

Utánküldés megrendelése

Megrendelő neve: természetes személy vagy szervezet ¹			
Megrendelő e-mail címe:		Megrendelő telefonszáma:	
1. előző cím:			
2. előző cím ² :			
3. előző cím ² :			
Új cím:			

Az utánküldést a Megrendelővel együtt igénybe vevő Hozzá tartozó(k) neve, aláírása vagy a Megrendelő személyazonosításra alkalmas hatósági igazolványában szereplő névtől eltérő név³:

Hozzá tartozó neve:	E-mail címe:	Aláírása:

Utánküldés típusa⁴: belföldi nemzetközi (külföldi címre történő utánküldés)

Utánküldés időtartama⁴: határozott időtartamú -tól (év/hó/nap) -ig (év/hó/nap)⁵

határozatlan időtartamú -tól (év/hó/nap)⁵ (Csak belföldi utánküldés esetén választható!)

Hírlapok átirányítása⁴: Kérem a részemre érkező hírlapok átirányítását az új címemre.

Nyugellátás utánküldése⁴: Kizárólag a részemre érkező nyugellátás utalvány utánküldését kérem az új címemre.

Kérem, hogy a Magyar Posta a fenti, előző cím(ek)re érkező küldeményeket a megjelölt új címen kézbesítse. A hátoldalon lévő tájékoztatóban és a Magyar Posta Általános Szerződési Feltételeiben (továbbiakban ÁSZF) a szolgáltatásra meghatározott feltételeket megismertem, azokat tudomásul vettem.

Kelt: Megrendelő aláírása:

A POSTA TÖLTI KI!

Fizetés módja⁴: készpénzes díjhiteles díjmentes

Utánküldés első napja ⁶ :	Utánküldés utolsó napja ⁵ :	Fizetett első díj:	Bizonylat száma:	Kezelő aláírása, keletbélyegző:

A hírlap átjelentését átvettem/továbbítottam (dátum/hírlapügyintéző aláírása):

Határozatlan idejű utánküldés megrendelés díjhosszabbítása⁷ vagy Határozott idejű új megrendelés azonos adatokkal⁸:

Utánküldés utolsó napja:	Fizetett díj:	Bizonylat száma:	Kelt:	Kezelő aláírása, keletbélyegző:	Megrendelő aláírása:

Kérjük, hogy a megrendelőlapot az utánküldés ideje alatt – további rendelkezések céljából – szíveskedjen megőrizni!

¹ Egy megrendelésen csak egy Megrendelő szerepelhet, vagy természetes személy vagy szervezet.

² Ha egy megrendelés alapján több címről egy címre kéri a küldeményei utánküldését, az utánküldés díját annyiszor kell megfizetni, ahány címről kérte az utánküldést.

³ Amennyiben a Megrendelőnek a személyazonosításra alkalmas hatósági igazolványában szereplő névtől eltérő névre is érkehetnek küldeményei (pl.: több utónév vagy név előtti előtag esetén) és más, ilyen nevű személy nem tartózkodik a küldemény szerinti címen, lehetősége van ezen küldeményekre is kérnie az utánküldést, amennyiben valamennyi név variációt a megrendelésen feltünteteti, ellenkező esetben csak a megrendelésen szereplő névre érkező küldemények kerülnek utánküldésre. Az eltérő név feltüntetése a Hozzá tartozó neve mezőben lehetséges, ebben az esetben aláírás ide nem szükséges.

⁴ A megfelelő választ X-szel kell megjelölni.

⁵ A legrovidebb utánküldési időtartam legalább 30 nap. A határozott idejű megrendelés legfeljebb 1 évre, a határozatlan idejű megrendelés legfeljebb 5 évre kérhető, azt követően új megrendelőlapot kell kitölteni.

⁶ Az utánküldés első napja legkorábban a kiállításától számított második munkanap és legkésőbb a megrendeléstől számított 90. nap lehet. (Hírlap címváltozást különkezelte lapok esetén a bejelentést követő 5. munkanapon, egyéb lapok esetén a 15. munkanapon veszi figyelembe a Magyar Posta.)

⁷ A díjhosszabbítások együttes időtartama legfeljebb 5 év lehet, azt követően új megrendelőlapot kell kitölteni.

⁸ Nem használható a korábbi megrendelőlap új megrendelés indítására, ha az előző határozott idejű megrendelést egynél több személy igényelte (legalább egy Hozzá tartozó is). Ebben az esetben új megrendelőlapot kell kitölteni, amelyet mind a Megrendelőnek, mind a Hozzá tartozónak alá kell írnia.

