; e-mail: magyarpostazrt@gs3.hu), mint a Magyar Posta Zrt. adatfeldolgozója végzi az Igénybevevő adatai kategorizálásához, megjelenítéséhez szükséges technikai műveleteket. Ez abban áll, hogy az adatfeldolgozó az adatokat informatikai megoldásokkal kategorizálja, és megjeleníti az érintett saját felületén, ahonnan az érintett az adatokat bármikor törölheti, vagy kategóriáját megváltoztathatja.

A Magyar Posta Zrt. adatfeldolgozójának az alábbi adatokat adja át.

a Posta Hűségkártya használata mellett befizetett csekkek (készpénzátutalási megbízás és postai számlabefizetési megbízás) adatai	
	megbízó neve, címe
	kedvezményezett neve, címe
	kedvezményezett számlaszám
	közleményben a szolgáltatók, vagy a megbízók által feltüntetett adatok

összeg
megbízóazonosító (a szolgáltatók által használt és bizonylaton feltüntetett azonosító)
fizetés időpontja
fizetés helye
ügyfélazonosító

Amennyiben a Csekkoló szolgáltatásra az érintett

- a Csekkoló szolgáltatáshoz csatlakozott másik szolgáltatóknál is regisztrál és
- adatait összekapcsolja,

akkor az adatai tekintetében a GS3 Service Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 3526 Miskolc, Arany János tér 1.C lház 2. em. 5.; cégjegyzékszám: 05-10-000536; telefon: +3614289066; e-mail: magyarpostazrt@gs3.hu) adatkezelőként jár el.

Az összekapcsolás elengedhetetlen feltétele, hogy az adatokat a Magyar Posta Zrt. a GS3 Service Zártkörűen Működő Részvénytársaságnak továbbítsa, így az összekapcsolással az igénybevevő ehhez kifejezetten hozzájárul.

Az átvevő a GS3 Service Zártkörűen Működő Részvénytársaság adatkezelési tájékoztatója a http://gs3.hu/adatkezelesi_tajekoztato/ elérhetőségen tekinthető meg.

9.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. a személyes adatokat úgy kezeli, hogy csak azok férhessenek hozzá, akiknek a hozzáférése szükséges ahhoz, hogy a szolgáltatást az Ön számára teljesíteni tudjuk. Az adatokhoz a regisztráció nyilvántartására, az adatoknak a GS3 Zrt. felé történő átadására szolgáló informatikai rendszert üzemeltető, a panaszok kivizsgálását és a szolgáltatás teljesítésének ellenőrzését végző kollégáink férhetnek hozzá. A Magyar Posta Zrt. belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, a belső adatvédelmi felelős), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

Az adatokkal végzett műveletek a GS3 Zrt.-nél emberi beavatkozás nélkül teljesen automatizáltan történnek. Ennek következtében az adatokat a GS3 Service Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 3526 Miskolc, Arany János tér 1.C lház 2. em. 5.; cégjegyzékszám: 05-10-000536; telefon: +3614289066; e-mail: magyarpostazrt@gs3.hu) munkavállalói is csak akkor ismerhetik meg, ha konkrét esetben, az alkalmazott informatikai megoldások hibájának elhárítása során elengedhetetlen.

A folyamatokat úgy alakítottuk ki, hogy a befizetett sárga és fehér csekkek képéhez a GS3 Zrt. munkavállalói sem férhetnek hozzá, azok közvetlenül a Magyar Posta Zrt-nél tárolódnak, és a kép lekérése esetén jelennek csak meg az érintett által használt felületen.

10. ÉnPostám

Az ÉnPostám a Magyar Posta Zrt. honlapján egy olyan felület, ahol az érintett a regisztrációját követően elérheti a Magyar Posta Zrt. által biztosított online szolgáltatásokat. Elég tehát egyszer regisztrálni az ÉnPostámba, és azt követően már csak arról kell dönteni, hogy a belépés után elérhető online szolgáltatások közül melyiket kívánja az érintett igénybe venni. A szolgáltatások rendszerét úgy építettük fel, hogy az érintett a folyamatban mindig tudja kontrollálni, milyen adatát és mihez kívánja felhasználni. Ezt megvalósíthatja úgy, hogy dönt arról, megadja-e az adatát vagy sem, külön nyilatkozhat arról, hogy valamely adatkezelési célra ad-e felhatalmazást vagy sem, és szabadon választhatja meg azt is, hogy az ÉnPostám regisztrációját követően elérhetővé tett egyes szolgáltatások közül, melyiket szeretné igénybe venni, melyikre szeretne külön regisztrálni.

10.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

- az érintettek önkéntes hozzájárulása, ami abban nyilvánul meg, hogy
 - regisztrál az ÉnPostám felületre és megadja adatait, elfogadva annak általános szerződési feltételeit [Infotv. 5. § (1) bek a) pont és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A § (továbbiakban Ekertv.)]

Az ÉnPostám felületen regisztrálhat valaki egy gazdálkodó szervezet (cég, hatóság stb.) ügyintézőjeként is. Itt előállhat az a helyzet, hogy valakit a munkáltatója kötelezett a regisztrációra, azaz az adatait nem önkéntesen adta meg. Ebben az esetben az adatokat a Magyar Posta Zrt. a munkáltató jogszerű érdeke alapján kapja meg és kezeli. A gazdálkodó szervezeteknek történő szolgáltatásnyújtást nem zárhatja ki az, hogy az adatok megadása utasításra történt. [a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló az Európai Parlament és Tanács 1995. október 24-i 95/46/EK Irányelvének 7. cikk f) pontja]

10.2. Milyen adatokat kezelünk?

A regisztráció során az Ügyfél egy online adatlapot tölt ki, amit a Magyar Posta Zrt. rögzít. Az ügyfél a regisztrációjáról megerősítő elektronikus levelet kap, amiben a linkre kattintva aktiválhatja a regisztrációját. A regisztráció megtehető az alábbi adatok megadásával

adat	Miért?
------	--------

név	ügyfél azonosítása
felhasználónév	ügyfél azonosítása
e-mail-cím	regisztráció visszaigazolásának megküldése
telefonszám	ügyféllel való kapcsolatfelvétel miatt
jelszó	ügyfél azonosítása

A Magyar Posta Zrt. azokat az adatokat kéri az online felületen, amik az ott elérhető e-szolgáltatások igénybe vételéhez szükségesek. Néhány szolgáltatást (jelenleg a Posta Hűségkártya pontegyenleg és pontszámla történet megtekintése, Csekkoló szolgáltatás) az ügyfél csak úgy tud igénybe venni, ha magasabb szintű azonosítást használ. Ennek oka a szolgáltatásokban kezelt ügyféladatok magasabb szintű védelme. A Magyar Posta Zrt. az adatok védelme érdekében fontosnak tartja, hogy az adathoz egyszerű regisztrációval ne lehessen hozzáférni, hanem csak az férhessen hozzá, aki magát a Magyar Posta Zrt. felé igazolta. Ezekben az esetekben az azonosítás a Posta Hűségkártya segítségével történik, így az érintett már a regisztrációkor, de bármikor később is regisztrálhatja Posta Hűségkártyáját az ÖnPostám fiókjához. Ehhez két adatra van szükség:

adat	Miért?
Hűségkártya szám	ügyfél azonosítása
Születési hónap/nap	ügyfél biztonságának fokozása (ha valaki a kártyájának birtokába jut, akkor is ismernie kell ezt a további adatot ahhoz, hogy a kártyával visszaéljen)

10.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

Az adatokat a regisztráció elvégzése és annak alapján a hozzáférési jogosultság folyamatos biztosítása céljából kezeljük. Ennek keretében a belépőt a felhasználó névvel és jelszóval, egyes szolgáltatások esetében pedig a Posta Hűségkártya adataival is azonosítjuk és vizsgáljuk, hogy fennáll-e a regisztrációja vagy sem.

10.4. Meddig kezeljük az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. az érintett regisztrációjához és azonosításához megadott adatait a regisztráció igénybe vételét követő öt évig kezeli, mivel a Magyar Posta Zrt. és az érintett között eddig merülhet fel úgy jogi vita, amit az érintett bíróság előtt tud érvényesíteni.

Ha a szolgáltatással összefüggő bármely jogi kötelezettség (például bírósági eljárás) folytán az adat kezelése szükséges, akkor a Magyar Posta Zrt. az adatot a jogi kötelezettség fennállásáig kezeli. [Infotv. 6. § (5) bek. a) pont]

10.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. nem vesz igénybe adatfeldolgozót az ÉnPostám regisztráció biztosításához.

10.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokhoz a Magyar Posta Zrt. azon munkavállalói férhetnek hozzá, akik a regisztrációs folyamat működtetését, a regisztrációk karbantartását (törlését, belépési problémák megoldását) végzik. Emellett hozzáférhetnek azok a munkavállalóink, akik a regisztrációval és az annak révén elérhető szolgáltatásokkal kapcsolatos panaszok kezelését végzik és a szolgáltatás teljesítését ellenőrzik. A Magyar Posta Zrt. belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, a belső adatvédelmi felelős), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

11. Webshop

A Magyar Posta Zrt. egyes szolgáltatásait nem csak a postákon, hanem online felületen keresztül is nyújtja. Ehhez kialakította saját webshopját, ami a honlapjáról elérhető. A webshopból történő rendeléshez az ÉnPostám felületre történő belépés szükséges.

11.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

- az érintettek önkéntes hozzájárulása, ami abban nyilvánul meg, hogy
 - a megrendelésnél megadja adatait
 - jóváhagyva az ÉnPostám regisztrációnál megadott nevet, e-mail-címet, telefonszámot kiegészíti a szállítási címmel és/vagy számlázási címmel vagy
 - más nevet, címet, e-mail-címet, telefonszámot ad meg közvetlenül a webshopban [Infotv. 5. § (1) bek a) pont]

továbbá

- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény

A megrendeléssel a Magyar Posta Zrt. és az érintett között elektronikus úton jön létre szerződés (online szerződés). Ennek kereteit a törvény határozza meg. Így például kötelező a visszaigazolás a megrendelésről, ezért a Magyar Posta Zrt. köteles kezelni az e-mail-címet.

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény [Számviteli tv.]

A megrendeléssel pontosan el kell számolnia a Magyar Posta Zrt-nek, ezért köteles az ezt igazoló dokumentumokat, adatokat megőrizni.

11.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
név	<ul style="list-style-type: none"> – ügyfél azonosítása – szerződés létrehozása – a megrendelések eljuttatása – számla kiállítása
e-mail-cím [Ekertv 6. § (2)]	megrendelés visszaigazolásának megküldése
telefonszám	az ügyféllel való kapcsolatfelvételhez
szállítási cím	<ul style="list-style-type: none"> – a megrendelések eljuttatása – szerződés létrehozása
számlázási cím	a számla kiállítása
megrendelés időpontja	a megrendelés nyilvántartása, számlázása
megrendelés időtartama	a megrendelés nyilvántartása, számlázása
megrendelés helye	a megrendelés nyilvántartása, számlázása

11.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

- a megrendelés teljesítésére irányuló szerződés létrehozása,
A megrendelés eredményeként ugyanis az érintett és a Magyar Posta Zrt. között szerződés jön létre, amihez a megrendelő személyt, mint a Magyar Posta Zrt. szerződött ügyfelét meg kell határozni.
- szerződés tartalmának meghatározása, módosítása,
A leadott megrendelés adatai határozzák meg, hogy milyen tartalommal jön létre a szerződés, kinek, mit kell a Magyar Posta Zrt. részéről teljesíteni.
- a szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése,
A szerződésben a megrendelőnek és a Magyar Posta Zrt.-nek is kötelezettségei vannak. A megrendelő köteles a díjat megfizetni, a Magyar Posta Zrt. pedig köteles a megrendelt terméket eljuttatni (egyes esetekben magát a terméket elkészíteni).
- szerződésből származó díjak számlázása,
- a megrendelésekből keletkező követelések érvényesítése céljából

11.4. Meddig kezeljük az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. a megrendelő adatait a regisztráció igénybe vételét követő öt évig kezeli, mivel a Magyar Posta Zrt. és az érintett között eddig merülhet fel úgy jogi vita, amit az érintett bíróság előtt tud érvényesíteni.

Ha a szolgáltatással összefüggő bármely jogi kötelezettség (például bírósági eljárás) folytán az adat kezelése szükséges, akkor a Magyar Posta Zrt. az adatot a jogi kötelezettség fennállásáig kezeli. [Infotv. 6. § (5) bek. a) pont]

A megrendelésekkel a Magyar Posta Zrt.-nek el kell tudni számolnia, ezért a számviteli törvényben előírt 8 évig köteles őrizni azok adatait.

11.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. nem vesz igénybe adatfeldolgozót.

11.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokhoz a Magyar Posta Zrt.-nek azok a munkavállalói férhetnek hozzá, akik a megrendelések nyilvántartását számlázását, és a megrendelt termékek csomagolását, címezését, kiküldését, továbbá kézbesítését végzik. Emellett hozzáférhetnek azok a munkavállalóink, akik a megrendeléssel kapcsolatos ügyfélpanaszok kezelését és a szolgáltatás teljesítésének ellenőrzését látják el. A Magyar Posta Zrt. belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, a belső adatvédelmi felelős), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

12. Hamisgyanús bankjegyek, érmék kezelése

A Magyar Posta Zrt. törvényi kötelezettsége, hogy a hamisgyanús bankjegyeket, érméket átvegye, azokat bevonja és a Magyar Nemzeti Bank részére szakértői vizsgálatra továbbítsa a befizetőnek vagy a pénz birtokosának személyes adataival együtt.

12.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

- a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 24. § (továbbiakban: MNB tv.)
- A hivatkozott törvény alapján az adatkezeléssel kapcsolatban rendelkezéseket az alábbi dokumentumok is tartalmazzak:

- a bankjegyek feldolgozásáról, forgalmazásáról, valamint hamisítás elleni védelmével kapcsolatos technikai feladatokról szóló 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. számú melléklete
- az érmék feldolgozásáról, forgalmazásáról, valamint hamisítás elleni védelmével kapcsolatos technikai feladatokról szóló 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. számú melléklete

Ezek a szabályok azt a célt szolgálják, hogy a pénzhamisítókat ki lehessen szűrni és a hamis pénzeket bevonja a Magyar Nemzeti Bank. A hamis pénz egyértelmű beazonosítása azonban szakértői feladat, így előfordul, hogy olyan pénz is hamisnak tűnik, ami valódi. Azért, hogy az így bevont nem hamis pénz értékét a Magyar Nemzeti Bank szakértői vizsgálata után vissza lehessen adni a jogos tulajdonosának, szükséges rögzíteni, hogy a hamisgyanús pénzzel ki akart fizetni. Ezeket az adatokat a Magyar Posta Zrt-nek rögzítenie, és a Magyar Nemzeti Banknak továbbítania kell.

12.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
befizetőnek vagy a pénz birtokosának családi és utóneve	a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához
befizető vagy birtokos lakcíme	bevont nem hamis pénz értékét a Magyar Nemzeti Bank szakértői vizsgálata után vissza lehessen adni a jogos tulajdonosának
befizető vagy birtokos aláírása	a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához
személyazonosságot igazoló okmány elnevezése [MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához
személyazonosságot igazoló okmány betűjele [MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához
személyazonosságot igazoló okmány száma [MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához

12.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

Az adatokat a hamisgyanús pénznek a Magyar Nemzeti Bankhoz történő továbbítása céljából kezeljük, hogy a Magyar Nemzeti Bank a szakértői vizsgálatot el tudja végezni.

Amennyiben pedig a pénz nem hamis, akkor az adatokat abból a célból is kezeljük, hogy vissza tudjuk adni az értékét a befizetőnek vagy a pénz birtokosának.

12.4. Meddig kezeljük az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. az adatokat a befizetéstől számított 8 hétig köteles megőrizni. [11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14. § (4),]

12.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. az MPT Security Zrt.-t (Cg.: 01-10-048525, Székhely 1152 Budapest, Telek utca 5.) veszi igénybe a hamisgyanús bankjegyek előzetes bevizsgálásához. Az előzetesen bevizsgált és ennek alapján is hamisgyanús bankjegyeket és a hozzá tartozó jegyzőkönyveket az MPT Security Zrt. juttatja el a Magyar Nemzeti Banknak, az előzetes bevizsgálás alapján valódinak minősülő bankjegyekhez tartozó jegyzőkönyveket pedig visszaküldi a Magyar Posta Zrt.-nek.

12.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokat a Magyar Posta Zrt.-nek azok a munkavállalói ismerhetik meg, akiknél a befizetés történik, vagy akik a hamisgyanús bankjegyet, érmét átveszik (felvevő munkavállalók). A munkavállalók a hamisgyanús bankjegy, érme átvételekor jegyzőkönyvben rögzítik az adatokat, amelynek egyik példányát az ügyfél kapja. Az adatokat ezt követően az elszámolás ellenőrzést végző munkavállalók ismerhetik meg, akik az adatokat az MPT Security Zrt.-nek adják át előzetes bevizsgálásra és az MPT Security Zrt. közreműködésével továbbítják a Magyar Nemzeti Banknak. Az adatokat tehát megismerhetik az MPT Security Zrt. előzetes bevizsgálást végző munkavállalói. Ha a szakértői vizsgálat eredménye szerint a pénz nem hamis, a befizetőnek belföldi postautalványon azt az elszámolás ellenőrzést végző munkavállalók juttatják el.

Az érintett jegyzőkönyvben felvett adatait megismerheti továbbá a Magyar Nemzeti Bank Készpénzlogisztikai Igazgatóság, Készpénzszakértői és fejlesztési Főosztálya (Cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 9.), részükre kell ugyanis azokat a Magyar Posta Zrt.-nek továbbítania.

A Magyar Posta Zrt. belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, a belső adatvédelmi felelős), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

13. Pénzmosás megelőzés érdekében végzett adatkezelés

Ahhoz, hogy a pénzmosást és a terrorizmus finanszírozását meg lehessen előzni, Magyarország is előírta azoknak az adatoknak a kötelező rögzítését, amik segítségével a pénzmozgások nyomon követhetők, a pénzmosó vagy terrorizmust finanszírozó személyek azonosíthatók. Ezeket az adatokat a Magyar Posta Zrt.-nek rögzítenie, és az előírt esetekben a hatóságoknak továbbítania kell. Ha az érintett az adatokat nem adja meg, akkor a szolgáltatás nyújtását a Magyar Posta Zrt. köteles megtagadni.

13.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (továbbiakban: Pmt.) valamint az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló 2017. évi LII. törvény (továbbiakban: Kit.)⁶

A Pmt. határozza meg a pénzmosás és terrorizmus finanszírozás megelőzéséhez szükséges intézkedések, adatrögzítések részletszabályait, amit a Magyar Posta Zrt. köteles teljesíteni. Ezeket mind a Nemzeti Adó és Vámhivatal, mind a Magyar Nemzeti Bank, mint felügyeletet ellátó szervek megkövetelik, és mintaszabályzatban, ajánlásokban tovább értelmezik, további konkrét követelményekké alakítják a törvény általánosan megfogalmazott rendelkezéseit.

13.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
családi és utónév [Pmt. 7. § (2) bek. aa); 8-9. §; 14. § (3) és 14. § (4)]	<ul style="list-style-type: none">– a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez szükséges azonosításhoz– az adatok rögzítéséhez– tényleges tulajdonos azonosításához
születési családi és utónév [Pmt. 7. § (2) bek. ab); 8-9. §;]	<ul style="list-style-type: none">– a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez szükséges azonosításhoz– tényleges tulajdonos azonosításához
lakcím, ennek hiányában tartózkodási hely [Pmt. 7. § (2) bek. af), 8-9. §;]	<ul style="list-style-type: none">– a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez szükséges

⁶ A 2018. január 1-jét megelőzően felvett adatok tekintetében a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény

	azonosításhoz – tényleges tulajdonos azonosításához
állampolgárság [Pmt. 7. § (2) bek. ac), 8-9. §:]	– a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez szükséges azonosításhoz – tényleges tulajdonos azonosításához
személyazonosságot igazoló okmány és lakcímet, tartózkodási helyet igazoló okmány elnevezése [Pmt. 7. § (2) bek. ag)]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez szükséges azonosításhoz
személyazonosságot igazoló okmány és lakcímet, tartózkodási helyet igazoló okmány betűjele [Pmt. 7. § (2) bek. ag)]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez szükséges azonosításhoz
személyazonosságot igazoló okmány és lakcímet, tartózkodási helyet igazoló okmány száma [Pmt. 7. § (2) bek. ag)]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez szükséges azonosításhoz
születési hely, idő [Pmt. 7. § (2) bek. ad); 8-9. §; és 14. § (3) és 14. § (4)]	– a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez szükséges azonosításhoz – az adatok rögzítéséhez – tényleges tulajdonos azonosításához
anyja neve [Pmt. 7. § (2) bek. ae)]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez szükséges azonosításhoz
a kiemelt közszereplői státusz [Pmt. 19. §] Ilyen személy, aki fontos közfeladatot lát el vagy látott el 1 éven belül vagy ilyen személlyel hozzátartozóként vagy más módon közeli kapcsolatban áll(t). Kiemelt közszereplő például, aki Magyarország államfője.	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez szükséges azonosításhoz
megbízás típusa, tárgya [Pmt. 10. § és 14. §]	a fizetések pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez szükséges elemzéséhez
megbízás összege [Pmt. 10. § és 14. §]	a fizetések pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez szükséges elemzéséhez
megbízás időtartama [Pmt. 10. §]	a fizetések pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez szükséges elemzéséhez, az üzleti kapcsolat figyelemmel kíséréséhez

pénzmosásra vagy terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény [Pmt. 6. §; 30. § és 31. §]	a pénzmosás, terrorizmus finanszírozás megelőzése érdekében a gyanús személyek, pénzmozgások NAV-nak történő bejelentése miatt
pénzeszköz forrása [Pmt. 10. §; 19. §]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez szükséges átvilágításhoz
tulajdonosi érdekeltség jellege, mértéke [Pmt. 9. §]	tényleges tulajdonos azonosításához
a személyazonosság igazoló ellenőrzése érdekében bemutatott okiratok másolata [Pmt. 7. § (2) (3) és (8)]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása, a Pmt-ben meghatározott kötelezettségek megfelelő teljesítése, az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljes körű végrehajtása, valamint a felügyeleti tevékenység hatékony ellátása céljából

13.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. az adatokat törvényi kötelezettsége alapján abból a célból kezeli, hogy

- azonosítsa a pénzügyi szolgáltatásokat és a nemzetközi postautalvány szolgáltatást igénybe vevő érintetteket
- gyanú esetén megtegye a bejelentést a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatala Pénzmosás és Terrorizmusfinanszírozás Elleni Irodájának
- a törvény által előírt esetekben vizsgálja az egymással összefüggő ügyleteket, fizetéseket
- figyelemmel kíséresse az érintettel fennálló üzleti kapcsolatban a pénzek áramlását.