Tájékoztató utánküldés szolgáltatás igénybevételéhez

1. A Magyar Posta a szolgáltatás keretében díj ellenében a postai küldemények, utalványok, hírlapok utánküldését biztosítja az Általános Szerződési Feltételeiben meghatározottak szerint (a 4. pontban foglaltak szerinti díjfizetés teljesítése esetén).
2. Az utánküldés megrendelés azon küldeményekre nem terjed ki, amelyek érkezéséről a megrendelés hatályba lépése előtt a Magyar Posta értesítette a címzettet. Az ilyen küldemények átvételéről az értesítés alapján a címzettnek kell gondoskodnia, ellenkező esetben a küldemény az átvételi határidő lejártát követően „nem kereste” jelzéssel a feladó részére visszairányításra kerül. Ha a megrendelés szerinti új cím fiókbérleti cím, oda a csomagküldeményeket a megrendelés hatálya alatt sem továbbítja a Magyar Posta. Az utánküldés megrendelést csak a megrendelés hatálybalépésének napján és azt követően érkezett küldeményekre veszi figyelembe a Magyar Posta, a megrendelés lejártáig.
3. Az utánküldés megrendelés hatálya alatt a Magyar Posta a hivatalos iratot a címzett eltérő rendelkezése esetén is a nyilvántartásában szereplő címzett új belföldi címére továbbítja és a kézbesítést ott megkísérli.
4. Díjfizetés
 - 4.1. A több címről egy címre (postafiók bérleti címre) kért utánküldés esetén címenként kell megfizetni az utánküldési átalánydíjat.
 - 4.2. A negyedévre meghirdetett átalánydíjat a határozatlan időtartamra kötött megrendelések esetén negyedévenként előre, legkésőbb a tárgynegyedévet megelőző 5. munkanapig kell megfizetni. A fizetési határidő elmulasztása esetén az utánküldés a díjjal rendezett időszak utolsó napján automatikusan megszűnik.
 - 4.3. Határozatlan időtartamra szóló megrendelés esetén, a szolgáltatás átalánydíja legfeljebb 1 évre fizethető meg előre azzal, hogy a folytatólagos igénybevétel időszakára vonatkozó átalánydíj kiegyenlítése legkorábban 3 hónappal az annak esedékessé válását megelőzően kezdeményezhető.
 - 4.4. A határozott időtartamra kötött megrendelés esetében az átalánydíjat előre kell megfizetni a megrendelésen rögzített teljes időszakra vonatkozóan.
 - 4.5. Nyugellátási utalvány esetében – lakcímváltozással együtt járó végleges helyváltoztatás esetén – az utánküldés szolgáltatás átalány díjmentes, mely szolgáltatást a megrendelés dátumát követő hónaptól számított 2 hónap leteltéig teljesíti a Magyar Posta.
 - 4.6. Amennyiben a Megrendelő kizárólag az előfizetett hírlapok utánküldését kéri, abban az esetben az díjmentesen történik.
5. Határozott időtartamra szóló megrendelés legfeljebb 1 évre köthető meg úgy, hogy annak esedékessége előtt legkorábban 3 hónappal kezdeményezhető.
6. A belföldi és nemzetközi utánküldési megrendelés megszűnését követően az előző címre érkezett küldemények kézbesítését a Magyar Posta az ÁSZF szerint végzi.

Adatkezelési Tájékoztató

1. Adatkezelő

Magyar Posta Zrt. (Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., Cg. 01-10-042463, adószám: 10901232-2-44). A Magyar Posta adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége: adatvedelem@posta.hu

2. Mi jogosítja fel a Magyar Postát az adatok kezelésére?

Az utánküldés megrendeléssel a Magyar Posta és az érintett között szerződés jön létre, amelynek teljesítéséhez szükségesek a megrendelő adatai. [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bek. b) pont]. A hozzátartozók adatait a Magyar Posta a megrendelő az érintett és a saját jogos érdeke alapján kezeli, ezek ugyanis szükségesek a szolgáltatási szerződés teljesítéséhez. [Általános Adatvédelmi Rendelet) 6. cikk (1) bek. f) pont]

3. Milyen adatokat kezelünk?

A nyomtatvány első oldalán szereplő adatokat kezeli a Magyar Posta.

4. Milyen célból kezeli a Magyar Posta az adatokat?

Az utánküldési szerződés teljesítése, a teljesítés elszámolása, a szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás és értesítések (lejáratról történő előzetes tájékoztatás) eljuttatása céljából.

5. Meddig kezeli a Magyar Posta az adatokat?

A Magyar Posta az utánküldés megrendelés adatait a megszűnéstől számított öt évig őrzi.

6. Kiknek adjuk át az Ön adatait (Kik az Ön adatainak címzettjei)?

A szolgáltatás teljesítésében részt vesznek a Magyar Postának a postai szolgáltatás ellátásába bevont postai közreműködői is. A közreműködők ennek megfelelően a Magyar Posta adatfeldolgozói. A postai közreműködők listáját elérheti a www.posta.hu oldalon az Adatkezelési tájékoztató menüpontban.

7. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokhoz a megrendelést befogadó és az adatokat nyilvántartásban kezelő munkavállalók, valamint a megrendelésnek megfelelő kézbesítésben részt vevő munkavállalók férhetnek hozzá. A Magyar Posta belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végzők is, amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

8. Milyen jogok illetik meg?

A megrendelő adatai esetében az érintettet az adatainak helyesbítése és korlátozása illetve azok hordozása illeti meg. A hozzátartozói adatok esetében az érintettet az adatainak helyesbítése, korlátozása, törlése illetve a tiltakozás joga illeti meg. Továbbá valamennyi érintettet megilleti a hozzáféréshez való jog, azaz tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről.

9. Hova fordulhat jogai védelmében?

Javasoljuk, hogy először a Magyar Postát keresse meg panaszával levélben: Ügyfélszolgálati Igazgatóság címén: 3512 Miskolc, faxon: a 06-46-320-136 számon, e-mail-ben: az ugyfelszolgalat@posta.hu e-mail-címen, telefonon: a 06-1-767-8282 számon névén és címének megadásával, személyesen: a Magyar Posta Zrt. X. ker., Üllői út 114-116. szám alatt, hogy azt kezelni tudjuk. Fordulhat továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5. e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu. honlap: naih.hu) valamint választása szerint lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

További tájékoztatást talál a www.posta.hu Adatkezelési tájékoztató menüpontban vagy a postahelyeken.