13.4. Meddig kezeljük az adatokat?

Az adatokat a Magyar Posta Zrt. 8 évig köteles kezelni. [Pmt. 56. §]

Egyes adatokat azonban köteles lehet a Magyar Posta Zrt. tovább is, de legfeljebb 10 évig megőrizni. Ez a helyzet akkor áll elő, ha a Magyar Nemzeti Bank, Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatala Pénzmosás és Terrorizmusfinanszírozás Elleni Irodája vagy a nyomozó hatóság, az ügyészség vagy a bíróság azzal keresi meg a Magyar Posta Zrt.-t, hogy az adatokat a 8 éves határidőn túl is – a megkeresésben megjelölt határidőig, de legfeljebb 10 évig – őrizze.

13.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. nem vesz igénybe adatfeldolgozót ehhez az adatkezeléséhez.

13.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. az adatok megismerését szigorú jogosultsági rendhez köti. Az érintett adatait az a felvevő munkavállaló vagy szerződést kötő értékesítő munkavállaló ismerheti meg, aki a megbízást rögzíti. Emellett az adatokat megismerheti a pénzmosság és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez szükséges elemzéseket, adatszolgáltatásokat elvégző és a bejelentéseket a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatala Pénzmosság és Terrorizmusfinanszírozás Elleni Irodájának továbbító kijelölt munkavállalók. A Magyar Posta Zrt. minden évben ellenőrzi a pénzmosság és a terrorizmus finanszírozásának megelőzése érdekében tett intézkedéseket és a feladatok teljesülését, így az érintettek adatait az ellenőrzést végző munkavállalók (belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, a belső adatvédelmi felelős) is megismerhetik, amennyiben az ellenőrzéshez az elengedhetetlen (például azonosítási adatlapok szabályos kitöltésének ellenőrzése).

A Magyar Posta Zrt. köteles az adatokat megkeresésre továbbítani a Magyar Nemzeti Banknak, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatala Pénzmosság és Terrorizmusfinanszírozás Elleni Irodájának (Cím: 1033 Budapest, Huszti út 42. Postafiók: 1300 Budapest, Pf.: 307.) vagy a nyomozó hatóságnak, az ügyészségnek vagy a bíróságnak. Az adatokat tehát megismerhetik ezek a szervezetek is. [Pmt. § 31. §, 58 § (1)]

13.7. Kaphat-e tájékoztatást az érintett arról, ha vele kapcsolatban pénzmosságra vagy terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény, körülmény merült fel?

A Magyar Posta Zrt. köteles megtagadni a tájékoztatást, ha az érintett a pénzmosságra vagy terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény, körülmény felmerülése esetén megtett bejelentésről, vagy a megbízása felfüggesztéséről vagy arról kér tájékoztatást, hogy vele szemben indult-e büntetőeljárás. [Pmt. 54. §]

14. A Magyar Posta Zrt., mint fuvarozó

A Magyar Posta Zrt. egyik alapvető tevékenysége, hogy a küldeményeket eljuttassa a feladótól a címzettekhez, amit fuvarozóként is végez.

14.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt-t az adatok kezelésére?

A fuvarozással, azaz a küldemények továbbításával és a címzettnek való átadásával kapcsolatos tevékenysége során a Magyar Posta Zrt. az adatokat az alábbiak alapján jogosult kezelni:

- az érintettek hozzájárulása, ami abban nyilvánul meg, hogy a saját személyes adatát megadja a Magyar Posta Zrt.-nek, vagy átadja a feladónak azért, hogy számára a küldeményt eljuttassa,

továbbá

- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:257-6:271. §§ (továbbiakban: Ptk.)

A Magyar Posta Zrt., mint fuvarozó a hivatkozott törvény szabályai szerint kezeli a feladó, és a címzett adatait, a küldemény fuvarozás során történő kezeléséhez szükséges információkat a szolgáltatás nyújtásához szükséges dokumentumokon.

14.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
feladó és a címzett neve [Ptk. 6:257. § és 6:258. §]	küldemény kézbesítéséhez
feladó és a címzett címe [Ptk. 6:257. § és 6:258. §]	küldemény kézbesítéséhez
e-mail-cím [Ptk. 6:264. § és Ptk. 6:265. §]	a küldeménnyel kapcsolatos értesítések eljuttatásához
telefonszám [Ptk. 6:264. § és Ptk. 6:265. §]	a küldeménnyel kapcsolatos értesítések eljuttatásához
feladó aláírása [Ptk. 6:258. §]	fuvarlevélen a feladás igazolása miatt
küldeményátvétel helye, időpontja [Ptk. 6:258. §]	– fuvarlevélen a feladás igazolása miatt – az átvevőnek történő átadás igazolása miatt
átvevő aláírása	az átvétel igazolásához
átvevő olvasható neve	az átvétel és az átvevő személyének igazolásához
átvevő személyazonosító okmányának száma	az átvevő személyének igazolásához
átvevő személyazonosító okmányának típusa	az átvevő személyének igazolásához
tanú aláírása	írni nem tudó, a latin betűket nem ismerő, a vak vagy egyéb ok miatt írásában gátolt címzettnek szóló küldemény átadásának igazolásához
kézbesíthetetlenség oka [6:264. §]	feladó tájékoztatása a rendelkezésének biztosítása érdekében
átvétel jogcíme	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
■ meghatalmazott esetében: "mh" jelzés	az átvevő jogosultságának

	rögzítése miatt
helyettes-, vagy alkalmi átvevő esetén a címzett és az átvevő közötti kapcsolatra vonatkozó adat	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- vagy nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- vagy nevelőszülő, testvér; élettárs, egyeneságbeli rokon házastársa, házastárs egyeneságbeli rokona vagy testvére, vagy a testvér házastársa;	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
a címhelyen lévő ingatlan bérbeadója vagy a címzett szállásadója, ha az természetes személy: "bérbeadó", "szállásadó"	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
szervezet képviselőre nem jogosult munkavállalójának, mint alkalmi átvevőnek ezen minőségét: "munkavállaló"	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
szomszéd, mint alkalmi átvevő ezen minőségét: "szomszéd"	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
nagykorú tanú ezen minőségének jelzése: "tanú"	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt

14.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

Az adatokat tehát abból a célból kezeljük, hogy küldeményeket el tudjuk juttatni a címzettekhez a ránk kötelező – a feladó vagy a címzett és a jogszabályok által meghatározott – szabályok betartásával.

Az adatok szükségesek ahhoz, hogy vissza tudjuk igazolni a feladóknak, hogy a kérésüknek megfelelően kézbesítettük a küldeményeket, valamint meg tudjunk bizonyosodni arról, hogy minden szabályszerűen történt. Ugyancsak fontos, hogy a panaszokat, kártérítés iránti igényeket megfelelően ki tudjuk vizsgálni, amire nem lenne lehetőség, ha küldemény kézbesítéséhez szükséges adatokat nem kezelhetnénk.

14.4. Meddig kezeljük az adatokat?

A személyes adatokat a fuvarozási szerződés teljesítését, azaz a küldemény átvevőnek átadását követő 5 évig kezeljük, tekintettel arra, hogy a Magyar Posta Zrt. és az érintett között eddig merülhet fel úgy jogi vita, amit az érintett bíróság előtt tud érvényesíteni.

14.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. a fuvarozási tevékenységéhez vesz igénybe alvállalkozókat, akik részt vesznek a küldemények címzettekhez való eljuttatásában és átadásában, ennek érdekében pedig az ehhez elengedhetetlenül szükséges adatokat feldolgozzák. Amennyiben meg szeretné tekinteni az igénybe vett alvállalkozók listáját, elérheti azt a www.posta.hu weboldalunkon.

14.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. a személyes adatokat úgy kezeli, hogy csak azok férhessenek hozzá, akiknek a hozzáférése szükséges ahhoz, hogy a szolgáltatást az Ön számára teljesíteni tudjuk. A küldemények adataihoz tehát a küldemények továbbítását (felvevők, küldemény feldolgozók, kézbesítők) és a szolgáltatás teljesítésének ellenőrzését, valamint elszámolását, továbbá a panaszok kivizsgálását végző kollégák férhetnek hozzá. A Magyar Posta Zrt. belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, a belső adatvédelmi felelős), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen. Az adatokat megismerhetik továbbá a Magyar Posta alvállalkozóinak, mint adatfeldolgozóknak a tevékenység ellátásában közreműködő munkatársai is.

15. Kamerás adatkezelés

A Magyar Posta Zrt. is üzemeltet kamerákat az ingatlanjaiban. Az egyes kamerákról a tájékoztatások helyben, a kamerák működési helyén érhetők el. Itt csak azokat az általános szabályokat foglaljuk össze, amelyek szerint a Magyar Posta Zrt. a kameráit üzemelteti.

15.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

- az érintettek önkéntes hozzájárulása, ami abban nyilvánul meg, hogy belép a kamerával megfigyelt területre [Infotv. 5. § (1) bek. a) pont]

A kamerák alkalmazása során a Magyar Posta Zrt. a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (Vagyonvédelmi tv.) 30-31. § rendelkezései szerint jár el.

15.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
érintett képmása	az érintett személyeknek és a posta által üzemeltetett vagy használt épületekbe behozott és ott lévő vagyonnak a védelme miatt

15.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. azért kezeli a kamerák felvételeit, hogy a bűncselekmények elkövetését megakadályozza, megvédje a postára bejövők és ott dolgozók életét, vagyontárgyait az üzleti, fizetési, bank-, biztosítási- és értékpapírtitkait, valamint a Magyar Posta Zrt. vagyonát, továbbá hogy az ezeket veszélyeztető esetleges bűncselekmények felderíthetők legyenek.

15.4. Meddig kezeljük az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. a képfelvételek kezelésénél is betartja a már hivatkozott Vagyonvédelmi törvény 31. §-ban foglalt határidőket. Mivel a postán értékpapírral, pénzügyi szolgáltatásokkal, biztosításokkal kapcsolatos ügyek is intézhetők ezért a kamerafelvételeket legfeljebb 60 napig őrizzük meg. Ez azonban nem jelenti azt, hogy a Magyar Posta Zrt. minden esetben köteles a kamerafelvételt 60 napig megőrizni. Ha olyan helyen működtetünk kamerát, ahol nem lehet pénzügyi, befektetési, vagy biztosítási szolgáltatást igénybe venni, de pénzkezelést végzünk, a felvételeket legfeljebb 30 napig tároljuk. Minden más esetben 3 munkanapig őrizzük meg a felvételeket, azt követően töröljük.

15.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. a kamerák működtetéséhez nem vesz igénybe adatfeldolgozót, a kamerákat saját maga üzemelteti.

15.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

A kamera felvételekhez csak indokolt esetben és kizárólag az élet- és vagyonbiztonsági feladatokat ellátó kollégáink férhetnek hozzá. A felvételeket nem adjuk át más szervezetnek, személynek, kivéve a bíróságokat vagy hatóságokat, amennyiben azt a bíróság vagy a hatóság a képfelvételek kezelésére a Vagyonvédelmi tv.-ben meghatározott határidőig kéri.

16. Belépéssel összefüggő adatkezelés

A Magyar Posta Zrt. számos épületét, az ott dolgozókat, épületekben lévő vagyontárgyakat és az ott tárolt adatokat is beléptető rendszerrel, portaszolgálattal védi attól, hogy oda ne léphessenek be olyanok, akiknek ehhez nincs joguk.

16.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

A Magyar Posta Zrt. az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezeli, ami abban nyilvánul meg, hogy az érintett szabadon dönt arról megadja-e az adatait és belép-e az épületbe. Az adatokat az érintett maga adja meg a Magyar Posta Zrt. részére.

A beléptető rendszerek alkalmazása során a Magyar Posta Zrt. a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (Vagyonvédelmi tv.) 32. § rendelkezései szerint jár el.

16.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
név	a belépő személy azonosításához és jogosultságának ellenőrzéséhez
belépő kártya azonosítója	a belépő személy azonosításához és jogosultságának ellenőrzéséhez
okmányazonosító	a belépő személy azonosításához és jogosultságának ellenőrzéséhez

16.2.1. Mit kérhet a portaszolgálat vagy a vagyonőr?

Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy a postai épületekben portaszolgálatot ellátó alkalmazottak, vagyonőrök az épületekbe való belépésükkor és az ott tartózkodásuk alatt kérhetik azt, hogy

- igazolják magukat, mutassák be okmányaikat és
- közölgék, hogy milyen célból tartózkodnak a Magyar Posta Zrt. által használt épületben.
- mutassák be csomagjukat, menet- és szállítási okmányukat.

Kérhetik továbbá azt is, hogy mutassák be csomagjuk tartalmát, járművüket, szállítmányukat, ha feltételezhető, hogy abban olyan dolog van, amit nem szabad behozni, elvinni (feltehető, hogy az bűncselekményből vagy szabálysértésből származik), és azt felszólítás ellenére sem adja át, az intézkedése pedig szükséges ahhoz, hogy a jogsértést megelőzze vagy meggátolja. Ha például felmerül a gyanú, hogy az érintett táskájában egy lopott laptopot vagy mobiltelefont akar kivinni az épületből, akkor a portaszolgálatot ellátó alkalmazott, vagyonőr kérheti, hogy az érintett nyissa ki a táskáját és mutassa meg annak tartalmát.

16.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. az adatokat abból a célból kezeli, hogy azonosítsa az épületeibe belépő személyeket és ellenőrizze, hogy jogosultak-e az épületbe belépni, megóvja a Magyar Posta Zrt. vagyonát, az általa kezelt adatokat.

16.4. Meddig kezeljük az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. az adatokat alkalmi belépők esetében 24 óráig, míg állandó belépésre jogosultak esetében a jogosultságuk megszűnéséig, de legkésőbb 6 hónapig kezeli.

16.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. az elektronikus beléptető rendszereit maga működteti, ehhez adatfeldolgozót nem vesz igénybe. A beléptetés azonban nem csak elektronikus rendszerek segítségével valósul meg, hanem a portaszolgáltatoknál manuálisan is. Ebben az esetben az adatokat a portaszolgáltatot ellátó vagyonőrök (biztonsági őr) veszik fel és ellenőrzik a belépési jogosultságot. A vagyonőri szolgáltatást a Magyar Posta Zrt. a Pajzs 07 Biztonságvédelmi és Magánnyomozó Zártkörűen Működő Részvénytársaságtól (Cg: 01-10-045764, Székhely:1149 Budapest, Angol utca 77.) és a CIVIL Biztonsági Szolgálat Zártkörűen Működő Részvénytársaságtól (Cg: 01-10-044642. Székhely: 1149 Budapest, Angol utca 77.) veszi igénybe, amelyről az őrzött épületekben a Magyar Posta Zrt. tájékoztatót helyezett ki.

16.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokat az elektronikus beléptető rendszer esetében az annak kezelésére kijelölt postai munkavállalók, a papír alapú beléptetés esetében pedig a portaszolgáltatot ellátó vagyonőrök vagy postai munkavállalók ismerhetik meg.

A csomagok, menet- és szállítási okmányok, járművek, szállítmányok bemutatása során az adatokat a portaszolgáltatot ellátó vagyonőrök vagy postai munkavállalók ismerhetik meg.

A Magyar Posta Zrt. biztonsági és védelmi munkatársai ellenőrzik a beléptetések szabályszerűségét, a belépéssel összefüggő nyilvántartásokat, ezért ezek a kollégák, amennyiben az ellenőrzésük elvégzéséhez elengedhetetlen, az érintettek adatait megismerhetik.

17. A Magyar Posta Zrt. közvetlen üzletszerzési (reklám) célú adatkezelései

A Magyar Posta Zrt.-nek több olyan adatkezelése is van, aminek a célja, hogy az érintetteknek reklámokat, ajánlatokat, hírleveleket juttasson el, ügyfeleinek körét bővítse, figyelembe véve az érintettek igényeit, a Magyar Posta Zrt.-nél igénybe vett szolgáltatásait. Az érintettek, ha ahhoz kifejezetten hozzájárultak, kaphatnak reklámot a Magyar Posta Zrt. termékeiről, szolgáltatásairól, de a Magyar Posta Zrt. megkeresheti őket a szerződött partnereinek az ajánlataival is.

17.1. Melyik adatkezelések tartoznak ide?

Adatkezelés	Adatvédelmi nyilvántartási szám
--------------------	--

Magyar Posta ügyfeleinek a Magyar Posta Zrt. saját és a szerződött partnerei reklámjaival, hirdetéseivel, ajánlataival történő megkeresése e-mailben, telefonon, SMS-ben vagy levélben	NAIH-70129/2013 00127-0034
Életstílus adatbázis A hozzájárulást adott érintettek <ul style="list-style-type: none"> – megkeresése a Magyar Posta Zrt. saját és a szerződött partnerei hirdetéseivel, ajánlataival e-mailben, telefonon vagy levélben – fogyasztási szokásainak vizsgálata, elemzése a Magyar Posta Zrt. piacainak elemzése céljából és azért, hogy ezen elemzések eredményét a Magyar Posta Zrt. saját és a szerződött partnerei hirdetéseivel, ajánlataival való megkereséshez azok célcsoportjának meghatározásához felhasználja 	00127-0018
Posta Hűségkártya szolgáltatás igénylésekor adható hozzájárulás alapján az érintettek <ul style="list-style-type: none"> – megkeresése a Magyar Posta Zrt. saját és a szerződött partnerei hirdetéseivel, ajánlataival e-mailben, telefonon, SMS-ben vagy levélben, valamint – vásárlási szokásaiknak az elemzése a Magyar Posta Zrt. szolgáltatásainak fejlesztése, piacainak elemzése céljából és azért, hogy ezen elemzések eredményét a Magyar Posta Zrt. saját és a szerződött partnerei hirdetéseivel, ajánlataival való megkereséshez azok célcsoportjának meghatározásához felhasználja 	NAIH-76272/2014
Magyar Posta Zrt. elektronikus szolgáltatásaira regisztráló ügyfeleknek a Magyar Posta Zrt. saját és a szerződött partnerei hirdetéseivel, ajánlataival történő megkeresése e-mailben, telefonon vagy levélben (ÉnPostám)	NAIH-77767/2014
Filatéliai marketing – a filatéliai termékekkel kapcsolatban az érintettekkel való kapcsolattartás, ajánlatok, termék és szolgáltatás ismertető, hirdetések levélben, e-mailben, telefonon, vagy egyéb elektronikus csatornán (például Facebook üzenetben vagy Instagram posztként) keresztül történő eljuttatása az érintettekhez	NAIH-76175/2014
Magyar Posta – Értékesítési segédlet <ul style="list-style-type: none"> – a postákon a személyesen megjelenő és érdeklődő ügyfelek számára az igényeikhez illeszkedő ajánlat tétele, az igénybe vehető termékekről, szolgáltatásokról tájékoztatás 	NAIH-40795/2012

<ul style="list-style-type: none"> – az érdeklődő ügyfelekkel az ajánlatok megbeszéléséhez szükséges kapcsolatfelvétel, időpont-egyeztetés személyesen szóban, írásban vagy telefonon, vagy e-mailben 	
<p>a Csekkoló szolgáltatás igénybe vételekor adható hozzájárulás alapján az érintettek</p> <ul style="list-style-type: none"> – a saját és a szerződött partnerei ajánlataival, tájékoztatásaival az érintettek közvetlen megkeresése mind elektronikus (pl. e-mail, telefon, internetes felületek), mind pedig papír alapú csatornákon (pl. postai küldemény, címzett reklámkiadvány); – a Magyar Posta Zrt. lehetséges ügyfélkörének, piacainak elemzése, feltérképezése, bővítése figyelembe véve az érintettek igénybe vételi szokásait; – a Magyar Posta Zrt. termékeinek, szolgáltatásainak fejlesztése, figyelembe véve az érintettek igénybe vételi szokásait 	NAIH-89452/2015

Minden ilyen adatkezelésről az érintetteket a hozzájárulásuk megadását megelőzően tájékoztatta a Magyar Posta Zrt. Ebben a részben ezekről az adatkezelésekről adunk egy helyen, áttekinthető módon tájékoztatást.

17.2. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

Mindegyik adatkezelés tekintetében

- az érintettek önkéntes hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) bek a) pont]

A Magyar Posta Zrt. biztosítja, hogy az érintettek külön és kifejezetten nyilatkozhassanak arról, hogy szeretnék-e, ha a Magyar Posta Zrt. őket reklámokkal, ajánlatokkal, hírlevelekkel keresné, és ehhez felhasználhatja-e a megadott adataikat.

Az adatok kezelése során a Magyar Posta Zrt. figyelembe veszi

- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A §,
- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény 6. §
- a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény

rendeleteit.

17.3. Milyen célból és mely adatokat kezelünk?

Adatvédelmi nyilvántartási szám	Adatkezelés célja	Adatok
NAIH-70129/2013	Magyar Posta ügyfeleinek a Magyar Posta Zrt. saját és a szerződött partnerei reklámjaival, hirdetéseivel, ajánlataival történő megkeresése e-mailben, telefonon, SMS-ben vagy levélben	név
		lakcím (csak akkor, ha nincs megadva levelezési cím)
		levelezési cím
		születési dátum
		telefonszám
		e-mail-cím
		iskolai végzettség kategóriája (8 általános, középfokú, felsőfokú)
		háztartás összetétele (egyszemélyes, többszemélyes [nincs gyermek, egy, kettő, három vagy több 18 év alatti gyermek])
		vásárlási célok (Ingatlan (vásárlás, csere, építés felújítás stb.), Utazás, Autóvásárlás, Egyéb tartós fogyasztási cikk vásárlás, Egészség megőrzési célú megtakarítás, Pénzügyi tartalékképzés, Otthon és vagyontárgyak biztonságának megoldása)
00127-0034		igénybevett vagy igénybe venni tervezett szolgáltatások (Állampapír, Lekötött betét, Takarékos betét, Biztosítással egybekötött megtakarítás, Életbiztosítás, Vagyonbiztosítás (ingatlan, ingóság, gépjármű), Utasbiztosítás, Banki szolgáltatás (számlavezetés, hitelek), Lakás-előtakarékosság, Rendszeres csomagküldés, futárszolgálat Egyéb postai szolgáltatás)
		vásárolt termékek forgalmi adatai (összeg, termék, neve, kódja)
00127-0018	Életstílus adatbázis A hozzájárulást adott érintettek	név
		levelezési cím
		Vezetékes telefonszám

<p>– megkeresése a Magyar Posta Zrt. saját és a szerződött partnerei hirdetéseivel, ajánlataival e-mailben, telefonon vagy levélben</p> <p>– fogyasztási szokásainak vizsgálata, elemzése a Magyar Posta Zrt. piacainak elemzése céljából és azért, hogy ezen elemzések eredményét a Magyar Posta Zrt. saját és a szerződött partnerei hirdetéseivel, ajánlataival való megkereséshez azok célcsoportjának meghatározásához felhasználja</p>	Mobiltelefonszám
	E-mail-cím
	Nem
	Családi állapot
	Születési időpontja
	A háztartásban élők száma összesen
	A háztartásban élő gyermekek születési éve és neme
	Az Ön(ök) legmagasabb iskolai végzettsége
	Mi az Ön(ök) foglalkozása?
	Milyen területen dolgozik/dolgoznak, milyen munka érdekelné Önt/Önöket?
	Hozzávetőleg mennyi az Önök háztartásának nettó jövedelme havonta?
	Milyen tulajdonú az otthona?
	Tervez(nek) költözést a közeljövőben?
	Jelenlegi otthona jellege, illetve a vásárolni szándékozott otthon jellege
	Minek a felújítását tervezi(k) a közeljövőben?
	Milyen fűtési rendszerük van és melyet terveznek?
	Váltanának szolgáltatót megtakarítás érdekében?
	Milyen háziállata van?
	Milyen elektronikai cikkek vannak az Önök háztartásában, és melyek beszerzését tervezik?
	Melyik az Önök vezetékes telefon szolgáltatója?
	Ön mely mobilszolgáltatók ügyfele kártyás vagy előfizetéses szerződéssel?
	Milyen internetes kapcsolatuk van otthon, és melyet terveznek a közeljövőben?
Mely cég az Önök internetszolgáltatója?	
Szokott interneten keresztül vásárolni?	
Hol venne át csomagot, ha lakásán napközben nem elérhető?	

		Szokott külföldi internetes oldalakon keresztül vásárolni, szolgáltatást megrendelni?
		Szokott katalógusáruházból rendelni?
		Hozzávetőleg mennyit költenek mindennapi dolgok vásárlására egy hónapban?
		Jellemzően hogyan fizeti ki a háztartás számláit (villany, víz, TV, telefon, közös költség)?
		Szokott-e az alábbi helyeken étkezni?
		Ön mely bank(ok) ügyfele?
		Mely szolgáltatásokat veszi igénybe, és melyeket tervezi igénybe venni?
		Milyen célból adományozott már?
		Ön melyik önkéntes nyugdíjpénztár tagja?
		Milyen biztosítással rendelkezik, és melyet tervez kötni a közeljövőben?
		Mely biztosítók ügyfele? Milyen biztosításukat veszi igénybe?
		Hány autó van az Önök háztartásában, melynek fenntartásáról Önök gondoskodnak?
		Az autó(k) gyártási éve
		Milyen márkájú és típusú saját autókkal rendelkeznek?
		Mikorra tervezi autó vásárlását?
		Új vagy használt autó vásárlását tervezi?
		Milyen autót vennének?
		Hol tankol rendszeresen?
		Milyen motorkerékpárja van, és melyet tervez vásárolni a közeljövőben?
		Szokott 1 hétre vagy annál hosszabban időre nyaralni menni?
		Szokott hosszú hétvégi üdüléseken részt venni?
		Érdekli Önt az alábbi utazások valamelyike?
		Milyen utazási eszközt részesít előnyben?
		Milyen szállástípust szokott igénybe venni utazásai alkalmával?

		Hogyan szokott szállást, utazást és ellátást foglalni?
		Jellemzően mihez vesz igénybe utazási irodát?
		Milyen idegen nyelveken beszél?
		Milyen idegen nyelvet tanulna a közeljövőben, és melyekből szeretne nyelvvizsgát tenni?
		Őn hogyan tanulna idegen nyelvet?
		Milyen nyelvtanfolyamon venne részt?
		Önt milyen témák érdeklik?
		Nyereményjátékok esetén milyen nyeremény motiválja leginkább?
		Milyen sportokat űz?
		Milyen napilapokat szokott olvasni?
		Milyen témájú folyóiratokat szokott olvasni?
		Van napilap vagy folyóirat előfizetése?
		Milyen árkategóriájú kozmetikai és higiéniai szereket használnak általában?
		Dohányzik?
		Szeretne leszokni a dohányzásról?
		Használja Ön a következő gyógyászati segédeszközök valamelyikét?
		Honnan értesült a kérdőívről?
NAIH-76272/2014	Posta Hűségkártya szolgáltatás igénylésekor adható hozzájárulás alapján az érintettek megkeresése <ul style="list-style-type: none"> – a Magyar Posta Zrt. saját és a szerződött partnerei hirdetéseivel, ajánlataival e-mailben, telefonon vagy levélben, valamint – vásárlási szokásaiknak az elemzése a Magyar Posta Zrt. szolgáltatásainak fejlesztése, piacainak elemzése céljából és 	név
		születési idő
		nem
		lakcím
		levelezési cím
		e-mail cím
		telefonszám
		vásárolt termékek igénybe vett szolgáltatások vásárlási adatai (összeg, termék neve, kódja)
		iskolai végzettség kategóriája (8 általános, középfokú, felsőfokú)

	azért, hogy ezen elemzések eredményét a Magyar Posta Zrt. saját és a szerződött partnerei hirdetéseivel, ajánlataival való megkereséshez azok célcsoportjának meghatározásához felhasználja	háztartás összetételére vonatkozó adat [egyszemélyes, többszemélyes (nincs gyermek, egy, kettő, három vagy több 18 év alatti gyermek)] jövőbeni igénybe venni tervezett szolgáltatások [Állampapír, Banki betétek, nyeresémbetét, befektetési jegy, Biztosítással egybekötött megtakarítás, Banki szolgáltatás (számlavezetés, hitel), Életbiztosítás, Vagyonbiztosítás (ingatlan, ingóság, gépjármű), Utasbiztosítás, Lakás-előtakarékosság, Rendszeres csomagküldés, futárszolgálat, Egyéb postai szolgáltatás] vásárlási célok [Ingatlan (vásárlás, csere, építés felújítás stb.), Utazás, Autóvásárlás, Egyéb tartós fogyasztási cikk vásárlás, Egészség megőrzési célú megtakarítás, Pénzügyi tartalékképzés, Otthon és vagyontárgyak biztonságának megoldása]
NAIH-77767/2014	Magyar Posta Zrt. elektronikus szolgáltatásaira regisztráló ügyfeleknek a Magyar Posta Zrt. saját és a szerződött partnerei hirdetéseivel, ajánlataival történő megkeresése e-mailben, telefonon vagy levélben (ÉnPostám)	név
		e-mail cím
		telefonszám
NAIH-76175/2014	Filatéliai marketing – a filatéliai termékekkel kapcsolatban az érintettekkel való kapcsolattartás, ajánlatok, termék és szolgáltatás ismertető, hirdetések levélben, e-mailben, telefonon, vagy egyéb elektronikus csatornán (például Facebook üzenetben vagy Instagram posztban) keresztül történő eljuttatása az érintettekhez	név
		cím
		e-mail-cím
		telefonszám
NAIH-	Magyar Posta – Értékesítési	név

40795/2012	<p>segédlet</p> <ul style="list-style-type: none"> – a postákon a személyesen megjelenő és érdeklődő ügyfelek számára az igényeikhez illeszkedő ajánlat tétele, az igénybe vehető termékekről, szolgáltatásokról tájékoztatás – az érdeklődő ügyfelekkel az ajánlatok megbeszéléséhez szükséges kapcsolatfelvétel, időpont egyeztetés személyesen szóban, írásban vagy telefonon, vagy e-mailben 	cím
		telefonszám
		e-mail cím
		vagyongyarapodás tervezésével kapcsolatos adatok
		gyermek továbbtanulásának tervezése
		otthon vásárlás fenntartás biztosítás tervezésével kapcsolatos adatok
		gépjármű vásárlás tervezésével kapcsolatos adatok
		megtakarítási célokkal kapcsolatos adatok
		üdülési céllal kapcsolatos adatok
		nyugdíj tervezésével kapcsolatos adatok
		életfeltételek változásával kapcsolatos adatok
		egészséggel kapcsolatos adatok
nyugdíj tervezésével kapcsolatos adatok		
otthon biztonságával és fenntartásával kapcsolatos adatok		
NAIH-89452/2015	<p>a Csekkoló szolgáltatás igénybe vételekor adható hozzájárulás alapján az érintettek</p> <ul style="list-style-type: none"> – a saját és a szerződött partnerei ajánlataival, tájékoztatásaival az érintettek közvetlen megkeresése mind elektronikus (pl. e-mail, telefon, internetes felületek), mind pedig papír alapú csatornákon (pl. postai küldemény, címzett reklámkiadvány); – a Magyar Posta Zrt. lehetséges ügyfélkörének, piacainak elemzése, feltérképezése, bővítése figyelembe véve az érintettek igénybe vételi 	név
		cím
		e-mail-cím
		telefonszám
		születési idő
		IP cím
		a Posta Hűségkártya használata mellett befizetett csekkek (készpénzátutalási megbízás és postai számlabefizetési megbízás) adatai
		– megbízó neve, címe
		– kedvezményezett neve, címe
		– kedvezményezett számlaszám
– közleményben a szolgáltatók, vagy a megbízók által feltüntetett adatok		
– összeg		
– megbízóazonosító (a szolgáltatók által használt és bizonylaton feltüntetett azonosító)		

	szokásait; – a Magyar Posta Zrt. termékeinek, szolgáltatásainak fejlesztése, figyelembe véve az érintettek igénybe vételi szokásait	fizetés időpontja
		fizetés helye
		az érintett bevételi, kiadási, költési adatai és annak kategóriái
		ügyfélazonosító

17.4. Meddig kezeljük az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. az adatokat a fentiekben bemutatott adatkezelése esetében - a "Magyar Posta – Értékesítési segédlet" kivételével – a hozzájárulás visszavonásáig kezeli. A "Magyar Posta – Értékesítési segédlet" esetében az adatokat a Magyar Posta az adatok felvételét követő 30 munkanapig kezeli. Természetesen az érintett ezen időtartamon belül is visszavonhatja hozzájárulását, kérheti adatai törlését, aminek a Magyar Posta eleget tesz.

17.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. az e-mailben, levélben megvalósított személyre szóló megkereséseihez a szórólapok, hírlevelek, tájékoztató anyagok, nyomtatványok előállításához az EPDB Nyomtatási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1117 Budapest, Budafoki út 107-109. Cégjegyzékszám: 01 10 048079, Adószám: 24924243-2-43) nyomdai és e-mail küldési valamint a Next Wave Europe Kft. (1122 Budapest, Csaba utca 24. A. ép. Cégjegyzékszám: 01-09-909776, Adószám: 14567339-2-41, www.nextwaveeurope.com, bruno.bitter@nextwave.hu) e-mail-küldési szolgáltatásait veszi igénybe.

17.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

A bemutatott adatkezelések adatait a Magyar Posta Zrt. elkülönített adatbázisokban tárolja és kezeli. Az adatok védelme és biztonsága érdekében a hozzáférésre jogosult személyek különböző szervezeti egységekben kerültek kijelölésre. Nincs(enek) olyan személy(ek), akik valamennyi adathoz hozzáféréssel rendelkeznek. Az egyes adatbázisokban tárolt adatokhoz kizárólag azok a kijelölt munkavállalók férhetnek hozzá, akiknek feladata az adatoknak az elemzése a kiküldendő reklám célcsoportjának meghatározásához. Emellett az adatbázis elemzése alapján leszűrt címzettek név és a reklámküldés módja szerinti elérhetőségi adataihoz (levelezési cím vagy e-mail cím vagy telefonszám) azok a személyek férhetnek hozzá, akik a kiküldendő reklám címzését végzik (EPDB Zrt. Next Wave Europe Kft.) vagy felveszik a kapcsolatot a reklám címzettjével (Magyar Posta Zrt. telefonos ügyfélszolgálatának munkatársai), továbbá a reklám címzettje által jelzett panaszok kezelését végző munkatársak.

A Magyar Posta Zrt. belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az

ellenőrzést végző kollégák is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, a belső adatvédelmi felelős), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

18. Nyereményjátékok lebonyolítása

A Magyar Posta Zrt. a termékei, szolgáltatási népszerűsítése érdekében nyereményjátékokat, sorsolásokat is szervez, amelynek során a játékosok adatait kezeli annak érdekében, hogy kisorsolhassa közülük a nyerteseket, és a nyerteseknek pedig át tudja adni a nyereményüket.

18.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

A játékosok adatait a Magyar Posta Zrt. az önkéntes hozzájárulásuk alapján kezeli, ami abban nyilvánul meg, hogy az érintettek a játékszabályzatban szereplő adatkezelési tájékoztatásban foglaltakra tekintettel önként adják meg adataikat ahhoz, hogy részt vegyenek a Magyar Posta Zrt. aktuális nyereményjátékában.

18.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
név	<ul style="list-style-type: none"> – a játékos személyének azonosításához – a nyertes nyereménye utáni adó megfizetéséhez, ha azt a Magyar Posta Zrt. vállalja
lakcím	<ul style="list-style-type: none"> – a játékos személyének azonosításához – nyertessel való kapcsolatfelvételhez, a nyertes értesítéséhez
telefonszám	nyertessel való kapcsolatfelvételhez, a nyertes értesítéséhez
e-mail cím	nyertessel való kapcsolatfelvételhez, a nyertes értesítéséhez
születési idő	<ul style="list-style-type: none"> – a játékban való részvételi feltétel esetén a részvétel jogának ellenőrzéséhez – a nyertes nyereménye utáni adó megfizetéséhez, ha azt a Magyar Posta Zrt. vállalja
fénykép	<ul style="list-style-type: none"> – a nyeremény átvételéről fénykép elkészítéséhez, – nyereményjátékról szóló tájékoztatásra történő

	felhasználásához
születési hely	<ul style="list-style-type: none"> – a játékban való részvételi feltétel esetén a részvétel jogának ellenőrzéséhez – a nyertes nyereménye utáni adó megfizetéséhez, ha azt a Magyar Posta Zrt. vállalja
anyja neve	a nyertes nyereménye utáni adó megfizetéséhez, ha azt a Magyar Posta Zrt. vállalja
adóazonosító jel	a nyertes nyereménye utáni adó megfizetéséhez, ha azt a Magyar Posta Zrt. vállalja
azonosító (pl. Facebook azonosító, hűségkártya azonosító stb.)	<ul style="list-style-type: none"> – a játékos személyének azonosításához – a játékban való részvételi feltétel esetén a részvétel jogának ellenőrzéséhez

Az egyes nyereményjátékok játékfeltételeitől függően a Magyar Posta Zrt. az itt felsorolt adatoknak csak egy részét kéri el, mindig azt, ami a játék lebonyolításához elengedhetetlenül szükséges, és akkor, amikor az szükségessé válik. Erről a tájékoztatást a mindenkorai nyereményjáték aktuális játékszabályzata tartalmazza. Például a nyeremény utáni adókötelezettség átvállalása miatt a Magyar Posta Zrt. az adatokat csak azoktól a nyertesektől kéri be, akik a nyereményt átvették.

18.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. az adatokat kizárólag abból a célból kezeli, hogy

- nyereményjátékot le tudja bonyolítani, és a játékosok között ki tudja sorsolni a nyereményeket,
- fel tudja venni a nyertesekkel a kapcsolatot és részükre átadja a nyereményüket,
- ha a Magyar Posta Zrt. a nyertes helyett vállalja a nyeremény után járó adókötelezettségek teljesítését, akkor azt teljesíteni tudja,
- a nyeremény átvételéről képet készítsen és azt a nyereményjátékról szóló tájékoztatásokban megjelenítse, feltéve, ha a nyertes hozzájárul, hogy róla a nyeremény átvételekor képfelvétel készüljön.

18.4. Meddig kezeljük az adatokat?

A játékosok adatait a Magyar Posta Zrt. a sorsolásig kezeli, azt követően törli. A nyertesek adatait kezeli csak tovább a Magyar Posta Zrt. a nyereség átvételéig, illetve ha az adófizetési kötelezettséget átvállalta, akkor a 18.2. pont szerint az adózással összefüggésben kezelt adatokat az adóbevallás évét követő 5 évig kezeli [adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 164. §]. Természetesen az érintett bármikor visszavonhatja az adatai kezeléséhez adott hozzájárulását a nyereséjáték során és ebben az esetben a Magyar Posta Zrt. az adatokat törli. Az a játékos, akinek adatait kérésére törölte a Magyar Posta Zrt. a sorsolás előtt, a sorsolásban már nem tud részt venni, így nyertes sem lehet, a nyertes pedig, aki a nyereség átvétele előtt kérte adatai törlését, a nyereséget már nem tudja átvenni.

18.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

Egyes nyereséjátékok lebonyolításához a Magyar Posta Zrt. adatfeldolgozót is igénybe vesz, amelyről minden esetben a nyereséjáték játékszabályzatában ad előzetes tájékoztatást.

18.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokat a Magyar Posta Zrt. kommunikációs munkatársai közül a nyereséjátékok sorsolására és lebonyolítására kijelölt munkavállalói (kampánymenedzserek és kommunikációs munkatársak), illetve amennyiben a nyereséjáték átvételére postahelyen kerül sor, akkor a nyereséget átadó postahelyi munkavállalók ismerhetik meg. Ha a Magyar Posta Zrt. a nyertes helyett vállalja a nyereség után járó adókötelezettségek teljesítését, akkor az adókötelezettség teljesítésével összefüggő adatokat az adóbevallással összefüggő feladatokat ellátó munkavállalók is megismerhetik.

A nyertesek azon adatait, amelyek szükségesek a nyertesek körének tájékoztatásához, a Magyar Posta Zrt. a játékszabályzatban foglaltak szerint közzéteszi, ahhoz bárki hozzáférhet.

Amennyiben a nyertes hozzájárul, hogy a nyereség átvételéről a Magyar Posta Zrt. képet készítsen, és azt felhasználja a nyereséjátékkal összefüggő tájékoztatásokra, akkor ezek a képfelvételek nyilvánosan megjelennek.

A Magyar Posta Zrt. belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, a belső adatvédelmi felelős), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

19. Ügyfélszolgálat

A Magyar Posta Zrt. köteles ügyfélszolgálatot működtetni, hogy az ügyfelei a panaszait szóban, írásban, továbbá interneten keresztül a postahelyeken túl egy központi ügyfélszolgálaton is megtehessek, kártérítési igényeiket bejelenthessek. [Postatv. 57. § (3) bek. és a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. § (1) bek.]

A Magyar Posta Zrt. az ügyfélszolgálatát úgy szervezte meg, hogy minden érintett, aki kapcsolatba kíván lépni a Postával, akár azért mert panaszt szeretne tenni, akár azért, mert érdeklődik valamely szolgáltatás iránt, vagy személyes adataival kapcsolatos valamelyik jogát (törlés, zárolás, helyesbítés kérés, tiltakozás) szeretné gyakorolni, ezen keresztül tudja felvenni a kapcsolatot a Magyar Posta Zrt.-vel.

19.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

- az érintettek önkéntes hozzájárulása, ami abban nyilvánul meg, hogy megadja adatait, amikor felkeresi a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálatát akár személyesen, akár telefonon, akár e-mailben, vagy a www.posta.hu honlapon keresztül [Infotv. 5. § (1) bek a) pont]

továbbá

- a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény 57. §

Ez a szabály írja elő a Magyar Posta Zrt.-re, hogy a postahelyeken és központi ügyfélszolgálaton is kezelnie kell a panaszokat, azokat mennyi ideig lehet megtenni és mi a válaszadási határidő.

- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A-17/C §§ (továbbiakban Fgytv.)

Ez a szabály is előírja – a Postatv.-nyel összhangban – a Magyar Posta Zrt.-re, ügyfélszolgálatot működtessen és meghatározza, hogy milyen adatokat köteles a posta felvenni a panaszok jegyzőkönyveihez valamint azt is, hogy a telefonos megkeresésekről hangfelvételeket kell készíteni és azt meddig kell őrizni.

19.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
fogyasztó neve [Fgytv. 17/A. § (5) bek a)]	– fogyasztó beazonosítása miatt – a panaszról felvett jegyzőkönyvben feltüntetendő
fogyasztó születési helye és ideje	fogyasztó beazonosítása miatt

fogyasztó anyja neve	fogyasztó beazonosítása miatt
fogyasztó lakcíme [Fgytv. 17/A. § (5) bek a)]	– fogyasztónak a válasz elküldése miatt – a panaszról felvett jegyzőkönyvben feltüntetendő
fogyasztó e-mail-címe	fogyasztónak a válasz elküldése miatt
fogyasztó telefonszáma	fogyasztó telefonos megkeresése esetén a fogyasztó visszahívása miatt
fogyasztó által beküldött dokumentumokban szereplő személyes adatok [Fgytv. 17/A. § (5) bek c)]	a fogyasztó kérésének alátámasztása, igazolása, jogosságának megállapítása miatt
fogyasztó aláírás [Fgytv. 17/A. § (5) bek e)]	– annak igazolása miatt, hogy a panasz, a kérelem a fogyasztótól származik – a panaszról felvett jegyzőkönyvben feltüntetendő
panasz egyedi azonosítószáma [Fgytv. 17/A. § (4) és (5) bek. g) valamint 17/B §. (3) bek.]	– telefonos szóbeli panasz esetében a panaszról készült felvétel beazonosítása, nyilvántartása, visszakereshetősége miatt – a panaszról felvett jegyzőkönyvben feltüntetendő
fogyasztóval folytatott beszélgetés hangfelvétele [Fgytv. 17/B §. (3) bek.]	A fogyasztó kérelmének dokumentálása, tartalmának igazolása
a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja [Fgytv. 17/A. § (5) bek b)]	– a panasz nyilvántartása miatt, – a panaszról felvett jegyzőkönyvben feltüntetendő
a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje [Fgytv. 17/A. § (5) bek f)]	a panaszról felvett jegyzőkönyvben feltüntetendő

19.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. az adatokat abból a célból kezeli, hogy a fogyasztók

- kéréseit teljesítse,
- megkereséseikben, panaszaikban foglaltakat megvizsgálja,
- azokat megválaszolja,
- a törvényben előírt határidőig nyilvántartsa,
- tartalmukat hitelt érdemlően igazolja.

19.4. Meddig kezeljük az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. a panaszokról készült jegyzőkönyvet és a válaszokat 5 évig köteles megőrizni. [Fgytv. 17/A. § (7) bek.]

A Magyar Posta Zrt. a hangfelvételeket köteles 5 évig megőrizni. [Fgytv. 17/B §. (3) bek.]

19.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. az ügyfélszolgálati tevékenységének végzéséhez, amennyiben elengedhetetlen, igénybe veszi a szolgáltatás nyújtásában közreműködőt, megbízottjait. Ilyen eset például, amikor a panasz, ügyfél igény olyan szolgáltatással kapcsolatban érkezik a Magyar Posta Zrt.-hez, amit a Magyar Posta Zrt. a közreműködőjén keresztül teljesített, vagy amikor a közreműködő, megbízott veszi fel az érintett kérelmét a Magyar Posta Zrt. nevében. A Magyar Posta Zrt. közreműködői, megbízottjai megtalálhatók az egyes szolgáltatásokra vonatkozó tájékoztatásoknál illetve a www.posta.hu oldalon.

19.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokat a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó munkavállalói és a panaszok kivizsgálását végző munkavállalói ismerhetik meg, így a telefonos és e-mailes megkereséseket fogadó kollégák (contact center operátorok), a fogyasztókkal a kapcsolattartást végző kollégák (ügyfél levelezési munkatársak).

A Magyar Posta Zrt. belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, a belső adatvédelmi felelős), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

Az egyes szolgáltatásaink jellegétől függően több hatóság is gyakorol felügyeletet a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálati tevékenysége felett. A postai szolgáltatások esetében a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság [Cím: 1015 Budapest, Ostrom u. 23-25. Levelezési cím: 1525 Budapest Pf. 75. Telefon: (+36 1) 457 7100 Fax: (+36 1) 356 5520 E-mail: info@nmhh.hu Honlap: www.nmhh.hu], a pénzforgalmi tevékenységek vonatkozásában a Magyar Nemzeti Bank [Cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 9. E-mail: ugyfelszolgalat@mnb.hu]. A Magyar Nemzeti Bank ellátja továbbá a Pénzügyi Békéltető Testület [Cím: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39. Levélcím H-1525 Budapest Pf.:172. Telefon: +36-40-203-776 E-mail: ugyfelszolgalat@mnb.hu] útján a vitás ügyek bírósági eljárásen kívüli rendezését.

Az adatokat a Magyar Posta Zrt. köteles továbbítani a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóságnak, ha a panaszos a Magyar Posta Zrt. panaszra adott válaszát nem fogadta el és a hatóság előtt eljárást indít [Postatv. 57. § (11) bek. és 53. §].

A Magyar Posta Zrt. pénzforgalmi tevékenysége keretében a fogyasztókkal szembeni eljárása felett a Magyar Nemzeti Bank felügyeletet gyakorol, és felhívására a Magyar

Posta Zrt. köteles az adatszolgáltatásra [MNB tv. 48. § (4) bek.]. A Magyar Nemzeti Bank ellátja továbbá a Pénzügyi Békéltető Testület útján a vitás ügyek bírósági eljáráson kívüli rendezését, így az adatokat a Pénzügyi Békéltető Testület előtti eljárás esetén a testület is megismerheti (MNB tv. 108. §).

19.7. Kérhetem-e a hangfelvétel kiadását?

Igen. A fogyasztó kérheti a hangfelvétele kiadását, amit a Magyar Posta Zrt. díjmentesen biztosít. [Fgytv. 17/A. § (7) bek.] Az adatok védelem érdekében a Magyar Posta Zrt. a hangfelvételt adathordozóra menti és személyesen adja át az érintettnek, vagy úgy küldi ki, hogy azt kizárólag a címzett fogyasztó vagy meghatalmazottja vehesse át. A Magyar Posta Zrt. a hangfelvételt csak akkor továbbítja e-mailben, ha a fogyasztó az e-mailes kiküldés kockázatait vállalva azt kifejezetten kéri.

20. A szolgáltatások minőségének mérése céljából végzett adatkezelés

A Magyar Posta Zrt. elkötelezett amellett, hogy a szolgáltatásait magas színvonalon nyújtsa. Ennek érdekében rendszeresen méri az előre meghatározott követelmények, szolgáltatási szintek teljesülését, alkalmaz például próbaküldeményeket.

20.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

A Magyar Posta Zrt. az adatokat az érintettek előzetes és önkéntes hozzájárulása alapján kezeli az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja szerint.

A Magyar Posta Zrt.-t ugyanis ezekben a minőségmérésekben támogatják az ügyfelek, akik megadják adataikat azért, hogy nekik a Magyar Posta Zrt. például próbaküldeményt küldjön.

20.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
név	a minőségmérésben résztvevő személlyel való kapcsolattartáshoz (például próbaküldemény címzettjeként történő feltüntetéshez)
levelezési cím	a minőségmérésben résztvevő személlyel való kapcsolattartáshoz (például próbaküldemény eljuttatásához)

e-mail-cím	a minőségmérésben résztvevő személlyel való kapcsolattartáshoz (például a minőségmérési követelmények teljesülésének egyeztetéséhez)
telefonszám	a minőségmérésben résztvevő személlyel való kapcsolattartáshoz (például a minőségmérési követelmények teljesülésének egyeztetéséhez)

20.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. az adatokat azért kezeli, hogy ellenőrizni, mérni tudja, hogy a szolgáltatásinak a teljesítésére vonatkozó minőségi követelmények megvalósulnak-e, azt túl tudja-e teljesíteni, és ha igen, mekkora mértékben.

20.4. Meddig kezeljük az adatokat?

Az adatokat a Magyar Posta Zrt. azok felvételét követő 12 hónapig kezeli. Természetesen az érintett ezt megelőzően is visszavonhatja a hozzájárulását és akkor a Magyar Posta Zrt. az adatát törli.

20.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. nem vesz igénybe adatfeldolgozót.

20.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokat a Magyar Posta Zrt. minőségmérést végző munkatársai ismerhetik meg. (minőségmérési és elemzési munkatársak és minőségirányítási munkatársak). Amennyiben a minőségmérés próbaküldemény útján valósul meg, akkor a küldemény címzettjének nevét és címét a postai szolgáltatás nyújtásában közreműködő kollégák (felvevők, feldolgozók és kézbesítők) is megismerhetik az ő munkájuk eredményeként jut el ugyanis a levél, vagy csomag a címzetthez.

21. Munkaerő-piaci adatbank

A Magyar Posta Zrt. lehetőséget biztosít arra, hogy aki nála munkát szeretne vállalni, az kérhesse, hogy jelentkezését a Magyar Posta Zrt. megőrizze akkor is, ha éppen aktuálisan nincs betölthető, felajánlható álláshely számára. Az érintett a jelentkezésével bekerülhet az erre a célra kialakított adatbázisba, így ha megüresedik egy olyan álláshely, amelynek betöltésére az érintett végzettsége, képzettsége, szakmai tapasztalata alapján alkalmas lehet, akkor a Magyar Posta Zrt. fel tudja venni vele a kapcsolatot.

21.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt-t az adatok kezelésére?

A Magyar Posta Zrt. az adatokat az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezeli, ami abban nyilvánul meg, hogy azokat az álláslehetőségek iránt érdeklődő maga juttatja el a Magyar Posta Zrt.-nek és külön kéri, hogy bekerülhessen az álláslehetőségek iránt érdeklődőket tartalmazó munkaerő-piaci adatbankba.

Ha az érintett csak beküldi az önéletrajzát, érdeklődését, akkor a Magyar Posta Zrt. felhívja a figyelmét a munkaerő-piaci adatbankba bekerülés lehetőségére a szükséges adatbanki nyilatkozat kitöltésére. Ha az érintett élni kíván ezzel a lehetőséggel, akkor a beküldött adatait a Magyar Posta Zrt. az adatbankba felveszi. Ellenkező esetben az adatokat a Magyar Posta Zrt. visszaküldi vagy ha az érintett azt kéri, akkor megsemmisíti, törli.

21.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
név	az álláslehetőség iránt érdeklődő azonosításához, nyilvántartásához, megszólításához
értesítési cím	az álláslehetőség iránt érdeklődővel való kapcsolattartáshoz, a felmerülő betölthető álláshelyről történő értesítéshez
telefonszám	az álláslehetőség iránt érdeklődővel való kapcsolattartáshoz, a felmerülő betölthető álláshelyről történő értesítéshez
e-mail-cím	az álláslehetőség iránt érdeklődővel való kapcsolattartáshoz, a felmerülő betölthető álláshelyről történő értesítéshez
az álláslehetőség iránt érdeklődés során önként beküldött további személyes adatok, így különösen:	
hol szeretne elhelyezkedni (tevékenységi kör, szakmai terület és/vagy földrajzi terület)	a betölthető álláshely kiválasztásához
önéletrajzban megjelölt adatok (jellemzően az azonosító adatok, így születési hely idő, iskolai végzettség képzettség, szakképzettség, szakmai tapasztalat, betöltendő munkakörrel kapcsolatos igény)	a betölthető álláshelyre alkalmasság megvizsgálásához
motivációs levélben megjelölt adatok (mi indokolja a motivációt a Magyar Posta Zrt.-hez jelentkezésre)	a betölthető álláshely kiválasztásához
képzettséget igazoló iratokban szereplő adatok (nyelvtudás szintje, diploma, érettségi átlaga stb.)	a betölthető álláshelyre alkalmasság megvizsgálásához

<p>megváltozott munkaképességre vonatkozó adat (szakértő szerv által kiállított szakvéleményben az érintett munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértéke, és a fogyatékoság ténye) [2011. évi CXCI. törvény 23. § (7) bek.]</p>	<p>ha az érintett kéri, hogy ezt is vegye figyelembe a Magyar Posta Zrt. az álláslehetőség betöltésének mérlegelésénél</p>
---	--

Felhívjuk az érintettek figyelmét, hogy ha kéri megváltozott munkaképességük figyelembe vételét az álláskeresés és a betölthető munkakörben való foglalkoztatás során és ehhez beküldik a szakértő szerv által kiállított szakvélemény másolatát, akkor abból az azonosító adatokon és munkaképesség változásának, egészségi állapotnak, egészségkárosodásnak a mértékén, és a fogyatékoság tényén kívül minden adatot – így az egészségkárosodás jellegére, orvosi kezelésekre, betegségekre vonatkozó adatokat –szíveskedjenek törölni.

21.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

Az adatokat a Magyar Posta Zrt. azért kezeli, hogy a megüresedő álláshelyeire ki tudja választani azokat az alkalmas jelölteket, akik maguk is a Magyar Posta Zrt-nél szeretnének elhelyezkedni.

21.4. Meddig kezeljük az adatokat?

A munkaerő-piaci adatbankba jelentkező adatokat a Magyar Posta Zrt. a jelentkezését követő 1 évig kezeli, azt követően külön értesítés nélkül az adatokat törli, a beküldött dokumentumokat megsemmisíti vagy visszaküldi a jelentkezőnek. Természetesen az érintett ezen határidőt megelőzően is visszavonhatja a jelentkezését (hozzájárulását az adatai kezeléséhez), ebben az esetben a Magyar Posta Zrt. az adatokat a hozzájárulás visszavonását követően törli, a beküldött dokumentumokat megsemmisíti vagy visszaküldi a jelentkezőnek.

A jelentkező az adatai törlését, a hozzájárulásának visszavonását írásban a 1540 Budapest postacímen, vagy a toborzas@posta.hu e-mail-címen kérheti.

21.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. nem vesz igénybe adatfeldolgozót a munkaerő-piaci adatbankjában megvalósított adatkezeléshez.

21.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokat a Magyar Posta Zrt-nél a munkaerő toborzását és kiválasztását végző munkavállalók, az érintettnek a betöltendő állásra történő felvételéről döntő leendő vezető (munkáltatói jogkörgyakorló) ismerheti meg. Az adatokat a Magyar Posta Zrt. nem továbbítja más szervezetnek vagy személynek.

22. Adatbiztonság

A Magyar Posta Zrt. szervezeti egységei útján megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

22.1. Szervezési intézkedések

A Magyar Posta Zrt.-n belül szervezetileg elkülönül és egymástól független, az adatvédelmi, az informatikai biztonsági, a biztonsági és titokvédelmi és az informatikai rendszerek üzemeltetésének és fejlesztésének funkciója.

A Magyar Posta Zrt. informatikai fejlesztései megvalósítása során az informatikai biztonsági és az adatvédelmi szempontok érvényesítése érdekében már a tervezési szakaszban kötelező a belső adatvédelmi felelős és az informatikai biztonsági szervezeti egység véleményének a kikérése. A Magyar Posta Zrt. valamennyi informatikai rendszerét biztonsági osztályba sorolja, amelyekhez informatikai biztonsági követelményeket határozott meg. Ezen követelményeknek a rendszer kialakítása és működtetése során a fejlesztőknek és üzemeltetőknek meg kell felelni.

A Magyar Posta Zrt. az informatikai rendszereihez a hozzáférést személyhez köthető jogosultsággal teszi lehetővé. A hozzáférések kiosztásánál érvényesül a „szükséges és elégséges jogok elve”, azaz a Társaság informatikai rendszereit és szolgáltatásait minden felhasználó csak a munkaköri feladatának ellátásához szükséges mértékben, az ennek megfelelő jogosultságokkal és a szükséges időtartamig használhatja. Az informatikai rendszerekhez és szolgáltatásokhoz hozzáférési jogot csak az a személy kaphat, aki biztonsági vagy egyéb (pl. összeférhetetlenségi) okokból nem esik korlátozás alá, valamint rendelkezik az annak biztonságos használatához szükséges szakmai, üzleti és információbiztonsági ismeretekkel.

Az informatikai rendszereink üzemeltetése – így különösen az incidenskezelés, változáskezelés – és fejlesztése során a nemzetközileg elfogadott módszerek, ajánlások (például ITIL) figyelembe vételével járunk el.

A belső működését a Magyar Posta Zrt. belső szabályozások útján is szervezi. A személyes adatok kezelését érintő folyamatok belső szabályozásairól – mind a kialakításuk, mind a módosításuk esetében – előzetesen ki kell kérni a belső adatvédelmi felelős véleményét.

A Magyar Posta Zrt. minden munkavállalója a munkaviszonyának létesítésekor írásos nyilatkozatban szigorú titoktartási szabályokat vállal, és a munkavégzése során ezek szerint a titoktartási szabályok szerint köteles eljárni.

Követelmény, hogy a személyes adatokat tartalmazó iratok ne maradjanak a munkavégzés után az asztalokon, azokat a munkavállalók zárják el a jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében. (ún.: tiszta asztal politika)

22.2. Technikai intézkedések

A Magyar Posta Zrt. az általa üzemeltetett vagy használt épületeket, azok helyiségeit és ezáltal az ott kezelt, feldolgozott és tárolt adatokat különböző védelmi rendszerekkel védi (pl.: riasztó, kamerák, rácsok, jogosultság ellenőrzéshez kötött beléptető rendszerek, tűzvédelmi rendszerek stb.). Alkalmaz továbbá a Magyar Posta Zrt. időzárás páncélszekrényeket is.

A Magyar Posta Zrt. az adatokat – az adatfeldolgozói által tárolt adatok kivételével – saját eszközökön adatközpontban tárolja. Az adatokat tároló informatikai eszközöket a Magyar Posta Zrt. elhatároltan, külön zárt szerverteremben tárolja, többlépcsős, jogosultság ellenőrzéshez kötött beléptető rendszerrel védetten.

A Magyar Posta Zrt. többszintű, tűzfalas védelemmel védi a belső hálózatát. Az alkalmazott nyilvános hálózatok belépési pontjain mindenhol minden esetben hardveres tűzfal (határvédelmi eszköz) helyezkedik el.

Az adatokat a Magyar Posta Zrt. redundánsan – azaz több helyen – tárolja, hogy védje azokat az informatikai eszköz meghibásodásából fakadó megsemmisüléstől, elvesztéstől, sérüléstől, a jogellenes megsemmisítéstől.

Többszintű, aktív, komplex kártékony kódok elleni védelemmel (pl. vírusvédelem) védjük a belső hálózatainkat a külső támadásoktól.

A Magyar Posta Zrt. által működtetett informatikai rendszerekhez, adatbázisokhoz az elengedhetetlen külső elérést a Magyar Posta Zrt. titkosított adatkapcsolaton keresztül valósítja meg. (VPN)

Mindent megteszünk azért, hogy informatikai eszközeink, szoftvereink folyamatosan megfeleljenek a piaci működésben általánosan elfogadott technológiai megoldásoknak.

A fejlesztéseink során olyan rendszereket alakítunk ki, amelyekben a naplózás révén kontrollálhatók és nyomon követhetők a végzett műveletek, észlelhetők a bekövetkezett incidensek, például a jogosulatlan hozzáférés.

A Magyar Posta Zrt. a papíralapon kezelt adatokat is az előírt adatvédelmi követelményeknek megfelelően semmisíti meg az őrzési idő lejártával. A megsemmisítést POPAREC-RECYCLING Kft. (1016 Budapest, Csap utca 7. 1. em. 15. Cégjegyzékszám: 01 09 955280 Adószám: 13511469-2-41)_ daráló és tömörítő géppel szigorú biztonsági követelmények mellett végzi, amit a Magyar Posta Zrt. rendszeresen visszaellenőriz.

23. Milyen jogaim vannak az adataimmal kapcsolatban? (érintetti jogok)

Az érintett jogai:

- tájékoztatás kérése

- az adat helyesbítésének kérése
- az adat törlésének, zárolásának kérése
- tiltakozás az adatkezelés ellen

23.1. Tájékoztatás kérése:

Az érintettek, bármikor kérhetnek tájékoztatást a rájuk vonatkozó adatok kezeléséről, így arról hogy

- milyen adataikat kezeli a Magyar Posta Zrt.,
- azokat honnan szerezte (adatok forrása),
- milyen célból kezeli a Magyar Posta Zrt. az adataikat (az adatkezelés céljáról),
- mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére (jogalapjáról),
- mikortól és meddig kezeli a Magyar Posta Zrt. az adataikat (időtartamáról),
- vesz-e igénybe az adatai kezeléséhez adatfeldolgozót a Magyar Posta Zrt.,
- ha vesz igénybe adatfeldolgozót, akkor
 - kit (az adatfeldolgozó nevééről),
 - mi a címe (az adatfeldolgozó címéről),
 - mit csinál az adatokkal (az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről),
- hozzáférhet-e és tett-e bárki valamit jogellenesen az adataival (az adatvédelmi incidens körülményeiről), és ha igen,
 - mik voltak ennek a hatásai,
 - mit tett a Magyar Posta Zrt. annak érdekében, hogy kezelje ezt a helyzetet és megvédje az adatait (az elhárítására megtett intézkedésekről),
- továbbította-e a Magyar Posta Zrt. bárkinek az adatait, és ha igen,
 - mi jogosította fel erre a Magyar Posta Zrt.-t (adattovábbítás jogalapjáról) és
 - kinek továbbította az adatait (adattovábbítás címzettjéről).

A tájékoztatás iránti kérelmekre a Magyar Posta Zrt. legkésőbb 25 napon belül válaszol.

Egyes esetekben – például bűncselekmények megelőzése, vagy nemzetbiztonsági érdekek miatt – törvényi rendelkezések alapján a tájékoztatást a Magyar Posta Zrt.-nek meg kell tagadnia. A válaszban minden esetben meg fogjuk jelölni, hogy az Infotv. melyik törvényi rendelkezése alapján kellett megtagadnunk a tájékoztatást.

23.2. Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése

Az érintett kérheti az adatának helyesbítését. Ha rossz, nem valós adatát kezeli a Magyar Posta Zrt. akkor az érintett kérheti annak módosítását, a helyes, valós adat kezelését. Például ha a Posta Hűségkártyát igénylő ügyfél új telefonszámát, vagy levelezési címét szeretné megadni, akkor kérheti, hogy a régit a Magyar Posta Zrt. módosítsa.

A módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy Ő kérheti az adat módosítását. A Magyar Posta Zrt. csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a régijt.

Ha nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor a Magyar Posta Zrt. az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy azt az érintett kifogásolta, de nem biztos, hogy helytelen.

A helyesbítésről vagy megjelölésről az érintettet értesítjük.

23.3. Az adat törlésének, zárolásának kérése

Az érintett kérheti adatainak törlését, ami azt jelenti, hogy az adatot kezelő Magyar Posta Zrt. a törölni kért adatot tovább nem kezelheti, nem tarthatja nyilván.

Az érintett kérheti azt is, hogy a Magyar Posta Zrt. az adatát ne törölje, viszont ne is használja fel. Ezt hívjuk az adat zárolásának.

Olyan adatnak a törlését vagy zárolását azonban a Magyar Posta Zrt. nem végezheti el, aminek a kezelését törvény írja elő. Ezt az adatot ugyanis a Magyar Posta Zrt.-nek kötelező használni, nyilvántartania.

Lehetséges, hogy az érintett azt kérte, hogy az adatát törölje a Magyar Posta Zrt., azonban feltételezhető, hogy ha a Magyar Posta Zrt. a törlést megvalósítja, akkor az hátrányos lenne az érintett számára. Ezért a Magyar Posta Zrt. ebben az esetben az adatot zárolja.

A törlésről vagy zárolásról az érintettet értesítjük.

23.4. Tiltakozás az adatkezelés ellen

Az érintett tiltakozhat is a rá vonatkozó adatkezelés ellen. Ha ez a tiltakozás megalapozott, akkor az adatkezelést a Magyar Posta Zrt. megszünteti, az adatot pedig zárolja.

Sok esetben – például amikor a Magyar Posta Zrt. az érintett önkéntes hozzájárulásával vette fel az adatot – az érintettek tiltakozása valójában az adataik törlése iránti kérelmük, csak tiltakozásként fejezik ki. Például a Posta Hűségkártya esetében, ha a kártyabirtokos tiltakozik az adatkezelés ellen, akkor ezzel adatainak a törlését kéri, adatát pedig törölni kell.

Az adatok kezelésével szembeni kifogása, panasza az érintettnek akkor tiltakozás, ha a Magyar Posta Zrt. az adatot úgy használta fel, vagy továbbította, hogy előzetesen ahhoz a felhasználásához az érintettnek nem kellett hozzájárulnia. Az érintett ekkor csak utólag tudja jelezni, hogy nem akarja, hogy adatait a Magyar Posta Zrt. felhasználja.

Ilyen eset például, ha a Magyar Posta Zrt. a személyi adat és lakcímnnyilvántartásból vásárolható névre és címre küld reklámot, de az érintett nem szeretne reklámot kapni. Ekkor az érintett tiltakozik, a Magyar Posta Zrt. pedig egy tiltólistára felveszi a nevet és a címet, hogy többet oda ne küldjön reklámot.

Törvény alapján kötelezően kezelt adatot nem lehet törölni vagy zárolni, akkor sem, ha az érintett tiltakozik a kötelező adatkezelés ellen.

Például, ha egy ügyfelet pénzmosás és terrorizmus finanszírozás megelőzése szempontjából át kell vizsgálni, akkor nem kérünk külön hozzájáruló nyilatkozatot az átvilágítási adatlap kitöltéséhez, hanem az adatokat törvény alapján vesszük fel és amennyiben a Nemzeti Adó és Vámhivatal kéri vagy pénzmosás gyanúja merül fel, akkor továbbítjuk a NAV-nak. Ha az ügyfél később tiltakozna az ellen, hogy adatait a Magyar Posta Zrt. továbbítja a NAV felé, azokat akkor is továbbítanánk, mivel erre a törvény kötelez.

A Magyar Posta Zrt. a tiltakozásról 15 napon belül dönt és döntéséről az érintettet értesíti.

Ha az érintett nem ért egyet a Magyar Posta Zrt. döntésével, akkor bírósághoz fordulhat. Az érintett szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék megkereshető a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

23.5. Hol érhetem el a Magyar Posta Zrt-t, ha a jogaimmal szeretnék élni.

A személyes adatokkal kapcsolatban tájékoztatás, helyesbítés, zárolás, törlés, illetve az adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozás bármikor bejelenthető az alábbi elérhetőségeken:

- levélben: Ügyfélszolgálati Igazgatóság címén: 3512 Miskolc,
- faxon: a 06-46-320-136 számon,
- e-mail-ben: az ugyfelszolgalat@posta.hu e-mail-címen,
- telefonon: a 06-1-767-8282 számon nevének és címének megadásával,
- személyesen: a Magyar Posta Zrt. X. ker., Üllői út 114-116. szám alatt.

A Magyar Posta Zrt. az egyes adatkezeléseihez külön előzetesen nyújtott tájékoztatásokban eltérő elérhetőségeket is megjelölhet, de ettől függetlenül minden adatkezelése esetében az Ügyfélszolgálati Igazgatóság fenti elérhetőségein is fogadja az érintettek kérelmeit, panaszait.

24. Hova fordulhatok jogaim védelmében?

Ha sérelmesnek véli azt, ahogy a Magyar Posta Zrt. a személyes adatait kezeli, akkor javasoljuk, hogy először a Magyar Posta Zrt.-t keresse meg panaszával. A panaszát minden esetben megvizsgáljuk, és mindent megteszünk azért, hogy kezeljük azt.

Ha a panasz ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy a Magyar Posta Zrt. kezeli az adatait, vagy nem kíván panaszt tenni, hanem közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu).

Lehetőség van továbbá arra is, hogy adatainak védelme érdekében bírósághoz forduljon. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.